V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

EPSO/AD/401/22 – ADMINISTRÁTOŘI (AD 6) V OBORECH ENERGETIKY, KLIMATU A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

(2022/C 404 A/01)

Lhůta pro podání přihlášky: do 22. listopadu 2022, 12:00 hodin (poledne) bruselského času

OBSAH

Strana

1. OBECNÁ USTANOVENÍ . . . 2
2. JAKOU NÁPLŇ PRÁCE MOHU OČEKÁVAT? . . . 2
3. SPLŇUJI PODMÍNKY ÚČASTI? . . . 2
   - 3.1. Obecné podmínky . . . 2
   - 3.2. Zvláštní podmínky – jazyky . . . 2
   - 3.3. Zvláštní podmínky – kvalifikační předpoklady a odborná praxe . . . 2
4. JAK BUDE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROBÍHAT? . . . 4
   - 4.1. Přehled fází výběrového řízení . . . 4
   - 4.2. Jazyky používané v tomto výběrovém řízení . . . 5
   - 4.3. Fáze výběrového řízení . . . 6
5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A PŘIMĚŘENÁ OPATŘENÍ . . . 8

PŘÍLOHA I – Typická náplň práce . . . 9

PŘÍLOHA II – Obecná pravidla pro otevřená výběrová řízení . . . 12

PŘÍLOHA III – Příklady minimálních kvalifikací . . . 19

PŘÍLOHA IV – Talent screener (hodnocení zkušeností): kritéria výběru a postup . . . 28

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a s testy za účelem sestavení seznamů, z nichž může především Evropská komise, zejména Generální ředitelství pro energetiku (ENER), Generální ředitelství pro oblast klimatu (CLIMA) a Generální ředitelství pro životní prostředí (ENV), vybírat nové zaměstnance veřejné služby na pozici **„administrátorů“ (platová třída AD 6)**.

Toto oznámení a jeho přílohy tvoří pro toto výběrové řízení závazný právní rámec.

Počty úspěšných uchazečů:

Obor 1	Energetika	54
Obor 2	Klima	49
Obor 3	Životní prostředí	52

Toto oznámení o výběrovém řízení se týká **tří oborů**. Uchazeč **se může přihlásit pouze do jednoho z nich**. Uchazeči si musí obor zvolit při podání přihlášky a po validaci přihlášky jej nebudou moci změnit.

2. JAKOU NÁPLŇ PRÁCE MOHU OČEKÁVAT?

Informace o typické náplni práce, kterou mohu úspěšní uchazeči očekávat, jsou uvedeny v *příloze I*.

Úspěšní uchazeči musí být ochotni podrobit se bezpečnostní prověrce podle části 5 Obecných pravidel platných pro otevřená výběrová řízení (*příloha II* tohoto oznámení).

3. SPLŇUJI PODMÍNKY ÚČASTI?

Uchazeči musí ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splňovat **všechny** níže uvedené obecné a zvláštní podmínky účasti.

3.1. **Obecné podmínky**

Uchazeč musí:

a) požívat veškerých svých občanských práv jako občan členského státu EU;

b) splňovat veškeré povinnosti týkající se vojenské služby, které stanoví vnitrostátní právní předpisy;

c) splňovat požadavky na bezúhonnost vyžadované pro příslušnou náplň práce.

3.2. **Zvláštní podmínky – jazyky**

Uchazeč musí ovládat alespoň **dva z 24 úředních jazyků EU** na úrovních uvedených v bodě 4.2.1 níže.

3.3. **Zvláštní podmínky – kvalifikační předpoklady a odborná praxe**

Příklady minimálních kvalifikací jsou uvedeny v *příloze III*.

3.3.1. ***Obor 1 – energetika***

a) Aby uchazeč splnil podmínky účasti pro obor 1, musí mít **buď**:

i) vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně **čtyř let**, doložené diplomem v jednom nebo více z těchto oborů: chemie, ekonomie a finance, inženýrství, právo, vědy o živé přírodě a o Zemi, matematika, fyzika, společenské nebo humanitní vědy, a následně **alespoň tříletou relevantní odbornou praxi**,

nebo

ii) vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně **tří let**, doložené diplomem v jednom nebo více z oborů uvedených v bodě 3.3.1 písm. a) bodě i) výše, a následně **alespoň čtyřletou relevantní odbornou praxi**.

b) Praxe uvedená v bodě 3.3.1 písm. a) bodech i) a ii) výše se považuje za relevantní, pokud přímo souvisí s náplní práce v oboru 1 uvedenou v příloze I tohoto oznámení a je získána v jedné nebo více z těchto oblastí:

i) energetická transformace a integrace energetického systému, která spojuje různá odvětví spotřebovávající energii (doprava, průmysl, budovy) a nosiče energie (elektřina, teplo, plyn, paliva), též prostřednictvím elektrifikace, výroby obnovitelných paliv a zvyšování energetické účinnosti;

ii) dodávky, výroba a vytváření energie (obnovitelné zdroje včetně bioenergie), elektřina, vodík, plyn, ropa a energetické sítě (zemní plyn, zkapalněný zemní plyn, vodík a plyny s nízkým obsahem uhlíku, elektřina, ropa, sítě dálkového vytápění, jaderná energie);

iii) poptávka po energii včetně budov a zařízení (elektřina, teplo, výroba elektřiny integrovaná do budov), průmyslová poptávka po energii (elektřina, teplo, zachycování a ukládání uhlíku), poptávka po energii v dopravě (elektřina, paliva, vodík) a energetické služby.

3.3.2. ***Obor 2 – klima***

a) Aby uchazeč splnil podmínky účasti pro obor 2, musí mít **buď**:

i) vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému **vzdělání v délce nejméně čtyř let**, doložené diplomem v jednom nebo více z těchto oborů: vědy o živé přírodě (biologie, botanika, ekologie, zoologie, péče o přírodu atd.), vědy o Zemi (geologie, meteorologie, oceánografie, astronomie, vědy o změně klimatu atd.), vědy o životním prostředí, inženýrství (materiálové, mechanické, elektrické, chemické atd.), ekonomie, matematika, chemie, fyzika a/nebo behaviorální a společenské vědy (antropologie, politologie, sociologie, sociální psychologie atd.), a následně **alespoň tříletou relevantní odbornou praxi**,

nebo

ii) vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému **vzdělání v délce nejméně čtyř let**, doložené diplomem v jiném oboru, než které jsou uvedeny v bodě 3.3.2 písm. a) bodě i) výše, a následně **alespoň pětiletou relevantní odbornou praxi**,

nebo

iii) vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému **vzdělání v délce nejméně tří let**, doložené diplomem v jednom nebo více z těchto oborů: vědy o živé přírodě (biologie, botanika, ekologie, zoologie, péče o přírodu atd.), vědy o Zemi (geologie, meteorologie, oceánografie, astronomie, vědy o změně klimatu atd.), vědy o životním prostředí, inženýrství (materiálové, mechanické, elektrické, chemické atd.), ekonomie, matematika, chemie, fyzika a/nebo behaviorální a společenské vědy (antropologie, politologie, sociologie, sociální psychologie atd.), a následně **alespoň čtyřletou relevantní odbornou praxi**,

nebo

iv) vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému **vzdělání v délce nejméně tří let**, doložené diplomem v jiném oboru, než které jsou uvedeny v bodě 3.3.2 písm. a) bodě iii) výše, a následně **alespoň šestiletou relevantní odbornou praxi**.

b) Odborná praxe uvedená v bodě 3.3.2 písm. a) bodech i) až iv) výše se považuje za relevantní, pokud přímo souvisí s náplní práce v oboru 2 uvedenou v příloze I tohoto oznámení a je získána v jedné nebo více z těchto oblastí:

i) vývoj a používání modelovacích nástrojů nebo jiných kvantitativních nástrojů pro snižování emisí skleníkových plynů v celém hospodářství nebo na odvětvové úrovni nebo s významem pro dopady změny klimatu a přizpůsobování se této změně;

ii) měření a ověřování emisí skleníkových plynů a/nebo podávání zpráv o nich;

iii) trhy s uhlíkem a systémy obchodování s emisemi;

iv) činnosti související se zmírňováním změny klimatu nebo přizpůsobováním se této změně v těchto odvětvích nebo oblastech politiky: využívání půdy a zemědělství, vozidla a paliva, látky poškozující ozonovou vrstvu a jejich náhrady, přizpůsobování se změně klimatu, financování opatření v oblasti klimatu;

v) odvětví nízkouhlíkových technologií a technologií pro přizpůsobení se změně klimatu. Sem patří nízkouhlíkové technologie v oblasti výroby a využívání energie a energetické infrastruktury, zachycování, využití a ukládání uhlíku, budov, dopravy, různých průmyslových odvětví, zemědělství a využívání půdy a odpadu.

3.3.3 ***Obor 3 – životní prostředí***

a) Aby uchazeč splnil podmínky účasti pro obor 3, musí mít **buď**:

i) vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému **vzdělání v délce nejméně čtyř let**, doložené diplomem v relevantním oboru a následně alespoň **tříletou odbornou praxi** přímo související s náplní práce v oboru 3 uvedenou v příloze I tohoto oznámení,

nebo

ii) vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému **vzdělání v délce nejméně tří let**, doložené diplomem v relevantním oboru a následně alespoň **čtyřletou odbornou praxi** přímo související s náplní práce v oboru 3 uvedenou v příloze I tohoto oznámení.

b) Diplom uvedený v bodě 3.3.3 písm. a) bodech i) a ii) výše se považuje za relevantní, pokud je získán v jednom nebo více z těchto oborů:

i) vědy o životním prostředí;

ii) vědy o živé přírodě (biologie, botanika, ekologie, zoologie atd.);

iii) vědy o Zemi (hydrologie, oceánografie, geologie atd.);

iv) chemie;

v) environmentální inženýrství;

vi) právo;

vii) ekonomie.

4. JAK BUDE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROBÍHAT?

4.1. **Přehled fází výběrového řízení**

Toto výběrové řízení bude uspořádáno v těchto fázích:

— přihláška (viz bod 4.3.1),

— kontrola splnění podmínek účasti (viz bod 4.3.2),

— talent screener (hodnocení zkušeností) (viz bod 4.3.3),

— hodnotící centrum (assessment centre) (viz bod 4.3.4):

i) testy ověřující uvažování;

ii) dva testy k posouzení obecných kompetencí: případová studie a situační pohovor na základě kompetencí a

iii) jeden test k posouzení kompetencí v oboru: pohovor v oboru;

— kontrola dokladů a sestavení rezervních seznamů (viz bod 4.3.5).

Způsob konání testů (na dálku/prezenčně) a další nezbytné podrobnosti a pokyny budou uvedeny v pozvánkách na testy.

U prezenčních testů EPSO zajistí, aby se jich uchazeči mohli zúčastnit v souladu s doporučeními příslušných orgánů veřejného zdraví (Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí a jiných mezinárodních, evropských a vnitrostátních orgánů).

Datum testů ověřujících uvažování a případové studie si uchazeči musí rezervovat podle pokynů, které obdrží od úřadu EPSO. EPSO uchazečům zpravidla nabídne několik dat, z nichž si budou moci vybrat datum účasti na testech ověřujících uvažování, a jedno datum pro účast na případové studii. Období, v němž je možné provést rezervaci, i období, v němž se lze účastnit testů, jsou omezena.

4.2. **Jazyky používané v tomto výběrovém řízení**

4.2.1. ***Jazykové požadavky***

Uchazeč v tomto výběrovém řízení musí mít důkladnou znalost (**minimálně na úrovni C1**) alespoň jednoho z 24 úředních jazyků EU a uspokojivou znalost (**minimálně na úrovni B2**) dalšího úředního jazyka EU. **Jedním z těchto jazyků musí být angličtina.**

Výše uvedené minimální úrovně platí pro všechny jazykové dovednosti (tedy mluvení, psaní, čtení a poslech) požadované v přihlášce. Tyto dovednosti odpovídají dovednostem uvedeným ve *společném evropském referenčním rámci pro jazyky*.

Jazykové požadavky v tomto výběrovém řízení převážně zohledňují specifickou náplň práce zaměstnanců GŘ ENER, GŘ CLIMA a GŘ ENV Evropské komise. Pro všechny obory, na něž se vztahuje toto výběrové řízení, platí tytéž požadavky.

Zaměstnanci GŘ ENER, GŘ CLIMA a GŘ ENV používají pro analytickou práci, interní komunikaci a schůze, komunikaci s externími zúčastněnými stranami, vypracovávání zpráv, informačních souhrnů, projevů a právních předpisů, přípravu publikací, výkon dalších povinností uvedených v příloze I tohoto oznámení a účast na specializovaných kurzech odborné přípravy angličtinu. Angličtina se používá rovněž při konzultacích mezi útvary, v interinstitucionální komunikaci a v auditních postupech. Dobrá znalost angličtiny je proto nezbytná k tomu, aby uchazeči byli ihned po přijetí do pracovního poměru schopni pracovat.

Je to také důvodem pro volbu jazyka, v němž by uchazeči měli vyplnit část přihlášky „Talent screener“, a pro volbu jazyků testů (viz bod 4.2.2 níže).

4.2.2. ***Jazyky přihlášky a testů***

V různých fázích výběrového řízení se jazyky budou používat takto:

Fáze výběrového řízení	Testy	Jazyk
Přihláška	—	kterýkoli z 24 úředních jazyků EU, kromě části „Talent screener“, která musí být vyplněna v angličtině
Hodnotící centrum (assessment centre)	testy ověřující uvažování	jeden z úředních jazyků EU (kromě angličtiny)
	případová studie	angličtina
	situační pohovor na základě kompetencí	angličtina
	pohovor v oboru	angličtina

Úspěšní uchazeči budou muset veškeré své dovednosti a schopnosti – jak obecné, tak v oboru – projevovat v angličtině. Je proto nezbytné uspořádat hlavní složky výběrového řízení – na základě testů i kvalifikačních předpokladů – v tomto jazyce.

Jedná se o talent screener (hodnocení zkušeností), testy posuzujících obecné kompetence (případová studie a situační pohovor na základě kompetencí) a rovněž test posuzující kompetence v oboru.

Používání jednoho jazyka také zvyšuje homogenitu, a tím i kvalitu srovnání kvalit uchazečů. Zejména umožňuje výběrové komisi přiřazovat členy komise uchazečům bez ohledu na jejich jazykové znalosti a bez nutnosti používat překlady.

4.2.3. ***Jazyky pro komunikaci***

Při komunikaci mezi uchazeči a úřadem EPSO platí:

a) Při komunikaci – prostřednictvím účtu EPSO nebo e-mailem – mezi EPSO a uchazečem, který podal platnou přihlášku, se EPSO bude na daného uchazeče obracet v jednom z jazyků, o nichž uchazeč ve své přihlášce v části „Schopnost číst" prohlásil, že je ovládá na úrovni B2 nebo vyšší.

b) V případě žádostí a stížností uvedených v bodech 4.2.1 a 4.2.2 Obecných pravidel pro otevřená výběrová řízení (v příloze II tohoto oznámení) se uchazečům doporučuje, aby své žádosti nebo stížnosti podali v angličtině. EPSO odpoví v souladu s písmenem a).

c) Veškeré ostatní dotazy, které uchazeči kladou úřadu EPSO prostřednictvím *online kontaktního formuláře*, mohou formulovat v kterémkoli z 24 úředních jazyků EU a EPSO daným uchazečům odpoví v jednom z jazyků, u nichž uvedli, že souhlasí s obdržením odpovědi v tomto jazyce.

4.3. **Fáze výběrového řízení**

4.3.1. ***Přihláška***

Pro podání přihlášky musí mít uchazeč účet EPSO. Uchazeči, kteří účet EPSO ještě nemají, si jej musí vytvořit. **Uchazeč si pro všechny přihlášky, které zasílá úřadu EPSO, smí vytvořit pouze jeden účet.**

Uchazeči musí přihlášku podat online prostřednictvím internetových stránek EPSO (https://epso.europa.eu/cs/job-opportunities/open-for-application) do

22. listopadu 2022, 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

Online přihláška je k dispozici ve 24 úředních jazycích EU. Uchazeči mohou přihlášku vyplnit v kterémkoli z nich, s výjimkou **části „Talent screener", která musí být vyplněna v angličtině**.

Potvrzením přihlášky uchazeči čestně prohlašují, že splňují všechny podmínky uvedené v oddíle „Splňuji podmínky účasti?". Jakmile uchazeči přihlášku potvrdí, nebudou v ní již moci provádět žádné změny. Nesou odpovědnost za to, že přihlášku vyplní a potvrdí ve stanovené lhůtě.

Uchazeči budou muset – na svůj účet EPSO – nahrát naskenované kopie dokumentů, jimiž potvrdí údaje, které uvedli v přihlášce, a to i v části „Talent screener". Další podrobnosti a pokyny poskytne EPSO.

4.3.2. ***Kontrola splnění podmínek účasti***

Kontrola splnění podmínek účasti spočívá v ověření toho, zda uchazeči splňují podmínky účasti stanovené v oddíle 3 („Splňuji podmínky účasti?") tohoto oznámení. Provede se na základě údajů, které uchazeči uvedli v přihlášce, s výhradou následného ověření dokladů. Doklady prokazující prohlášení uchazečů týkající se splnění podmínek účasti ověří výběrová komise v pozdější fázi výběrového řízení (viz bod 4.3.5).

4.3.3. ***Talent screener (hodnocení zkušeností)***

U uchazečů, u nichž se má na základě jejich prohlášení za to, že splňují podmínky účasti, přistoupí výběrová komise k výběru na základě kvalifikačních předpokladů. Za tímto účelem výběrová komise provede srovnávací hodnocení kvalit všech uchazečů, kteří splňují podmínky účasti uvedené v *příloze IV* tohoto oznámení.

Po tomto srovnání výběrová komise sestaví seznam uchazečů v pořadí podle jejich celkového bodového hodnocení. Uchazeči s nejvyšším bodovým hodnocením budou pozváni do hodnotícího centra.

Body získané ve fázi talent screener (hodnocení zkušeností) **se nezapočítají** do konečného celkového hodnocení (viz bod 4.3.5).

Dokumenty dokládající odpovědi uchazečů na otázky v části „Talent screener" ověří výběrová komise v pozdější fázi výběrového řízení (viz bod 4.3.5).

4.3.4. ***Hodnotící centrum (assessment centre)***

Do fáze hodnotícího centra bude pozván **maximálně trojnásobek** počtu úspěšných uchazečů požadovaného pro každý obor (plus všichni uchazeči, kteří se se stejným počtem bodů umístí na posledním postupujícím místě).

Cílem hodnotícího centra je posoudit uvažovací schopnosti uchazečů, jejich obecné kompetence a jejich kompetence v oboru.

a) *Testy ověřující uvažování*

Série testů ověřujících uvažování bude uspořádána takto:

Testy	Jazyk	Počet otázek	Délka	Bodové hodnocení	Minimální požadovaný počet bodů
Verbální uvažování	jeden z úředních jazyků EU (kromě angličtiny)	20 otázek	35 minut	0 až 20	20 ze 40
Numerické uvažování		10 otázek	20 minut	0 až 10	
Abstraktní uvažování		10 otázek	10 minut	0 až 10	

Není stanoven žádný minimální požadovaný počet bodů za kompetenci. Uchazeči však musí získat nejméně 20 bodů ze 40 za všechny testy kombinovaně. Body získané v těchto testech **se nezapočítají** do konečného celkového hodnocení (viz bod 4.3.5).

b) *Testy k posouzení obecných kompetencí*

Obecné kompetence budou hodnoceny prostřednictvím dvou testů, které se budou konat v angličtině, jak je uvedeno v následující tabulce:

Kompetence	Test	Bodové hodnocení	Minimální požadovaný počet bodů
1. Analýza a řešení problémů	případová studie	0 až 10	40 ze 80
2. Komunikace	případová studie	0 až 10	
3. Orientace na kvalitu a výsledky	případová studie	0 až 10	
4. Vzdělávání a rozvoj	situační pohovor na základě kompetencí	0 až 10	
5. Stanovování priorit a organizace práce	případová studie	0 až 10	
6. Odolnost	situační pohovor na základě kompetencí	0 až 10	
7. Práce v kolektivu	situační pohovor na základě kompetencí	0 až 10	
8. Vedení lidí	situační pohovor na základě kompetencí	0 až 10	

Není stanoven žádný minimální požadovaný počet bodů za kompetenci. Uchazeč však musí získat nejméně 40 bodů ze 80 za všechny kompetence kombinovaně. Získané body **se započítají** do konečného celkového hodnocení (viz bod 4.3.5).

c) *Pohovor v oboru*

Kompetence v oboru budou hodnoceny prostřednictvím pohovoru v oboru, který se bude konat v angličtině, jak je uvedeno v následující tabulce:

Test	Bodové hodnocení	Minimální požadovaný počet bodů
Pohovor v oboru	0 až 100	50 ze 100

Získané body **se započítají** do konečného celkového hodnocení (viz bod 4.3.5).

d) *Organizace testů v hodnotícím centru*

Výsledky testů ověřujících uvažování budou uchazečům sděleny, jakmile bude tato část testů dokončena a její výsledky budou zpracovány. V případech, kdy uchazeči v testech ověřujících uvažování nedosáhnou požadovaného minimálního počtu bodů, bude jejich pozvánka na ostatní testy hodnotícího centra nebo jejich rezervace ostatních testů hodnotícího centra automaticky zrušena a nebudou se těchto testů účastnit. Pokud se uchazeč mezitím již některých dalších testů hodnotícího centra zúčastní, nebudou výsledky takových testů zpracovány a daný uchazeč o nich nebude vyrozuměn.

Uchazeči, kteří v hodnotícím centru získají všechny požadované minimální počty bodů, jakož i jedno z nejvyšších celkových hodnocení v testech k posouzení obecných kompetencí a kompetencí v oboru, postoupí do fáze kontroly spisů uchazečů, jak je uvedeno v bodě 4.3.5.

4.3.5. ***Kontrola dokladů a sestavení rezervních seznamů***

Výběrová komise přezkoumá doklady uchazečů po fázi hodnotícího centra a před sestavením rezervních seznamů. Konečné stanovisko k tomu, zda uchazeči splňují podmínky účasti ve výběrovém řízení, zaujme na základě porovnání i) prohlášení, která uchazeči učinili v přihlášce (včetně oddílů „Vzdělávání a odborná příprava“, „Odborná praxe“ a „Talent screener“), s ii) dokumenty, které uchazeči nahráli na svůj účet EPSO k doložení těchto prohlášení.

Za účelem sestavení rezervních seznamů výběrová komise zkontroluje spisy uchazečů s nejvyšším celkovým počtem bodů v sestupném pořadí podle počtu bodů, dokud nebude dosaženo požadovaného počtu úspěšných uchazečů pro každý obor. Spisy ostatních uchazečů se ověřovat nebudou.

Rezervní seznamy pro jednotlivé obory proto budou obsahovat pouze jména těch uchazečů, kteří splnili podmínky účasti ve výběrovém řízení, ve všech testech získali všechny minimální požadované počty bodů a zároveň získali jeden z nejvyšších celkových počtů bodů ze 180 v testech k posouzení obecných kompetencí a kompetencí v oboru. Počet bodů „180“ odpovídá součtu nejvyšších možných počtů bodů v testech k posouzení obecných kompetencí (80) a v pohovoru v oboru (100).

Jména budou na seznamech seřazena podle abecedy. Rezervní seznamy budou poskytnuty útvarům, které provádějí nábor.

Všichni uchazeči, kteří absolvovali testy k posouzení obecných kompetencí a kompetencí v oboru a jejichž výsledky byly zpracovány, jak je uvedeno v bodě 4.3.4 písm. d), obdrží od výběrové komise kompetenční pas obsahující kvalitativní zpětnou vazbu. Kompetenční pasy úspěšných uchazečů budou rovněž poskytnuty útvarům, které provádějí nábor.

Zařazení na rezervní seznam nepředstavuje nárok na přijetí do zaměstnání ani záruku přijetí.

5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A PŘIMĚŘENÁ OPATŘENÍ

EPSO usiluje o uplatňování politiky rovných příležitostí pro všechny uchazeče.

Uchazeči, jejichž zdravotní postižení nebo zdravotní stav může mít dopad na jejich schopnost účastnit se testů, by tuto skutečnost měli uvést v přihlášce a řídit se postupem pro podání žádosti o přiměřená opatření, který je popsán v obecných pravidlech připojených k tomuto oznámení (viz příloha II, bod 1.3). Po prostudování žádosti uchazeče a příslušných podpůrných dokladů může EPSO poskytnout přiměřená opatření, bude-li to považovat za nezbytné.

Další informace o politice EPSO v oblasti rovných příležitostí a o tom, jak požádat o přiměřená opatření, najdete na *internetových stránkách EPSO*.

PŘÍLOHA I

TYPICKÁ NÁPLŇ PRÁCE

Obor 1 – energetika

Úspěšní uchazeči v tomto oboru se budou podílet na rozvoji inovativního, odolného a integrovaného energetického systému, který zajišťuje nepřetržité dodávky cenově dostupné, bezpečné, spolehlivé a čisté energie pro občany i podniky a vytváří podmínky pro energetickou nezávislost EU.

Následující seznam obsahuje některé typické činnosti, které mohou být součástí náplně práce úspěšných uchazečů:

1. Podílení se na rozvoji politiky a právních předpisů EU v oblasti energetiky a usnadňování rozhodovacího procesu poskytováním písemných nebo ústních informací a prováděním přípravných analýz a konzultací se zúčastněnými stranami.

2. Provádění socioekonomických, právních a/nebo vědeckých analýz s cílem usnadnit rozhodování a tvorbu politik v oblasti energetiky. Komunikace s technickými odborníky, účastníky trhu s energií, průmyslovými poradními skupinami, vědeckými subjekty, vědeckými výbory a vědeckými institucemi v oblasti energetiky a/nebo klimatu a převádění vědeckých, technických a socioekonomických analýz do vhodných politických a/nebo legislativních opatření.

3. Spolupráce s technickými odborníky a komunikace se zúčastněnými stranami za účelem přípravy a/nebo změny technických právních předpisů, kodexů sítě nebo pokynů v oblasti energetiky.

4. Koordinace s příslušnými útvary Evropské komise, členskými státy, třetími zeměmi, finančními a jinými relevantními institucemi a zúčastněnými stranami, pokud jde o provádění politik EU v oblasti vnitřního trhu s energií a transformace energetiky EU, též v oblastech, jako je doprava, regionální rozvoj, zdanění nebo výzkum a inovace.

5. Zajištění správného provádění, monitorování a hodnocení stávajících právních předpisů v oblasti energetiky: udržování kontaktů s vnitrostátními správními a regulačními orgány; vyřizování dotazů občanů, podniků, neziskových organizací a veřejných orgánů, parlamentních otázek a žádostí o přístup k dokumentům; vyřizování stížností a fází řízení o porušení práva EU před zahájením soudního sporu; pomoc při řešení sporů u Soudního dvora EU.

6. Účast na mezinárodních a interinstitucionálních jednáních o přijetí právních předpisů EU v oblasti energetiky a na setkáních s Radou EU, Evropským parlamentem, Evropskou komisí, Evropskou centrální bankou a Evropskou službou pro vnější činnost.

7. Komunikační a propagační činnost ve vztahu k interním i externím zúčastněným stranám: účast na workshopech a vystoupení na seminářích a konferencích o energetické politice a právních předpisech EU, příprava informačních souhrnů a tiskových materiálů, zajišťování zastoupení na setkáních s členskými státy a zúčastněnými stranami.

Obor 2 – klima

Úspěšní uchazeči v tomto oboru se budou podílet na úsilí v boji proti změně klimatu na úrovni EU i na mezinárodní úrovni.

Následující seznam obsahuje některé typické činnosti, které mohou být součástí náplně práce úspěšných uchazečů:

1. Podílení se na rozvoji politiky a právních předpisů EU v oblasti změny klimatu, včetně:

   a) politik souvisejících se systémem EU pro obchodování s emisemi (EU ETS);

   b) vnitrostátních cílů v oblasti snižování emisí skleníkových plynů;

   c) nařízení o emisích a absorpci v odvětví využívání půdy;

   d) měření, vykazování a ověřování emisí;

   e) výkonnostních norem pro emise CO_2 u osobních automobilů, dodávek a těžkých nákladních vozidel;

   f) strategie EU pro přizpůsobení se změně klimatu;

   g) politik a nástrojů pro financování nízkouhlíkových technologií (Inovační fond);

h) politik na podporu financování opatření v oblasti klimatu;

i) politik zaměřených na spravedlivou transformaci a

j) začleňování výdajů souvisejících s klimatem do rozpočtu EU.

2. Přezkum a hodnocení stávajících právních předpisů v oblasti klimatu.

3. Provádění socioekonomických, právních a/nebo vědeckých analýz s cílem usnadnit rozhodování a tvorbu politik v oblasti klimatu. Komunikace s technickými odborníky, účastníky trhu s energií, průmyslovými poradními skupinami, vědeckými subjekty, vědeckými výbory a vědeckými institucemi v oblasti klimatu, energetiky, dopravy, zemědělství atd. a převádění vědeckých, technických a socioekonomických analýz do vhodných politických a/nebo legislativních opatření.

4. Spolupráce s technickými odborníky a komunikace se zúčastněnými stranami za účelem přípravy a/nebo změny technických právních předpisů v oblasti zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně.

5. Koordinace s příslušnými útvary Evropské komise, členskými státy, třetími zeměmi, finančními a jinými relevantními institucemi a zúčastněnými stranami, pokud jde o provádění domácí politiky EU v oblasti změny klimatu, též v oblastech, jako je energetika, doprava, zemědělství, odpady, udržitelné financování, regionální rozvoj, zdanění nebo výzkum a inovace.

6. Zajištění správného provádění, monitorování a hodnocení stávajících právních předpisů v oblasti klimatu: udržování kontaktů s vnitrostátními správními a regulačními orgány; vyřizování dotazů občanů, podniků, neziskových organizací a veřejných orgánů, parlamentních otázek a žádostí o přístup k dokumentům; vyřizování stížností a fází řízení o porušení práva EU před zahájením soudního sporu; pomoc při řešení sporů u Soudního dvora EU.

7. Účast na interinstitucionálních jednáních o přijetí právních předpisů EU v oblasti klimatu a na setkáních s Radou EU, Evropským parlamentem, Evropským investičním fondem a Evropskou službou pro vnější činnost. Příprava mezinárodních jednání o změně klimatu na základě Rámcové úmluvy OSN o změně klimatu spolu s členskými státy EU a účast na nich. Organizace oslovování třetích zemí v otázkách klimatu, s cílem stimulovat globální opatření v této oblasti.

8. Komunikační a propagační činnost ve vztahu k interním i externím zúčastněným stranám: účast na workshopech a vystupování na seminářích a konferencích o politice a právních předpisech EU v oblasti změny klimatu; příprava informačních souhrnů a tiskových materiálů, zajišťování zastoupení na setkáních s členskými státy a zúčastněnými stranami.

Obor 3 – životní prostředí

Úspěšní uchazeči v tomto oboru se budou podílet na úsilí o vytvoření udržitelného a oběhového hospodářství, v němž budou chráněny a obnovovány biologická rozmanitost a ekosystémy, budou minimalizována zdravotní rizika související s životním prostředím a růst bude oddělen od využívání zdrojů.

Následující seznam obsahuje některé typické činnosti, které mohou být součástí náplně práce úspěšných uchazečů:

1. Podílení se na provádění a monitorování stávajícího *acquis* v oblasti životního prostředí, mimo jiné prostřednictvím:

   a) přizpůsobování stávajících právních předpisů technickému pokroku nebo výkonem prováděcích a přenesených pravomocí;

   b) komunikace s technickými odborníky, vědeckými subjekty, vědeckými výbory a instituty v oblasti životního prostředí a podílení se na následném sledování politických a/nebo legislativních opatření;

   c) vyřizování stížností a provádění nezbytných kroků v řízeních o porušení práva; pomoci při řešení sporů u Soudního dvora Evropské unie;

   d) udržování kontaktů s vnitrostátními správními orgány, vyřizování dotazů občanů, podniků, neziskových organizací a veřejných orgánů, parlamentních otázek a žádostí o přístup k dokumentům.

2. Podílení se na dalším rozvoji politiky a právních předpisů EU v oblasti životního prostředí a usnadňování rozhodovacího procesu poskytováním písemných nebo ústních informací a prováděním přípravných analýz a konzultací se zúčastněnými stranami, mimo jiné prostřednictvím:

   a) provádění socioekonomických, právních a/nebo vědeckých analýz s cílem usnadnit rozhodování a tvorbu politik v oblasti životního prostředí;

b) spolupráce s technickými odborníky, vědeckými subjekty, výbory a instituty v oblasti životního prostředí a podílení se na poskytování vstupních informací pro politická a/nebo legislativní opatření;

c) účasti na interinstitucionálních jednáních o přijetí právních předpisů EU v oblasti životního prostředí a na setkáních s Radou a Evropským parlamentem, Evropskou komisí a dalšími relevantními orgány.

3. Účast na mezinárodních jednáních v oblasti životního prostředí a na setkáních s dalšími relevantními orgány nebo mezinárodními subjekty.

4. Komunikační a propagační činnost ve vztahu ke zúčastněným stranám v oblasti životního prostředí: účast na workshopech s interními i externími zúčastněnými stranami a vystupování na seminářích a konferencích o politice a právních předpisech EU v oblasti životního prostředí; příprava informačních souhrnů a tiskových materiálů, zajišťování zastoupení na setkáních s členskými státy a zúčastněnými stranami.

Konec PŘÍLOHY I, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

PŘÍLOHA II

OBECNÁ PRAVIDLA PRO OTEVŘENÁ VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

OBECNÉ INFORMACE

Každým výrazem, kterým se v rámci výběrových řízení pořádaných úřadem EPSO odkazuje na osobu určitého pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu jakéhokoli jiného pohlaví.

V případě, že se v kterékoli fázi výběrového řízení na posledním postupujícím místě umístí více uchazečů se stejným počtem bodů, postoupí do další fáze výběrového řízení všichni tito uchazeči. Do další fáze budou pozváni také všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšného odvolání znovu připuštěni do výběrového řízení.

Pokud se na rezervním seznamu na posledním dostupném místě umístí více uchazečů se stejným počtem bodů, budou na rezervní seznam zapsáni všichni tito uchazeči. Na rezervní seznam budou zapsáni také všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšného odvolání znovu připuštěni do této fáze výběrového řízení.

1. KDO SE MŮŽE PŘIHLÁSIT?

1.1 **Obecné a zvláštní podmínky**

Obecné a zvláštní podmínky (včetně jazykových znalostí) pro každý obor či profil jsou uvedeny v oddíle „Splňuji podmínky účasti?“.

Zvláštní podmínky týkající se kvalifikačních předpokladů, odborné praxe a jazykových znalostí se liší v závislosti na požadovaném profilu. V přihlášce uveďte co nejpodrobnější informace o svých kvalifikačních předpokladech a odborné praxi (je-li vyžadována) podle popisu v oddíle „Splňuji podmínky účasti?“ tohoto oznámení, **jež jsou relevantní vzhledem k dané náplni práce**.

a) **Diplomy a/nebo potvrzení:** diplomy, ať už vydané v EU, či v zemích mimo EU, musejí být uznány úředním subjektem některého členského státu EU, např. ministerstvem školství členského státu EU. Výběrová komise zohlední rozdíly mezi vzdělávacími systémy.

   U postsekundárního vzdělání a technického, odborného či specializačního vzdělání uveďte studované předměty a délku studia a upřesněte, zda se jednalo o denní studium, kombinované studium nebo večerní kurz.

b) **Odborná praxe** (je-li vyžadována) bude zohledněna, pouze pokud je relevantní vzhledem k požadované náplni práce a:

   — jde o skutečný a efektivní pracovní výkon,

   — je za ni vyplácena odměna,

   — zahrnuje vztah podřízenosti nebo poskytování služby a

   — s výhradou těchto podmínek:

      — **dobrovolná práce:** je-li vykonávána za odměnu a obnáší týdenní pracovní dobu a dobu trvání obdobné běžnému zaměstnání,

      — **stáže:** jsou-li vykonávány za odměnu,

      — **povinná vojenská služba:** splněná před získáním požadovaného diplomu nebo po něm, v délce nepřesahující zákonnou dobu trvání ve vašem členském státě,

      — **mateřská dovolená/otcovská dovolená/dovolená při adopci dítěte:** pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva,

      — **doktorské studium:** v délce maximálně tří let, pokud bylo studium úspěšně dokončeno, a to bez ohledu na to, zda při něm byla vyplácena odměna, a

      — **částečný pracovní úvazek:** započte se poměrně podle odpracovaných hodin, např. poloviční úvazek v délce šesti měsíců by se počítal jako tříměsíční odborná praxe.

1.2. **Podpůrné doklady**

V různých fázích výběrového řízení budete muset předložit úřední dokument (např. cestovní pas nebo občanský průkaz), který dokládá vaše občanství a je platný v den uzávěrky pro podání přihlášky (v den uzávěrky pro podání první části přihlášky v případě přihlášek, jež mají dvě části).

Všechna období odborné praxe musí být doložena originály nebo ověřenými kopiemi těchto dokladů:

— **dokumentů od bývalých a současných zaměstnavatelů** uvádějících datum začátku a konce plnění pracovních povinností a jejich povahu a úroveň, vyhotovených na hlavičkovém papíře a opatřených razítkem společnosti a jménem a podpisem odpovědné osoby, nebo

— **pracovní smlouvy (smluv) a první a poslední výplatní pásky** spolu s podrobným popisem pracovních povinností,

— (v případě samostatně výdělečné činnosti, např. živnosti či svobodných povolání) **faktur nebo objednávek**, které podrobně popisují vykonanou práci, nebo jakýchkoli jiných relevantních úředních dokladů,

— (v případě konferenčních tlumočníků, u kterých se požaduje odborná praxe) dokumentů osvědčujících **počet dnů** tlumočení a **jazyky, z nichž a do nichž se tlumočilo**, a to přímo pro konferenční tlumočení.

Obecně nejsou požadovány žádné doklady prokazující znalost jazyků, s výjimkou některých lingvistických nebo specializovaných profilů.

V kterémkoli stadiu řízení můžete být požádáni o další informace nebo doklady. Úřad EPSO vás bude informovat, jaké doklady je třeba předložit a kdy.

1.3. **Rovné příležitosti a přiměřená opatření**

Pokud vaše zdravotní postižení nebo zdravotní stav mohou být překážkou pro vaši účast v testech, uveďte to v přihlášce a informujte nás o druhu přiměřených opatření, která potřebujete. Pokud se zdravotní postižení nebo omezení objeví po potvrzení přihlášky, musíte úřad EPSO bezodkladně informovat s využitím níže uvedených kontaktních údajů.

Vezměte na vědomí, že k tomu, aby mohl být váš požadavek zohledněn, budete muset úřadu EPSO zaslat potvrzení od vnitrostátního orgánu vaší země nebo lékařské osvědčení. Vaše doklady budou přezkoumány, aby bylo možné v případě potřeby zajistit přiměřená opatření.

V případě problémů týkajících se přístupnosti, nebo pokud byste potřebovali více informací, můžete se obrátit na tým úřadu EPSO pro přístupnost, a to:

— e-mailem (EPSO-accessibility@ec.europa.eu), nebo

— poštou na adresu Evropského úřadu pro výběr personálu (EPSO):

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. KDO MĚ BUDE HODNOTIT?

Výběrová komise je jmenována, aby porovnala uchazeče a na základě jejich kompetencí, schopností a kvalifikací s ohledem na požadavky stanovené v tomto oznámení o výběrovém řízení vybrala ty nejlepší z nich. Její členové také určují úroveň obtížnosti testů ve výběrovém řízení a schvalují jejich obsah na základě návrhů úřadu EPSO.

Aby byla zajištěna nezávislost výběrové komise, uchazečům a všem osobám, které nejsou členy výběrové komise, se přísně zakazuje pokoušet se o kontakt s kterýmkoli z jejích členů, s výjimkou testů, které vyžadují přímou interakci mezi uchazeči a výběrovou komisí.

Uchazeči, kteří chtějí přednést své argumenty či uplatnit svá práva, tak musí učinit písemně a korespondenci adresovat úřadu EPSO, který ji výběrové komisi předá. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt ze strany uchazečů, který není v souladu s tímto postupem, je zakázán a může vést k diskvalifikaci z výběrového řízení.

Ke střetu zájmů vede zejména existence rodinné vazby nebo vztahu nadřízenosti a podřízenosti mezi uchazečem a členem výběrové komise. Výběrové komise se žádají, aby o veškerých takových situacích uvědomily úřad EPSO, jakmile se o nich dozví. Úřad EPSO posoudí každý případ individuálně a přijme patřičná opatření. Nedodržením výše uvedených pravidel se členové výběrových komisí mohou vystavit disciplinárním sankcím a pro uchazeče může být výsledkem diskvalifikace z výběrového řízení (viz oddíl 4.4).

Jména členů výběrové komise se zveřejní na internetových stránkách úřadu EPSO (https://epso.europa.eu/cs) před začátkem testů hodnotícího centra/hodnotící fáze.

3. KOMUNIKACE

3.1. **Komunikace s úřadem EPSO**

Svůj účet EPSO byste měli **nejméně dvakrát týdně** kontrolovat, abyste mohli sledovat svůj postup výběrovým řízením. Pokud vám v tom brání technické potíže na straně úřadu EPSO, jste povinni to úřadu EPSO ihned oznámit, a to výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/cs/epso-faqs-by-category).

Úřad EPSO si vyhrazuje právo nepodávat informace, které jsou již jasně uvedeny v tomto oznámení o výběrovém řízení a jeho přílohách či na internetových stránkách úřadu EPSO, též v části „Časté dotazy“.

Ve veškeré korespondenci, která se týká konkrétní přihlášky, prosím uvádějte své **jméno** (tak, jak je uvedeno ve vašem účtu EPSO), **číslo své přihlášky** a **referenční číslo výběrového řízení**.

Úřad EPSO si vyhrazuje právo ukončit jakoukoli nepatřičnou (tj. opakující se, urážlivou a/nebo irelevantní) korespondenci.

3.2. **Přístup k informacím**

Uchazeči mají zvláštní práva na přístup k určitým údajům, jež se jich osobně týkají. Tato práva jim jsou přiznána s ohledem na povinnost uvést důvody, aby bylo možné se odvolat proti zamítavým rozhodnutím.

Povinnost uvést důvody musí být v rovnováze s požadavkem na důvěrnost jednání výběrové komise, což zajišťuje nezávislost komise a objektivitu řízení. Kvůli požadavku na důvěrnost nelze sdělovat postoje jednotlivých členů výběrových komisí týkající se hodnocení dané osoby či srovnávacího hodnocení uchazečů.

Tato práva na přístup jsou specifická pro uchazeče v otevřeném výběrovém řízení a z právních předpisů o přístupu veřejnosti k dokumentům pro ně neplynou jiná práva, než jaká jsou stanovena v tomto oddíle.

3.2.1. *Automatické sdělování*

Prostřednictvím svého účtu EPSO po každém stadiu výběrového řízení pořádaného v daném případě **automaticky obdržíte** tyto informace:

— **testy s otázkami s výběrem odpovědí:** vaše výsledky a tabulku s vašimi odpověďmi a správnými odpověďmi podle čísel/písmen. Přístup ke **znění otázek a odpovědí je výslovně vyloučen**,

— **podmínky účasti:** zda byla vaše přihláška přijata; pokud přijata nebyla, nesplněné podmínky účasti,

— **talent screener:** vaše výsledky a tabulku s váhami otázek, body udělenými za vaše odpovědi a vaším celkovým počtem bodů,

— **předběžné testy:** vaše výsledky,

— **postupové testy:** vaše výsledky, pokud nepatříte mezi uchazeče pozvané do další fáze,

— **hodnotící centrum/fáze:** nejste-li diskvalifikováni, váš kompetenční pas s celkovými známkami za jednotlivé kompetence a s komentáři výběrové komise, jež poskytují kvantitativní a kvalitativní zpětnou vazbu k vašemu výkonu v hodnotícím centru/hodnotící fázi.

Úřad EPSO zásadně uchazečům nesděluje znění výchozích textů nebo zadání úloh, neboť se tato mohou znovu použít v budoucích výběrových řízeních. U některých testů však úřad může výjimečně zveřejnit výchozí texty nebo zadání na svých internetových stránkách, pokud:

— testy byly dokončeny,

— výsledky byly stanoveny a sděleny uchazečům a

— výchozí texty/zadání nejsou určeny k opětovnému použití v budoucích výběrových řízeních.

3.2.2. *Informace poskytované na žádost*

Můžete požádat o **neopravenou** kopii svých odpovědí v písemných testech, pokud jejich obsah **není určen k opětovnému použití** v budoucích výběrových řízeních. Tím jsou výslovně vyloučeny odpovědi v testech práce s elektronickou poštou a v případových studiích.

Na vaše opravené testy s odpověďmi, a zejména na podrobnosti o známkování, se vztahuje důvěrnost jednání výběrové komise, a proto **nebudou sdělovány**.

Úřad EPSO se snaží zpřístupnit uchazečům co možná nejvíce informací s ohledem na povinnost uvést důvody, důvěrnou povahu jednání výběrové komise a pravidla o ochraně osobních údajů. Všechny žádosti o informace budou posuzovány z hlediska těchto povinností.

Veškeré žádosti o informace je třeba podávat prostřednictvím internetových stránek úřadu EPSO (https://epso.europa.eu/cs/epso-faqs-by-category), a to do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy byly vaše výsledky zpřístupněny ve vašem účtu EPSO.

4. STÍŽNOSTI A PROBLÉMY

4.1. **Technické a organizační záležitosti**

Pokud v kterékoli fázi výběrového řízení narazíte na závažný technický nebo organizační problém, **informujte úřad EPSO, výhradně** prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/cs/epso-faqs-by-category), abychom mohli záležitost vyšetřit a přijmout nápravná opatření.

Ve veškeré korespondenci prosím uvádějte své **jméno** (tak, jak je uvedeno ve Vašem účtu EPSO), **číslo své přihlášky** a **referenční číslo výběrového řízení**.

Pokud problém nastane v testovacím centru nebo při testování na dálku:

— okamžitě uvědomte osoby provádějící dozor, aby bylo možné hledat řešení. V každém případě tyto osoby požádejte, aby vaši stížnost zapsaly, a

— nejpozději do tří kalendářních dnů po testech o problému stručně informujte úřad EPSO prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/cs/epso-faqs-by-category).

Pokud **problém nastane mimo testovací centra** (např. během rezervace testů nebo se objeví technické problémy během testování na dálku než budete spojeni s osobou provádějící dozor), postupujte podle pokynů ve svém účtu EPSO a na internetových stránkách úřadu EPSO nebo se ihned obraťte na úřad EPSO prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/cs/epso-faqs-by-category).

V případě problémů s přihláškou se musíte na úřad EPSO obrátit okamžitě a v každém případě před uplynutím lhůty pro podání přihlášek, a to prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/cs/epso-faqs-by-category). Dotazy zaslané méně než pět pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání přihlášek nemusí být v této lhůtě zodpovězeny.

4.2. **Postupy vnitřního přezkumu**

4.2.1 *Chyba v obsahu testů na počítači s otázkami s výběrem odpovědí (testy MCQ)*

Databáze otázek s výběrem odpovědí podléhá stálé a pečlivé kontrole kvality ze strany úřadu EPSO a výběrových komisí.

Domníváte-li se, že chyba v jedné či několika otázkách s výběrem odpovědí ovlivnila vaši možnost odpovědět, máte právo požádat, aby výběrová komise tyto otázky přezkoumala (v rámci postupu zrušení otázky).

V rámci tohoto postupu může výběrová komise rozhodnout o zrušení otázky s chybou a přerozdělení bodů mezi zbývající otázky testu. Přepočet se dotkne pouze uchazečů, kterým byla tato otázka položena. Způsob hodnocení testů uvedený v příslušných oddílech tohoto oznámení o výběrovém řízení zůstává beze změn.

Jak podat stížnost ohledně testů s otázkami s výběrem odpovědí:

— **postup:** obraťte se na úřad EPSO **výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek** (https://epso.europa.eu/cs/epso-faqs-by-category),

— **lhůta:** do **tří kalendářních** dnů ode dne konání vašich testů na počítači,

— **další informace:** popište, čeho se otázka týkala (její náplň), aby bylo možné dotčené otázky identifikovat, a co nejsrozumitelněji vysvětlete domnělou chybu.

Na stížnosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě nebo které jasně nepopisují zpochybněné otázky a domnělou chybu, nebude brán zřetel.

Zohledněny nebudou zejména stížnosti, které pouze poukazují na domnělé problémy s překladem a neupřesňují jasně daný problém.

Stejný postup přezkumu platí pro chyby v testu práce s elektronickou poštou.

4.2.2. *Žádosti o přezkum*

Můžete požádat o přezkum kteréhokoli **rozhodnutí** přijatého výběrovou komisí nebo úřadem EPSO, které stanoví vaše výsledky a/nebo které určuje, zda můžete postoupit do dalšího stadia výběrového řízení, nebo zda jste z něj vyloučeni.

Žádosti o přezkum mohou být založeny na:

— věcné nesrovnalosti v procesu výběrového řízení a/nebo

— nedodržení služebního řádu ([1]), oznámení o výběrovém řízení a jeho příloh nebo judikatury ze strany výběrové komise nebo úřadu EPSO.

Upozorňujeme, že nelze napadnout platnost hodnocení výběrové komise, pokud jde o kvalitu vašeho výkonu v některém testu nebo relevanci vašich kvalifikací a odborné praxe. Toto hodnocení je úsudkem výběrové komise a váš nesouhlas s hodnocením vašich testů, odborné praxe a/nebo kvalifikací nedokazuje, že se komise dopustila chyby. Žádosti o přezkum podané na tomto základě nepovedou ke kladnému výsledku.

Jak podat žádost o přezkum:

— **postup:** obraťte se na úřad EPSO výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/cs/epso-faqs-by-category),

— **lhůta:** do **deseti kalendářních dnů** ode dne, kdy bylo napadené rozhodnutí zveřejněno na Vašem účtu EPSO,

— **další informace:** jasně uveďte, které rozhodnutí chcete napadnout a na základě jakých důvodů.

Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě, nebude brán zřetel.

Do patnácti pracovních dnů vám bude zasláno potvrzení o přijetí. Subjekt, který přijal napadené rozhodnutí (výběrová komise, nebo úřad EPSO), vaši žádost přezkoumá a vydá příslušné rozhodnutí. Odůvodněnou odpověď obdržíte co nejdříve.

Bude-li výsledek kladný, budete znovu zařazeni do výběrového řízení ve stadiu, v němž jste byli vyloučeni, a to bez ohledu na to, jak dalece mezitím výběrové řízení pokročilo.

([1]) Nařízení č. 31 (EHS), č. 11 (ESAE) o služebním řádu úředníků a pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385/62). Konsolidované znění: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101

4.3. **Další možnosti napadení rozhodnutí**

4.3.1 *Správní stížnosti*

Jako uchazeč v otevřeném výběrovém řízení máte právo obrátit se na ředitelku EPSO, která vykonává pravomoc orgánu oprávněného ke jmenování, se správní stížností.

Stížností můžete napadnout rozhodnutí nebo skutečnost, že rozhodnutí nebylo učiněno, pokud je tím přímo a bezprostředně ovlivněn váš právní status uchazeče a pouze pokud došlo k zjevnému porušení pravidel výběrového řízení. **Ředitelka úřadu EPSO nemůže zvrátit úsudek výběrové komise** (viz oddíl 4.2.2).

Jak podat správní stížnost:

— **postup:** obraťte se na úřad EPSO výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/cs/epso-faqs-by-category),

— **lhůta:** do **tří měsíců** ode dne oznámení napadeného rozhodnutí nebo ode dne, kdy mělo být rozhodnutí učiněno,

— **další informace:** jasně uveďte, které rozhodnutí chcete napadnout a na základě jakých důvodů.

Na stížnosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě, nebude brán zřetel.

4.3.2. *Žaloba k soudu*

Jako uchazeč v otevřeném výběrovém řízení máte právo podat žalobu k Tribunálu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu.

Vezměte prosím na vědomí, že žaloba podaná proti rozhodnutí úřadu EPSO, a nikoli proti rozhodnutí výběrové komise, nebude u Tribunálu přípustná, pokud jste nejprve nepodali správní stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu (viz oddíl 4.3.1). Jedná se především o rozhodnutí týkající se obecných podmínek účasti ve výběrovém řízení, která přijímá úřad EPSO, nikoli výběrová komise.

Jak podat žalobu:

— **postup:** viz internetové stránky Tribunálu (https://curia.europa.eu/jcms/).

4.3.3. *Evropský veřejný ochránce práv*

Všichni občané Evropské unie a osoby v EU trvale pobývající mohou podávat stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv.

Před podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv musíte nejprve využít příslušné správní postupy u dotčených orgánů a institucí (viz oddíly 4.1–4.3).

Podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv se neprodlužují lhůty pro podání správních stížností nebo žalob k soudu.

Jak podat stížnost k veřejnému ochránci práv:

— **postup:** viz internetové stránky evropského veřejného ochránce práv (https://www.ombudsman.europa.eu/cs/home).

4.4. **Diskvalifikace z výběrového řízení**

V kterékoli fázi výběrového řízení můžete být diskvalifikováni, pokud úřad EPSO zjistí některou z těchto skutečností:

— vytvořili jste si více než jeden účet EPSO,

— přihlásili jste se na neslučitelné obory nebo profesní profily,

— nesplňujete všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení,

— učinili jste nepravdivé prohlášení nebo prohlášení nepodložené příslušnými dokumenty,

— neodpověděli na žádnou z otázek talent screener;

— nesplnili jste podmínky pro testy organizované na dálku,

— nezarezervovali jste si termín jednoho nebo několika testů nebo jste se jich nezúčastnili,

— při testech jste podváděli,

— v přihlášce jste neuvedli jazyky požadované v tomto oznámení o výběrovém řízení nebo jste pro ně neuvedli požadovanou minimální úroveň,

— pokusili jste se nedovoleným způsobem kontaktovat člena výběrové komise,

— neinformovali jste úřad EPSO o možném střetu zájmů s členem výběrové komise,

— podali jste přihlášku v jiném jazyce, než stanoví toto oznámení o výběrovém řízení (použití jiného jazyka může být přípustné v případě vlastních jmen, oficiálních titulů a názvů pracovních pozic, jak jsou uvedeny v dokladech nebo v označeních/názvech diplomů); a/nebo

— podepsali jste nebo jste jinak označili anonymně hodnocený písemný či praktický test.

Dále pokud jste se nezúčastnili zkoušky připojení, ale poté se zúčastnili testů na dálku a měli problémy s připojením, vyhrazuje si úřad EPSO právo nepřekládat termín vašeho testu na jiné datum.

Uchazeči o místo v orgánech EU musí prokázat maximální bezúhonnost. Podvod nebo pokus o podvod může vést k uložení sankcí a může být překážkou účasti v budoucích výběrových řízeních.

5. BEZPEČNOSTNÍ PROVĚRKA

Zaměstnanci, kteří nakládají s citlivými a utajovanými informacemi vyžadujícími vysoký stupeň utajení („utajované informace EU“), musí mít odpovídající úroveň bezpečnostního oprávnění.

V důsledku toho mohou být u některých pracovních míst úspěšní uchazeči požádáni, aby měli nebo byli schopni včas získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce personálu.

To by mohlo znamenat, že jako předpoklad pro přijetí na určitá pracovní místa mohou být úspěšní uchazeči požádáni, aby se podrobili bezpečnostní prověrce, kterou provádí příslušný vnitrostátní orgán členského státu, jehož jsou státními příslušníky.

Uchazečům se doporučuje, aby se předtím, než se do výběrového řízení přihlásí, o prověrce informovali.

Tento požadavek bude jasně uveden v oznámení o výběrovém řízení na dané pracovní místo.

6. OCHRANA ÚDAJŮ

Vaše osobní údaje se zpracovávají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ([1]).

Viz též zvláštní prohlášení o ochraně osobních údajů v rámci otevřeného výběrového řízení ([2]).

Konec PŘÍLOHY II, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

([1]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

([2]) https://epso.europa.eu/cs/protection-your-personal-data.

PŘÍLOHA III

PŘÍKLADY MINIMÁLNÍCH KVALIFIKACÍ V JEDNOTLIVÝCH ČLENSKÝCH STÁTECH A VE SPOJENÉM KRÁLOVSTVÍ PODLE PLATOVÝCH TŘÍD, KTERÉ V ZÁSADĚ ODPOVÍDAJÍ KVALIFIKAČNÍM PŘEDPOKLADŮM POŽADOVANÝM V OZNÁMENÍCH O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Kliknutím sem se dostanete ke snadno čitelné verzi těchto příkladů.

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по …		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 À Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Doktortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, À level (VCE À level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree *NB:* Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

Konec PŘÍLOHY III, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

PŘÍLOHA IV

TALENT SCREENER (HODNOCENÍ ZKUŠENOSTÍ): KRITÉRIA VÝBĚRU A POSTUP

A. **Kritéria výběru pro fázi talent screener**

V tomto oddíle jsou uvedena kritéria výběru, která bude uplatňovat výběrová komise ve fázi výběrového řízení talent screener.

A.1 ***Obor 1 – energetika***

1. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti analýzy trhu a/nebo vývoje a údržby modelovacích nástrojů, které jsou relevantní pro rozvoj politiky, v oblasti energetiky. Tyto modelovací nástroje zahrnují například modely parciální rovnováhy energetického systému, modelování odvětví energetiky, modelování integrovaného posuzování, modelování všeobecné rovnováhy, mikro- a makroekonomické modelování.

2. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti finančních nástrojů, projektového financování, investičních projektů v celém energetickém hodnotovém řetězci, od globální nabídky/poptávky a tržních mechanismů až po infrastrukturu a bezpečnost dodávek energie, v jedné nebo více z oblastí uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) tohoto oznámení.

3. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti vytváření, monitorování, provádění a/nebo prosazování právních předpisů v oblasti energetiky ve veřejném nebo soukromém sektoru.

4. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti navrhování, vyjednávání, monitorování nebo provádění politiky/strategie/regulace v jedné nebo více z oblastí uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) tohoto oznámení.

5. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti vývoje, zavádění nebo uplatňování digitálních technologií, též v souvislosti s kybernetickou bezpečností, v jedné nebo více z oblastí uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) tohoto oznámení.

6. Odborná praxe v oblasti spotřebitelských služeb, účasti občanů, zadávání zakázek nebo prodeje v jedné nebo více z oblastí uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) tohoto oznámení.

7. Odborná praxe v oblasti vývoje nebo zavádění inovativních technologií významných pro energetiku, mimo jiné v oblasti energie z fosilních paliv, jaderné energie, energie z obnovitelných zdrojů, energetické účinnosti, nízkouhlíkových energetických technologií, technologií zachycování a ukládání uhlíku, průmyslových technologií a vodíku, v jedné nebo více z oblastí uvedených v bodě 3.3.1 písm. b) tohoto oznámení.

8. Vysokoškolský diplom (též z postgraduálního studia) v oboru inženýrství nebo energetiky nebo akademická specializace (včetně bakalářské, diplomové či disertační práce) v oboru energetiky získaná v průběhu vysokoškolského studia nebo odborná příprava v oboru energetiky.

A.2 ***Obor 2 – klima***

1. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti vývoje a údržby modelovacích nástrojů, které jsou relevantní pro rozvoj politiky v oblasti klimatu, včetně nástrojů týkajících se odvětví energetiky, dopravy, průmyslu, odpadu, zemědělství a využívání půdy a nástrojů týkajících se dopadů změny klimatu. Tyto modelovací nástroje zahrnují například modely parciální rovnováhy, modelování integrovaného posuzování, modelování znečištění, modelování všeobecné rovnováhy, modelování dopadů změny klimatu a přizpůsobení se této změně, modelování využití půdy atd.

2. Alespoň jeden rok odborné praxe týkající se výzkumu, vývoje nebo zavádění inovativních nízkouhlíkových technologií pro zmírňování změny klimatu a přizpůsobení se této změně. Patří sem technologie v oblasti výroby a využívání energie a energetické infrastruktury, technologie zachycování a ukládání uhlíku, technologie silniční, námořní a letecké dopravy, průmyslové technologie, technologie v oblasti zemědělství a využívání půdy, odpadové a recyklační technologie, náhradní technologie pro látky poškozující ozonovou vrstvu a technologie, které umožňují přizpůsobit se změně klimatu a řešit její dopady.

3. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti trhů s uhlíkem nebo s energií (zejména trhu EU pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů), včetně praxe jako analytik trhu, obchodník nebo regulátor.

4. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti monitorování, vykazování nebo ověřování látek znečišťujících životní prostředí, včetně emisí skleníkových plynů, například v soukromé společnosti, neziskové organizaci nebo na odvětvové úrovni, na úrovni zúčastněných stran či na veřejnosprávní úrovni.

5. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti rizik nebo dopadů změny klimatu a souvisejících zranitelností a možností přizpůsobení se této změně nebo v oblasti rozvoje relevantních klimatických služeb, které umožňují lepší přizpůsobení se změně klimatu.

6. Alespoň jeden rok odborné praxe i) v oblasti produktů financování opatření v oblasti klimatu, včetně rozvoje těchto služeb, nebo ii) jako tržní analytik těchto služeb.

7. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti rozvoje a provádění politik týkajících se klimatu v oblasti využívání půdy a zemědělství, vozidel a paliv a látek poškozujících ozonovou vrstvu a jejich nahrazování.

A.3 ***Obor 3 – životní prostředí***

1. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti provádění socioekonomických, právních, politických a/nebo vědeckých analýz v jednom nebo více z těchto odvětví: oběhové hospodářství (včetně udržitelné výrobkové politiky, udržitelných chemických látek a udržitelného odpadu), udržitelné financování, biologická rozmanitost, ochrana/zachování/obnova lesů a půdy, hospodaření se sladkou a mořskou vodou, boj proti znečištění půdy, vody či ovzduší nebo správa záležitostí týkajících se životního prostředí.

2. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti navrhování, vyjednávání, monitorování nebo provádění politik, strategií nebo regulace v jednom nebo více z těchto odvětví: oběhové hospodářství, udržitelné financování, biologická rozmanitost, ochrana/zachování/obnova lesů a půdy, hospodaření s vodou nebo boj proti znečištění půdy, vody či ovzduší.

3. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti vývoje a/nebo zavádění inovativních environmentálních technologií, mimo jiné v oblasti oběhového hospodářství, biologické rozmanitosti, ochrany/zachování/obnovy lesů a půdy, hospodaření s vodou nebo boje proti znečištění půdy, vody či ovzduší.

4. Alespoň jeden rok odborné praxe v soukromých společnostech nebo neziskových organizacích nebo na regionální, vnitrostátní nebo mezinárodní veřejnosprávní úrovni v oblasti monitorování, vykazování nebo ověřování ukazatelů relevantních pro životní prostředí (např. v souvislosti se znečištěním, hospodařením s vodou nebo úbytkem biologické rozmanitosti).

5. Alespoň jeden rok odborné praxe v soukromých společnostech nebo neziskových organizacích nebo na regionální, vnitrostátní nebo mezinárodní veřejnosprávní úrovni v oblasti zajišťování správného provádění, monitorování a hodnocení stávajícího *acquis* v oblasti životního prostředí.

6. Alespoň jeden rok odborné praxe v oblasti vytváření, analýzy a/nebo zavádění udržitelných finančních produktů v oblasti životního prostředí nebo provádění analýzy trhu ve vztahu k těmto produktům/službám.

B. **Postup**

B.1 ***Určení pořadí, v němž se budou posuzovat přihlášky***

1. Při vyplňování části přihlášky „Odborná praxe“ musí uchazeči u každého bodu uvést procentní podíl času věnovaný jednomu nebo více „úkolům“ ze seznamu, které v zásadě odpovídají kritériím výběru uvedeným výše v oddíle A. To umožní vypočítat celkovou délku praxe (ve dnech) u konkrétního úkolu.

2. Výběrová komise přidělí každému úkolu a každé otázce z části „Talent screener“ (viz bod 1 v oddíle B.2 níže) váhu, která bude odrážet jejich relativní význam (1 až 3).

3. Celkový počet dnů věnovaných konkrétnímu úkolu (viz bod 1 výše) se pak vynásobí vahou, kterou výběrová komise tomuto úkolu přidělila. U každého uchazeče se tak vypočítá bodové hodnocení za každý úkol, jakož i souhrnné hodnocení za všechny úkoly.

4. Pořadí uchazečů bude sestupné podle souhrnného počtu bodů.

5. K počtu bodů a pořadí stanovenému v souladu s tímto oddílem se nebude přihlížet při rozhodování o tom, kteří uchazeči mohou postoupit do další fáze výběrového řízení. Rozhodnutí o tom, kteří uchazeči budou pozváni do další fáze výběrového řízení, přijímá výběrová komise výhradně na základě váženého počtu bodů uděleného v souladu s oddílem B.2.

B.2 ***Výběr uchazečů na základě odpovědí v části „Talent screener“***

1. Při vyplňování části přihlášky „Talent screener“ musí všichni uchazeči odpovědět na stejný soubor otázek a poskytnout požadované informace. Otázky budou vycházet z kritérií výběru uvedených v oddíle A výše. Výběr na základě kvalifikačních předpokladů bude probíhat výhradně na základě informací uvedených v části „Talent screener“. Uchazeči musí ve svých odpovědích na otázky v části „Talent screener“ uvést veškeré relevantní informace, a to i v případě, že tytéž informace již uvedli v jiných částech své přihlášky. Jakékoli odkazy na dokumenty nahrané na účtu EPSO uchazeče nebo jiné odkazy (např. odkazy na internetové stránky) nebudou zohledněny. V úvahu bude brán pouze text vyplněný uchazečem v příslušných polích v odpovědích na otázky v části „Talent screener“.

2. Výběrová komise provede – v sestupném pořadí stanoveném podle oddílu B.1 – posouzení odpovědí uchazečů v části přihlášky „Talent screener“.

3. Výběrová komise posoudí odpovědi všech uchazečů poskytnuté v části „Talent screener“ a každou odpověď ohodnotí 0 až 4 body. Body pak budou vynásobeny vahou, kterou výběrová komise přidělila každé otázce části „Talent screener“ (viz oddíl B.1 bod 2 výše). Nakonec budou vážené body za každou otázku v části „Talent screener“ sečteny, čímž se získá celkový počet bodů.

4. Výběrová komise sestaví seznam uchazečů pro jednotlivé obory v pořadí podle celkových počtů bodů udělených v souladu s odstavcem 3.

5. Uchazeči s nejvyšším bodovým hodnocením budou pozváni do další fáze výběrového řízení.

Konec PŘÍLOHY IV, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.