V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS PERSONĀLA ATLASES BIROJS (*EPSO*)

PAZIŅOJUMS PAR ATKLĀTO KONKURSU

EPSO/AD/401/22 – ADMINISTRATORI (AD 6) ENERĢĒTIKAS, KLIMATA UN VIDES JOMĀ

(2022/C 404 A/01)

Pieteikumu iesniegšanas termiņš: 2022. gada 22. novembris plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika

SATURS

Lappuse

1. VISPĀRĪGI NOTEIKUMI . . . 2
2. VEICAMIE DARBA PIENĀKUMI . . . 2
3. PIEMĒROTĪBAS NOSACĪJUMI . . . 2
   3.1. Vispārīgie nosacījumi . . . 2
   3.2. Konkrētie nosacījumi: valodas . . . 2
   3.3. Konkrētie nosacījumi: kvalifikācija un darba pieredze . . . 2
4. KĀ TIKS ORGANIZĒTS KONKURSS . . . 4
   4.1. Konkursa procedūru pārskats . . . 4
   4.2. Konkursā izmantotās valodas . . . 5
   4.3. Konkursa posmi . . . 6
5. IESPĒJU VIENLĪDZĪBA UN SAPRĀTĪGI PIELĀGOJUMI . . . 8

I PIELIKUMS. Raksturīgākie pienākumi . . . 9

II PIELIKUMS. Atklātos konkursus reglamentējošie vispārīgie noteikumi . . . 12

III PIELIKUMS. Minimālās kvalifikācijas piemēri . . . 19

IV PIELIKUMS. *Talent Screener*: atlases kritēriji un procedūra . . . 28

1. VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

Eiropas Personāla atlases birojs (*EPSO*) rīko atklātu konkursu, pamatojoties uz kvalifikāciju un pārbaudījumiem, lai izveidotu sarakstus, no kuriem galvenokārt Eiropas Komisija, jo īpaši Enerģētikas ģenerāldirektorāts (*ENER* ĢD), Klimata politikas ģenerāldirektorāts (*CLIMA* ĢD) un Vides ģenerāldirektorāts (*ENV* ĢD), var pieņemt darbā jaunus civildienesta ierēdņus "**administratoru" amatā (AD 6 pakāpe)**.

Juridiski saistošais regulējums, kas ir šā konkursa pamatā, ir šis paziņojums par konkursu un tā pielikumi.

Vajadzīgais veiksmīgo kandidātu skaits:

1. joma	Enerģētika	54
2. joma	Klimats	49
3. joma	Vide	52

Šis paziņojums par konkursu attiecas uz **trim jomām**. Kandidāts **var pieteikties tikai uz vienu no tām**. Kandidātiem ir jāizdara izvēle piesakoties, un pēc pieteikuma veidlapas apstiprināšanas nebūs iespējams veikt izmaiņas.

2. VEICAMIE DARBA PIENĀKUMI

Sīkāku informāciju par veiksmīgo kandidātu gaidāmajiem raksturīgākajiem pienākumiem sk. *I pielikumā*.

Veiksmīgajiem kandidātiem, kurus pieņems darbā, vajadzēs iziet drošības pielaides procedūru, kā norādīts Atklātos konkursus reglamentējošo vispārīgo noteikumu 5. iedaļā (šā paziņojuma *II pielikums*).

3. PIEMĒROTĪBAS NOSACĪJUMI

Pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā kandidātiem jāatbilst **visiem** tālāk uzskaitītajiem vispārīgajiem un konkrētajiem piemērotības nosacījumiem.

3.1. **Vispārīgie nosacījumi**

Kandidātam:

a) jābūt tiesīgam pilnībā izmantot Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņa tiesības;

b) jābūt izpildījušam visas valsts tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības;

c) jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.

3.2. **Konkrētie nosacījumi: valodas**

Kandidātam jāpārvalda vismaz **divas no 24 ES oficiālajām valodām**, kā noteikts tālāk 4.2.1. punktā.

3.3. **Konkrētie nosacījumi: kvalifikācija un darba pieredze**

Kvalifikācijas minimuma piemērus sk. *III pielikumā*.

3.3.1. ***1. joma – Enerģētika***

a) Lai atbilstu piemērotības nosacījumiem 1. jomā, kandidātam vajadzīgs **vai nu**:

i) izglītības līmenis, kas atbilst vismaz **četrus gadus** ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, kuru apliecina diploms (vienā vai vairākās no šīm jomām: ķīmijas zinātnes, ekonomika un finanses, inženierzinātnes, tiesības, dzīvības un zemes zinātnes, matemātika, fizika, sociālās vai humanitārās zinātnes) un pēc kuras iegūta **vismaz trīs gadus ilga attiecīga darba pieredze**;

vai arī

ii) izglītības līmenis, kas atbilst vismaz **trīs gadus** ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, kuru apliecina diploms vienā vai vairākās 3.3.1. punkta a) apakšpunkta i) punktā minētajās jomās un pēc kuras iegūta **vismaz četrus gadus ilga attiecīga darba pieredze**.

b) Pieredze, kas minēta 3.3.1. punkta a) apakšpunkta i) un ii) punktā, tiks ņemta vērā, ja tā ir tieši saistīta ar 1. jomā veicamajiem pienākumiem, kas norādīti šā paziņojuma I pielikumā, un ir iegūta vienā vai vairākās no šīm jomām:

i) enerģētikas pārkārtošana un energosistēmas integrācija, kas apvieno dažādas enerģijas patēriņa nozares (transports, rūpniecība, ēkas) un energonesējus (elektrība, siltums, gāze, degvielas), tostarp īstenojot elektrifikāciju, ražojot atjaunīgās degvielas un palielinot energoefektivitāti;

ii) energoapgāde, enerģijas ražošana (atjaunīgie energoresursi, ieskaitot bioenerģiju), elektroenerģija, ūdeņradis, gāze, nafta un enerģētikas tīkli (dabasgāze, sašķidrināta dabasgāze, ūdeņradis un mazoglekļa gāzes, elektroenerģija, nafta, centralizētās siltumapgādes tīkli, kodolenerģija);

iii) enerģijas pieprasījums, kas aptver ēkas un ierīces (elektroenerģija, siltumenerģija, ēkās integrēta elektroenerģijas ražošana), enerģijas pieprasījums rūpniecībā (elektroenerģija, siltumenerģija, oglekļa uztveršana un uzglabāšana), enerģijas pieprasījums transporta nozarē (elektroenerģija, degvielas, ūdeņradis) un energopakalpojumi.

3.3.2. ***2. joma – Klimats***

a) Lai atbilstu piemērotības nosacījumiem 2. jomā, kandidātam vajadzīgs **vai nu**:

i) izglītības līmenis, kas atbilst **vismaz četrus gadus ilgai** pabeigtai augstākajai **izglītībai**, kuru apliecina diploms vienā vai vairākās no šīm jomām: dzīvības zinātnes (bioloģija, botānika, ekoloģija, zooloģija, dabas resursu pārvaldība u. c.), zemes zinātnes (ģeoloģija, meteoroloģija, okeanogrāfija, astronomija, klimata pārmaiņu zinātne u. c.), vides zinātnes, inženierzinātnes (materiāli, mehānika, elektronika, ķīmijas tehnoloģijas u. c.), ekonomika, matemātika, ķīmijas zinātnes, fizika un/vai uzvedības un sociālās zinātnes (antropoloģija, politikas zinātne, socioloģija, sociālā psiholoģija u. c.), un pēc kuras iegūta **vismaz trīs gadus ilga attiecīga darba pieredze**;

vai arī

ii) izglītības līmenis, kas atbilst vismaz **četrus gadus ilgai** pabeigtai augstākajai **izglītībai**, kuru apliecina diploms jomā, kas nav minēta 3.3.2. punkta a) apakšpunkta i) punktā, un pēc kuras iegūta **vismaz piecus gadus ilga attiecīga darba pieredze**;

vai

iii) izglītības līmenis, kas atbilst **vismaz trīs gadus ilgai** pabeigtai augstākajai **izglītībai**, kuru apliecina diploms vienā vai vairākās no šīm jomām: dzīvības zinātnes (bioloģija, botānika, ekoloģija, zooloģija, dabas resursu pārvaldība u. c.), zemes zinātnes (ģeoloģija, meteoroloģija, okeanogrāfija, astronomija, klimata pārmaiņu zinātne u. c.), vides zinātnes, inženierzinātnes (materiāli, mehānika, elektronika, ķīmijas tehnoloģijas u. c.), ekonomika, matemātika, ķīmijas zinātnes, fizika un/vai uzvedības un sociālās zinātnes (antropoloģija, politikas zinātne, socioloģija, sociālā psiholoģija u. c.), un pēc kuras iegūta **vismaz četrus gadus ilga attiecīga darba pieredze**;

vai

iv) izglītības līmenis, kas atbilst **vismaz trīs gadus** ilgai pabeigtai augstākajai **izglītībai**, kuru apliecina diploms jomā, kas nav minēta 3.3.2. punkta a) apakšpunkta iii) punktā, un pēc kuras iegūta **vismaz sešus gadus ilga attiecīga darba pieredze**.

b) Darba pieredze, kas minēta 3.3.2. punkta a) apakšpunkta i)–iv) punktā, tiks ņemta vērā, ja tā ir tieši saistīta ar 2. jomā veicamajiem pienākumiem, kas norādīti šā paziņojuma I pielikumā, un ir iegūta vienā vai vairākās no šīm jomām:

i) tādu modelēšanas vai citu kvantitatīvu rīku izstrāde un piemērošana, kuru mērķis ir samazināt siltumnīcefekta gāzu emisiju visā ekonomikā vai nozaru līmenī vai kuri ir nozīmīgi attiecībā uz klimata pārmaiņu ietekmi un pielāgošanos tām;

ii) siltumnīcefekta gāzu emisijas mērīšana un verifikācija un/vai ziņošana par to;

iii) oglekļa tirgi un emisijas kvotu tirdzniecības sistēmas;

iv) darbības, kas ir nozīmīgas attiecībā uz klimata pārmaiņu mazināšanu vai pielāgošanos tām šajās nozarēs vai politikas jomās: zemes izmantošana un lauksaimniecība, transportlīdzekļi un degvielas, ozona slāni noārdošas vielas un to aizstājēji, pielāgošanās klimata pārmaiņām, klimatfinansējums;

v) mazoglekļa tehnoloģijas un tehnoloģijas, kuru mērķis ir pielāgoties klimata pārmaiņām, piemēram, mazoglekļa tehnoloģijas šajās jomās: enerģijas ražošana un izmantošana, infrastruktūra, oglekļa uztveršana, izmantošana un uzglabāšana, ēkas, transports, dažādas rūpniecības nozares, lauksaimniecība un zemes izmantošana, atkritumu apsaimniekošana.

3.3.3. ***3. joma – Vide***

a) Lai atbilstu piemērotības nosacījumiem 3. jomā, kandidātam vajadzīgs **vai nu**:

i) izglītības līmenis, kas atbilst vismaz **četrus gadus ilgai** pabeigtai augstākajai **izglītībai**, kuru apliecina diploms attiecīgā jomā un pēc kuras iegūta vismaz **trīs gadus ilga** attiecīga **darba pieredze**, kas tieši saistīta ar 3. jomā veicamajiem pienākumiem, kuri norādīti paziņojuma I pielikumā;

vai arī

ii) izglītības līmenis, kas atbilst vismaz **trīs gadus ilgai** pabeigtai augstākajai **izglītībai**, kuru apliecina diploms attiecīgā jomā un pēc kuras iegūta vismaz **četrus gadus ilga** attiecīga **darba pieredze**, kas tieši saistīta ar 3. jomā veicamajiem pienākumiem, kuri norādīti paziņojuma I pielikumā.

b) 3.3.3. punkta a) apakšpunkta i) un ii) punktā minētais diploms tiks ņemts vērā, ja tas ir iegūts vienā vai vairākās no šīm jomām:

i) vides zinātnes;

ii) dzīvības zinātnes (bioloģija, botānika, ekoloģija, zooloģija u. c.);

iii) zemes zinātnes (hidroloģija, okeanogrāfija, ģeoloģija u. c.);

iv) ķīmijas zinātnes;

v) vides inženierija;

vi) tiesības;

vii) ekonomika.

4. KĀ TIKS ORGANIZĒTS KONKURSS

4.1. **Konkursa procedūru pārskats**

Konkurss tiks organizēts šādos posmos:

— pieteikums (sk. 4.3.1. punktu),

— piemērotības pārbaude (sk. 4.3.2. punktu),

— *Talent screener* (sk. 4.3.3. punktu),

— vērtēšanas centra pārbaudījumi (sk. 4.3.4. punktu):

i) loģiskās analīzes testi;

ii) divi pārbaudījumi vispārīgo kompetenču novērtēšanai: problēmsituācijas analīze un intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas; un

iii) viens pārbaudījums ar konkrēto jomu saistītu kompetenču novērtēšanai: intervija par konkrēto jomu,

— apliecinošo dokumentu pārbaude un kandidātu rezerves sarakstu izveide (sk. 4.3.5. punktu).

Pārbaudījumu norises veids (attālināti/klātienē), kā arī citas vajadzīgās ziņas un norādījumi tiks iekļauti uzaicinājuma vēstulē uz pārbaudījumiem.

Ja pārbaudījumi tiek rīkoti klātienē, *EPSO* nodrošina, ka apstākļi, kādos kandidāti kārto šos pārbaudījumus, atbilst ieteikumiem, ko izstrādājušas attiecīgās sabiedrības veselības aizsardzības iestādes (Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrs, citas starptautiskās, Eiropas un valsts iestādes).

Ievērojot *EPSO* sniegtos norādījumus, kandidātiem jārezervē datums loģiskās analīzes testiem un problēmsituācijas analīzei. Parasti *EPSO* piedāvā vairākus loģiskās analīzes testu datumus un vienu problēmsituācijas analīzes pārbaudījuma datumu, kuros kandidāti var piedalīties šajos pārbaudījumos. Rezervācijas un pārbaudījumu posma ilgums ir ierobežots.

4.2. **Konkursā izmantotās valodas**

4.2.1. ***Valodu lietojuma prasības***

Kandidātam šajā konkursā ir vajadzīgas padziļinātas vismaz vienas no 24 ES oficiālajām valodām prasmes (**vismaz C1 līmenis**) un pietiekamas citas ES oficiālās valodas prasmes (**vismaz B2 līmenis**). **Vienai no šīm valodām jābūt angļu valodai.**

Iepriekš norādītais prasību minimums attiecas uz katru valodas prasmi (runāšanu, rakstīšanu, lasīšanu un klausīšanos), kas prasīta pieteikuma veidlapā. Šīs prasmes atbilst *Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā* noteiktajām prasmēm.

Šā konkursa valodu lietojuma prasībās galvenokārt ir ņemta vērā Eiropas Komisijas *ENER* ĢD, *CLIMA* ĢD un *ENV* ĢD darbinieku pienākumu specifiku. Uz visām jomām, uz kurām attiecas šis paziņojums, attiecas vienas un tās pašas prasības.

Analītiskajā darbā, iekšējā saziņā un sanāksmēs, saziņā ar ārējām ieinteresētajām personām, ziņojumu, brīfingu, runu un tiesību aktu izstrādē, publikāciju sagatavošanā, veicot citus šā paziņojuma I pielikumā minētos pienākumus, kā arī piedaloties specializētos mācību kursos, *ENER* ĢD, *CLIMA* ĢD un *ENV* ĢD darbinieki lieto angļu valodu. Angļu valodu lieto arī dienestu savstarpējās apspriedēs, iestāžu saziņā un revīzijas procedūrās. Tādēļ, lai kandidāti uzreiz pēc pieņemšanas darbā varētu sākt darbu, ir būtiski, lai tiem būtu labas angļu valodas prasmes.

Tas arī nosaka izvēlēto valodu, kurā kandidātiem jāaizpilda pieteikuma veidlapas sadaļa *Talent screener*, kā arī pārbaudījumu valodas (sk. 4.2.2. punktu).

4.2.2. ***Pieteikuma un pārbaudījumu valodas***

Dažādos konkursa posmos tiks lietotas šādas valodas:

Konkursa posms	Pārbaudījumi	Valoda
Pieteikums	—	Jebkura no 24 ES oficiālajām valodām, izņemot sadaļu *Talent Screener*, kas jāaizpilda angļu valodā
Vērtēšanas centra pārbaudījumi	Loģiskās analīzes testi	ES oficiālā valoda, izņemot angļu valodu
	Problēmsituācijas analīze	Angļu valoda
	Intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas	Angļu valoda
	Intervija par konkrēto jomu	Angļu valoda

Veiksmīgajiem kandidātiem visas prasmes un kompetences – gan vispārīgās, gan ar konkrēto jomu saistītās – būs jāpierāda angļu valodā. Tāpēc atlases galvenie aspekti – gan uz pārbaudījumiem, gan uz kvalifikāciju balstītie – ir jāorganizē šajā valodā.

Tas attiecas uz *Talent Screener*, pārbaudījumiem vispārīgo kompetenču novērtēšanai (problēmsituācijas analīze un intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas), kā arī uz pārbaudījumu ar konkrēto jomu saistītu kompetenču novērtēšanai.

Turklāt vienas valodas izmantošana palielina viendabīgumu un tādējādi arī kandidātu nopelnu salīdzināšanas kvalitāti. Jo īpaši atlases komisijas locekļi kandidātiem varēs tikt iedalīti neatkarīgi no viņu valodu zināšanām un bez vajadzības izmantot tulkojumus.

4.2.3. ***Saziņas valodas***

Saziņai starp kandidātiem un *EPSO* piemēros šādus noteikumus:

a) saziņā *EPSO* kontā vai pa e-pastu starp *EPSO* un kandidātu, kas iesniedzis derīgu pieteikumu, *EPSO* vērsīsies pie attiecīgā kandidāta vienā no valodām, par kurām kandidāts pieteikuma veidlapas sadaļā "Lasītprasme" norādījis B2 vai augstāka līmeņa prasmes;

b) Atklātos konkursus reglamentējošo vispārīgo noteikumu (šā paziņojuma II pielikumā) 4.2.1. un 4.2.2. punktā minēto pieprasījumu un sūdzību gadījumā kandidāti pieprasījumus vai sūdzības tiek aicināti iesniegt angļu valodā. *EPSO* atbildēs, kā norādīts a) apakšpunktā;

c) attiecībā uz visiem pārējiem jautājumiem, ko kandidāti uzdod *EPSO*, izmantojot *tiešsaistes saziņas veidlapu*, kandidāti var vērsties pie *EPSO* jebkurā no 24 ES oficiālajām valodām, un *EPSO* atbildēs attiecīgajam kandidātam vienā no valodām, kurās, kā kandidāts ir norādījis, tas vēlas saņemt atbildi.

4.3. **Konkursa posmi**

4.3.1. ***Pieteikums***

Lai pieteiktos, kandidātam ir vajadzīgs *EPSO* konts. Kandidātiem, kuriem vēl nav *EPSO* konta, tas būs jāizveido. **Visiem kandidāta *EPSO* pieteikumiem var izveidot tikai vienu kontu**.

Kandidātiem pieteikums jāiesniedz tiešsaistē *EPSO* tīmekļa vietnē (https://epso.europa.eu/lv/job-opportunities/open-for-application) līdz

2022. gada 22. novembrim plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.

Tiešsaistes pieteikuma veidlapa ir pieejama 24 ES oficiālajās valodās. Kandidāti var aizpildīt pieteikuma veidlapu jebkurā no tām, izņemot sadaļu ***Talent Screener,* kas jāaizpilda angļu valodā**.

Apstiprinot pieteikuma veidlapu, kandidāti ar godavārdu apliecina savu atbilstību visiem nosacījumiem, kas minēti sadaļā "Piemērotības nosacījumi". Pēc pieteikuma apstiprināšanas kandidāti izmaiņas tajā izdarīt vairs nevarēs. Kandidāti ir atbildīgi par to, lai termiņā pabeigtu un apstiprinātu savu pieteikumu.

Kandidātiem savā *EPSO* kontā vajadzēs augšupielādēt skenētas to dokumentu kopijas, kas apliecina pieteikuma veidlapā, tostarp sadaļā *Talent Screener*, sniegto informāciju. Sīkāku informāciju un norādījumus sniegs *EPSO*.

4.3.2. ***Piemērotības pārbaude***

Piemērotības pārbaude nozīmē, ka tiks pārbaudīta atbilstība šā paziņojuma 3. punktā ("Piemērotības nosacījumi") izklāstītajiem piemērotības nosacījumiem. Tas tiks veikts, pamatojoties uz kandidāta pieteikuma veidlapā sniegto informāciju, un pēc tam tiks pārbaudīti apliecinošie dokumenti. Kandidāta sniegto informāciju apliecinošos dokumentus tālākā konkursa posmā pārbaudīs atlases komisija (sk. 4.3.5. punktu).

4.3.3. ***Talent screener***

Atlases komisija veiks atlasi pēc kvalifikācijas to kandidātu vidū, kuri atzīti par piemērotiem, pamatojoties uz viņu sniegto informāciju. Tālab atlases komisija salīdzinoši novērtēs visu piemēroto kandidātu rezultātus, kā norādīts šā paziņojuma *IV pielikumā*.

Šā novērtējuma rezultātā atlases komisija sarindos kandidātus pēc iegūto kopējo punktu skaita. Kandidāti ar visaugstāko punktu skaitu tiks uzaicināti uz vērtēšanas centra pārbaudījumiem.

Talent screener posmā iegūtie punkti **netiks ņemti vērā** galīgajā kopējā punktu skaita aprēķinā (sk. 4.3.5. punktu).

Dokumentus, kas apliecina kandidātu sniegtās atbildes uz sadaļas *Talent screener* jautājumiem, atlases komisija pārbaudīs tālākā konkursa posmā (sk. 4.3.5. punktu).

4.3.4. ***Vērtēšanas centra pārbaudījumi***

Uz vērtēšanas centra posma pārbaudījumiem aicināto kandidātu skaits **ne vairāk kā trīs reizes** pārsniegs katrai jomai atlasāmo veiksmīgo kandidātu skaitu (tam pieskaita visus tos kandidātus, kuri ieguvuši vienādu punktu skaitu attiecībā uz pēdējo pieejamo vietu).

Vērtēšanas centra pārbaudījumu mērķis ir novērtēt kandidātu loģiskās analīzes spējas un vispārīgās, kā arī ar konkrēto jomu saistītās kompetences.

a) *Loģiskās analīzes testi*

Tiks organizēti šādi loģiskās analīzes testi:

Testi	Valoda	Jautājumu skaits	Ilgums	Punktu skaits	Nepieciešamais punktu minimums
Teksta loģiskās analīzes tests	ES oficiālā valoda, izņemot angļu valodu	20 jautājumi	35 minūtes	0 līdz 20	20/40
Matemātisko iemaņu tests		10 jautājumi	20 minūtes	0 līdz 10	
Abstraktās domāšanas tests		10 jautājumi	10 minūtes	0 līdz 10	

Atsevišķajiem testiem nav noteikts nepieciešamais punktu minimums. Tomēr kandidātiem jāsavāc nepieciešamais punktu minimums, kas kopā ir vismaz 20/40 par visiem testiem apvienojumā. Šajos testos iegūtos punktus **neņems vērā** galīgajā kopējā punktu skaita aprēķinā (sk. 4.3.5. punktu).

b) *Pārbaudījumi vispārīgo kompetenču novērtēšanai*

Vispārīgās kompetences tiks novērtētas divos pārbaudījumos, ko kārto angļu valodā, kā norādīts šajā tabulā:

Kompetence	Pārbaudījums	Punktu skaits	Nepieciešamais punktu minimums
1. Analītiskās spējas un problēmu risināšana	Problēmsituācijas analīze	0 līdz 10	40/80
2. Saziņa	Problēmsituācijas analīze	0 līdz 10	
3. Orientācija uz kvalitāti un rezultātu	Problēmsituācijas analīze	0 līdz 10	
4. Spēja mācīties un pilnveidoties	Intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas	0 līdz 10	
5. Māka noteikt prioritātes un organizēt	Problēmsituācijas analīze	0 līdz 10	
6. Izturība	Intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas	0 līdz 10	
7. Māka strādāt komandā	Intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas	0 līdz 10	
8. Vadītāja spējas	Intervija, kas vērsta uz prasmi pareizi novērtēt situācijas	0 līdz 10	

Atsevišķajām kompetencēm nav noteikts nepieciešamais punktu minimums. Tomēr kandidātiem jāsavāc nepieciešamais punktu minimums, kas kopā ir vismaz 40/80 par visām kompetencēm apvienojumā. Iegūtos punktus **ņems vērā** galīgajā kopējā punktu skaita aprēķinā (sk. 4.3.5. punktu).

c) *Intervija par konkrēto jomu*

Ar konkrēto jomu saistītās kompetences tiks novērtētas intervijā par konkrēto jomu, kas notiks angļu valodā un tiks vērtēta šādi:

Pārbaudījums	Punktu skaits	Nepieciešamais punktu minimums
Intervija par konkrēto jomu	0 līdz 100	50/100

Iegūtos punktus **ņems vērā** galīgajā kopējā punktu skaita aprēķinā (sk. 4.3.5. punktu).

d) *Vērtēšanas centra pārbaudījumu organizēšana*

Kandidāti tiks informēti par loģiskās analīzes testu rezultātiem, tiklīdz šī testēšanas daļa būs pabeigta un rezultāti – apstrādāti. Ja kandidāti loģiskās analīzes testos nebūs ieguvuši nepieciešamo punktu minimumu, viņu uzaicinājums uz citiem vērtēšanas centra pārbaudījumiem un/vai šo pārbaudījumu rezervācija tiks automātiski anulēti un viņi šos pārbaudījumus neveiks. Ja starplaikā kandidāts jau būs kārtojis kādu no vērtēšanas centra pārbaudījumiem, šo pārbaudījumu rezultāti netiks izskatīti un attiecīgais kandidāts netiks informēts par šo pārbaudījumu rezultātiem.

Kandidātiem, kuri vērtēšanas centrā iegūst visus nepieciešamos punktu minimumus un kuru punktu kopējais skaits vispārīgo un ar konkrēto jomu saistīto kompetenču vērtēšanas pārbaudījumos būs viens no augstākajiem, tiks pārbaudīti viņu iesniegtie dokumenti, kā noteikts 4.3.5. punktā.

4.3.5. ***Apliecinošo dokumentu pārbaude un rezerves saraksta izveide***

Atlases komisija pārbaudīs kandidātu iesniegtos apliecinošos dokumentus pēc vērtēšanas centra posma un pirms rezerves sarakstu izveidošanas. Tā pieņems galīgo nostāju par kandidātu piemērotību, salīdzinot: i) informāciju, ko kandidāti snieguši pieteikuma veidlapā (tai skaitā sadaļās "Izglītība un apmācība", "Darba pieredze" un "*Talent Screener*"), ar ii) šo informāciju apliecinošajiem dokumentiem, kurus kandidāti augšupielādējuši savā *EPSO* kontā.

Lai izveidotu rezerves sarakstus, atlases komisija pārbaudīs to kandidātu dokumentus, kuri ieguvuši vislielāko kopējo punktu skaitu, dilstošā punktu skaita secībā, līdz būs sasniegts katrā jomā atlasāmo kandidātu skaits. Pārējo kandidātu dokumenti netiks pārbaudīti.

Tāpēc rezerves sarakstos katrā jomā iekļaus tikai to piemēroto kandidātu vārdu un uzvārdu, kuri visos pārbaudījumos būs ieguvuši nepieciešamo punktu minimumu, kā arī augstāko kopējo punktu skaitu no 180 punktiem vispārīgo un ar konkrēto jomu saistīto kompetenču novērtēšanas pārbaudījumos. Šeit "180" ir augstākā iespējamā punktu summa, ko iegūst vispārējo kompetenču novērtēšanai paredzētajos pārbaudījumos (80) un intervijā par konkrēto jomu (100).

Vārdi un uzvārdi tiks uzskaitīti alfabēta secībā. Rezerves sarakstu darīs pieejamu darbā pieņēmējiem dienestiem.

Visi kandidāti, kuri ir nokārtojuši pārbaudījumus vispārīgo un ar konkrēto jomu saistīto kompetenču novērtēšanai un kuru rezultāti ir apstrādāti saskaņā ar 4.3.4. punkta d) apakšpunktu, saņems kompetences pasi ar atlases komisijas sniegtu kvalitatīvu vērtējumu. Veiksmīgo kandidātu kompetences pases arī tiks darītas pieejamas darbā pieņēmējiem dienestiem.

Iekļaušana rezerves sarakstā nenozīmē tiesības vai garantijas tikt pieņemtam darbā.

5. IESPĒJU VIENLĪDZĪBA UN SAPRĀTĪGI PIELĀGOJUMI

EPSO cenšas nodrošināt visiem kandidātiem vienlīdzīgas iespējas.

Kandidātiem, kuriem invaliditāte vai medicīnisks stāvoklis var ietekmēt spēju kārtot pārbaudījumus, to vajadzētu norādīt pieteikuma veidlapā un saprātīgu pielāgojumu pieprasīšanai ievērot procedūru, kas aprakstīta šim paziņojumam pievienotajos vispārīgajos noteikumos (sk. II pielikuma 1.3. punktu). Pēc kandidātu pieprasījuma un attiecīgo apliecinošo dokumentu izskatīšanas *EPSO* vajadzības gadījumā var piešķirt saprātīgus pielāgojumus.

Plašāku informāciju par *EPSO* iespēju vienlīdzības politiku un to, kā pieprasīt saprātīgus pielāgojumus, sk. *EPSO tīmekļa vietnē*.

I PIELIKUMS

RAKSTURĪGĀKIE PIENĀKUMI

1. joma – Enerģētika

Veiksmīgie kandidāti šajā jomā palīdzēs izveidot inovatīvu, noturīgu un integrētu energosistēmu, kas iedzīvotājiem un uzņēmumiem nodrošina nepārtrauktu drošas, uzticamas un tīras enerģijas piegādi par pieņemamu cenu un rada apstākļus ES enerģētiskajai neatkarībai.

Šeit ir uzskaitīti daži raksturīgākie pienākumi, kurus var uzticēt veiksmīgajiem kandidātiem.

1. Atbalstīt ES politikas un tiesību aktu izstrādi enerģētikas jomā un atvieglot lēmumu pieņemšanas procesu, sniedzot rakstisku vai mutisku informāciju, veicot sagatavošanas analīzi un apspriežoties ar ieinteresētajām personām.

2. Veikt sociālekonomisko, juridisko un/vai zinātnisko analīzi ar mērķi atvieglot lēmumu pieņemšanu un politikas veidošanu enerģētikas jomā. Sadarboties ar tehniskajiem ekspertiem, enerģijas tirgus dalībniekiem, nozares padomdevēju grupām, zinātniskajām struktūrām, zinātniskajām komitejām un zinātniskajiem institūtiem enerģētikas un/vai klimata jomā un iestrādāt zinātnisko, tehnisko un sociālekonomisko analīzi piemērotos politikas un/vai likumdošanas pasākumos.

3. Sadarboties ar tehniskajiem ekspertiem un ieinteresētajām personām nolūkā sagatavot un/vai grozīt tehniskos tiesību aktus, tīkla kodeksus vai pamatnostādnes enerģētikas jomā.

4. Ar attiecīgajiem Eiropas Komisijas dienestiem, dalībvalstīm, trešām valstīm, finanšu un citām attiecīgām iestādēm un ieinteresētajām personām koordinēt ES iekšējā enerģijas tirgus un ES enerģētikas pārkārtošanas politikas īstenošanu, citstarp tādās jomās kā transports, reģionālā attīstība, nodokļi vai pētniecība un inovācija.

5. Nodrošināt enerģētikas jomā spēkā esošo tiesību aktu pareizu īstenošanu, uzraudzību un izvērtēšanu: uzturēt kontaktus ar valsts pārvaldes iestādēm un regulatoriem; atbildēt uz iedzīvotāju, uzņēmumu, bezpeļņas organizāciju un publisko iestāžu jautājumiem, pārvaldīt Parlamenta jautājumus, kā arī pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem; izskatīt sūdzības un pārvaldīt ES tiesību aktu pārkāpuma procedūras pirmstiesas posmus; palīdzēt lietās, kas saistītas ar tiesvedību Eiropas Savienības tiesā.

6. Piedalīties starptautiskās un iestāžu sarunās attiecībā uz ES tiesību aktu pieņemšanu enerģētikas jomā un piedalīties sanāksmēs ar ES Padomi, Eiropas Parlamentu, Eiropas Komisiju, Eiropas Centrālo banku un Eiropas Ārējās darbības dienestu.

7. Veikt komunikācijas un interešu aizstāvības darbu ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām: piedalīties darbseminārosun uzstāties seminārosun konferencēs par ES enerģētikas politiku un tiesību aktiem, sagatavot brīfingus un informāciju presei, nodrošināt pārstāvību sanāksmēs ar dalībvalstīm un ieinteresētajām personām.

2. joma – Klimats

Veiksmīgie kandidāti šajā jomā piedalīsies centienos apkarot klimata pārmaiņas ES un starptautiskā līmenī.

Šeit ir uzskaitīti daži raksturīgākie pienākumi, kurus var uzticēt veiksmīgajiem kandidātiem.

1. Piedalīties ES politikas un tiesību aktu izstrādē klimata politikas jomā, ieskaitot:

   a) politiku, kas saistīta ar ES emisijas kvotu tirdzniecības sistēmu (ES ETS);

   b) nacionālos siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas mērķrādītājus;

   c) regulējumu, kas attiecas uz emisijām un absorbciju zemes izmantojuma sektorā;

   d) emisiju mērīšanu, ziņošanu un verifikāciju;

   e) CO_2 emisiju standartus vieglajiem automobiļiem, nelieliem furgoniem un lielas noslodzes transportlīdzekļiem;

   f) ES Klimatadaptācijas stratēģiju;

   g) mazoglekļa tehnoloģiju finansēšanas politiku un instrumentus (Inovāciju fondu);

h) klimatfinansējuma veicināšanas politiku;

i) politiku, kas attiecas uz taisnīgu pārkārtošanos; un

j) klimata izdevumu iekļaušanu ES budžetā.

2. Pārskatīt un izvērtēt spēkā esošos tiesību aktus klimata jomā.

3. Veikt sociālekonomisko, juridisko un/vai zinātnisko analīzi ar mērķi atvieglot lēmumu pieņemšanu un politikas veidošanu klimata jomā. Sadarboties ar tehniskajiem ekspertiem, enerģijas tirgus dalībniekiem, nozares padomdevēju grupām, zinātniskajām struktūrām, zinātniskajām komitejām un zinātniskajiem institūtiem klimata, enerģētikas, transporta, lauksaimniecības u. c. jomās un iestrādāt zinātnisko, tehnisko un sociālekonomisko analīzi piemērotos politikas un/vai likumdošanas pasākumos.

4. Sadarboties ar tehniskajiem ekspertiem un ieinteresētajām personām nolūkā sagatavot un/vai grozīt tehniskos tiesību aktus par klimata pārmaiņu mazināšanu un pielāgošanos tām.

5. Ar attiecīgajiem Eiropas Komisijas dienestiem, dalībvalstīm, trešām valstīm, finanšu un citām attiecīgām iestādēm un ieinteresētajām personām koordinēt ES iekšējās klimata politikas īstenošanu, citstarp tādās jomās kā enerģētika, transports, lauksaimniecība, atkritumu apsaimniekošana, ilgtspējīgas finanses, reģionālā attīstība, nodokļi vai pētniecība un inovācija.

6. Nodrošināt klimata jomā spēkā esošo tiesību aktu pareizu īstenošanu, uzraudzību un izvērtēšanu: uzturēt kontaktus ar valsts pārvaldes iestādēm un regulatoriem; atbildēt uz iedzīvotāju, uzņēmumu, bezpeļņas organizāciju un publisko iestāžu jautājumiem, pārvaldīt Parlamenta jautājumus, kā arī pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem; izskatīt sūdzības un pārvaldīt ES tiesību aktu pārkāpuma procedūras pirmstiesas posmus; palīdzēt lietās, kas saistītas ar tiesvedību Eiropas Savienības tiesā.

7. Piedalīties iestāžu sarunās attiecībā uz ES tiesību aktu pieņemšanu klimata jomā un piedalīties sanāksmēs ar ES Padomi, Eiropas Parlamentu, Eiropas Investīciju fondu un Eiropas Ārējās darbības dienestu. Kopā ar ES dalībvalstīm sagatavoties ANO Vispārējās konvencijas par klimata pārmaiņām ietvaros notiekošajām starptautiskajām sarunām par klimata pārmaiņām un piedalīties tajās. Organizēt informatīvus pasākumus trešām valstīm klimata jomā ar mērķi stimulēt globālu klimatrīcību.

8. Veikt komunikācijas un interešu aizstāvības darbu ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām: piedalīties darbsemināros un uzstāties semināros un konferencēs par ES klimata politiku un tiesību aktiem; sagatavot brīfingus un informāciju presei, nodrošināt pārstāvību sanāksmēs ar dalībvalstīm un ieinteresētajām personām.

3. joma – Vide

Veiksmīgie kandidāti šajā jomā piedalīsies centienos nodrošināt ilgtspējīgu aprites ekonomiku, kurā tiek aizsargāta un atjaunota bioloģiskā daudzveidība un ekosistēmas, līdz minimumam ir samazināti ar vidi saistītie riski veselībai un kurā izaugsme ir atsaistīta no resursu patēriņa.

Šeit ir uzskaitīti daži raksturīgākie pienākumi, kurus var uzticēt veiksmīgajiem kandidātiem.

1. Palīdzēt īstenot un uzraudzīt spēkā esošo *acquis* vides jomā, tostarp:

a) pielāgojot spēkā esošos tiesību aktus tehnikas attīstībai vai izmantojot īstenošanas un deleģētās pilnvaras;

b) sadarbojoties ar tehniskajiem ekspertiem, zinātniskajām struktūrām, zinātniskajām komitejām un institūtiem vides jomā un sniedzot ieguldījumu turpmākās darbībās attiecībā uz politikas un/vai likumdošanas pasākumiem;

c) izskatot sūdzības un veicot nepieciešamos pasākumus pārkāpumu procedūrās; palīdzēt lietās, kas saistītas ar tiesvedību Eiropas Savienības tiesā;

d) uzturot kontaktus ar valsts pārvaldes iestādēm, atbildot uz iedzīvotāju, uzņēmumu, bezpeļņas organizāciju un publisko iestāžu jautājumiem, pārvaldot Parlamenta jautājumus, kā arī pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem.

2. Piedalīties ES politikas un tiesību aktu pilnveidē vides jomā un atvieglot lēmumu pieņemšanas procesu, sniedzot rakstisku vai mutisku informāciju, veicot sagatavošanas analīzi un apspriežoties ar ieinteresētajām personām, tostarp:

a) veicot sociālekonomisko, juridisko un/vai zinātnisko analīzi nolūkā atvieglot lēmumu pieņemšanu un politikas veidošanu vides jomā;

b) sadarbojoties ar tehniskajiem ekspertiem, zinātniskajām struktūrām, komitejām un institūtiem vides jomā un sniedzot ieguldījumu politikas un/vai likumdošanas pasākumos;

c) piedaloties iestāžu sarunās attiecībā uz ES tiesību aktu pieņemšanu vides jomā un piedaloties sanāksmēs ar Padomi un Eiropas Parlamentu, Eiropas Komisiju un citām attiecīgajām iestādēm.

3. Piedalīties starptautiskās sarunās par vidi un sanāksmēs ar citām attiecīgajām iestādēm vai starptautiskām struktūrām.

4. Veikt komunikācijas un interešu aizstāvības darbu ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām vides jomā: piedalīties darbseminārosar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām un uzstāties semināros un konferencēs par ES vides politiku un tiesību aktiem; sagatavot brīfingus un informāciju presei, nodrošināt pārstāvību sanāksmēs ar dalībvalstīm un ieinteresētajām personām.

I PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā

II PIELIKUMS

ATKLĀTOS KONKURSUS REGLAMENTĒJOŠIE VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Jebkura atsauce *EPSO* rīkotajās atlases procedūrās uz konkrētu dzimti ir atsauce arī uz ikvienu citu dzimti.

Ja kādā no konkursa procedūras posmiem attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz nākamo konkursa posmu tiek aicināti visi minētie kandidāti. Arī sekmīgas apelācijas gadījumā kandidāti tiks uzaicināti uz nākamo posmu.

Ja attiecībā uz pēdējo vietu rezerves sarakstā vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, sarakstā tiks iekļauti viņi visi. Arī sekmīgas apelācijas gadījumā šajā procedūras posmā kandidāti tiks iekļauti rezerves sarakstā.

1. KAS VAR PIETEIKTIES

1.1. **Vispārīgie un konkrētie nosacījumi**

Vispārīgie un konkrētie nosacījumi (tostarp valodu prasmes) katrai jomai vai katram profilam ir norādīti sadaļā "Piemērotības nosacījumi".

Atkarībā no tā, kāda profila kandidāti tiek meklēti, var atšķirties konkrētie nosacījumi par kvalifikāciju, darba pieredzi un valodu zināšanām. Pieteikumā vajadzētu iekļaut iespējami daudz informācijas par kvalifikāciju un darba pieredzi (ja tā prasīta), ***kas saistīta ar veicamajiem pienākumiem***, atbilstoši šā konkursa paziņojuma iedaļai "Piemērotības nosacījumi".

a) **Diplomi un/vai apliecības:** diplomi, ko izdevušas valstis ES vai ārpus ES, oficiālai ES dalībvalsts struktūrai (piemēram, ES dalībvalsts izglītības ministrijai) ir jāatzīst. Atlases komisija pieļauj atšķirības starp izglītības sistēmām.

   Par izglītību, kura apgūta pēc vidējās izglītības apguves, un tehnisku vai profesionālu izglītību vai speciāliem kursiem norādiet aptvertos priekšmetus, ilgumu un vai tās ir bijušas pilna laika, nepilna laika vai vakara mācības.

b) **Darba pieredze** (ja prasīta) tiks ņemta vērā tikai tiktāl, ciktāl tā saistīta ar konkrētajiem darba pienākumiem un ja:

   — ir bijusi reāla,

   — par darbu saņemts atalgojums,

   — bijusi saistīta ar padotības attiecībām vai pakalpojuma sniegšanu, kā arī

   — uz to attiekušies šādi nosacījumi:

      — **brīvprātīgais darbs:** ja par to saņemts atalgojums un nedēļā nostrādāto stundu skaits un ilgums ir pielīdzināms parastām darba attiecībām,

      — **prakse:** ja par darbu saņemts atalgojums,

      — **obligātais militārais dienests:** var būt bijis gan pirms, gan pēc tam, kad iegūts diploms, kas dod tiesības piedalīties konkursā, un to ņem vērā par laiku, kas nepārsniedz attiecīgajā dalībvalstī likumā noteikto obligāto laiku,

      — **maternitātes, paternitātes vai adopcijas atvaļinājums:** ja piešķirts darba līguma ietvaros,

      — **doktorantūra:** maksimums – trīs gadi, ja ir faktiski iegūts doktora grāds, neatkarīgi no tā, vai par darbu saņemts atalgojums, kā arī

      — **nepilna laika darbs:** aprēķina proporcionāli pēc nostrādātajām stundām, piemēram, ja strādāti seši mēneši pusslodzē, darba pieredzē ieskaita trīs mēnešus.

1.2. **Apliecinošie dokumenti**

Dažādos atlases posmos, lai pierādītu pilsonību, jums būs jāuzrāda oficiāls dokuments, (piemēram, pase vai identifikācijas karte), kam jābūt derīgam pieteikumu iesniegšanas termiņa beigās (pieteikumu pirmās daļas iesniegšanas termiņa beigās divu daļu pieteikumu scenārija gadījumā).

Par visiem darba gaitu periodiem nepieciešami šādu dokumentu oriģināli vai apliecinātas fotokopijas:

— **bijušā(-o) un pašreizējā(-o) darba devēja(-u) sniegts(-i) dokuments(-i)**, kur norāda veikto pienākumu raksturu un atbildības pakāpi, sākuma un beigu datumu un kas sagatavots uz oficiālas uzņēmuma veidlapas ar uzņēmuma zīmogu un atbildīgās personas vārdu, uzvārdu un parakstu, vai

— **darba līgums(-i) un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdruka** un darba pienākumu sīks apraksts,

— par darba pieredzi, kuras pamatā nav pastāvīgs pilna laika darbs (piemēram, pašnodarbinātas personas, brīvās profesijas), kā apliecinošus dokumentus var iesniegt **rēķinus vai pasūtījuma veidlapas**, kuros aprakstīts veicamais darbs, vai citus oficiālus apliecinošus dokumentus,

— (konferenču tulkiem, kuriem prasīta darba pieredze) dokumenti, kas apliecina **dienu skaitu** un **tulkošanas valodas**, no kurām un kurās veikta tieši konferenču tulkošana.

Parasti valodu prasmju pierādīšanai netiek prasīti apliecinoši dokumenti, izņemot dažus konkursus ar valodām saistītajās jomās vai konkrētu speciālistu atlasi.

Ikvienā procedūras posmā no jums var lūgt papildu informāciju vai dokumentus. *EPSO* informēs kandidātus, kādi apliecinošie dokumenti jāiesniedz un kad.

1.3. **Iespēju vienlīdzība un saprātīgi pielāgojumi**

Ja invaliditāte vai medicīniskais stāvoklis apgrūtina iespējas piedalīties pārbaudījumos, lūdzam to norādīt pieteikuma veidlapā un informēt mūs, kāda veida saprātīgi pielāgojumi nepieciešami. Ja pēc pieteikuma apstiprināšanas invaliditāte vai stāvoklis mainās, jums, tiklīdz iespējams, jāinformē *EPSO*, izmantojot tālāk norādīto informāciju.

Lai pieprasījumu varētu ņemt vērā, lūdzam nosūtīt *EPSO* arī attiecīgu apliecinājumu, ko izdevusi valsts iestāde, vai medicīnisku izziņu. Apliecinošie dokumenti tiks izskatīti, lai pēc vajadzības nodrošinātu attiecīgus pielāgojumus.

Ja jums rodas jautājumi par pieejamību vai ja vēlaties lūgt sīkāku informāciju, lūdzam sazināties ar *EPSO* pieejamības komandu:

— pa e-pastu (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) vai

— pa pastu:

European Personnel Selection Office (*EPSO*)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. ATLASES KOMISIJA

Lai atbilstoši paziņojumā par konkursu izklāstītajām prasībām salīdzinātu kandidātus un atlasītu labākos pēc prasmēm, spējām un kvalifikācijas, tiek iecelta atlases komisija. Atlases komisijas locekļi nosaka arī konkursa testu grūtības pakāpi un apstiprina testu saturu, pamatojoties uz *EPSO* izteiktajiem priekšlikumiem.

Lai nodrošinātu atlases komisijas neatkarību, kandidātiem vai ikvienam, kas nav komisijas loceklis, ir stingri aizliegts mēģināt uzsākt saziņu ar kādu komisijas locekli, izņemot pašus pārbaudījumus, kur nepieciešama tieša saziņa starp kandidātiem un komisiju.

Kandidātiem, kuri vēlas izteikt viedokli vai aizstāvēt tiesības, tas jādara rakstveidā, atlases komisijai paredzēto korespondenci adresējot *EPSO*, kas to pārsūtīs komisijai. Tieša vai netieša kandidātu saziņa ar atlases komisiju ārpus minētajām procedūrām ir aizliegta un var būt pamats izslēgšanai no dalības konkursā.

Jo īpaši ģimenes vai hierarhiskas saites starp kandidātu un atlases komisijas locekli rada interešu konfliktu. Tiek lūgts, lai atlases komisija par visām šādām situācijām ziņotu *EPSO*, tiklīdz tās atlases komisijai kļuvušas zināmas. *EPSO* izvērtēs katru gadījumu atsevišķi un veiks attiecīgus pasākumus. Ja iepriekš minētie noteikumi netiek ievēroti, tad atlases komisijas locekļus sauc pie disciplināratbildības un kandidātus izslēdz no dalības konkursā (sk. 4.4. iedaļu).

Atlases komisijas locekļu vārdus publicē *EPSO* tīmekļa vietnē (https://epso.europa.eu/lv), pirms sākas vērtēšanas centra posms.

3. KOMUNIKĀCIJA

3.1. **Saziņa ar *EPSO***

Lai sekotu līdzi konkursa gaitai, kandidātam **vismaz divreiz nedēļā** jāpārbauda savs *EPSO* konts. Ja no *EPSO* atkarīgu tehnisku problēmu dēļ kandidāti nevar pārbaudīt šo informāciju, tas nekavējoties jāziņo *EPSO*, tikai izmantojot *EPSO* tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/lv/epso-faqs-by-category).

EPSO patur tiesības nesniegt informāciju, kas jau ir skaidri izklāstīta paziņojumā par konkursu, tā pielikumos un *EPSO* tīmekļa vietnē, arī sadaļā "Bieži uzdotie jautājumi".

Visai korespondencei, kas atteicas uz pieteikumu, lūdzam norādīt jūsu **vārdu un uzvārdu** (kas norādīts jūsu *EPSO* kontā), **pieteikuma numuru** un **atlases procedūras numuru**.

EPSO patur tiesības pārtraukt nepienācīgu saraksti, proti, tādu, kura atkārtojas, satur ļaunprātīga rakstura izteikumus un/vai nav atbilstoša.

3.2. **Piekļuve informācijai**

Kandidātam ir īpašas tiesības piekļūt konkrētai ar viņu saistītajai informācijai, kuras piešķir, ņemot vērā pienākumu norādīt ikviena nelabvēlīga lēmuma pamatojumu, lai būtu iespējams iesniegt apelācijas prasības par noraidošiem lēmumiem.

Pienākums norādīt pamatojumu jāizpilda, līdzsvarojot to ar atlases komisijas sēžu aizklātību, kas nodrošina atlases neatkarību un objektivitāti. Konfidencialitātes apsvērumu dēļ nevar izpaust atsevišķu atlases komisijas locekļu viedokli vai kandidātu individuālu vai salīdzinošu vērtējumu.

Šādas piekļuves tiesības tiek piešķirtas konkrētiem kandidātiem atklātā konkursā un tiesību aktos par publisku piekļuvi dokumentiem, un tās nerada plašākas tiesības, kas nav precizētas šajā iedaļā.

3.2.1. *Automātiska publiskošana*

Pēc attiecīgā konkursa katra atlases procedūras posma savā *EPSO* kontā **automātiski saņemsiet** šādu informāciju:

— **datorizēti daudzizvēļu testi:** jūsu rezultāti un jūsu atbilžu un pareizo atbilžu tabula (norādīti cipari/burti). Piekļuve **jautājumu un atbilžu formulējumam ir pilnīgi izslēgta**,

— **piemērotība:** vai esat pieņemts dalībai konkursā; ja ne, tiks norādīts, kuri piemērotības nosacījumi nav izpildīti,

— ***Talent Screener* ("talantu vērtētājs"):** jūsu rezultāti un tabula, kurā norādīts jautājumu svērums, par jūsu atbildēm piešķirtie punkti un jūsu savāktais kopējais punktu skaits,

— **iepriekšējie pārbaudījumi:** jūsu rezultāti,

— **starpposma pārbaudījumi:** jūsu rezultāti, ja netiekat aicināts uz nākamo posmu,

— **vērtēšanas centrs/posms:** ja jūs netiekat izslēgts no dalības konkursā, jūsu kompetences pase, kurā norādīts katras kompetences kopējais vērtējums un atlases komisijas piezīmes ar kvantitatīvu un kvalitatīvu vērtējumu par sniegumu vērtēšanas centrā/posmā.

Parasti *EPSO* kandidātiem nenosūta tulkojamos tekstus vai uzdevumus, jo tos paredzēts izmantot atkārtoti nākamajos konkursos. Taču ir pārbaudījumi, kuru tulkojamos tekstus vai uzdevumus izņēmuma kārtā var publicēt tā tīmekļa vietnē, ja:

— testi ir pabeigti,

— rezultāti ir noteikti un paziņoti kandidātiem un

— tulkojamos tekstus/uzdevumus nav paredzēts izmantot atkārtoti nākamajos konkursos.

3.2.2. *Pēc pieprasījuma sniegta informācija*

Var pieprasīt savu atbilžu kopiju **bez labojumiem** no rakstiskajiem pārbaudījumiem, ja to saturu **nav paredzēts izmantot** atkārtoti nākamajos konkursos. Pilnīgi izslēgta ir piekļuve atbildēm, kas sniegtas e-simulācijas (*e-tray*) uzdevumā un konkrēta gadījuma analīzē.

Uz atbildēm ar labojumiem un jo īpaši vērtējuma detaļām attiecas atlases komisijas sēžu slepenība, un tās **netiks atklātas**.

Atbilstoši pienākumam norādīt pamatojumu, atlases komisijas sēžu konfidencialitātei un noteikumiem par personas datu aizsardzību *EPSO* cenšas nodrošināt, lai kandidātu rīcībā būtu iespējami daudz informācijas. Visi informācijas pieprasījumi tiks izskatīti, ņemot vērā šos pienākumus.

Informācijas pieprasījumi iesniedzami, izmantojot *EPSO* tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/lv/epso-faqs-by-category), 10 kalendāro dienu laikā no dienas, kad rezultāti paziņoti kandidāta *EPSO* kontā.

4. SŪDZĪBAS UN JAUTĀJUMI

4.1. **Tehniski un organizatoriski jautājumi**

Ja kādā atlases procedūras posmā kandidātam radušās nopietnas tehniskas vai organizatoriskas problēmas, lūdzam, lai būtu iespējams izmeklēt jautājumu un to labot, **informēt *EPSO*, tikai** izmantojot *EPSO* tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/lv/epso-faqs-by-category).

Visai korespondencei lūdzam norādīt **vārdu un uzvārdu** (kā tas norādīts *EPSO* kontā), **pieteikuma numuru** un **atlases procedūras numuru**.

Ja problēma radusies pārbaudījumu centrā vai attālinātā pārbaudījuma veikšanas laikā, lūdzam:

— darīt to zināmu pārbaudījumu uzraudzītājiem tūlīt, lai varētu meklēt risinājumu. Jebkurā gadījumā lūdziet viņus reģistrēt sūdzību rakstveidā un

— sazinieties ar *EPSO* ne vēlāk kā trīs kalendāro dienu laikā pēc pārbaudījumiem, izmantojot *EPSO* tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/lv/epso-faqs-by-category) un īsi raksturojot problēmu.

Ja **problēmas rodas ārpus pārbaudījumu centriem** (piemēram, problēmas saistībā ar pārbaudījumu rezervēšanu vai tehniskas problēmas attālinātā pārbaudījuma laikā, pirms esat savienots ar uzraudzītāju), lūdzam ievērot norādījumus jūsu *EPSO* kontā un *EPSO* tīmekļa vietnē vai nekavējoties sazināties ar *EPSO*, izmantojot *EPSO* tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/lv/epso-faqs-by-category).

Ja problēmas saistītas ar jūsu pieteikumu, lūdzam nekavējoties sazināties ar *EPSO* un jebkurā gadījumā – pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, izmantojot *EPSO* tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/lv/epso-faqs-by-category). Atbildes uz jautājumiem, kas nosūtīti mazāk nekā piecas darbdienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, iespējams, netiks sniegtas pirms šā termiņa beigām.

4.2. **Iekšējās pārskatīšanas procedūras**

4.2.1. *Kļūdas datorizētajos daudzizvēļu testu jautājumos*

EPSO un atlases komisijas pastāvīgi un padziļināti pārbauda daudzizvēļu testu datubāzes kvalitāti.

Ja uzskatāt, ka vienā vai vairākos daudzizvēļu testu jautājumos ir kļūda, kas ietekmējusi jūsu spēju atbildēt, jums ir tiesības lūgt, lai atlases komisija pārskatītu jautājumu(-us) ("anulēšanas" procedūrā).

Šīs procedūras ietvaros atlases komisija var pieņemt lēmumu anulēt jautājumu, kurā ir kļūda, un pārdalīt punktus starp atlikušajiem testa jautājumiem. Punktu pārrēķins attieksies tikai uz tiem kandidātiem, kuri konkrēto jautājumu saņēmuši. Testu rezultātus joprojām vērtē tā, kā norādīts šā paziņojuma par konkursu attiecīgajā iedaļā.

Kārtība, kā iesniegt sūdzības par datorizētajiem daudzizvēļu testiem, ir šāda:

— **procedūra:** sazinieties ar *EPSO*, **tikai izmantojot *EPSO* tīmekļa vietni** (https://epso.europa.eu/lv/epso-faqs-by-category),

— **termiņš: trīs kalendārās** dienas no dienas, kad kārtoti datorizētie testi,

— **papildu informācija:** aprakstiet, par ko ir jautājums (saturu), lai attiecīgo(-os) jautājumu(-us) varētu identificēt, un iespējami skaidri izklāstiet iespējamās kļūdas būtību.

Sūdzības, kuras saņemtas pēc termiņa beigām vai kurās nav skaidri aprakstīts(-i) apstrīdētais(-ie) jautājums(-i) un iespējamās kļūdas, netiks ņemtas vērā.

Sūdzības, kurās ir tikai norādīti, piemēram, šķietami ar tulkojumu saistīti sarežģījumi, bet problēmas nav precizētas sīkāk, netiek pieņemtas.

Tādu pašu pārskatīšanas procedūru piemēro attiecībā uz kļūdām saistībā ar e-simulācijas pārbaudījumu.

4.2.2. *Pārskatīšanas pieprasījumi*

Iespējams pieprasīt, lai tiktu pārskatīts atlases komisijas vai *EPSO* pieņemts **lēmums**, kas nosaka rezultātus un/vai noteic, vai kandidāts var piedalīties nākamajā konkursa kārtā vai arī ir no tās izslēgts.

Pārskatīšanas pieprasījumu var pamatot:

— būtisks pārkāpums konkursa gaitā un/vai

— atlases komisija vai *EPSO* neievēro Civildienesta noteikumus ([1]), paziņojumu par konkursu, tā pielikumus un/vai judikatūru.

Ievērojiet, ka nav atļauts apstrīdēt to, vai ir derīgs atlases komisijas vērtējums par jūsu sniegumu pārbaudījumā vai par kvalifikācijas un darba pieredzes atbilstību. Šis vērtējums ietver atlases komisijas pieņemtu vērtībatkarīgu spriedumu, un tas, ka nepiekrītat atlases komisijas izstrādātajam vērtējumam par jūsu rezultātiem pārbaudījumos, pieredzi un/vai kvalifikāciju, nenozīmē, ka komisija ir kļūdījusies. Pieprasījumi, kuriem pamatojums ir šāds, netiks apmierināti.

Kārtība, kā pieprasīt pārskatīšanu, ir šāda:

— **procedūra:** sazinieties ar *EPSO*, tikai izmantojot *EPSO* tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/lv/epso-faqs-by-category),

— **termiņš: 10 kalendāro dienu** laikā no dienas, kad apstrīdētais lēmums publicēts jūsu *EPSO* kontā,

— **papildu informācija:** skaidri norādiet lēmumu, ko vēlaties apstrīdēt, un kāds ir apstrīdēšanas pamatojums.

Pēc termiņa beigām iesniegtie pieprasījumi netiks ņemti vērā.

15 darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas saņemsiet apliecinājumu par saņemšanu. Iestāde, kas pieņēma apstrīdēto lēmumu (atlases komisija vai *EPSO*), analizēs pieprasījumu un pieņems lēmumu, un iespējami drīz jūs saņemsiet pamatotu atbildi.

Ja rezultāts būs pozitīvs, varēsiet atsākt dalību atlases procedūrā tajā posmā, no kura tikāt izslēgts, neatkarīgi no tā, cik tālu pa šo laiku konkursa norise ir pavirzījusies uz priekšu.

([1]) Padomes Regula Nr. 31 (EEK), 11 (EAEK), ar kuru nosaka Eiropas Ekonomikas kopienas un Eiropas Atomenerģijas kopienas Civildienesta noteikumus un Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV 45, 14.6.1962., 1385./62. lpp.). Konsolidēts teksts: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101.

4.3. **Citi apstrīdēšanas līdzekļi**

4.3.1. *Administratīvas sūdzības*

Kandidātiem, kuri piedalās atklātajos konkursos, ir tiesības iesniegt iecēlējinstitūcijas, proti, *EPSO*, direktoram, administratīvu sūdzību.

Sūdzību var iesniegt par lēmumu, kas tieši un uzreiz ietekmē kandidāta juridisko statusu, vai par šāda lēmuma nepieņemšanu tikai tad, ja nepārprotami pārkāpti noteikumi, kas reglamentē atlases procedūru. ***EPSO* direktors nevar grozīt atlases komisijas pieņemto vērtībatkarīgo spriedumu** (sk. 4.2.2. punktu).

Kārtība, kā iesniegt administratīvas sūdzības, ir šāda:

— **procedūra:** sazinieties ar *EPSO*, tikai izmantojot *EPSO* tīmekļa vietni (https://epso.europa.eu/lv/epso-faqs-by-category),

— **termiņš: trīs mēneši** no dienas, kad paziņots apstrīdētais lēmums, vai no dienas, kad šādu lēmumu būtu vajadzējis pieņemt,

— **papildu informācija:** skaidri norādiet lēmumu, ko vēlaties apstrīdēt, un kāds ir apstrīdēšanas pamatojums.

Pēc termiņa beigām iesniegtās sūdzības netiks ņemtas vērā.

4.3.2. *Apelācija tiesā*

Kandidātiem, kas piedalās atklātajā konkursā, saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Civildienesta noteikumu 91. pantu ir tiesības iesniegt apelācijas prasību Vispārējā tiesā.

Ņemiet vērā, ka prasības pret lēmumiem, ko pieņēmis *EPSO*, nevis atlases komisija, būs pieņemamas Vispārējā tiesā tikai tad, ja vispirms ir iesniegta administratīva sūdzība saskaņā ar Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu (sk. 4.3.1. punktu). Konkrēti tas attiecas uz *EPSO* (nevis atlases komisijas) pieņemtajiem lēmumiem par vispārīgajiem piemērotības kritērijiem.

Kārtība, kā iesniegt apelācijas prasību tiesā, ir šāda:

— **procedūra:** lūdzam skatīt Vispārējās tiesas tīmekļa vietni (https://curia.europa.eu/jcms/).

4.3.3. *Eiropas Ombuds*

Visi ES pilsoņi un iedzīvotāji var iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam.

Pirms iesniedzat sūdzību Eiropas Ombudam, vispirms atbilstošā administratīvā veidā jāvēršas attiecīgajās iestādēs un struktūrās (sk. 4.1.–4.3. iedaļu).

Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam nenozīmē, ka tiktu pagarināti termiņi administratīvo sūdzību iesniegšanai vai apelācijai tiesā.

Kārtība, kā iesniegt sūdzības Eiropas Ombudam, ir šāda:

— **procedūra:** lūdzam skatīt Eiropas Ombuda tīmekļa vietni (https://www.ombudsman.europa.eu/lv/home).

4.4. **Pamats izslēgšanai no dalības atlases procedūrā**

Jebkurā atlases procedūras posmā kandidātu var izslēgt no dalības konkursā, ja *EPSO* atklāj, ka kandidāts:

— ir izveidojis vairākus *EPSO* kontus,

— ir pieteicies nepiemērotā jomā vai profilā,

— neatbilst visiem piemērotības nosacījumiem,

— ir norādījis nepatiesu informāciju vai informāciju, kas nav pamatota ar atbilstošiem dokumentiem,

— nav atbildējis ne uz vienu no *Talent Screener* jautājumiem,

— nav ievērojuši attālināti rīkoto pārbaudījumu noteikumus,

— nav reģistrējies vienam vai vairākiem pārbaudījumiem vai nav piedalījies tajos,

— pārbaudījumu laikā blēdījies,

— nav savā pieteikuma veidlapā norādījis valodas, kas prasītas šajā paziņojumā par konkursu, vai nav norādījis minimālo līmeni, kas nepieciešams šīm valodām,

— kandidāts neatļautā veidā ir mēģinājis sazināties ar atlases komisijas locekli,

— kandidāts nav informējis *EPSO* par iespējamu interešu konfliktu, kas saistīts ar atlases komisijas locekli,

— ir iesniedzis pieteikumu valodā, kas nav norādīta šajā paziņojumā par konkursu (tiek pieļauta citas valodas izmantošana īpašvārdos, oficiālajos nosaukumos un amata nosaukumos, kā norādīts apliecinošajos dokumentos vai diplomu nosaukumos), un/vai

— kandidāts ir parakstījis anonīmi vērtēto rakstisko vai praktisko pārbaudījumu darbu vai iezīmējis to ar kādu atšķirības zīmi.

Turklāt, ja nepiedalījāties savienojamības pārbaudē, bet pēc tam piedalījāties attālinātos pārbaudījumos un saskārāties ar savienojamības problēmām, *EPSO* patur tiesības nepārplānot testu.

ES iestādes pieņem darbā tikai tādus kandidātus, kas ir parādījuši, ka ir godīgi. Par krāpšanu vai mēģinājumiem krāpties var piemērot sodu, un tās dēļ iespējams zaudēt tiesības piedalīties citos konkursos.

5. DROŠĪBAS PIELAIDE

Darbiniekiem, kas rīkojas ar sensitīvu un klasificētu informāciju, kurai nepieciešama augsta konfidencialitātes pakāpe ("ES klasificēta informācija"), ir jābūt atbilstīgam drošības atļaujas līmenim.

Līdz ar to attiecībā uz konkrētiem amatiem no konkursa veiksmīgajiem kandidātiem var prasīt, lai tiem būtu vai pienācīgā laikā tie spētu iegūt derīgu personāla drošības pielaides apliecību.

Tas varētu nozīmēt, ka veiksmīgajiem kandidātiem kā priekšnoteikumu pieņemšanai darbā konkrētos amatos var prasīt iziet drošības pielaides procedūru, ko veic viņu valstspiederības dalībvalsts kompetentā iestāde.

Kandidātiem pirms pieteikšanās šim konkursam ir ieteicams pašiem iegūt informāciju par procedūru.

Šādas prasības tiks skaidri norādītas paziņojumā par attiecīgā amata vakanci.

6. DATU AIZSARDZĪBA

Personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725 ([1]).

Skatīt arī īpašo privātuma paziņojumu par persondatu aizsardzību saistībā ar atklātu konkursu ([2]).

II PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā

([1]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

([2]) https://epso.europa.eu/lv/protection-your-personal-data

III PIELIKUMS

TĀS MINIMĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PIEMĒRI KATRAI DALĪBVALSTIJ UN APVIENOTAJAI KARALISTEI UN ATSEVIŠĶI KATRAI PAKĀPEI, KURA PRINCIPĀ ATBILST PAZIŅOJUMĀ PAR KONKURSU PRASĪTAJAM

Noklikšķiniet šeit, lai iepazītos ar šiem piemēriem viegli lasāmā valodā

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Pēcvidusskolas izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по …		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Pēcvidusskolas izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Pēcvidusskolas izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Pēcvidusskolas izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Pēcvidusskolas izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Pēcvidusskolas izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 À Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Pēcvidusskolas izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Doktortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Pēcvidusskolas izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

VALSTS	AST-SC 1 līdz AST-SC 6 AST 1 līdz AST 7	AST 3 līdz AST 11	AD 5 līdz AD 16	
	Vidējā izglītība (kas ļauj turpināt studijas augstākajā mācību iestādē)	Pēcvidusskolas izglītība (augstākās izglītības kurss, kas nav akadēmiskā izglītība, vai īss akadēmiskās izglītības kurss, kura ilgums ir vismaz divi gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir vismaz trīs gadi)	Akadēmiskā izglītība (kuras ilgums ir četri gadi vai vairāk)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, À level (VCE À level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree *NB:* Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

III PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā

IV PIELIKUMS

***TALENT SCREENER*: ATLASES KRITĒRIJI UN PROCEDŪRA**

A. **Atlases kritēriji, ko piemēro posmā *Talent screener***

Šajā sadaļā ir izskaitīti kritēriji, ko atlases komisija piemēros konkursa posmā *Talent Screener*.

A.1. ***1. joma – Enerģētika***

1. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tirgus analīzē un/vai tādu modelēšanas rīku izstrādē un uzturēšanā, kas ir būtiski politikas izstrādei enerģētikas jomā. Tie ietver tādus modelēšanas rīkus kā daļēja līdzsvara enerģijas modeļi, elektroenerģijas nozares modelēšana, integrētā novērtēšanas modelēšana, vispārējā līdzsvara modelēšana, mikromodelēšana un makromodelēšana.

2. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze, kas saistīta ar finanšu instrumentiem, projektu finansēšanu, investīciju projektiem visā enerģijas vērtības ķēdē, sākot no globāliem piedāvājuma/pieprasījuma un tirgus mehānismiem un beidzot ar infrastruktūru un energoapgādes drošību, vienā vai vairākās šā paziņojuma 3.3.1. punkta b) apakšpunktā minētajās jomās.

3. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze enerģētikas tiesību aktu izstrādē, uzraudzībā, īstenošanā un/vai izpildē publiskajā vai privātajā sektorā.

4. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze politikas/stratēģijas/regulējuma izstrādē, apspriešanā, uzraudzībā vai īstenošanā vienā vai vairākās šā paziņojuma 3.3.1. punkta b) apakšpunktā minētajās jomās.

5. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze digitālo, piemēram, ar kiberdrošību saistītu, tehnoloģiju izstrādē, ieviešanā vai izmantošanā vienā vai vairākās šā paziņojuma 3.3.1. punkta b) apakšpunktā minētajās jomās.

6. Darba pieredze pakalpojumu sniegšanā patērētājiem, iedzīvotāju iesaistīšanā, iepirkumu veikšanā vai pārdošanā vienā vai vairākās šā paziņojuma 3.3.1. punkta b) apakšpunktā minētajās jomās.

7. Darba pieredze inovatīvu, enerģētikas nozarei būtisku tehnoloģiju izstrādē vai ieviešanā, piemēram, tādās nozarēs kā fosilo kurināmo enerģija, kodolenerģija, atjaunīgā enerģija, energoefektivitāte, mazoglekļa energotehnoloģijas, oglekļa uztveršanas un uzglabāšanas tehnoloģijas, rūpniecības tehnoloģijas un ūdeņradis, vienā vai vairākās šā paziņojuma 3.3.1. punkta b) apakšpunktā minētajās jomās.

8. Augstākā vai pēcdiploma izglītība inženierzinātnēs vai enerģētikā vai augstākās izglītības vai pēcdiploma studiju laikā iegūta akadēmiskā specializācija (piemēram, disertācija) enerģētikas jomā, vai pabeigts specializēts mācību kurss enerģētikas jomā.

A.2. ***2. joma – Klimats***

1. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze tādu modelēšanas rīku izstrādē un uzturēšanā, kas ir būtiski politikas izstrādei klimata jomā, ieskaitot rīkus, kas aptver enerģētiku, transportu, rūpniecību, atkritumu apsaimniekošanu, lauksaimniecību, zemes izmantojuma sektorus un klimata pārmaiņu ietekmi. Tas ietver tādus modelēšanas rīkus kā daļēja līdzsvara modeļi, integrētā novērtēšanas modelēšana, piesārņojuma modelēšana, vispārējā līdzsvara modelēšana, klimata pārmaiņu ietekmes un pielāgošanās tām modelēšana, zemes izmantošanas modelēšana u. c.

2. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze, kas saistīta ar tādu inovatīvu mazoglekļa emisiju tehnoloģiju pētniecību, izstrādi vai ieviešanu, kuru mērķis ir mazināt klimata pārmaiņas un pielāgoties tām. Tas ietver tehnoloģijas tādās jomās kā enerģijas ražošana, izmantošana un infrastruktūra, oglekļa uztveršanas un uzglabāšanas tehnoloģijas, autotransporta, jūras un aviācijas transporta tehnoloģijas, rūpniecības tehnoloģijas, lauksaimniecības un zemes izmantošanas tehnoloģijas, atkritumu apsaimniekošanas un reciklēšanas tehnoloģijas, ozona slāni noārdošo vielu aizstāšanas tehnoloģijas un tehnoloģijas, kas ļauj pielāgoties klimata pārmaiņām un mazināt to ietekmi.

3. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze oglekļa vai enerģijas tirgu jomā (jo īpaši emisijas kvotu pārdošanā ES emisijas kvotu tirgū), ieskaitot pieredzi, kas iegūta tirgus analītiķa, tirgotāja vai regulatora amatā.

4. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze, kas saistīta ar vides piesārņotāju, to skaitā siltumnīcefekta gāzu emisiju, monitoringu, ziņošanu par tiem vai verifikāciju un kas iegūta, piemēram, privātā uzņēmumā, bezpeļņas organizācijā vai arī nozares, ieinteresēto personu vai valdības līmenī.

5. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze, kas saistīta ar klimata pārmaiņu apdraudējumiem vai ietekmi un izrietošo ievainojamību un pielāgošanās iespējām vai ar tādu attiecīgu klimata pakalpojumu izstrādi, kuri ļauj labāk pielāgoties klimata pārmaiņām.

6. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze i) klimatfinansējuma produktu jomā, tostarp šādu pakalpojumu izstrādē, vai ii) šādu pakalpojumu tirgus analītiķa amatā.

7. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze ar klimatu saistītas politikas izstrādē un īstenošanā tādās jomās kā zemes izmantošana un lauksaimniecība, transportlīdzekļi un degvielas, kā arī ozona slāni noārdošās vielas un to aizstājēji.

A.3. ***3. joma – Vide***

1. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze sociālekonomiskās, juridiskās, politikas un/vai zinātniskās analīzes veikšanā vienā vai vairākās no šīm nozarēm: aprites ekonomika (tostarp ilgtspējīgu produktu politika, ilgtspējīgas ķimikālijas un ilgtspējīga atkritumu apsaimniekošana), ilgtspējīgas finanses, bioloģiskā daudzveidība, mežu un augsnes aizsardzība/saglabāšana/atjaunošana, saldūdens un jūras ūdens resursu apsaimniekošana, cīņa pret augsnes, ūdens vai gaisa piesārņojumu vai vidiskā pārvaldība.

2. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze politikas, stratēģiju vai regulējuma izstrādē, apspriešanā vai īstenošanā vienā vai vairākās no šīm nozarēm: aprites ekonomika, ilgtspējīgas finanses, bioloģiskā daudzveidība, mežu un augsnes aizsardzība/saglabāšana/atjaunošana, ūdens resursu apsaimniekošana, cīņa pret augsnes, ūdens vai gaisa piesārņojumu.

3. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze inovatīvu vides tehnoloģiju izstrādē un/vai ieviešanā, tostarp tādās jomās kā aprites ekonomika, bioloģiskā daudzveidība, mežu un augsnes aizsardzība/saglabāšana/atjaunošana, ūdens resursu apsaimniekošana, cīņa pret augsnes, ūdens vai gaisa piesārņojumu.

4. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze, kas iegūta privātā uzņēmumā vai bezpeļņas organizācijā, vai arī reģionālā, valsts vai starptautiskā valdības līmenī un kas saistīta ar videi būtisku rādītāju monitoringu, ziņošanu par tiem un to verifikāciju (piemēram, attiecībā uz piesārņojumu, ūdens resursu apsaimniekošanu vai bioloģiskās daudzveidības zudumu).

5. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze, kas iegūta privātā uzņēmumā vai bezpeļņas organizācijā, vai arī reģionālā, valsts vai starptautiskā valdības līmenī un kas saistīta ar spēkā esošo *acquis* vides jomā pareizas īstenošanas, uzraudzības un novērtēšanas nodrošināšanu.

6. Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze ilgtspējīgu finanšu produktu izstrādē, analīzē un/vai ieviešanā vides jomā vai tirgus analīzes veikšanā attiecībā uz šādiem produktiem/pakalpojumiem.

B. **Procedūra**

B.1. ***Pieteikumu izvērtēšanas secības noteikšana***

1. Aizpildot pieteikuma sadaļu "Darba pieredze", kandidātiem attiecībā uz katru ierakstu būs jānorāda procentuālā daļa no laika, kas veltīts vienam vai vairākiem "uzdevumiem" norādītajā sarakstā, kurš lielā mērā atbilst A iedaļā uzskaitītajiem atlases kritērijiem. Tas ļaus aprēķināt kopējo pieredzes ilgumu (dienās) saistībā ar konkrētu uzdevumu.

2. Atlases komisija katram uzdevumam un katram *Talent Screener* jautājumam (sk. 1. punktu turpmāk B.2. iedaļā) piešķirs svērumu, kas atspoguļo to relatīvo nozīmi (1 līdz 3).

3. Konkrētam uzdevumam veltīto dienu kopējais skaits (sk. 1. punktu) pēc tam tiks reizināts ar svēruma koeficientu, ko šim uzdevumam piešķīrusi atlases komisija. Tādējādi katram kandidātam tiks piešķirts punktu skaits par katru uzdevumu, kā arī apkopotais punktu skaits par visiem uzdevumiem.

4. Apkopotais kandidātu punktu skaits tiks sarindots dilstošā secībā.

5. Punktu skaits un sarindojums, kas noteikts saskaņā ar šo punktu, netiks ņemts vērā, lai izlemtu, kuri kandidāti var pāriet uz nākamo konkursa posmu. Lēmumu par to, kurus kandidātus uzaicināt uz konkursa nākamo posmu, atlases komisija pieņem, pamatojoties vienīgi uz svērto punktu skaitu, kas piešķirts saskaņā ar B.2. iedaļu.

B.2. ***Kandidātu atlase* Talent Screener *ietvaros***

1. Aizpildot pieteikuma veidlapas sadaļu *Talent Screener*, visiem kandidātiem ir jāatbild uz vieniem un tiem pašiem jautājumiem un jāsniedz prasītā informācija. Šo jautājumu pamatā būs A iedaļā uzskaitītie atlases kritēriji. Atlase pēc kvalifikācijas tiks veikta, pamatojoties tikai uz informāciju, kas sniegta sadaļā *Talent Screener*. Atbildēs, ko kandidāti sniedz sadaļā *Talent Screener*, jāiekļauj visa attiecīgā informācija, pat ja tāda pati informācija jau ir iekļauta citās pieteikuma veidlapas sadaļās. Atsauces uz dokumentiem, kas augšupielādēti kandidāta *EPSO* kontā, vai citas atsauces (piemēram, saites uz tīmekļa vietnēm) netiks ņemtas vērā. Tiks ņemts vērā tikai teksts, ko kandidāts ierakstījis attiecīgajās ailēs, atbildot uz sadaļas *Talent Screener* jautājumiem.

2. Atlases komisija izvērtēs kandidātu atbildes, kas sniegtas pieteikuma sadaļā *Talent Screener*, atbilstoši B.1. iedaļai noteiktā sarindojuma dilstošā secībā.

3. Atlases komisija pārbaudīs atbildes, ko sadaļā *Talent Screener* snieguši visi kandidāti, un katrai atbildei piešķirs 0–4 punktus. Pēc tam šie punkti tiks reizināti ar svēruma koeficientu, ko atlases komisija noteikusi katram *Talent Screener* jautājumam (sk. B.1. iedaļas 2. punktu). Visbeidzot, tiks pieskaitīti svērtie punkti par katru *Talent Screener* jautājumu, tādējādi iegūstot kopējo punktu skaitu.

4. Atlases komisija sarindos kandidātus katrā jomā pēc kopējā punktu skaita, kas piešķirti atbilstoši 3. punktam.

5. Kandidāti ar visaugstāko punktu skaitu tiks uzaicināti uz konkursa nākamo posmu.

IV PIELIKUMA beigas. Noklikšķiniet šeit, lai atgrieztos galvenajā daļā