Uradni list
Evropske unije

SL
Serija L

2025/921

21.5.2025

IZVEDBENI SKLEP KOMISIJE (EU) 2025/921

z dne 19. maja 2025

o ustanovitvi usmerjevalnega odbora za vročanje pisanj

EVROPSKA KOMISIJA JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Uredbe (EU) 2020/1784 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2020 o vročanju sodnih in izvensodnih pisanj v civilnih ali gospodarskih zadevah v državah članicah (vročanje pisanj) ([1]) in zlasti člena 25(1)(e) Uredbe,

ob upoštevanju naslednjega:

(1) V skladu z Uredbo (EU) 2020/1784 mora praviloma vse sporočanje in izmenjava dokumentov med agencijami in organi, ki jih imenujejo države članice na podlagi navedene uredbe, potekati prek varnega in zanesljivega decentraliziranega sistema IT, ki ga sestavljajo povezani in tehnično interoperabilni nacionalni sistemi IT, na primer – in brez poseganja v nadaljnji tehnološki napredek – na podlagi eCodexa. Ta decentralizirani sistem IT se izvaja v okviru širšega decentraliziranega sistema IT, ki temelji na eCodexu in se imenuje JUDEX (JUstice Digital EXchange – sistem za digitalno izmenjavo podatkov na področju pravosodja), zaradi česar je potrebna učinkovita izmenjava informacij o horizontalnem razvoju.

(2) Tehnične specifikacije, ukrepi in druge zahteve za izvajanje navedenega decentraliziranega sistema IT so določeni v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2022/423 ([2]).

(3) Decentralizirani sistem IT bo začel delovati 1. maja 2025.

(4) Uredba (EU) 2020/1784 določa, da Komisija ustanovi usmerjevalni odbor, ki ga sestavljajo zastopniki držav članic, da se zagotovi delovanje in vzdrževanje decentraliziranega sistema IT za doseganje ciljev Uredbe.

(5) Vloge in naloge usmerjevalnih odborov na podlagi Uredbe (EU) 2020/1783 Evropskega parlamenta in Sveta ([3]) ter Uredbe (EU) 2020/1784 so podobne, zaradi česar je primerno in stroškovno učinkovito organizirati skupne seje usmerjevalnih odborov na podlagi obeh uredb.

(6) Za člane usmerjevalnega odbora in opazovalce bi bilo treba določiti pravila o razkrivanju informacij.

(7) Osebne podatke bi bilo treba obdelovati v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ([4]).

(8) Ukrepi iz tega sklepa so v skladu z mnenjem odbora za vročanje sodnih in izvensodnih pisanj v civilnih ali gospodarskih zadevah v državah članicah –

([1]) UL L 405, 2.12.2020, str. 40, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2020/1784/oj.
([2]) Izvedbena uredba Komisije (EU) 2022/423 z dne 14. marca 2022 o določitvi tehničnih specifikacij, ukrepov in drugih zahtev za izvajanje decentraliziranega sistema IT iz Uredbe (EU) 2020/1784 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 87, 15.3.2022, str. 9, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2022/423/oj).
([3]) Uredba (EU) 2020/1783 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2020 o sodelovanju med sodišči držav članic pri pridobivanju dokazov v civilnih ali gospodarskih zadevah (pridobivanje dokazov) (UL L 405, 2.12.2020, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2020/1783/oj).
([4]) Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

SPREJELA NASLEDNJI SKLEP:

Člen 1

Ustanovitev usmerjevalnega odbora

Ustanovi se usmerjevalni odbor v smislu člena 25(1)(e) Uredbe (EU) 2020/1784 (v nadaljnjem besedilu: odbor).

Člen 2

Naloge

V skladu s členom 25(1)(e) Uredbe (EU) 2020/1784 je naloga odbora zagotoviti delovanje in vzdrževanje decentraliziranega sistema IT za doseganje ciljev navedene uredbe. Odbor zlasti:

(a) sodeluje s Komisijo oziroma ji svetuje v zvezi z delovanjem in vzdrževanjem decentraliziranega sistema IT za vročanje pisanj v skladu z Uredbo (EU) 2020/1784;

(b) zagotavlja izmenjavo izkušenj in dobrih praks med organi držav članic na področju vročanja pisanj v civilnih in gospodarskih zadevah v zvezi z delovanjem in vzdrževanjem decentraliziranega sistema IT za vročanje pisanj;

(c) razpravlja o tehničnih zadevah, tveganjih in izzivih, vključno s prednostnimi nalogami pri izvajanju, glede na nadaljnji razvoj in vzdrževanje decentraliziranega sistema IT za vročanje pisanj in njegovih sestavnih delov.

Člen 3

Članstvo

1. Člani odbora so organi držav članic, ki so pristojni za uporabo decentraliziranega sistema IT na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni na področju vročanja pisanj v civilnih in gospodarskih zadevah.

2. Organi držav članic imenujejo svoje predstavnike in poskrbijo, da ti predstavniki zagotavljajo visoko raven strokovnega znanja.

Člen 4

Predsednik

Predsednik odbora je predstavnik Komisije.

Člen 5

Delovanje

1. Seje odbora načeloma potekajo v prostorih Komisije ali virtualno, odvisno od okoliščin.

2. Komisija opravlja tajniške storitve za odbor. Sej odbora in njegovih pododborov se lahko udeležijo tudi zainteresirani uradniki iz drugih služb Komisije.

3. Odbor lahko z navadno večino članov odloči, da so razprave javne.

4. Zapisnik, ki povzema razpravo o vsaki točki dnevnega reda ter mnenja odbora, je smiseln in popoln.

Člen 6

Pododbori

Odbor lahko na podlagi mandata, ki ga določi, ustanovi pododbore za proučitev posebnih vprašanj. Pododbori poročajo odboru. Razpustijo se takoj, ko izpolnijo svoj mandat.

Člen 7

Opazovalci

1. Organizacijam in javnim subjektom, ki niso organi držav članic, se lahko z neposrednim povabilom dodeli status opazovalcev.

2. Organizacije in javni subjekti s statusom opazovalcev imenujejo svoje predstavnike.

3. Opazovalcem in njihovim predstavnikom lahko predsednik dovoli, da sodelujejo v razpravah odbora in njegovih pododborov ter prispevajo strokovno znanje. Vendar nimajo glasovalnih pravic in ne sodelujejo pri pripravi priporočil ali mnenj odbora in njegovih pododborov.

Člen 8

Poslovnik

Odbor sprejme poslovnik z navadno večino članov. Pododbori delujejo v skladu s poslovnikom odbora.

Člen 9

Poslovna skrivnost in ravnanje s tajnimi podatki

Za člane odbora in njihove predstavnike ter opazovalce veljajo obveznost varovanja poslovne skrivnosti, določena v Pogodbah in njunih izvedbenih pravilih, ter varnostni predpisi Komisije v zvezi z varovanjem tajnih podatkov Unije iz sklepov Komisije (EU, Euratom) 2015/443 ([5]) in 2015/444 ([6]). Če teh obveznosti ne spoštujejo, lahko Komisija sprejme vse ustrezne ukrepe.

Člen 10

Preglednost

Vsi zadevni dokumenti, vključno z dnevnimi redi, zapisniki in prispevki udeležencev, se dajo na voljo na namenskem spletišču. Zlasti dnevni red in drugi zadevni referenčni dokumenti se objavijo pravočasno pred sejo, temu pa sledi pravočasna objava zapisnika. Izjeme glede objave so mogoče le, če se šteje, da bi razkritje dokumenta oslabilo varstvo javnega ali zasebnega interesa, kakor je opredeljeno v členu 4 Uredbe (ES) št. 1049/2001 Evropskega pralamenta in Sveta ([7]).

([5]) Sklep Komisije (EU, Euratom) 2015/443 z dne 13. marca 2015 o varnosti v Komisiji (UL L 72, 17.3.2015, str. 41, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj).

([6]) Sklep Komisije (EU, Euratom) 2015/444 z dne 13. marca 2015 o varnostnih predpisih za varovanje tajnih podatkov EU (UL L 72, 17.3.2015, str. 53, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj).

([7]) Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije (UL L 145, 31.5.2001, str. 43, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj).

Člen 11

Stroški sej

1. Udeleženci, ki sodelujejo pri dejavnostih odbora in pododborov, za te dejavnosti niso plačani.

2. Komisija povrne potne stroške in dnevnice, ki udeležencem nastanejo pri opravljanju dejavnosti odbora in pododborov. Povračilo se izplača v skladu z veljavnimi določbami Komisije v mejah razpoložljivih odobrenih sredstev, dodeljenih službam Komisije v okviru letnega postopka dodelitve sredstev.

Člen 12

Začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati dvajseti dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

V Bruslju, 19. maja 2025

Za Komisijo
predsednica
Ursula VON DER LEYEN