C/2025/2744

12.5.2025 г.

РЕШЕНИЕ НА БЮРОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

от 5 май 2025 г.

относно Правилата относно достъпа до Европейския парламент

(C/2025/2744)

БЮРОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ,

- като взе предвид Правилника за дейността, и по-специално членове 25 и 126 от него,

- като взе предвид разпоредбите на националните законодателства относно безопасността и мерките за пожарна безопасност и справяне с паника, и по-специално разпоредбите относно максималния капацитет на сградите и съоръженията,

като има предвид следното:

(1) Европейският парламент е институция, която е отворена за гражданите и ангажирана с прозрачността, и следва да гарантира подходящо равнище на сигурност и безопасност за всички ползватели на своите помещения. Поради това Парламентът следва да може да приема необходимите мерки за поддържане на реда във всички свои помещения.

(2) С цел да се улесни предоставяне на достъп до помещенията на Парламента и контрола над това, на всички лица, на които е предоставен достъп до помещенията на Парламента се предоставя служебна карта за достъп като документ за установяване на самоличност. Тя следва да включва набор от права на достъп, свързани с категорията ползватели, към която принадлежи притежателят, строго лична е и не може да бъде прехвърляна.

(3) Необходима е по-голяма яснота относно това в какво качество дадено лице получава достъп до помещенията на Парламента, тъй като едно лице може да принадлежи към повече от една категория ползватели. Следователно, от съображения за правна сигурност е важно да се гарантира, че достъпът се предоставя въз основа на едно-единствено качество. Поради това не следва да е възможно към даден момент определено лице да притежава повече от една активна служебна карта за достъп.

(4) Достъпът за лица, с които членовете на ЕП поддържат преки професионални или лични отношения, като например техните деца, съпруг(а) или постоянен небрачен партньор, които се нуждаят от редовен достъп до помещенията на Парламента, следва да бъде улеснен.

(5) Председателят на ЕП или, чрез делегиране, генералният секретар следва да имат правомощието да отказват достъп до помещенията на Парламента за определен период от време, когато такъв отказ е в интерес на Парламента, по-специално когато такъв отказ е обоснован с цел да се гарантира вътрешната сигурност и безопасност на Парламента или да се поддържа неговият вътрешен ред. По-специално, те следва да имат правомощието да отказват, за определен период от време, достъпа до помещенията на Парламента на посетители, които не са спазили приложимите правила. Продължителността на този период от време следва да бъде пропорционална на степента на неспазване на приложимите правила.

(6) С цел да се гарантира сигурността и безопасността или да се поддържа реда в помещенията на Парламента, както и за да се даде възможност на Парламента да изслуша съответното лице преди приемането на окончателно решение, следва да бъде възможен предварителен отказ за достъп до помещенията на Парламента. Продължителността на този предварителен отказ за достъп следва да бъде ограничена до шест седмици и следва да бъде възможно той да бъде отменен по всяко време с решение на председателя на ЕП или, чрез делегиране, на генералния секретар.

(7) Когато на дадено лице е наредено да напусне помещенията на Парламента, интересът на Парламента от предварителен отказ на достъп на това лице до помещенията му може да се счита за първостепенен. Поради това, в този случай, предварителният отказ за достъп следва да бъде пряко приложим съгласно настоящото решение. В други случаи следва да се приеме решение за налагане на предварителен отказ за достъп, когато това е в интерес на Парламента,

ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приложно поле

Настоящото решение урежда достъпа до помещенията на Европейския парламент.

Член 2

Достъп до помещенията на Европейския парламент

1. Членовете на ЕП имат право на постоянен достъп до помещенията на Парламента през целия си мандат. Те разполагат с такъв достъп 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата.

2. Акредитираните парламентарни сътрудници и стажантите на членовете на ЕП в помещенията на Парламента имат право на постоянен достъп до помещенията на Парламента за срока, определен в техния договор.

3. Членовете на ЕП могат на своя собствена отговорност да поискат постоянен достъп до помещенията на Парламента за най-много шест лица, с които поддържат преки професионални или лични отношения, които предполагат редовен достъп до помещенията на Парламента.

4. Членовете на ЕП могат да канят в помещенията на Парламента не повече от девет лица на ден в работните дни и часове.

5. Председателите на политически групи и членовете на Бюрото могат да канят в помещенията на Парламента не повече от 15 лица на ден в работните дни и часове.

6. Посетителите, посочени в параграфи 4 и 5, се посрещат от члена на ЕП, който е отправил поканата, или от неговия акредитиран парламентарен сътрудник на някой от входовете на Парламента. Те се придружават постоянно от члена на ЕП или от неговия акредитиран парламентарен сътрудник през цялото време, което прекарват в помещенията на Парламента.

7. Бившите членове на ЕП имат право на достъп ежедневно до помещенията на Парламента в работните дни и часове. Бившите членове на ЕП могат да поканят своите деца, съпруг(а) или постоянен небрачен партньор да ги придружат.

8. Квесторите могат да определят правила за прилагане на реда и условията за достъп на членове на ЕП и бивши членове на ЕП.

9. Квесторите определят правила относно достъпа до помещенията на Парламента за представителите на интереси, регистрирани в Регистъра за прозрачност, и за групите посетители, определени с решението на Бюрото от 16 декември 2002 г. относно Правилника относно приемането на групи посетители и относно програмите „Евроскола“, „Евромедскола“ и „Евронестскола“.

10. Генералният секретар определя правила относно достъпа до помещенията на Парламента за всички типове служители, за представителите на медиите и членовете на дипломатическия корпус и за всякакви други посетители.

11. Генералният секретар изготвя нов регистър за влизане за всички лица на възраст над 18 години, които посещават помещенията на Парламента, в който се посочват датата, часа и целта на посещението. Този регистър не се прилага за акредитирани журналисти, членове и служители на други институции, органи, служби и агенции на Съюза.

Член 3

Достъп до паркингите

1. Членовете на ЕП имат право да използват паркингите в сградите на Парламента в съответствие с Решението на Бюрото от 2 май 2022 г. относно правилата за паркиране на членовете на ЕП в Европейския парламент.

2. Другите категории ползватели имат право да използват паркингите на помещенията на Парламента в съответствие с вътрешните правила относно паркирането в Парламента, определени от генералния секретар.

3. Квесторите могат да определят правила за прилагане на реда и условията за достъп до паркингите за членове на ЕП и бивши членове на ЕП.

Член 4

Служебна карта за достъп

1. Служебната карта за достъп е документ за установяване на самоличност, който включва определен набор от права на достъп до помещенията на Парламента. Тези права на достъп се предоставят в зависимост от категорията ползватели, към която принадлежи притежателят.

2. Дадено лице има право само на една активна служебна карта за достъп за определен период от време.

3. Служебната карта за достъп е строго лична и не може да бъде прехвърляна. Притежателят не може да я използва за предоставяне на достъп до помещенията на Парламента на други лица.

4. От всички лица, които имат достъп до помещенията на Парламента, се изисква да носят своите служебни карти за достъп на видно място през целия период, който прекарват в помещенията на Парламента.

5. Притежателите на служебни карти за достъп носят отговорност за евентуална злоупотреба с тях. Служебните карти за достъп остават собственост на Парламента. Притежателите връщат служебните карти за достъп, когато последните престанат да отговарят на условията, въз основа на които са били издадени. Притежателите също така съобщават на компетентните служби на Парламента при загуба или кражба на служебните карти за достъп.

6. Генералният секретар определя мерки за прилагане по отношение на проектирането и техническите аспекти на служебните карти за достъп. Генералният секретар може да делегира това правомощие на генералния директор на ГД за сигурността и безопасността.

Член 5

Достъп до специални зони

1. Определянето на специални зони, запазени за членовете на ЕП се извършва от квесторите.

2. Достъпът до специални зони, различни от посочените в параграф 1 от настоящия член, може да бъде предмет на специални разпоредби, одобрени с решение на генералния секретар.

Член 6

Сигурност и безопасност

1. Доколкото настоящото решение и правилата относно сигурността и безопасността в Европейския парламент ([1]) (наричани по-нататък „Решение на Бюрото от 15 януари 2018 г.“) не съдържат конкретна разпоредба, Парламентът прилага в своите помещения разпоредбите за сигурност и безопасност на държавата членка, в която се намират помещенията, и по-специално правилата за пожарна безопасност.

2. Когато възникне специфична рискова ситуация, председателят на ЕП коригира, по предложение на генералния секретар, степента на тревога, която може да включва ограничения на достъпа, в съответствие с членове 12 – 14 от Решението на Бюрото от 15 януари 2018 г.

3. Генералният секретар може да приеме мерки за прилагане във връзка с параграфи 1 и 2 от настоящия член в съответствие с политиката за сигурност и безопасност, определена от Бюрото.

Член 7

Извънредни ситуации

1. Независимо от други приложими правила, председателят на ЕП може да разреши или откаже достъп до помещенията на Парламента, когато това е оправдано поради извънредните обстоятелства, посочени в член 244 от Правилника за дейността на Парламента, или въз основа на интересите на Парламента. По-специално, председателят на ЕП може да откаже достъп до помещенията на Парламента, когато това е оправдано с оглед, наред с другото, на гарантирането на вътрешната сигурност и безопасност на Парламента или на поддържането на неговия вътрешен ред.

([1]) Решението на Бюрото на Европейския парламент от 15 януари 2018 г. относно правилата за сигурност и безопасност в Европейския парламент (ОВ C 79, 2.3.2018 г., стр. 3).

Преди да приеме решение съгласно алинея първа, председателят на ЕП може да приеме решение за предварителен отказ за достъп на съответното лице до помещенията на Парламента.

2. На лице, на което е наредено да напусне помещенията на Парламента, се отказва предварително достъп до помещенията на Парламента, докато:

а) председателят на ЕП приеме решение за отказ за достъп до помещенията на Парламента по отношение на това лице съгласно параграф 1, първа алинея;

б) председателят на ЕП приеме решение за отмяна на предварителния отказ за достъп по отношение на това лице; или

в) е изминал период от шест седмици, считано от деня, в който на това лице е било наредено да напусне помещенията на Парламента.

3. Председателят на ЕП може да делегира правомощията по параграфи 1 и 2 от настоящия член на генералния секретар.

Член 8

Неспазване на настоящото решение

1. Ако даден член на ЕП не спазва настоящото решение, може да се приложи член 183 от Правилника за дейността.

2. Ако бивш член на ЕП не спазва настоящото решение, се прилага член 7 от Решение на Бюрото от 17 април 2023 г. относно бившите членове на ЕП.

3. Ако лице, което не е член на ЕП или бивш член на ЕП, не спазва настоящото решение, то може да бъде отстранено от помещенията на Парламента в изпълнение на Решението на Бюрото от 15 януари 2018 г., а генералният секретар може да реши да отнеме служебната карта за достъп на това лице.

Член 9

Отмяна

Настоящото решение отменя и заменя Решението на Бюрото от 8 май 2023 г. относно правила относно достъпа до Европейския парламент.

Член 10

Влизане в сила

Настоящото решение влиза в сила в деня след публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.