2025/921

21.5.2025

KOMISJONI RAKENDUSOTSUS (EL) 2025/921,

19. mai 2025,

millega luuakse dokumentide kättetoimetamise juhtkomitee

EUROOPA KOMISJON,

võttes arvesse Euroopa Liidu toimimise lepingut,

võttes arvesse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. novembri 2020. aasta määrust (EL) 2020/1784, mis käsitleb kohtu- ja kohtuväliste dokumentide liikmesriikides kättetoimetamist tsiviil- ja kaubandusasjades (dokumentide kättetoimetamine), ([1]) eriti selle artikli 25 lõike 1 punkti e,

ning arvestades järgmist:

(1) Vastavalt määrusele (EL) 2020/1784 peab selle alusel toimuv kogu teabevahetus ja dokumentide vahetamine liikmesriikide määratud asutuste ja organite vahel reeglina toimuma omavahel ühendatud ja tehniliselt koostalitlusvõimelistest riiklikest IT-süsteemidest koosneva turvalise ja usaldusväärse detsentraliseeritud IT-süsteemi kaudu, mis põhineb näiteks e-CODEXil, ilma et see piiraks tehnoloogia edasist arengut. Seda detsentraliseeritud IT-süsteemi rakendatakse suuremas e-CODEXil põhinevas detsentraliseeritud IT-süsteemis, mida nimetatakse õigusvaldkonna digitaalseks andmevahetussüsteemiks (JUDEX), mis eeldab tulemuslikku teabevahetust horisontaalsete arengute kohta.

(2) Kõnealuse detsentraliseeritud IT-süsteemi rakendamise tehniline kirjeldus, meetmed ja muud nõuded on sätestatud komisjoni rakendusmääruses (EL) 2022/423 ([2]).

(3) Detsentraliseeritud IT-süsteem saab töövalmis 1. mail 2025.

(4) Määruses (EL) 2020/1784 on sätestatud, et komisjon loob liikmesriikide esindajatest koosneva juhtkomitee, et tagada detsentraliseeritud IT-süsteemi toimimine ja hooldamine kõnealuse määruse eesmärkide saavutamiseks.

(5) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/1783 ([3]) ja määruse (EL) 2020/1784 alusel loodud juhtkomiteede ülesanded ja rollid on sarnased, mistõttu on mõlema määruse alusel loodud juhtkomiteede ühiste koosolekute korraldamine otstarbekas ja kulutõhus.

(6) Juhtkomitee liikmete ja vaatlejate jaoks tuleks ette näha teabe avalikustamise eeskirjad.

(7) Isikuandmeid tuleks töödelda kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2018/1725 ([4]).

(8) Käesoleva otsusega ettenähtud meetmed on kooskõlas tsiviil- ja kaubandusasju käsitlevate kohtu- ja kohtuväliste dokumentide liikmesriikides kättetoimetamist käsitleva komitee arvamusega,

([1]) ELT L 405, 2.12.2020, lk 40, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2020/1784/oj.

([2]) Komisjoni 14. märtsi 2022. aasta rakendusmäärus (EL) 2022/423, millega kehtestatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses (EL) 2020/1784 osutatud detsentraliseeritud IT-süsteemi rakendamise tehniline kirjeldus, meetmed ja muud nõuded (ELT L 87, 15.3.2022, lk 9, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2022/423/oj).

([3]) Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. novembri 2020. aasta määrus (EL) 2020/1783, mis käsitleb liikmesriikide kohtute vahelist koostööd tõendite kogumisel tsiviil- ja kaubandusasjades (tõendite kogumine) (ELT L 405, 2.12.2020, lk 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2020/1783/oj).

([4]) Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA OTSUSE:

Artikkel 1

Juhtkomitee loomine

Käesolevaga luuakse juhtkomitee (edaspidi „komitee“) määruse (EL) 2020/1784 artikli 25 lõike 1 punkti e tähenduses.

Artikkel 2

Ülesanded

Määruse (EL) 2020/1784 artikli 25 lõike 1 punkti e kohaselt on komitee ülesanne tagada detsentraliseeritud IT-süsteemi toimimine ja hooldamine kõnealuse määruse eesmärkide saavutamiseks. Eelkõige peab komitee:

a) tegema komisjoniga koostööd ja nõustama teda seoses dokumentide kättetoimetamise detsentraliseeritud IT-süsteemi toimimise ja hooldamisega kooskõlas määrusega (EL) 2020/1784;

b) tagama dokumentide kättetoimetamise detsentraliseeritud IT-süsteemi toimimise ja hooldamise kaudu selle, et liikmesriikide ametiasutused saavad dokumentide kättetoimetamise valdkonnas tsiviil- ja kaubandusasjades vahetada kogemusi ja häid tavasid;

c) arutama tehnilisi küsimusi, riske ja probleeme, sealhulgas rakendamisprioriteete, pidades silmas dokumentide kättetoimetamise detsentraliseeritud IT-süsteemi ja selle komponentide jätkuvat arendamist ja hooldamist.

Artikkel 3

Liikmed

1. Komitee liikmed on liikmesriikide ametiasutused, kes on tsiviil- ja kaubandusasjades dokumentide kättetoimetamise valdkonnas riiklikul, piirkondlikul või kohalikul tasandil pädevad detsentraliseeritud IT-süsteemi kasutama.

2. Liikmesriikide ametiasutused nimetavad oma esindajad ja vastutavad selle eest, et nendel on kõrgetasemelised eksperditeadmised.

Artikkel 4

Esimees

Komitee esimees on komisjoni esindaja.

Artikkel 5

Tegevus

1. Komitee koosolekud toimuvad üldjuhul sõltuvalt asjaoludest kas komisjoni ruumides või virtuaalselt.

2. Komisjon tagab komiteele sekretariaaditeenused. Komisjoni muude talituste ametnikud, kes tunnevad menetluste vastu huvi, võivad osaleda komitee ja selle allkomiteede koosolekutel.

3. Komitee võib oma liikmete lihthäälteenamusega otsustada, et selle arutelud on avalikud.

4. Protokollis kajastatakse adekvaatselt ja täielikult päevakorra iga punkti arutelusid ja komitee esitatud arvamusi.

Artikkel 6

Allkomiteed

Komitee võib luua allkomiteesid, kes tegelevad konkreetsete küsimustega komitee kindlaksmääratud volituste alusel. Allkomiteed annavad aru komiteele. Allkomiteed saadetakse pärast neile määratud ülesannete täitmist laiali.

Artikkel 7

Vaatlejad

1. Organisatsioonidele ja muudele kui liikmesriikide avalik-õiguslikele asutustele võib anda vaatleja staatuse otsese kutse alusel.

2. Vaatleja staatuse saanud organisatsioonid ja avalik-õiguslikud asutused nimetavad oma esindajad.

3. Esimees võib anda vaatlejatele ja nende esindajatele loa osaleda komitee ja selle allkomiteede aruteludel ja pakkuda oma eksperditeadmisi. Neil ei ole siiski hääleõigust ja nad ei osale komitee ja selle allkomiteede soovituste või nõuannete koostamisel.

Artikkel 8

Töökord

Komitee võtab oma liikmete lihthäälteenamusega vastu oma töökorra. Allkomiteed tegutsevad komitee kodukorra alusel.

Artikkel 9

Ametisaladuse hoidmine ja salastatud teabe käitlemine

Komitee liikmed ja nende esindajad ning vaatlejad järgivad aluslepingutes ja nende rakenduseeskirjades sätestatud ametisaladuse hoidmise kohustust, samuti komisjoni otsustes (EL, Euratom) 2015/443 ([5]) ja (EL, Euratom) 2015/444 ([6]) sätestatud komisjoni julgeolekunorme seoses liidu salastatud teabe kaitsmisega. Kõnealuste nõuete rikkumise korral võib komisjon võtta kõik asjakohased meetmed.

Artikkel 10

Läbipaistvus

Kõik asjakohased dokumendid, sealhulgas päevakorrad, protokollid ja osalejate kaastööd, tehakse kättesaadavaks spetsiaalsel veebisaidil. Eelkõige avaldatakse aegsasti enne koosolekut selle päevakord ja muud asjakohased taustdokumendid ning pärast koosolekut õigeaegselt selle protokoll. Avaldamisel tehakse erandeid ainult juhul, kui leitakse, et dokumendi avalikustamine kahjustaks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1049/2001 ([7]) artiklis 4 kindlaksmääratud avaliku või erahuvi kaitset.

([5]) Komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsus (EL, Euratom) 2015/443 komisjoni julgeoleku kohta (ELT L 72, 17.3.2015, lk 41, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj).

([6]) Komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsus (EL, Euratom) 2015/444 ELi salastatud teabe kaitseks vajalike julgeolekunormide kohta (ELT L 72, 17.3.2015, lk 53, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj).

([7]) Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2001. aasta määrus (EÜ) nr 1049/2001 üldsuse juurdepääsu kohta Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni dokumentidele (EÜT L 145, 31.5.2001, lk 43, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj).

Artikkel 11

Koosolekute kulud

1. Komitee ja selle allkomiteede tegevuses osalejatele ei maksta nende teenuste eest tasu.

2. Komisjon hüvitab komitee või allkomiteede tegevuses osalemisega seotud reisi- ja elamiskulud. Kulud hüvitatakse kooskõlas komisjonis kehtivate sätetega ja nende summade piires, mis on komisjoni talitustele iga-aastase vahendite eraldamise korra kohaselt selleks otstarbeks eraldatud.

Artikkel 12

Jõustumine

Käesolev otsus jõustub kahekümnendal päeval pärast selle avaldamist *Euroopa Liidu Teatajas*.

Brüssel, 19. mai 2025

Komisjoni nimel
president
Ursula VON DER LEYEN