V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ PE/288/S

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

(ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 14)

Γενική Διεύθυνση Εταιρικών Σχέσεων για την Κοινοβουλευτική Δημοκρατία — Διεύθυνση Σχέσεων με τα Εθνικά Κοινοβούλια

(2023/C 160 A/01)

1. **Κενή θέση**

Η πρόεδρος του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου αποφάσισε να κινήσει τη διαδικασία πλήρωσης μιας θέσης **διευθυντή/διευθύντριας** (AD, βαθμός 14) στη Γενική Διεύθυνση Εταιρικών Σχέσεων για την Κοινοβουλευτική Δημοκρατία, Διεύθυνση Σχέσεων με τα Εθνικά Κοινοβούλια, σύμφωνα με το άρθρο 29 παράγραφος 2 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης [1] (εφεξής «Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης»).

Η εν λόγω διαδικασία επιλογής, η οποία αποσκοπεί στη διεύρυνση των δυνατοτήτων εκλογής που παρέχονται στη αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, θα λάβει χώρα παράλληλα με την εσωτερική και τη διοργανική διαδικασία πλήρωσης θέσεων.

Η πρόσληψη θα γίνει στο βαθμό AD 14 [2]. Ο βασικός μισθός ανέρχεται σε 16 292,34 EUR τον μήνα. Στον βασικό μισθό, ο οποίος υπόκειται στον ενωσιακό φόρο και απαλλάσσεται εθνικού φόρου, μπορούν να προστεθούν ορισμένες αποζημιώσεις, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι τη θέση διέπει ο εγκριθείς από το προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 15 Ιανουαρίου 2018 κανονισμός σχετικά με την πολιτική κινητικότητας.

Η θέση απαιτεί διαθεσιμότητα και πολλές εσωτερικές και εξωτερικές επαφές, ιδίως με τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Ο διευθυντής/η διευθύντρια θα καλείται να πραγματοποιεί συχνές αποστολές στους διαφόρους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και εκτός αυτών.

2. **Τόπος διορισμού**

Βρυξέλλες. Η θέση μπορεί να μεταφερθεί σε έναν από τους άλλους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

3. **Ισότητα ευκαιριών**

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ισότητας ευκαιριών και δέχεται υποψηφιότητες χωρίς διάκριση βάσει φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

---

[1] Βλέπε τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2013, για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15).

[2] Ο υπάλληλος κατατάσσεται κατά την πρόσληψη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης.

4. **Φύση των καθηκόντων**

Ως υψηλόβαθμος υπάλληλος, ο διευθυντής/η διευθύντρια θα είναι επιφορτισμένος/-η, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων και των αποφάσεων της κοινοβουλευτικής αρχής και της Γενικής Διευθύντριας, με τα ακόλουθα καθήκοντα ([3]):

— να μεριμνά για την καλή λειτουργία μιας μεγάλης υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας, η οποία περιλαμβάνει διάφορες μονάδες που καλύπτουν τους τομείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, σε συμφωνία με τις πολιτικές του θεσμικού οργάνου,

— να στελεχώνει, να καθοδηγεί, να εμψυχώνει και να συντονίζει ομάδες υπαλλήλων — να βελτιστοποιεί τη χρήση των πόρων της υπηρεσίας, διασφαλίζοντας την ποιότητα της υπηρεσίας (οργάνωση, διαχείριση των ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων, καινοτομία κ.λπ.) στους οικείους τομείς δραστηριοτήτων,

— να προγραμματίζει τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης (καθορισμός των στόχων και των στρατηγικών) — να λαμβάνει τις απαραίτητες αποφάσεις για την επίτευξη των καθορισθέντων στόχων — να αξιολογεί τις παροχές των υπηρεσιών με σκοπό να εξασφαλίζεται η ποιότητά τους,

— να συμβουλεύει την Γενική Διευθύντρια, τον Γενικό Γραμματέα και τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στους οικείους τομείς δραστηριοτήτων,

— να συνεργάζεται με τις διάφορες Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας, να εκπροσωπεί το Όργανο και να διαπραγματεύεται συμβάσεις ή συμφωνίες στους οικείους τομείς δραστηριοτήτων,

— να διαχειρίζεται και να διεκπεραιώνει συγκεκριμένα σχέδια που ενδεχομένως συνεπάγονται οικονομικές ευθύνες,

— να ασκεί καθήκοντα δευτερεύοντος διατάκτη.

5. **Όροι συμμετοχής**

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψηφίους και στις υποψήφιες που, κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) *Γενικοί όροι*

Βάσει του άρθρου 28 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες οφείλουν ειδικότερα:

— να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([4]),

— να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,

— να είναι τακτοποιημένοι έναντι της νομοθεσίας της χώρας τους σε θέματα στρατολογίας,

— να παρέχουν τα αναγκαία για την άσκηση των καθηκόντων τους εχέγγυα ήθους.

β) *Ειδικοί όροι*

i) Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και διπλώματα

— σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τέσσερα ή περισσότερα έτη,

ή

— σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους ([5]), όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τρία έτη.

Τα διπλώματα, είτε έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της Ένωσης είτε σε άλλη χώρα, πρέπει να αναγνωρίζονται από επίσημο φορέα κράτους μέλους της Ένωσης, όπως το υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους.

([3]) Για τα κύρια καθήκοντα, βλέπε παράρτημα.

([4]) Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα εξής: Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχία, Δανία, Γερμανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ελλάδα, Ισπανία, Γαλλία, Κροατία, Ιταλία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Σλοβακία, Φινλανδία, Σουηδία.

([5]) Το εν λόγω έτος πείρας δεν θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο επόμενο εδάφιο.

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που είναι κάτοχοι πτυχίων που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα ([6]) πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους απόδειξη ισοτιμίας στην ΕΕ για τα πτυχία τους. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση προσόντων αποκτηθέντων σε τρίτες χώρες βρίσκονται στα δίκτυα ENIC-NARIC, στον ιστότοπο https://www.enic-naric.net/.

ii) Απαιτούμενη επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε μετά τη λήψη των προαναφερθέντων τίτλων ως ακολούθως:

— **δώδεκα ετών**, τουλάχιστον εν μέρει εντός των τομέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, και συμπεριλαμβανομένων τουλάχιστον **έξι ετών** σε ευρωπαϊκό και/ή διεθνές περιβάλλον, και τουλάχιστον **έξι ετών** σε διευθυντικά καθήκοντα σε μεγάλο τμήμα.

iii) Γλωσσικές γνώσεις

Απαιτείται άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([7]), καθώς και ικανοποιητική γνώση τουλάχιστον μίας άλλης από τις γλώσσες αυτές.

Η συμβουλευτική επιτροπή θα λάβει υπόψη τη γνώση και άλλων επισήμων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. **Δοκιμασίες**

Προκειμένου να βοηθήσει στην επιλογή της την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, η συμβουλευτική επιτροπή για τον διορισμό υψηλόβαθμων υπαλλήλων θα καταρτίσει τον κατάλογο των υποψηφίων και θα συστήσει στο προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου τα πρόσωπα που θα πρέπει να κληθούν σε συνέντευξη. Το προεδρείο θα οριστικοποιήσει τον κατάλογο αυτών των προσώπων, η συμβουλευτική επιτροπή θα διενεργήσει τις συνεντεύξεις και θα υποβάλει την τελική έκθεσή της στο προεδρείο για τη λήψη απόφασης. Για τον σκοπό αυτόν, το προεδρείο μπορεί να προβεί σε ακρόαση των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις θα βασίζονται στην περιγραφή των καθηκόντων, όπως περιγράφονται στο τμήμα 4 της παρούσας προκήρυξης, καθώς και στις ακόλουθες δεξιότητες:

— αντίληψη περί στρατηγικού σχεδιασμού,

— διοικητική ικανότητα,

— ικανότητα πρόβλεψης,

— ικανότητα αντίδρασης,

— επαγγελματική συνέπεια και ακρίβεια,

— επικοινωνιακή ικανότητα.

7. **Υποβολή των υποψηφιοτήτων**

Ως προθεσμία για την κατάθεση των υποψηφιοτήτων ορίζεται η

Παρασκευή 26 Μαΐου 2023, 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες καλούνται να αποστείλουν, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μορφότυπο pdf, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (με την ένδειξη *à l'attention de Monsieur le Secrétaire général du Parlement européen, avis de recrutement numéro PE/288/S*) συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο Europass ([8]), με αναγραφή του αριθμού αναφοράς της προκήρυξης (PE/288/S) στο θέμα του μηνύματος, στην ακόλουθη διεύθυνση:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

Η τήρηση της προθεσμίας αποδεικνύεται από την ημερομηνία και την ώρα αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να διασφαλίσουν το ευανάγνωστο των ψηφιοποιημένων με σάρωση (scanning) εγγράφων.

([6]) Τα προσόντα/διπλώματα που αποκτήθηκαν στο Ηνωμένο Βασίλειο έως τις 31.12.2020 γίνονται δεκτά χωρίς περαιτέρω αναγνώριση. Για τα διπλώματα που αποκτήθηκαν μετά την ημερομηνία αυτή, απαιτείται αναγνώριση NARIC. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι τα διπλώματα του Ηνωμένου Βασιλείου που εκδίδονται από την 1η Ιανουαρίου 2021 και μετά πρέπει να συνοδεύονται από ισοδυναμία που εκδίδεται από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της ΕΕ.

([7]) Επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι: αγγλική, βουλγαρική, γαλλική, γερμανική, δανική, ελληνική, εσθονική, ιρλανδική, ισπανική, ιταλική, κροατική, λετονική, λιθουανική, μαλτέζικη, ολλανδική, ουγγρική, πολωνική, πορτογαλική, ρουμανική, σλοβακική, σλοβενική, σουηδική, τσεχική και φινλανδική.

([8]) https://europa.eu/europass/

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη στο γεγονός ότι θα πρέπει να έχουν υποβάλει, μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης, και μόνον ως αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις σπουδές και την επαγγελματική πείρα τους καθώς και τα καθήκοντα που ασκούν σήμερα [9]**. Κανένα από τα δικαιολογητικά αυτά δεν θα επιστραφεί στους/στις υποψηφίους/υποψήφιες.**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που κοινοποιούν οι υποψήφιοι/υποψήφιες στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, θα εξετασθούν σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου [10], ιδίως σε ό,τι αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

---

[9] Τούτο δεν ισχύει για υποψηφίους/υποψήφιες οι οποίοι/ες, κατά τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων, εργάζονται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Εναπόκειται στους/στις υποψηφίους/υποψήφιες να διασφαλίσουν ότι οι υπηρεσίες του Κοινοβουλίου διαθέτουν τον πλήρη φάκελο που αντιστοιχεί στην αίτησή τους (εάν τα σχετικά έγγραφα λείπουν στη δικτυακή πύλη HRM (Streamline)).

[10] Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Γενική Διεύθυνση Εταιρικών Σχέσεων για την Κοινοβουλευτική Δημοκρατία — Διεύθυνση Σχέσεων με τα Εθνικά Κοινοβούλια

Κύρια καθήκοντα

(Υπηρεσία αποτελούμενη από 22 υπαλλήλους: 20 μόνιμους υπαλλήλους και 2 συμβασιούχους υπάλληλους)

18.4.2023

— Συντονισμός των κύριων δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, ιδίως των επαφών και της παρακολούθησης με τα πολιτικά και διοικητικά όργανα του ΕΚ (ιδιαίτερα γραφεία, αντιπρόεδροι, Πολιτικές Ομάδες, ΓΔ κ.λπ.),

— προετοιμασία σημειωμάτων και αναλύσεων για τους βουλευτές,

— διασφάλιση των σχέσεων με τους εκπροσώπους των εθνικών κοινοβουλίων στις Βρυξέλλες και στις ευρωπαϊκές πρωτεύουσες,

— συμμετοχή στις δραστηριότητες του δικτύου του Ευρωπαϊκού Κέντρου Έρευνας και Τεκμηρίωσης (CERDP) και της διακοινοβουλευτικής ανταλλαγής πληροφοριών της ΕΕ (IPEX) (Συνδιεύθυνση CERDP — μέλος του Συμβουλίου IPEX),

— παρακολούθηση διαφόρων φακέλων: στόχοι, εκθέσεις δραστηριοτήτων, σχέδια χαρτοφυλακίου κοινοβουλευτικών έργων (PPP), φάκελοι προσωπικού κ.λπ.,

— άσκηση των καθηκόντων δευτερεύοντος διατάκτη.

ΜΟΝΑΔΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

— Επικουρία της αντιπροσωπείας του ΕΚ στη διάσκεψη των Οργάνων Κοινοτικών Υποθέσεων (COSAC) κατά την προετοιμασία των συνεδριάσεων, τη σύνταξη σημειωμάτων, την παρακολούθηση κ.λπ. και συμμετοχή στις εργασίες της γραμματείας της COSAC,

— οργάνωση των διμερών επισκέψεων των βουλευτών και των υπαλλήλων των εθνικών κοινοβουλίων, οργάνωση και ανάπτυξη των σχέσεων με τους εκπροσώπους των εθνικών κοινοβουλίων στο ΕΚ· οργάνωση του Προγράμματος Στήριξης του Κοινοβουλίου της Προεδρίας (PPSP),

— επικουρία του προέδρου, των αντιπροέδρων και των πολιτικών οργάνων του ΕΚ στις σχέσεις τους με τα εθνικά κοινοβούλια, συμπεριλαμβανομένης της διάσκεψης των προέδρων Κοινοβουλίων (EUSC), των συνεδριάσεων των γενικών γραμματέων και άλλων,

— συγγραμματεία και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του ECPRD, συμπεριλαμβανομένης της δημοσίευσης «Spotlight on Parliaments in Europe». Συνεργασία με τη ΓΔ EPRS,

— διασφάλιση της συμμετοχής του ΕΚ στην πλατφόρμα IPEX,

— συνεργασία με τη ΓΔ EXPO, ιδίως συντονισμός και εκδηλώσεις με τα εθνικά κοινοβούλια στον τομέα της στήριξης της δημοκρατίας, της ενίσχυσης των θεσμικών ικανοτήτων, της παρακολούθησης εκλογών και της προενταξιακής βοήθειας στο πλαίσιο του χαρτοφυλακίου των κοινοβουλευτικών έργων (PPP),

— μέριμνα για τη δημοσιονομική διαχείριση των πιστώσεων που τίθενται στη διάθεση της Διεύθυνσης.

ΜΟΝΑΔΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ

— Νομοθετικός διάλογος και κοινοβουλευτικός έλεγχος: διοργάνωση διακοινοβουλευτικών συνεδριάσεων επιτροπών (ΔΣΕ) σε συνεργασία με γραμματείες των επιτροπών, συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων διακοινοβουλευτικών διασκέψεων, όπως η διάσκεψη ΣΣΣΔ του άρθρου 13, το Ευρωπαϊκό Εξάμηνο (EPW), η Μεικτή Ομάδα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου της Ευρωπόλ (JPSG) και η υποστήριξη της διάσκεψης ΚΕΠΠΑ/ΚΠΑΑ· οργάνωση των διμερών επισκέψεων των βουλευτών και των υπαλλήλων των εθνικών κοινοβουλίων στο ΕΚ,

— έλεγχος της επικουρικότητας: εξέταση των εγγράφων των εθνικών κοινοβουλίων, διαχείριση της βάσης δεδομένων «CONNECT» και κατάρτιση μηνιαίου σημειώματος προς τη διάσκεψη των προέδρων των επιτροπών και τους βουλευτές σχετικά με τα έγγραφα που αποστέλλονται από τα εθνικά κοινοβούλια υπό την έννοια του πρωτοκόλλου 1 και 2 (αιτιολογημένες γνώμες και εισηγήσεις)· επικαιροποίηση (σε συνεργασία με τους εκπροσώπους των εθνικών κοινοβουλίων) του ηλεκτρονικού καταλόγου των αντίστοιχων επιτροπών ΕΚ/εθνικών κοινοβουλίων (CORCOM),

— συντονισμός των διακοινοβουλευτικών δραστηριοτήτων: κατάρτιση του εξαμηνιαίου χρονοδιαγράμματος των διακοινοβουλευτικών δραστηριοτήτων ΕΚ/εθνικών κοινοβουλίων προς τη διάσκεψη των προέδρων και διασφάλιση της εσωτερικής και εξωτερικής κυκλοφορίας του· κυκλοφορία της εβδομαδιαίας ημερήσιας διάταξης («Weekly Agenda») εντός του ΕΚ σχετικά με τις δραστηριότητες που διοργανώνονται με τα εθνικά κοινοβούλια,

— διοργάνωση διακοινοβουλευτικών συναντήσεων υψηλού επιπέδου μεταξύ της προέδρου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και των προέδρων των εθνικών κοινοβουλίων,

— στήριξη των κοινοβουλευτικών οργάνων: επικουρία των οργάνων και της διοίκησης του ΕΚ με την παροχή εμπειρογνωμοσύνης στον τομέα της διακοινοβουλευτικής συνεργασίας, ιδίως δε με την παροχή θεματικών ενημερωτικών σημειωμάτων και σημειωμάτων σχετικά με την πολιτική και κοινωνικοοικονομική κατάσταση μιας χώρας για τις διμερείς επισκέψεις και αντιπροσωπείες επιτροπών,

— υποστήριξη των εισηγητών: επικουρία των βουλευτών, ιδίως των εισηγητών, όσον αφορά τα νομοθετικά σχέδια της ΕΕ που έχουν προσελκύσει σημαντικό αριθμό αιτιολογημένων γνωμών και εισηγήσεων από τα εθνικά κοινοβούλια (σημειώματα προς τους εισηγητές, συνεδριάσεις ad hoc μεταξύ εισηγητών και εθνικών κοινοβουλίων κ.λπ.),

— διακοινοβουλευτική συνεργασία σε διοικητικό επίπεδο: διοργάνωση, σε συνεργασία με τις διάφορες Γενικές Διευθύνσεις, συνεδριάσεων με τη μορφή σεμιναρίων ή ομάδων εργασίας μεταξύ των διοικήσεων των εθνικών κοινοβουλίων και της Γραμματείας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για θεματικά ζητήματα.