V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKY ÚRAD PRE VÝBER PRACOVNÍKOV (EPSO)

OZNÁMENIE O VEREJNOM VÝBEROVOM KONANÍ

EPSO/AD/401/22 – ADMINISTRÁTORI (AD 6) V ODBOROCH ENERGETIKA, KLÍMA A ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

(2022/C 404 A/01)

Dátum uzávierky: 22. novembra 2022 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času

OBSAH

Strana

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA . . . 2
2. AKÚ NÁPLŇ PRÁCE MÔŽEM OČAKÁVAŤ? . . . 2
3. SPĹŇAM PODMIENKY? . . . 2
   - 3.1. Všeobecné podmienky . . . 2
   - 3.2. Osobitné podmienky – jazyky . . . 2
   - 3.3. Osobitné podmienky – kvalifikácia a pracovné skúsenosti . . . 2
4. AKO BUDE PREBIEHAŤ VÝBEROVÉ KONANIE? . . . 4
   - 4.1. Prehľad postupov výberového konania . . . 4
   - 4.2. Jazyky používané v tomto výberovom konaní . . . 5
   - 4.3. Fázy výberového konania . . . 6
5. ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ A PRIMERANÉ ÚPRAVY . . . 8

PRÍLOHA I – Bežná náplň práce . . . 9

PRÍLOHA II – Všeobecné pravidlá platné pre verejné výberové konania . . . 12

PRÍLOHA III – Príklady minimálnych kvalifikácií . . . 19

PRÍLOHA IV – Talent Screener: výberové kritériá a postup . . . 28

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konanie na základe kvalifikácií a formou testov na vytvorenie zoznamov, z ktorých môže hlavne Európska komisia, predovšetkým Generálne riaditeľstvo pre energetiku (ENER), Generálne riaditeľstvo pre oblasť klímy (CLIMA) a Generálne riaditeľstvo pre životné prostredie (ENV), vyberať nových zamestnancov do verejnej služby na pozíciu **„administrátorov" (platová trieda AD 6).**

Toto oznámenie o výberovom konaní a prílohy k nemu predstavujú právne záväzný rámec uvedeného výberového konania.

Hľadané počty úspešných uchádzačov:

Odbor 1	Energetika	54
Odbor 2	Klíma	49
Odbor 3	Životné prostredie	52

Toto oznámenie o výberovom konaní sa týka **troch odborov**. Uchádzač **sa môže prihlásiť len na jeden z nich**. Uchádzači si musia zvoliť odbor pri podávaní prihlášky a po jej potvrdení už túto voľbu nebudú môcť zmeniť.

2. AKÚ NÁPLŇ PRÁCE MÔŽEM OČAKÁVAŤ?

Informácie o bežnej náplni práce, ktorú môžu úspešní uchádzači očakávať, sú uvedené v *prílohe I*.

Úspešní uchádzači budú musieť byť ochotní podstúpiť bezpečnostnú previerku, ako sa uvádza v oddiele 5 Všeobecných pravidiel platných pre verejné výberové konania (prílohe II k tomuto oznámeniu o verejnom výberovom konaní).

3. SPĹŇAM PODMIENKY?

Uchádzači musia k dátumu uzávierky podávania prihlášok spĺňať **všetky** všeobecné i osobitné podmienky uvedené nižšie.

3.1. **Všeobecné podmienky**

Uchádzač musí:

a) požívať všetky práva občana členského štátu EÚ;

b) mať splnené všetky povinnosti, ktoré ukladajú vnútroštátne právne predpisy v súvislosti s vojenskou službou;

c) spĺňať morálne požiadavky potrebné na vykonávanie príslušných pracovných úloh.

3.2. **Osobitné podmienky – jazyky**

Uchádzač musí mať znalosť aspoň **dvoch z 24 úradných jazykov EÚ**, ako sa uvádza ďalej v oddiele 4.2.1.

3.3. **Osobitné podmienky – kvalifikácia a pracovné skúsenosti**

Príklady minimálnych kvalifikácií sú uvedené v *prílohe III*.

3.3.1. ***Odbor 1 – energetika***

a) Na splnenie podmienok pre odbor 1 musí mať uchádzač **buď:**

i) vzdelanie zodpovedajúce minimálne **štvorročnému** ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v jednom alebo vo viacerých z týchto odborov: chemické vedy, ekonómia a financie, inžinierstvo, právo, biologické a geologické vedy, matematika, fyzika, sociálne alebo humanitné vedy, a následnú **minimálne trojročnú relevantnú odbornú prax**,

alebo

ii) vzdelanie zodpovedajúce minimálne **trojročnému** ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v jednom alebo vo viacerých z odborov uvedených v bode 3.3.1 písm. a) bode i), a následnú **minimálne štvorročnú relevantnú odbornú prax.**

b) Prax uvedená v bode 3.3.1 písm. a) bodoch i) a ii) sa považuje za relevantnú, ak priamo súvisí s povahou pracovných úloh v odbore 1 uvedených v prílohe I k tomuto oznámeniu a ak bola nadobudnutá v jednej alebo vo viacerých z týchto oblastí:

i) energetická transformácia a integrácia energetického systému, spájanie rozličných energeticky náročných odvetví (doprava, priemysel, budovy) a nosičov energie (elektrina, teplo, plyn, palivá), a to aj prostredníctvom elektrifikácie, výroba obnoviteľných palív a zvyšovanie energetickej účinnosti;

ii) zásobovanie energiou, výroba energie (obnoviteľné zdroje vrátane bioenergie), elektrina, vodík, plyn, ropa a energetické siete (zemný plyn, skvapalnený zemný plyn, vodík a nízkouhlíkové plyny, elektrina, ropa, siete diaľkového vykurovania, jadrová energia);

iii) spotreba energie vrátane budov a spotrebičov (elektrina, teplo, výroba elektriny integrovaná do budov), spotreba energie v priemysle (elektrina, teplo, zachytávanie a ukladanie oxidu uhličitého), spotreba energie v doprave (elektrina, palivá, vodík) a energetické služby.

3.3.2. ***Odbor 2 – klíma***

a) Na splnenie podmienok pre odbor 2 musí mať uchádzač **buď:**

i) vzdelanie zodpovedajúce **minimálne štvorročnému** ukončenému vysokoškolskému **štúdiu**, osvedčené diplomom v jednom alebo vo viacerých z týchto odborov: biologické vedy (biológia, botanika, ekológia, zoológia, manažment prírody atď.), geologické vedy (geológia, meteorológia, oceánografia, astronómia, veda o zmene klímy atď.), environmentálne vedy, inžinierstvo (materiálové, mechanické, elektrické, chemické atď.), ekonómia, matematika, chemické vedy, fyzika a/alebo behaviorálne a sociálne vedy (antropológia, politológia, sociológia, sociálna psychológia atď.), a následnú **minimálne trojročnú relevantnú odbornú prax**,

alebo

ii) vzdelanie zodpovedajúce **minimálne štvorročnému** ukončenému vysokoškolskému **štúdiu**, osvedčené diplomom v inom odbore, ako sú odbory uvedené v bode 3.3.2 písm. a) bode i), a následnú **minimálne päťročnú relevantnú odbornú prax**,

alebo

iii) vzdelanie zodpovedajúce **minimálne trojročnému** ukončenému vysokoškolskému **štúdiu,** osvedčené diplomom v jednom alebo viacerých z týchto odborov: biologické vedy (biológia, botanika, ekológia, zoológia, manažment prírody atď.), geologické vedy (geológia, meteorológia, oceánografia, astronómia, veda o zmene klímy atď.), environmentálne vedy, inžinierstvo (materiálové, mechanické, elektrické, chemické atď.), ekonómia, matematika, chemické vedy, fyzika a/alebo behaviorálne a sociálne vedy (antropológia, politológia, sociológia, sociálna psychológia atď.), a následnú **minimálne štvorročnú relevantnú odbornú prax**,

alebo

iv) vzdelanie zodpovedajúce **minimálne trojročnému** ukončenému vysokoškolskému **štúdiu**, osvedčené diplomom v inom odbore, ako sú odbory uvedené v bode 3.3.2 písm. a) bode iii), a následnú **minimálne šesťročnú relevantnú odbornú prax**.

b) Odborná prax uvedená v bode 3.3.2 písm. a) bodoch i) až iv) sa považuje za relevantnú, ak priamo súvisí s povahou pracovných úloh v odbore 2 uvedených v prílohe I k tomuto oznámeniu a ak bola nadobudnutá v jednej alebo vo viacerých z týchto oblastí:

i) vývoj a uplatňovanie modelovacích alebo iných kvantitatívnych nástrojov na zmierňovanie emisií skleníkových plynov v rámci celého hospodárstva alebo na úrovni odvetvia, prípadne v rozsahu relevantnom pre vplyvy zmeny klímy a adaptáciu na ňu;

ii) meranie a overovanie emisií skleníkových plynov a/alebo podávanie správ o emisiách skleníkových plynov;

iii) trhy s uhlíkom a systémy obchodovania s emisiami;

iv) činnosti súvisiace so zmierňovaním zmeny klímy alebo adaptáciou na ňu v týchto odvetviach alebo oblastiach politiky: využívanie pôdy a poľnohospodárstvo, vozidlá a palivá, látky poškodzujúce ozónovú vrstvu a ich náhrady, adaptácia na zmenu klímy, financovanie opatrení v oblasti zmeny klímy;

v) odvetvia nízkouhlíkových technológií a technológií na adaptáciu na zmenu klímy. Patria sem nízkouhlíkové technológie v oblasti výroby a využívania energie a energetickej infraštruktúry, zachytávania, využívania a ukladania oxidu uhličitého, budov, dopravy, rôznych priemyselných odvetví, poľnohospodárstva a využívania pôdy, odpadu.

3.3.3. ***Odbor 3 – životné prostredie***

a) Na splnenie podmienok pre odbor 3 musí mať uchádzač **buď:**

i) vzdelanie zodpovedajúce **minimálne štvorročnému** ukončenému vysokoškolskému **štúdiu**, osvedčené diplomom v relevantnom odbore, a následnú minimálne **trojročnú odbornú prax**, ktorá priamo súvisí s povahou pracovných úloh v odbore 3 uvedených v prílohe I k tomuto oznámeniu,

alebo

ii) vzdelanie zodpovedajúce **minimálne trojročnému** ukončenému vysokoškolskému **štúdiu**, osvedčené diplomom v relevantnom odbore, a následnú minimálne **štvorročnú odbornú prax**, ktorá priamo súvisí s povahou pracovných úloh v odbore 3 uvedených v prílohe I k tomuto oznámeniu.

b) Diplom uvedený v bode 3.3.3 písm. a) bodoch i) a ii) sa bude považovať za relevantný, ak bol získaný v jednom alebo vo viacerých z týchto odborov:

i) environmentálne vedy;

ii) biologické vedy (biológia, botanika, ekológia, zoológia atď.);

iii) geologické vedy (hydrológia, oceánografia, geológia atď.);

iv) chemické vedy;

v) environmentálne inžinierstvo;

vi) právo;

vii) ekonómia.

4. AKO BUDE PREBIEHAŤ VÝBEROVÉ KONANIE?

4.1. **Prehľad postupov výberového konania**

Toto výberové konanie bude prebiehať v týchto fázach:

— podanie prihlášky (pozri oddiel 4.3.1),

— kontrola splnenia podmienok (pozri oddiel 4.3.2),

— Talent Screener (pozri oddiel 4.3.3),

— hodnotiace centrum (pozri oddiel 4.3.4):

i) testy uvažovania;

ii) dva testy na hodnotenie všeobecných schopností: prípadová štúdia a pohovor s dôrazom na schopnosti riešiť rôzne situácie a

iii) jeden test na hodnotenie schopností týkajúcich sa daného odboru: pohovor týkajúci sa daného odboru,

— kontrola dokladov a zostavenie rezervných zoznamov (pozri oddiel 4.3.5).

Spôsob absolvovania testov (na diaľku/prezenčne), ako aj ďalšie nevyhnutné podrobnosti a pokyny budú uvedené v pozvánkach na testy.

Ak sa testy konajú prezenčne, úrad EPSO zabezpečí, aby podmienky, za ktorých uchádzači tieto testy absolvujú, boli v súlade s odporúčaniami stanovenými príslušnými orgánmi verejného zdravia (Európske centrum pre prevenciu a kontrolu chorôb alebo iné medzinárodné, európske a vnútroštátne orgány).

Na testy uvažovania a prípadovú štúdiu si uchádzači musia rezervovať termín podľa pokynov, ktoré im zašle úrad EPSO. Úrad EPSO zvyčajne ponúkne na testy uvažovania viacero dátumov a na prípadovú štúdiu jeden dátum, počas ktorých môžu uchádzači tieto testy absolvovať. Obdobie na rezervovanie termínu testov a ich absolvovanie je obmedzené.

4.2. **Jazyky používané v tomto výberovom konaní**

4.2.1. ***Jazykové požiadavky***

Uchádzač v tomto výberovom konaní musí mať dôkladnú znalosť aspoň jedného z 24 úradných jazykov EÚ (**minimálne na úrovni C1**) a uspokojivú znalosť iného úradného jazyka EÚ (**minimálne na úrovni B2**). **Jeden z týchto jazykov musí byť angličtina.**

Uvedené minimálne úrovne sa musia týkať všetkých jazykových zručností požadovaných v prihláške (hovorenie, písanie, čítanie a počúvanie). Tieto zručnosti zodpovedajú jazykovým zručnostiam uvedeným v *Spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky*.

Jazykové požiadavky pre toto výberové konanie zohľadňujú najmä špecifickosť pracovných úloh zamestnancov pracujúcich v rámci GR ENER, GR CLIMA a GR ENV Európskej komisie. Rovnaké požiadavky platia pre všetky odbory, na ktoré sa vzťahuje toto oznámenie.

Zamestnanci GR ENER, GR CLIMA a GR ENV používajú angličtinu na analytickú prácu, internú komunikáciu a stretnutia, komunikáciu s externými zainteresovanými stranami, vypracúvanie správ, brífingov, prejavov a právnych predpisov, prípravu publikácií, na vykonávanie iných úloh uvedených v prílohe I k tomuto oznámeniu, ako aj na účasť na špecializovaných kurzoch odbornej prípravy. Angličtina sa používa aj v rámci medziútvarových konzultácií, medziinštitucionálnej komunikácie a audítorských postupov. Dobrá znalosť angličtiny je preto nevyhnutná na to, aby sa prijatí uchádzači mohli ihneď zapojiť do pracovného procesu.

Tie určujú aj výber jazyka, v ktorom by uchádzači mali vyplniť oddiel prihlášky „Talent Screener“, ako aj jazyky testov (pozri oddiel 4.2.2).

4.2.2. ***Jazyky prihlášky a testov***

V jednotlivých fázach výberového konania sa jazyky budú používať takto:

Fáza výberového konania	Testy	Jazyk
Prihláška	—	v ktoromkoľvek z 24 úradných jazykov EÚ okrem vyplnenia oddielu Talent Screener, ktorý musí byť v angličtine
Hodnotiace centrum	testy uvažovania	úradný jazyk EÚ okrem angličtiny
	prípadová štúdia	angličtina
	pohovor s dôrazom na schopnosti riešiť rôzne situácie	angličtina
	pohovor v danom odbore	angličtina

Úspešní uchádzači budú musieť preukázať celú škálu svojich zručností a schopností, a to všeobecných aj v danej oblasti, v angličtine. Je preto potrebné zorganizovať hlavné aspekty výberu – na základe testov a kvalifikácií – v tomto jazyku.

Vzťahuje sa to na oddiel „Talent Screener“, testy na posúdenie všeobecných schopností (prípadová štúdia a pohovor s dôrazom na schopnosti riešiť rôzne situácie), ako aj na test na posúdenie schopností v danom odbore.

Používanie jedného jazyka tiež zvyšuje homogénnosť, a tým aj kvalitu porovnania kvalít uchádzačov. Výberovej komisii to umožňuje najmä prideľovať členov komisie uchádzačom bez ohľadu na ich jazykové znalosti a bez nutnosti používať preklady.

4.2.3. ***Jazyky na účely komunikácie***

Pri komunikácii medzi uchádzačmi a úradom EPSO sa uplatňujú tieto pravidlá:

a) Pri komunikácii – prostredníctvom používateľského konta EPSO alebo e-mailu – medzi úradom EPSO a uchádzačom, ktorý podal platnú prihlášku, bude úrad EPSO komunikovať s dotknutým uchádzačom v jednom z jazykov, pri ktorých uchádzač uviedol v oddiele prihlášky týkajúcom sa schopnosti čítať, že ich ovláda minimálne na úrovni B2.

b) Pokiaľ ide o žiadosti a sťažnosti uvedené v oddieloch 4.2.1 a 4.2.2 Všeobecných pravidiel platných pre verejné výberové konania (príloha II k tomuto oznámeniu), uchádzačom sa odporúča, aby predkladali svoje žiadosti alebo sťažnosti v angličtine. Úrad EPSO odpovie, ako sa uvádza v písmene a).

c) V prípade všetkých ostatných otázok uchádzačov adresovaných úradu EPSO cez *online kontaktný formulár* sa uchádzači môžu obrátiť na úrad EPSO v ktoromkoľvek z 24 úradných jazykov EÚ a úrad EPSO im odpovie v jednom z jazykov, pri ktorých uviedli, že odpoveď sa im môže zaslať v tomto jazyku.

4.3. **Fázy výberového konania**

4.3.1. ***Prihláška***

Na podanie prihlášky musí mať uchádzač vytvorené používateľské konto EPSO. Uchádzači, ktorí ešte nemajú používateľské konto EPSO, si ho budú musieť vytvoriť. **Na všetky prihlášky adresované úradu EPSO si uchádzač môže vytvoriť iba jedno konto.**

Uchádzači sa musia prihlásiť online na webovom sídle úradu EPSO (https://epso.europa.eu/job-opportunities_sk) do

22. novembra 2022 do 12.00 hod. (poludnie) bruselského času.

Online formulár prihlášky je k dispozícii v 24 úradných jazykoch EÚ. Uchádzači môžu vyplniť prihlášku v ktoromkoľvek z nich s výnimkou oddielu **Talent Screener, ktorý musí byť vyplnený v angličtine**.

Potvrdením prihlášky uchádzači vyhlasujú na svoju česť, že spĺňajú všetky podmienky uvedené v oddiele s názvom „Spĺňam podmienky?“ Po potvrdení prihlášky v nej už nebudú môcť vykonať žiadne zmeny. Za vyplnenie a potvrdenie prihlášky v stanovenej lehote nesú zodpovednosť uchádzači.

Uchádzači budú musieť do svojho používateľského konta EPSO nahrať naskenované kópie dokladov potvrdzujúcich vyhlásenia uvedené v prihláške, ako aj v oddiele „Talent Screener“. Ďalšie podrobnosti a pokyny poskytne úrad EPSO.

4.3.2. ***Kontrola splnenia podmienok***

Kontrola splnenia podmienok zahŕňa overenie toho, či uchádzači spĺňajú podmienky účasti stanovené v oddiele 3 („Spĺňam podmienky?“) tohto oznámenia. Vykonáva sa na základe vyhlásení, ktoré uchádzači uviedli v prihláške, a podlieha následnému overeniu dokladov. Doklady potvrdzujúce vyhlásenia uchádzačov, pokiaľ ide o splnenie podmienok účasti overí výberová komisia v neskoršej fáze výberového konania (pozri oddiel 4.3.5).

4.3.3. ***Talent Screener***

Výberová komisia uskutoční selekciu uchádzačov, ktorí podľa vlastných vyhlásení spĺňajú podmienky účasti, a to na základe ich kvalifikačných predpokladov. Na tento účel vykoná porovnávacie posúdenie kvalít všetkých uchádzačov spĺňajúcich podmienky podľa *prílohy IV* k tomuto oznámeniu.

Na základe tohto posúdenia výberová komisia zostaví zoznam uchádzačov zoradených podľa celkového počtu dosiahnutých bodov. Uchádzači s najvyšším počtom bodov budú pozvaní do hodnotiaceho centra.

Body získané v týchto testoch **sa nezapočítajú** do konečného celkového hodnotenia (pozri oddiel 4.3.5).

Doklady potvrdzujúce odpovede uchádzačov na otázky vo fáze Talent Screener overí výberová komisia v neskoršej fáze výberového konania (pozri oddiel 4.3.5).

4.3.4. ***Hodnotiace centrum***

Do fázy hodnotiaceho centra bude pozvaný **maximálne trojnásobok** hľadaného počtu úspešných uchádzačov pre každý odbor (plus všetci uchádzači ktorí dosiahli rovnaký počet bodov na poslednom postupujúcom mieste).

Cieľom hodnotiaceho centra je posúdiť schopnosti uvažovania uchádzačov, ich všeobecné schopnosti a ich schopnosti v danom odbore.

a) *Testy uvažovania*

Súbor testov uvažovania bude organizovaný takto:

Testy	Jazyk	Počet otázok	Trvanie	Bodovanie	Požadovaný minimálny počet bodov
Verbálne uvažovanie	úradný jazyk EÚ okrem angličtiny	20 otázok	35 minút	0 až 20	20 bodov zo 40
Numerické uvažovanie		10 otázok	20 minút	0 až 10	
Abstraktné uvažovanie		10 otázok	10 minút	0 až 10	

Minimálny počet bodov, ktoré treba v tomto teste dosiahnuť, nie je stanovený. Uchádzači však musia dosiahnuť minimálne 20 bodov zo 40 za všetky testy spolu. Body získané v týchto testoch **sa nezapočítajú** do konečného celkového hodnotenia (pozri oddiel 4.3.5).

b) *Testy na posúdenie všeobecných schopností*

Všeobecné schopnosti sa budú posudzovať dvoma testami, ktoré sa uskutočnia v angličtine, ako sa uvádza v tejto tabuľke:

Schopnosť	Test	Bodovanie	Požadovaný minimálny počet bodov
1. Analýza a riešenie problémov	prípadová štúdia	0 až 10	40 bodov z 80
2. Komunikácia	prípadová štúdia	0 až 10	
3. Dosahovanie kvality a výsledkov	prípadová štúdia	0 až 10	
4. Vzdelávanie a rozvoj	pohovor s dôrazom na schopnosti riešiť rôzne situácie	0 až 10	
5. Stanovovanie priorít a organizácia práce	prípadová štúdia	0 až 10	
6. Odolnosť	pohovor s dôrazom na schopnosti riešiť rôzne situácie	0 až 10	
7. Tímová práca	pohovor s dôrazom na schopnosti riešiť rôzne situácie	0 až 10	
8. Vedenie ľudí	pohovor s dôrazom na schopnosti riešiť rôzne situácie	0 až 10	

Minimálny počet bodov, ktoré treba v súvislosti s jednotlivými schopnosťami dosiahnuť, nie je stanovený. Uchádzači však musia dosiahnuť minimálne 40 bodov z 80 za všetky schopnosti spolu. Body získané v týchto testoch **sa započítajú** do konečného celkového hodnotenia (pozri oddiel 4.3.5).

c) *Pohovor v danom odbore*

Schopnosti v danom odbore sa budú posudzovať pohovorom v danom odbore, ktorý sa uskutoční v angličtine a ohodnotí sa takto:

Test	Bodovanie	Požadovaný minimálny počet bodov
pohovor v danom odbore	0 až 100	50 bodov zo 100

Body získané v tomto teste **sa započítajú** do konečného celkového hodnotenia (pozri oddiel 4.3.5).

d) *Organizácia testov hodnotiaceho centra*

Uchádzači budú informovaní o svojich výsledkoch z testov uvažovania ihneď po dokončení tejto časti testovania a spracovaní výsledkov. Ak uchádzači nedosiahnu požadovaný minimálny počet bodov v testoch uvažovania, ich pozvánka na ostatné testy hodnotiaceho centra a/alebo ich rezervácia sa automaticky zrušia a uchádzači sa potom na týchto testoch nezúčastnia. Ak uchádzač už medzičasom absolvoval testy v niektorom z iných hodnotiacich centier, výsledky týchto testov nebudú spracované a príslušný uchádzač o nich nebude informovaný.

Doklady uchádzačov, ktorí v hodnotiacom centre získajú požadované minimálne počty bodov, ako aj jeden z najvyšších celkových počtov bodov v testoch na posúdenie všeobecných schopností a schopností v danom odbore, budú skontrolované, ako sa uvádza v oddiele 4.3.5.

4.3.5. ***Kontrola dokladov a zostavenie rezervných zoznamov***

Výberová komisia skontroluje doklady uchádzačov po fáze hodnotiaceho centra a pred zostavením rezervných zoznamov. Konečné stanovisko k splneniu podmienok účasti zaujme tak, že porovná i) vyhlásenia uchádzačov uvedené v prihláške (vrátane oddielov „Vzdelávanie a odborná príprava“ a „Odborná prax“ a „Talent Screener“) s ii) dokladmi, ktoré uchádzači nahrali do svojho používateľského konta EPSO na podloženie týchto vyhlásení.

Na zostavenie rezervných zoznamov skontroluje výberová komisia spisy uchádzačov s najvyšším celkovým počtom bodov v zostupnom poradí, kým sa nedosiahne hľadaný počet úspešných uchádzačov pre každý odbor. Spisy ostatných uchádzačov sa nebudú kontrolovať.

Rezervné zoznamy pre jednotlivé odbory budú preto obsahovať mená len tých uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky podmienky účasti a dosiahli vo všetkých testoch požadovaný minimálny počet bodov, ako aj jeden z najvyšších celkových počtov bodov (zo 180) v testoch na posúdenie všeobecných schopností a schopností v danom odbore. V tomto prípade predstavuje „180“ najvyšší možný súčet počtu bodov za testy na posúdenie všeobecných schopností (80) a za pohovor v danom odbore (100).

Mená budú v zoznamoch uvedené v abecednom poradí. Rezervné zoznamy budú sprístupnené náborovým útvarom.

Všetci uchádzači, ktorí absolvovali testy na posúdenie všeobecných schopností a schopností v danom odbore a ktorých výsledky boli spracované podľa oddielu 4.3.4. písm. d), dostanú od výberovej komisie preukaz schopností obsahujúci kvalitatívnu spätnú väzbu. Preukazy schopností úspešných uchádzačov sa sprístupnia aj náborovým útvarom.

Zaradenie do rezervného zoznamu nedáva uchádzačovi nárok na prijatie do pracovného pomeru ani mu neposkytuje záruku prijatia.

5. ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ A PRIMERANÉ ÚPRAVY

Úrad EPSO sa usiluje o uplatňovanie politiky rovnakých príležitostí vo vzťahu ku všetkým uchádzačom.

Uchádzači, ktorým zdravotné postihnutie alebo zdravotný stav môžu brániť v účasti na testoch, by to mali uviesť vo svojej prihláške a mali by sa riadiť postupom podania žiadosti o primerané úpravy, ako sa uvádza vo všeobecných pravidlách pripojených k tomuto oznámeniu (pozri oddiel 1.3 prílohy II). Po preskúmaní žiadosti uchádzačov, ako aj príslušných dokladov môže úrad EPSO povoliť primerané úpravy, ak to uzná za potrebné.

Ďalšie informácie o politike rovnakých príležitostí uplatňovanej úradom EPSO a postupe podania žiadosti o primerané úpravy sa nachádza na *webovom sídle úradu EPSO*.

PRÍLOHA I

BEŽNÁ NÁPLŇ PRÁCE

Odbor 1 – energetika

Úspešní kandidáti v tomto odbore budú prispievať k vývoju inovačného, odolného a integrovaného energetického systému, ktorý bude poskytovať nepretržité dodávky cenovo dostupnej, bezpečnej, spoľahlivej a čistej energie občanom a podnikom a vytvárať podmienky pre energetickú nezávislosť EÚ.

V nasledujúcom zozname sú uvedené niektoré typické pracovné činnosti, ktoré sa môžu od úspešných uchádzačov vyžadovať:

1. Prispievanie k rozvoju politiky a právnych predpisov EÚ v oblasti energetiky a uľahčovanie rozhodovacieho procesu poskytovaním písomných alebo ústnych pripomienok, vykonávaním prípravných analýz a konzultovaním so zainteresovanými stranami.

2. Vykonávanie sociálno-ekonomických, právnych a/alebo vedeckých analýz s cieľom uľahčiť rozhodovanie a tvorbu politiky v oblasti energetiky. Nadväzovanie kontaktov s technickými expertmi, účastníkmi trhu s energiou, poradnými skupinami v odvetví, vedeckými orgánmi, vedeckými výbormi a vedeckými inštitúciami v oblasti energetiky a/alebo klímy a premietnutie vedeckých, technických a sociálno-ekonomických analýz do vhodných politických a/alebo legislatívnych opatrení.

3. Spolupráca s technickými expertmi a so zainteresovanými stranami na príprave a/alebo zmene technických právnych predpisov, sieťových predpisov alebo usmernení v oblasti energetiky.

4. Koordinácia s príslušnými útvarmi Európskej komisie, členskými štátmi, tretími krajinami, finančnými a ďalšími relevantnými inštitúciami a so zainteresovanými stranami, pokiaľ ide o vykonávanie politík EÚ v oblasti vnútorného trhu s energiou a energetickej transformácie vrátane takých oblastí, ako je doprava, regionálny rozvoj, daňový systém alebo výskum a inovácia.

5. Zabezpečovanie správneho vykonávania, monitorovania a hodnotenia existujúcich právnych predpisov v oblasti energetiky: udržiavanie kontaktov s vnútroštátnymi správnymi a regulačnými orgánmi; odpovedanie na otázky od občanov, spoločností, neziskových organizácií a verejných orgánov, vybavovanie parlamentných otázok, ako aj požiadaviek na prístup k dokumentom; riešenie sťažností a konaní pred podaním žaloby za porušenie práva EÚ; pomoc pri riešení súdnych sporov pred Súdnym dvorom EÚ.

6. Účasť na medzinárodných a medziinštitucionálnych rokovaniach týkajúcich sa prijímania právnych predpisov EÚ v oblasti energetiky a účasť na zasadnutiach s Radou EÚ, Európskym parlamentom, Európskou komisiou, Európskou centrálnou bankou a Európskou službou pre vonkajšiu činnosť.

7. Komunikovanie a propagačná činnosť s internými aj externými zainteresovanými stranami: účasť na workshopoch a vystupovanie na seminároch a konferenciách na tému politiky a právnych predpisov EÚ v oblasti energetiky, príprava brífingov a mediálneho pokrytia, zabezpečovanie zastupovania na zasadnutiach s členskými štátmi a so zainteresovanými stranami.

Odbor 2 – klíma

Úspešní uchádzači v tomto odbore budú prispievať k úsiliu v boji proti zmene klímy na úrovni EÚ aj medzinárodnej úrovni.

V nasledujúcom zozname sú uvedené niektoré typické pracovné činnosti, ktoré sa môžu od úspešných uchádzačov vyžadovať:

1. Prispievanie k rozvoju politiky a právnych predpisov EÚ v oblasti klímy vrátane:

   a) politík súvisiacich so systémom obchodovania s emisiami v EÚ (EU ETS);

   b) vnútroštátnych cieľov zníženia emisií skleníkových plynov;

   c) predpisov týkajúcich sa emisií a absorpcie v odvetví využívania pôdy;

   d) merania, vykazovania a overovania emisií;

   e) emisných noriem CO_2 pre osobné automobily, dodávky a ťažké úžitkové vozidlá;

   f) adaptačnej stratégie EÚ;

   g) financovania politík a nástrojov pre nízkouhlíkové technológie (Inovačný fond);

h) politík na podporu financovania opatrení v oblasti zmeny klímy;

i) politík zaoberajúcich sa spravodlivou transformáciou a

j) začleňovania výdavkov v oblasti klímy do rozpočtu EÚ.

2. Skúmanie a hodnotenie existujúcich právnych predpisov v oblasti klímy.

3. Vykonávanie sociálno-ekonomických, právnych a/alebo vedeckých analýz s cieľom uľahčiť rozhodovanie a tvorbu politiky v oblasti klímy. Nadväzovanie kontaktov s technickými expertmi, účastníkmi trhu s energiou, poradnými skupinami v odvetví, vedeckými orgánmi, vedeckými výbormi a vedeckými inštitúciami v oblasti klímy, energetiky, dopravy, poľnohospodárstva atď. a premietnutie vedeckých, technických a sociálno-ekonomických analýz do vhodných politických a/alebo legislatívnych opatrení.

4. Spolupráca s technickými expertmi a so zainteresovanými stranami na príprave a/alebo zmene technických právnych predpisov v oblasti zmierňovania zmeny klímy a adaptácie na ňu.

5. Koordinácia s príslušnými útvarmi Európskej komisie, členskými štátmi, tretími krajinami, finančnými a ďalšími relevantnými inštitúciami a so zainteresovanými stranami, pokiaľ ide o vykonávanie vnútornej politiky EÚ v oblasti klímy vrátane takých oblastí, ako je energetika, doprava, poľnohospodárstvo, odpad, udržateľné financovanie, regionálny rozvoj, daňový systém alebo výskum a inovácia.

6. Zabezpečovanie správneho vykonávania, monitorovania a hodnotenia existujúcich právnych predpisov v oblasti klímy: udržiavanie kontaktov s vnútroštátnymi správnymi a regulačnými orgánmi; odpovedanie na otázky od občanov, spoločností, neziskových organizácií a verejných orgánov, vybavovanie parlamentných otázok, ako aj požiadaviek na prístup k dokumentom; riešenie sťažností a konaní pred podaním žaloby za porušenie práva EÚ; pomoc pri riešení súdnych sporov pred Súdnym dvorom EÚ.

7. Účasť na medziinštitucionálnych rokovaniach týkajúcich sa prijímania právnych predpisov EÚ v oblasti klímy a účasť na zasadnutiach s Radou EÚ, Európskym parlamentom, Európskym investičným fondom a Európskou službou pre vonkajšiu činnosť. V spolupráci s členskými štátmi EÚ príprava medzinárodných rokovaní o zmene klímy podľa Rámcového dohovoru Organizácie Spojených národov o zmene klímy a účasť na týchto rokovaniach. Organizovanie osvety v oblasti klímy pre tretie krajiny s cieľom stimulovať globálne opatrenia v oblasti klímy.

8. Komunikovanie a propagačná činnosť s internými aj externými zainteresovanými stranami: účasť na workshopoch a vystupovanie na seminároch a konferenciách na tému politiky a právnych predpisov EÚ v oblasti klímy; príprava brífingov a mediálneho pokrytia, zabezpečovanie zastupovania na zasadnutiach s členskými štátmi a so zainteresovanými stranami.

Odbor 3 – životné prostredie

Úspešní uchádzači v tomto odbore budú prispievať k úsiliu o vytvorenie udržateľného a obehového hospodárstva, v ktorom sa chráni a obnovuje biodiverzita a ekosystémy, minimalizujú sa zdravotné riziká súvisiace so životným prostredím a hospodársky rast je oddelený od využívania zdrojov.

V nasledujúcom zozname sú uvedené niektoré typické pracovné činnosti, ktoré sa môžu od úspešných uchádzačov vyžadovať:

1. Prispievanie k vykonávaniu a monitorovaniu existujúceho *acquis* v oblasti životného prostredia, a to aj prostredníctvom:

   a) prispôsobovania existujúcich právnych predpisov technickému pokroku alebo uplatňovaním vykonávacích a delegovaných právomocí;

   b) nadväzovania kontaktov s technickými expertmi, vedeckými orgánmi, vedeckými výbormi a inštitúciami v oblasti životného prostredia a prispievania k nadväzujúcim krokom politických a/alebo legislatívnych opatrení;

   c) riešenia sťažností a nevyhnutných krokov v konaniach o porušení povinností; pomoci pri riešení súdnych sporov pred Súdnym dvorom Európskej únie;

   d) udržiavania kontaktov s vnútroštátnymi správnymi orgánmi, odpovedanie na otázky od občanov, spoločností, neziskových organizácií a verejných orgánov, vybavovania parlamentných otázok, ako aj požiadaviek na prístup k dokumentom.

2. Účasť na ďalšom rozvoji politiky a právnych predpisov EÚ v oblasti životného prostredia a uľahčovanie rozhodovacieho procesu poskytovaním písomných alebo ústnych pripomienok, vykonávaním prípravných analýz a konzultovaním so zainteresovanými stranami, napríklad týmito spôsobmi:

   a) vykonávaním sociálno-ekonomických, právnych a/alebo vedeckých analýz s cieľom uľahčovať rozhodovanie a tvorbu politiky v oblasti životného prostredia;

b) nadväzovaním kontaktov s technickými expertmi, vedeckými orgánmi, výbormi a inštitúciami v oblasti životného prostredia a prispievaním vstupných informácií k politickým a/alebo legislatívnym opatreniam;

c) účasťou na medziinštitucionálnych rokovaniach týkajúcich sa prijímania právnych predpisov EÚ v oblasti životného prostredia a účasťou na zasadnutiach s Radou a Európskym parlamentom, Európskou komisiou a ďalšími relevantnými inštitúciami.

3. Účasť na medzinárodných rokovaniach v oblasti životného prostredia a na zasadnutiach s ďalšími relevantnými inštitúciami alebo medzinárodnými orgánmi.

4. Komunikačná a propagačná činnosť so zainteresovanými stranami v oblasti životného prostredia: účasť na workshopoch s internými a externými zainteresovanými stranami a vystupovanie na seminároch a konferenciách na tému politiky a právnych predpisov EÚ v oblasti životného prostredia; príprava brífingov a mediálneho pokrytia, zabezpečovanie zastupovania na zasadnutiach s členskými štátmi a so zainteresovanými stranami.

Koniec PRÍLOHY I, kliknutím na tento odkaz sa vrátite k hlavnému textu.

PRÍLOHA II

VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ PLATNÉ PRE VEREJNÉ VÝBEROVÉ KONANIA

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

V rámci výberových konaní organizovaných úradom EPSO sa každý odkaz na osobu určitého pohlavia vzťahuje aj na osobu iného pohlavia.

Ak by sa v ktorejkoľvek fáze výberového konania na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, všetci prejdú do ďalšej fázy výberového konania. Do ďalšej fázy budú pozvaní aj všetci uchádzači, ktorí boli po úspešnom odvolaní opäť pripustení do výberového konania.

Ak by sa pri zostavovaní rezervného zoznamu na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci budú zaradení do rezervného zoznamu. Budú doň zaradení aj všetci uchádzači, ktorí boli po úspešnom odvolaní v tejto fáze opäť pripustení do výberového konania.

1. KTO SA MÔŽE PRIHLÁSIŤ?

1.1. **Všeobecné a osobitné podmienky**

Všeobecné a osobitné podmienky (vrátane jazykových znalostí) pre každý odbor alebo profil sú uvedené v oddiele „Spĺňam podmienky?“.

Osobitné podmienky týkajúce sa kvalifikácie, odbornej praxe a jazykových znalostí sa líšia v závislosti od požadovaného profilu. V prihláške by ste mali uviesť čo najviac informácií o svojej kvalifikácii a odbornej praxi (ak sa vyžaduje), ako sa opisuje v oddiele „Spĺňam podmienky?“ tohto oznámenia, ***ktoré súvisia s náplňou práce***.

a) **Diplomy a/alebo osvedčenia:** Diplomy vydané v krajinách EÚ alebo mimo EÚ musia byť uznané úradným orgánom členského štátu EÚ, napr. ministerstvom školstva členského štátu EÚ. Výberová komisia náležite zohľadní rozdiely medzi vzdelávacími systémami.

   V prípade postsekundárneho vzdelania a technickej, odbornej alebo špecializovanej odbornej prípravy uveďte študované predmety, trvanie a formu štúdia (denné, čiastočné alebo večerné).

b) **Odborná prax** (ak sa vyžaduje) sa zohľadní len vtedy, ak súvisí s požadovanou náplňou práce a:

   — predstavuje skutočný a efektívny výkon,

   — je platená,

   — zahŕňa vzťah podriadenosti alebo poskytovanie služby a

   — spĺňa tieto podmienky:

      — **dobrovoľná práca:** ak je platená a týždenný pracovný čas a dĺžka trvania sú porovnateľné s riadnym zamestnaním,

      — **stáže: ak sú platené,**

      — **povinná vojenská služba: dokončená pred získaním požadovaného diplomu alebo po jeho získaní v trvaní, ktoré nepresahuje zákonnú dĺžku povinnej vojenskej služby vo vašom členskom štáte,**

      — **materská dovolenka/otcovská dovolenka/rodičovská dovolenka z dôvodu adopcie**: ak je súčasťou pracovnej zmluvy,

      — **doktorát: v maximálnej dĺžke troch rokov pod podmienkou, že doktorský titul bol skutočne udelený, a to bez ohľadu na to, či išlo o platenú alebo neplatenú prácu, a**

      — **práca na čiastočný úväzok: vypočítaná v pomere k počtu odpracovaných hodín, napr. šesť mesiacov odpracovaných na polovičný úväzok sa počíta ako tri** mesiace.

1.2. **Doklady**

V rôznych fázach výberového konania budete musieť predložiť úradný doklad preukazujúci vašu štátnu príslušnosť (napr. cestovný pas alebo občiansky preukaz), ktorý musí byť platný k dátumu uzávierky vašej prihlášky (resp. prvej časti, ak je podávanie prihlášky rozdelené na dve časti).

Všetky obdobia pracovnej činnosti treba doložiť týmito originálmi alebo overenými fotokópiami:

— **doklady od bývalých zamestnávateľov a súčasného zamestnávateľa**, v ktorých sa uvádza charakter a úroveň vykonávaných pracovných úloh, ako aj začiatok a koniec ich vykonávania. Doklady musia byť napísané na firemnom hlavičkovom papieri obsahujúcom pečiatku, ako aj meno a podpis zodpovednej osoby, alebo

— **pracovné zmluvy spolu s prvou a poslednou výplatnou páskou** a podrobným opisom vykonávaných pracovných úloh,

— (v prípade samostatne zárobkovo činných osôb, napr. živnostníkov, slobodných povolaní) **faktúry alebo objednávky**, na ktorých sú podrobne uvedené vykonané práce, alebo akýkoľvek iný relevantný oficiálny doklad,

— (v prípade konferenčných tlmočníkov s požadovanou odbornou praxou) doklady potvrdzujúce **počet dní** a **jazyky, z ktorých a do ktorých sa tlmočilo**, a to osobitne v odbore konferenčného tlmočenia.

Na preukázanie vašich jazykových znalostí sa vo všeobecnosti nevyžadujú žiadne doklady s výnimkou niektorých lingvistických alebo špecializovaných profilov.

V ktorejkoľvek fáze výberového konania vás môžeme požiadať o ďalšie informácie alebo doklady. Úrad EPSO vás bude informovať o tom, aké doklady musíte predložiť a kedy.

1.3. **Rovnosť príležitostí a primerané úpravy**

Ak vám vaše zdravotné postihnutie alebo zdravotný stav môžu brániť v účasti na testoch, uveďte to v prihláške a informujte nás o primeraných úpravách, ktoré sú pre vás nevyhnutné. Ak zdravotné postihnutie alebo zdravotný stav nastane po potvrdení prihlášky, musíte o tom úrad EPSO informovať čo najskôr podľa ďalej uvedených informácií.

Upozorňujeme, že vaša žiadosť bude zohľadnená len vtedy, ak úradu EPSO zašlete osvedčenie od vnútroštátneho orgánu alebo lekárske osvedčenie. Vaše doklady sa preskúmajú, aby sa v prípade potreby primerane vyhovelo vašim požiadavkám.

Ak by ste mali akékoľvek problémy s prístupnosťou alebo potrebovali viac informácii, obráťte sa na tím „EPSO accessibility“

— e-mailom (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) alebo

— poštou:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussels
BELGIQUE/BELGIË

2. KTO MA BUDE HODNOTIŤ?

Vymenuje sa výberová komisia, ktorej úlohou je so zreteľom na požiadavky stanovené v tomto oznámení o výberovom konaní porovnať uchádzačov a na základe ich schopností, zručností a kvalifikácií vybrať z nich tých najlepších. Jej členovia takisto určujú stupeň náročnosti testov výberového konania a schvaľujú ich obsah na základe návrhov úradu EPSO.

V záujme zabezpečenia nezávislosti výberovej komisie sa uchádzačom a všetkým osobám, ktoré nie sú jej členmi, prísne zakazuje pokúšať sa o kontakt s ktorýmkoľvek jej členom s výnimkou prípadu testov, ktoré si vyžadujú priamy kontakt medzi uchádzačmi a komisiou.

Uchádzači, ktorí chcú vyjadriť svoj názor alebo uplatniť svoje práva, tak musia urobiť písomne a korešpondenciu adresovať úradu EPSO, ktorý ju predloží výberovej komisii. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov s výberovou komisiou, ktorý nie je v súlade s týmito postupmi, je zakázaný a môže viesť k vyradeniu z výberového konania.

Ku konfliktu záujmov môže viesť najmä rodinný vzťah alebo hierarchické prepojenie medzi uchádzačom a členom výberovej komisie. Výberové komisie musia každú takúto situáciu nahlásiť úradu EPSO, hneď ako sa o nej dozvedia. Úrad EPSO prehodnotí každý prípad osobitne a prijme náležité opatrenia. Nedodržanie vyššie uvedených pravidiel by mohlo mať pre členov výberových komisií za následok disciplinárne konanie a pre uchádzačov vyradenie z výberového konania (pozri oddiel 4.4).

Mená členov výberovej komisie sa uverejnia na webovom sídle úradu EPSO (https://epso.europa.eu/sk) pred začatím testov hodnotiaceho centra/hodnotiacej fázy.

3. KOMUNIKÁCIA

3.1. **Komunikácia s úradom EPSO**

Používateľské konto EPSO by ste si mali kontrolovať **aspoň dvakrát za týždeň**, aby ste mohli sledovať svoj postup počas výberového konania. Ak vám v tom bráni technický problém zo strany úradu EPSO, musíte to úradu EPSO bezodkladne oznámiť, a to výhradne cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/sk/epso-faqs-by-category).

Úrad EPSO si vyhradzuje právo odmietnuť poskytnutie informácií, ktoré sú už jasne uvedené v oznámení o výberovom konaní, v prílohách k oznámeniu alebo na webovom sídle úradu EPSO vrátane „často kladených otázok“.

Vo všetkej korešpondencii súvisiacej s prihláškou uveďte svoje **meno** (ako je uvedené v používateľskom konte EPSO), **číslo prihlášky** a **referenčné číslo výberového konania**.

Úrad EPSO si vyhradzuje právo ukončiť akúkoľvek nevhodnú (t. j. opakujúcu sa, urážlivú a/alebo bezpredmetnú) korešpondenciu.

3.2. **Prístup k informáciám**

Uchádzačom sú vzhľadom na povinnosť uviesť dôvody priznané osobitné práva na prístup k určitým informáciám, ktoré sa ich osobne dotýkajú, aby sa im umožnilo podať odvolanie proti rozhodnutiu o zamietnutí.

Táto povinnosť uviesť dôvody musí zohľadňovať požiadavku na dôvernosť rokovaní výberovej komisie, aby sa zabezpečila nezávislosť výberových komisií a objektívnosť výberu. Vzhľadom na dôvernosť sa preto postoje, ktoré členovia výberových komisií zaujali k jednotlivcom, ani porovnávacie hodnotenia uchádzačov nemôžu zverejniť.

Tieto práva sa týkajú výhradne uchádzačov verejného výberového konania a z právnych predpisov o prístupe verejnosti k dokumentom im nesmú vyplývať širšie práva ako tie, ktoré sú uvedené v tomto oddiele.

3.2.1. *Automatické zverejňovanie*

Po každej fáze organizovanej v rámci daného výberového konania **automaticky dostanete** cez svoje používateľské konto EPSO tieto informácie:

— **testy pozostávajúce z otázok s voliteľnými odpoveďami:** vaše výsledky a prehľad s vašimi odpoveďami a správnymi odpoveďami podľa čísel/písmen. Prístup k **zneniu otázok a odpovedí je výslovne vylúčený**,

— **splnenie podmienok účasti:** či ste boli prijatí; ak ste neboli prijatí, uvedie sa, ktoré podmienky účasti ste nesplnili,

— **Talent Screener:** vaše výsledky a prehľad zobrazujúci váhový pomer každej otázky, body udelené za každú odpoveď a celkový počet bodov,

— **predbežné testy:** vaše výsledky,

— **postupové testy:** vaše výsledky, ak nepatríte medzi uchádzačov pozvaných do ďalšej fázy,

— **hodnotiace centrum/hodnotiaca fáza:** ak ste neboli vyradení, váš preukaz schopností, v ktorom sa uvádzajú vaše celkové známky za každú schopnosť a komentár výberovej komisie poskytujúci kvantitatívnu a kvalitatívnu spätnú väzbu o vašom výkone v hodnotiacom centre/hodnotiacej fáze.

Úrad EPSO spravidla neoznamuje uchádzačom žiadne zdrojové texty ani zadania testov, keďže sú určené na opätovné použitie v budúcich výberových konaniach. Pri určitých testoch však môže výnimočne zverejniť zdrojové texty alebo zadania na svojom webovom sídle, ak:

— testy boli dokončené,

— výsledky boli stanovené a oznámené uchádzačom a

— zdrojové texty/zadania nie sú určené na opätovné použitie v budúcich výberových konaniach.

3.2.2. *Informácie na požiadanie*

Môžete požiadať o **neopravenú** kópiu svojich odpovedí v tých písomných testoch, ktorých obsah **nie je určený na opätovné použitie** v budúcich výberových konaniach. To výslovne vylučuje prístup k odpovediam z testu „e-tray“ a prípadovej štúdie.

Vaše testy s opravenými odpoveďami a podrobnosti o známkovaní podliehajú požiadavke na dôvernosť rokovaní výberovej komisie a **nebudú sa zverejňovať**.

Úrad EPSO sa usiluje o to, aby uchádzačom sprístupnil čo najviac informácií v súlade s povinnosťou uviesť dôvody, dôverným charakterom rokovaní výberovej komisie a pravidlami o ochrane osobných údajov. Všetky žiadosti o informácie sa budú posudzovať vzhľadom na tieto záväzky.

Všetky žiadosti o informácie treba predložiť cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/sk/epso-faqs-by-category) do 10 kalendárnych dní po zverejnení vašich výsledkov vo vašom používateľskom konte EPSO.

4. SŤAŽNOSTI A OTÁZKY

4.1. **Technické a organizačné problémy**

Ak v ktorejkoľvek fáze výberového konania narazíte na vážny technický alebo organizačný problém, **informujte o tom úrad EPSO výhradne** cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/sk/epso-faqs-by-category), aby sme mohli záležitosť vyšetriť a prijať nápravné opatrenia.

Vo všetkej korešpondencii uveďte svoje **meno** (ako je uvedené vo vašom používateľskom konte EPSO), **číslo prihlášky** a **referenčné číslo výberového konania**.

Ak sa problém vyskytne v testovacom centre alebo počas testov na diaľku,

— okamžite upozornite personál, ktorý vykonáva dozor, aby sa problém mohol hneď preskúmať. Každopádne požiadajte personál, aby vašu sťažnosť zaznamenal písomne, a

— obráťte sa na úrad EPSO najneskôr do troch kalendárnych dní po absolvovaní testov cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/sk/epso-faqs-by-category) so stručným opisom problému.

Ak **sa problémy vyskytnú mimo testovacích centier** (napr. pri rezervácii termínu testu alebo technické problémy počas testov na diaľku pred tým, než sa spojíte s dozerajúcim pracovníkom), riaďte sa pokynmi vo svojom používateľskom konte EPSO a na webovej stránke EPSO a bezodkladne kontaktujte úrad EPSO cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/sk/epso-faqs-by-category).

Pri problémoch s prihláškou musíte bezodkladne kontaktovať úrad EPSO, a to v každom prípade pred termínom na podanie prihlášky, cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/sk/epso-faqs-by-category). Otázky zaslané menej než päť pracovných dní pred týmto termínom nemusia byť zodpovedané.

4.2. **Postupy vnútorného preskúmania**

4.2.1. *Chyba v otázkach s voliteľnými odpoveďami v počítačových testoch*

Úrad EPSO a výberové komisie pravidelne a dôkladne preverujú kvalitu databázy otázok s voliteľnými odpoveďami.

Ak sa domnievate, že chyba v jednej alebo vo viacerých otázkach s voliteľnými odpoveďami mohla ovplyvniť vašu schopnosť odpovedať, môžete požiadať, aby otázku (otázky) preskúmala výberová komisia (v rámci postupu pri zrušení otázky).

Výberová komisia môže rozhodnúť o zrušení chybnej otázky a prerozdelení bodov medzi zostávajúce otázky testu. Prerozdelenie sa vykoná iba u tých uchádzačov, ktorí mali túto otázku v teste. Hodnotenie testov, ako je uvedené v príslušných oddieloch tohto oznámenia o výberovom konaní, sa nemení.

Na podávanie sťažností týkajúcich sa otázok s voliteľnými odpoveďami sa vzťahujú tieto ustanovenia:

— **postup:** obráťte sa na úrad EPSO **iba cez webovú stránku EPSO** (https://epso.europa.eu/sk/epso-faqs-by-category),

— **lehota:** do **3 kalendárnych** dní odo dňa konania vašich počítačových testov,

— **doplňujúce informácie:** opíšte, čoho sa otázka týkala (obsah), aby sa dala identifikovať, a čo najzrozumiteľnejšie vysvetlite podstatu údajnej chyby.

Sťažnosti, ktoré boli doručené po uplynutí stanovenej lehoty alebo ktoré jasne neopisujú spornú otázku (sporné otázky) a údajnú chybu, sa nebudú brať do úvahy.

Do úvahy sa nebudú brať predovšetkým sťažnosti poukazujúce iba na údajné problémy s prekladom bez ďalšieho vysvetlenia.

Rovnaký postup preskúmania sa uplatňuje na chyby v teste „e-tray“.

4.2.2. *Žiadosti o preskúmanie*

Môžete požiadať o preskúmanie každého **rozhodnutia** prijatého výberovou komisiou alebo úradom EPSO, ktorým sa stanovujú vaše výsledky a/alebo určuje, či môžete postúpiť do ďalšej fázy výberového konania alebo či ste z nej vylúčení.

Žiadosti o preskúmanie môžu byť založené na:

— vecnej nezrovnalosti v postupe výberového konania a/alebo

— nerešpektovaní služobného poriadku ([1]), oznámenia o výberovom konaní, príloh k oznámeniu a/alebo judikatúry zo strany výberovej komisie alebo úradu EPSO.

Upozorňujeme, že nemáte právo spochybniť platnosť hodnotenia výberovej komisie, pokiaľ ide o kvalitu vášho výkonu počas testu alebo relevantnosť vašej kvalifikácie a odbornej praxe. Toto hodnotenie predstavuje hodnotiaci úsudok výberovej komisie a ak nesúhlasíte s tým, ako hodnotila vaše testy, odbornú prax a/alebo kvalifikáciu, neznamená to, že sa dopustila chyby. Žiadosti o preskúmanie predložené na tomto základe nepovedú k pozitívnemu výsledku.

Na podávanie žiadostí o preskúmanie sa vzťahujú tieto ustanovenia:

— **postup:** obráťte sa na úrad EPSO iba cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/sk/epso-faqs-by-category),

— **lehota:** do **10 kalendárnych dní** odo dňa, keď bolo napadnuté rozhodnutie uverejnené vo vašom používateľskom konte EPSO,

— **doplňujúce informácie:** jasne uveďte rozhodnutie, ktoré chcete napadnúť a z akých dôvodov.

Žiadosti, ktoré boli doručené po uplynutí stanovenej lehoty, sa nebudú brať do úvahy.

Do 15 pracovných dní dostanete potvrdenie o prijatí. Útvar, ktorý prijal napadnuté rozhodnutie (výberová komisia alebo úrad EPSO), vašu žiadosť zanalyzuje a prijme k nej rozhodnutie, ktoré dostanete čo najskôr v odôvodnenej odpovedi.

V prípade pozitívneho výsledku budete znovu zaradení do výberového konania do tej fázy, v ktorej ste boli vylúčení, bez ohľadu na to, ako ďaleko medzičasom výberové konanie pokročilo.

([1]) Nariadenie č. 31 (EHS), 11 (ESAE), ktorým sa ustanovuje Služobný poriadok úradníkov a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskeho hospodárskeho spoločenstva a Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (Ú. v. ES P 45, 14.6.1962, s. 1385/62). Konsolidované znenie: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101

4.3. **Iné prostriedky napadnutia rozhodnutí**

4.3.1. *Administratívne sťažnosti*

Ako uchádzač vo verejnom výberovom konaní máte právo obrátiť sa s administratívnou sťažnosťou na riaditeľa úradu EPSO v jeho úlohe menovacieho orgánu.

Môžete podať sťažnosť proti rozhodnutiu alebo absencii rozhodnutia, ktoré priamo a bezprostredne ovplyvňuje vaše právne postavenie uchádzača, iba v prípade zjavného porušenia pravidiel platných pre výberové konania. **Riaditeľ úradu EPSO nemôže zrušiť hodnotiaci úsudok výberovej komisie** (pozri oddiel 4.2.2).

Na podávanie administratívnych sťažností sa vzťahujú tieto ustanovenia:

— **postup:** obráťte sa na úrad EPSO iba cez webovú stránku EPSO (https://epso.europa.eu/sk/epso-faqs-by-category),

— **lehota:** do **troch mesiacov** odo dňa oznámenia napadnutého rozhodnutia, alebo odo dňa, keď malo byť rozhodnutie prijaté,

— **doplňujúce informácie:** jasne uveďte rozhodnutie, ktoré chcete napadnúť a z akých dôvodov.

Sťažnosti, ktoré boli doručené po uplynutí stanovenej lehoty, sa nebudú brať do úvahy.

4.3.2. *Súdne odvolania*

Ako uchádzač vo verejnom výberovom konaní máte právo podať odvolanie na Všeobecný súd v súlade s článkom 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článkom 91 služobného poriadku.

Upozorňujeme vás, že odvolania proti rozhodnutiam, ktoré prijíma úrad EPSO, a nie výberová komisia, sú pred Všeobecným súdom prípustné len vtedy, ak im predchádzala administratívna sťažnosť podaná podľa článku 90 ods. 2 služobného poriadku (pozri oddiel 4.3.1). Ide konkrétne o rozhodnutia týkajúce sa splnenia všeobecných podmienok účasti, ktoré prijíma úrad EPSO, a nie výberová komisia.

Na súdne odvolania sa vzťahujú tieto ustanovenia:

— **postup:** navštívte webové sídlo Všeobecného súdu (https://curia.europa.eu/jcms/).

4.3.3. *Európsky ombudsman*

Všetci občania EÚ a osoby s pobytom v EÚ môžu podať sťažnosť európskemu ombudsmanovi.

Predtým ako podáte sťažnosť ombudsmanovi, musíte sa najprv náležitými administratívnymi postupmi obrátiť na príslušné inštitúcie a subjekty (pozri oddiely 4.1 – 4.3).

Podaním sťažnosti ombudsmanovi sa nepredĺžia lehoty na podanie administratívnych sťažností alebo súdnych odvolaní.

Na podávanie sťažností ombudsmanovi sa vzťahujú tieto ustanovenia:

— **postup:** navštívte webové sídlo európskeho ombudsmana (https://www.ombudsman.europa.eu/sk/home).

4.4. **Vyradenie z výberového konania**

V ktorejkoľvek fáze výberového konania môžete byť vyradení, ak úrad EPSO zistí niektorú z týchto skutočností:

— vytvorili ste si viac ako jedno používateľské konto EPSO,

— prihlásili ste sa do odborov alebo profilov, ktoré sú nezlučiteľné,

— nespĺňate všetky podmienky účasti na výberovom konaní,

— urobili ste nepravdivé vyhlásenia alebo vyhlásenia nepodložené primeranými dokladmi,

— neodpovedali ste na žiadnu z otázok v rámci Talent Screener,

— nedodržali ste podmienky testov organizovaných na diaľku,

— nezarezervovali ste si termín testu alebo testov alebo ste sa na teste či testoch nezúčastnili,

— pri testoch ste podvádzali,

— v prihláške ste nenahlásili jazyky požadované v tomto oznámení o výberovom konaní alebo ste nenahlásili minimálnu úroveň požadovanú pre uvedené jazyky,

— pokúsili ste sa nedovoleným spôsobom skontaktovať s členom výberovej komisie,

— neinformovali ste úrad EPSO o možnom konflikte záujmov s členom výberovej komisie,

— prihlášku ste podali v inom jazyku, ako je jazyk uvedený v tomto oznámení o výberovom konaní (použitie iného jazyka môže byť prípustné v prípade vlastných mien; oficiálnych titulov a názvov povolaní, ako sú uvedené v dokladoch; alebo v prípade názvov diplomov), a/alebo

— podpísali ste či označili rozlišovacím znakom anonymne opravované písomné alebo praktické testy.

Ak ste si predtým nevyskúšali pripojiteľnosť a neskôr sa zúčastnili na diaľkových testoch a stretli sa s technickými problémami, úrad EPSO si vyhradzuje právo nepreložiť váš test na iný termín.

Uchádzači o prijatie do zamestnania v inštitúciách EÚ musia preukazovať maximálnu bezúhonnosť. Každý podvod alebo pokus o podvod môže viesť k sankciám a ohroziť vašu účasť na budúcich výberových konaniach.

5. BEZPEČNOSTNÁ PREVIERKA

Zamestnanci, ktorí manipulujú s citlivými a utajovanými skutočnosťami, ktoré si vyžadujú vysoký stupeň dôvernosti („utajované skutočnosti EÚ“), musia mať pre príslušný stupeň dôvernosti bezpečnostné oprávnenie.

Od uchádzačov, ktorí uspeli vo výberovom konaní a hlásia sa na určité pracovné miesta, sa preto môže požadovať, aby vlastnili alebo boli schopní v dohľadnom čase získať platný certifikát o previerke personálnej bezpečnosti.

To môže znamenať, že pred prijatím na určité pracovné miesta sa zrejme budú musieť podrobiť postupu bezpečnostnej previerky, ktorú vykonáva príslušný národný orgán v členskom štáte, ktorého sú štátnymi príslušníkmi.

Uchádzačom sa odporúča, aby sa o takomto postupe informovali pred podaním prihlášky do tohto výberového konania.

Tieto požiadavky budú jasne uvedené v oznámení o príslušnom voľnom pracovnom mieste.

6. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vaše osobné údaje sa spracúvajú v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 ([1]).

Pozri aj osobitné vyhlásenie o ochrane osobných údajov v rámci verejného výberového konania ([2]).

Koniec PRÍLOHY II, kliknutím na tento odkaz sa vrátite k hlavnému textu.

([1]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).

([2]) https://epso.europa.eu/sk/protection-your-personal-data.

PRÍLOHA III

PRÍKLADY MINIMÁLNYCH KVALIFIKÁCIÍ PRE JEDNOTLIVÉ ČLENSKÉ ŠTÁTY A SPOJENÉ KRÁĽOVSTVO A PODĽA PLATOVÝCH TRIED, KTORÉ V ZÁSADE ZODPOVEDAJÚ KVALIFIKÁCIÁM POŽADOVANÝM V OZNÁMENIACH O VÝBEROVOM KONANÍ

Kliknutím na tento odkaz sa dostanete k ľahko čitateľnej verzii týchto príkladov.

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	postsekundárne vzdelanie (pomaturitné kvalifikačné štúdium neuniverzitného typu alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne štyroch rokov)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по …		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	postsekundárne vzdelanie (pomaturitné kvalifikačné štúdium neuniverzitného typu alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne štyroch rokov)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	postsekundárne vzdelanie (pomaturitné kvalifikačné štúdium neuniverzitného typu alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne štyroch rokov)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	postsekundárne vzdelanie (pomaturitné kvalifikačné štúdium neuniverzitného typu alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne štyroch rokov)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	postsekundárne vzdelanie (pomaturitné kvalifikačné štúdium neuniverzitného typu alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne štyroch rokov)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	postsekundárne vzdelanie (pomaturitné kvalifikačné štúdium neuniverzitného typu alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne štyroch rokov)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 À Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	postsekundárne vzdelanie (pomaturitné kvalifikačné štúdium neuniverzitného typu alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne štyroch rokov)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Doktortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	postsekundárne vzdelanie (pomaturitné kvalifikačné štúdium neuniverzitného typu alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne štyroch rokov)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

KRAJINA	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	sekundárne vzdelanie (ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni)	postsekundárne vzdelanie (pomaturitné kvalifikačné štúdium neuniverzitného typu alebo krátkodobé vysokoškolské štúdium v trvaní minimálne dvoch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne troch rokov)	vzdelanie zodpovedajúce vysokoškolskému štúdiu (v trvaní minimálne štyroch rokov)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, À level (VCE À level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree *NB:* Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

Koniec PRÍLOHY III, kliknutím na tento odkaz sa vrátite k hlavnému textu.

PRÍLOHA IV

TALENT SCREENER: VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A POSTUP

A. **Výberové kritériá pre Talent Screener**

V tomto oddiele sa uvádzajú výberové kritériá, ktoré výberová komisia uplatní vo fáze Talent Screener výberového konania.

A.1. ***Odbor 1 – energetika***

1. Minimálne jeden rok odbornej praxe v analýze trhu a/alebo vo vývoji a v údržbe modelovacích nástrojov súvisiacich s rozvojom politiky, a to v oblasti energetiky. Patria sem modelovacie nástroje, ako sú energetické modely čiastočnej rovnováhy, modelovanie odvetvia energetiky, integrované modely posudzovania, modelovanie všeobecnej rovnováhy, mikro- a makromodelovanie.

2. Minimálne jeden rok odbornej praxe vo finančných nástrojoch, projektovom financovaní, investičných projektoch v rámci celého energetického hodnotového reťazca od celosvetovej ponuky/celosvetového dopytu a trhových mechanizmov až po infraštruktúru a bezpečnosť dodávok energie v jednej alebo vo viacerých z oblastí uvedených v časti 3.3.1 písm. b) tohto oznámenia.

3. Minimálne jeden rok odbornej praxe v tvorbe, monitorovaní, vo vykonávaní a/alebo v presadzovaní právnych predpisov o energetike vo verejnom alebo v súkromnom sektore.

4. Minimálne jeden rok odbornej praxe v tvorbe, prerokúvaní, monitorovaní alebo vo vykonávaní politiky/stratégie/predpisov v jednej alebo vo viacerých z oblastí uvedených v časti 3.3.1 písm. b) tohto oznámenia.

5. Minimálne jeden rok odbornej praxe vo vývoji, v zavádzaní alebo uplatňovaní digitálnych technológií vrátane technológií súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou v jednej alebo vo viacerých z oblastí uvedených v časti 3.3.1 písm. b) tohto oznámenia.

6. Odborná prax v spotrebiteľských službách, občianskej angažovanosti, obstarávaní alebo predaji v jednej alebo vo viacerých z oblastí uvedených v časti 3.3.1 písm. b) tohto oznámenia.

7. Odborná prax vo vývoji alebo v zavádzaní inovačných technológií súvisiacich s energetikou, a to aj v oblasti energie z fosílnych palív, jadrovej energie, energie z obnoviteľných zdrojov, energetickej účinnosti, technológií nízkouhlíkovej energie, technológií zachytávania a ukladania oxidu uhličitého, priemyselných technológií a vodíka, v jednej alebo vo viacerých z oblastí uvedených v časti 3.3.1 písm. b) tohto oznámenia.

8. Absolventský alebo postgraduálny diplom v odbore inžinierstva alebo energetiky alebo akademická špecializácia (vrátane diplomovej práce) v odbore energetiky získaná pri príprave na ukončenie vysokoškolského alebo postgraduálneho štúdia, prípadne špecializovaná odborná príprava v odbore energetiky.

A.2. ***Odbor 2 – klíma***

1. Minimálne jeden rok odbornej praxe vo vývoji a v údržbe modelovacích nástrojov súvisiacich s rozvojom politiky v oblasti klímy vrátane nástrojov týkajúcich sa odvetví energetiky, dopravy, priemyslu, odpadu, poľnohospodárstva a využívania pôdy a vplyvov klímy. Patria sem modelovacie nástroje, ako sú modely čiastočnej rovnováhy, integrované modely posudzovania, modelovanie znečisťovania, modelovanie všeobecnej rovnováhy, modelovanie vplyvov zmeny klímy a adaptácie, modelovanie využívania pôdy atď.

2. Minimálne jeden rok odbornej praxe v súvislosti s výskumom, vývojom alebo so zavádzaním inovačných nízkouhlíkových technológií na zmierňovanie zmeny klímy a adaptáciu na ňu. Patria sem technológie v oblasti výroby a využívania energie a energetickej infraštruktúry, technológie zachytávania a ukladania oxidu uhličitého, technológie cestnej, námornej a leteckej dopravy, priemyselné technológie, technológie pre poľnohospodárstvo a využívanie pôdy, technológie nakladania s odpadom a recyklácie, technológie nahrádzania látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu a technológie, ktoré umožňujú adaptáciu na zmenu klímy a riešenie jej vplyvov.

3. Minimálne jeden rok odbornej praxe v oblasti trhov s uhlíkom alebo energiou (najmä trh s kvótami EÚ v rámci systému obchodovania s emisiami) vrátane praxe na pozícii trhového analytika, obchodníka alebo pracovníka regulačného orgánu.

4. Minimálne jeden rok odbornej praxe v oblasti monitorovania, vykazovania alebo overovania látok znečisťujúcich životné prostredie vrátane emisií skleníkových plynov, napríklad v súkromnej spoločnosti, neziskovej organizácii alebo na úrovni odvetvia, zainteresovanej strany alebo verejnej správy.

5. Minimálne jeden rok odbornej praxe v oblasti nebezpečenstiev súvisiacich so zmenou klímy alebo vplyvov a súvisiacich zraniteľností a možností adaptácie alebo v oblasti vývoja relevantných klimatických služieb, ktoré umožňujú lepšie sa adaptovať na zmenu klímy.

6. Minimálne jeden rok odbornej praxe i) v produktoch financovania opatrení v oblasti zmeny klímy vrátane vývoja takýchto služieb alebo ii) na pozícii analytika trhu s takýmito službami.

7. Minimálne jeden rok odbornej praxe v rozvoji a vo vykonávaní politík týkajúcich sa klímy v oblasti využívania pôdy a poľnohospodárstva, vozidiel a palív, látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu a ich náhrad.

A.3. ***Odbor 3 – životné prostredie***

1. Minimálne jeden rok odbornej praxe vo vykonávaní sociálno-ekonomických, právnych, politických a/alebo vedeckých analýz v jednom alebo vo viacerých z týchto odvetví: obehové hospodárstvo (vrátane udržateľnej produktovej politiky, udržateľných chemikálií a udržateľného odpadu), udržateľné financovanie, biodiverzita, ochrana/uchovanie/obnova lesov a pôdy, hospodárenie so sladkými a s morskými vodami, boj proti znečisťovaniu pôdy, vody alebo vzduchu alebo správa v oblasti životného prostredia.

2. Minimálne jeden rok odbornej praxe v rozvoji, prerokúvaní, monitorovaní alebo vo vykonávaní politík, stratégií alebo predpisov v jednom alebo vo viacerých z týchto odvetví: obehové hospodárstvo, udržateľné financovanie, biodiverzita, ochrana/uchovanie/obnova lesov a pôdy, hospodárenie s vodami, boj proti znečisťovaniu pôdy, vody alebo vzduchu.

3. Minimálne jeden rok odbornej praxe vo vývoji a/alebo v zavádzaní inovačných technológií v oblasti životného prostredia, a to aj v odvetví obehového hospodárstva, biodiverzity, ochrany/uchovania/obnovy lesov a pôdy, hospodárenia s vodami, boja proti znečisťovaniu pôdy, vody alebo vzduchu.

4. Minimálne jeden rok odbornej praxe v súkromných spoločnostiach alebo neziskových organizáciách, prípadne na regionálnej, vnútroštátnej alebo medzinárodnej úrovni verejnej správy v oblasti monitorovania, vykazovania alebo overovania ukazovateľov týkajúcich sa životného prostredia (napr. v súvislosti so znečisťovaním, hospodárením s vodami alebo stratou biodiverzity).

5. Minimálne jeden rok odbornej praxe v súkromných spoločnostiach alebo neziskových organizáciách, prípadne na regionálnej, vnútroštátnej alebo medzinárodnej úrovni verejnej správy v oblasti zabezpečovania správneho vykonávania, monitorovania a hodnotenia existujúceho *acquis* v oblasti životného prostredia.

6. Minimálne jeden rok odbornej praxe vo vývoji, v analyzovaní a/alebo zavádzaní produktov udržateľného financovania v oblasti životného prostredia alebo vo vykonávaní analýz trhu s takýmito produktmi alebo službami.

B. **Postup**

B.1. ***Určenie poradia, v ktorom sa budú prihlášky posudzovať***

1. Uchádzači budú musieť pri každom zázname v oddiele svojej prihlášky „Odborná prax“ uviesť percentuálny podiel času venovaného jednej alebo viacerým úlohám z určeného zoznamu, ktorý prevažne zodpovedá výberovým kritériám uvedeným v predchádzajúcom oddiele A. To umožní vypočítať celkovú dĺžku praxe (v dňoch) v plnení určitej úlohy.

2. Výberová komisia pridelí každej úlohe a každej otázke v rámci oddielu „Talent Screener“ (pozri bod 1 v nasledujúcom oddiele B.2) váhu, ktorá bude odzrkadľovať ich relatívny význam (od 1 do 3).

3. Celkový počet dní venovaných určitej úlohe (pozri bod 1) sa potom vynásobí váhou, ktorú tejto úlohe pridelila výberová komisia. Tak získa každý uchádzač bodové hodnotenie za každú úlohu, ako aj súhrnné hodnotenie za všetky úlohy.

4. Na základe súhrnného hodnotenia uchádzačov sa zostaví ich zostupné poradie.

5. Bodové hodnotenia a poradie stanovené v súlade s týmto oddielom sa nezohľadnia pri rozhodovaní o tom, ktorí uchádzači môžu postúpiť do ďalšej fázy výberového konania. Rozhodnutie o pozvaní uchádzačov do ďalšej fázy výberového konania prijíma výberová komisia výlučne na základe váženého počtu bodov udelených v súlade s oddielom B.2.

B.2. ***Výber uchádzačov cez Talent Screener***

1. Všetci uchádzači musia pri vypĺňaní oddielu prihlášky „Talent Screener“ zodpovedať rovnaký súbor otázok a poskytnúť požadované informácie. Tieto otázky budú vychádzať z výberových kritérií uvedených v oddiele A. Výber na základe kvalifikácie sa uskutoční výlučne na základe informácií uvedených v oddiele „Talent Screener“. Uchádzači musia v odpovediach v oddiele „Talent Screener“ uviesť všetky relevantné informácie, aj keď sa už uvádzajú v iných oddieloch prihlášky. Žiadne odkazy na dokumenty, ktoré uchádzač nahral do svojho používateľského konta EPSO, alebo iné odkazy (napr. hypertextové odkazy na webové sídla) sa nebudú brať do úvahy. Do úvahy sa bude brať len text, ktorý uchádzač vyplnil v príslušných poliach v odpovediach na otázky v oddiele „Talent Screener“.

2. Výberová komisia prejde – na základe zostupného poradia zostaveného podľa oddielu B.1 – k posudzovaniu odpovedí uchádzačov v oddiele prihlášky „Talent Screener“.

3. Výberová komisia preskúma odpovede všetkých uchádzačov v oddiele „Talent Screener“ a každej odpovedi pridelí 0 až 4 body. Tieto body sa potom vynásobia váhou stanovenou výberovou komisiou pre každú otázku v oddiele „Talent Screener“ (pozri oddiel B.1 bod 2). Na záver sa vážené body za každú otázku v oddiele „Talent Screener“ spočítajú, čím sa dospeje k celkovému počtu bodov.

4. Výberová komisia zostaví pre každý odbor zoznam uchádzačov zoradených podľa celkového počtu dosiahnutých bodov podľa bodu 3.

5. Uchádzači s najvyšším počtom bodov budú pozvaní do ďalšej fázy výberového konania.

Koniec PRÍLOHY IV, kliknutím sem sa vrátite k hlavnému textu.