KOMISJA WSPÓLNOT EUROPEJSKICH

Bruksela, dnia 24.4.2007
KOM(2007) 209 wersja ostateczna

Wniosek

**ROZPORZĄDZENIE RADY (WE, EURATOM)**

**dostosowujące współczynniki korygujące mające zastosowanie do wynagrodzeń i emerytur urzędników i innych pracowników Wspólnot Europejskich**

(przedstawiony przez Komisję)

# UZASADNIENIE

## KONTEKST WNIOSKU

### Podstawa i cele wniosku

Zgodnie z art. 4 załącznika XI do regulaminu pracowniczego, tymczasowe dostosowania wynagrodzeń i emerytur na mocy art. 65 ust. 2 regulaminu pracowniczego są określane na podstawie informacji dostarczanych przez Eurostat, w przypadku znacznej zmiany kosztów utrzymania między czerwcem a grudniem z należytym uwzględnieniem prognozy zmian siły nabywczej w trakcie aktualnego rocznego okresu odniesienia, ze skutkiem od dnia 1 stycznia.

W razie potrzeby wniosek Komisji przesyła się Radzie najpóźniej w drugiej połowie kwietnia.

### Informacje ogólne

Zgodnie z art. 6 załącznika XI, dostosowania określa się dla wszystkich miejsc (w tym dla Brukseli), jeżeli w Brukseli zostaje osiągnięty próg wrażliwości. Jeżeli nie zostaje osiągnięty wspomniany próg wrażliwości, dostosowuje się jedynie współczynniki korygujące dla miejsc, gdzie zmiana kosztów utrzymania przekroczyła ten próg.

Zgodnie z art. 7 załącznika XI do regulaminu pracowniczego wartość dostosowania odpowiada Międzynarodowemu Wskaźnikowi Brukselskiemu pomnożonemu, w stosownych przypadkach, przez połowę przewidywanego wskaźnika szczególnego, jeśli prognoza ma wartość ujemną.

Wskaźnik lokalny odzwierciedla, bez uwzględnienia inflacji, zmianę wynagrodzeń netto urzędników krajowych administracji centralnej w państwach członkowskich. Eurostat określił wspomniany wskaźnik na podstawie informacji dostarczonych przez osiem państw członkowskich, o których mowa w art. 1 ust. 4 załącznika XI.

Międzynarodowy Wskaźnik Brukselski odzwierciedla zmianę kosztów utrzymania w Brukseli ponoszonych przez urzędników Wspólnot Europejskich. Eurostat określił ten wskaźnik na podstawie informacji dostarczonych przez władze belgijskie.

Współczynniki korygujące są równe stosunkowi między danym parytetem gospodarczym a kursem wymiany walut określonym w art. 63 regulaminu pracowniczego, pomnożonemu przez kwotę dostosowania, jeżeli próg dostosowania nie zostanie osiągnięty w Brukseli.

Parytety gospodarcze odnoszące się do wynagrodzeń stanowią podstawę dla ustalenia równoważności siły nabywczej wynagrodzeń między miastem odniesienia – Brukselą i innymi miejscami zatrudnienia. Eurostat obliczył wymienione parytety w porozumieniu z krajowymi urzędami statystycznymi.

Parytety gospodarcze odnoszące się do emerytur stanowią podstawę dla ustalenia równoważności siły nabywczej emerytur między miastem odniesienia – Brukselą i innymi miejscami zamieszkania. Eurostat obliczył wymienione parytety w porozumieniu z krajowymi urzędami statystycznymi.

### Obowiązujące przepisy w dziedzinie, której dotyczy wniosek

Niniejszy wniosek zostaje dołączony do wniosku, który jest przedstawiany co roku w celu dostosowania wynagrodzeń i emerytur.

### Spójność z innymi obszarami polityki i celami Unii

Nie dotyczy.

## KONSULTACJE Z ZAINTERESOWANYMI STRONAMI I OCENA WPŁYWU

### Konsultacje z zainteresowanymi stronami

*Metody konsultacji, główne sektory objęte konsultacjami i ogólny profil respondentów*

Wniosek był przedmiotem konsultacji z przedstawicielami pracowników zgodnie z obowiązującymi procedurami.

*Streszczenie odpowiedzi oraz sposób ich uwzględnienia*

Wniosek uwzględnia opinie przekazane przez strony, z którymi przeprowadzono konsultacje.

### Gromadzenie i wykorzystanie wiedzy specjalistycznej

Nie zaistniała potrzeba skorzystania z pomocy ekspertów zewnętrznych.

### Ocena wpływu

- Wniosek ma na celu dostosowanie wysokości wynagrodzeń i emerytur zgodnie z obowiązującym prawodawstwem.

- Obowiązujące przepisy nie zezwalają na inne rozwiązanie.

## ASPEKTY PRAWNE WNIOSKU

### Krótki opis proponowanych działań

Zgodnie z art. 4 załącznika XI do regulaminu pracowniczego, zaproponowane środki mają na celu dostosowanie wynagrodzeń w miejscach, w których wystąpiła znaczna zmiana kosztów utrzymania.

Zmiana kosztów utrzymania w Brukseli, mierzona przy zastosowaniu Międzynarodowego Wskaźnika Brukselskiego w okresie od czerwca do grudnia poprzedniego roku wynosi **0,3 %**.

Zmiana kosztów utrzymania poza Belgią i Luksemburgiem w okresie odniesienia ustalana jest za pomocą współczynników domyślnych obliczanych przez Eurostat. Wskaźniki te oblicza się przez pomnożenie Międzynarodowego Wskaźnika Brukselskiego przez zmianę w parytecie gospodarczym.

Próg wrażliwości stanowi wartość procentową odpowiadającą 7 % za okres 12 miesięcy (3,5 % za okres 6 miesięcy).

Współczynnik domyślny mający zastosowanie do wynagrodzeń przekracza próg w przypadku następujących krajów lub miejsc:

**- Estonia – 5,4 %**.

Wskaźnik domyślny mający zastosowanie do emerytur w przypadku żadnego kraju nie przekracza progu.

Dostosowanie tymczasowe odpowiada Międzynarodowemu Wskaźnikowi Brukselskiemu pomnożonemu, w stosownych przypadkach, przez połowę przewidywanego szczególnego wskaźnika, jeśli prognoza ma wartość ujemną.

Przewidywany szczególny wskaźnik równy jest **- 1,0 %**, co oznacza, że dostosowanie tymczasowe wynosi **– 0,2 %**.

Współczynniki korygujące równe są stosunkowi między danym parytetem gospodarczym a odpowiednim kursem wymiany walut, pomnożonemu przez kwotę dostosowania tymczasowego, jeżeli próg dostosowania nie zostanie osiągnięty w Brukseli.

Dostosowanie obowiązuje od dnia 1 stycznia. Jednakże w przypadku krajów lub miejsc, w których współczynnik domyślny przewyższa 6,3 %, dostosowanie obowiązuje od dnia 16 listopada. W przypadku krajów lub miejsc, w których współczynnik domyślny przewyższa 12,6 %, dostosowanie obowiązuje od dnia1 listopada.

W konsekwencji ze skutkiem od dnia **1 stycznia 2007 r.** wskaźniki korygujące mające zastosowanie do wynagrodzeń w przypadku krajów lub miejsc, w których został przekroczony próg są następujące:

**- Estonia – 83,4**

Wskaźniki korygujące mające zastosowanie do emerytur i transferu części wynagrodzeń nie podlegają zmianom.

**Podstawa prawna**

Podstawą prawną jest regulamin pracowniczy, w szczególności jego załącznik XI.

**Zasada pomocniczości**

Niniejszy wniosek wchodzi w zakres wyłącznych kompetencji Wspólnoty. Zasada pomocniczości nie ma zatem zastosowania.

**Zasada proporcjonalności**

Wniosek jest zgodny z zasadą proporcjonalności z następujących względów:

- W załączniku XI do regulaminu pracowniczego przewidziano rozporządzenie Rady.

- Obciążenie finansowe wynika bezpośrednio z zastosowania metody dostosowania przewidzianej w regulaminie pracowniczym.

**Wybór instrumentów**

Proponowany(-e) instrument(y): rozporządzenie.

Inne instrumenty byłyby niewłaściwe z następujących względów:

- W załączniku XI do regulaminu pracowniczego przewidziano rozporządzenie Rady.

**WPŁYW NA BUDŻET**

Wpływ dostosowania wysokości wynagrodzeń i emerytur na wydatki administracyjne oraz dochody jest szczegółowo przedstawiony w załączonej ocenie skutków finansowych regulacji.

Wniosek

**ROZPORZĄDZENIE RADY (WE, EURATOM)**

**dostosowujące współczynniki korygujące mające zastosowanie do wynagrodzeń i emerytur urzędników i innych pracowników Wspólnot Europejskich**

RADA UNII EUROPEJSKIEJ,

uwzględniając Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską,

uwzględniając Protokół w sprawie przywilejów i immunitetów Wspólnot Europejskich, w szczególności jego art. 13,

uwzględniając regulamin pracowniczy urzędników i warunki zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, określone w rozporządzeniu (EWG, Euratom, EWWiS) nr 259/68[1], w szczególności art. 63, 64, 65 i 82 regulaminu oraz załączniki VII, XI i XIII do regulaminu, a także art. 20 akapit pierwszy, art. 64 i art. 92 warunków zatrudnienia innych pracowników,

uwzględniając wniosek Komisji,

a także mając na uwadze, co następuje:

(1) W Estonii wystąpił znaczący wzrost kosztów utrzymania w okresie od czerwca do grudnia i należy odpowiednio dostosować wskaźniki korygujące dotyczące wynagrodzeń urzędników i innych pracowników.

PRZYJMUJE NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

*Artykuł 1*

Z dniem 1 stycznia 2007 r. współczynniki korygujące mające zastosowanie na mocy art. 64 regulaminu pracowniczego do wynagrodzeń urzędników i innych pracowników zatrudnionych w państwach lub miejscach wymienionych poniżej są następujące:

- Estonia – 83,4.

[1] Dz.U. L 56 z 4.3.1968, str. 1. Rozporządzenie ostatnio zmienione rozporządzeniem (WE, Euratom) nr … (Dz.U. L … z …, str. …).

*Artykuł 2*

Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie następnego dnia po jego opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich Państwach Członkowskich.

Sporządzono w Brukseli dnia

*W imieniu Rady*
*Przewodniczący*

## OCENA SKUTKÓW FINANSOWYCH REGULACJI

### 1. TYTUŁ WNIOSKU:

ROZPORZĄDZENIE RADY (WE, EURATOM) dostosowujące współczynniki korygujące mające zastosowanie do wynagrodzeń i emerytur urzędników i innych pracowników Wspólnot Europejskich.

### 2. STRUKTURA ABM/ABB

Dziedzina/dziedziny polityki, której/których dotyczy wniosek i powiązane zadanie/zadania:

Potencjalnie wniosek dotyczy wszystkich dziedzin i zadań.

### 3. POZYCJE W BUDŻECIE

3.1. Pozycje w budżecie (pozycje operacyjne i powiązane pozycje pomocy technicznej i administracyjnej (dawniej pozycje BA)), wraz z treścią:

Wydatki: XX.01.01.01 Komisja oraz Rozdział 11 Inne instytucje.

Dochody: 400 – Wpływy z podatków od uposażeń, wynagrodzeń i innych świadczeń urzędników, innych pracowników i osób otrzymujących emeryturę, 404 – Wpływy ze specjalnego potrącenia od wynagrodzeń członków instytucji, urzędników i innych czynnie zatrudnionych pracowników, 410 - Składki pracowników na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

3.2. Czas trwania działania i wpływu finansowego:

nieokreślony.

3.3. Informacje budżetowe (w razie potrzeby należy dodać rubryki):

| **Pozycja w budżecie** | **Rodzaj wydatków** | | **Nowe** | **Wkład EFTA** | **Wkład krajów ubiegających się o członkostwo** | **Dział w perspektywie finansowej** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| XX.01.01.01 i rozdział 11 | nieobowiązkowe | niezróżnicowane [2] | NIE | NIE | NIE | nr [5] |
| | | | | | | |

[2] Środki niezróżnicowane.

## 4. ZESTAWIENIE ZASOBÓW

### 4.1. Zasoby finansowe

#### 4.1.1. Zestawienie środków na zobowiązania (CA) i środków na płatności (PA)

*w mln EUR (do 3 miejsc po przecinku)*

| **Rodzaj wydatków** | Sekcja nr: | | Rok n | n +1 | n + 2 | n +3 | n +4 | n + 5 i kolejne | Razem |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Wydatki operacyjne[3] | | | | | | | | | |
| Środki na zobowiązania (CA) | **8.1** | **a** | | | | | | | |
| Środki na płatności (PA) | | **b** | | | | | | | |
| Wydatki administracyjne w ramach kwoty referencyjnej[4] | | | | | | | | | |
| Pomoc techniczna i administracyjna (NDA) | **8.2.4** | **c** | | | | | | | |
| KWOTA REFERENCYJNA OGÓŁEM | | | | | | | | | |
| Środki na zobowiązania | | a+c | | | | | | | |
| Środki na płatności | | b+c | | | | | | | |
| Wydatki administracyjne nieuwzględnione w kwocie referencyjnej[5] | | | | | | | | | |
| Wydatki na zasoby ludzkie i powiązane wydatki (NDA) | **8.2.5** | **d** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **nie dotyczy** |
| Wydatki administracyjne, inne niż koszty zasobów ludzkich i powiązane koszty, nieuwzględnione w kwocie referencyjnej (NDA) | **8.2.6** | **e** | | | | | | | |

[3] Wydatki niewchodzące w zakres rozdziału xx 01 w tytule xx.

[4] Wydatki w ramach art. xx 01 04 w tytule xx.

[5] Wydatki w ramach rozdziału xx 01 z wyłączeniem artykułu xx 01 04 lub xx 01 05.

Indykatywne koszty finansowe interwencji ogółem

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OGÓŁEM CA, w tym koszty zasobów ludzkich | | **a+c +d+ e** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **nie dotyczy** |
| OGÓŁEM PA, w tym koszty zasobów ludzkich | | **b+c +d+ e** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **0,037** | **nie dotyczy** |

Szczegółowe informacje dotyczące współfinansowania

Jeżeli wniosek przewiduje współfinansowanie przez państwa członkowskie lub inne organy (należy określić które), w poniższej tabeli należy przedstawić szacowany poziom współfinansowania (można dodać kolejne rubryki, jeżeli współfinansowanie mają zapewniać różne organy):

*w mln EUR (do 3 miejsc po przecinku)*

| Organ współfinansujący | | Rok n | n + 1 | n + 2 | n + 3 | n + 4 | n + 5 i kolejne | **Razem** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **.....** | f | | | | | | | |
| OGÓŁEM CA, w tym współfinansowanie | a+c+d +e+f | | | | | | | |

4.1.2. Zgodność z programowaniem finansowym

**X** Wniosek jest zgodny z istniejącym programowaniem finansowym.

☐ Wniosek wymaga przeprogramowania odpowiedniego działu w perspektywie finansowej.

☐ Wniosek może wymagać zastosowania postanowień porozumienia międzyinstytucjonalnego[6] (tzn. instrumentu elastyczności lub zmiany perspektywy finansowej).

4.1.3. Wpływ finansowy na dochody

☐ Wniosek nie ma wpływu finansowego na dochody

**X** Wniosek ma następujący wpływ finansowy na dochody:

[6] Patrz pkt 19 i 24 porozumienia międzyinstytucjonalnego.

*w mln EUR (do 1 miejsca po przecinku)*

| | | | Sytuacja po rozpoczęciu działania | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pozycja w budżecie** | **Dochody** | **Przed rozpoczęciem działania [rok n-1]** | **[Rok n]** | **[n+1]** | **[n+2]** | **[n+3]** | **[n+4]** | **[n+5][7]** |
| **410 Składki emerytalne** | ***a) Dochody w wartościach bezwzględnych*** | **0,100** | **0,105** | **0,105** | **0,105** | **0,105** | **0,105** | **0,105** |
| | ***b) Zmiana dochodów*** | *Δ* | **0,005** | **0,005** | **0,005** | **0,005** | **0,005** | **0,005** |
| **400 Podatki** | ***a) Dochody w wartościach bezwzględnych*** | **0,072** | **0,076** | **0,076** | **0,076** | **0,076** | **0,076** | **0,076** |
| | ***b) Zmiana dochodów*** | *Δ* | **0,004** | **0,004** | **0,004** | **0,004** | **0,004** | **0,004** |
| **404 Opłata specjalna** | ***a) Dochody w wartościach bezwzględnych*** | **0,009** | **0,010** | **0,010** | **0,010** | **0,010** | **0,010** | **0,010** |
| | ***b) Zmiana dochodów*** | *Δ* | **0,001** | **0,001** | **0,001** | **0,001** | **0,001** | **0,001** |

*(Należy podać każdą powiązaną pozycję dochodów w budżecie, dodając do tabeli odpowiednią liczbę rubryk, jeśli istnieje wpływ na więcej niż jedną pozycję budżetu.)*

4.2. Zasoby ludzkie w przeliczeniu na pełne etaty (w tym urzędnicy, pracownicy zatrudnieni na czas określony i personel zewnętrzny) – szczegółowe informacje w pkt. 8.2.1.

| **Wymagania na dany rok** | Rok n | n + 1 | n + 2 | n + 3 | n + 4 | n + 5 i kolejne |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Zasoby ludzkie ogółem | | | | | | |

[7] W razie potrzeby, tzn. gdy czas trwania działania przekracza 6 lat, należy wprowadzić dodatkowe kolumny.

5. **OPIS I CELE**

**Szczegółowy kontekst wniosku należy podać w uzasadnieniu. W tej części oceny skutków finansowych regulacji należy ująć następujące informacje uzupełniające:**

5.1. Potrzeba, która ma zostać zaspokojona w perspektywie krótko- lub długoterminowej

Zobowiązanie wynikające z regulaminu pracowniczego.

5.2. Wartość dodana z tytułu zaangażowania Wspólnoty i spójność wniosku z innymi instrumentami finansowymi oraz możliwa synergia.

Nie dotyczy.

5.3. Cele, spodziewane wyniki oraz wskaźniki związane z wnioskiem w kontekście ABM (zarządzania kosztami działań).

Nie dotyczy.

5.4. Metoda realizacji (indykatywna)

Poniżej należy wskazać wybraną metodę/wybrane metody[8] realizacji działania.

☐ **Zarządzanie scentralizowane**

**X** bezpośrednio przez Komisję: PMO

☐ pośrednio przez:

☐ agencje wykonawcze,

☐ organy ustanowione przez Wspólnotę, o których mowa w art. 185 rozporządzenia finansowego,

☐ krajowe organy sektora publicznego/organy pełniące misję służby publicznej.

☐ **Zarządzanie dzielone lub zdecentralizowane**

☐ z państwami członkowskimi,

☐ z państwami trzecimi.

☐ ***Zarządzanie wspólne z organizacjami międzynarodowymi (należy wyszczególnić)***

Uwagi: Metoda obliczania: Dostosowanie = Realizacja 2007 x 5,4%. Środek dotyczy 17 osób w Estonii.

[8] W przypadku wskazania więcej niż jednej metody, należy podać dodatkowe informacje w części „Uwagi" w niniejszym punkcie.

## 6. MONITOROWANIE I OCENA

6.1. System monitorowania

Nie dotyczy.

6.2. Ocena

6.2.1. Ocena *ex ante*

Nie dotyczy.

6.2.2. Działania podjęte w wyniku oceny pośredniej/*ex post* (wnioski wyciągnięte z podobnych doświadczeń w przeszłości)

Nie dotyczy.

6.2.3. Warunki i częstotliwość przyszłych ocen

Ocena przeprowadzona pod koniec roku po upływie czterech lat liczonych od lipca 2004 r.

## 7. ŚRODKI ZWALCZANIA NADUŻYĆ FINANSOWYCH

Nie dotyczy.

## 8. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASOBÓW

### 8.1. 8.1. Cele wniosku z uwzględnieniem ich kosztu finansowego

*Środki na zobowiązania w mln EUR (do 3 miejsc po przecinku)*

| **(Należy wskazać cele, działania i realizacje)** | **Rodzaj realizacji** | **Średni koszt** | **Rok n** | | **Rok n+1** | | **Rok n+2** | | **Rok n+3** | | **Rok n+4** | | **Rok n+5 i kolejne** | | **OGÓŁEM** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Liczba realizacji | Koszty ogółem | Liczba realizacji | Koszty ogółem | Liczba realizacji | Koszty ogółem | Liczba realizacji | | | | Liczba realizacji | Koszty ogółem | Liczba realizacji | Koszty ogółem |
| CEL OPERACYJNY nr 1[9] … | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Działanie 1……** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Realizacja 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Realizacja 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Działanie 2……** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Realizacja 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suma cząstkowa Cel 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |

[9] Zgodnie z opisem w pkt. 5.3.

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CEL OPERACYJNY nr 2…… | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Działanie 1……** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Realizacja 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suma cząstkowa Cel 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CEL OPERACYJNY nr n | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suma cząstkowa Cel n | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KOSZT OGÓŁEM** | | | | | | | | | | | | | | | | |

8.2. Wydatki administracyjne

8.2.1. Liczba i rodzaj pracowników

| Rodzaj stanowiska | | Personel, któremu powierzono zarządzanie działaniem przy użyciu istniejących i/lub dodatkowych zasobów (**liczba stanowisk/pełne etaty**) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Rok n | Rok n+1 | Rok n+2 | Rok n+3 | Rok n+4 | Rok n+5 |
| Urzędnicy lub pracownicy zatrudnieni na czas określony[10] (XX 01 01) | A*/ AD | | | | | | |
| | B*, C*/ AST | | | | | | |
| Pracownicy finansowani[11] w ramach art. XX 01 02 | | | | | | | |
| Inni pracownicy finansowani[12] w ramach art. XX 01 04/05 | | | | | | | |
| **OGÓŁEM** | | | | | | | |

8.2.2. Opis zadań związanych z działaniem

8.2.3. Źródła zasobów ludzkich (osoby objęte regulaminem pracowniczym)

*(W przypadku podania więcej niż jednego źródła, należy wskazać liczbę stanowisk pochodzących z każdego ze źródeł).*

- ☐ Stanowiska obecnie przypisane do zarządzania programem, które zostaną utrzymane lub przekształcone.
- ☐ Stanowiska wstępnie przyznane w ramach rocznej strategii politycznej/wstępnego projektu budżetu (APS/PDB) na rok n
- ☐ Stanowiska, o które zostanie złożony wniosek w ramach następnej procedury APS/PDB
- ☐ Przesunięcia w ramach istniejącej kadry kierowniczej (przesunięcia wewnętrzne)
- ☐ Stanowiska wymagane na rok n, które nie zostały przewidziane w APS/PDB w danym roku

[10] Koszty te NIE są uwzględnione w kwocie referencyjnej.
[11] Koszty te NIE są uwzględnione w kwocie referencyjnej.
[12] Koszty te są uwzględnione w kwocie referencyjnej.

8.2.4. Inne wydatki administracyjne uwzględnione w kwocie referencyjnej (XX 01 04/05 – wydatki na administrację i zarządzanie)

*w mln EUR (do 3 miejsc po przecinku)*

| Pozycja w budżecie<br><br>(numer i treść) | Rok n | Rok n+1 | Rok n+2 | Rok n+3 | Rok n+4 | Rok n+5<br><br>i kolejne | OGÓŁEM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Pomoc techniczna i administracyjna (w tym powiązane koszty personelu)** | | | | | | | |
| Agencje wykonawcze[13] | | | | | | | |
| Inna pomoc techniczna i administracyjna | | | | | | | |
| - wewnętrzna | | | | | | | |
| - zewnętrzna | | | | | | | |
| **Pomoc techniczna i administracyjna ogółem** | | | | | | | |

8.2.5. Koszt finansowy zasobów ludzkich i powiązane koszty nieuwzględnione w kwocie referencyjnej

*w mln EUR (do 3 miejsc po przecinku)*

| Rodzaj zasobów ludzkich | Rok n | Rok n+1 | Rok n+2 | Rok n+3 | Rok n+4 | Rok n+5<br><br>i kolejne |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Urzędnicy i pracownicy zatrudnieni na czas określony (XX 01 01) | | | | | | |
| Pracownicy finansowani w ramach artykułu XX 01 02 (personel pomocniczy, oddelegowani eksperci krajowi (END), personel kontraktowy itp.)<br><br>(należy określić pozycję w budżecie) | | | | | | |
| **Koszt zasobów ludzkich i koszty powiązane (NIEUWZGLĘDNIONE w kwocie referencyjnej) ogółem** | | | | | | |

Kalkulacja – ***urzędnicy i pracownicy zatrudnieni na czas określony***

*W razie potrzeby należy odnieść się do pkt 8.2.1*

[13] Należy odnieść się do oceny skutków finansowych regulacji dla danej agencji wykonawczej/danych agencji wykonawczych.

Kalkulacja – ***pracownicy finansowani w ramach art. XX 01 02***

*W razie potrzeby należy odnieść się do pkt 8.2.1*

8.2.6. Inne wydatki administracyjne nieuwzględnione w kwocie referencyjnej

*w mln EUR (do 3 miejsc po przecinku)*

| | Rok n | Rok n+1 | Rok n+2 | Rok n+3 | Rok n+4 | Rok n+5 i kolejne | OGÓŁEM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| XX 01 02 11 01 – Podróże służbowe | | | | | | | |
| XX 01 02 11 02 – Spotkania i konferencje | | | | | | | |
| XX 01 02 11 03 – Komitety[14] | | | | | | | |
| XX 01 02 11 04 – Badania i konsultacje | | | | | | | |
| XX 01 02 11 05 – Systemy informatyczne | | | | | | | |
| **2. Inne wydatki na zarządzanie ogółem (XX 01 02 11)** | | | | | | | |
| **3. Inne wydatki o charakterze administracyjnym** (należy wskazać jakie, odnosząc się do pozycji w budżecie) | | | | | | | |
| **Ogółem wydatki administracyjne inne niż wydatki na zasoby ludzkie i powiązane koszty (NIEUWZGLĘDNIONE w kwocie referencyjnej)** | | | | | | | |

Kalkulacja - Inne wydatki administracyjne nieuwzględnione w kwocie referencyjnej

[14] Należy określić rodzaj komitetu i grupę, do której należy.