V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL (EPSO)

NYÍLT VERSENYVIZSGA-FELHÍVÁS

EPSO/AD/401/22 – TANÁCSOS (AD 6) AZ ENERGIAÜGY, AZ ÉGHAJLAT-POLITIKA ÉS A KÖRNYEZETVÉDELEM TERÜLETÉN

(2022/C 404 A/01)

A regisztráció határideje: 2022. november 22., brüsszeli idő szerint déli 12 óra

TARTALOM

Oldal

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK . . . 2
2. MILYEN FELADATKÖRÖKRE LEHET SZÁMÍTANI? . . . 2
3. KIK PÁLYÁZHATNAK? . . . 2
   - 3.1. Általános feltételek . . . 2
   - 3.2. Speciális feltételek – nyelvismeret . . . 2
   - 3.3. Speciális feltételek – képesítés és szakmai tapasztalat . . . 2
4. A VERSENYVIZSGA FELÉPÍTÉSE . . . 4
   - 4.1. A versenyvizsga-eljárás menetének áttekintése . . . 4
   - 4.2. A versenyvizsga során használt nyelvek . . . 5
   - 4.3. A versenyvizsga szakaszai . . . 6
5. ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS SPECIÁLIS VIZSGAKÖRÜLMÉNYEK . . . 8

I. MELLÉKLET – Szokásos feladatkörök . . . 9

II. MELLÉKLET – A nyílt versenyvizsgákra vonatkozó szabályzat . . . 12

III. MELLÉKLET – Példák . . . 19

IV. MELLÉKLET – Talent Screener: kiválasztási szempontok és eljárás . . . 28

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) képesítéseken és vizsgákon alapuló nyílt versenyvizsgát szervez a főként az Európai Bizottsághoz – konkrétan az Energiaügyi Főigazgatósághoz (ENER), az Éghajlatpolitikai Főigazgatósághoz (CLIMA) és a Környezetvédelmi Főigazgatósághoz (ENV) – tisztviselőként, „**tanácsos**” beosztásba (**AD 6 besorolási fokozatba**) felvehető pályázók tartaléklistájának összeállítása céljából.

A versenyvizsga jogilag kötelező érvényű keretét ez a versenyvizsga-felhívás és mellékletei alkotják.

A keresett sikeres pályázók száma:

1. szakterület	Energiaügy	54
2. szakterület	Éghajlat-politika	49
3. szakterület	Környezetvédelem	52

Ez a versenyvizsga-felhívás **három szakterületre** vonatkozik. Minden pályázó **csak ezek egyikére jelentkezhet**. A pályázónak a jelentkezéskor kell választania, és döntését a jelentkezési lap érvényesítése után már nem változtathatja meg.

2. MILYEN FELADATKÖRÖKRE LEHET SZÁMÍTANI?

A sikeres pályázók által elvégzendő szokásos feladatokról az *I. melléklet* nyújt tájékoztatást.

A sikeres pályázóknak készen kell állniuk arra, hogy alávessék magukat a nyílt versenyvizsgákra vonatkozó szabályzat 5. szakaszában jelzett biztonsági ellenőrzési eljárásnak (e versenyvizsga-felhívás *II. melléklete*).

3. KIK PÁLYÁZHATNAK?

A jelentkezési határidő lejártakor a pályázónak a következő általános és speciális feltételeknek kell **maradéktalanul** eleget tennie:

3.1. **Általános feltételek**

A pályázó:

a) az EU valamely tagállamának állampolgára, és állampolgári jogai maradéktalanul megilletik,

b) a katonai szolgálatra vonatkozó tagállami jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett,

c) a betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek megfelel.

3.2. **Speciális feltételek – nyelvismeret**

A pályázónak **a 24 hivatalos uniós nyelv közül legalább kettőt** kell ismernie az alábbi 4.2.1. szakaszban előírtak szerint.

3.3. **Speciális feltételek – képesítés és szakmai tapasztalat**

A minimális képesítésekre példák a *III. mellékletben* találhatók.

3.3.1. ***1. szakterület – Energiaügy***

a) A pályázó az 1. szakterületre akkor jelentkezhet, ha rendelkezik az alábbiak **valamelyikével**:

i. oklevéllel igazolt, legalább **négyéves**, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség a következő szakterületek legalább egyikén: kémiai tudományok, közgazdaságtan és pénzügyek, mérnöki tudományok, jogtudományok, élet- és földtudományok, matematika, fizika, társadalom- vagy bölcsészettudományok, és azt követően szerzett **legalább hároméves releváns szakmai tapasztalat**,

vagy

ii. oklevéllel igazolt, legalább **hároméves**, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség a fenti 3.3.1. szakasz a) pontjának i. alpontjában említett egy vagy több szakterületen, és azt követően szerzett **legalább négyéves releváns szakmai tapasztalat**.

b) A fenti 3.3.1. szakasz a) pontjának i. és ii. alpontjában említett tapasztalat akkor tekinthető relevánsnak, ha közvetlenül kapcsolódik az e felhívás I. mellékletében meghatározottak szerint az 1. szakterülethez tartozó feladatok jellegéhez, és azt a pályázó az alábbi területek közül egy vagy több területen szerezte:

i. Energetikai átállás és az energiarendszer integrációja a különböző energiafogyasztó ágazatokra (közlekedés, ipar, épületek) és energiahordozókra (villamos energia, hő, gáz, üzemanyagok) kiterjedően, többek között villamosítás, megújuló üzemanyagok előállítása és az energiahatékonyság növelése révén.

ii. Energiaellátás, -termelés és -előállítás (megújuló energiaforrások, köztük a bioenergia), villamosenergia-, hidrogén-, gáz-, olaj- és energiahálózatok (földgáz, cseppfolyósított földgáz, hidrogén és alacsony szén-dioxid-kibocsátású gázok, villamos energia, olaj, távfűtési hálózatok, atomenergia).

iii. Energiaigény, beleértve az épületeket és a készülékeket (villamos energia, hő, épületbe integrált villamosenergia-termelés), az ipar energiaigényét (villamos energia, hő, szén-dioxid-leválasztás és -tárolás), a közlekedés energiaigényét (villamos energia, üzemanyagok, hidrogén), valamint az energetikai szolgáltatásokat.

3.3.2. ***2. szakterület – Éghajlat-politika***

a) A pályázó a 2. szakterületre akkor jelentkezhet, ha rendelkezik az alábbiak **valamelyikével**:

i. oklevéllel igazolt, **legalább négyéves**, befejezett felsőoktatási **tanulmányoknak** megfelelő végzettség a következő szakterületek legalább egyikén: élettudományok (biológia, botanika, ökológia, zoológia, természetkezelés stb.), földtudományok (geológia, meteorológia, oceanográfia, csillagászat, éghajlatváltozás-tudomány stb.), környezettudományok, mérnöki tudományok (anyagtudomány, gépészmérnöki, villamosmérnöki, vegyészmérnöki tudományok stb.), közgazdaságtan, matematika, kémiai tudományok, fizika és/vagy viselkedéstudományok és társadalomtudományok (antropológia, politikatudományok, szociológia, társadalompszichológia stb.), és azt követően szerzett **legalább hároméves releváns szakmai tapasztalat**,

vagy

ii. oklevéllel igazolt, **legalább négyéves**, befejezett felsőoktatási **tanulmányoknak** megfelelő végzettség a fenti 3.3.2. szakasz a) pontjának i. alpontjában említettektől eltérő szakterületen, és azt követően szerzett **legalább ötéves releváns szakmai tapasztalat**,

vagy

iii. oklevéllel igazolt, **legalább hároméves**, befejezett felsőoktatási **tanulmányoknak** megfelelő végzettség a következő szakterületek legalább egyikén: élettudományok (biológia, botanika, ökológia, zoológia, természetkezelés stb.), földtudományok (geológia, meteorológia, oceanográfia, csillagászat, éghajlatváltozás-tudomány stb.), környezettudományok, mérnöki tudományok (anyagtudomány, gépészmérnöki, villamosmérnöki, vegyészmérnöki tudományok stb.), közgazdaságtan, matematika, kémiai tudományok, fizika és/vagy viselkedéstudományok és társadalomtudományok (antropológia, politikatudományok, szociológia, társadalompszichológia stb.), és azt követően szerzett **legalább négyéves releváns szakmai tapasztalat**,

vagy

iv. oklevéllel igazolt, **legalább hároméves**, befejezett felsőoktatási **tanulmányoknak** megfelelő végzettség a fenti 3.3.2. szakasz a) pontjának iii. alpontjában említettektől eltérő szakterületen, és azt követően szerzett **legalább hatéves releváns szakmai tapasztalat**.

b) A fenti 3.3.2. szakasz a) pontjának i–iv. alpontjában említett szakmai tapasztalat akkor tekinthető relevánsnak, ha közvetlenül kapcsolódik az e felhívás I. mellékletében meghatározottak szerint a 2. szakterülethez tartozó feladatok jellegéhez, és azt a pályázó az alábbi területek közül egy vagy több területen szerezte:

i. Az üvegházhatásúgáz-kibocsátásnak a gazdaság egészére kiterjedő vagy ágazati szintű csökkentésére szolgáló, illetve az éghajlatváltozás hatásai és az ahhoz való alkalmazkodás szempontjából releváns modellezési vagy más mennyiségi eszközök kidolgozása és alkalmazása.

ii. Az üvegházhatásúgáz-kibocsátás mérése és ellenőrzése és/vagy az arra vonatkozó adatszolgáltatás.

iii. Szén-dioxid-piacok és kibocsátáskereskedelmi rendszerek.

iv. Az éghajlatváltozás mérséklése vagy az ahhoz való alkalmazkodás szempontjából releváns tevékenységek a következő ágazatokban vagy szakpolitikai területeken: földhasználat és mezőgazdaság, járművek és üzemanyagok, ózonkárosító anyagok és azok helyettesítői, az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, az éghajlatváltozás elleni küzdelem finanszírozása.

v. A karbonszegény technológiák és az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást szolgáló technológiák ágazatai. Idetartoznak a karbonszegény technológiák az energiatermelés, -felhasználás és -infrastruktúra, a szén-dioxid-leválasztás, -hasznosítás és -tárolás, az épületek, a közlekedés, a különböző iparágak, a mezőgazdaság és a földhasználat, valamint a hulladékgazdálkodás területén.

3.3.3. ***3. szakterület – Környezetvédelem***

a) A pályázó a 3. szakterületre akkor jelentkezhet, ha rendelkezik az alábbiak **valamelyikével**:

i. oklevéllel igazolt, **legalább négyéves**, befejezett felsőoktatási **tanulmányoknak** megfelelő végzettség releváns területen, és azt követően szerzett legalább **hároméves**, az e felhívás I. mellékletében meghatározottak szerint a 3. szakterülethez tartozó feladatok jellegéhez közvetlenül kapcsolódó **szakmai tapasztalat**,

vagy

ii. oklevéllel igazolt, **legalább hároméves**, befejezett felsőoktatási **tanulmányoknak** megfelelő végzettség releváns területen, és azt követően szerzett legalább **négyéves**, az e felhívás I. mellékletében meghatározottak szerint a 3. szakterülethez tartozó feladatok jellegéhez közvetlenül kapcsolódó **szakmai tapasztalat**.

b) A fenti 3.3.3. szakasz a) pontjának i. és ii. alpontjában említett oklevél akkor tekinthető relevánsnak, ha azt a pályázó az alábbi területek közül egy vagy több területen szerezte:

i. környezettudományok,

ii. élettudományok (biológia, botanika, ökológia, zoológia stb.),

iii. földtudományok (hidrológia, oceanográfia, geológia stb.),

iv. kémiai tudományok,

v. környezetmérnöki tervezés,

vi. jog,

vii. közgazdaságtan.

4. A VERSENYVIZSGA FELÉPÍTÉSE

4.1. **A versenyvizsga-eljárás menetének áttekintése**

E versenyvizsga szakaszai a következők:

— Jelentkezés (lásd a 4.3.1. szakaszt)

— A pályázati feltételek teljesülésének ellenőrzése (lásd a 4.3.2. szakaszt)

— Talent Screener (lásd a 4.3.3. szakaszt)

— értékelőközpont (lásd a 4.3.4. szakaszt):

i. készségfelmérő tesztek,

ii. az általános készségeket felmérő két vizsga: esettanulmány és szituációs készségalapú interjú, valamint

iii. egy, a szakterülettel kapcsolatos készségeket felmérő vizsga: a szakterületre vonatkozó interjú.

— Az igazoló dokumentumok ellenőrzése és a tartaléklisták összeállítása (lásd a 4.3.5. szakaszt).

Az EPSO a tesztek/vizsgák lebonyolítási módját (távoli elérés/személyes részvétel) és az egyéb szükséges részleteket és utasításokat a tesztekre/vizsgákra való meghívólevélben határozza meg.

Amennyiben a tesztekre/vizsgákra személyes részvétel mellett kerül sor, az EPSO biztosítja, hogy a pályázók teszteken/vizsgákon való részvételének körülményei összhangban álljanak az illetékes népegészségügyi hatóságok (Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ, illetve más nemzetközi, európai és nemzeti hatóságok) által megállapított ajánlásokkal.

A készségfelmérő tesztekhez és az esettanulmányhoz a pályázónak időpontot kell foglalnia az EPSO-tól kapott utasítások szerint. Az EPSO általában a készségfelmérő tesztek tekintetében több időpontot, az esettanulmány tekintetében pedig egy időpontot ajánl fel a pályázónak. Mind az időpont lefoglalására, mind a teszteken/vizsgákon való részvételre korlátozott időszak áll rendelkezésre.

4.2. **A versenyvizsga során használt nyelvek**

4.2.1. ***Nyelvi követelmények***

A versenyvizsga pályázóinak a 24 hivatalos uniós nyelv legalább egyikét alaposan (**legalább C1 szinten**), egy másik hivatalos uniós nyelvet pedig kielégítően (**legalább B2 szinten**) kell ismerniük. **E nyelvek egyike kötelezően az angol.**

A fent jelzett minimális szintekre vonatkozó előírás a jelentkezési lapon kért valamennyi nyelvi készség (beszéd, írás, olvasás, valamint hallás utáni értés) tekintetében alkalmazandó. E készségek leírását a *közös európai nyelvi referenciakeret* tartalmazza.

A versenyvizsga nyelvi követelményei főként az Európai Bizottság Energiaügyi Főigazgatóságán, Éghajlatpolitikai Főigazgatóságán és Környezetvédelmi Főigazgatóságán dolgozó személyzet feladatkörének sajátosságait veszik figyelembe. Az e versenyvizsga-felhívásban szereplő valamennyi szakterületre azonos követelmények vonatkoznak.

Az Energiaügyi Főigazgatóság, az Éghajlatpolitikai Főigazgatóság és a Környezetvédelmi Főigazgatóság személyzete az angol nyelvet használja az elemző munka, a belső kommunikáció és megbeszélések, a külső érdekelt felekkel folytatott kommunikáció, a jelentések, tájékoztatók, beszédek és jogszabályok megszövegezése, a kiadványok előkészítése, az e felhívás I. mellékletében említett egyéb feladatok ellátása, valamint a szakmai képzéseken való részvétel során. Az angol nyelv a szolgálatközi konzultációk, az intézményközi kommunikáció és az ellenőrzési eljárások során is használatos. Az angol nyelv megfelelő ismerete ezért elengedhetetlen ahhoz, hogy a pályázók a felvételüket követően azonnal képesek legyenek ellátni feladataikat.

Ez indokolja azon nyelvek megválasztását is, amelyeken a pályázónak ki kell töltenie a jelentkezési lap Talent Screener részét, illetve amelyeken teljesítenie kell az egyes teszteket/vizsgákat (lásd az alábbi 4.2.2. szakaszt).

4.2.2. ***A jelentkezés és a tesztek/vizsgák során használt nyelvek***

A versenyvizsga különböző szakaszaiban használt nyelvek a következők:

A versenyvizsga szakasza	Teszt/vizsga	Nyelv
Jelentkezés	—	Az Európai Unió 24 hivatalos nyelvének bármelyike, kivéve a Talent Screener szakaszt, amelyet angolul kell kitölteni
Értékelőközpont	Készségfelmérő tesztek	Az angoltól eltérő hivatalos uniós nyelv
	Esettanulmány	Angol
	Készségvizsgáló szituációs interjú	Angol
	Szakterületre vonatkozó interjú	Angol

A sikeres pályázónak angol nyelven kell igazolnia mind általános, mind a szakterületre vonatkozó készségei és kompetenciái teljes skáláját. Ezért a kiválasztás fő elemeit – amelyek alapját a vizsgák és a képesítések alkotják – ezen a nyelven kell megszervezni.

Ez vonatkozik a Talent Screenerre, az általános készségeket felmérő vizsgákra (esettanulmány és készségvizsgáló szituációs interjú), valamint a szakterületre vonatkozó készségeket felmérő vizsgára.

Az egyetlen nyelv használata egyúttal növeli a homogenitást, és ezáltal a pályázók érdemei jobban összehasonlíthatók. Lehetővé teszi a vizsgabizottság számára, hogy az egyes pályázókat vizsgáztató tagjait nyelvismerettől függetlenül és fordítás igénybevétele nélkül jelölje ki.

4.2.3. ***A kapcsolattartás nyelvei***

Az EPSO és a pályázók közötti kommunikációra a következők vonatkoznak:

a) Az EPSO és az érvényes pályázatot benyújtó pályázók között az EPSO-fiókon keresztül vagy e-mailben folytatott kommunikáció során az EPSO az érintett pályázóhoz az általa a jelentkezési lapon az „Olvasási készség” rovatban B2 vagy annál magasabb szintűként megjelölt nyelvek egyikén fordul.

b) A nyílt versenyvizsgákra vonatkozó (e felhívás II. mellékletében található) szabályzat 4.2.1. és 4.2.2. pontjában említett kérelmek és panaszok esetén javasolt, hogy a pályázó a kérelmét, illetve panaszát angol nyelven nyújtsa be. Ezekre az EPSO az a) pontban meghatározottak szerint válaszol.

c) Az *internetes kapcsolatfelvételi űrlap* útján az EPSO-hoz intézett minden egyéb kérdés esetében a pályázó a 24 hivatalos uniós nyelv bármelyikén fordulhat az EPSO-hoz, az EPSO pedig a pályázó által a válaszadás elfogadható nyelveként megjelölt nyelvek egyikén válaszol.

4.3. **A versenyvizsga szakaszai**

4.3.1. ***Jelentkezés***

A jelentkezéshez a pályázónak EPSO-fiókkal kell rendelkeznie. Amennyiben még nem rendelkezik EPSO-fiókkal, létre kell hoznia egyet. **A pályázó az EPSO-nak küldött valamennyi jelentkezéséhez kizárólag egyetlen fiókot hozhat létre**.

A versenyvizsgára az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/hu/job-opportunities/open-for-application) lehet jelentkezni legkésőbb

2022. november 22-én, brüsszeli idő szerint déli 12 óráig.

Az internetes jelentkezési lap a 24 hivatalos uniós nyelv mindegyikén elérhető. A pályázó a jelentkezési lapot e nyelvek bármelyikén kitöltheti, kivéve **a Talent Screener szakaszt, amelyet angolul kell kitölteni**.

A jelentkezési lap érvényesítésével a pályázó igazolja a „Kik pályázhatnak?” szakaszban említett feltételek teljesülését. Miután a pályázó érvényesítette a jelentkezési lapot, a megadott adatok már nem változtathatók meg. A pályázó maga felel azért, hogy jelentkezését az előírt határidőn belül befejezze és érvényesítse.

A pályázóknak fel kell tölteniük EPSO-fiókjukba a jelentkezési lapon – ideértve annak Talent Screener szakaszát is – tett nyilatkozataikat igazoló dokumentumok szkennelt másolatát. A további részletekről és utasításokról az EPSO ad tájékoztatást.

4.3.2. ***A pályázati feltételek teljesülésének ellenőrzése***

A pályázati feltételek teljesülésének ellenőrzése során az EPSO megbizonyosodik arról, hogy a pályázó megfelel-e az e versenyvizsga-felhívás 3. szakaszában („Kik pályázhatnak?”) meghatározott pályázati feltételeknek. Ez a pályázónak a jelentkezési lapon tett nyilatkozatai alapján történik, az igazoló dokumentumok ellenőrzésére pedig később kerül sor. A pályázók pályázati feltételeknek való megfelelését igazoló dokumentumokat a vizsgabizottság a versenyvizsga későbbi szakaszában ellenőrzi (lásd a 4.3.5. szakaszt).

4.3.3. ***Talent Screener (Tehetségszűrő)***

Azon pályázók esetében, akik nyilatkozataik alapján megfelelnek a pályázati feltételeknek, a vizsgabizottság képesítés szerinti kiválasztást végez. Ebből a célból a vizsgabizottság az e versenyvizsga-felhívás *IV. mellékletében* meghatározottak szerint összehasonítja a pályázati feltételeknek megfelelő valamennyi pályázó érdemeit.

Ezen értékelés eredményeként a vizsgabizottság a kapott összpontszámok alapján rangsorolja a pályázókat. A legmagasabb pontszámokat elért pályázók meghívást kapnak az értékelőközpontba.

A Talent Screener szakaszban szerzett pontszámok **nem számítanak bele** a végleges összpontszámba (lásd a 4.3.5. szakaszt).

A pályázóknak a Talent Screener szakaszban adott válaszait igazoló dokumentumokat a vizsgabizottság a versenyvizsga későbbi szakaszában ellenőrzi (lásd a 4.3.5. szakaszt).

4.3.4. ***Értékelőközpont***

Az egyes szakterületek esetében a sikeres pályázói létszám **legfeljebb háromszorosának** megfelelő számú pályázó (valamint azon pályázók mindegyike, akik az utolsó rendelkezésre álló helyen azonos pontszámot értek el) meghívást kap az értékelőközpontba.

Az értékelőközpont célja, hogy felmérje a pályázók feladatmegoldó képességét, valamint általános és az adott szakterületre vonatkozó készségeit.

a) *Készségfelmérő tesztek*

A készségfelmérő tesztekre az alábbiak szerint kerül sor:

Teszt	Nyelv	Kérdések	Időtartam	Elérhető pontszám	Minimálisan elérendő pontszám
Szövegértési készség	Az angoltól eltérő hivatalos uniós nyelv	20 kérdés	35 perc	0–20 pont	20/40
Matematikai-logikai készség		10 kérdés	20 perc	0–10 pont	
Absztrakciós készség		10 kérdés	10 perc	0–10 pont	

Nincs tesztenként minimálisan elérendő pontszám, de a pályázónak az összes teszt esetében együttesen elérhető összesen 40 pontból legalább 20 pontot meg kell szereznie. Az e teszteken szerzett pontszámok **nem számítanak bele** a végleges összpontszámba (lásd a 4.3.5. szakaszt).

b) *Általános készségeket felmérő vizsgák*

Az általános készségek felmérésére két vizsga keretében, angolul kerül sor, az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

Készség	Vizsga	Elérhető pontszám	Minimálisan elérendő pontszám
1. Elemző- és problémamegoldó készség	Esettanulmány	0–10 pont	40/80
2. Kommunikációs készség	Esettanulmány	0–10 pont	
3. Minőségi és eredményes munkavégzés	Esettanulmány	0–10 pont	
4. Tanulási és fejlődési képesség	Készségvizsgáló szituációs interjú	0–10 pont	
5. Szervezőkészség, az elvégzendő feladatok rangsorolásának képessége	Esettanulmány	0–10 pont	
6. Reziliencia	Készségvizsgáló szituációs interjú	0–10 pont	
7. Együttműködési képesség	Készségvizsgáló szituációs interjú	0–10 pont	
8. Vezetői készség	Készségvizsgáló szituációs interjú	0–10 pont	

Nincs készségenként minimálisan elérendő pontszám, de a pályázónak az összes készség esetében együttesen elérhető összesen 80 pontból legalább 40 pontot meg kell szereznie. A szerzett pontszám **beleszámít** a végleges összpontszámba (lásd a 4.3.5. szakaszt).

c) *Szakterületre vonatkozó interjú*

A szakterületre vonatkozó készségek felmérése egy angol nyelven folytatott, szakterületre vonatkozó interjú keretében történik az alábbiak szerint:

Vizsga	Elérhető pontszám	Minimálisan elérendő pontszám
Szakterületre vonatkozó interjú	0–100	50/100

A szerzett pontszám **beleszámít** a végleges összpontszámba (lásd a 4.3.5. szakaszt).

d) Az *értékelőközpont vizsgáinak menete*

A pályázó értesítést kap a készségfelmérő teszteken elért eredményeiről, amint a versenyvizsgának ez a része befejeződött, és az EPSO az eredményeket feldolgozta. Amennyiben a pályázó nem éri el a készségfelmérő teszteken minimálisan elérendő pontszámot, az EPSO automatikusan törli a pályázónak az értékelőközpont többi vizsgájára szóló meghívóját és/vagy foglalását, így az adott pályázó ezeken a vizsgákon nem vesz részt. Ha időközben a pályázó már részt vett az értékelőközpont vizsgáinak bármelyikén, az EPSO e vizsgák eredményeit nem dolgozza fel, és az érintett pályázót nem értesíti ezekről az eredményekről.

Azon pályázók esetében, akik az értékelőközpont vizsgáin az előírt valamennyi minimálisan elérendő pontszámot megszerezték, továbbá az általános és a szakterületre vonatkozó készségfelmérő teszteken a legmagasabb összpontszámok egyikével rendelkeznek, a vizsgabizottság a 4.3.5. pontban meghatározottak szerint elvégzi a pályázati anyaguk ellenőrzését.

4.3.5. **Az *igazoló dokumentumok ellenőrzése és a tartaléklisták összeállítása***

A vizsgabizottság az értékelőközpontot követően és a tartaléklisták összeállítása előtt ellenőrzi a pályázók igazoló dokumentumait. A vizsgabizottság a következőképpen alakítja ki végleges álláspontját arról, hogy a pályázó megfelel-e a pályázati feltételeknek: összeveti a pályázó jelentkezési lapon (többek között a „Tanulmányok”, a „Szakmai tapasztalat” és a „Talent Screener” szakaszban) szereplő nyilatkozatait azon dokumentumokkal, amelyeket a pályázó ezen nyilatkozatok alátámasztásaként feltöltött EPSO-fiókjába.

A tartaléklista összeállításához a vizsgabizottság a szerzett összpontszámok szerinti csökkenő sorrendben ellenőrzi a legmagasabb összpontszámokat elért pályázók pályázati anyagát, mindaddig, amíg eléri a szakterületenként keresett sikeres pályázói létszámot. A többi pályázó dossziéjának ellenőrzésére nem kerül sor.

Az egyes szakterületekre vonatkozó tartaléklisták tehát csak a pályázati feltételeknek megfelelő azon pályázók nevét tartalmazzák, akik valamennyi vizsgán megszereztek minden minimálisan elérendő pontszámot, továbbá az általános és a szakterületre vonatkozó készségeket felmérő vizsgákon maximálisan elérhető 180 pontból az egyik legmagasabb összpontszámot szerezték meg. A „180” az általános készségeket felmérő vizsgákon (80) és a szakterületre vonatkozó interjún (100) elérhető lehető legmagasabb pontszámok összege.

A tartaléklistán a nevek betűrendben szerepelnek. Az EPSO a tartaléklistákat a felvételi szolgálatok rendelkezésére bocsátja.

Minden olyan pályázó, aki részt vett az általános és a szakterületre vonatkozó készségfelmérő vizsgákon, és eredményeit a 4.3.4. szakasz d) pontjában említettek szerint feldolgozták, minőségi visszajelzést tartalmazó készséglapot kap a vizsgabizottságtól. A sikeres pályázók készséglapjait az EPSO a felvételi szolgálatok számára is elérhetővé teszi.

A tartaléklistára kerülés sem jogot, sem garanciát nem biztosít a felvételre.

5. ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS SPECIÁLIS VIZSGAKÖRÜLMÉNYEK

Az EPSO minden pályázónak egyenlő esélyeket biztosít.

Amennyiben a pályázó fogyatékossága vagy egészségi állapota befolyásolhatja a teszteken való részvételét, kérjük, jelezze ezt jelentkezési lapján, és az e felhívás mellékletében szereplő szabályzatban (lásd a II. melléklet 1.3. szakaszát) leírtak szerint igényeljen speciális vizsgakörülményeket. A pályázó kérelmének és a vonatkozó igazoló dokumentumoknak a vizsgálatát követően az EPSO szükség esetén speciális vizsgakörülményeket biztosíthat.

Az EPSO esélyegyenlőségi politikájáról és a speciális vizsgakörülmények igénylésére vonatkozó eljárásról további információk találhatók az *EPSO honlapján*.

I. MELLÉKLET

SZOKÁSOS FELADATKÖRÖK

1. szakterület – Energiaügy

Az e szakterületen sikeres pályázók hozzájárulnak egy innovatív, reziliens és integrált energiarendszer kialakításához, amely a polgárok és a vállalkozások számára folyamatosan biztosítja a megfizethető, biztonságos, megbízható és tiszta energiát, valamint megteremti az EU energiafüggetlenségének feltételeit.

Az alábbi lista néhány olyan szokásos feladatot sorol fel, amelynek ellátására a sikeres pályázók számíthatnak:

1. Részvétel az energiaüggyel kapcsolatos uniós szakpolitikák és jogszabályok kidolgozásában, valamint a döntéshozatali folyamat előmozdítása írásbeli vagy szóbeli hozzájárulás, előkészítő elemzések végzése és az érdekelt felekkel folytatott konzultáció révén.

2. Társadalmi-gazdasági, jogi és/vagy tudományos elemzések végzése a döntéshozatal és szakpolitikai döntéshozatal megkönnyítése céljából az energiaügy területén. Kapcsolattartás külső szakértőkkel, energiapiaci szereplőkkel, ipari tanácsadó csoportokkal, tudományos testületekkel, tudományos bizottságokkal és tudományos intézetekkel az energiaügy és/vagy az éghajlat-politika területén, valamint tudományos, technikai és társadalmi-gazdasági elemzéseken alapuló megfelelő szakpolitikai és/vagy jogalkotási intézkedések kidolgozása.

3. Együttműködés külső szakértőkkel és az érdekelt felekkel technikai jogszabályok, üzemi és kereskedelmi szabályzatok vagy iránymutatások kidolgozása és/vagy módosítása érdekében az energiaügy területén.

4. Koordináció az Európai Bizottság, a tagállamok, a harmadik országok, a pénzügyi és más érintett intézmények, illetve az érdekelt felek illetékes szolgálataival az uniós belső energiapiac és az energetikai átalakulásra vonatkozó uniós szakpolitikák végrehajtása tekintetében, többek között a közlekedés, a regionális fejlesztés, az adózás, valamint a kutatás és innováció területén.

5. Az energiaügy területén meglévő jogszabályok helyes végrehajtásának, nyomon követésének és értékelésének biztosítása: kapcsolattartás a nemzeti közigazgatásokkal és szabályozó hatóságokkal; a polgárok, vállalkozások, nonprofit szervezetek és közigazgatási szervek kérdéseinek megválaszolása, parlamenti kérdések kezelése, valamint a dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmek kezelése; panaszkezelés, valamint az uniós jog megsértése esetében a peres eljárást megelőző szakaszok kezelése; segítségnyújtás az Európai Unió Bírósága előtti jogviták kezelésében.

6. Részvétel az uniós energiaügyi jogszabályok elfogadására irányuló nemzetközi és intézményközi tárgyalásokon, valamint részvétel az Európai Unió Tanácsával, az Európai Parlamenttel, az Európai Bizottsággal, az Európai Központi Bankkal és az Európai Külügyi Szolgálattal tartott megbeszéléseken.

7. Kommunikációs és érdekképviseleti tevékenység végzése belső és külső érdekelt felekkel: részvétel munkaértekezleteken, valamint előadások tartása szemináriumokon és konferenciákon az EU energiapolitikájáról és energiaügyi jogszabályairól, tájékoztatók és sajtóanyagok előkészítése, a Bizottság képviselete a tagállamokkal, illetve az érdekelt felekkel tartott találkozókon.

2. szakterület – Éghajlat-politika

Az e szakterületen sikeres pályázók hozzájárulnak az éghajlatváltozás elleni uniós és nemzetközi szintű küzdelemhez.

Az alábbi lista néhány olyan szokásos feladatot sorol fel, amelynek ellátására a sikeres pályázók számíthatnak:

1. Hozzájárulás az uniós szakpolitikák és jogszabályok kidolgozásához az éghajlat-politika területén, beleértve a következőket:

   a) az EU kibocsátáskereskedelmi rendszerével (EU ETS) kapcsolatos szakpolitikák,

   b) az üvegházhatásúgáz-kibocsátás csökkentésére vonatkozó nemzeti célkitűzések,

   c) a földhasználatból eredő kibocsátások és elnyelések szabályozása,

   d) a kibocsátások nyomon követése, jelentése és ellenőrzése,

   e) a személygépkocsikra, kisteherautókra és nehézgépjárművekre vonatkozó szén-dioxid-kibocsátási előírások,

   f) az uniós alkalmazkodási stratégia,

   g) a karbonszegény technológiák finanszírozására irányuló szakpolitikák és eszközök (Innovációs Alap),

h) a klímafinanszírozás előmozdítására irányuló szakpolitikák,

i) az igazságos átmenettel kapcsolatos szakpolitikák, valamint

j) az éghajlat-politikai kiadások horizontális kezelése az uniós költségvetésben.

2. A meglévő éghajlat-politikai jogszabályok felülvizsgálata és értékelése.

3. Társadalmi-gazdasági, jogi és/vagy tudományos elemzések végzése a döntéshozatal és szakpolitikai döntéshozatal megkönnyítése céljából az éghajlat-politika területén. Kapcsolattartás külső szakértőkkel, energiapiaci szereplőkkel, ipari tanácsadó csoportokkal, tudományos testületekkel, tudományos bizottságokkal és tudományos intézetekkel az éghajlat-poiltika, az energiaügy, a közlekedés, a mezőgazdaság stb. területén, valamint a tudományos, technikai és társadalmi-gazdasági elemzéseken alapuló megfelelő szakpolitikai és/vagy jogalkotási intézkedések kidolgozása.

4. Együttműködés külső szakértőkkel és az érdekelt felekkel technikai jogszabályok kidolgozása és/vagy módosítása érdekében az éghajlatváltozás mérséklése és az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás területén.

5. Koordináció az Európai Bizottság, a tagállamok, a harmadik országok, a pénzügyi és más érintett intézmények, illetve az érdekelt felek illetékes szolgálataival az uniós éghajlat-politika végrehajtása tekintetében, többek között az energiaügy, a közlekedés, a mezőgazdaság, a hulladékgazdálkodás, a fenntartható finanszírozás, a regionális fejlesztés, az adózás, valamint a kutatás és innováció területén.

6. Az éghajlat-politika területén meglévő jogszabályok helyes végrehajtásának, nyomon követésének és értékelésének biztosítása: kapcsolattartás a nemzeti közigazgatásokkal és szabályozó hatóságokkal; a polgárok, vállalkozások, nonprofit szervezetek és közigazgatási szervek kérdéseinek megválaszolása, parlamenti kérdések kezelése, valamint a dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmek kezelése; panaszkezelés, valamint az uniós jog megsértése esetében a peres eljárást megelőző szakaszok kezelése; segítségnyújtás az Európai Unió Bírósága előtti jogviták kezelésében.

7. Részvétel az uniós éghajlat-politikai jogszabályok elfogadására irányuló intézményközi tárgyalásokon, valamint részvétel az Európai Unió Tanácsával, az Európai Parlamenttel, az Európai Beruházási Alappal és az Európai Külügyi Szolgálattal tartott találkozókon. Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye keretében megrendezésre kerülő, éghajlatváltozásról szóló nemzetközi tárgyalások előkészítése az uniós tagállamokkal együtt, valamint részvétel az ilyen tárgyalásokon. A harmadik országok éghajlatváltozással kapcsolatos tájékoztatásának megszervezése a globális éghajlat-politikai fellépés ösztönzése érdekében.

8. Kommunikációs és érdekképviseleti tevékenység végzése belső és külső érdekelt felekkel: részvétel munkaértekezleteken, valamint előadások tartása szemináriumokon és konferenciákon az EU éghajlat-politikájáról és éghajlat-politikai jogszabályairól; tájékoztatók és sajtóanyagok előkészítése, a Bizottság képviselete a tagállamokkal, illetve az érdekelt felekkel tartott találkozókon.

3. szakterület – Környezetvédelem

Az e szakterületen sikeres pályázók hozzájárulnak egy fenntartható és körforgásos gazdaság kialakítására irányuló erőfeszítésekhez, ahol biztosított a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása, a környezettel kapcsolatos egészségügyi kockázatok minimális mértékűek, a növekedés pedig nem erőforrásfüggő.

Az alábbi lista néhány olyan szokásos feladatot sorol fel, amelynek ellátására a sikeres pályázók számíthatnak:

1. Hozzájárulás a környezetvédelem területén meglévő közösségi vívmányok végrehajtásához és nyomon követéséhez, többek között az alábbiak révén:

   a) a meglévő jogszabályok kiigazítása a technikai fejlődés figyelembevételével, illetve végrehajtási és felhatalmazáson alapuló hatáskörök gyakorlása révén,

   b) kapcsolattartás külső szakértőkkel, tudományos testületekkel, tudományos bizottságokkal és intézetekkel a környezetvédelem területén, valamint hozzájárulás a szakpolitikai és/vagy jogalkotási intézkedések nyomon követéséhez,

   c) panaszkezelés és a kötelezettségszegési eljárások szükséges lépéseinek kezelése, segítségnyújtás az Európai Unió Bírósága előtti jogviták kezelésében,

   d) kapcsolattartás a nemzeti hatóságokkal, a polgárok, vállalkozások, nonprofit szervezetek és közigazgatási szervek kérdéseinek megválaszolása, parlamenti kérdések kezelése, valamint a dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmek kezelése.

2. Hozzájárulás a környezetvédelemmel kapcsolatos uniós szakpolitikák és jogszabályok kidolgozásához, valamint a döntéshozatali folyamat előmozdítása írásbeli vagy szóbeli hozzájárulás, előkészítő elemzések végzése és az érdekelt felekkel folytatott konzultáció révén, többek között az alábbi módokon:

   a) társadalmi-gazdasági, jogi és/vagy tudományos elemzések végzése a döntéshozatal és szakpolitikai döntéshozatal megkönnyítése céljából a környezetvédelem területén,

b) kapcsolattartás külső szakértőkkel, tudományos testületekkel, bizottságokkal és intézetekkel a környezetvédelem területén, valamint hozzájárulás a szakpolitikai és/vagy jogalkotási intézkedésekhez,

c) részvétel az uniós környezetvédelmi jogszabályok elfogadására irányuló intézményközi tárgyalásokon, valamint részvétel a Tanáccsal és az Európai Parlamenttel, az Európai Bizottsággal, valamint más érintett intézményekkel tartott találkozókon.

3. Részvétel nemzetközi tárgyalásokon a környezetvédelem területén, valamint részvétel más érintett intézményekkel vagy nemzetközi szervekkel tartott találkozókon.

4. Kommunikációs és érdekképviseleti tevékenység végzése az érdekelt felekkel a környezetvédelem területén: részvétel a belső és külső érdekelt felekkel tartott munkaértekezleteken, valamint előadások tartása szemináriumokon és konferenciákon az EU környezetvédelmi politikájáról és környezetvédelmi jogszabályairól; tájékoztatók és sajtóanyagok előkészítése, a Bizottság képviselete a tagállamokkal, illetve az érdekelt felekkel tartott találkozókon.

Az I. MELLÉKLET vége, vissza a főszöveghez.

II. MELLÉKLET

A NYÍLT VERSENYVIZSGÁKRA VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az EPSO által szervezett kiválasztási eljárások egyes idegen nyelvű dokumentumaiban szereplő, meghatározott nemű személyt jelölő hivatkozások más nemű személyre egyaránt értendőek.

Amennyiben a versenyvizsga bármely szakaszában az utolsó helyen több azonos pontszámú pályázó található, valamennyien továbblépnek a versenyvizsga további szakaszába. Azok a pályázók, akik a fellebbezésük kedvező elbírálását követően a versenyvizsgát folytathatják, szintén meghívást kapnak a következő szakaszra.

Amennyiben a tartaléklista utolsó helyén több azonos pontszámú pályázó található, valamennyien a tartaléklistára kerülnek. Azok a pályázók, akiknek a fellebbezése az eljárás e szakaszában kedvező elbírálásban részesült, szintén felkerülnek a tartaléklistára.

1. KIK PÁLYÁZHATNAK?

1.1. **Általános és speciális feltételek**

Az egyes szakterületekre vagy profilokra vonatkozó általános és speciális feltételek (ideértve a nyelvismeretet) leírása a „Kik pályázhatnak?” szakaszban található.

A képesítésre, szakmai tapasztalatra és nyelvismeretre vonatkozó speciális feltételek a keresett profil függvényében eltérőek. A pályázónak a jelentkezéskor ***a munkakörhöz kapcsolódó*** lehető legtöbb információt meg kell adnia a képesítésére és (amennyiben a versenyvizsga-felhívás előírja) a szakmai tapasztalatára vonatkozóan, az e versenyvizsga-felhívás „Kik pályázhatnak?” szakaszában leírtak szerint.

a) **Oklevél és/vagy bizonyítvány:** Az okleveleket – függetlenül attól, hogy uniós vagy nem uniós országokban bocsátották ki – valamely uniós tagállam hivatalos szervének (például oktatási minisztériumának) el kell ismernie. Az oktatási rendszerek közötti különbségeket a vizsgabizottság figyelembe veszi.

   Amennyiben a pályázó középfokúnál magasabb szintű oktatásban, műszaki vagy szakmai képzésen, illetve szaktanfolyamon vett részt, ismertetnie kell a tantárgyak nevét és a tanulmányi időt, továbbá fel kell tüntetnie, hogy nappali tagozatos, részidős vagy esti tanfolyamról volt-e szó.

b) **Szakmai tapasztalat** (amennyiben a versenyvizsga-felhívás előírja) csak abban az esetben vehető figyelembe, ha kapcsolódik az előírt munkakör jellegéhez, valamint:

   — valódi és tényleges munkavégzés,

   — amelyre díjazás ellenében,

   — alá-fölérendeltségi viszony vagy szolgáltatásnyújtás keretében kerül(t) sor, valamint

   — megfelel a következő feltételeknek:

      — **önkéntes munka:** amennyiben díjazás ellenében végezték és a heti munkaórák száma és időtartama hasonló a rendszeres foglalkoztatáséhoz,

      — **szakmai gyakorlat**: amennyiben díjazás ellenében végezték,

      — **kötelező katonai szolgálat:** arra akár az előírt oklevél megszerzése előtt, akár azt követően sor kerülhet, és annak időtartama nem haladhatja meg a kötelező katonai szolgálatnak a pályázó állampolgársága szerinti tagállamban előírt törvényes időtartamát,

      — **szülési/apasági/örökbefogadási szabadság**: amennyiben munkaszerződés keretében vették/veszik igénybe,

      — **doktori képzés:** legfeljebb három éves időtartamig, feltéve, hogy a pályázó a doktori címet ténylegesen megszerezte, és attól függetlenül, hogy a munkát díjazás ellenében vagy anélkül végezte-e, valamint

      — **részmunkaidős munkavégzés:** a ténylegesen ledolgozott munkaidő arányában vehető számításba. Ha például a pályázó hat hónapig dolgozott félmunkaidőben, az három hónapos szakmai tapasztalatnak számít.

1.2. **Igazoló dokumentumok**

A pályázónak állampolgárságát a kiválasztási eljárás különböző szakaszaiban a jelentkezési határidő (a két részben történő jelentkezés esetén a jelentkezés első részére vonatkozó határidő) lejártakor érvényes hivatalos dokumentummal – például útlevéllel vagy személyazonosító igazolvánnyal – kell igazolnia.

A szakmai tevékenységet valamennyi érintett időszakra vonatkozóan a következő dokumentumok eredeti példányával vagy hiteles másolatával kell igazolni:

— **az előző és a jelenlegi munkáltató(k) igazolásai**, amelyek tanúsítják a betöltött munkakör jellegét és a felelősségi szintet, valamint a munkavégzés kezdeti és záró időpontját, a társaság hivatalos fejlécével és bélyegzőjével, valamint a felelős személy nevével és aláírásával ellátva, vagy

— **a munkaszerződés(ek), valamint az első és az utolsó fizetési jegyzék**, részletes munkaköri leírással együtt,

— (önfoglalkoztatás, például önálló vállalkozó, szabadfoglalkozású esetén) az elvégzett munkát részletező **számla vagy megrendelőlevél**, illetve bármely egyéb vonatkozó hivatalos igazoló dokumentum,

— (konferenciatolmácsok esetében, amennyiben a versenyvizsga-felhívás szakmai tapasztalatot ír elő) a kifejezetten konferenciatolmácsként ledolgozott **napok számát**, valamint a **tolmácsolási forrás- és célnyelvek** megnevezését tartalmazó igazoló dokumentumok.

A nyelvismeretet általában nem kell igazoló dokumentummal alátámasztani, kivéve egyes nyelvi vagy szakmai profilok esetében.

A pályázóktól az eljárás bármely szakaszában további információkat vagy dokumentumokat kérhetünk be. Az EPSO tájékoztatja a pályázókat arról, hogy milyen igazoló dokumentumokat és mikor kell benyújtaniuk.

1.3. **Esélyegyenlőség és észszerű alkalmazkodás**

Amennyiben a pályázót fogyatékossága vagy egészségi állapota akadályozhatja a vizsgákon való részvételben, kérjük, jelezze ezt jelentkezési lapján, és közölje, hogy milyen típusú észszerű alkalmazkodást igényel. Amennyiben a fogyatékosság vagy egészségi állapot a jelentkezése érvényesítése után alakul ki, a pályázónak ezt haladéktalanul jeleznie kell az EPSO felé az alábbiakban szereplő információk felhasználásával.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fentiekre irányuló kérelmet az EPSO kizárólag akkor tudja figyelembe venni, ha a pályázó megküldi számára a tagállama szerinti nemzeti hatóság vagy orvosi szerv által kiállított igazolást. Az igazoló dokumentumok vizsgálatát követően szükség esetén – észszerű kereteken belül – speciális vizsgakörülményeket biztosíthatunk.

Az akadálymentesítéssel kapcsolatos kérdésekben vagy amennyiben további információra van szüksége, kérjük, forduljon az EPSO akadálymentesítési csoportjához:

— e-mailben (EPSO-accessibility@ec.europa.eu), vagy

— postai úton:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. KIK BÍRÁLJÁK EL A PÁLYÁZÓK TELJESÍTMÉNYÉT?

A pályázók teljesítményének összehasonlítására és a készségeik, képességeik és képesítéseik alapján az ebben a versenyvizsga-felhívásban meghatározott feltételeknek leginkább megfelelő pályázók kiválasztására vizsgabizottságot jelölünk ki. Tagjainak feladata egyebek mellett a versenyvizsga tesztjei, illetve vizsgái nehézségi fokának meghatározása és azok tartalmának jóváhagyása az EPSO javaslatai alapján.

A vizsgabizottság függetlenségének biztosítása érdekében a pályázóknak vagy bármely, a vizsgabizottságon kívüli személynek szigorúan tilos megkísérelni a kapcsolatfelvételt a vizsgabizottság bármely tagjával, kivéve az olyan vizsgák esetében, amelyeknél a pályázó és a vizsgabizottság között közvetlen kapcsolatfelvétel történik.

Amennyiben a pályázó az álláspontját kívánja ismertetni, vagy jogainak kíván érvényt szerezni, ezt írásban teheti meg, a vizsgabizottságnak szóló levelét az EPSO-nak címezve, amely továbbítja azt a vizsgabizottság felé. A pályázó részéről minden, az említett eljárásokkal ellentétes – akár közvetlen, akár közvetett módon tett – kapcsolatfelvételi kísérlet tilos, és a versenyvizsgából való kizárást vonhatja maga után.

Összeférhetetlenségnek minősül különösen a pályázó és a vizsgabizottság valamely tagja közötti családi kapcsolat vagy hierarchikus viszony. Amennyiben a vizsgabizottság ilyen helyzetről szerez tudomást, azt haladéktalanul jeleznie kell az EPSO felé. Az EPSO minden esetet egyedileg értékel, és megteszi a megfelelő intézkedéseket. A fenti szabályok megsértése esetén a vizsgabizottság tagja fegyelmi eljárás alá vonható, az érintett pályázót pedig az EPSO kizárja a versenyvizsgából (lásd a 4.4. szakaszt).

A vizsgabizottság tagjainak névsora az értékelőközpont/értékelési szakasz kezdete előtt megjelenik az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/hu).

3. KAPCSOLATTARTÁS

3.1. **Kapcsolattartás az EPSO-val**

A pályázónak legalább **hetente kétszer** be kell lépnie EPSO-fiókjába annak érdekében, hogy figyelemmel kísérhesse a versenyvizsga folyamatát. Amennyiben ez az EPSO részéről felmerülő technikai probléma miatt akadályba ütközne, a pályázónak haladéktalanul és kizárólag az EPSO-honlapon (https://epso.europa.eu/hu/epso-faqs-by-category) keresztül értesítenie kell az EPSO-t.

Az EPSO fenntartja a jogot arra, hogy ne szolgáltasson olyan információt, amely e versenyvizsga-felhívásban, annak mellékleteiben vagy az EPSO honlapján – ideértve annak „Gyakran feltett kérdések” oldalát is – már egyértelműen szerepel.

A pályázónak a pályázattal kapcsolatos minden levelében fel kell tüntetnie **nevét** (az EPSO-fiókban megadott formában), **pályázatazonosító számát** és **a kiválasztási eljárás hivatkozási számát**.

Az EPSO fenntartja magának a jogot a nem helyénvaló – ismétlődő, sértő és/vagy irreleváns tartalmú – levelezés megszüntetésére.

3.2. **Információkhoz való hozzáférés**

A pályázót – tekintettel az indokolási kötelezettségre – különös hozzáférési jogok illetik meg bizonyos, őt egyénileg érintő információkhoz, ami azért szükséges, hogy a pályázó az esetleges elutasító határozatok ellen jogorvoslati kérelmet nyújthasson be.

Az indokolási kötelezettséget össze kell egyeztetni a vizsgabizottság eljárásának titkosságával, amelynek célja a vizsgabizottság függetlenségének és a kiválasztás tárgyilagosságának biztosítása. Az eljárás titkossága miatt nem hozható nyilvánosságra a vizsgabizottság tagjai által a pályázók egyedi, illetve összehasonlító értékelésével kapcsolatban képviselt álláspont.

E hozzáférési jogok kizárólag a nyílt versenyvizsgák pályázóit illetik meg, és a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférésről szóló jogszabályok nem biztosítanak számukra több jogot annál, mint amennyit e szakasz elismer.

3.2.1. *Automatikus tájékoztatás*

A pályázó az EPSO-fiókján keresztül az adott versenyvizsga tekintetében szervezett kiválasztási eljárás minden egyes szakasza után **automatikusan megkapja** a következő információkat:

— **számítógépes feleletválasztós tesztek:** a pályázó eredményei, valamint a pályázó által az egyes kérdésekre adott válaszokat és a helyes válaszokat tartalmazó táblázat hivatkozási szám/betű alapján. **A kérdések és a válaszok szövegéhez való hozzáférés kifejezetten kizárt**,

— **a pályázati feltételek teljesülése:** a pályázó versenyvizsgára bocsátható-e; amennyiben nem, mely pályázati feltételeknek nem felelt meg,

— **Talent Screener (tehetségszűrő):** a pályázó eredményei, továbbá az egyes kérdések súlyozását, valamint a pályázó egyes válaszaira adott pontszámokat és az összpontszámot tartalmazó táblázat,

— **előzetes vizsgák:** a pályázó eredményei,

— **közbenső vizsgák:** a pályázó eredményei, amennyiben nem kap meghívást a versenyvizsga következő szakaszába,

— **értékelőközpont/értékelési szakasz:** amennyiben a pályázó nem került kizárásra a versenyvizsgából, a pályázó készséglapja, amelyen szerepel az egyes készségek összpontszáma, valamint a vizsgabizottság mennyiségi és minőségi visszajelzést tartalmazó észrevételei a pályázó értékelőközpontban/értékelési szakaszban nyújtott teljesítményéről.

Általános szabályként az EPSO nem továbbítja a pályázók számára a forrásszövegeket és a vizsgafeladatokat, mivel ezek a későbbi versenyvizsgák során újból felhasználhatók. Bizonyos vizsgák esetében azonban kivételesen közzéteheti honlapján a forrásszövegeket vagy vizsgafeladatokat, amennyiben:

— a vizsgák már befejeződtek,

— az eredményeket megállapították és közölték a pályázókkal, valamint

— az EPSO a forrásszövegeket/vizsgafeladatokat későbbi versenyvizsgák során nem szándékozik újból felhasználni.

3.2.2. *Kérésre kapható tájékoztatás*

A pályázók kérhetik az írásbeli vizsgákon adott válaszaik **kijavítatlan** példányát, amennyiben az EPSO a vizsga tartalmát a jövőbeni versenyvizsgáknál **nem kívánja újból felhasználni**. Az elektronikus iratrendezési gyakorlat és az esettanulmány válaszaihoz való hozzáférés ezáltal egyértelműen kizárt.

A vizsgabizottság eljárásának titkossága kiterjed különösen a válaszok javítására és a pontozás részleteire, így ezek **nem hozhatók nyilvánosságra**.

Az EPSO törekszik arra, hogy a lehető legtöbb információt bocsássa a pályázók rendelkezésére, az indokolási kötelezettség, a vizsgabizottság eljárásának titkossága és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével. Minden tájékoztatási kérelmet a fenti kötelezettségek fényében értékelünk.

Tájékoztatási kérelmet az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/hu/epso-faqs-by-category) keresztül lehet benyújtani legkésőbb 10 naptári nappal azt az időpontot követően, amikor a pályázó eredményei az EPSO-fiókjában megjelentek.

4. PANASZ BENYÚJTÁSA ÉS PROBLÉMÁK

4.1. **Technikai és szervezési kérdések**

Amennyiben a pályázó a kiválasztási eljárás bármely szakaszában súlyos technikai vagy szervezési problémával szembesül, annak érdekében, hogy ügyét kivizsgálhassuk, és megtehessük a szükséges intézkedéseket, kérjük, **értesítse az EPSO-t**, **kizárólag** az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/hu/epso-faqs-by-category) keresztül.

A pályázónak minden levelében fel kell tüntetnie **nevét** (az EPSO-fiókban megadott formában), **pályázatazonosító számát** és a **kiválasztási eljárás hivatkozási számát**.

A vizsgaközpontban vagy a távvizsgázás során **felmerülő problémák esetében**:

— forduljon haladéktalanul a felügyelőkhöz, hogy meg lehessen vizsgálni, hogyan oldható meg az adott probléma. Mindenképpen kérje tőlük panaszának írásbeli rögzítését, valamint

— a vizsgától számított legfeljebb három naptári napon belül forduljon az EPSO-hoz az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/hu/epso-faqs-by-category) keresztül, és röviden ismertesse a problémát.

A vizsgaközponton kívül felmerülő problémák (pl. a vizsgaidőpont foglalása vagy a távvizsgázás során, a felügyelővel való kapcsolat létrejötte előtt felmerülő technikai problémák) esetében kérjük, kövesse az EPSO-fiókjában és az EPSO honlapján olvasható utasításokat, és haladéktalanul forduljon az EPSO-hoz az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/hu/epso-faqs-by-category) keresztül.

A jelentkezéssel kapcsolatos kérdésekben haladéktalanul – de mindenképpen még a jelentkezési határidő lejárta előtt – forduljon az EPSO-hoz az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/hu/epso-faqs-by-category) keresztül. Előfordulhat, hogy a jelentkezési határidő lejárta előtt kevesebb mint öt munkanappal elküldött megkeresésekre a határidő lejárta előtt már nem kap választ.

4.2. **Belső felülvizsgálati eljárások**

4.2.1. *Hiba a számítógépes feleletválasztós tesztekben*

A számítógépes feleletválasztós tesztek adatbázisát az EPSO és a vizsgabizottságok folyamatosan igen alapos minőség-ellenőrzésnek vetik alá.

Amennyiben a pályázó úgy véli, hogy a számítógépes feleletválasztós tesztek során feltett egy vagy több kérdés olyan hibát tartalmazott, amely megnehezítette a helyes válaszadást, kérheti az érintett kérdés(ek) vizsgabizottság általi felülvizsgálatát (az ún. „semlegesítési" eljárás keretében).

Ezen eljárás keretében a vizsgabizottság úgy dönthet, hogy törli a hibás kérdést, és a pontszámot elosztja az érintett teszt többi kérdése között. Ennek során kizárólag azon pályázók pontszámait számítja újra, akiknek az érintett kérdést meg kellett válaszolniuk. A tesztekre adható, a versenyvizsga-felhívás vonatkozó szakaszaiban meghatározott pontszám nem változik.

A számítógépes feleletválasztós tesztekkel kapcsolatos panasz benyújtásának módja:

— **eljárás:** kérjük, **kizárólag az EPSO honlapján** (https://epso.europa.eu/hu/epso-faqs-by-category) keresztül forduljon az EPSO-hoz,

— **határidő:** a számítógépes tesztek időpontjától számított **3 naptári** napon belül,

— **kiegészítő információk:** ismertesse a kérdés témáját (tartalmát), amely alapján az érintett kérdés(ek) azonosítható(k), valamint a lehető legvilágosabban fejtse ki a kifogásolt hiba jellegét.

Nem vehető figyelembe az a panasz, amely a határidő lejárta után érkezik be, vagy amely nem ismerteti kellő részletességgel a vitatott kérdés(eke)t és a kifogásolt hibát.

Ha valaki például csak annyit állít, hogy a szöveg fordítási hibát tartalmazott, de további részleteket nem közöl, panaszát nem fogadjuk el.

Ugyanez a felülvizsgálati eljárás alkalmazandó az elektronikus iratrendezési gyakorlattal kapcsolatos hibákra.

4.2.2. *Felülvizsgálati kérelem*

A pályázó kérheti a vizsgabizottság vagy az EPSO bármely olyan **határozatának** felülvizsgálatát, amelynek tárgya a pályázó eredményeinek megállapítása és/vagy a pályázónak a versenyvizsga következő szakaszába bocsátása vagy az abból való kizárása.

A felülvizsgálati kérelem az alábbi indokokon alapulhat:

— a versenyvizsga-eljárás során felmerült jelentős szabálytalanság, és/vagy

— a személyzeti szabályzatban ([1]), a versenyvizsga-felhívásban, annak mellékleteiben és/vagy az ítélkezési gyakorlatban lefektetett szabályok vizsgabizottság vagy EPSO általi megsértése.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a pályázó vizsgákon nyújtott teljesítményéről vagy képesítésének és szakmai tapasztalatának megfelelőségéről alkotott vizsgabizottsági értékelés megalapozottsága nem vitatható. Ez az értékelés a vizsgabizottság értékítéletének kifejezése, és az a tény, hogy pályázó nem ért egyet azzal, ahogyan a vizsgabizottság a vizsgáját, a tapasztalatát és/vagy a képesítését számításba vette, nem bizonyítja, hogy a vizsgabizottság hibát követett el. Az ezen alapuló felülvizsgálati kérelmek nem vezetnek pozitív eredményre.

A felülvizsgálati kérelem benyújtásának módja:

— **eljárás:** kérjük, kizárólag az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/hu/epso-faqs-by-category) keresztül forduljon az EPSO-hoz,

— **határidő:** a vitatott határozatnak a pályázó EPSO-fiókjában való közlésétől számított **10 naptári napon** belül,

— **kiegészítő információk:** fejtse ki világosan, hogy melyik határozatot és milyen indokból vitatja.

Nem vehető figyelembe az a kérelem, amely a határidő lejárta után érkezik be.

A beérkezett kérelemről 15 munkanapon belül átvételi elismervényt kap. A vitatott határozatot meghozó szerv – a vizsgabizottság vagy az EPSO – megvizsgálja a kérelmet, arról határozatot hoz, és a lehető legrövidebb időn belül indokolással ellátott választ küld a pályázónak.

Amennyiben a felülvizsgálati kérelem elbírálása kedvező, a pályázó visszakerül a kiválasztási eljárás ugyanazon szakaszába, mint amelyikből kizárták, függetlenül attól, hogy időközben mennyit haladt előre a versenyvizsga menete.

([1]) 31. EGK és 11. Euratom rendelet az Európai Gazdasági Közösség és az Európai Atomenergia-közösség tisztviselőinek személyzeti szabályzatáról és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételeiről (HL 45., 1962.6.14., 1385/62. o.). Egységes szerkezetbe foglalt szöveg: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101

4.3. **Egyéb jogorvoslati lehetőségek**

4.3.1. *Közigazgatási panasz*

A nyílt versenyvizsgák pályázói közigazgatási panasszal élhetnek az EPSO igazgatójánál mint kinevezésre jogosult hatóságnál.

A pályázó kizárólag abban az esetben nyújthat be panaszt egy olyan határozat ellen – vagy egy olyan határozat elfogadásának elmulasztása miatt –, amely közvetlenül és azonnal érinti pályázói jogállását, ha a kiválasztási eljárásra vonatkozó szabályokat egyértelműen megsértették. **A vizsgabizottság értékítéletét az EPSO igazgatója nem bírálhatja felül** (lásd a 4.2.2. szakaszt).

A közigazgatási panasz benyújtásának módja:

— **eljárás:** kérjük, kizárólag az EPSO honlapján (https://epso.europa.eu/hu/epso-faqs-by-category) keresztül forduljon az EPSO-hoz,

— **határidő:** a vitatott határozatról szóló értesítéstől (illetve határozat elmulasztása esetén attól a naptól, ameddig a határozatot meg kellett volna hozni) számított **három hónapon** belül,

— **kiegészítő információk:** fejtse ki világosan, hogy melyik határozatot és milyen indokból vitatja.

Nem vehető figyelembe az a panasz, amely a határidő lejárta után érkezik be.

4.3.2. *Bírósági kereset*

A nyílt versenyvizsgák pályázói az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke, valamint a személyzeti szabályzat 91. cikke alapján bírósági keresetet nyújthatnak be a Törvényszékhez.

Felhívjuk figyelmét, hogy az EPSO – nem pedig a vizsgabizottság – által hozott határozatokkal szemben kizárólag akkor nyújtható be kereset a Törvényszékhez, ha a pályázó előzőleg a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése szerint közigazgatási panaszt nyújtott be (lásd a 4.3.1. szakaszt). Ilyen lehet például az általános pályázati feltételekre vonatkozó határozat, amelyet nem a vizsgabizottság, hanem az EPSO hoz meg.

A bírósági kereset benyújtásának módja:

— **eljárás:** kérjük, tájékozódjon a Törvényszék honlapján (https://curia.europa.eu/jcms/).

4.3.3. *Európai ombudsman*

Minden uniós polgár és lakos panasszal fordulhat az európai ombudsmanhoz.

Az ombudsmanhoz panasz csak az érintett intézménynél vagy szervnél tett megfelelő közigazgatási lépések megtételét követően nyújtható be (lásd a 4.1–4.3. szakaszt).

Az ombudsmanhoz benyújtott panasz nem hosszabbítja meg a közigazgatási panasz vagy a bírósági jogorvoslati kérelem benyújtása tekintetében előírt határidőket.

Az ombudsmanhoz címzett panasz benyújtásának módja:

— **eljárás:** kérjük, tájékozódjon az európai ombudsman honlapján (https://www.ombudsman.europa.eu/hu/home).

4.4. **A kiválasztási eljárásból való kizárás**

Az EPSO a kiválasztási eljárás bármely szakaszában kizárhatja az érintett pályázót, amennyiben megállapítja, hogy a pályázó:

— egynél több EPSO-fiókot hozott létre,

— egymással összeférhetetlen szakterületekre vagy profilokra jelentkezett,

— nem felel meg valamennyi pályázati feltételnek,

— hamis nyilatkozatot tett, vagy nyilatkozatát nem tudja megfelelő dokumentumokkal alátámasztani,

— nem válaszolt a „Talent Screener” egyetlen kérdésére sem,

— nem felelt meg a távvizsgázás feltételeinek,

— nem foglalt időpontot valamelyik vizsgájára vagy nem vett részt azon,

— csalt a vizsgán,

— a jelentkezési lapján elmulasztotta megjelölni az e versenyvizsga-felhívásban előírt nyelveket vagy az e nyelvek tekintetében előírt minimumszinte(ke)t,

— tiltott módon megkísérelte a vizsgabizottság tagjaival való kapcsolatfelvételt,

— nem tájékoztatta az EPSO-t a vizsgabizottság valamely tagjával fennálló esetleges összeférhetetlenségről,

— jelentkezését a versenyvizsga-felhívásban meghatározott nyelv(ek)től eltérő nyelven nyújtotta be (az igazoló dokumentumokban is használt tulajdonnevek, hivatalos pozíciók és munkakörök, valamint a bizonyítványok és oklevelek megnevezése esetében más nyelv is használható), és/vagy

— a névtelenül javítandó írásbeli vagy gyakorlati vizsga példányát aláírta vagy megkülönböztető jellel látta el.

Továbbá, ha Ön nem tesztelte le az internetes kapcsolatát, de ezt követően távvizsgán vett részt, és kapcsolódási problémákat tapasztal, az EPSO fenntartja magának a jogot, hogy ne tegye át a vizsgát másik időpontra.

Az uniós intézmények álláshelyeire pályázóknak teljes feddhetetlenségről kell tanúbizonyságot tenniük. Bármilyen csalás vagy csalási kísérlet büntetést és a későbbi versenyvizsgákból való kizárást vonhat maga után.

5. BIZTONSÁGI ÁTVILÁGÍTÁS

A magas szintű titoktartást igénylő érzékeny és minősített adatot (a továbbiakban: EU-minősített adat) kezelő munkatársaknak rendelkezniük kell a megfelelő szintű biztonsági engedéllyel

Következésképpen a versenyvizsga sikeres pályázóit bizonyos álláshelyek esetében felkérhetik arra, hogy rendelkezzenek érvényes személyi biztonsági tanúsítványról szóló igazolással, vagy módjukban kell, hogy álljon annak kellő időben történő megszerzése.

Ez azt jelentheti, hogy bizonyos álláshelyekre való felvétel előfeltételeként a sikeres pályázókat felkérhetik arra, hogy vessék alá magukat az állampolgárságuk szerinti tagállam illetékes nemzeti hatósága által lefolytatott biztonsági ellenőrzési eljárásnak.

Azt tanácsoljuk a pályázóknak, hogy mielőtt benyújtanák pályázatukat erre a versenyvizsgára, tájékozódjanak az átvilágítási eljárásról.

Ezeket a követelményeket egyértelműen feltüntetik az adott álláshelyre vonatkozó álláshirdetésben.

6. ADATVÉDELEM

Személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ([1]) megfelelően kezeljük.

Lásd még: egyedi adatvédelmi nyilatkozat a személyes adatok védelméről a nyílt versenyvizsgák során ([2]).

A II. MELLÉKLET vége, vissza a főszöveghez.

([1]) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.)

([2]) https://epso.europa.eu/hu/protection-your-personal-data.

III. MELLÉKLET

PÉLDÁK A VERSENYVIZSGA-FELHÍVÁS ELŐÍRÁSAINAK ELVILEG MEGFELELŐ, AZ EGYES TAGÁLLAMOKBAN ÉS AZ EGYESÜLT KIRÁLYSÁGBAN MEGSZEREZHETŐ MINIMÁLIS KÉPESÍTÉSEKRE BESOROLÁSI FOKOZATONKÉNT

Kattintson ide a példák könnyen olvasható verziójához

ORSZÁG	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	(Felsőfokú tanulmányok folytatására jogosító) középfokú végzettség	Középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség (felsőoktatáson kívüli felsőfokú képzés vagy legalább kétéves rövidebb felsőoktatási képzés)	Felsőoktatásban szerzett (legalább hároméves) végzettség	Felsőoktatásban szerzett (legalább négyéves) végzettség
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по …		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ORSZÁG	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	(Felsőfokú tanulmányok folytatására jogosító) középfokú végzettség	Középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség (felsőoktatáson kívüli felsőfokú képzés vagy legalább kétéves rövidebb felsőoktatási képzés)	Felsőoktatásban szerzett (legalább hároméves) végzettség	Felsőoktatásban szerzett (legalább négyéves) végzettség
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ORSZÁG	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	(Felsőfokú tanulmányok folytatására jogosító) középfokú végzettség	Középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség (felsőoktatáson kívüli felsőfokú képzés vagy legalább kétéves rövidebb felsőoktatási képzés)	Felsőoktatásban szerzett (legalább hároméves) végzettség	Felsőoktatásban szerzett (legalább négyéves) végzettség
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ORSZÁG	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	(Felsőfokú tanulmányok folytatására jogosító) középfokú végzettség	Középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség (felsőoktatáson kívüli felsőfokú képzés vagy legalább kétéves rövidebb felsőoktatási képzés)	Felsőoktatásban szerzett (legalább hároméves) végzettség	Felsőoktatásban szerzett (legalább négyéves) végzettség
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ORSZÁG	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	(Felsőfokú tanulmányok folytatására jogosító) középfokú végzettség	Középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség (felsőoktatáson kívüli felsőfokú képzés vagy legalább kétéves rövidebb felsőoktatási képzés)	Felsőoktatásban szerzett (legalább hároméves) végzettség	Felsőoktatásban szerzett (legalább négyéves) végzettség
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ORSZÁG	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	(Felsőfokú tanulmányok folytatására jogosító) középfokú végzettség	Középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség (felsőoktatáson kívüli felsőfokú képzés vagy legalább kétéves rövidebb felsőoktatási képzés)	Felsőoktatásban szerzett (legalább hároméves) végzettség	Felsőoktatásban szerzett (legalább négyéves) végzettség
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 À Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ORSZÁG	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	(Felsőfokú tanulmányok folytatására jogosító) középfokú végzettség	Középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség (felsőoktatáson kívüli felsőfokú képzés vagy legalább kétéves rövidebb felsőoktatási képzés)	Felsőoktatásban szerzett (legalább hároméves) végzettség	Felsőoktatásban szerzett (legalább négyéves) végzettség
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Doktortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ORSZÁG	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	(Felsőfokú tanulmányok folytatására jogosító) középfokú végzettség	Középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség (felsőoktatáson kívüli felsőfokú képzés vagy legalább kétéves rövidebb felsőoktatási képzés)	Felsőoktatásban szerzett (legalább hároméves) végzettség	Felsőoktatásban szerzett (legalább négyéves) végzettség
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ORSZÁG	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	(Felsőfokú tanulmányok folytatására jogosító) középfokú végzettség	Középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség (felsőoktatáson kívüli felsőfokú képzés vagy legalább kétéves rövidebb felsőoktatási képzés)	Felsőoktatásban szerzett (legalább hároméves) végzettség	Felsőoktatásban szerzett (legalább négyéves) végzettség
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, À level (VCE À level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree *NB:* Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

A III. MELLÉKLET vége, vissza a főszöveghez.

IV. MELLÉKLET

TALENT SCREENER: KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK ÉS ELJÁRÁS

A. **Kiválasztási szempontok a Talent Screener szakaszban**

Ez a rész ismerteti a vizsgabizottság által a versenyvizsga Talent Screener szakaszában alkalmazott kiválasztási kritériumokat.

A.1. ***1. szakterület – Energiaügy***

1. Legalább egyéves szakmai tapasztalat a piacelemzés és/vagy a szakpolitika-fejlesztés szempontjából releváns modellezési eszközök fejlesztése és karbantartása terén az energiaügy területén. Ez magában foglalja az olyan modellezési eszközöket, mint a részleges egyensúlyi energiamodellek, a villamosenergia-ágazat modellezése, az integrált értékelési modellezés, az általános egyensúlyi modellezés, valamint a mikro- és makromodellezés.

2. Legalább egyéves szakmai tapasztalat a pénzügyi eszközök, a projektfinanszírozás, illetve a beruházási projektek terén a teljes energia-értéklánc mentén – a globális kínálati/keresleti és piaci mechanizmusoktól az infrastruktúráig és az ellátás biztonságáig – az e versenyvizsga-felhívás 3.3.1. szakaszának b) pontjában említett egy vagy több területen.

3. Legalább egyéves szakmai tapasztalat az energiaügyi jogszabályok kidolgozása, nyomon követése, végrehajtása és/vagy érvényesítése terén a köz- vagy a magánszektorban.

4. Legalább egyéves szakmai tapasztalat szakpolitikák/stratégiák/szabályozás kialakítása, tárgyalása, nyomon követése vagy végrehajtása terén az e közlemény 3.3.1. szakaszának b) pontjában említett egy vagy több területen.

5. Legalább egyéves szakmai tapasztalat a digitális – többek között a kiberbiztonsággal kapcsolatos – technológiák kialakítása, végrehajtása vagy alkalmazása terén az e közlemény 3.3.1. szakaszának b) pontjában említett egy vagy több területen.

6. Szakmai tapasztalat a fogyasztói szolgáltatások, a civil társadalmi szerepvállalás, a beszerzés vagy az értékesítés terén az e közlemény 3.3.1. szakaszának b) pontjában említett egy vagy több területen.

7. Szakmai tapasztalat az energetikai vonatkozású innovatív technológiák fejlesztése vagy bevezetése terén, többek között a fosszilis tüzelőanyagok, a nukleáris energia, a megújuló energia, az energiahatékonyság, a karbonszegény energiatechnológiák, a szén-dioxid-leválasztási és -tárolási technológiák, az ipari technológiák és a hidrogén terén, az e versenyvizsga-felhívás 3.3.1. szakaszának b) pontjában említett egy vagy több területen.

8. Felsőfokú vagy posztgraduális oklevél mérnöki vagy energetikai területen, vagy a felsőfokú vagy posztgraduális oklevél megszerzése során az energia területére való szakosodás (beleértve a disszertációt is), vagy energetikai szakirányú képzés.

A.2. ***2. szakterület – Éghajlat-politika***

1. Legalább egyéves szakmai tapasztalat az éghajlat-politikai szakpolitika-fejlesztés szempontjából releváns modellezési eszközök fejlesztése és karbantartása terén, beleértve az energiaügyi, közlekedési, ipari, hulladékgazdálkodási, mezőgazdasági és földhasználati ágazatokkal, valamint az éghajlati hatásokkal kapcsolatos eszközöket. Ez magában foglalja az olyan modellezési eszközöket, mint a részleges egyensúlyi modellek, az integrált értékelési modellezés, a környezetszennyezés modellezése, az általános egyensúlyi modellezés, az éghajlatváltozás hatásainak és az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásnak a modellezése, a földhasználat modellezése stb.

2. Legalább egyéves szakmai tapasztalat az éghajlatváltozás mérséklését vagy az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást célzó innovatív, karbonszegény technológiák kutatása, fejlesztése vagy bevezetése terén. Ez magában foglalja az energiatermelésre, -felhasználásra és -infrastruktúrára vonatkozó technológiák, a szén-dioxid-leválasztási és -tárolási technológiák, a közúti, tengeri és légi közlekedési technológiák, az ipari technológiák, a mezőgazdasági és földhasználati technológiák, a hulladék- és újrahasznosítási technológiák, az ózonkárosító anyagokat helyettesítő technológiák, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást és az éghajlatváltozás hatásainak kezelését lehetővé tevő technológiák területét.

3. Legalább egyéves szakmai tapasztalat a szén-dioxid-, illetve energiapiacok (különösen az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer összefüggésében a kibocsátási egységes piaca) területén, beleértve a piacelemzőként, kereskedőként vagy szabályozóként szerzett tapasztalatot is.

4. Legalább egyéves szakmai tapasztalat a környezeti szennyező anyagok – köztük az üvegházhatásúgáz-kibocsátás – nyomon követése, jelentése vagy hitelesítése terén, például magánvállalatnál, nonprofit szervezetnél, illetve ágazati, érdekelti vagy kormányzati szinten.

5. Legalább egyéves szakmai tapasztalat az éghajlatváltozással járó veszélyek, illetve hatások, valamint a kapcsolódó sebezhetőségek és alkalmazkodási lehetőségek területén, vagy az éghajlatváltozáshoz való jobb alkalmazkodást lehetővé tevő releváns éghajlati szolgáltatások fejlesztése terén.

6. Legalább egyéves szakmai tapasztalat i. a klímafinanszírozási termékek területén, beleértve az ilyen szolgáltatások fejlesztését is, vagy ii. az ilyen szolgáltatásokra vonatkozó piacelemzés területén.

7. Legalább egyéves szakmai tapasztalat az éghajlatváltozással kapcsolatos szakpolitikák kidolgozása és végrehajtása terén a földhasználat és a mezőgazdaság, a járművek és üzemanyagok, valamint az ózonkárosító anyagok és azok helyettesítői területén.

A.3. ***3. szakterület – Környezetvédelem***

1. Legalább egyéves szakmai tapasztalat társadalmi-gazdasági, jogi, szakpolitikai és/vagy tudományos elemzések végzése terén a következő ágazatok közül egy vagy több területén: körforgásos gazdaság (beleértve a fenntartható termékpolitikát, a fenntartható vegyipart és a fenntartható hulladékgazdálkodást), fenntartható finanszírozás, biológiai sokféleség, erdő- és talajvédelem/-megőrzés/-helyreállítás, édesvíz- és tengervíz-gazdálkodás, talaj-, víz-, illetve légszennyezés elleni küzdelem, vagy környezetvédelmi irányítás.

2. Legalább egyéves szakmai tapasztalat szakpolitikák, stratégiák vagy szabályozás kialakítása, tárgyalása, nyomon követése vagy végrehajtása terén a következő ágazatok közül egy vagy több területén: körforgásos gazdaság, fenntartható finanszírozás, biológiai sokféleség, erdő- és talajvédelem/-megőrzés/-helyreállítás, vízgazdálkodás, valamint talaj-, víz-, illetve légszennyezés elleni küzdelem.

3. Legalább egyéves szakmai tapasztalat innovatív környezetvédelmi technológiák fejlesztése és/vagy bevezetése terén, többek között a körforgásos gazdaság, a biológiai sokféleség, az erdő- és talajvédelem/-megőrzés/-helyreállítás, a vízgazdálkodás, valamint a talaj-, víz-, illetve légszennyezés elleni küzdelem területén.

4. Legalább egyéves szakmai tapasztalat magánvállalatoknál vagy nonprofit szervezeteknél, illetve regionális, nemzeti vagy nemzetközi kormányzati szinten a környezetvédelmi mutatók (pl. szennyezéssel, vízgazdálkodással vagy a biológiai sokféleség csökkenésével kapcsolatos mutatók) nyomon követése, jelentése vagy ellenőrzése terén.

5. Legalább egyéves szakmai tapasztalat magánvállalatoknál vagy nonprofit szervezeteknél, illetve regionális, nemzeti vagy nemzetközi kormányzati szinten a környezetvédelem területén meglévő közösségi vívmányok helyes végrehajtásának, nyomon követésének és értékelésének biztosítása terén.

6. Legalább egyéves szakmai tapasztalat a környezetvédelemmel kapcsolatos fenntartható pénzügyi termékek fejlesztése, elemzése és/vagy bevezetése, illetve az ilyen termékekre/szolgáltatásokra vonatkozó piacelemzés terén.

B. **Eljárás**

B.1. ***A pályázatok értékelési sorrendjének meghatározása***

1. A jelentkezési lap „Szakmai tapasztalat” szakaszának kitöltésekor a pályázónak minden egyes szakmai tapasztalat esetében meg kell jelölnie az egy vagy több „feladatra” fordított időt. A feladatok a fenti A. szakaszban felsorolt kiválasztási szempontoknak nagy vonalakban megfelelő, adott listából választhatók ki. Ez lehetővé teszi az adott feladattal kapcsolatos tapasztalat teljes hosszának (napokban kifejezett) kiszámítását.

2. A vizsgabizottság minden feladatot és a Talent Screener szakaszban szereplő minden kérdést (lásd az alábbi B.2. szakasz 1. pontját) (1-től 3-ig) súlyoz, annak viszonylagos fontossága szerint.

3. Ezt követően az adott feladatra fordított napok teljes számát (lásd a fenti 1. pontot) megszorozzák a vizsgabizottság által e feladathoz rendelt súlyozással. Ennek eredményeként mindegyik pályázó esetében kialakul a feladatonkénti pontszám és az összes feladatra vonatkozó összpontszám.

4. A vizsgabizottság a pályázókat az összpontszámuk csökkenő sorrendjében rangsorolja.

5. Az e szakasznak megfelelően megállapított pontszámokat és rangsort a vizsgabizottság nem veszi figyelembe annak eldöntésekor, hogy mely pályázók léphetnek tovább a versenyvizsga következő szakaszába. A vizsgabizottság kizárólag a B.2. szakasznak megfelelően kapott súlyozott pontszámok alapján dönt arról, hogy mely pályázók kapnak meghívást a versenyvizsga következő szakaszába.

B.2. ***A pályázók kiválasztása a Talent Screener alapján***

1. A jelentkezési lap Talent Screener szakaszának kitöltésekor valamennyi pályázónak ugyanazt a kérdéssort kell megválaszolnia, és meg kell adnia a kért információkat. Ezek a kérdések a fenti A. szakaszban felsorolt kiválasztási szempontokon alapulnak. A képesítés szerinti kiválasztás kizárólag a Talent Screener szakaszban megadott információkon alapul. A pályázónak a Talent Screener szakaszban adott válaszaiban minden vonatkozó információt meg kell adnia, még akkor is, ha azokat a jelentkezési lap más szakaszaiban már feltüntette. A pályázó EPSO-fiókjába feltöltött dokumentumokra történő vagy egyéb hivatkozásokat (például weboldalakra mutató linkeket) a vizsgabizottság nem veszi figyelembe. Kizárólag azt a szöveget veszi figyelembe, amelyet a pályázó a Talent Screener kérdéseire adott válaszában a megfelelő mezőbe ír.

2. A vizsgabizottság – a B.1. szakasz szerint megállapított rangsornak megfelelő csökkenő sorrendben – értékeli a pályázóknak a jelentkezési lap Talent Screener szakaszában adott válaszait.

3. A vizsgabizottság megvizsgálja valamennyi pályázó Talent Screener szakaszban adott válaszait, és egyenként 0–4 ponttal értékeli azokat. Ezt követően ezeket a pontokat megszorozzák a Talent Screener egyes kérdései esetében a vizsgabizottság által megállapított súlyozással (lásd a fenti B.1. szakasz 2. pontját). Végül a Talent Screener egyes kérdései esetében kapott súlyozott pontszámok összegeként meghatározzák az összpontszámot.

4. A vizsgabizottság a 3. pont szerint kapott összpontszámok alapján szakterületenként összeállítja a pályázók listáját.

5. A legmagasabb pontszámokat elért pályázók meghívást kapnak a versenyvizsga következő szakaszába.

A IV. MELLÉKLET vége, vissza a főszöveghez.