V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AD/401/22 — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (AD 6) ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΤΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

(2022/C 404 A/01)

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 22 Νοεμβρίου 2022 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ . . . 2
2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ . . . 2
3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ . . . 2
   3.1. Γενικοί όροι . . . 2
   3.2. Ειδικοί όροι — Γλώσσες . . . 2
   3.3. Ειδικοί όροι — Τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα . . . 2
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ . . . 4
   4.1. Επισκόπηση των διαδικασιών του διαγωνισμού . . . 4
   4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό . . . 5
   4.3. Στάδια του διαγωνισμού . . . 6
5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ . . . 8

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I — Τυπικά καθήκοντα . . . 9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II — Γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς . . . 12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III — Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών . . . 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV — «Αξιολογητής ταλέντου» (Talent Screener): Κριτήρια και διαδικασία επιλογής . . . 28

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό, βάσει τίτλων και εξετάσεων, για την κατάρτιση πινάκων επιτυχόντων από τους οποίους η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και συγκεκριμένα η Γενική Διεύθυνση Ενέργειας (ENER), η Γενική Διεύθυνση Δράσης για το Κλίμα (CLIMA) και η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος (ENV), μπορούν να προσλαμβάνουν νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**διοικητικούς υπαλλήλους**» (**βαθμός AD 6**).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και τα παραρτήματά της αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την εν λόγω διαδικασία διαγωνισμού.

Επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων/-ουσών:

Τομέας 1	Ενέργεια	54
Τομέας 2	Κλίμα	49
Τομέας 3	Περιβάλλον	52

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού αφορά **τρεις τομείς**. Οι υποψήφιοι/-ες **μπορούν να υποβάλουν αίτηση μόνο για έναν από τους τομείς αυτούς**. Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κάνουν την επιλογή τους κατά την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας και δεν θα είναι σε θέση να την τροποποιήσουν μετά την επικύρωση της αίτησής τους.

2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Βλέπε *Παράρτημα I* για πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων που αναμένεται να ασκούν οι επιτυχόντες/-ούσες.

Οι επιτυχόντες/-ούσες πρέπει να είναι διατεθειμένοι/-ες να υποβληθούν σε διαδικασία ελέγχου ασφαλείας, όπως αναφέρεται στην ενότητα 5 των γενικών διατάξεων που διέπουν τους γενικούς διαγωνισμούς (*Παράρτημα II* της παρούσας προκήρυξης).

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν **όλους** τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής που απαριθμούνται κατωτέρω.

3.1. **Γενικοί όροι**

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει:

α) να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ,

β) να έχουν εκπληρώσει τυχόν υποχρεώσεις τις οποίες υπέχουν βάσει της εθνικής νομοθεσίας περί στρατολογίας,

γ) να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

3.2. **Ειδικοί όροι — Γλώσσες**

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον **δύο από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ**, όπως προβλέπεται στην ενότητα 4.2.1 κατωτέρω.

3.3. **Ειδικοί όροι — Τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα**

Βλέπε *Παράρτημα III* για παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών.

3.3.1. ***Τομέας 1 — Ενέργεια***

α) Για να είναι επιλέξιμοι/-ες για τον τομέα 1, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν ολοκληρώσει **είτε**:

i) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον **τετραετούς** φοίτησης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: χημεία, οικονομία και χρηματοοικονομικά, μηχανική, νομική, βιοεπιστήμες και επιστήμες της γης, μαθηματικά, φυσική, κοινωνικές ή ανθρωπιστικές επιστήμες, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον τριετή συναφή επαγγελματική πείρα**,

είτε

ii) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον **τριετούς** φοίτησης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο α) περίπτωση i) ανωτέρω, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον τετραετή συναφή επαγγελματική πείρα**.

β) Η πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο α) περιπτώσεις i) και ii) ανωτέρω θα θεωρείται συναφής εάν συνδέεται άμεσα με τη φύση των καθηκόντων στον τομέα 1, όπως αναφέρονται στο παράρτημα Ι της παρούσας προκήρυξης, και έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:

i) Ενεργειακή μετάβαση και ενοποίηση του ενεργειακού συστήματος, με συνένωση των διαφόρων τομέων κατανάλωσης ενέργειας (μεταφορές, βιομηχανία, κτίρια) και των φορέων ενέργειας (ηλεκτρική ενέργεια, θερμότητα, αέριο, καύσιμα), μεταξύ άλλων μέσω του εξηλεκτρισμού, της παραγωγής ανανεώσιμων καυσίμων και της αύξησης της ενεργειακής απόδοσης.

ii) Ενεργειακός εφοδιασμός και παραγωγή ενέργειας (ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, συμπεριλαμβανομένων της βιοενέργειας), της ηλεκτρικής ενέργειας, του υδρογόνου, του αερίου και του πετρελαίου και ενεργειακά δίκτυα (φυσικό αέριο, υγροποιημένο φυσικό αέριο, υδρογόνο και αέρια χαμηλών ανθρακούχων εκπομπών, ηλεκτρική ενέργεια, πετρέλαιο, δίκτυα τηλεθέρμανσης, πυρηνική ενέργεια).

iii) Ενεργειακή ζήτηση, συμπεριλαμβανομένων των κτιρίων και των συσκευών (ηλεκτρική ενέργεια, θερμότητα, παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας ενσωματωμένη στα κτίρια), βιομηχανική ζήτηση ενέργειας (ηλεκτρική ενέργεια, θερμότητα, δέσμευση και αποθήκευση διοξειδίου του άνθρακα), ζήτηση ενέργειας στις μεταφορές (ηλεκτρική ενέργεια, καύσιμα, υδρογόνο) και ενεργειακές υπηρεσίες.

3.3.2. ***Τομέας 2 — Κλίμα***

α) Για να είναι επιλέξιμοι/-ες για τον τομέα 2, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν ολοκληρώσει **είτε**:

i) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τετραετούς** φοίτησης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: βιοεπιστήμες (βιολογία, φυτολογία, οικολογία, ζωολογία, διαχείριση της φύσης κ.λπ.), γεωεπιστήμες (γεωλογία, μετεωρολογία, ωκεανογραφία, αστρονομία, επιστήμη της κλιματικής αλλαγής κ.λπ.), περιβαλλοντικές επιστήμες, μηχανική (υλικών, μηχανολογία, ηλεκτρολογία, χημική μηχανική κ.λπ.), οικονομικά, μαθηματικά, χημικές επιστήμες, φυσική και/ή συμπεριφορικές και κοινωνικές επιστήμες (ανθρωπολογία, πολιτικές επιστήμες, κοινωνιολογία, κοινωνική ψυχολογία κ.λπ.), ακολουθούμενες από **τουλάχιστον τριετή συναφή επαγγελματική πείρα**,

είτε

ii) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τετραετούς φοίτησης**, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα, πέραν εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο α) περίπτωση i) ανωτέρω, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον πενταετή συναφή επαγγελματική πείρα**,

είτε

iii) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τριετούς** φοίτησης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: βιοεπιστήμες (βιολογία, φυτολογία, οικολογία, ζωολογία, διαχείριση της φύσης κ.λπ.), γεωεπιστήμες (γεωλογία, μετεωρολογία, ωκεανογραφία, αστρονομία, επιστήμη της κλιματικής αλλαγής κ.λπ.), περιβαλλοντικές επιστήμες, μηχανική (υλικών, μηχανολογία, ηλεκτρολογία, χημική μηχανική κ.λπ.), οικονομικά, μαθηματικά, χημικές επιστήμες, φυσική και/ή συμπεριφορικές και κοινωνικές επιστήμες (ανθρωπολογία, πολιτικές επιστήμες, κοινωνιολογία, κοινωνική ψυχολογία κ.λπ.), ακολουθούμενες από **τουλάχιστον τετραετή συναφή επαγγελματική πείρα**,

είτε

iv) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης**, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα, πέραν εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο α) περίπτωση iii) ανωτέρω, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον εξαετή συναφή επαγγελματική πείρα**.

β) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο α) περιπτώσεις i) έως iv) ανωτέρω θα θεωρείται συναφής εάν συνδέεται άμεσα με τη φύση των καθηκόντων στον τομέα 2, όπως αναφέρονται στο παράρτημα Ι της παρούσας προκήρυξης, και έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:

i) Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων μοντελοποίησης ή άλλων ποσοτικών εργαλείων για τον μετριασμό των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου σε ολόκληρη την οικονομία ή σε τομεακό επίπεδο, ή σχετικών με τις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής και την προσαρμογή σε αυτήν.

ii) Μέτρηση και επαλήθευση και/ή υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου.

iii) Αγορές διοξειδίου του άνθρακα και συστήματα εμπορίας εκπομπών.

iv) Δραστηριότητες που σχετίζονται με τον μετριασμό της κλιματικής αλλαγής ή την προσαρμογή σε αυτήν στους ακόλουθους τομείς ή στα πεδία πολιτικής: χρήση της γης και γεωργία, οχήματα και καύσιμα, ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος και αντικατάστασή τους, προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, χρηματοδότηση δράσεων για το κλίμα.

v) Τεχνολογίες χαμηλών ανθρακούχων εκπομπών και τεχνολογίες προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται οι τεχνολογίες χαμηλών ανθρακούχων εκπομπών στον τομέα της παραγωγής, της χρήσης και των υποδομών ενέργειας, της δέσμευσης, χρήσης και αποθήκευσης διοξειδίου του άνθρακα, των κτιρίων, των μεταφορών, διαφόρων βιομηχανικών τομέων, της γεωργίας και της χρήσης γης, των αποβλήτων.

3.3.3. ***Τομέας 3 — Περιβάλλον***

α) Για να είναι επιλέξιμοι/-ες για τον τομέα 3, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν ολοκληρώσει **είτε**:

i) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τετραετούς φοίτησης**, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σε συναφή τομέα, ακολουθούμενες από τουλάχιστον **τριετή επαγγελματική πείρα** που συνδέεται άμεσα με τη φύση των καθηκόντων στον τομέα 3, όπως αναφέρονται στο παράρτημα Ι της παρούσας προκήρυξης,

είτε

ii) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τριετούς φοίτησης**, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο σε συναφή τομέα, ακολουθούμενες από τουλάχιστον **τετραετή επαγγελματική πείρα** που συνδέεται άμεσα με τη φύση των καθηκόντων στον τομέα 3, όπως αναφέρονται στο παράρτημα Ι της παρούσας προκήρυξης.

β) Το δίπλωμα/πτυχίο που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο α) περιπτώσεις i) και ii) ανωτέρω θα θεωρείται συναφές εάν έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:

i) Επιστήμες του περιβάλλοντος,

ii) Βιοεπιστήμες (βιολογία, φυτολογία, οικολογία, ζωολογία κ.λπ.),

iii) Γεωεπιστήμες (υδρολογία, ωκεανογραφία, γεωλογία κ.λπ.),

iv) Χημικές επιστήμες,

v) Μηχανική περιβάλλοντος,

vi) Νομική,

vii) Οικονομικά.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

4.1. **Επισκόπηση των διαδικασιών του διαγωνισμού**

Ο παρών διαγωνισμός διαρθρώνεται ως εξής:

— Υποβολή αίτησης (βλέπε ενότητα 4.3.1)

— Έλεγχος επιλεξιμότητας (βλέπε ενότητα 4.3.2)

— «Αξιολογητής ταλέντου» (Talent Screener) (βλέπε ενότητα 4.3.3)

— Κέντρο αξιολόγησης (βλέπε ενότητα 4.3.4):

i) δοκιμασίες κατανόησης,

ii) δύο δοκιμασίες για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων: εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων και συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων, και

iii) μία δοκιμασία για την αξιολόγηση των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων: συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα.

— Έλεγχος δικαιολογητικών εγγράφων και κατάρτιση εφεδρικών πινάκων προσλήψεων (βλέπε ενότητα 4.3.5).

Ο τρόπος διεξαγωγής (εξ αποστάσεως/με φυσική παρουσία) των δοκιμασιών, καθώς και άλλες απαραίτητες λεπτομέρειες και οδηγίες, θα διευκρινιστούν στις επιστολές πρόσκλησης για τις δοκιμασίες.

Εάν οι δοκιμασίες διεξαχθούν με φυσική παρουσία, η EPSO θα διασφαλίσει ότι οι όροι υπό τους οποίους οι υποψήφιοι/-ες συμμετέχουν στις δοκιμασίες συνάδουν με τις συστάσεις των αρμόδιων αρχών δημόσιας υγείας (Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων και άλλες διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές αρχές).

Για τις δοκιμασίες κατανόησης και την εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κλείσουν ημερομηνία ακολουθώντας τις οδηγίες που θα λάβουν από την EPSO.Κατά κανόνα, η EPSO προτείνει διάφορες ημερομηνίες για τις δοκιμασίες κατανόησης και μία ημερομηνία για την εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, κατά την οποία οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να συμμετάσχουν στις εν λόγω δοκιμασίες. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.

4.2. **Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό**

4.2.1. ***Γλωσσικές απαιτήσεις***

Οι υποψήφιοι/-ες στον παρόντα διαγωνισμό πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση (**τουλάχιστον επίπεδο C1**) τουλάχιστον μίας από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση (**τουλάχιστον επίπεδο B2**) μιας διαφορετικής επίσημης γλώσσας της ΕΕ. **Μία απ' αυτές τις γλώσσες πρέπει να είναι η αγγλική γλώσσα.**

Τα ελάχιστα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο *Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες*.

Οι γλωσσικές απαιτήσεις στον παρόντα διαγωνισμό λαμβάνουν κυρίως υπόψη την ιδιαιτερότητα των καθηκόντων του προσωπικού που εργάζεται στη ΓΔ ENER, στη ΓΔ CLIMA και στη ΓΔ ENV της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι ίδιες απαιτήσεις ισχύουν για όλους τους τομείς που καλύπτονται από την παρούσα προκήρυξη.

Το προσωπικό της ΓΔ ENER, της ΓΔ CLIMA και της ΓΔ ENV χρησιμοποιεί τα αγγλικά για εργασίες ανάλυσης, εσωτερική επικοινωνία και συνεδριάσεις, επικοινωνία με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς, σύνταξη εκθέσεων, ενημερώσεις, ομιλίες και νομοθεσία, εκπόνηση δημοσιεύσεων, για την εκτέλεση άλλων καθηκόντων που αναφέρονται στο παράρτημα I της παρούσας προκήρυξης, καθώς και για τη συμμετοχή σε μαθήματα εξειδικευμένης κατάρτισης. Τα αγγλικά χρησιμοποιούνται επίσης σε διυπηρεσιακές διαβουλεύσεις, στη διοργανική επικοινωνία και σε διαδικασίες ελέγχου. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας είναι συνεπώς απαραίτητη προκειμένου οι υποψήφιοι/-ες να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως τα καθήκοντά τους κατά την πρόσληψη.

Με αυτό το κριτήριο έχει επίσης καθοριστεί η επιλογή της γλώσσας στην οποία οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να συμπληρώσουν την ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου» της αίτησης υποψηφιότητάς τους, καθώς και οι γλώσσες των δοκιμασιών (βλέπε ενότητα 4.2.2 κατωτέρω).

4.2.2. ***Αίτηση και γλώσσες δοκιμασίας***

Οι γλώσσες θα χρησιμοποιηθούν σε διαφορετικά στάδια του διαγωνισμού ως εξής:

Στάδιο του διαγωνισμού	Δοκιμασίες	Γλώσσα
Αίτηση	—	Οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, εκτός από την ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου» που πρέπει να συμπληρωθεί στην αγγλική γλώσσα
Κέντρο αξιολόγησης	Δοκιμασίες κατανόησης	Επίσημη γλώσσα της ΕΕ εκτός της αγγλικής
	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	Αγγλική
	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	Αγγλική
	Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα	Αγγλική

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να αποδείξουν το πλήρες φάσμα των δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους — τόσο γενικών όσο και σχετικών με τον τομέα — στα αγγλικά. Ως εκ τούτου, είναι αναγκαίο, η διοργάνωση των κύριων πτυχών της επιλογής — τόσο βάσει δοκιμασιών όσο και βάσει προσόντων — να γίνεται σε αυτή τη γλώσσα.

Αυτό ισχύει για τον Αξιολογητή Ταλέντου, τις δοκιμασίες αξιολόγησης των γενικών ικανοτήτων (περιπτωσιολογική μελέτη και συνέντευξη ικανοτήτων βάσει κατάστασης), καθώς και για τη δοκιμασία αξιολόγησης των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων.

Η χρήση μιας και μόνης γλώσσας αυξάνει, επίσης, την ομοιογένεια και, ως εκ τούτου, την ποιότητα της σύγκρισης των προσόντων των υποψηφίων. Ειδικότερα, επιτρέπει στην εξεταστική επιτροπή να αντιστοιχίζει μέλη της εξεταστικής επιτροπής σε δεδομένους υποψηφίους, ανεξάρτητα από τις γλωσσικές τους γνώσεις και χωρίς να καταφεύγει σε μεταφράσεις.

4.2.3. ***Γλώσσες επικοινωνίας***

Κατά την επικοινωνία μεταξύ των υποψηφίων και της EPSO, ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Κατά την επικοινωνία —μέσω του λογαριασμού EPSO ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου— μεταξύ της EPSO και ενός/μίας υποψήφιου/-ας που έχει υποβάλει έγκυρη αίτηση, η EPSO θα απευθύνεται στον/στην ενδιαφερόμενο/-η υποψήφιο/-α σε μία από τις γλώσσες τις οποίες έχει δηλώσει ότι γνωρίζει σε επίπεδο τουλάχιστον B2 στην ενότητα «Ικανότητα ανάγνωσης» στην αίτηση υποψηφιότητας.

β) Στις περιπτώσεις αιτημάτων και ενστάσεων που αναφέρονται στα σημεία 4.2.1 και 4.2.2 των γενικών διατάξεων που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς (παράρτημα II της παρούσας προκήρυξης), οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να υποβάλλουν τα αιτήματα ή τις ενστάσεις τους στην αγγλική γλώσσα. Η EPSO θα απαντά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο στοιχείο α).

γ) Για όλες τις άλλες ερωτήσεις των υποψηφίων προς την EPSO μέσω του *ηλεκτρονικού εντύπου επικοινωνίας*, οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να απευθύνονται στην EPSO σε οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, και η EPSO θα τους απαντά σε μία από τις γλώσσες στις οποίες έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν να λάβουν απάντηση.

4.3. **Στάδια του διαγωνισμού**

4.3.1. ***Αίτηση***

Για να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας, ο/η υποψήφιος/-α θα πρέπει να διαθέτει ατομικό λογαριασμό EPSO. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν διαθέτουν ακόμη ατομικό λογαριασμό EPSO θα πρέπει να δημιουργήσουν. **Μόνο ένας λογαριασμός μπορεί να δημιουργηθεί για όλες τις αιτήσεις του/της υποψηφίου/-ας στην EPSO**.

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO (https://epso.europa.eu/el/job-opportunities/open-for-application) έως τις:

22 Νοεμβρίου 2022 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

Η ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας είναι διαθέσιμη και στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να συμπληρώσουν την αίτηση υποψηφιότητας σε οποιαδήποτε από αυτές, με εξαίρεση την **ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου», η οποία πρέπει να συμπληρωθεί στην αγγλική γλώσσα**.

Επικυρώνοντας την αίτηση υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι/-ες δηλώνουν υπεύθυνα ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής». Μετά την επικύρωση της αίτησής τους, οι υποψήφιοι/-ες δεν μπορούν πλέον να κάνουν καμία αλλαγή. Αποτελεί δική τους ευθύνη να βεβαιωθούν ότι έχουν ολοκληρώσει και επικυρώσει την αίτησή τους εμπρόθεσμα.

Οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να αναφορτώσουν, στον λογαριασμό τους EPSO, σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς τεκμηρίωση των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησής τους, συμπεριλαμβανομένης της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου». Περισσότερες λεπτομέρειες και οδηγίες θα παρασχεθούν από την EPSO.

4.3.2. ***Έλεγχος επιλεξιμότητας***

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας περιλαμβάνει την επαλήθευση της τήρησης των όρων συμμετοχής που ορίζονται στην ενότητα 3 («Όροι συμμετοχής») της παρούσας προκήρυξης. Ο εν λόγω έλεγχος θα γίνει με βάση τις δηλώσεις των υποψηφίων στο έντυπο της αίτησής τους, με την επιφύλαξη της εκ των υστέρων επαλήθευσης των δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά των δηλώσεων των υποψηφίων σχετικά με την επιλεξιμότητά τους θα επαληθευτούν από την εξεταστική επιτροπή σε μεταγενέστερο στάδιο του διαγωνισμού (βλέπε ενότητα 4.3.5).

4.3.3. ***«Αξιολογητής ταλέντου» (Talent Screener)***

Για τους/τις υποψηφίους/-ες που κρίνονται επιλέξιμοι/-ες βάσει των δηλώσεών τους, η εξεταστική επιτροπή θα προβεί σε επιλογή βάσει τίτλων. Για τον σκοπό αυτόν, η εξεταστική επιτροπή θα προβεί σε συγκριτική αξιολόγηση των προσόντων όλων των επιλέξιμων υποψηφίων όπως ορίζεται στο *Παράρτημα IV* της παρούσας προκήρυξης.

Ως αποτέλεσμα της αξιολόγησης αυτής, η εξεταστική επιτροπή θα καταρτίσει κατάλογο υποψηφίων με βάση τη συνολική βαθμολογία που έλαβαν. Οι υποψήφιοι/-ες με την υψηλότερη βαθμολογία θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης.

Η βαθμολογία που συγκεντρώνεται στο στάδιο της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου» **δεν θα λαμβάνονται υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας (βλέπε ενότητα 4.3.5).

Τα δικαιολογητικά έγγραφα προς υποστήριξη των απαντήσεων των υποψηφίων στις ερωτήσεις της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου» θα επαληθευτούν από την εξεταστική επιτροπή σε μεταγενέστερο στάδιο του διαγωνισμού (βλέπε ενότητα 4.3.5.).

4.3.4. ***Κέντρο αξιολόγησης***

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στο στάδιο του κέντρου αξιολόγησης είναι **το πολύ τριπλάσιος** του επιδιωκόμενου αριθμού επιτυχόντων/-ουσών υποψηφίων για κάθε τομέα (συν όλους/-ες τους/τις υποψηφίους/-ες που ισοψηφούν για την τελευταία διαθέσιμη θέση).

Σκοπός του κέντρου αξιολόγησης είναι η αξιολόγηση των ικανοτήτων κατανόησης, των γενικών ικανοτήτων, καθώς και των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων των υποψηφίων.

α) *Δοκιμασίες κατανόησης*

Η σειρά δοκιμασιών κατανόησης θα διαρθρώνεται ως εξής:

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Επίσημη γλώσσα της ΕΕ εκτός της αγγλικής	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	0 έως 20	20/40
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς		10 ερωτήσεις	20 λεπτά	0 έως 10	
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών		10 ερωτήσεις	10 λεπτά	0 έως 10	

Δεν υπάρχει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία ανά δοκιμασία. Ωστόσο, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν συγκεντρώσει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία τουλάχιστον 20/40 συνολικά, για το σύνολο των δοκιμασιών. Η βαθμολογία που συγκεντρώνεται στις εν λόγω δοκιμασίες **δεν λαμβάνεται υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας (βλέπε ενότητα 4.3.5).

β) *Δοκιμασίες για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων*

Οι γενικές ικανότητες θα αξιολογηθούν μέσω δύο δοκιμασιών που θα πραγματοποιηθούν στην αγγλική γλώσσα, όπως αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα:

Ικανότητα	Δοκιμασία	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	0 έως 10	40/80
2. Επικοινωνία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	0 έως 10	
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	0 έως 10	
4. Εκμάθηση και εξέλιξη	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	
5. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	0 έως 10	
6. Προσαρμοστικότητα	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	
7. Συνεργασία με άλλους	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	
8. Ηγετικές ικανότητες	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	

Δεν υπάρχει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία ανά ικανότητα. Ωστόσο, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν συγκεντρώσει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία τουλάχιστον 40/80 συνολικά, για το σύνολο των ικανοτήτων. Η βαθμολογία που συγκεντρώνεται **θα λαμβάνεται υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας (βλέπε ενότητα 4.3.5).

γ) *Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα*

Οι σχετικές με τον τομέα ικανότητες θα αξιολογηθούν μέσω συνέντευξης στην αγγλική γλώσσα για θέματα σχετικά με τον τομέα, και θα βαθμολογηθούν ως εξής:

Δοκιμασία	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα	0 έως 100	50/100

Η βαθμολογία που συγκεντρώνεται **θα λαμβάνεται υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας (βλέπε ενότητα 4.3.5).

δ) *Οργάνωση των δοκιμασιών του κέντρου αξιολόγησης*

Οι υποψήφιοι/-ες θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματα των δοκιμασιών κατανόησης μόλις ολοκληρωθεί το εν λόγω μέρος της δοκιμασίας και τα αποτελέσματα υποβληθούν σε επεξεργασία. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι/-ες δεν επιτύχουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στις δοκιμασίες κατανόησης, η πρόσκλησή τους και/ή η κράτηση για τις άλλες δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης ακυρώνονται αυτομάτως και δεν θα υποβληθούν στις δοκιμασίες αυτές. Εάν, εν τω μεταξύ, ο/η υποψήφιος/-α είχε ήδη υποβληθεί σε οποιαδήποτε από τις άλλες δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης, τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμασιών δεν θα υποβληθούν σε επεξεργασία και δεν θα γνωστοποιηθούν στον/στην ενδιαφερόμενο/-η υποψήφιο/-α.

Οι φάκελοι των υποψηφίων που θα λάβουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στο κέντρο αξιολόγησης, καθώς και μία από τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες στις δοκιμασίες αξιολόγησης των γενικών και των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων, θα υποβληθούν σε έλεγχο όπως ορίζεται στο σημείο 4.3.5.

4.3.5. ***Έλεγχος δικαιολογητικών εγγράφων και κατάρτιση εφεδρικών πινάκων προσλήψεων***

Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τα δικαιολογητικά έγγραφα των υποψηφίων μετά το στάδιο του κέντρου αξιολόγησης και πριν από την κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων. Η επιτροπή θα λάβει οριστική θέση σχετικά με την επιλεξιμότητα των υποψηφίων, συγκρίνοντας i) τις δηλώσεις που υπέβαλαν οι υποψήφιοι/-ες στην αίτηση υποψηφιότητάς τους (συμπεριλαμβανομένων των ενοτήτων «Εκπαίδευση και κατάρτιση», «Επαγγελματική πείρα» και «Αξιολογητής ταλέντου») με ii) τα έγγραφα που έχουν αναφορτώσει οι υποψήφιοι/-ες στον ατομικό λογαριασμό τους EPSO για να τεκμηριώσουν τις εν λόγω δηλώσεις.

Για την κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων, η εξεταστική επιτροπή ελέγχει τους φακέλους των υποψηφίων με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι τη συμπλήρωση του επιδιωκόμενου αριθμού επιτυχόντων/-ουσών για κάθε τομέα. Οι φάκελοι των άλλων υποψηφίων δεν θα ελεγχθούν.

Ως εκ τούτου, οι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων ανά τομέα θα περιλαμβάνουν μόνο τα ονόματα των επιλέξιμων υποψηφίων που έχουν λάβει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία σε όλες τις δοκιμασίες, καθώς και μία από τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες —επί συνόλου 180 μονάδων— στις δοκιμασίες για την αξιολόγηση των γενικών και των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων. Εν προκειμένω, οι «180» μονάδες αντιπροσωπεύουν το άθροισμα των υψηλότερων δυνατών βαθμών στις δοκιμασίες αξιολόγησης των γενικών ικανοτήτων (80) και στη συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα (100).

Τα ονόματα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά. Οι εφεδρικοί πίνακες θα τεθούν στη διάθεση των υπηρεσιών πρόσληψης.

Όλοι/-ες οι υποψήφιοι/-ες που έχουν συμμετάσχει στις δοκιμασίες για την αξιολόγηση των γενικών και συναφών με τον τομέα ικανοτήτων και των οποίων τα αποτελέσματα έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία όπως αναφέρεται στο σημείο 4.3.4 στοιχείο δ) θα λάβουν από την εξεταστική επιτροπή φυλλάδιο ικανοτήτων που θα παρέχει πληροφορίες για τις ποιοτικές επιδόσεις τους. Τα φυλλάδια ικανοτήτων επιτυχόντων/-ουσών θα τεθούν επίσης στη διάθεση των υπηρεσιών πρόσληψης.

Η αναγραφή σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων δεν συνεπάγεται δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.

5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ

Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών για όλους/-ες τους/τις υποψηφίους/-ες.

Οι υποψήφιοι/-ες που έχουν κάποια αναπηρία ή κάποιο πρόβλημα υγείας που ενδέχεται να επηρεάσει τη δυνατότητά τους να συμμετάσχουν στις δοκιμασίες, θα πρέπει να το αναφέρουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και να ακολουθήσουν τη διαδικασία αίτησης εύλογων προσαρμογών όπως περιγράφεται στις γενικές διατάξεις που επισυνάπτονται στην παρούσα προκήρυξη (βλέπε παράρτημα ΙΙ ενότητα 1.3). Μετά την εξέταση της αίτησης των υποψηφίων, καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων, η EPSO μπορεί να επιτρέψει εύλογες προσαρμογές, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πολιτική ίσων ευκαιριών της EPSO και με το πώς να ζητήσετε εύλογες προσαρμογές μπορείτε να βρείτε στον *ιστότοπο της EPSO*.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Τομέας 1 — Ενέργεια

Οι επιτυχόντες/-ούσες υποψήφιοι/-ες στον τομέα αυτόν θα συμβάλουν στην ανάπτυξη ενός καινοτόμου, ανθεκτικού και ολοκληρωμένου ενεργειακού συστήματος το οποίο θα εξασφαλίζει διαρκή εφοδιασμό οικονομικά προσιτής, ασφαλούς, αξιόπιστης και καθαρής ενέργειας στους πολίτες και τις επιχειρήσεις και θα δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την ενεργειακή ανεξαρτησία της ΕΕ.

Στη συνέχεια απαριθμούνται ορισμένα από τα τυπικά καθήκοντα που ενδέχεται να κληθούν να εκτελέσουν οι επιτυχόντες/-ούσες υποψήφιοι/-ες:

1. Συμβολή στην ανάπτυξη της πολιτικής και της νομοθεσίας της ΕΕ στον τομέα της ενέργειας και διευκόλυνση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με την παροχή γραπτών ή προφορικών στοιχείων, τη διενέργεια προπαρασκευαστικών αναλύσεων και τη διαβούλευση με τους ενδιαφερόμενους φορείς.

2. Διενέργεια κοινωνικοοικονομικών, νομικών και/ή επιστημονικών αναλύσεων με σκοπό τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και της χάραξης πολιτικής στον τομέα της ενέργειας. Επαφές με τεχνικούς εμπειρογνώμονες, παράγοντες της αγοράς ενέργειας, συμβουλευτικές ομάδες του κλάδου, επιστημονικούς φορείς, επιστημονικές επιτροπές και επιστημονικά ινστιτούτα στον τομέα της ενέργειας και/ή του κλίματος, και μετουσίωση των επιστημονικών, τεχνικών και κοινωνικοοικονομικών αναλύσεων σε κατάλληλα μέτρα πολιτικής και/ή νομοθετικά μέτρα.

3. Συνεργασία με τεχνικούς εμπειρογνώμονες και επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους φορείς για την εκπόνηση και/ή την τροποποίηση της τεχνικής νομοθεσίας, των κωδίκων δικτύου ή των κατευθυντήριων γραμμών στον τομέα της ενέργειας.

4. Συντονισμός με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των κρατών μελών, τρίτων χωρών, χρηματοπιστωτικών και άλλων σχετικών θεσμικών οργάνων και ενδιαφερόμενων φορέων όσον αφορά την υλοποίηση των πολιτικών της ΕΕ για την εσωτερική αγορά ενέργειας και την ενεργειακή μετάβαση, μεταξύ άλλων σε τομείς όπως οι μεταφορές, η περιφερειακή ανάπτυξη, η φορολογία ή η έρευνα και καινοτομία.

5. Διασφάλιση της ορθής εφαρμογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης της ισχύουσας νομοθεσίας στον τομέα της ενέργειας: διατήρηση επαφών με τις εθνικές διοικήσεις και τις ρυθμιστικές αρχές· παροχή απαντήσεων σε ερωτήσεις πολιτών, εταιρειών, μη κερδοσκοπικών οργανώσεων και δημόσιων αρχών, διαχείριση κοινοβουλευτικών ερωτήσεων, καθώς και αιτημάτων πρόσβασης σε έγγραφα· χειρισμός καταγγελιών και προδικαστικών σταδίων σε περιπτώσεις παραβίασης του δικαίου της ΕΕ· συνδρομή στον χειρισμό δικαστικών διαφορών ενώπιον του Δικαστηρίου της ΕΕ.

6. Συμμετοχή στις διεθνείς και διοργανικές διαπραγματεύσεις για την έγκριση της νομοθεσίας της ΕΕ στον τομέα της ενέργειας και συμμετοχή σε συνεδριάσεις με το Συμβούλιο της ΕΕ, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα και την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης.

7. Εκτέλεση έργου επικοινωνίας και προώθησης με εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς: συμμετοχή σε εργαστήρια και ως ομιλητές σε σεμινάρια και συνέδρια σχετικά με την ενεργειακή πολιτική και τη νομοθεσία της ΕΕ, προετοιμασία ενημερωτικών δελτίων και δημοσιευμάτων Τύπου, διασφάλιση της εκπροσώπησης σε συνεδριάσεις με τα κράτη μέλη και τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Τομέας 2 — Κλίμα

Οι επιτυχόντες/-ούσες υποψήφιοι/-ες στον τομέα αυτόν θα συμβάλουν στις προσπάθειες για την καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής σε ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.

Στη συνέχεια απαριθμούνται ορισμένα από τα τυπικά καθήκοντα που ενδέχεται να κληθούν να εκτελέσουν οι επιτυχόντες/-ούσες υποψήφιοι/-ες:

1. Συμβολή στην ανάπτυξη της πολιτικής και της νομοθεσίας της ΕΕ στον τομέα της πολιτικής για το κλίμα, μεταξύ άλλων όσον αφορά:

   α) πολιτικές που σχετίζονται με το σύστημα εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπών της ΕΕ (ΣΕΔΕ της ΕΕ),

   β) τους εθνικούς στόχους για τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου,

   γ) τον κανονισμό που καλύπτει τις εκπομπές και τις απορροφήσεις του τομέα της χρήσης γης,

   δ) τη μέτρηση και επαλήθευση των εκπομπών και την υποβολή σχετικών εκθέσεων,

   ε) τα πρότυπα επιδόσεων όσον αφορά τις εκπομπές CO_2 για τα αυτοκίνητα, τα ημιφορτηγά και τα βαρέα επαγγελματικά οχήματα,

   στ) τη στρατηγική της ΕΕ για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή,

   ζ) χρηματοδοτικές πολιτικές και μέσα για την τεχνολογία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα (Ταμείο Καινοτομίας),

η) πολιτικές που προωθούν τη χρηματοδότηση δράσεων για το κλίμα,

θ) πολιτικές που αφορούν τη δίκαιη μετάβαση, και

ι) ενσωμάτωση των δαπανών για το κλίμα στον προϋπολογισμό της ΕΕ.

2. Επανεξέταση και αξιολόγηση της ισχύουσας νομοθεσίας για το κλίμα.

3. Διενέργεια κοινωνικοοικονομικών, νομικών και/ή επιστημονικών αναλύσεων με σκοπό τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και της χάραξης πολιτικής στον τομέα του κλίματος. Επαφές με τεχνικούς εμπειρογνώμονες, παράγοντες της αγοράς ενέργειας, συμβουλευτικές ομάδες του κλάδου, επιστημονικούς φορείς, επιστημονικές επιτροπές και επιστημονικά ινστιτούτα στον τομέα του κλίματος, της ενέργειας, των μεταφορών, της γεωργίας κ.λπ., και μετουσίωση των επιστημονικών, τεχνικών και κοινωνικοοικονομικών αναλύσεων σε κατάλληλα μέτρα πολιτικής και/ή νομοθετικά μέτρα.

4. Συνεργασία με τεχνικούς εμπειρογνώμονες και επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους φορείς για την εκπόνηση και/ή την τροποποίηση της τεχνικής νομοθεσίας, στον τομέα του μετριασμού των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και της προσαρμογής σε αυτήν.

5. Συντονισμός με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των κρατών μελών, τρίτων χωρών, χρηματοπιστωτικών και άλλων σχετικών θεσμικών οργάνων και ενδιαφερόμενων φορέων όσον αφορά την υλοποίηση των εσωτερικών κλιματικών πολιτικών της ΕΕ, μεταξύ άλλων σε τομείς όπως η ενέργεια, οι μεταφορές, η γεωργία, τα απόβλητα, η βιώσιμη χρηματοδότηση, η περιφερειακή ανάπτυξη, η φορολογία ή η έρευνα και καινοτομία.

6. Διασφάλιση της ορθής εφαρμογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης της ισχύουσας νομοθεσίας στον τομέα του κλίματος: διατήρηση επαφών με τις εθνικές διοικήσεις και τις ρυθμιστικές αρχές· παροχή απαντήσεων σε ερωτήσεις πολιτών, εταιρειών, μη κερδοσκοπικών οργανώσεων και δημόσιων αρχών, διαχείριση κοινοβουλευτικών ερωτήσεων, καθώς και αιτημάτων πρόσβασης σε έγγραφα· χειρισμός καταγγελιών και προδικαστικών σταδίων σε περιπτώσεις παραβίασης του δικαίου της ΕΕ· συνδρομή στον χειρισμό δικαστικών διαφορών ενώπιον του Δικαστηρίου της ΕΕ.

7. Συμμετοχή στις διοργανικές διαπραγματεύσεις για την έγκριση της νομοθεσίας της ΕΕ στον τομέα του κλίματος και συμμετοχή σε συνεδριάσεις με το Συμβούλιο της ΕΕ, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Επενδύσεων και την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης. Προετοιμασία, από κοινού με τα κράτη μέλη της ΕΕ, και συμμετοχή στις διεθνείς διαπραγματεύσεις για την κλιματική αλλαγή βάσει της σύμβασης-πλαισίου των Ηνωμένων Εθνών για την κλιματική αλλαγή. Οργάνωση επαφών με τρίτες χώρες στον τομέα του κλίματος για την ώθηση της παγκόσμιας δράσης για το κλίμα.

8. Εκτέλεση έργου επικοινωνίας και προώθησης με εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς: συμμετοχή σε εργαστήρια και ως ομιλητές σε σεμινάρια και συνέδρια σχετικά με την πολιτική και τη νομοθεσία της ΕΕ για το κλίμα· προετοιμασία ενημερωτικών δελτίων και δημοσιευμάτων Τύπου, διασφάλιση της εκπροσώπησης σε συνεδριάσεις με τα κράτη μέλη και τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Τομέας 3 — Περιβάλλον

Οι επιτυχόντες/-ούσες υποψήφιοι/-ες στον τομέα αυτόν θα συμβάλουν στις προσπάθειες να καταστεί δυνατή μια βιώσιμη και κυκλική οικονομία, όπου προστατεύονται και αποκαθίστανται η βιοποικιλότητα και τα οικοσυστήματα, ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι για την υγεία που σχετίζονται με το περιβάλλον και η ανάπτυξη έχει αποσυνδεθεί από τη χρήση των πόρων.

Στη συνέχεια απαριθμούνται ορισμένα από τα τυπικά καθήκοντα που ενδέχεται να κληθούν να εκτελέσουν οι επιτυχόντες/-ούσες υποψήφιοι/-ες:

1. Συμβολή στην εφαρμογή και παρακολούθηση του υφιστάμενου κεκτημένου στον τομέα του περιβάλλοντος, μεταξύ άλλων ως εξής:

   α) προσαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας στην τεχνική πρόοδο ή με την άσκηση εκτελεστικών και κατ' εξουσιοδότηση αρμοδιοτήτων,

   β) επικοινωνία με τεχνικούς εμπειρογνώμονες, επιστημονικούς φορείς, επιστημονικές επιτροπές και ινστιτούτα στον τομέα του περιβάλλοντος και συμβολή στην παρακολούθηση μέτρων πολιτικής και/ή νομοθετικών μέτρων,

   γ) χειρισμός καταγγελιών και διεκπεραίωση των αναγκαίων ενεργειών στο πλαίσιο διαδικασιών επί παραβάσει· συνδρομή στον χειρισμό δικαστικών διαφορών ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

   δ) διατήρηση επαφών με εθνικές διοικήσεις, παροχή απαντήσεων σε ερωτήσεις πολιτών, εταιρειών, μη κερδοσκοπικών οργανώσεων και δημόσιων αρχών, διαχείριση κοινοβουλευτικών ερωτήσεων, καθώς και αιτημάτων πρόσβασης σε έγγραφα.

2. Συμμετοχή στην περαιτέρω ανάπτυξη της πολιτικής και της νομοθεσίας της ΕΕ στον τομέα του περιβάλλοντος και διευκόλυνση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με την παροχή γραπτών ή προφορικών στοιχείων, τη διενέργεια προπαρασκευαστικών αναλύσεων και τη διαβούλευση με τους ενδιαφερόμενους φορείς, μεταξύ άλλων ως εξής:

   α) διενέργεια κοινωνικοοικονομικών, νομικών και/ή επιστημονικών αναλύσεων με σκοπό τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και της χάραξης πολιτικής στον τομέα του περιβάλλοντος,

β) επικοινωνία με τεχνικούς εμπειρογνώμονες, επιστημονικούς φορείς, επιτροπές και ινστιτούτα στον τομέα του περιβάλλοντος και συμβολή με υποβολή στοιχείων στη λήψη μέτρων πολιτικής και/ή νομοθετικών μέτρων,

γ) συμμετοχή στις διοργανικές διαπραγματεύσεις για την έγκριση της νομοθεσίας της ΕΕ στον τομέα του περιβάλλοντος και συμμετοχή σε συνεδριάσεις με το Συμβούλιο και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλα αρμόδια θεσμικά όργανα.

3. Συμμετοχή σε διεθνείς διαπραγματεύσεις στον τομέα του περιβάλλοντος και συμμετοχή σε συνεδριάσεις με άλλα αρμόδια θεσμικά όργανα ή διεθνείς οργανισμούς.

4. Εκτέλεση έργου επικοινωνίας και προώθησης με τους ενδιαφερόμενους φορείς στον τομέα του περιβάλλοντος: συμμετοχή σε εργαστήρια με εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς και ως ομιλητές σε σεμινάρια και συνέδρια σχετικά με την περιβαλλοντική πολιτική και νομοθεσία της ΕΕ· προετοιμασία ενημερωτικών δελτίων και δημοσιευμάτων Τύπου, διασφάλιση της εκπροσώπησης σε συνεδριάσεις με τα κράτη μέλη και τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής που διοργανώνει η EPSO, κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, όλοι οι υποψήφιοι θα περάσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση θα κληθούν επίσης να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο.

Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμήσουν στην τελευταία θέση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, αναγράφονται όλοι στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας θα προστεθούν επίσης στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

1. ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ;

1.1. **Γενικοί και ειδικοί όροι**

Οι γενικοί και ειδικοί όροι (συμπεριλαμβανομένης της γνώσης γλωσσών) για κάθε πεδίο ή ζητούμενα προσόντα παρατίθενται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής».

Οι ειδικοί όροι σχετικά με τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική πείρα και τις γλωσσικές γνώσεις διαφέρουν ανάλογα με τα ζητούμενα προσόντα. Στην αίτησή σας θα πρέπει να συμπεριλάβετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα σας (εφόσον απαιτείται) ***που είναι σχετική με τα καθήκοντα***, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής» της παρούσας προκήρυξης.

α) **Τίτλοι σπουδών και/ή βεβαιώσεις:** Οι τίτλοι σπουδών που εκδόθηκαν είτε σε χώρες της ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από επίσημο όργανο κράτους μέλους της ΕΕ, π.χ. από το υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους της ΕΕ. Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη τις διαφορές των εκπαιδευτικών συστημάτων.

Όσον αφορά τη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και την τεχνική, επαγγελματική ή εξειδικευμένη κατάρτιση, να αναφερθούν τα γνωστικά πεδία, η διάρκεια φοίτησης και εάν επρόκειτο για μαθήματα με πλήρες ή μειωμένο ωράριο ή για νυκτερινά μαθήματα.

β) **Η επαγγελματική πείρα** (εφόσον απαιτείται) λαμβάνεται υπόψη μόνον εφόσον είναι σχετική με τα απαιτούμενα καθήκοντα και:

— συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία·

— είναι αμειβόμενη·

— περιλαμβάνει σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχή υπηρεσίας· και

— υπόκειται στην τήρηση των ακόλουθων όρων:

— **εθελοντική εργασία:** εάν είναι αμειβόμενη και περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και διάρκεια παρόμοια με κανονική θέση εργασίας·

— **περίοδοι άσκησης**: εάν η περίοδος άσκησης είναι αμειβόμενη·

— **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία:** να έχει ολοκληρωθεί πριν ή μετά την απόκτηση του απαιτούμενου τίτλου σπουδών για περίοδο που δεν υπερβαίνει την κατά νόμο διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος·

— **άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας**: εάν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας·

— **διδακτορικό δίπλωμα:** για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών ετών, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτορικό δίπλωμα έχει όντως αποκτηθεί, είτε η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη είτε όχι· και

— **εργασία μερικής απασχόλησης:** υπολογίζεται *κατ' αναλογία* με βάση τον αριθμό των ωρών εργασίας, π.χ. η μερική απασχόληση έξι μηνών υπολογίζεται ως τρεις μήνες.

1.2. **Δικαιολογητικά έγγραφα**

Σε διάφορα στάδια της διαδικασίας επιλογής, θα πρέπει να καταθέσετε επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει την ιθαγένειά σας (π.χ. διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας), το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησής σας (ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής του πρώτου τμήματος της αίτησής σας στην περίπτωση που η διαδικασία υποβολής αιτήσεων χωρίζεται σε δύο τμήματα).

Όλες οι περίοδοι επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή από επικυρωμένα φωτοαντίγραφά τους:

— **βεβαιώσεις προηγούμενων και σημερινών εργοδοτών** στις οποίες αναφέρονται η φύση και το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, με την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα της εταιρείας και το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπευθύνου· ή

— **συμβάσεις εργασίας, και το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας**, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων·

— (για τη μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχόληση, ελεύθερα επαγγέλματα) **τιμολόγια ή δελτία παραγγελίας** με λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο·

— (για διερμηνείς συνεδριάσεων από τους οποίους απαιτείται επαγγελματική πείρα) έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται **ο αριθμός των ημερών**, και οι **γλώσσες διερμηνείας** από και προς τις οποίες γίνεται η διερμηνεία, ειδικά η διερμηνεία συνεδριάσεων.

Κατά κανόνα, δεν απαιτούνται δικαιολογητικά για να αποδείξετε τις γλωσσικές σας γνώσεις, εκτός από ορισμένους διαγωνισμούς για γλωσσομαθείς ή για εξειδικευμένες κατηγορίες καθηκόντων.

Μπορεί να σας ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Η EPSO θα σας ενημερώσει σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλετε και τον χρόνο υποβολής τους.

1.3. **Ίσες ευκαιρίες και εύλογες προσαρμογές**

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας που ενδέχεται να μην σας επιτρέψουν να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, παρακαλούμε να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας και να μας ενημερώσετε για το είδος των εύλογων προσαρμογών που θα χρειαστείτε. Εάν προκύψει αναπηρία ή ασθένεια μετά την επικύρωση της αίτησής σας, πρέπει να ενημερώσετε την EPSO το συντομότερο δυνατό δίνοντας τις πληροφορίες που αναφέρονται κατωτέρω.

Σημειωτέον ότι προκειμένου το αίτημα σας να ληφθεί υπόψη θα πρέπει να στείλετε στην EPSO πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή της χώρας σας ή ιατρικό πιστοποιητικό. Τα δικαιολογητικά έγγραφά σας θα εξεταστούν προκειμένου να ληφθούν κατάλληλα μέτρα, εφόσον απαιτείται.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε προβλήματα προσβασιμότητας, ή χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα προσβασιμότητας της EPSO μέσω:

— ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (EPSO-accessibility@ec.europa.eu)· ή

— ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. ΑΠΟ ΠΟΙΟΝ ΘΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΩ;

Ορίζεται εξεταστική επιτροπή για τη σύγκριση των υποψηφίων και την επιλογή των καλύτερων από αυτούς βάσει των ικανοτήτων, των δεξιοτήτων και των προσόντων τους με γνώμονα τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού. Τα μέλη της καθορίζουν επίσης το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνουν το περιεχόμενό τους βάσει των προτάσεων της EPSO.

Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε κάθε υποψήφιο ή άτομο που δεν έχει σχέση με την εξεταστική επιτροπή να προσπαθήσει να έλθει σε επαφή με μέλος αυτής, εξαιρουμένης της επαφής στο πλαίσιο δοκιμασιών που απαιτούν άμεση αλληλεπίδραση μεταξύ των υποψηφίων και της εξεταστικής επιτροπής.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να διατυπώσουν τις απόψεις τους ή να διεκδικήσουν τα δικαιώματά τους πρέπει να το ζητήσουν εγγράφως, απευθύνοντας την αλληλογραφία τους στην EPSO, η οποία θα τη διαβιβάσει στην εξεταστική επιτροπή. Κάθε άμεση ή έμμεση παρέμβαση των υποψηφίων που δεν συνάδει με τις προαναφερόμενες διαδικασίες απαγορεύεται και ενδέχεται να επιφέρει τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.

Η ύπαρξη οικογενειακών σχέσεων ή ιεραρχικού δεσμού μεταξύ υποψηφίου και μέλους της εξεταστικής επιτροπής, ειδικότερα, συνιστά σύγκρουση συμφερόντων. Οι εξεταστικές επιτροπές καλούνται να αναφέρουν τέτοιες καταστάσεις στην EPSO αμέσως μόλις τις αντιληφθούν. Η EPSO θα αξιολογήσει κάθε περίσταση ξεχωριστά και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Η μη τήρηση των ανωτέρω κανόνων είναι δυνατόν να επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις για τα μέλη της επιτροπής και να οδηγήσει στον αποκλεισμό των υποψηφίων από τον διαγωνισμό (βλέπε σημείο 4.4).

Τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO (https://epso.europa.eu/el) πριν από την έναρξη του κέντρου αξιολόγησης/σταδίου αξιολόγησης.

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

3.1. **Επικοινωνία με την EPSO**

Πρέπει να ελέγχετε τον λογαριασμό σας EPSO **τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα** για να παρακολουθείτε την πρόοδό σας καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Εάν δεν μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες αυτές λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, πρέπει να το επισημάνετε στην EPSO αμέσως και αποκλειστικά μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category).

Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει πληροφορίες που αναφέρονται ήδη σαφώς στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, στα παραρτήματά της και στον ιστότοπο της EPSO, καθώς και στην ενότητα «Συχνές ερωτήσεις».

Σε κάθε αλληλογραφία που αφορά αίτηση υποψηφιότητας, παρακαλείσθε να αναφέρετε το **ονοματεπώνυμό** σας όπως αναγράφεται στον λογαριασμό σας EPSO, τον **αριθμό υποψηφίου που σας έχει δοθεί** και τον **αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής**.

Σύμφωνα με τις εν λόγω αρχές, η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμοστη αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

3.2. **Πρόσβαση σε πληροφορίες**

Οι υποψήφιοι έχουν ειδικά δικαιώματα πρόσβασης σε ορισμένες πληροφορίες που τους αφορούν προσωπικά, τα οποία χορηγούνται βάσει της υποχρέωσης αιτιολόγησης, προκειμένου να μπορούν να ασκήσουν προσφυγή κατά απόφασης αποκλεισμού.

Η εν λόγω υποχρέωση αιτιολόγησης πρέπει να συμβιβάζεται με τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής, ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία της επιτροπής και η αντικειμενικότητα της διαδικασίας επιλογής. Λόγω του απόρρητου χαρακτήρα, η στάση κάθε μέλους της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την ατομική ή συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων δεν επιτρέπεται να δημοσιοποιείται.

Αυτά τα δικαιώματα πρόσβασης αφορούν συγκεκριμένα υποψηφίους γενικών διαγωνισμών και η νομοθεσία σχετικά με τη δημόσια πρόσβαση σε έγγραφα ενδέχεται να μην τους χορηγεί δικαιώματα ευρύτερα από αυτά που καθορίζονται στο παρόν σημείο.

3.2.1. *Αυτόματη ειδοποίηση*

Έπειτα από κάθε στάδιο της διαδικασίας επιλογής που οργανώνεται για συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα **λαμβάνετε αυτομάτως** τις ακόλουθες πληροφορίες μέσω του λογαριασμού σας EPSO:

— **δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής:** τα αποτελέσματά σας και ένα πλαίσιο με τις απαντήσεις σας και τις σωστές απαντήσεις ανά αριθμό/γράμμα αναφοράς. Η πρόσβαση στο **κείμενο των ερωτήσεων και των απαντήσεων απαγορεύεται ρητά**·

— **επιλεξιμότητα:** επιβεβαίωση ότι η συμμετοχή σας έγινε δεκτή· εάν η συμμετοχή σας δεν έγινε δεκτή, αναφέρονται οι όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό που δεν τηρήθηκαν.

— **Talent Screener (Αξιολογητής Ταλέντου):** τα αποτελέσματά σας και πλαίσιο με τους συντελεστές βαρύτητας ανά ερώτηση, οι βαθμοί που δόθηκαν στις απαντήσεις σας και η συνολική σας βαθμολογία·

— **προκαταρκτικές δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας·

— **ενδιάμεσες δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας εάν δεν είστε μεταξύ των υποψηφίων που καλούνται στο επόμενο στάδιο·

— **κέντρο αξιολόγησης/στάδιο αξιολόγησης:** εάν δεν έχετε αποκλειστεί, το φυλλάδιο ικανοτήτων σας που αναφέρει τη συνολική βαθμολογία που λάβατε για κάθε δεξιότητα, καθώς και τα σχόλια της εξεταστικής επιτροπής που παρέχουν ποσοτικές και ποιοτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιδόσεις σας στο κέντρο/στάδιο αξιολόγησης.

Κατά κανόνα, η EPSO δεν κοινοποιεί στους υποψηφίους τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών διότι αυτά προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Ωστόσο, για ορισμένες δοκιμασίες μπορεί κατ' εξαίρεση να δημοσιεύσει τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών στον ιστότοπό της εφόσον:

— οι δοκιμασίες έχουν ολοκληρωθεί·

— τα αποτελέσματα έχουν οριστικοποιηθεί και κοινοποιηθεί στους υποψηφίους· και

— τα πρωτότυπα κείμενα/τα θέματα δεν προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

3.2.2. *Πληροφορίες κατόπιν αιτήματος*

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν **μη διορθωμένο** αντίγραφο των απαντήσεών τους στις γραπτές δοκιμασίες εφόσον το περιεχόμενο **δεν προορίζεται για επαναχρησιμοποίηση** σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Η διάταξη αυτή αποκλείει ρητά τις απαντήσεις σε άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και σε εξέταση μελέτης περιπτώσεων.

Τα διορθωμένα γραπτά και, ιδίως, οι λεπτομέρειες της βαθμολόγησης καλύπτονται από το απόρρητο των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και **δεν δημοσιοποιούνται**.

Η EPSO προσπαθεί να θέσει στη διάθεση των υποψηφίων όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες, σύμφωνα με την υποχρέωση αιτιολόγησης, τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όλα τα αιτήματα παροχής πληροφοριών αξιολογούνται υπό το πρίσμα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Τα αιτήματα παροχής πληροφοριών θα πρέπει να υποβάλλονται μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων σας στον λογαριασμό σας EPSO.

4. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ

4.1. **Τεχνικά και οργανωτικά θέματα**

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής αντιμετωπίσετε σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, **ενημερώστε την EPSO, αποκλειστικά** μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category), ώστε να μπορέσουμε να διερευνήσουμε το θέμα και να λάβουμε διορθωτικά μέτρα.

Σε κάθε αλληλογραφία πρέπει να αναφέρετε το **ονοματεπώνυμό** σας (όπως αναγράφεται στον λογαριασμό σας EPSO), τον **αριθμό υποψηφίου** που σας έχει δοθεί και τον **αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής**.

Εάν το πρόβλημα ανακύψει σε εξεταστικό κέντρο ή κατά τη διάρκεια εξ αποστάσεως δοκιμασίας:

— ειδοποιήστε αμέσως τους επιτηρητές ώστε να αναζητηθεί λύση. Σε κάθε περίπτωση, ζητήστε τους να καταγράψουν την ένστασή σας· και

— επικοινωνήστε με την EPSO το αργότερο 3 ημέρες μετά τις δοκιμασίες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category) με σύντομη περιγραφή του προβλήματος.

Για **προβλήματα που ανακύπτουν εκτός των εξεταστικών κέντρων** (π.χ. ζητήματα που αφορούν την κράτηση δοκιμασιών ή τεχνικά ζητήματα κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως δοκιμασιών πριν συνδεθείτε με επιτηρητή), παρακαλείσθε να ακολουθήσετε τις οδηγίες στον λογαριασμό σας EPSO και στον ιστότοπο της EPSO και να επικοινωνήσετε με την EPSO αμέσως μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category).

Για προβλήματα που αφορούν την αίτησή σας, πρέπει να ενημερώνετε αμέσως την EPSO και σε κάθε περίπτωση πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category). Οι ερωτήσεις που θα αποσταλούν λιγότερο από 5 ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής αιτήσεων, ενδέχεται να μην απαντηθούν εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

4.2. **Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης**

4.2.1. *Λάθη στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή*

Η βάση δεδομένων με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής υπόκειται σε διαρκή και λεπτομερή έλεγχο ποιότητας από την EPSO και τις εξεταστικές επιτροπές.

Εάν πιστεύετε ότι κάποιο λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής επηρέασε την ικανότητά σας να απαντήσετε, δικαιούσθε να ζητήσετε οι ερωτήσεις να επανεξεταστούν από την εξεταστική επιτροπή (σύμφωνα με τη διαδικασία «ακύρωσης»).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να ακυρώσει τη λανθασμένη ερώτηση και να ανακατανείμει τους βαθμούς μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός αφορά μόνο τους υποψηφίους στους οποίους δόθηκε η εν λόγω ερώτηση. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες σχετικά με τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO **μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO** (https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category)·

— **προθεσμία:** εντός **3 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία διεξαγωγής των δοκιμασιών με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή·

— **πρόσθετες πληροφορίες:** περιγράψτε την ερώτηση (περιεχόμενο) προκειμένου να εντοπιστεί η σχετική ερώτηση και εξηγήστε τη φύση του εικαζόμενου λάθους όσο το δυνατόν σαφέστερα.

Καταγγελίες που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή στις οποίες δεν περιγράφονται σαφώς οι προσβαλλόμενες ερωτήσεις και το εικαζόμενο λάθος δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ειδικότερα, οι καταγγελίες που επισημαίνουν απλώς σφάλματα στη μετάφραση, και δεν καθορίζουν με σαφήνεια το πρόβλημα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η ίδια διαδικασία επανεξέτασης εφαρμόζεται όσον αφορά τα σφάλματα κατά την άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-tray).

4.2.2. *Αιτήματα επανεξέτασης*

Μπορείτε να υποβάλετε αίτημα επανεξέτασης οποιασδήποτε **απόφασης** της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO που καθορίζει τα αποτελέσματά σας και/ή ορίζει το κατά πόσον μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή ότι αποκλείεστε από τον διαγωνισμό.

Τα αιτήματα επανεξέτασης μπορεί να βασίζονται σε:

— ουσιώδη παρατυπία κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού· και/ή

— μη συμμόρφωση της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης ([1]), την προκήρυξη του διαγωνισμού, τα παραρτήματά της και/ή τη νομολογία.

Σημειωτέον ότι δεν έχετε το δικαίωμα να αμφισβητήσετε την εγκυρότητα της αξιολόγησης της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά την ποιότητα των επιδόσεών σας σε μια δοκιμασία ούτε τη συνάφεια των προσόντων σας και της επαγγελματικής σας πείρας. Η εν λόγω αξιολόγηση αποτελεί αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και η διαφωνία σας με την αξιολόγηση των δοκιμασιών, της πείρας σας και/ή των προσόντων σας από την εξεταστική επιτροπή δεν συνιστά απόδειξη ότι αυτή υπέπεσε σε σφάλμα. Τα αιτήματα επανεξέτασης που υποβάλλονται σε αυτή τη βάση δεν έχουν αίσια έκβαση.

Το καθεστώς που ισχύει για τα αιτήματα επανεξέτασης έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO μόνον μέσω του ιστότοπου (https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category)·

— **προθεσμία:** εντός **10 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κατά την οποία η προσβαλλόμενη απόφαση δημοσιεύθηκε στον λογαριασμό σας EPSO·

— **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

Θα σας αποσταλεί απόδειξη παραλαβής εντός 15 εργάσιμων ημερών. Ο φορέας που έλαβε την προσβαλλόμενη απόφαση (είτε η εξεταστική επιτροπή είτε η EPSO) θα εξετάσει την αίτησή σας και θα σας στείλει αιτιολογημένη απάντηση το συντομότερο δυνατό.

Αν το αποτέλεσμα είναι θετικό, θα κληθείτε να συμμετάσχετε εκ νέου στη διαδικασία επιλογής, στο στάδιο στο οποίο αποκλειστήκατε, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται εν τω μεταξύ ο διαγωνισμός.

([1]) Κανονισμός αριθ. 31 (ΕΟΚ), 11 (ΕΚΑΕ) περί καθορισμού της υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητος και της Ευρωπαϊκής Κοινότητος Ατομικής Ενεργείας (ΕΕ 45 της 14.6.1962, σ. 1385/62). Ενοποιημένο κείμενο: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101

4.3. **Άλλα μέσα αμφισβήτησης**

4.3.1. *Διοικητικές ενστάσεις*

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε διοικητική ένσταση στον διευθυντή της EPSO, ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή.

Μπορείτε να υποβάλετε ένσταση κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης που θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς σας ως υποψηφίου, μόνον εάν οι διατάξεις που διέπουν τη διαδικασία επιλογής έχουν σαφώς παραβιαστεί. **Ο διευθυντής της EPSO δεν έχει το δικαίωμα να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής** (βλέπε σημείο 4.2.2).

Το καθεστώς που ισχύει για τις διοικητικές ενστάσεις έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO μόνον μέσω του ιστότοπου (https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category)·

— **προθεσμία:** εντός **τριών μηνών** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης ή την ημερομηνία έως την οποία η απόφαση έπρεπε να έχει ληφθεί·

— **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

Ενστάσεις που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

4.3.2. *Δικαστικές προσφυγές*

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να ασκήσετε δικαστική προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Επισημαίνεται ότι, προσφυγές κατά αποφάσεων της EPSO και όχι της εξεταστικής επιτροπής δεν γίνονται δεκτές ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, εκτός εάν έχει ήδη υποβληθεί διοικητική ένσταση δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλέπε σημείο 4.3.1). Πρόκειται ιδίως για αποφάσεις που αφορούν τα γενικά κριτήρια αποδοχής, οι οποίες λαμβάνονται από την EPSO και όχι από την εξεταστική επιτροπή.

Το καθεστώς που ισχύει για τις δικαστικές προσφυγές έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου (https://curia.europa.eu/jcms/).

4.3.3. *Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής*

Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν καταγγελία στον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή.

Πριν υποβάλετε καταγγελία στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχετε προβεί στα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα αρμόδια θεσμικά όργανα και οργανισμούς (βλέπε σημεία 4.1-4.3).

Η υποβολή καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή δεν παρατείνει τις προθεσμίες για την υποβολή διοικητικών ενστάσεων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες στον Διαμεσολαβητή έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Ευρωπαίου Διαμεσολαβητή (https://www.ombudsman.europa.eu/el/home).

4.4. **Αποκλεισμός από τη διαδικασία επιλογής**

Είναι δυνατόν να αποκλειστείτε σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, εάν η EPSO διαπιστώσει ότι:

— έχετε δημιουργήσει περισσότερους από έναν λογαριασμούς EPSO·

— έχετε υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας σε ασύμβατους τομείς ή κατηγορίες καθηκόντων·

— δεν πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής·

— έχετε προσκομίσει ψευδείς δηλώσεις ή δηλώσεις που δεν τεκμηριώνονται από τα κατάλληλα έγγραφα·

— δεν έχετε απαντήσει σε καμία από τις ερωτήσεις της ενότητας «Talent Screener» (Αξιολογητής ταλέντου)·

— δεν έχετε συμμορφωθεί με τους όρους και τις προϋποθέσεις για τις δοκιμασίες που διοργανώνονται εξ αποστάσεως·

— έχετε παραλείψει να κλείσετε ημερομηνία ή να συμμετάσχετε σε μία ή περισσότερες από τις δοκιμασίες σας·

— έχετε αντιγράψει/εξαπατήσει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών·

— δεν έχετε δηλώσει στην αίτηση υποψηφιότητάς σας τη γλώσσα που απαιτείται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού ή δεν έχετε δηλώσει το ελάχιστο επίπεδο που απαιτείται για αυτές τις γλώσσες·

— έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο·

— δεν έχετε ενημερώσει την EPSO για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής·

— έχετε υποβάλει την αίτησή σας σε γλώσσα άλλη από τις γλώσσες που προσδιορίζονται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού (μπορεί να επιτραπεί η χρήση άλλης γλώσσας για τα κύρια ονόματα, τους επίσημους τίτλους και τις ονομασίες επαγγελμάτων όπως αναφέρεται στα δικαιολογητικά έγγραφα ή στους τίτλους/ονομασίες διπλωμάτων)· και/ή

— έχετε υπογράψει ή σημειώσει κάποιο διακριτικό σημάδι σε γραπτά ή πρακτικές δοκιμασίες που διορθώνονται ανώνυμα.

Επιπλέον, εάν δεν έχετε συμμετάσχει στη δοκιμή σύνδεσης αλλά στη συνέχεια έχετε συμμετάσχει σε εξ αποστάσεως δοκιμασίες και αντιμετωπίζετε προβλήματα σύνδεσης, η EPSO επιφυλάσσεται του δικαιώματος να μην προγραμματίσει εκ νέου τη δοκιμασία σας.

Οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα πρέπει να παρέχουν τα υψηλότερα εχέγγυα ήθους. Η απάτη ή η απόπειρα απάτης μπορεί να επισύρει κυρώσεις εναντίον σας και να θέσει σε κίνδυνο το δικαίωμα συμμετοχής σας σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

5. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το προσωπικό που χειρίζεται ευαίσθητες και διαβαθμισμένες πληροφορίες που απαιτούν υψηλό βαθμό εμπιστευτικότητας («διαβαθμισμένες πληροφορίες ΕΕ») πρέπει να διαθέτει έγκριση ασφαλείας του αντίστοιχου επιπέδου.

Κατά συνέπεια, για ορισμένες θέσεις, ενδέχεται να ζητηθεί από τους επιτυχόντες υποψηφίους ενός διαγωνισμού να κατέχουν ή να είναι σε θέση να λάβουν εγκαίρως έγκυρο πιστοποιητικό ελέγχου ασφαλείας προσωπικού.

Αυτό μπορεί να σημαίνει ότι, ως προϋπόθεση για την πρόσληψη σε ορισμένες θέσεις, οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν να υποβληθούν στη διαδικασία ελέγχου ασφαλείας που διεξάγεται από την αρμόδια εθνική αρχή του κράτους μέλους της ιθαγένειάς τους.

Συνιστάται στους υποψηφίους να ενημερωθούν σχετικά με τη διαδικασία πριν υποβάλουν αίτηση για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Οι εν λόγω απαιτήσεις θα αναφέρονται σαφώς στην προκήρυξη για τη συγκεκριμένη θέση.

6. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([1]).

Διαβάστε επίσης την ειδική δήλωση περί ιδιωτικότητας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο γενικού διαγωνισμού ([2]).

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

([1]) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

([2]) https://epso.europa.eu/el/protection-your-personal-data

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΝΑ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ, ΚΑΤΑΡΧΗΝ, ΣΕ ΕΚΕΙΝΟΥΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Κάντε κλικ εδώ για μια ευανάγνωστη έκδοση αυτών των παραδειγμάτων

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по …		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 À Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Doktortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, À level (VCE À level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree *NB:* Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

«ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΑΛΕΝΤΟΥ» (TALENT SCREENER): ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Α. **Κριτήρια επιλογής για τον «Αξιολογητή ταλέντου»**

Στην παρούσα ενότητα απαριθμούνται τα κριτήρια επιλογής που θα εφαρμοστούν από την εξεταστική επιτροπή στο στάδιο «Αξιολογητής ταλέντου» του διαγωνισμού.

Α.1. ***Τομέας 1 — Ενέργεια***

1. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στην ανάλυση της αγοράς και/ή στην ανάπτυξη και συντήρηση εργαλείων μοντελοποίησης σχετικών με την ανάπτυξη πολιτικών, στον τομέα της ενέργειας. Εδώ περιλαμβάνονται εργαλεία μοντελοποίησης, όπως μοντέλα ενέργειας μερικής ισορροπίας, μοντελοποίηση του τομέα της ηλεκτρικής ενέργειας, μοντελοποίηση ολοκληρωμένης αξιολόγησης, μοντελοποίηση γενικής ισορροπίας, μικρομοντελοποίηση και μακρομοντελοποίηση.

2. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας σε χρηματοδοτικά μέσα, χρηματοδότηση έργων, επενδυτικά έργα σε ολόκληρη την αλυσίδα αξίας της ενέργειας, από τους μηχανισμούς της παγκόσμιας προσφοράς/ζήτησης και της αγοράς έως τις υποδομές και την ασφάλεια του εφοδιασμού, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β) της παρούσας προκήρυξης.

3. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους στην ανάπτυξη, την παρακολούθηση, την εφαρμογή και/ή την επιβολή του ενεργειακού δικαίου, στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.

4. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στον σχεδιασμό, τη διαπραγμάτευση, την παρακολούθηση ή την εφαρμογή πολιτικών/στρατηγικών/κανονιστικών ρυθμίσεων σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β) της παρούσας προκήρυξης.

5. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στην ανάπτυξη, την υλοποίηση ή την εφαρμογή ψηφιακών τεχνολογιών, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών με την κυβερνοασφάλεια, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β) της παρούσας προκήρυξης.

6. Επαγγελματική πείρα σε παροχή υπηρεσιών σε καταναλωτές, συμμετοχή των πολιτών, δημόσιες συμβάσεις ή πωλήσεις σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β) της παρούσας προκήρυξης.

7. Επαγγελματική πείρα στην ανάπτυξη ή εφαρμογή καινοτόμων ενεργειακών τεχνολογιών, μεταξύ άλλων στους τομείς της ενέργειας από ορυκτά καύσιμα, της πυρηνικής ενέργειας, των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, της ενεργειακής απόδοσης, των τεχνολογιών χαμηλών ανθρακούχων εκπομπών, των τεχνολογιών δέσμευσης και αποθήκευσης διοξειδίου του άνθρακα, των βιομηχανικών τεχνολογιών και του υδρογόνου, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β) της παρούσας προκήρυξης.

8. Πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος μηχανικού ή στον τομέα της ενέργειας ή ακαδημαϊκή ειδίκευση (συμπεριλαμβανομένης της διατριβής) στον τομέα της ενέργειας που επιτυγχάνεται κατά την προετοιμασία για την απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου, ή εξειδικευμένη κατάρτιση στον τομέα της ενέργειας.

Α.2. ***Τομέας 2 — Κλίμα***

1. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στην ανάπτυξη και συντήρηση εργαλείων μοντελοποίησης που σχετίζονται με την ανάπτυξη πολιτικών στον τομέα του κλίματος, συμπεριλαμβανομένων εργαλείων που καλύπτουν τους τομείς της ενέργειας, των μεταφορών, της βιομηχανίας, των αποβλήτων, της γεωργίας, της χρήσης γης και εργαλεία που καλύπτουν τις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής. Περιλαμβάνονται εργαλεία μοντελοποίησης, όπως μοντέλα μερικής ισορροπίας, μοντελοποίηση ολοκληρωμένης αξιολόγησης, μοντελοποίηση της ρύπανσης, μοντελοποίηση γενικής ισορροπίας, μοντελοποίηση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και της προσαρμογής σε αυτήν, μοντελοποίηση της χρήσης γης κ.λπ.

2. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας σε σχέση με την έρευνα, την ανάπτυξη ή την εφαρμογή καινοτόμων τεχνολογιών χαμηλών ανθρακούχων εκπομπών για τον μετριασμό των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και την προσαρμογή σε αυτήν. Περιλαμβάνονται τεχνολογίες στον τομέα της παραγωγής, της χρήσης και των υποδομών ενέργειας, τεχνολογίες δέσμευσης και αποθήκευσης διοξειδίου του άνθρακα, τεχνολογίες οδικών, θαλάσσιων και αεροπορικών μεταφορών, βιομηχανικές τεχνολογίες, τεχνολογίες γεωργίας και χρήσης γης, τεχνολογίες διαχείρισης αποβλήτων και ανακύκλωσης, τεχνολογίες αντικατάστασης για ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος και τεχνολογίες που επιτρέπουν την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και την αντιμετώπιση των επιπτώσεών της.

3. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στον τομέα των αγορών άνθρακα ή ενέργειας (ιδίως στην αγορά δικαιωμάτων του συστήματος εμπορίας εκπομπών της ΕΕ), συμπεριλαμβανομένης της πείρας ως αναλυτής της αγοράς, επενδυτής ή ρυθμιστής.

4. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στον τομέα της παρακολούθησης, της επαλήθευσης περιβαλλοντικών ρύπων ή της υποβολής σχετικών εκθέσεων, συμπεριλαμβανομένων των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, για παράδειγμα σε ιδιωτική εταιρεία, μη κερδοσκοπικό οργανισμό ή σε επίπεδο τομέα, ενδιαφερόμενου φορέα ή κυβέρνησης.

5. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στον τομέα των κινδύνων λόγω της κλιματικής αλλαγής ή των επιπτώσεων και των σχετικών τρωτών σημείων και επιλογών προσαρμογής, ή στην ανάπτυξη σχετικών υπηρεσιών για το κλίμα που επιτρέπουν την καλύτερη προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.

6. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας i) στον τομέα των προϊόντων χρηματοδότησης δράσεων για το κλίμα, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης των εν λόγω υπηρεσιών, ή ii) ως αναλυτής αγοράς των εν λόγω υπηρεσιών.

7. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στην ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών σχετικών με το κλίμα στον τομέα της χρήσης γης και της γεωργίας, των οχημάτων και των καυσίμων, καθώς και των ουσιών που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος και των αντικαταστάσεών τους.

A.3. ***Τομέας 3 — Περιβάλλον***

1. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στην εκπόνηση κοινωνικοοικονομικών, νομικών, πολιτικών και/ή επιστημονικών αναλύσεων σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: κυκλική οικονομία (συμπεριλαμβανομένων πολιτικών για τα βιώσιμα προϊόντα, τις βιώσιμες χημικές ουσίες και τη βιώσιμη διαχείριση των αποβλήτων), βιώσιμη χρηματοδότηση, βιοποικιλότητα, προστασία/διατήρηση/αποκατάσταση των δασών και του εδάφους, διαχείριση των γλυκών και των θαλάσσιων υδάτων, καταπολέμηση της ρύπανσης του εδάφους, των υδάτων ή της ατμόσφαιρας ή περιβαλλοντική διακυβέρνηση.

2. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στον σχεδιασμό, τη διαπραγμάτευση, την παρακολούθηση ή την εφαρμογή πολιτικών, στρατηγικών ή κανονισμών σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: κυκλική οικονομία, βιώσιμη χρηματοδότηση, βιοποικιλότητα, προστασία/διατήρηση/αποκατάσταση των δασών και του εδάφους, διαχείριση των υδάτων, καταπολέμηση της ρύπανσης του εδάφους, των υδάτων ή της ατμόσφαιρας.

3. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στην ανάπτυξη και/ή την εφαρμογή καινοτόμων περιβαλλοντικών τεχνολογιών, μεταξύ άλλων στους τομείς της κυκλικής οικονομίας, της βιοποικιλότητας, της προστασίας/διατήρησης/αποκατάστασης των δασών και του εδάφους, της διαχείρισης των υδάτων, της καταπολέμησης της ρύπανσης του εδάφους, των υδάτων ή της ατμόσφαιρας.

4. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας σε ιδιωτικές εταιρείες ή μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς, ή σε περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές κυβερνητικό επίπεδο, όσον αφορά την παρακολούθηση, την επαλήθευση σχετικών περιβαλλοντικών δεικτών ή την υποβολή σχετικών εκθέσεων (π.χ. σε σχέση με τη ρύπανση, τη διαχείριση των υδάτων ή την απώλεια βιοποικιλότητας).

5. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας σε ιδιωτικές εταιρείες ή μη κερδοσκοπικές οργανώσεις ή σε περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές κυβερνητικό επίπεδο για τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης του υφιστάμενου κεκτημένου στον τομέα του περιβάλλοντος.

6. Τουλάχιστον ένα έτος επαγγελματικής πείρας στην ανάπτυξη, την ανάλυση και/ή τη χρήση βιώσιμων χρηματοπιστωτικών προϊόντων στον τομέα του περιβάλλοντος ή στη διενέργεια ανάλυσης της αγοράς για τα εν λόγω προϊόντα/υπηρεσίες.

B. **Διαδικασία**

B.1. ***Καθορισμός της σειράς αξιολόγησης των αιτήσεων***

1. Κατά τη συμπλήρωση της ενότητας «Επαγγελματική πείρα» της αίτησής τους, οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να αναφέρουν για κάθε εγγραφή το ποσοστό του χρόνου που έχουν αφιερώσει σε ένα ή περισσότερα «καθήκοντα» από έναν συγκεκριμένο κατάλογο που αντιστοιχεί σε μεγάλο βαθμό στα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στην ενότητα Α ανωτέρω. Αυτό θα επιτρέψει τον υπολογισμό της συνολικής διάρκειας πείρας (σε ημέρες) σε ένα συγκεκριμένο καθήκον.

2. Η εξεταστική επιτροπή θα αποδώσει σε κάθε καθήκον και σε κάθε ερώτηση της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου» (βλέπε ενότητα Β.2 παράγραφος 1 κατωτέρω) έναν συντελεστή βαρύτητας ο οποίος αντικατοπτρίζει τη σχετική σημασία τους (από 1 έως 3).

3. Στη συνέχεια, ο συνολικός αριθμός των ημερών που αφιερώνονται σε ένα συγκεκριμένο καθήκον (βλέπε παράγραφος 1 ανωτέρω) πολλαπλασιάζεται επί τον συντελεστή βαρύτητας που αποδίδεται στο εν λόγω καθήκον από την εξεταστική επιτροπή. Με τον τρόπο αυτόν, θα προκύψει για κάθε υποψήφιο/-α μια βαθμολογία ανά καθήκον, καθώς και μια συνολική βαθμολογία για όλα τα καθήκοντα.

4. Η κατάταξη θα καταρτιστεί κατά φθίνουσα σειρά της συνολικής βαθμολογίας των υποψηφίων.

5. Οι βαθμολογίες και η κατάταξη που προκύπτουν σύμφωνα με την παρούσα ενότητα δεν θα ληφθούν υπόψη για να αποφασιστεί ποιοι/-ες υποψήφιοι/-ες μπορούν να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει αυτήν την απόφαση αποκλειστικά με βάση τις σταθμισμένες βαθμολογίες των υποψηφίων σύμφωνα με την ενότητα Β.2.

Β.2. ***Επιλογή υποψηφίων μέσω του «Αξιολογητή ταλέντου»***

1. Κατά τη συμπλήρωση της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου» της αίτησης υποψηφιότητας, όλοι/-ες οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να απαντήσουν στην ίδια σειρά ερωτήσεων και να παράσχουν τις απαιτούμενες πληροφορίες. Οι εν λόγω ερωτήσεις θα βασίζονται στα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στην ενότητα Α ανωτέρω. Η επιλογή βάσει τίτλων πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στην ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου». Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να συμπεριλάβουν όλες τις σχετικές πληροφορίες στις απαντήσεις τους στην ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου», ακόμα και αν οι ίδιες πληροφορίες έχουν ήδη συμπεριληφθεί σε άλλες ενότητες της αίτησης υποψηφιότητάς τους. Τυχόν παραπομπές σε έγγραφα που έχουν αναρτηθεί στον λογαριασμό EPSO του/της υποψηφίου/-ας ή άλλες παραπομπές (όπως σύνδεσμοι προς ιστοτόπους) δεν λαμβάνονται υπόψη. Λαμβάνεται υπόψη μόνο το κείμενο που συμπληρώνεται από τον/την υποψήφιο/-α στα κατάλληλα πεδία ως απάντηση στις ερωτήσεις της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου».

2. Η εξεταστική επιτροπή θα προβεί —κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης που καθορίζεται σύμφωνα με την ενότητα Β.1.— στην αξιολόγηση των απαντήσεων των υποψηφίων στην ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου» της αίτησής τους.

3. Η εξεταστική επιτροπή θα εξετάσει τις απαντήσεις όλων των υποψηφίων στην ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου» και θα βαθμολογήσει με 0 έως 4 μονάδες κάθε απάντηση. Οι μονάδες αυτές πολλαπλασιάζονται στη συνέχεια με τον συντελεστή βαρύτητας που καθορίζει η εξεταστική επιτροπή για κάθε ερώτηση της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου» (βλέπε ενότητα Β.1. παράγραφος 2 ανωτέρω). Τέλος, θα προστεθούν οι σταθμισμένες μονάδες για κάθε ερώτηση της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου», ώστε να υπολογιστεί η συνολική βαθμολογία.

4. Η εξεταστική επιτροπή θα καταρτίσει κατάλογο υποψηφίων ανά τομέα με τη σειρά των συνολικών βαθμολογιών που θα απονεμηθούν σύμφωνα με την παράγραφο 3.

5. Οι υποψήφιοι/-ες με την υψηλότερη βαθμολογία θα κληθούν να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο