2025/921

21.5.2025 г.

РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) 2025/921 НА КОМИСИЯТА

от 19 май 2025 година

за създаване на управителен комитет по връчването на документи

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Регламент (ЕС) 2020/1784 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2020 г. относно връчване в държавите членки на съдебни и извънсъдебни документи по граждански или търговски дела (връчване на документи) ([1]), и по-специално член 25, параграф 1, буква д) от него,

като има предвид, че:

(1) Съгласно Регламент (ЕС) 2020/1784 цялата комуникация и обмен на документи между агенциите и органите, определени от държавите членки съгласно посочения регламент, по правило трябва да се осъществяват чрез сигурна и надеждна децентрализирана информационна система, включваща национални информационни системи, които са взаимосвързани и технически оперативно съвместими, например, и без да се засяга по-нататъшният технологичен напредък, въз основа на e-CODEX. Тази децентрализирана информационна система се въвежда в рамките на по-голяма, основаваща на e-CODEX, децентрализирана информационна система, наречена JUstice Digital EXchange system (JUDEX), за което се изисква ефективен обмен на информация относно хоризонталните разработки.

(2) Техническите спецификации, мерките и другите изисквания за въвеждането на тази децентрализирана информационна система са определени в Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/423 на Комисията ([2]).

(3) Децентрализираната информационна система ще започне да функционира на 1 май 2025 г.

(4) В Регламент (ЕС) 2020/1784 се предвижда Комисията да създаде управителен комитет, включващ представители на държавите членки, за да се гарантира функционирането и поддръжката на децентрализираната информационна система, така че да се постигнат целите на регламента.

(5) Ролите и задачите на управителните комитети съответно по Регламент (ЕС) 2020/1783 на Европейския парламент и на Съвета ([3]) и Регламент (ЕС) 2020/1784 са сходни, от което следва, че е удобно и икономически ефективно да се провеждат съвместни заседания на управителните комитети по двата регламента.

(6) Следва да се определят правила относно разкриването на информация от страна на членовете на управителния комитет и наблюдателите.

(7) Личните данни следва да се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ([4]).

(8) Мерките, предвидени в настоящото решение, са в съответствие със становището на Комитета за връчване в държавите членки на съдебни и извънсъдебни документи по граждански или търговски дела,

([1]) ОВ L 405, 2.12.2020 г., стр. 40, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2020/1784/oj.

([2]) Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/423 на Комисията от 14 март 2022 г. за определяне на техническите спецификации, мерки и други изисквания за въвеждането на децентрализираната информационна система, посочена в Регламент (ЕС) 2020/1784 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 87, 15.3.2022 г., стр. 9, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2022/423/oj).

([3]) Регламент (ЕС) 2020/1783 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2020 г. относно сътрудничеството между съдилища на държавите членки при събирането на доказателства по граждански или търговски дела (събиране на доказателства) (ОВ L 405, 2.12.2020 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2020/1783/oj).

([4]) Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Създаване на управителния комитет

Създава се управителен комитет по смисъла на член 25, параграф 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2020/1784, наричан по-нататък „комитетът“.

Член 2

Задачи

В съответствие с член 25, параграф 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2020/1784 задачата на комитета е да се гарантират функционирането и поддръжката на децентрализираната информационна система, така че да се постигнат целите на посочения регламент. Той по-специално следва:

а) да си сътрудничи със/да предоставя съвети на Комисията във връзка с функционирането и поддръжката на децентрализираната информационна система за връчване на документи в съответствие с Регламент (ЕС) 2020/1784;

б) да осъществява обмен на опит и добри практики между органите на държавите членки в областта на връчването на документи по граждански и търговски дела във връзка с функционирането и поддръжката на децентрализираната информационна система за връчване на документи;

в) да обсъжда технически въпроси, рискове и предизвикателства, включително приоритети за изпълнението, с оглед на непрекъснатото развитие и поддръжка на децентрализираната информационна система за връчване на документи и нейните компоненти.

Член 3

Членство

1. Членове на комитета са органите на държавите членки, компетентни за използването на децентрализираната информационна система на национално, регионално или местно равнище в областта на връчването на документи по граждански и търговски дела.

2. Органите на държавите членки излъчват свои представители и гарантират, че те осигуряват високо равнище на експертни познания.

Член 4

Председател

Комитетът се председателства от представител на Комисията.

Член 5

Функциониране

1. Заседанията на комитета по принцип се провеждат в помещения на Комисията или виртуално, в зависимост от обстоятелствата.

2. Комисията осигурява секретарските услуги за комитета. Длъжностни лица на Комисията от други служби, които проявяват интерес към работата на комитета, могат да участват в заседанията на комитета и на неговите подкомитети.

3. Комитетът може, с обикновено мнозинство от своите членове, да реши обсъжданията да бъдат открити.

4. Протоколът от обсъжданията по всяка точка от дневния ред и по изразените от комитета становища трябва да е съдържателен и пълен.

Член 6

Подкомитети

Комитетът може да създава подкомитети с цел разглеждане на конкретни въпроси въз основа на мандат, определен от комитета. Подкомитетите докладват на комитета. Те се разпускат веднага след изпълнението на възложения им мандат.

Член 7

Наблюдатели

1. На организации и публични субекти, различни от органите на държавите членки, може да се предостави статут на наблюдатели чрез пряка покана.

2. Организациите и публичните субекти, определени за наблюдатели, излъчват свои представители.

3. Председателят може да разреши на наблюдателите и техните представители да участват в разискванията на комитета и на неговите подкомитети и да предоставят експертен опит. Те обаче нямат право на глас и не участват във формулирането на препоръките или становищата на комитета и неговите подкомитети.

Член 8

Правилник за дейността

Комитетът приема свой правилник за дейността с обикновено мнозинство от членовете си. Подкомитетите функционират в съответствие с правилника за дейността на комитета.

Член 9

Професионална тайна и работа с класифицирана информация

Членовете на комитета, техните представители и наблюдателите са обвързани със задължението за опазване на професионална тайна, определено в Договорите и разпоредбите за тяхното прилагане, както и с правилата на Комисията за сигурност относно защитата на класифицираната информация на Съюза, установени в решения (ЕС, Евратом) 2015/443 ([5]) и 2015/444 ([6]) на Комисията. При неспазване на тези задължения от тяхна страна Комисията може да предприеме всякакви подходящи мерки.

Член 10

Прозрачност

На специален уебсайт се предоставя достъп до всички съответни документи, включително дневния ред, протоколите и представените от участниците материали. По-специално, дневният ред и други съответни съпътстващи документи се публикуват своевременно преди заседанието, а протоколите — своевременно след заседанието. Изключения от публикуването са възможни само в случаите, при които се смята, че оповестяването на даден документ би засегнало защитата на обществен или частен интерес съгласно член 4 от Регламент (ЕО) № 1049/2001на Европейския парламент и на Съвета ([7]).

([5]) Решение (ЕС, Евратом) 2015/443 на Комисията от 13 март 2015 г. относно сигурността в Комисията (ОВ L 72, 17.3.2015 г., стр. 41, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj).

([6]) Решение (ЕС, Евратом) 2015/444 на Комисията от 13 март 2015 г. относно правилата за сигурност за защита на класифицираната информация на ЕС (ОВ L 72, 17.3.2015 г., стр. 53, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj).

([7]) Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 г. относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията (ОВ L 145, 31.5.2001 г., стр. 43, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj).

Член 11

Разходи за заседанията

1. Участниците в дейностите на комитета и на подкомитетите не получават възнаграждение за тези дейности.

2. Пътните и дневните разходи на участниците в дейностите на комитета и на подкомитетите се възстановяват от Комисията. Възстановяването на разходи се извършва в съответствие с действащите в Комисията разпоредби и в рамките на наличните бюджетни кредити, отпуснати на службите на Комисията по годишната процедура за разпределение на ресурсите.

Член 12

Влизане в сила

Настоящото решение влиза в сила на двадесетия ден след деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Съставено в Брюксел на 19 май 2025 година.

За Комисията
Председател
Ursula VON DER LEYEN