2023/2193

16.10.2023

# NÕUKOGU OTSUS (EL) 2023/2193,

## 28. september 2023,

## seisukoha kohta, mis võetakse Euroopa Liidu nimel ühelt poolt Euroopa Liidu ja Euroopa Aatomienergiaühenduse ning teiselt poolt Suurbritannia ja Põhja-Iiri Ühendkuningriigi vahelise kaubandus- ja koostöölepinguga moodustatud või hiljem selle alusel loodud töörühmades seoses nende kodukorra vastuvõtmisega

EUROOPA LIIDU NÕUKOGU,

võttes arvesse Euroopa Liidu toimimise lepingut, eriti selle artiklit 217 koostoimes artikli 218 lõikega 9,

võttes arvesse Euroopa Komisjoni ettepanekut

ning arvestades järgmist:

(1) Liit sõlmis ühelt poolt Euroopa Liidu ja Euroopa Aatomienergiaühenduse ning teiselt poolt Suurbritannia ja Põhja-Iiri Ühendkuningriigi vahelise kaubandus- ja koostöölepingu ([1]) (edaspidi „kaubandus- ja koostööleping“) nõukogu otsusega (EL) 2021/689, ([2]) see jõustus 1. mail 2021 ja seda on ajutiselt kohaldatud alates 1. jaanuarist 2021.

(2) Kaubandus- ja koostöölepinguga luuakse institutsiooniline raamistik, mis hõlmab muu hulgas partnerlusnõukogu, 19 komiteed ja nelja töörühma.

(3) Kaubandus- ja koostöölepingu artikli 9 lõikega 1 luuakse tehniliste kaubandustõketega tegeleva kaubanduse erikomisjoni alluvuses mahepõllumajanduslike toodete töörühm; tehniliste kaubandustõketega tegeleva kaubanduse erikomisjoni alluvuses mootorsõidukite ja nende osade töörühm; tehniliste kaubandustõketega tegeleva kaubanduse erikomisjoni alluvuses ravimite töörühm ja sotsiaalkindlustuse koordineerimise erikomitee alluvuses sotsiaalkindlustuse koordineerimise töörühm.

(4) Kaubandus- ja koostöölepingu artikli 8 lõike 2 punkti h kohaselt on kaubanduspartnerluse komiteel I–VII jaotise, VIII jaotise 4. peatüki, teise osa esimese rubriigi IX–XII jaotise ning teise osa kuuenda rubriigi ja 27. lisaga seotud küsimustes õigus luua, jälgida, koordineerida ja saata laiali töörühmi või delegeerida nende jälgimine kaubanduse erikomiteele. Samuti on kõnealuse lepingu artikli 8 lõike 4 punktis f sätestatud, et erikomiteedel on oma pädevusvaldkonnaga seotud küsimustes õigus luua, jälgida, koordineerida ja saata laiali töörühmi.

(5) Kaubandus- ja koostöölepingu artikli 9 lõike 2 kohaselt aitavad töörühmad komiteede alluvuses komiteesid nende ülesannete täitmisel ning eelkõige valmistavad ette komiteede tööd ja täidavad neile viimaste määratud ülesandeid.

(6) Kaubandus- ja koostöölepingu artikli 9 lõike 3 kohaselt kuuluvad töörühmadesse liidu ja Ühendkuningriigi esindajad ning neid juhivad ühiselt liidu esindaja ja Ühendkuningriigi esindaja.

(7) Kaubandus- ja koostöölepingu artikli 9 lõike 4 kohaselt lepivad töörühmad vastastikku kokku oma kodukorra.

([1]) ELT L 149, 30.4.2021, lk 10.

([2]) Nõukogu 29. aprilli 2021. aasta otsus (EL) 2021/689 ühelt poolt Euroopa Liidu ja Euroopa Aatomienergiaühenduse ning teiselt poolt Suurbritannia ja Põhja-Iiri Ühendkuningriigi vahelise kaubandus- ja koostöölepingu ja Euroopa Liidu ning Suurbritannia ja Põhja-Iiri Ühendkuningriigi vahelise salastatud teabe vahetamise ja kaitse julgeolekukorda käsitleva lepingu liidu nimel sõlmimise kohta (ELT L 149, 30.4.2021, lk 2).

(8) Töörühmade nõuetekohaseks toimimiseks on vaja nende tegevust käsitlevat kodukorda, mis peaks põhinema kaubandus- ja koostöölepingu 1. lisas sätestatud kodukorral, mida on igakülgselt kohandatud töörühmade eesmärgile ja ülesannetele.

(9) Töörühm võib võtta vastu kodukorra mitteolemuslike osadega seotud täiendavaid kohandusi, kui selline kohandamine on vajalik konkreetse töörühma eesmärgi ja ülesannete tõttu.

(10) Seepärast on asjakohane määrata kindlaks liidu nimel võetav seisukoht seoses töörühmade kodukorra vastuvõtmisega.

(11) Selleks et töörühmad saaksid kodukorra õigel ajal vastu võtta, peaks käesolev otsus jõustuma selle vastuvõtmise päeval,

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA OTSUSE:

*Artikkel 1*

1. Seisukoht, mis võetakse liidu nimel seoses Euroopa Liidu ja Euroopa Aatomienergiaühenduse ning teiselt poolt Suurbritannia ja Põhja-Iiri Ühendkuningriigi vahelise kaubandus- ja koostöölepinguga moodustatud või hiljem selle alusel loodud töörühmade kodukorra vastuvõtmisega, põhineb käesolevale otsusele lisatud dokumendi I jaos esitatud kodukorral.

2. Seisukoht, mis võetakse liidu nimel seoses käesolevale otsusele lisatud dokumendi I jaos esitatud kodukorra mitteolemuslike osadega seotud kohandustega konkreetse töörühma jaoks, kui sellised kohandused on vajalikud kõnealuse töörühma eesmärgi ja ülesannete tõttu, määratakse kindlaks vastavalt käesolevale otsusele lisatud dokumendi II jaole.

*Artikkel 2*

Käesolev otsus jõustub selle vastuvõtmise päeval.

Brüssel, 28. september 2023

*Nõukogu nimel*
*eesistuja*
F. GRANDE-MARLASKA GÓMEZ

I JAGU

**Kaubandus- ja koostöölepinguga moodustatudvõi hiljem selle alusel loodud töörühmade kodukorra näidis**

**Kaubandus- ja koostööleping**

**Töörühmad**

**Kodukord**

*Reegel 1*

**Eesistuja**

Liit ja Ühendkuningriik teatavad teineteisele oma vastavate määratud töörühma kaaseesistujate nimed, ametikohad ja kontaktandmed. Kaaseesistuja volitus esindada vastavalt liitu või Ühendkuningriiki kehtib kuni kuupäevani, mil teist poolt on uuest kaaseesistujast teavitatud.

Kaaseesistujat võib konkreetsel koosolekul või osal sellest asendada määratud isik. Kaaseesistuja või tema määratud isik teatab teisele kaaseesistujale ja töörühma sekretariaadile sellest määramisest võimalikult vara. Kui käesolevas töökorras viidatakse kaaseesistujatele, loetakse, et see hõlmab ka määratud isikut.

*Reegel 2*

**Sekretariaat**

Partnerlusnõukogu sekretariaati (edaspidi „sekretariaat“) kuuluvad liidu ametnik ja Ühendkuningriigi valitsuse ametnik. Sekretariaat täidab talle käesoleva kodukorraga pandud ülesandeid vastava komitee järelevalve all.

Liit ja Ühendkuningriik teatavad teineteisele vastavalt liidu ja Ühendkuningriigi nimel töörühma sekretariaadi liikmeks oleva ametniku nime, ametikoha ja kontaktandmed. Kõnealune ametnik jätkab tegutsemist liidu või Ühendkuningriigi nimel sekretariaadi liikmena kuni kuupäevani, mil liit või Ühendkuningriik on teatanud uuest liikmest.

*Reegel 3*

**Koosolekud**

Töörühma kõik koosolekud kutsub kokku sekretariaat kaaseesistujate kokkulepitud kuupäeval ja kellaajal. Kui liit või Ühendkuningriik on esitanud koosoleku taotluse, võtab teine pool seda taotlust igati arvesse ja vastab 30 päeva jooksul.

Kui kaaseesistujad ei otsusta teisiti, toimuvad töörühma koosolekud vaheldumisi Brüsselis ja Londonis.

Erandina teisest lõigust võivad kaaseesistujad leppida kokku, et töörühma koosolek peetakse videokonverentsi või telekonverentsi vahendusel või hübriidvormis.

*Reegel 4*

**Koosolekutel osalemine**

Liit ja Ühendkuningriik teavitavad teineteist sekretariaadi kaudu mõistliku aja jooksul enne iga koosolekut oma delegatsioonide kavandatavast koosseisust ning täpsustavad delegatsiooni iga liikme nime ja ametikoha.

Kaaseesistujad võivad vastastikusel kokkuleppel kutsuda asjakohasel juhul töörühma koosolekutele eksperte (kes ei ole valitsusametnikud), et anda teavet konkreetse teema kohta, kuid eksperdid võivad osaleda ainult koosoleku neil osadel, kus selliseid konkreetseid teemasid arutatakse.

*Reegel 5*

**Dokumendid**

Töörühma nõupidamiste aluseks olevad kirjalikud dokumendid nummerdatakse ja sekretariaat edastab need liidule ja Ühendkuningriigile.

*Reegel 6*

**Kirjavahetus**

Liit ja Ühendkuningriik saadavad töörühmale adresseeritud kirjad sekretariaadi kaudu. Selline kirjavahetus võib toimuda igasuguses kirjalikus vormis, sealhulgas e-posti teel.

Sekretariaat tagab, et töörühmale adresseeritud kirjad toimetatakse kaaseesistujatele kätte ja asjakohasel juhul saadetakse need 5. reegli kohaselt edasi.

Kõik kaaseesistujate saadetavad või isiklikult neile adresseeritud kirjad tuleb edastada sekretariaadile ja asjakohasel juhul saadetakse need reegli 5 kohaselt edasi.

*Reegel 7*

**Koosoleku päevakord**

Iga koosoleku esialgse päevakorra kavandi koostab sekretariaat. See saadetakse koos asjaomaste dokumentidega kaaseesistujatele hiljemalt viie päeva enne koosoleku toimumist.

Esialgne päevakord sisaldab liidu või Ühendkuningriigi taotletud punkte. Vastav taotlus saadetakse koos asjaomase dokumendiga sekretariaadile hiljemalt seitsme päeva enne koosoleku algust.

Hiljemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist panevad kaaseesistujad paika koosoleku esialgse päevakorra.

Töörühm võtab päevakorra vastu iga koosoleku alguses. Liidu või Ühendkuningriigi taotlusel võib konsensuse alusel päevakorda lisada muid kui esialgses päevakorras sisalduvaid punkte.

Kaaseesistujad võivad vastastikusel kokkuleppel esimeses, teises ja kolmandas lõigus osutatud tähtaegu lühendada või pikendada, et võtta arvesse konkreetse juhtumi asjaolusid.

*Reegel 8*

**Protokollid**

Iga koosoleku protokolli kavandi koostab koosolekut korraldava poole sekretariaadi liikmena tegutsev ametnik seitsme päeva jooksul pärast koosoleku lõppu, kui kaaseesistujad ei otsusta teisiti. Protokolli kavand edastatakse märkuste tegemiseks teise poole sekretariaadi liikmele. Viimane võib esitada märkusi viie päeva jooksul alates protokolli kavandi kättesaamise kuupäevast.

Protokollis võetakse üldjuhul kokku iga päevakorrapunkt, esitades olemasolu korral järgmise teabe:

— töörühmale esitatud dokumendid;

— kõik märkused, mille protokolli lisamist emb-kumb kaaseesistuja nõudis, ning

— konkreetsetes küsimustes tehtud jooksvad järeldused.

Protokollile lisatakse osalejate nimekiri, milles on iga delegatsiooni kohta esitatud kõigi koosolekul osalenud isikute nimed ja ülesanded.

Sekretariaat kohandab protokolli kavandit laekunud märkuste alusel ning kaaseesistujad kiidavad muudetud protokolli kavandi heaks 28 päeva jooksul alates koosoleku toimumise kuupäevast või muul kaaseesistujate kokkulepitud kuupäeval.

Pärast heakskiitmist kirjutavad sekretariaadi liikmed alla protokolli koopiatele, mis edastatakse liidule ja Ühendkuningriigile ning järelevalvekomiteele. Kaaseesistujad võivad leppida kokku, et see nõue täidetakse elektrooniliste koopiate allkirjastamise ja vahetamise teel.

*Reegel 9*

**Konfidentsiaalsus**

Kui kaaseesistujad ei otsusta teisiti, on töörühma koosolekud konfidentsiaalsed.

Kui liit või Ühendkuningriik esitab töörühmale teavet, mis on tema õigusnormide kohaselt konfidentsiaalne või avalikustamise eest kaitstav, käsitab teine pool saadud teavet konfidentsiaalsena.

Kaaseesistujad võivad otsustada esialgse päevakorra avalikustada enne töörühma koosolekut. Kaaseesistujad võivad samuti otsustada koosoleku protokolli avalikustada pärast selle heakskiitmist vastavalt reeglile 8.

Kolmandas lõigus osutatud dokumendid avalikustatakse kooskõlas kummagi poole kohaldatavate isikukandmete kaitse normidega.

*Reegel 10*

**Keeled**

Töörühma töökeel on inglise keel. Kui kaaseesistujad ei otsusta teisiti, lähtutakse töörühma aruteludes dokumentidest, mis on koostatud inglise keeles.

*Reegel 11*

**Kulud**

Liit ja Ühendkuningriik kannavad kõik neile töörühma koosolekutel osalemisest tulenevad kulud ise.

Koosolekute korraldamise ja dokumentide paljundamisega seotud kulud kannab koosolekut korraldav pool.

Kulud, mis on seotud pakutava suulise tõlkega töörühma töökeelde ja töökeelest, kannab suulist tõlget taotlenud pool.

*Reegel 12*

**Aruandlus**

Töörühm teavitab järelevalvekomiteed oma koosolekute ajakavast ja päevakorrast piisavalt aegsasti enne koosolekuid ning annab sellele komiteele aru iga koosoleku tulemustest ja järeldustest.

II JAGU

**Liidu seisukoht töörühmade kodukorra täpsustamise kohta**

Enne kui töörühm võtab vastu oma I jao kohaselt vastu võetud kodukorra mitteolemuslikke osi käsitlevad kohandused, kui sellised kohandused on vajalikud kõnealuse töörühma eesmärgi ja ülesannete tõttu, edastab komisjon nõukogule piisavalt aegsasti enne töörühma koosolekut või selles töörühmas toimuvat kirjalikku menetlust ning igal juhul hiljemalt kaheksa tööpäeva enne kõnealust koosolekut või kirjaliku menetluse kasutamist kirjaliku dokumendi, milles esitatakse liidu seisukoha kavandatud täpsustused, et neid arutada ja kiita heaks liidu nimel väljendatava seisukoha üksikasjad.