V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS PARLAMENTAS

SKELBIMAS DĖL RENGIAMOS ATRANKOS PE/288/S

DIREKTORIUS/DIREKTORĖ

(AD pareigų grupė, 14 lygis)

Parlamentinės demokratijos partneryščių generalinis direktoratas. Ryšių su nacionaliniais parlamentais direktoratas

(2023/C 160 A/01)

1. **Laisva darbo vieta**

Pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų [1] (toliau – Tarnybos nuostatai) 29 straipsnio 2 dalį Europos Parlamento Pirmininkė nusprendė pradėti atrankos į Parlamentinės demokratijos partneryščių generalinio direktorato Ryšių su nacionaliniais parlamentais direktorato **direktoriaus** pareigas (AD pareigų grupė, 14 lygis) procedūrą.

Ši atrankos procedūra, kuria siekiama praplėsti paskyrimų tarnybos galimybes rinktis, vyks tuo pačiu metu, kaip ir vidaus įdarbinimo procedūra bei tarpinstitucinė įdarbinimo procedūra.

Asmuo bus priimtas į AD 14 lygio pareigas [2]. Mėnesinis bazinis atlyginimas yra 16 292,34 EUR. Be bazinio atlyginimo, kuris apmokestinamas Sąjungos mokesčiu ir neapmokestinamas šalių mokesčiais, Tarnybos nuostatuose numatytomis sąlygomis dar gali būti skiriamos kai kurios išmokos.

Atkreipiame kandidatų dėmesį į tai, kad šioms pareigoms taikomos Europos Parlamento biuro 2018 m. sausio 15 d. priimtos Darbuotojų mobilumo taisyklės.

Einantis šias pareigas asmuo turės būti pasirengęs atlikti įvairias su jo pareigomis susijusias užduotis ir palaikyti ryšius su daugeliu Parlamente ir už jo ribų dirbančių asmenų, taip pat su Europos Parlamento nariais. Direktorius (-ė) turės dažnai vykti į komandiruotes įvairiose Europos Parlamento darbo vietose ir kitur.

2. **Paskyrimo vieta**

Briuselis. Einantis šias pareigas asmuo gali būti paskirtas dirbti į kurią nors kitą Europos Parlamento darbo vietą.

3. **Lygios galimybės**

Europos Parlamente vykdoma lygių galimybių politika ir paraiškos priimamos nediskriminuojant jokiu pagrindu, pavyzdžiui, dėl lyties, etninės kilmės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių ypatybių, kalbos, religijos ar įsitikinimų, politinių ar kokių nors kitų pažiūrų, priklausomybės tautinei mažumai, turto, kilmės, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos, civilinės būklės ar šeiminės padėties.

---

[1] Žr. Tarybos reglamentą (EEB, Euratomas, EAPB) Nr. 259/68 (OL L 56, 1968 3 4, p. 1) su pakeitimais, padarytais Reglamentu (EB, Euratomas) Nr. 723/2004 (OL L 124, 2004 4 27, p. 1), ir paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 1023/2013, kuriuo iš dalies keičiami Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos (OL L 287, 2013 10 29, p. 15).

[2] Įdarbinamas pareigūnas bus priimtas į atitinkamo lygio pareigas remiantis Tarnybos nuostatų 32 straipsniu.

4. **Pareigų aprašymas**

Direktorius (-ė) yra aukšto lygio pareigūnas (-ė) ir pagal Parlamento vadovybės ir generalinio direktoriaus nustatytas gaires ir priimtus sprendimus privalės atlikti tokias pareigas ([3]):

— užtikrinti tinkamą Generalinio sekretoriato didelio padalinio, į kurį įeina keli skyriai, veikiantys direktorato kompetencijos srityse, funkcionavimą laikantis institucijos politikos,

— vadovauti tarnautojų grupėms, prižiūrėti, motyvuoti ir koordinuoti jų veiklą; optimizuoti padalinio išteklių naudojimą užtikrinant paslaugų kokybę (organizavimas, žmogiškųjų ir biudžetinių išteklių valdymas, naujovės ir kt.) savo veiklos srityse,

— planuoti direktorato veiklą (apibrėžti tikslus ir strategijas), priimti būtinus sprendimus siekiant nustatytų tikslų, vertinti teikiamas paslaugas, kad būtų užtikrinta kokybė,

— teikti patarimus generalinei direktorei, Generaliniam sekretoriui ir Europos Parlamento nariams savo veiklos srityse,

— bendradarbiauti su įvairiais Generalinio sekretoriato direktoratais, atstovauti institucijai ir derėtis dėl sutarčių ar susitarimų savo veiklos srityse,

— vadovauti specialiems projektams, kurie gali būti susiję su finansine atsakomybe, ir juos įgyvendinti,

— vykdyti perįgaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno funkcijas.

5. **Atrankos reikalavimai**

Ši atrankos procedūra taikoma kandidatams, kurie galutinio paraiškų pateikimo termino dieną atitinka toliau nurodytus reikalavimus.

a) *Bendrieji reikalavimai*

Pagal Tarnybos nuostatų 28 straipsnį kandidatai privalo:

— būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių piliečiais ([4]);

— naudotis visomis piliečio teisėmis,

— būti atlikę visas šalies įstatymų nustatytas karo tarnybos prievoles,

— turėti numatytoms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes.

b) *Specialieji reikalavimai*

i) Reikalaujama kvalifikacija ir diplomai

— Vienoje iš Sąjungos valstybių narių oficialiai pripažintu diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, kai įprasta studijų trukmė yra ne mažesnė kaip ketveri metai,

arba

— vienoje iš Sąjungos valstybių narių oficialiai diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, ir ne trumpesnė kaip vienų metų atitinkama profesinė patirtis ([5]), kai įprasta studijų trukmė yra ne mažesnė kaip treji metai.

Diplomai, nesvarbu, ar jie išduoti kurioje nors iš Sąjungos valstybių narių, ar kitoje šalyje, turi būti pripažinti oficialaus Sąjungos valstybės narės organo, pvz., valstybės narės švietimo ministerijos.

([3]) Pagrindinės pareigos nurodytos priede.

([4]) Europos Sąjungos valstybės narės: Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Vokietija, Estija, Airija, Graikija, Ispanija, Prancūzija, Kroatija, Italija, Kipras, Latvija, Lietuva, Liuksemburgas, Vengrija, Malta, Nyderlandai, Austrija, Lenkija, Portugalija, Rumunija, Slovėnija, Slovakija, Suomija, Švedija.

([5]) Į šią vienų metų patirtį nebus atsižvelgiama vertinant kitoje pastraipoje nurodytą būtiną profesinę patirtį.

Kandidatai, turintys ne Sąjungos valstybėje narėje ([6]) išduotus diplomus, turi prie paraiškos pridėti jų lygiavertiškumą Sąjungoje išduotiems diplomams patvirtinančius dokumentus. Daugiau informacijos apie trečiųjų valstybių kvalifikacijų pripažinimą galima rasti ENIC-NARIC tinkluose (https://www.enic-naric.net/).

ii) Reikalaujama profesinė patirtis

Profesinė patirtis, įgyta gavus pirmiau minėtą kvalifikaciją:

— **dvylikos metų** patirtis, kurios bent dalis įgyta direktorato kompetencijos srityse ir į kurią įeina ne mažesnė kaip **šešerių metų** darbo europinėje ir (arba) tarptautinėje aplinkoje ir ne mažesnė kaip **šešerių metų** vadovaujamo darbo dideliame padalinyje patirtis.

iii) Kalbų mokėjimas

Reikalaujama puikiai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ([7]) ir pakankamai gerai mokėti dar bent vieną kalbą iš nurodytų kalbų.

Patariamasis komitetas atsižvelgs į kitų oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų mokėjimą.

6. **Egzaminai**

Patariamasis aukštų pareigūnų skyrimo komitetas, siekdamas padėti paskyrimų tarnybai, sudarys kandidatų sąrašą ir rekomenduos Europos Parlamento biurui asmenis, kuriuos reikėtų pakviesti į pokalbį. Biurui patvirtinus šių asmenų sąrašą, komitetas surengs pokalbius ir pateiks Biurui galutinę savo ataskaitą, kad pastarasis priimtų sprendimą. Tuomet Biuras galės surengti kandidatų klausymą.

Pokalbiai bus rengiami remiantis pareigų aprašymu, pateikiamu šio skelbimo 4 punkte, ir jų metu bus vertinami šie įgūdžiai:

— strateginis mąstymas,

— vadovavimo įgūdžiai,

— gebėjimas numatyti,

— gebėjimas reaguoti,

— kruopštumas,

— bendravimo įgūdžiai.

7. **Paraiškų teikimas**

Galutinis paraiškų pateikimo terminas –

2023 m. gegužės 26 d., penktadienis, 12 val. (vidurdienis) Briuselio laiku.

Kandidatai turi tik elektroniniu paštu atsiųsti motyvacinį laišką PDF formatu (adresuotą Europos Parlamento Generaliniam sekretoriui, skelbimas dėl rengiamos atrankos PE/288/S) ir gyvenimo aprašymą *Europass* forma ([8]), e. laiško temos laukelyje nurodydami skelbimo numerį (PE/288/S), šiuo adresu:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

atsižvelgiama į elektroninio laiško išsiuntimo datą ir laiką.

Kandidatai turi įsitikinti, kad nuskenuoti dokumentai yra įskaitomi.

([6]) Didžiojoje Britanijoje iki 2020 m. gruodžio 31 d. įgyta kvalifikacija ir gauti diplomai priimami be papildomo pripažinimo. Po šios datos gautus diplomus turi pripažinti NARIC. Praktiškai tai reiškia, kad nuo 2021 m. sausio 1 d. Didžiojoje Britanijoje išduotus diplomus reikia pateikti kartu su jų lygiavertiškumą patvirtinančiais dokumentais, išduotais kurios nors ES dabartinės valstybės narės kompetentingos institucijos.

([7]) Oficialiosios Europos Sąjungos kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, kroatų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, nyderlandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

([8]) https://europa.eu/europass/

Atkreipiame į pokalbį pakviestų kandidatų dėmesį į tai, kad pokalbio dieną jie turi pateikti tik savo išsilavinimo, profesinės patirties ir tuo metu einamų pareigų patvirtinamųjų dokumentų kopijas arba nuorašus [9]**. Šie dokumentai kandidatams nebus grąžinami.**

Kandidatų per šią atrankos procedūrą pateikti asmens duomenys bus tvarkomi pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 [10], visų pirma kiek tai susiję su jų konfidencialumu ir saugumu.

---

[9] Netaikoma kandidatams, kurie galutinio paraiškų pateikimo termino dieną eina pareigas Europos Parlamente. Patys kandidatai turi užtikrinti, kad Parlamento tarnybos turėtų išsamią bylą, susijusią su jų paraiška (tuo atveju, jei portale HRM (*Streamline*) nebūtų visų reikiamų dokumentų).

[10] 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

PRIEDAS

Parlamentinės demokratijos partneryščių generalinis direktoratas. Ryšių su nacionaliniais parlamentais direktoratas

Pagrindinės funkcijos

(Padalinį sudaro 22 tarnautojai: 20 pareigūnų ir 2 laikinieji tarnautojai)

2023 4 18

— Užtikrinti pagrindinės direktorato veiklos koordinavimą, t. y. palaikyti ryšius ir užtikrinti tolesnius veiksmus su politiniais ir administraciniais EP organais (kabinetais, Parlamento Pirmininko pavaduotojais, frakcijomis, generaliniais direktoratais ir kt.);

— rengti raštus ir analizes Parlamento nariams;

— palaikyti ryšius su nacionalinių parlamentų atstovais Briuselyje ir Europos valstybių sostinėse;

— dalyvauti Europos Parlamentinių tyrimų ir dokumentų centro (EPTDC) ir Tarpparlamentinės ES informacijos mainų sistemos (IPEX) tinklo veikloje (bendras vadovavimas EPTDC, IPEX tarybos narys);

— užtikrinti įvairių bylų priežiūrą: tikslai, veiklos ataskaitos, Parlamento projektų portfelio (PPP) projektai, darbuotojų bylos ir kt;

— vykdyti perįgaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno funkcijas.

TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO SKYRIUS

— Teikti pagalbą EP delegacijai Europos reikalų komitetų konferencijoje (COSAC) ruošiantis posėdžiams, rengiant pastabas, užtikrinant tolesnius veiksmus ir kt. ir dalyvauti COSAC sekretoriato veikloje;

— organizuoti dvišalius nacionalinių parlamentų narių ir tarnautojų vizitus, organizuoti ir plėtoti santykius su nacionalinių parlamentų atstovais prie EP; įgyvendinti Paramos pirmininkaujančios valstybės narės parlamentui programą;

— teikti pagalbą Parlamento Pirmininkei, jos pavaduotojams ir EP politiniams organams jiems palaikant santykius su nacionaliniais parlamentais, įskaitant Parlamentų pirmininkų konferenciją, Generalinių sekretorių susitikimus ir kt.;

— teikti sekretoriato paslaugas Europos Parlamentinių tyrimų ir dokumentų centrui (EPTDC) ir užtikrinti tolesnius veiksmus dėl jo veiklos, įskaitant leidinį „Spotlight on Parliaments in Europe“; užtikrinti bendradarbiavimą su EPRS GD;

— užtikrinti EP dalyvavimą platformoje IPEX;

— užtikrinti bendradarbiavimą su EXPO GD, ypač veiklos koordinavimą ir renginius su nacionaliniais parlamentais paramos demokratijai, institucinių pajėgumų stiprinimo, rinkimų stebėjimo ir pasirengimo narystei pagalbos srityse pagal Parlamento projektų portfelį (PPP);

— užtikrinti direktoratui skirtų asignavimų biudžeto valdymą.

TEISĖKŪROS DIALOGO SKYRIUS

— Teisėkūros dialogas ir parlamentinė kontrolė: bendradarbiaujant su komitetų sekretoriatais rengti tarpparlamentinius komitetų susitikimus, įskaitant specializuotas tarpparlamentines konferencijas, tokias kaip Sutarties dėl stabilumo, koordinavimo ir valdysenos 13 straipsnio konferencija, Europos semestras, Europolo Jungtinė parlamentinės kontrolės grupė ir parama BUSP/BSGP konferencijai; organizuoti dvišalius nacionalinių parlamentų narių ir tarnautojų vizitus į EP;

— subsidiarumo principo taikymo kontrolė: administruoti nacionalinių parlamentų atsiųstus dokumentus; tvarkyti duomenų bazę CONNECT ir rengti mėnesinį pranešimą Komitetų pirmininkų sueigai ir Parlamento nariams apie nacionalinių parlamentų pagal Protokolą Nr. 1 ir 2 pateiktus dokumentus (pagrįstas nuomones ir pozicijas); (bendradarbiaujant su nacionalinių parlamentų atstovais) atnaujinti elektroninį EP komitetų atitikties nacionalinių parlamentų komitetams katalogą (CORCOM);

— tarpparlamentinės veiklos koordinavimas: Pirmininkų sueigai rengti tarpparlamentinės EP ir nacionalinių parlamentų veiklos pusmečio kalendorių ir užtikrinti jo sklaidą EP ir už jo ribų; Europos Parlamente platinti leidinį „Weekly Agenda“, kuriame pateikiama informacija apie su nacionaliniais parlamentais organizuojamą veiklą;

— aukšto lygio tarpparlamentinių Europos Parlamento Pirmininkės ir nacionalinių parlamentų pirmininkų susitikimų organizavimas;

— parama Parlamento organams: teikti pagalbą EP organams ir administracijai, t. y. teikti ekspertines žinias tarpparlamentinio bendradarbiavimo srityje, ypač rengti teminius informacinius pranešimus ir pranešimus apie atitinkamos šalies politinę ir socialinę-ekonominę padėtį dvišaliams vizitams ir komitetų delegacijoms;

— parama pranešėjams: teikti pagalbą Parlamento nariams, visų pirma pranešėjams, susijusią su Sąjungos teisėkūros projektais, dėl kurių gauta gana daug nacionalinių parlamentų pagrįstų nuomonių ir pozicijų (pastabos pranešėjams, *ad hoc* pranešėjų ir nacionalinių parlamentų atstovų posėdžiai ir kt.);

— tarpparlamentinis bendradarbiavimas administraciniu lygmeniu: bendradarbiaujant su įvairiais generaliniais direktoratais rengti susitikimus – seminarus arba nacionalinių parlamentų ir Europos Parlamento Generalinio sekretoriato administracijos atstovų darbo grupių susitikimus teminiais klausimais.