V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKI URED ZA ODABIR OSOBLJA (EPSO)

OBAVIJEST O OTVORENOM NATJEČAJU

EPSO/AD/401/22 – ADMINISTRATORI (AD 6) U PODRUČJIMA ENERGETIKE, KLIME I OKOLIŠA

(2022/C 404 A/01)

Rok za prijavu: 22. studenoga 2022. do 12 sati (podne) prema briselskom vremenu

SADRŽAJ

Stranica

1. OPĆE ODREDBE . . . 2
2. OPIS POSLOVA . . . 2
3. UVJETI ZA PRIJAVU . . . 2
   - 3.1. Opći uvjeti . . . 2
   - 3.2. Posebni uvjeti – jezici . . . 2
   - 3.3. Posebni uvjeti – kvalifikacije i radno iskustvo . . . 2
4. KAKO ĆE SE ORGANIZIRATI NATJEČAJ? . . . 4
   - 4.1. Pregled postupaka natječaja . . . 4
   - 4.2. Jezici natječaja . . . 5
   - 4.3. Faze natječaja . . . 6
5. JEDNAKE MOGUĆNOSTI I RAZUMNE PRILAGODBE . . . 8

PRILOG I. – Uobičajeni poslovi . . . 9

PRILOG II. – Opća pravila otvorenih natječaja . . . 12

PRILOG III.– Primjeri minimalnih kvalifikacija . . . 19

PRILOG IV.– Probir talenata (Talent Screener): kriteriji i postupak odabira . . . 28

1. OPĆE ODREDBE

Europski ured za odabir osoblja (EPSO) organizira otvoreni natječaj koji se temelji na kvalifikacijama i testovima kako bi se sastavili popisi uspješnih kandidata s kojih uglavnom Europska komisija, posebno Glavna uprava za energetiku (GU ENER), Glavna uprava za klimatsku politiku (GU CLIMA) i Glavna uprava za okoliš (GU ENV), može zapošljavati nove javne službenike na radna mjesta **„administratora" (razred AD 6)**.

Ova obavijest o natječaju i njezini prilozi čine pravno obvezujući okvir za ovaj natječaj.

Traženi broj uspješnih kandidata:

Područje 1	Energetika	54
Područje 2	Klima	49
Područje 3	Okoliš	52

Ova obavijest o natječaju obuhvaća **tri područja**. Kandidati **se mogu prijaviti samo za jedno od njih**. Željenu opciju odabiru u trenutku podnošenja elektroničke prijave. Nakon što prijavu potvrde, više je ne mogu mijenjati.

2. OPIS POSLOVA

Za informacije o uobičajenim poslovima koje će obavljati uspješni kandidati vidjeti *Prilog I*.

Uspješni kandidati moraju biti spremni proći postupak sigurnosne provjere kako je navedeno u odjeljku 5. Općih pravila otvorenih natječaja (*Prilog II*. ovoj obavijesti).

3. UVJETI ZA PRIJAVU

Na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju ispunjavati sve opće i posebne uvjete za prijavu navedene u nastavku.

3.1. **Opći uvjeti**

Kandidat mora:

(a) uživati sva građanska prava državljana države članice EU-a,

(b) imati reguliranu nacionalnu vojnu obvezu ako ona postoji,

(c) posjedovati moralne kvalitete potrebne za obavljanje traženih poslova.

3.2. **Posebni uvjeti – jezici**

Kandidati moraju znati barem **dva od 24 službena jezika EU-a**, kako je navedeno u odjeljku 4.2.1. u nastavku.

3.3. **Posebni uvjeti – kvalifikacije i radno iskustvo**

U *Prilogu III*. dostupni su primjeri minimalnih kvalifikacija.

3.3.1. ***Područje 1 – Energetika***

(a) Da bi se mogao prijaviti za područje 1, kandidat mora imati:

i. diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju od najmanje **četiri godine** iz jednog od sljedećih područja: kemija, ekonomija i financije, inženjerstvo, pravo, biološke znanosti i znanosti o Zemlji, matematika, fizika, društvene ili humanističke znanosti, nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje tri godine relevantnog radnog iskustva**

ili

ii. diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju od najmanje **tri godine** iz jednog ili više područja iz točke 3.3.1.(a)i., nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje četiri godine relevantnog radnog iskustva**.

(b) Iskustvo iz točaka 3.3.1.(a)i. i ii. smatrat će se relevantnim ako je izravno povezano s opisom posla u području 1, navedenom u Prilogu I. ovoj obavijesti, i ako je stečeno u jednom ili u više sljedećih područja:

i. energetska tranzicija i integracija energetskog sustava, pri čemu se objedinjuju različiti sektori koji troše energiju (promet, industrija, zgrade) i nositelji energije (električna energija, toplinska energija, plin, goriva), među ostalim elektrifikacijom, proizvodnjom obnovljivih goriva i povećanjem energetske učinkovitosti

ii. opskrba energijom, proizvodnja energije (obnovljivi izvori energije, uključujući bioenergiju), električna, vodikova, plinska, naftna i energetska mreža (prirodni plin, ukapljeni prirodni plin, vodik i niskougljični plinovi, električna energija, nafta, mreže centraliziranog grijanja, nuklearna energija)

iii. potrošnja energije, uključujući potrošnju u zgradama i potrošnju uređaja (električna energija, toplinska energija, proizvodnja energije integrirana u zgrade), potrošnja energije u industriji (električna energija, toplinska energija, hvatanje i skladištenje ugljika), potrošnja energije u prometu (električna energija, goriva, vodik) i energetske usluge.

3.3.2. ***Područje 2 – Klima***

(a) Da bi se mogao prijaviti za područje 2, kandidat mora imati:

i. diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju od najmanje **četiri godine** iz jednog od sljedećih područja: biološke znanosti (biologija, botanika, ekologija, zoologija, upravljanje prirodom itd.), znanosti o zemlji (geologija, meteorologija, oceanografija, astronomija, znanost o klimatskim promjenama itd.), znanosti o okolišu, inženjerstvo (materijali, strojarstvo, elektrotehnika, kemijsko inženjerstvo itd.), ekonomija, matematika, kemija, fizika i/ili bihevioralne i društvene znanosti (antropologija, političke znanosti, sociologija, socijalna psihologija itd.), nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje tri godine relevantnog radnog iskustva**

ili

ii. diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju od najmanje **četiri godine** iz područja osim onih iz točke 3.3.2.(a)i., nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje pet godina relevantnog radnog iskustva**

ili

iii. diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju od najmanje **tri godine** iz jednog od sljedećih područja: biološke znanosti (biologija, botanika, ekologija, zoologija, upravljanje prirodom itd.), znanosti o zemlji (geologija, meteorologija, oceanografija, astronomija, znanost o klimatskim promjenama itd.), znanosti o okolišu, inženjerstvo (materijali, strojarstvo, elektrotehnika, kemijsko inženjerstvo itd.), ekonomija, matematika, kemija, fizika i/ili bihevioralne i društvene znanosti (antropologija, političke znanosti, sociologija, socijalna psihologija itd.), nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje četiri godine relevantnog radnog iskustva**

ili

iv. diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju od najmanje **tri godine** iz područja osim onih iz točke 3.3.2.(a)iii., nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje šest godina relevantnog radnog iskustva**.

(b) Radno iskustvo iz točaka 3.3.2.(a) od i. do iv. smatrat će se relevantnim ako je izravno povezano s opisom posla u području 2, navedenom u Prilogu I. ovoj obavijesti, i ako je stečeno u jednom ili u više sljedećih područja:

i. izrada i primjena alata za modeliranje ili drugih kvantitativnih alata koji služe za ublažavanje emisija stakleničkih plinova na razini cjelokupnog gospodarstva ili na sektorskoj razini ili su relevantni za učinke klimatskih promjena i prilagodbu klimatskim promjenama

ii. mjerenje emisija stakleničkih plinova, njihova verifikacija i/ili prijavljivanje

iii. tržišta ugljika i sustavi trgovanja emisijama

iv. aktivnosti relevantne za ublažavanje klimatskih promjena ili prilagodbu njima u sljedećim sektorima ili područjima politike: upotreba zemljišta i poljoprivreda, vozila i goriva, tvari koje oštećuju ozonski sloj i zamjenske tvari, prilagodba klimatskim promjenama, financiranje borbe protiv klimatskih promjena

v. tehnologija s niskom razinom emisije ugljika i sektori tehnologije za prilagodbu klimatskim promjenama. To uključuje tehnologije s niskom razinom emisije ugljika u području proizvodnje i upotrebe energije te energetske infrastrukture, hvatanja, upotrebe i skladištenja ugljika, zgrada, prometa, u raznim industrijskim sektorima, području poljoprivrede i upotrebe zemljišta i području otpada.

3.3.3. ***Područje 3 – Okoliš***

(a) Da bi se mogao prijaviti za područje 3, kandidat mora imati:

i. diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom **studiju od najmanje četiri godine** iz relevantnog područja, nakon kojeg je kandidat stekao najmanje **tri godine radnog iskustva** izravno povezanog s opisom posla u području 3, navedenom u Prilogu I. ovoj obavijesti

ili

ii. diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom **studiju od najmanje tri godine** iz relevantnog područja, nakon kojeg je kandidat stekao najmanje **četiri godine radnog iskustva** izravno povezanog s opisom posla u području 3, navedenom u Prilogu I. ovoj obavijesti.

(b) Diploma iz točaka 3.3.3.(a)i. i ii. smatrat će se relevantnom ako je stečena u jednom ili u više sljedećih područja:

i. znanosti o okolišu

ii. biološke znanosti (biologija, botanika, ekologija, zoologija itd.)

iii. znanosti o zemlji (hidrologija, oceanografija, geologija itd.)

iv. kemija

v. okolišno inženjerstvo

vi. pravo

vii. ekonomija.

4. KAKO ĆE SE ORGANIZIRATI NATJEČAJ?

4.1. **Pregled postupaka natječaja**

Ovaj će natječaj imati sljedeće faze:

— prijava (vidjeti odjeljak 4.3.1.),

— provjera ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje (vidjeti odjeljak 4.3.2.),

— probir talenata (Talent Screener) (vidjeti odjeljak 4.3.3.),

— centar za procjenu (vidjeti odjeljak 4.3.4.),

i. testovi zaključivanja,

ii. testovi za procjenu općih kompetencija: studija slučaja i intervju za provjeru situacijske kompetencije i

iii. test za procjenu kompetencija iz relevantnog područja: intervju iz relevantnog područja.

— provjera popratnih dokumenata i sastavljanje popisa uspješnih kandidata (vidjeti odjeljak 4.3.5.).

Način provedbe testiranja (na daljinu/uživo) te druge potrebne pojedinosti i upute bit će navedeni u pozivnom pismu.

Ako se na testiranje dolazi osobno, EPSO će se pobrinuti da uvjeti pod kojima kandidati polažu testove budu u skladu s preporukama nadležnih javnozdravstvenih tijela (Europski centar za sprečavanje i kontrolu bolesti te druga međunarodna, europska i nacionalna tijela).

Za testove zaključivanja i studiju slučaja kandidati moraju rezervirati termin prema uputama EPSO-a. EPSO obično kandidatima na izbor nudi nekoliko datuma za testove zaključivanja i jedan datum za studiju slučaja. Razdoblja za rezervaciju termina i polaganje testova ograničena su.

4.2. **Jezici natječaja**

4.2.1. ***Znanje jezika***

Kandidati u ovom natječaju moraju imati temeljito znanje (**najmanje razina C1**) barem jednog od 24 službena jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje (**najmanje razina B2**) nekog drugog službenog jezika EU-a. **Jedan od tih jezika mora biti engleski.**

Prethodno navedene najniže zahtijevane razine znanja odnose se na sve jezične sposobnosti (govorenje, pisanje, čitanje i slušanje) navedene u obrascu za prijavu. Te su sposobnosti definirane u *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike*:

Pri utvrđivanju zahtjeva iz ovog natječaja koji se odnose na znanje jezika uglavnom je uzeta u obzir specifičnost poslova osoblja koje radi u glavnim upravama ENER, CLIMA i ENV Europske komisije. Isti se zahtjevi primjenjuju na sva područja obuhvaćena ovom obavijesti.

Osoblje glavnih uprava ENER, CLIMA i ENV služi se engleskim jezikom u analitičkom radu, internoj komunikaciji i na sastancima, komunikaciji s vanjskim dionicima, izradi izvješća, brifinga, govora i propisa, pripremi publikacija, za izvršavanje dužnosti navedenih u Prilogu I. ovoj obavijesti te za sudjelovanje u tečajevima stručnog osposobljavanja. Engleski se upotrebljava i u savjetovanju među službama, međuinstitucijskoj komunikaciji i revizijskim postupcima. Dobro poznavanje engleskog jezika stoga je ključno kako bi kandidati nakon zaposlenja bili spremni odmah početi raditi.

Na tome se temelji i odabir jezika na kojem kandidati trebaju ispuniti dio obrasca za prijavu pod nazivom „Probir talenata” (Talent Screener) te jezika na kojima će kandidati rješavati testove (vidjeti odjeljak 4.2.2. u nastavku).

4.2.2. ***Jezici za prijavu i testiranje***

U različitim fazama natječaja jezici će se upotrebljavati na sljedeći način:

Faza natječaja	Testovi	Jezik
Prijava	—	Bilo koji od 24 službena jezika EU-a, osim rubrike „Probir talenata” (Talent Screener) koju kandidat mora ispuniti na engleskom
Centar za procjenu	Testovi zaključivanja	Službeni jezik EU-a koji nije engleski
	Studija slučaja	engleski
	Intervju za provjeru situacijske kompetencije	engleski
	Intervju iz relevantnog područja	engleski

Uspješni kandidati morat će na engleskom jeziku pokazati sve svoje opće vještine i kompetencije te vještine i kompetencije iz relevantnog područja. Stoga je glavne aspekte odabira, na temelju testova i na temelju kvalifikacija, potrebno organizirati na tom jeziku.

To se odnosi na Probir talenata (*Talent Screener*), testove kojima se ocjenjuju opće kompetencije (studija slučaja i intervju za provjeru situacijske kompetencije) te na test kojim se ocjenjuju kompetencije iz relevantnog područja.

Usto, testiranje na samo jednom jeziku povećava homogenost, a time i kvalitetu usporedbe vrijednosti kandidata. Točnije, na taj način povjerenstvo za odabir može kandidatima dodijeliti članove povjerenstva neovisno o njihovu znanju jezika i bez upotrebe prijevoda.

4.2.3. ***Jezici komunikacije***

U komunikaciji između kandidata i EPSO-a primjenjuje se sljedeće:

a) U komunikaciji putem EPSO računa ili e-pošte između EPSO-a i kandidata koji podnese valjanu prijavu EPSO će se predmetnom kandidatu obraćati na jednom od jezika za koje je taj kandidat u rubrici „Razumijevanje pročitanog" u obrascu za prijavu prijavio znanje na razini B2 ili višoj.

b) Poželjno je da kandidati zahtjeve i pritužbe iz točaka 4.2.1. i 4.2.2. Općih pravila otvorenih natječaja (u Prilogu II. ovoj obavijesti) podnose na engleskom jeziku. EPSO će im odgovoriti kako je navedeno u točki a).

c) Sva ostala pitanja koja kandidati upute EPSO-u putem *internetskog obrasca za kontakt* mogu biti na bilo kojem od 24 službena jezika EU-a, a EPSO će im odgovoriti na jednom od jezika za koje su naveli da su na njemu voljni primiti odgovor.

4.3. **Faze natječaja**

4.3.1. ***Prijava***

Da bi se prijavili, kandidati moraju imati EPSO račun. Kandidati koji još nemaju EPSO račun, morat će ga otvoriti. **Jedan kandidat smije otvoriti samo jedan EPSO račun za sve prijave.**

Kandidati moraju prijavu podnijeti elektronički na EPSO-ovu portalu (https://epso.europa.eu/job-opportunities) do

22. studenoga 2022. do 12 sati (podne) prema briselskom vremenu

Elektronička prijava dostupna je na 24 službena jezika EU-a. Obrazac za prijavu kandidati mogu ispuniti na bilo kojem od njih, osim kad je riječ o rubrici **„Probir talenata" (Talent Screener), koju kandidat mora ispuniti na engleskom**.

Potvrđivanjem prijave kandidati izjavljuju da ispunjavaju sve uvjete iz točke „Uvjeti za prijavu". Nakon što prijavu potvrde, više je ne mogu mijenjati. Kandidati su dužni prijavu ispuniti i potvrditi u zadanom roku.

Kandidati će na svoj EPSO račun morati učitati skenirane preslike dokumenata kojima potkrepljuju svoje izjave u obrascu za prijavu, pa i za probir talenata (Talent Screener). EPSO će dostaviti dodatne pojedinosti i upute.

4.3.2. ***Provjera ispunjavanja uvjeta***

Na temelju uvjeta za prijavu iz odjeljka 3. („Uvjeti za prijavu") ove obavijesti provjerit će se ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje. Provjeravaju se izjave kandidatâ iz obrasca za prijavu i bit će predmet naknadnih provjera popratnih dokumenata. Dokumentaciju kojom se podupiru izjave kandidata u pogledu ispunjavanja uvjeta provjerit će povjerenstvo za odabir u kasnijoj fazi natječaja (vidjeti točku 4.3.5.).

4.3.3. ***Probir talenata (Talent Screener)***

Povjerenstvo za odabir provest će odabir na temelju kvalifikacija samo onih kandidata koji prema izjavama ispunjavaju uvjete. Povjerenstvo za odabir zato će napraviti procjenu na temelju usporedbe svih kandidata koji ispunjavaju uvjete, kako je definirano u *Prilogu IV.* ovoj obavijesti.

Na temelju te procjene povjerenstvo za odabir sastavlja popis kandidata prema ukupno dodijeljenim bodovima. Kandidati s najvećim brojem bodova bit će pozvani u centar za procjenu.

Bodovi postignuti u fazi probira talenata (Talent Screener) **ne ubrajaju se** u konačnu ukupnu ocjenu (vidjeti odjeljak 4.3.5.).

Dokumentaciju kojom se podupiru odgovori kandidata na pitanja u rubrici „Probir talenata" (Talent Screener) provjerit će povjerenstvo za odabir u kasnijoj fazi natječaja (vidjeti točku 4.3.5.).

4.3.4. ***Centar za procjenu***

Broj kandidata pozvanih u fazu centra za procjenu bit će **najviše triput veći** od traženog broja uspješnih kandidata za svako područje (uz sve kandidate koji se natječu za zadnje slobodno mjesto).

Testiranjem u centru za procjenu ocjenjuju se sposobnosti zaključivanja, opće kompetencije te kompetencije kandidata iz relevantnog područja.

a) *Testovi zaključivanja*

Niz testova zaključivanja organizirat će se na sljedeći način:

Testovi	Jezik	Broj pitanja	Trajanje	Bodovanje	Bodovni prag
Verbalno zaključivanje	Službeni jezik EU-a koji nije engleski	20 pitanja	35 minuta	od 0 do 20	20/40
Numeričko zaključivanje		10 pitanja	20 minuta	od 0 do 10	
Apstraktno zaključivanje		10 pitanja	10 minuta	od 0 do 10	

Ne postoji bodovni prag za pojedini test, ali kandidati moraju prijeći bodovni prag od najmanje 20/40 za sve testove zajedno. Bodovi postignuti na tim testovima **ne ubrajaju se** u konačnu ukupnu ocjenu (vidjeti odjeljak 4.3.5.).

b) *Testovi za ocjenu općih kompetencija*

Za provjeru općih kompetencija koriste se dva testa na engleskom jeziku, kako je navedeno u sljedećoj tablici:

Kompetencija	Test	Bodovanje	Bodovni prag
1. Analiziranje i rješavanje problema	Studija slučaja	od 0 do 10	40/80
2. Komunikacija	Studija slučaja	od 0 do 10	
3. Usmjerenost na kvalitetu i rezultate	Studija slučaja	od 0 do 10	
4. Učenje i razvoj	Intervju za provjeru situacijske kompetencije	od 0 do 10	
5. Određivanje prioriteta i organiziranje rada	Studija slučaja	od 0 do 10	
6. Otpornost	Intervju za provjeru situacijske kompetencije	od 0 do 10	
7. Rad s drugima	Intervju za provjeru situacijske kompetencije	od 0 do 10	
8. Sposobnost vođenja	Intervju za provjeru situacijske kompetencije	od 0 do 10	

Ne postoji bodovni prag za pojedinu kompetenciju, ali kandidati moraju prijeći bodovni prag od najmanje 40/80 za sve kompetencije zajedno. Postignuti bodovi **ubrajaju se** u konačnu ukupnu ocjenu (vidjeti odjeljak 4.3.5.).

c) *Intervju iz relevantnog područja*

Za provjeru kompetencija iz relevantnog područja održat će se intervju iz relevantnog područja engleskom jeziku i bodovat će se na sljedeći način:

Test	Bodovanje	Bodovni prag
Intervju iz relevantnog područja	od 0 do 100	50/100

Postignuti bodovi **ubrajaju se** u konačnu ukupnu ocjenu (vidjeti odjeljak 4.3.5.).

d) *Organizacija testova u centru za procjenu*

Kandidati će o rezultatima testova zaključivanja biti obaviješteni neposredno nakon što završi ta faza testiranja i obrade se rezultati. Ako kandidati na testovima zaključivanja ne prijeđu bodovni prag, njihov poziv na ostale testove u centru za procjenu kandidata i/ili rezervacija za njih automatski se poništavaju te kandidati te testove neće polagati. Ako je kandidat u međuvremenu već polagao koji od ostalih testova u centru za procjenu, rezultati tih testova neće se obraditi i predmetni kandidat o njima neće biti obaviješten.

Dokumenti kandidata koji na testiranju u centru za procjenu prijeđu bodovni prag i koji na testovima za procjenu općih kompetencija i kompetencija iz relevantnog područja budu među najboljima po ukupnom broju bodova provjerit će se kako je navedeno u odjeljku 4.3.5.

4.3.5. ***Provjera popratnih dokumenata i sastavljanje popisâ uspješnih kandidata***

Nakon faze centra za procjenu i prije sastavljanja popisâ uspješnih kandidata povjerenstvo za odabir provjerit će popratne dokumente kandidata. Donijet će zaključak o prihvatljivosti kandidata uspoređujući i. izjave koje su kandidati naveli u obrascu za prijavu (u odjeljcima „Obrazovanje i osposobljavanje", „Radno iskustvo" i „Probir talenata" (Talent Screener)) s ii. dokumentima koje su kandidati učitali na svoj EPSO račun kako bi potkrijepili te izjave.

Kako bi sastavilo popis uspješnih kandidata, povjerenstvo za odabir silaznim redoslijedom provjerava dokumente kandidata s najvećim ukupnim brojem bodova sve dok se ne dosegne traženi broj uspješnih kandidata za svako područje. Dokumenti ostalih kandidata neće se provjeravati.

Stoga će na popisu uspješnih kandidata po područjima biti imena samo onih kandidata koji ispunjavaju uvjete, prešli su bodovni prag na svakom testu, a na testovima za procjenu općih kompetencija i kompetencija iz relevantnog područja bili su među najboljima po ukupnom broju bodova (od 180). Ovdje je 180 zbroj najviših mogućih rezultata testova za provjeru općih kompetencija (80) i intervjua iz relevantnog područja (100).

Imena se na popisu navode abecednim redom. Popisi uspješnih kandidata stavit će se na raspolaganje službama koje zapošljavaju novo osoblje.

Svi kandidati koji su polagali test procjene općih kompetencija i kompetencija iz relevantnog područja, a rezultati su im obrađeni u skladu s točkom 4.3.4. podtočkom (d), dobit će od povjerenstva za odabir popis kompetencija s kvalitativnim povratnim informacijama. Taj indeks kompetencija uspješnih kandidata stavlja se na raspolaganje i službama koje zapošljavaju novo osoblje.

Činjenica da je kandidat uvršten na popis uspješnih kandidata ne podrazumijeva obvezu niti je jamstvo zapošljavanja.

5. JEDNAKE MOGUĆNOSTI I RAZUMNE PRILAGODBE

EPSO se trudi provoditi politiku jednakih mogućnosti za sve kandidate.

Kandidati koji bi zbog invaliditeta ili zdravstvenog problema mogli imati poteškoća pri polaganju testova trebali bi to navesti u obrascu za prijavu i prema uputama podnijeti zahtjev za razumne prilagodbe, kako je opisano u Općim pravilima priloženima ovoj obavijesti (vidjeti Prilog II. odjeljak 1.3.). Ako to bude smatrao potrebnim nakon što razmotri zahtjev kandidata i relevantne popratne dokumente, EPSO može odobriti razumne prilagodbe.

Više o EPSO-ovoj politici jednakih mogućnosti i o tome kako zatražiti razumne prilagodbe pronaći ćete na *EPSO-ovu portalu*.

PRILOG I.

UOBIČAJENI POSLOVI

Područje 1 – Energetika

Uspješni kandidati u ovom području pridonijet će razvoju inovativnog, otpornog i integriranog energetskog sustava kojim se građanima i poduzećima osigurava stalna opskrba cjenovno pristupačnom, sigurnom, pouzdanom i čistom energijom i stvaraju uvjeti za energetsku neovisnost EU-a.

Na popisu u nastavku navedeni su neki uobičajeni poslovi koje će uspješni kandidati možda trebati obavljati:

1. doprinos oblikovanju politike i zakonodavstva EU-a u području energetike i olakšavanje procesa donošenja odluka davanjem usmenih ili pisanih informacija, provođenjem pripremnih analiza i savjetovanjem s dionicima

2. provedba socioekonomskih, pravnih i/ili znanstvenih analiza radi lakšeg donošenja odluka i politika u području energetike. Povezivanje s tehničkim stručnjacima, akterima energetskog tržišta, savjetodavnim skupinama iz industrije, znanstvenim tijelima, znanstvenim odborima i znanstvenim ustanovama u području energetike i/ili klime te prenošenje znanstvenih, tehničkih i socioekonomskih analiza u odgovarajuće politike i/ili zakonodavne mjere

3. suradnja s tehničkim stručnjacima i dionicima u pripremi i/ili izmjeni tehničkog zakonodavstva, mrežnih kodeksa ili smjernica u području energetike

4. koordiniranje s relevantnim službama Europske komisije, državama članicama, trećim zemljama, financijskim i drugim relevantnim ustanovama i dionicima u pogledu provedbe politika o unutarnjem energetskom tržištu EU-a i energetskoj tranziciji EU-a, među ostalim u područjima kao što su promet, regionalni razvoj, oporezivanje ili istraživanje i inovacije

5. provjera pravilne provedbe, praćenja i evaluacije postojećeg zakonodavstva u području energetike: održavanje kontakta s nacionalnim upravama i regulatornim tijelima; odgovaranje na pitanja građana, poduzeća, neprofitnih organizacija i javnih tijela, upravljanje parlamentarnim pitanjima i zahtjevima za pristup dokumentima; rješavanje pritužbi i upravljanje predsudskim fazama postupka zbog povrede prava Unije; pomoć u vođenju sporova pred Sudom Europske unije

6. sudjelovanje u međunarodnim i međuinstitucijskim pregovorima radi donošenja zakonodavstva EU-a u području energetike i sudjelovanje na sastancima s Vijećem Europske unije, Europskim parlamentom, Europskom komisijom, Europskom središnjom bankom i Europskom službom za vanjsko djelovanje

7. provođenje aktivnosti komuniciranja i zagovaranja s unutarnjim i vanjskim dionicima: sudjelovanje u radionicama i izlaganje na seminarima i konferencijama o energetskoj politici i zakonodavstvu EU-a, priprema informativnih izvješća i izjava za medije, zastupanje na sastancima s državama članicama i dionicima.

Područje 2 – Klima

Uspješni kandidati u ovom području pridonijet će nastojanjima u borbi protiv klimatskih promjena na razini EU-a i međunarodnoj razini.

Na popisu u nastavku navedeni su neki uobičajeni poslovi koje će uspješni kandidati možda trebati obavljati:

1. doprinos oblikovanju politike i zakonodavstva EU-a u području klimatske politike, uključujući:

   a) politike povezane sa sustavom EU-a za trgovanje emisijama (ETS)

   b) nacionalne ciljeve smanjenja emisija stakleničkih plinova

   c) uredbu kojom se obuhvaćaju emisije i apsorpcija iz sektora upotrebe zemljišta

   d) mjerenje, prijavljivanje i verifikaciju emisija

   e) standardne vrijednosti emisija CO_2 za automobile, kombije i teška vozila

   f) strategiju EU-a za prilagodbu

   g) politike i instrumente financiranja za tehnologiju s niskom razinom emisije ugljika (inovacijski fond)

h) politike za promicanje financiranja borbe protiv klimatskih promjena

i) politike koje se odnose na pravednu tranziciju i

j) uključivanje potrošnje u području klimatskih promjena u proračun EU-a

2. preispitivanje i evaluacija postojećeg zakonodavstva u području klime

3. provedba socioekonomskih, pravnih i/ili znanstvenih analiza radi lakšeg donošenja odluka i politika u području klime Povezivanje s tehničkim stručnjacima, akterima na energetskom tržištu, savjetodavnim skupinama iz industrije, znanstvenim tijelima, znanstvenim odborima i znanstvenim ustanovama u području klime, energetike, prometa, poljoprivrede itd., te prenošenje znanstvenih, tehničkih i socioekonomskih analiza u odgovarajuće politike i/ili zakonodavne mjere.

4. suradnja s tehničkim stručnjacima i dionicima u pripremi i/ili izmjeni tehničkog zakonodavstva u području ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe njima

5. koordiniranje s relevantnim službama Europske komisije, državama članicama, trećim zemljama, financijskim i drugim relevantnim ustanovama i dionicima u pogledu provedbe domaće klimatske politike EU-a, među ostalim u područjima kao što su energetika, promet, poljoprivreda, otpad, održivo financiranje, regionalni razvoj, oporezivanje ili istraživanje i inovacije

6. osiguravanje pravilne provedbe, praćenja i evaluacije postojećeg zakonodavstva u području klime: održavanje kontakta s nacionalnim upravama i regulatornim tijelima; odgovaranje na pitanja građana, poduzeća, neprofitnih organizacija i javnih tijela, upravljanje parlamentarnim pitanjima i zahtjevima za pristup dokumentima; rješavanje pritužbi i upravljanje predsudskim fazama postupka zbog povrede prava Unije; pomoć u vođenju sporova pred Sudom Europske unije

7. sudjelovanje u međuinstitucijskim pregovorima radi donošenja zakonodavstva EU-a u području klime i sudjelovanje na sastancima s Vijećem Europske unije, Europskim parlamentom, Europskim investicijskim fondom i Europskom službom za vanjsko djelovanje. Pripremanje, zajedno s državama članicama EU-a, i sudjelovanje u međunarodnim pregovorima o klimatskim promjenama na temelju Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime. Organiziranje apela trećim zemljama u području klime kako bi se potaknulo globalno djelovanje u području klime

8. provođenje aktivnosti komuniciranja i zagovaranja s unutarnjim i vanjskim dionicima: sudjelovanje u radionicama i izlaganje na seminarima i konferencijama o politici i zakonodavstvu EU-a u području klime; priprema informativnih izvješća i izjava za medije, zastupanje na sastancima s državama članicama i dionicima.

Područje 3 – Okoliš

Uspješni kandidati u ovom području pridonijet će naporima da se omogući održivo i kružno gospodarstvo u kojem su bioraznolikost i ekosustavi zaštićeni i obnovljeni, opasnosti za zdravlje povezane s okolišem svedene na najmanju mjere i u kojem je rast odvojen od trošenja resursa.

Na popisu u nastavku navedeni su neki uobičajeni poslovi koje će uspješni kandidati možda trebati obavljati:

1. doprinos provedbi i praćenju postojeće pravne stečevine u području okoliša, među ostalim:

a) prilagodba postojećeg zakonodavstva tehničkom napretku ili izvršavanjem delegiranih i provedbenih ovlasti

b) povezivanje s tehničkim stručnjacima, znanstvenim tijelima, znanstvenim odborima i ustanovama u području okoliša i doprinos praćenju politika i/ili zakonodavnih mjera

c) rješavanje pritužbi i provedba potrebnih koraka u postupcima zbog povrede; pružanje pomoći u vođenju sporova pred Sudom Europske unije

d) održavanje kontakta s nacionalnim upravama, odgovaranje na pitanja građana, poduzeća, neprofitnih organizacija i javnih tijela, upravljanje parlamentarnim pitanjima i zahtjevima za pristup dokumentima

2. sudjelovanje u proširivanju politike i zakonodavstva EU-a u području okoliša i olakšavanje procesa donošenja odluka davanjem usmenih ili pisanih informacija, provođenjem pripremnih analiza i savjetovanjem s dionicima, među ostalim:

a) provedba socioekonomskih, pravnih i/ili znanstvenih analiza radi lakšeg donošenja odluka i politika u području okoliša

b) povezivanje s tehničkim stručnjacima, znanstvenim tijelima, odborima i ustanovama u području okoliša i doprinos politikama i/ili zakonodavnim mjerama

c) sudjelovanje u međuinstitucijskim pregovorima radi donošenja zakonodavstva EU-a u području okoliša i sudjelovanjem na sastancima s Vijećem i Europskim parlamentom, Europskom komisijom i drugim relevantnim ustanovama

3. sudjelovanje u međunarodnim pregovorima u području okoliša i na sastancima s drugim relevantnim ustanovama ili međunarodnim tijelima

4. provedba aktivnosti komuniciranja i zagovaranja s dionicima u području okoliša: sudjelovanje u radionicama s unutarnjim i vanjskim dionicima i izlaganje na seminarima i konferencijama o politici i zakonodavstvu EU-a u području okoliša; priprema informativnih izvješća i izjava za medije, zastupanje na sastancima s državama članicama i dionicima.

Kraj PRILOGA I., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst.

PRILOG II.

OPĆA PRAVILA OTVORENIH NATJEČAJA

OPĆE INFORMACIJE

U okviru postupaka odabira koje organizira EPSO svako upućivanje na osobu određenog spola smatra se upućivanjem i na osobu drugog spola.

Ako se za posljednje mjesto u nekoj fazi natječaja natječe više kandidata s istim brojem bodova, svi će proći u sljedeću fazu natječaja. U sljedeću fazu natječaja pozivaju se i kandidati koji su nakon pozitivno riješene žalbe ponovno primljeni u natječaj.

Ako se za posljednje mjesto na popisu uspješnih kandidata natječe više kandidata s istim brojem bodova, svi će biti uvršteni na popis. Na popis uspješnih kandidata uvrštavaju se i kandidati koji su nakon pozitivno riješene žalbe u toj fazi postupka ponovno primljeni u natječaj.

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

1.1. **Opći i posebni uvjeti**

Opći i posebni uvjeti (uključujući znanje jezikâ) za svako područje ili profil navedeni su u točki „Uvjeti za prijavu”.

Posebni uvjeti u pogledu kvalifikacija, radnog iskustva i znanja jezikâ razlikuju se ovisno o traženom profilu. U obrascu za prijavu kandidati trebaju navesti što više pojedinosti o svojim kvalifikacijama i radnom iskustvu (ako se traži), relevantnih s obzirom na poslove iz obavijesti o natječaju, kako je opisano u točki „Uvjeti za prijavu” ove obavijesti o natječaju.

(a) **Diplome i/ili potvrde:** Diplome stečene u državama članicama EU-a ili u zemljama koje nisu članice EU-a mora priznati službeno tijelo države članice EU-a, npr. ministarstvo obrazovanja države članice EU-a. Povjerenstvo za odabir uzet će u obzir razlike među obrazovnim sustavima.

Za poslijesrednjoškolsko obrazovanje i tehničko, stručno ili specijalističko osposobljavanje potrebno je navesti predmete koje je program obuhvaćao, njegovo trajanje i je li riječ o redovitom ili izvanrednom studiju ili večernjem tečaju.

(b) **Radno iskustvo** (ako se traži) uzima se u obzir samo ako je relevantno za poslove iz obavijesti o natječaju i

— ako je riječ o iskustvu stečenom stvarnim radom

— ako je osoba primala naknadu

— ako se sastojalo od rada u svojstvu zaposlenika ili od pružanja usluge te

— ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

— **volontiranje:** ako je osoba za njega primala naknadu i ako je ono u smislu odrađenih sati tjedno i u smislu trajanja bilo usporedivo s redovitim zaposlenjem

— **pripravništvo**: ako je osoba za njega primala naknadu

— **obvezna vojna služba:** odslužena prije ili poslije stjecanja tražene diplome u trajanju koje nije dulje od propisanog vojnog roka u državi članici koje je kandidat državljanin

— **rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust**: ako je pokriven ugovorom o radu

— **doktorski studij:** u trajanju od najviše tri godine, uz uvjet da ga je kandidat uspješno završio, bez obzira na to je li za njega primao plaću ili nije te se

— **rad u nepunom radnom vremenu:** računa se razmjerno broju odrađenih sati, npr. šest mjeseci rada na pola radnog vremena računa se kao radno iskustvo od tri mjeseca.

1.2. **Popratni dokumenti**

U različitim fazama postupka odabira, kao dokaz državljanstva kandidati će morati predočiti službenu ispravu (npr. putovnicu ili osobnu iskaznicu), koja mora biti važeća na dan isteka roka za prijavu (ili za prvi dio prijave u slučaju da je postupak prijave podijeljen u dva dijela).

Za sva razdoblja profesionalne aktivnosti kandidat mora priložiti sljedeće dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici:

— **dokaze bivših poslodavaca i trenutačnog poslodavca** koji sadržavaju opis poslova koje je kandidat obavljao i na kojoj razini te datum početka i završetka radnog odnosa, na papiru sa službenim zaglavljem i pečatom poduzeća te s imenom i potpisom nadležne osobe ili

— **ugovore o radu te prvu i zadnju potvrdu o plaći** uz detaljni opis poslova koje je kandidat obavljao

— (u slučaju samostalnog rada, npr. samozapošljavanje, slobodna zanimanja) **izdane račune ili narudžbenice** na kojima su navedeni detalji obavljenog posla ili drugi relevantni službeni dokazi

— (za konferencijske prevoditelje od kojih se traži radno iskustvo) dokumente kojima se potvrđuju **broj dana** konferencijskog prevođenja i **jezici** s kojih i na koje je kandidat pritom prevodio.

U načelu nije potrebno priložiti popratne dokumente kojima se dokazuje znanje jezikâ, uz iznimku određenih natječaja za lingviste ili specijalizirane profile.

Od kandidata se u bilo kojoj fazi postupka mogu zatražiti dodatne informacije ili dokumenti. EPSO će kandidate obavijestiti o tome koje popratne dokumente treba dostaviti i kada.

1.3. **Jednake mogućnosti i razumne prilagodbe**

Kandidati koji bi zbog invaliditeta ili zdravstvenog problema mogli imati poteškoća pri polaganju testova, moraju to navesti u obrascu za prijavu i objasniti kakva im je razumna prilagodba potrebna. Ako invaliditet ili zdravstveni problem nastane nakon što je kandidat potvrdio prijavu, kandidat o tome mora što prije obavijestiti EPSO slijedeći upute navedene u nastavku.

Kako bi se takav zahtjev uzeo u obzir, kandidati EPSO-u moraju dostaviti potvrdu koju je izdalo njihovo nacionalno nadležno tijelo ili liječničku potvrdu. Popratni dokumenti kandidata provjeravaju se kako bi se, prema potrebi, kandidatu osigurali razumni prilagođeni uvjeti.

Kandidati koji traže dodatne informacije ili naiđu na poteškoće u vezi s pristupom testiranju trebaju se obratiti odgovarajućem EPSO-ovu timu:

— e-poštom (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) ili

— poštom na adresu:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. POVJERENSTVO ZA ODABIR

Povjerenstvo za odabir ima zadatak međusobno usporediti kandidate i među njima odabrati najbolje na temelju njihovih kompetencija, sposobnosti i kvalifikacija, u skladu sa zahtjevima navedenima u ovoj obavijesti o natječaju. Članovi povjerenstva određuju i težinu testova natječaja te odobravaju njihov sadržaj na temelju EPSO-ovih prijedloga.

Kako bi se osigurala neovisnost povjerenstva za odabir, kandidatima i osobama koje nisu članovi povjerenstva strogo je zabranjen svaki pokušaj kontaktiranja s bilo kojim njegovim članom, osim u kontekstu testova koji zahtijevaju izravnu interakciju kandidata i članova povjerenstva.

Kandidati koji žele izložiti svoje stajalište ili ostvariti svoja prava moraju to učiniti pisanim putem, a svoje dopise namijenjene povjerenstvu za odabir moraju poslati na adresu EPSO-a, koji ih prosljeđuje povjerenstvu. Svaki izravan ili neizravan pokušaj kontaktiranja koji nije u skladu s navedenim postupcima zabranjen je i može dovesti do isključenja kandidata iz natječaja.

Sukob interesa konkretno čini obiteljska veza ili hijerarhijski odnos između kandidata i člana povjerenstva za odabir. Članovi povjerenstva za odabir dužni su EPSO-u prijaviti svaku takvu situaciju čim je postanu svjesni. EPSO će svaki takav slučaj ocijeniti zasebno i poduzeti odgovarajuće mjere. Nepoštovanje prethodno navedenih pravila može dovesti do poduzimanja disciplinskih mjera protiv člana povjerenstva za odabir te do isključenja kandidata iz natječaja (vidjeti točku 4.4.).

Imena članova povjerenstva za odabir objavljuju se na EPSO-ovu portalu (https://epso.europa.eu/hr) prije početka testiranja u centru za procjenu/prije početka faze procjene.

3. KOMUNIKACIJA

3.1. **Komunikacija s EPSO-om**

Kandidati trebaju provjeravati svoj EPSO račun **barem dvaput tjedno** kako bi pratili svoj napredak u okviru natječaja. Ako to ne mogu činiti zbog tehničkog problema za koji je odgovoran EPSO, kandidati moraju bez odgode o tome obavijestiti EPSO, i to isključivo putem EPSO-ova portala (https://epso.europa.eu/hr/epso-faqs-by-category).

EPSO zadržava pravo da ne daje informacije koje su već jasno navedene u ovoj obavijesti o natječaju, njezinim prilozima ili na EPSO-ovu portalu, uključujući u rubrici „Najčešća pitanja”.

U korespondenciji povezanoj s prijavom kandidati uvijek trebaju navesti svoje **ime i prezime**, kako je navedeno u EPSO računu, **broj prijave** i **referentni broj postupka odabira**.

EPSO zadržava pravo prekinuti svaku nepriličnu (tj. repetitivnu, uvredljivu i/ili bespredmetnu) korespondenciju.

3.2. **Pristup informacijama**

Kandidati imaju posebna prava pristupa određenim informacijama koje se odnose na njih osobno. Ta su im prava dodijeljena na temelju obveze navođenja razloga kako bi im se omogućilo da u slučaju odluke o odbijanju podnesu žalbu.

Uz poštovanje obveze navođenja razloga mora se poštovati i načelo tajnosti rada povjerenstva za odabir, kojim se osigurava neovisnost povjerenstva i objektivnost odabira. Zbog te tajnosti ne smiju se otkrivati stajališta članova povjerenstava za odabir u pogledu individualnih ili komparativnih ocjena kandidata.

Ta prava pristupa posebna su prava kandidata u otvorenim natječajima i na temelju zakonodavstva o javnom pristupu dokumentima kandidati ne mogu ostvarivati prava veća od onih koja su navedena u ovoj točki.

3.2.1. *Automatski pristup informacijama*

Nakon svake faze postupka odabira organizirane u okviru određenog natječaja kandidat će na EPSO račun **automatski dobiti** sljedeće informacije:

— **testovi s višestrukim izborom odgovora:** svoje rezultate i tablicu s odgovorima koje je odabrao i točnim odgovorima po referentnom broju/slovu; pristup **tekstu pitanja i odgovora izrijekom je isključen**

— **ispunjavanje uvjeta za sudjelovanje u natječaju:** je li njegova prijava prihvatljiva; ako prijava nije prihvatljiva, uvjeti koje kandidat ne ispunjava

— **probir talenata (*Talent Screener*):** svoje rezultate i tablicu s ponderima za svako pitanje, bodove koje je dobio za svoje odgovore i ukupni broj bodova

— **preliminarni testovi:** svoje rezultate

— **međutestovi:** svoje rezultate ako nije među kandidatima pozvanima u sljedeću fazu

— **centar za procjenu/faza procjene:** ako nije isključen iz natječaja, svoj indeks kompetencija koji sadržava ukupnu ocjenu za svaku kompetenciju i komentar povjerenstva za odabir s kvantitativnim i kvalitativnim povratnim informacijama o uspjehu kandidata u centru za procjenu/u fazi procjene.

U pravilu EPSO kandidatima ne šalje izvorne tekstove ili zadatke iz testova jer su namijenjeni ponovnoj uporabi u budućim natječajima. Međutim za određene testove EPSO može iznimno na svojim internetskim stranicama objaviti izvorne tekstove ili zadatke ako su:

— testiranja završena

— rezultati utvrđeni i poslani kandidatima, a

— izvorni tekstovi/zadaci nisu namijenjeni ponovnoj uporabi u budućim natječajima.

3.2.2. *Informacije na zahtjev*

Kandidati mogu zatražiti uvid u **neispravljeni** primjerak svojih odgovora na pismenim testovima ako njihov sadržaj **nije namijenjen ponovnoj uporabi** u budućim natječajima. Iz toga su izrijekom isključeni odgovori na test simulacije e-sandučića (e-tray) i studije slučaja.

Tajnost rada povjerenstva za odabir posebno se odnosi na ispravljene primjerke testova kandidata i pojedinosti o bodovanju te se oni **neće objavljivati**.

EPSO nastoji kandidatima na raspolaganje staviti što više informacija u skladu s obvezom navođenja razloga, tajnosti rada povjerenstva za odabir i pravilima o zaštiti osobnih podataka. O svakom zahtjevu za pristup informacijama odlučit će se uzimajući u obzir navedene obveze.

Zahtjev za pristup informacijama mora se podnijeti putem EPSO-ova portala (https://epso.europa.eu/hr/epso-faqs-by-category) u roku od 10 kalendarskih dana od dana objave rezultata kandidata na EPSO računu kandidata.

4. PRITUŽBE I POTEŠKOĆE

4.1. **Tehnički i organizacijski problemi**

Ako u nekoj fazi postupka odabira kandidati naiđu na ozbiljan tehnički ili organizacijski problem, **o tome trebaju obavijestiti EPSO, isključivo** putem EPSO-ova portala (https://epso.europa.eu/hr/epso-faqs-by-category) kako bi EPSO mogao istražiti problem i poduzeti korektivne mjere.

U korespondenciji kandidati trebaju uvijek navesti **ime i prezime** (kako je navedeno u EPSO računu), **broj prijave** i **referentni broj postupka odabira**.

U slučaju problema u ispitnom centru ili tijekom testiranja na daljinu kandidati trebaju:

— o tome odmah obavijestiti osobe koje nadziru testiranje kako bi se moglo potražiti rješenje svakako zatražiti da se njihova pritužba zabilježi u pisanom obliku te se

— najkasnije 3 kalendarska dana nakon testiranja obratiti EPSO-u putem EPSO-ova portala (https://epso.europa.eu/hr/epso-faqs-by-category), uz kratak opis problema.

U slučaju **problema izvan ispitnog centra** (npr. problemi u postupku rezervacije termina za testiranje ili tehnički problemi tijekom testiranja na daljinu prije povezivanja s osobom koja nadzire testiranje) kandidati trebaju postupiti prema uputama na EPSO računu i EPSO-ovu portalu i odmah se obratiti EPSO-u putem EPSO-ova portala (https://epso.europa.eu/hr/epso-faqs-by-category).

Pitanja o prijavi kandidati trebaju odmah, a u svakom slučaju prije isteka roka za prijavu, poslati EPSO-u putem EPSO-ova portala (https://epso.europa.eu/hr/epso-faqs-by-category). Ako pitanje pošalju manje od 5 radnih dana prije isteka roka za prijavu možda na njega neće dobiti odgovor do isteka tog roka.

4.2. **Interni postupci preispitivanja**

4.2.1. *Pogreške u pitanjima računalnih testova s višestrukim izborom odgovora*

EPSO i povjerenstva za odabir kontinuirano pomno provjeravaju kvalitetu baze testova s višestrukim izborom odgovora.

Kandidat koji smatra da je pogreška u jednom ili više pitanja iz računalnih testova s višestrukim izborom odgovora utjecala na njegovu mogućnost da odgovori točno ima pravo zatražiti da povjerenstvo za odabir to pitanje/pitanja revidira (u skladu s postupkom „neutralizacije").

U okviru tog postupka povjerenstvo za odabir može odlučiti poništiti pitanje koje sadržava pogrešku, a bodove preraspodijeliti na preostala pitanja u testu. Takvo preračunavanje bodova primijenit će se samo na one kandidate koji su dobili to pitanje. Način ocjenjivanja testova, opisan u relevantnim točkama ove obavijesti o natječaju, ostaje nepromijenjen.

Podnošenje pritužbe u vezi s testovima s višestrukim izborom odgovora:

— **postupak:** kandidati kontaktiraju s EPSO-om **isključivo putem EPSO-ova portala** (https://epso.europa.eu/hr/epso-faqs-by-category)

— **rok: 3 kalendarska dana** od dana polaganja računalnih testova

— **dodatne informacije:** kandidat mora opisati sadržaj pitanja kako bi se sporno pitanje moglo identificirati te mora što jasnije opisati što smatra pogrešnim.

U obzir se neće uzeti pritužbe koje stignu nakon isteka roka ni one u kojima sporno pitanje/pitanja i navodna pogreška nisu dovoljno jasno opisani.

Konkretno, pritužbe u kojima se samo upozorava na navodne probleme u prijevodu bez jasnog opisa problema neće biti prihvaćene.

Isti postupak preispitivanja primjenjuje se s obzirom na pogreške u testu simulacije e-sandučića (e-tray).

4.2.2. *Zahtjev za preispitivanje*

Kandidat ima pravo zatražiti preispitivanje bilo koje **odluke** povjerenstva za odabir ili EPSO-a kojom se utvrđuju rezultati kandidata i/ili određuje može li kandidat proći u sljedeću fazu natječaja ili će iz njega biti isključen.

Kandidat može podnijeti zahtjev za preispitivanje na temelju sljedećih razloga:

— natječajni postupak sadržava bitnu nepravilnost i/ili

— povjerenstvo za odabir ili EPSO nisu se pridržavali Pravilnika o osoblju [1], obavijesti o natječaju, njezinih priloga i/ili sudske prakse.

Kandidati ne mogu osporavati valjanost ocjene kojom je povjerenstvo za odabir ocijenilo kvalitetu njihovih rezultata na testu ili relevantnost njihovih kvalifikacija i radnog iskustva. Ocjena povjerenstva za odabir njegov je vrijednosni sud i neslaganje kandidata s ocjenom kojom je povjerenstvo ocijenilo njegove testove, iskustvo i/ili kvalifikacije nije dokaz da je povjerenstvo pogriješilo. Zahtjevi za preispitivanje podneseni na toj osnovi neće imati pozitivan ishod.

Podnošenje zahtjeva za preispitivanje:

— **postupak:** kandidati kontaktiraju s EPSO-om isključivo putem EPSO-ova portala (https://epso.europa.eu/hr/epso-faqs-by-category)

— **rok: 10 kalendarskih dana** od dana objave osporavane odluke na EPSO računu kandidata

— **dodatne informacije:** kandidat mora jasno navesti odluku koju želi osporiti i na kojoj osnovi.

Zahtjevi koji stignu nakon isteka roka neće se uzeti u obzir.

Kandidatu se u roku od 15 radnih dana šalje potvrda o primitku zahtjeva. Tijelo koje je donijelo osporavanu odluku (povjerenstvo za odabir ili EPSO) ispitat će zahtjev kandidata i u vezi s njime donijeti odluku te će kandidatu što je prije moguće dostaviti obrazloženi odgovor.

U slučaju pozitivnog ishoda kandidata se ponovno uključuje u postupak odabira i to u onu fazu u kojoj je iz njega bio isključen, bez obzira na fazu do koje je natječaj u međuvremenu uznapredovao.

---

[1] Uredba br. 31 (EEZ), 11 (EAEC), o utvrđivanju Pravilnika o osoblju za dužnosnike i uvjeta zapošljavanja ostalih službenika Europske ekonomske zajednice i Europske zajednice za atomsku energiju (SL 45, 14.6.1962., str. 1385/62). Pročišćeni tekst: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101

4.3. **Drugi načini osporavanja odluka**

4.3.1. *Upravna pritužba*

Kandidati u otvorenom natječaju imaju pravo uputiti upravnu pritužbu direktoru EPSO-a u njegovu svojstvu tijela za imenovanje.

Mogu podnijeti pritužbu protiv odluke koja izravno i trenutačno utječe na njihov pravni status kandidata, ili nedonošenja takve odluke, samo u slučaju očitog kršenja pravila postupka odabira. **Direktor EPSO-a ne može poništiti vrijednosni sud povjerenstva za odabir** (vidjeti točku 4.2.2.).

Podnošenje upravne pritužbe:

— **postupak:** kandidati kontaktiraju s EPSO-om isključivo putem EPSO-ova portala (https://epso.europa.eu/hr/epso-faqs-by-category)

— **rok: tri mjeseca** od datuma obavijesti o osporavanoj odluci ili od datuma do kojega je odluka trebala biti donesena

— **dodatne informacije:** kandidat mora jasno navesti odluku koju želi osporiti i na kojoj osnovi.

Pritužbe pristigle nakon isteka roka neće se uzeti u obzir.

4.3.2. *Sudska žalba*

Na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju kandidati u otvorenom natječaju imaju pravo podnijeti sudsku žalbu Općem sudu.

Napominjemo da Opći sud prihvaća žalbe koje se odnose na odluke EPSO-a, a ne na odluke povjerenstva za odabir, i to samo u slučaju da je prethodno podnesena upravna pritužba na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju (vidjeti točku 4.3.1.). To je primjerice slučaj s odlukama o ispunjavanju općih uvjeta za sudjelovanje u natječaju, koje donosi EPSO, a ne povjerenstvo za odabir.

Podnošenje sudske žalbe:

— **postupak:** kako je opisan na internetskim stranicama Općeg suda (https://curia.europa.eu/jcms/).

4.3.3. *Europski ombudsman*

Svi građani EU-a i osobe s prebivalištem u EU-u mogu podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu.

Prije podnošenja pritužbe ombudsmanu potrebno je poduzeti odgovarajuće administrativne korake pri odgovarajućim institucijama i tijelima (vidjeti točke 4.1.–4.3.).

Podnošenjem pritužbe ombudsmanu ne produljuju se rokovi za podnošenje upravne pritužbe ili sudske žalbe.

Podnošenje pritužbe ombudsmanu:

— **postupak:** kako je opisan na internetskim stranicama Europskog ombudsmana (https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home).

4.4. **Isključivanje iz postupka odabira**

Kandidat može biti isključen iz natječaja u bilo kojoj fazi postupka odabira ako EPSO utvrdi da je kandidat:

— otvorio više od jednog EPSO računa

— podnio prijavu za nekompatibilna područja ili profile

— ne ispunjava sve uvjete za sudjelovanje u natječaju

— dao lažne izjave ili izjave koje nisu potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom

— propustio odgovoriti na pitanja za probir talenata (*Talent Screener*);

— da se kandidat nije pridržavao uvjeta za testiranja organizirana na daljinu

— propustio rezervirati termin za testiranje ili nije pristupio jednom testu ili više njih

— varao na testovima

— u prijavi nije naveo jezike koji se zahtijevaju u ovoj obavijesti o natječaju ili nije naveo znanje tih jezika na najnižoj zahtijevanoj razini

— pokušao kontaktirati s članom povjerenstva za odabir na nedopušten način

— propustio EPSO-u prijaviti mogući sukob interesa u odnosu na nekog člana povjerenstva za odabir

— da je kandidat podnio prijavu na jeziku koji je različit od onoga/onih koji su navedeni u ovoj obavijesti o natječaju (od ovog se pravila može odstupiti kada se drugi jezici koriste za vlastita imena, službene titule i nazive radnih mjesta kako su navedeni u popratnim dokumentima ili za nazive diploma) i/ili

— na svoj primjerak pismenog ili praktičnog testa, koji se ocjenjuje anonimno, stavio potpis ili prepoznatljiv znak.

Nadalje, ako kandidat nije sudjelovao u probnom povezivanju, ali je nakon toga pristupio testovima na daljinu i imao problema s povezivanjem, EPSO zadržava pravo ne ponuditi mu drugi termin za testiranje.

Od kandidata za zapošljavanje u institucijama EU-a očekuje se najviša razina moralnog integriteta. Svaka prijevara ili pokušaj prijevare kažnjivi su te mogu ugroziti sudjelovanje kandidata u budućim natječajima.

5. SIGURNOSNA PROVJERA

Osoblje koje radi s osjetljivim i klasificiranim podacima koji zahtijevaju visok stupanj povjerljivosti („klasificirani podaci EU-a”) moraju imati odgovarajuću razinu sigurnosnog odobrenja.

Zato se od uspješnih kandidata na natječaju može tražiti da za određena radna mjesta već imaju ili da u razumnom roku mogu pribaviti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri.

To može značiti da će se kao preduvjet za zapošljavanje na određena radna mjesta od uspješnih kandidata zahtijevati da se podvrgnu postupku sigurnosne provjere koji provodi nacionalno nadležno tijelo države članice čiji su državljani.

Kandidatima se savjetuje da se o postupku informiraju prije nego što se prijave na natječaj.

Taj će preduvjet biti jasno naveden u objavi slobodnog radnog mjesta.

6. ZAŠTITA PODATAKA

Osobni podaci kandidata obrađuju se u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća [1].

Vidjeti i Posebnu izjavu o zaštiti osobnih podataka u okviru otvorenog natječaja [2].

Kraj PRILOGA II., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst.

---

[1] Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

[2] https://epso.europa.eu/hr/protection-your-personal-data.

PRILOG III.

PRIMJERI MINIMALNIH KVALIFIKACIJA U DRŽAVAMA ČLANICAMA I U UJEDINJENOJ KRALJEVINI, PO RAZREDIMA, KOJE U NAČELU ODGOVARAJU KVALIFIKACIJAMA KOJE SE TRAŽE U OBAVIJESTIMA O NATJEČAJU

Kliknite za lako čitljivu verziju tih primjera.

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по …		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 À Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Doktortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, À level (VCE À level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree *NB:* Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

Kraj PRILOGA III., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst.

PRILOG IV.

PROBIR TALENATA (TALENT SCREENER): KRITERIJI I POSTUPAK ODABIRA

A. **Kriteriji odabira za probir talenata (Talent Screener)**

U ovom su odjeljku navedeni kriteriji odabira koje povjerenstvo za odabir primjenjuje u fazi probira talenata (Talent Screener).

A.1. ***Područje 1 – Energetika***

1. Najmanje godinu dana radnog iskustva u području analize tržišta i/ili razvoja i održavanja alata za modeliranje relevantnih za razvoj politika, u području energetike. To uključuje alate za modeliranje kao što su energetski modeli djelomične ravnoteže, modeliranje energetskog sektora, modeliranje cjelovite procjene, modeliranje opće ravnoteže, mikromodeliranje i makromodeliranje.

2. Najmanje godinu dana radnog iskustva u području financijskih instrumenata, financiranja projekata, ulagačkih projekata u cijelom energetskom lancu vrijednosti, od globalne opskrbe i potrošnje i tržišnih mehanizama do infrastrukture i sigurnosti opskrbe energijom, u jednom ili u više područja iz odjeljka 3.3.1.(b) ove obavijesti.

3. Najmanje godinu dana radnog iskustva u izradi, praćenju, primjeni i/ili provedbi prava iz područja energetike, u javnom ili privatnom sektoru.

4. Najmanje godinu dana radnog iskustva u oblikovanju, praćenju ili provedbi politika/strategija/propisa ili pregovaranju o njima u jednom ili u više područja iz odjeljka 3.3.1.(b) ove obavijesti.

5. Najmanje godinu dana radnog iskustva u izradi, provedbi ili primjeni digitalnih tehnologija, uključujući tehnologije povezane s kibersigurnošću, u jednom ili u više područja iz odjeljka 3.3.1.(b) ove obavijesti.

6. Radno iskustvo u području potrošačkih usluga, građanskog sudjelovanja, nabave ili prodaje u jednom ili u više područja iz odjeljka 3.3.1.(b) ove obavijesti.

7. Radno iskustvo u razvoju ili uvođenju inovativnih tehnologija relevantnih za energetiku, među ostalim u području energije iz fosilnih goriva, nuklearne energije, obnovljive energije, energetske učinkovitosti, energetskih tehnologija s niskom razinom emisije ugljika, tehnologija za hvatanje i skladištenje ugljika, industrijskih tehnologija i vodika, u jednom ili u više područja iz odjeljka 3.3.1.(b) ove obavijesti.

8. Diploma diplomskog ili poslijediplomskog studija u području inženjerstva ili energetike ili akademska specijalizacija (uključujući završni rad) u području energetike stečena za vrijeme pripreme za diplomski ili poslijediplomski studij ili specijalističko osposobljavanje u području energetike.

A.2. ***Područje 2 – Klima***

1. Najmanje godinu dana radnog iskustva u razvoju i održavanju alata za modeliranje relevantnih za razvoj politika u području klime, uključujući alate koji se odnose na sektore energetike, prometa, industrije, otpada, poljoprivrede i upotrebe zemljišta te alate koji se odnose na klimatske učinke. To uključuje alate za modeliranje djelomične ravnoteže, modeliranje cjelovite procjene, modeliranje onečišćenja, modeliranje opće ravnoteže, modeliranje učinaka klimatskih promjena i prilagodbe, modeliranje upotrebe zemljišta itd.

2. Najmanje godinu dana radnog iskustva u istraživanju, razvoju ili uvođenju inovativnih tehnologija s niskom razinom emisije ugljika za ublažavanje klimatskih promjena i prilagodbu njima. To uključuje tehnologije u području proizvodnje i upotrebe energije te energetske infrastrukture, tehnologije hvatanja i skladištenja ugljika, tehnologije cestovnog, pomorskog i zračnog prometa, industrijske tehnologije, tehnologije u području poljoprivrede i upotrebe zemljišta, tehnologije u području otpada i recikliranja, zamjenske tehnologije za tvari koje oštećuju ozonski sloj i tehnologije koje omogućuju prilagodbu klimatskim promjenama i ublažavanje njihovih učinaka.

3. Najmanje godinu dana radnog iskustva u području tržišta ugljika ili energenata (posebno tržište emisijskih jedinica u okviru sustava EU-a za trgovanje emisijama) uključujući iskustvo stečeno u svojstvu analitičara tržišta, trgovca ili regulatora.

4. Najmanje godinu dana radnog iskustva u području praćenja, prijavljivanja ili verifikacije tvari koje onečišćuju okoliš, uključujući emisije stakleničkih plinova, primjerice u privatnom poduzeću, neprofitnoj organizaciji ili na razini sektora, dionika ili vlade.

5. Najmanje godinu dana radnog iskustva u području opasnosti ili učinaka uzrokovanih klimatskim promjenama i povezanih izloženosti i mogućnosti prilagodbe ili u području razvoja relevantnih klimatskih usluga koje omogućuju bolju prilagodbu klimatskim promjenama.

6. Najmanje godinu dana radnog iskustva i. u području financijskih proizvoda za borbu protiv klimatskih promjena, uključujući oblikovanje takvih usluga ili ii. u svojstvu analitičara tržišta za takve usluge.

7. Najmanje godinu dana radnog iskustva u oblikovanju i provedbi politika relevantnih za klimu u području upotrebe zemljišta i poljoprivrede, vozila i goriva, te tvari koje oštećuju ozonski sloj i njihovih zamjena.

A.3. ***Područje 3 – Okoliš***

1. Najmanje godinu dana radnog iskustva u provedbi socioekonomskih, pravnih, političkih i/ili znanstvenih analiza u jednom ili u više sljedećih sektora: kružno gospodarstvo (uključujući politiku za održive proizvode, održive kemikalije i održivi otpad), održivo financiranje, bioraznolikost, zaštita/očuvanje/obnova šuma i tla, upravljanje slatkim i morskim vodama, suzbijanje onečišćavanja tla, vode ili zraka ili upravljanje okolišem.

2. Najmanje godinu dana radnog iskustva u oblikovanju, praćenju ili provedbi politika, strategija ili propisa ili pregovaranju o njima u jednom ili u više sljedećih sektora: kružno gospodarstvo, održivo financiranje, bioraznolikost, zaštita/očuvanje/obnova šuma i tla, upravljanje vodama, suzbijanje onečišćavanja tla, vode ili zraka.

3. Najmanje godinu dana radnog iskustva u razvoju i/ili uvođenju inovativnih okolišnih tehnologija, među ostalim u području kružnog gospodarstva, bioraznolikosti, zaštite/očuvanja/obnove šuma i tla, upravljanja vodama te suzbijanja onečišćavanja tla, vode ili zraka.

4. Najmanje godinu dana radnog iskustva u privatnim poduzećima ili neprofitnim organizacijama ili na regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini u području praćenja, prijavljivanja ili verifikacije indikatora relevantnih za okoliš (npr. u vezi s onečišćenjem, upravljanjem vodama ili gubitkom bioraznolikosti).

5. Najmanje godinu dana radnog iskustva u privatnim poduzećima ili neprofitnim organizacijama ili na razini regionalne, nacionalne ili međunarodne vlasti u osiguravanju ispravne provedbe, praćenja i evaluacije postojeće pravne stečevine u području okoliša.

6. Najmanje godinu dana radnog iskustva u razvoju, analiziranju i/ili uvođenju održivih financijskih proizvoda u području okoliša ili u provedbi analize tržišta za takve proizvode/usluge.

B. **Postupak**

B.1. ***Određivanje redoslijeda ocjenjivanja prijava***

1. Pri ispunjavanju rubrike „Radno iskustvo” kandidati u svakoj natuknici moraju navesti postotak vremena posvećen zadacima sa zadanog popisa koji uglavnom odgovara kriterijima za odabir navedenima u odjeljku A. Time će omogućiti izračun ukupnog trajanja radnog iskustva (u danima) na određenom zadatku.

2. Povjerenstvo za odabir dodijelit će svakom zadatku i svakom pitanju iz rubrike „Probir talenata” (Talent Screener) (vidjeti stavak 1. u odjeljku B.2. u nastavku) ponder koji odražava njihovu relativnu važnost (od 1 do 3).

3. Ukupni broj dana posvećenih određenom zadatku (vidjeti stavak 1.) zatim se množi s ponderom koji je tom zadatku dodijelilo povjerenstvo za odabir. Tako će se za svakog kandidata dobiti rezultat po zadatku i ukupni broj bodova za sve zadatke.

4. Poredak kandidata sastavlja se silaznim redoslijedom prema ukupnim bodovima kandidata.

5. Bodovi i poredak utvrđeni u skladu s ovim odjeljkom neće se uzimati u obzir pri odlučivanju o tome koji kandidati prelaze u sljedeću fazu natječaja. Odluku o tome koje će kandidate pozvati u sljedeću fazu natječaja povjerenstvo za odabir donosi isključivo na temelju ponderiranih bodova dodijeljenih u skladu s odjeljkom B.2.

B.2. ***Odabir kandidata probirom talenata (Talent Screener)***

1. Pri ispunjavanju rubrike „Probir talenata” (Talent Screener) u obrascu za prijavu svi kandidati moraju odgovoriti na ista pitanja i dostaviti tražene informacije. Ta će se pitanja temeljiti na kriterijima odabira navedenima u prethodnom odjeljku A. Odabir na temelju kvalifikacija provest će se isključivo na temelju podataka navedenih u rubrici „Probir talenata” (Talent Screener). Kandidati u svojim odgovorima u rubrici „Probir talenata” (Talent Screener) moraju navesti sve relevantne informacije, čak i ako su te informacije već uključene u druge rubrike obrasca za prijavu. Upućivanja na dokumente učitane u EPSO račun kandidata ili druga upućivanja (kao što su poveznice na internetske stranice) neće se uzimati u obzir. U obzir će se uzimati samo tekst koji je kandidat unio u odgovarajuća polja kao odgovor na pitanja iz probira talenata (Talent Screener).

2. Povjerenstvo za odabir procijenit će odgovore kandidata u rubrici „Probir talenata” (Talent Screener) silaznim redoslijedom prema poretku utvrđenom u skladu s odjeljkom B.1.

3. Povjerenstvo za odabir razmotrit će odgovore iz rubrike „Probir talenata” (Talent Screener) te će dodijeliti od 0 do 4 boda za svaki odgovor iz navedene rubrike. Ti će se bodovi zatim pomnožiti s ponderom koji je povjerenstvo za odabir odredilo za svako pitanje iz rubrike „Probir talenata” (Talent Screener) (vidjeti prethodno navedeni odjeljak B.1., stavak 2.). Na kraju će se zbrojiti ponderirani bodovi za svako pitanje u okviru probira talenata (Talent Screener) i tako će se dobiti ukupna ocjena.

4. Povjerenstvo za odabir sastavlja popis kandidata za svako područje prema redoslijedu ukupnih bodova dodijeljenih u skladu sa stavkom 3.

5. Kandidati s najvećim brojem bodova bit će pozvani u sljedeću fazu natječaja.

Kraj PRILOGA IV., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst.