EUROPESE
COMMISSIE

Brussel, 22.10.2024
COM(2024) 485 final

ANNEX 1

BIJLAGE

bij het voorstel voor een

BESLUIT VAN DE RAAD

betreffende het standpunt dat namens de Unie moet worden ingenomen in het gemengd comité voor toezicht en toetsing in het kader van de vrijwillige partnerschapsovereenkomst tussen de Europese Unie en de Coöperatieve Republiek Guyana inzake wetshandhaving, governance en handel in de bosbouw met betrekking tot de invoer van houtproducten in de Europese Unie, met het oog op de opstelling van het reglement van orde van het gemengd comité voor toezicht en toetsing en de werkwijze voor arbitrage

BESLUIT Nr. …

van het gemengd comité voor toezicht en toetsing inzake de vaststelling van het reglement van orde van het gemengd comité als bedoeld in artikel 20 van de overeenkomst tussen de EU en Guyana

HET GEMENGD COMITÉ VOOR TOEZICHT EN TOETSING,

Gezien de overeenkomst tussen de EU en Guyana, ondertekend te Montreal, Canada, op 15 december 2022 en in werking getreden op 1 juni 2023, en met name artikel 20, lid 3,

Overwegende hetgeen volgt:

1. Het gemengd comité voor toezicht en toetsing stelt zijn reglement van orde vast en voert zijn taken uit zoals omschreven in bijlage X bij de overeenkomst.
2. Overeenkomstig artikel 20, lid 2, van de overeenkomst moet het reglement van orde bij consensus van de partijen worden vastgesteld.
3. Het reglement van orde is bindend voor de partijen,

BESLUIT HET GEMENGD COMITÉ VOOR TOEZICHT EN TOETSING ALS VOLGT:

1. Het reglement van orde van het gemengd comité voor toezicht en toetsing wordt vastgesteld overeenkomstig de bijlage bij dit besluit.

2. Dit besluit treedt in werking op …..

Gedaan te …

BIJLAGE

REGLEMENT VAN ORDE VAN HET GEMENGD COMITÉ VOOR TOEZICHT EN TOETSING

Artikel 1

Vertegenwoordiging van de partijen

1. Het gemengd comité voor toezicht en toetsing bestaat uit vertegenwoordigers van de partijen op ministerieel niveau en/of het niveau van hoge ambtenaren.
2. De vertegenwoordiging van de EU in het gemengd comité voor toezicht en toetsing wordt geleid door het hoofd van de delegatie van de Europese Unie in Guyana (of verantwoordelijk voor Guyana) en bestaat uit vertegenwoordigers van de Europese Commissie tot een maximumaantal van tien vertegenwoordigers.
3. De vertegenwoordiging van Guyana bij het gemengd comité voor toezicht en toetsing wordt geleid door de minister van Natuurlijke Hulpbronnen en bestaat uit de commissaris voor Bosbouw, ambtenaren van het ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen, het ministerie van Financiën, het ministerie van Handel, het ministerie van Arbeid, het ministerie van Amerindiaanse Zaken, naargelang de behoefte eventuele andere ministeries of overheidsinstanties, en de Bosbouwcommissie, tot een maximumaantal van tien vertegenwoordigers.
4. Elke partij stelt het secretariaat (als bedoeld in artikel 7) schriftelijk in kennis van de namen, contactgegevens en functies van haar vertegenwoordigers in het gemengd comité voor toezicht en toetsing. De vertegenwoordigers worden geacht gemachtigd te zijn de partij te vertegenwoordigen tot de datum waarop de partij het secretariaat van een nieuwe vertegenwoordiger in kennis heeft gesteld.

Artikel 2

Voorzitterschap

Het gemengd comité voor toezicht en toetsing wordt gezamenlijk voorgezeten door de minister van Natuurlijke Hulpbronnen namens Guyana en het hoofd van de delegatie van de Europese Unie in Guyana (of verantwoordelijk voor Guyana) namens de EU. Elke voorzitter kan zich laten vertegenwoordigen door een door hem aangewezen persoon. De plaatsvervangende voorzitter oefent alle rechten van de voorzitter uit.

Artikel 3

Waarnemers van belanghebbenden

1. Nationale belanghebbenden uit het maatschappelijk middenveld, lokale en internationale ngo's, de particuliere sector en inheemse volken in Guyana worden uitgenodigd om de vergaderingen van het gemengd comité voor toezicht en toetsing en van het technisch comité van het gemengd comité, hierna "waarnemers van belanghebbenden" genoemd, als waarnemers bij te wonen, met uitzondering van vergaderingen die door de voorzitters worden geacht uitsluitend voor de vertegenwoordigers van de partijen te zijn gereserveerd.
2. Het secretariaat nodigt relevante nationale organisaties van belanghebbenden uit het maatschappelijk middenveld, lokale en internationale ngo's, de particuliere sector en inheemse volken uit om overeenkomstig hun respectieve procedures hun waarnemers en plaatsvervangers in het gemengd comité voor toezicht en toetsing en het technisch comité van het gemengd comité voor een periode van twee jaar voor te dragen/te kiezen, en wel als volgt:
   - het maatschappelijk middenveld en niet-gouvernementele organisaties (ngo's) die actief zijn op het gebied van bos- of milieuaangelegenheden: twee (2) waarnemers;
   - organisaties van inheemse volken: twee (2) waarnemers;
   - de particuliere sector: twee (2) waarnemers.
3. De organisaties van belanghebbenden stellen het secretariaat schriftelijk in kennis van de namen, organisatie en contactgegevens van hun aangewezen/gekozen waarnemers en van hun plaatsvervangers. De belanghebbenden zullen ook de selectieprocedure van de waarnemers delen met het secretariaat.
4. Waarnemers van belanghebbenden kunnen documenten met betrekking tot specifieke agendapunten uiterlijk zeven kalenderdagen vóór de vergadering van het gemengd comité voor toezicht en toetsing bij het secretariaat indienen. Indien het secretariaat de relevantie en de toegevoegde waarde van de ingediende documenten bevestigt, markeert het deze "ter informatie" en stuurt het deze door naar de vertegenwoordigers van de partijen.
5. Waarnemers hebben geen stemrecht of een besluitvormingsrol met betrekking tot de door het gemengd comité voor toezicht en toetsing of een van zijn organen vast te stellen besluiten en aanbevelingen.

Artikel 4

Technisch comité van het gemengd comité voor toezicht en toetsing

1. Het gemengd comité wordt bij de uitvoering van zijn taken bijgestaan door een comité bestaande uit vertegenwoordigers van de partijen op officieel niveau, hierna "technisch comité van het gemengd comité voor toezicht en toetsing" genoemd.
2. Het technisch comité van het gemengd comité voor toezicht en toetsing, hierna kort "technisch comité" genoemd, bereidt de vergaderingen en de beraadslagingen van het gemengd comité voor, voert in voorkomend geval de besluiten van het gemengd comité uit en zorgt in het algemeen voor de continuïteit van het gemengd comité en de goede werking van de overeenkomst. Het technisch comité behandelt alle zaken die het gemengd comité voor toezicht en toetsing aan het comité voorlegt, evenals alle andere vraagstukken die zich bij de dagelijkse uitvoering van de overeenkomst kunnen voordoen.
3. Het technisch comité wordt gezamenlijk voorgezeten door het hoofd samenwerking van de delegatie van de Europese Unie in Guyana (of verantwoordelijk voor Guyana) en de commissaris voor Bosbouw of hun plaatsvervangers.
4. De vertegenwoordigers van de EU in het technisch comité zijn ambtenaren van de delegatie van de Europese Unie in Guyana en de Europese Commissie.
5. De vertegenwoordigers van Guyana in het technisch comité zijn ambtenaren van:
   - het ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen;
   - het ministerie van Financiën;
   - de Guyaanse commissie voor bosbouw (Guyana Forestry Commission - GFC);
   - of enig ander ministerie of agentschap dat relevant is voor de uitvoering van de overeenkomst.
6. Het technisch comité komt regelmatig en ten minste vóór elke vergadering van het gemengd comité voor toezicht en toetsing bijeen.
7. Indien het technisch comité onafhankelijk van een vergadering van het gemengd comité voor toezicht en toetsing bijeenkomt, worden door de facilitator gezamenlijke notulen met een samenvatting van de besprekingen opgesteld en door de voorzitters ondertekend. Het secretariaat deelt deze notulen met de voorzitters van het gemengd comité voor toezicht en toetsing.
8. Het secretariaat van het gemengd comité voor toezicht en toetsing verleent administratieve ondersteuning aan het technisch comité.
9. Dit reglement van orde wordt mutatis mutandis toegepast door het technisch comité.

10. Het technisch comité heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar kan zijn aanbevelingen voorleggen aan het gemengd comité voor toezicht en toetsing.

Artikel 5

Subcomités van het gemengd comité voor toezicht en toetsing

1. Overeenkomstig artikel 3.11 van bijlage V bij de overeenkomst kunnen de partijen in voorkomend geval subcomités van het gemengd comité voor toezicht en toetsing oprichten voor specifieke gebieden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst. Het gemengd comité voor toezicht en toetsing bepaalt het doel, de samenstelling, de duur, de taken en de werkmethoden van die subcomités. De partijen wijzen hun vertegenwoordigers in de subcomités aan en stellen het secretariaat daarvan in kennis. Alle relevante correspondentie, documenten en communicatie tussen de contactpunten van elk subcomité worden ook aan het secretariaat toegezonden.
2. Tijdens elke regelmatige vergadering ontvangt het gemengd comité voor toezicht en toetsing van elk subcomité verslagen over zijn activiteiten en vorderingen, met inbegrip van aanbevelingen aan het gemengd comité voor evaluatie en passende maatregelen.
3. Tenzij anders overeengekomen met het gemengd comité voor toezicht en toetsing, wordt dit reglement van orde mutatis mutandis toegepast door de subcommissies.
4. De subcomités hebben geen beslissingsbevoegdheid, maar kunnen aanbevelingen voorleggen aan het gemengd comité voor toezicht en toetsing.

Artikel 6

Deskundigen en uitvoeringsentiteiten

1. De voorzitters kunnen deskundigen uitnodigen om de vergaderingen van het technisch comité en/of het gemengd comité voor toezicht en toetsing en van de subcomités op ad-hocbasis bij te wonen om informatie te verstrekken over specifieke onderwerpen, en alleen voor de delen van de vergadering waarin dergelijke specifieke onderwerpen worden besproken.
2. De voorzitters kunnen overeenkomen entiteiten die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst (hierna “uitvoerende entiteiten” genoemd), uit te nodigen om in voorkomend geval op ad-hocbasis de vergaderingen van het technisch comité en/of de vergaderingen van het gemengd comité voor toezicht en toetsing en/of de vergaderingen van de subcomités of delen daarvan bij te wonen, om informatie en updates te verstrekken, alsook om richtsnoeren en advies te ontvangen over hun activiteiten en bijdrage tot de uitvoering van de overeenkomst en de verwezenlijking van de doelstellingen ervan.

Artikel 7

Secretariaat

1. Een ambtenaar van de delegatie van de Europese Unie in Guyana en een ambtenaar van de Guyana Forestry Commission treden gezamenlijk op als secretariaat van het gemengd comité voor toezicht en toetsing (hierna "het secretariaat" genoemd). Elke partij stelt de andere partij in kennis van de naam, functie/positie en contactgegevens van de ambtenaar die lid is van het secretariaat. Die ambtenaar wordt geacht te blijven fungeren als lid van het secretariaat voor de partij tot de datum waarop de partij de andere partij in kennis heeft gesteld van een nieuw lid.
2. Het secretariaat verleent administratieve ondersteuning aan het gemengd comité voor toezicht en toetsing en het technisch comité, alsmede aan eventuele subcomités die door het gemengd comité zijn opgericht.
3. Het secretariaat wordt bij zijn taken bijgestaan door de in artikel 8 bedoelde facilitator.

Artikel 8

Facilitering

1. Het gemengd comité voor toezicht en toetsing neemt een onafhankelijke en onpartijdige persoon in dienst om de interactie, dialoog en besprekingen tussen de partijen en tussen de partijen en de belanghebbenden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst te vergemakkelijken, hierna "de facilitator" genoemd.

2. De facilitator heeft onder meer de volgende taken:

   - ondersteuning bij alle aangelegenheden in verband met de organisatie van de vergaderingen van het gemengd comité voor toezicht en toetsing, het technisch comité, de subcomités, onder meer met betrekking tot de agenda, de uitnodigingen, de logistiek en alle andere door het secretariaat gevraagde aangelegenheden;

   - faciliteren van de besprekingen tijdens de vergaderingen van het gemengd comité voor toezicht en toetsing, het technisch comité en de subcomités, notuleren van de besprekingen en verstrekken van een ontwerp van aide-mémoire/gezamenlijke notulen of een samenvatting van de besprekingen, voor zover relevant;

- identificeren samen met de partijen van alle relevante belanghebbenden en zo nodig ondersteunen van de procedures voor de benoeming/verkiezing van de vertegenwoordigers als waarnemers van belanghebbenden;

- assisteren bij de voorbereiding van het jaarverslag over de uitvoering van de vrijwillige partnerschapsovereenkomst;

- elk probleem in verband met de uitvoering van het gezamenlijk uitvoeringskader en/of de uitvoering van de vrijwillige partnerschapsovereenkomst in het algemeen in kaart brengen en aan het secretariaat rapporteren;

- ondersteuning op verzoek bij kwesties in verband met subsidies, financiering en donorcoördinatie;

- elk probleem in verband met synergieën met andere relevante initiatieven, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het bospartnerschap tussen Guyana en de EU en REDD+ in kaart te brengen en aan het secretariaat te rapporteren;

- reageren op verzoeken van het secretariaat en/of de voorzitters van het gemengd comité voor toezicht en toetsing, het technisch comité en de subcomités.

3. De facilitator opereert onder leiding en toezicht van het secretariaat, dat te allen tijde op de hoogte blijft van de activiteiten van de facilitator.

Artikel 9

Documenten

Wanneer de beraadslagingen van het gemengd comité voor toezicht en toetsing en/of het technisch comité gebaseerd zijn op schriftelijke bewijsstukken, worden die documenten door het secretariaat genummerd en verspreid als documenten van het gemengd comité en worden zij in de aide-mémoire en/of de gezamenlijke notulen vermeld.

Artikel 10

Correspondentie

1. De vertegenwoordigers van de partijen die verantwoordelijk zijn voor de officiële communicatie over de uitvoering van de overeenkomst, zijn het hoofd van de delegatie van de Europese Unie in Guyana (of verantwoordelijk voor Guyana) voor de EU en de minister van Financiën voor Guyana, als bedoeld in artikel 22, lid 1, van de overeenkomst.

2. Alle correspondentie bestemd voor het gemengd comité voor toezicht en toetsing wordt gericht aan het secretariaat. Het secretariaat zal meedelen hoe bijdragen kunnen worden ingediend, bijvoorbeeld via schriftelijke correspondentie, e-mail, andere.

3. Het secretariaat ziet erop toe dat de aan het gemengd comité voor toezicht en toetsing gerichte correspondentie aan de voorzitters wordt doorgezonden en, in voorkomend geval, als in artikel 9 bedoelde documenten wordt verspreid onder de vertegenwoordigers van de partijen; de correspondentie van een van de voorzitters wordt door het secretariaat toegezonden aan de ontvangers, genummerd en, in voorkomend geval, onder de andere partij verspreid.

4. Elke partij zendt alle relevante documenten uiterlijk 14 kalenderdagen vóór de volgende vergadering van het gemengd comité voor toezicht en toetsing aan het secretariaat toe.

Artikel 11

Vergaderingen

1. Het gemengd comité voor toezicht en toetsing komt ten minste tweemaal per jaar bijeen, zoals bepaald in artikel 20, lid 4, van de overeenkomst, of op verzoek van een van de partijen.
2. Bij wijze van uitzondering en indien de partijen daarmee instemmen, kunnen de vergaderingen van het gemengd comité voor toezicht en toetsing, het technisch comité en de subcomités virtueel/per videoconferentie worden gehouden.
3. Elke vergadering van het gemengd comité voor toezicht en toetsing wordt door het secretariaat bijeengeroepen op een door de partijen overeengekomen datum en plaats. De convocatie voor de vergadering wordt uiterlijk 28 kalenderdagen voor het begin van de vergadering door het secretariaat aan de vertegenwoordigers van de partijen toegezonden, tenzij de partijen anders overeenkomen.
4. De partijen stellen het secretariaat van het gemengd comité voor toezicht en toetsing uiterlijk 14 kalenderdagen voor het begin van de vergadering in kennis van de voorgenomen samenstelling van de delegaties die de vergadering bijwonen.

Artikel 12

Agenda voor de vergaderingen

1. Het secretariaat stelt op basis van voorstellen van de partijen voor elke vergadering een voorlopige agenda op. Deze wordt samen met de desbetreffende documenten uiterlijk 21 kalenderdagen voor het begin van de vergadering aan de voorzitters toegezonden.

2. Aanvullingen op of wijzigingen van de voorlopige agenda moeten uiterlijk 14 kalenderdagen voor het begin van de vergadering door het secretariaat zijn ontvangen, waarbij dat verzoek om aanvullingen of wijzigingen vergezeld moet gaan van alle relevante bewijsstukken.
3. De agenda wordt aan het begin van iedere vergadering door het gemengd comité voor toezicht en toetsing goedgekeurd. Punten die niet op de voorlopige agenda staan, kunnen als agendapunt worden opgenomen voor zover de partijen daarmee instemmen.
4. Het secretariaat kan in overleg met de voorzitters de in de leden 1 en 2 gespecificeerde termijnen inkorten als zulks in een bepaald geval noodzakelijk is.

Artikel 13

Aide-mémoire

1. Van elke vergadering worden door de facilitator ontwerpnotulen opgesteld.
2. De notulen geven in de regel een samenvatting van elk agendapunt, met in voorkomend geval vermelding van:
   a) de aan het gemengd comité voor toezicht en toetsing voorgelegde documenten;
   b) alle verklaringen waarvan de voorzitters de opname in de notulen hebben goedgekeurd;
   c) conclusies met betrekking tot specifieke agendapunten. De conclusies weerspiegelen het resultaat van de besprekingen over een specifiek onderwerp. Zij kunnen al dan niet aan aanbevelingen worden gekoppeld;
   d) aanbevelingen die zijn aangenomen overeenkomstig artikel 14;
   e) besluiten die zijn aangenomen overeenkomstig artikel 14.
3. De notulen omvatten tevens een lijst van de deelnemers aan de vergadering.
4. De notulen worden aan het einde van de vergadering door de voorzitters goedgekeurd en ondertekend (“aide-mémoire”). Het secretariaat deelt één origineel exemplaar van die authentieke documenten met de partijen.
5. Indien het technisch comité onafhankelijk van het gemengd comité voor toezicht en toetsing vergadert, stelt het eigen notulen op met een samenvatting van de besprekingen over elk agendapunt. Deze besprekingen zullen worden opgenomen in de desbetreffende vergaderingen van het gemengd comité.

De aide-mémoire wordt openbaar gemaakt.

Artikel 14

Besluiten en aanbevelingen

1. Het gemengd comité voor toezicht en toetsing kan besluiten vaststellen en aanbevelingen doen betreffende alle aangelegenheden waarin de overeenkomst voorziet. Overeenkomstig artikel 20, lid 2, van de overeenkomst worden besluiten en aanbevelingen bij consensus vastgesteld.
2. Besluiten en/of aanbevelingen zijn bindend voor de partijen en treden in werking na voltooiing van de respectieve interne procedures van elke partij.
3. In de periode tussen twee vergaderingen kan het gemengd comité voor toezicht en toetsing, indien de partijen daarmee instemmen, besluiten of aanbevelingen volgens de schriftelijke procedure aannemen. Een schriftelijke procedure bestaat uit een uitwisseling van nota's tussen de partijen. De voorzitters zijn bevoegd dergelijke nota's uit te wisselen en zo nodig de overeenstemming over elk besluit te bevestigen. De schriftelijke procedure heeft een termijn van uiterlijk 21 kalenderdagen binnen welke de andere partij haar voorbehouden of wijzigingen kenbaar moet maken.

   Binnen 21 dagen na ontvangst van de schriftelijke procedure kan een partij de andere partij schriftelijk verzoeken het voorstel tijdens de volgende vergadering van het gemengd comité voor toezicht en toetsing te bespreken. Door dat verzoek wordt de schriftelijke procedure automatisch geschorst.

   Een voorstel waarover binnen de voor een schriftelijke procedure vastgestelde termijn geen voorbehoud is gemaakt, wordt geacht door het gemengd comité te zijn aangenomen.

   Goedgekeurde voorstellen worden opgenomen in de aide-mémoire van de volgende vergadering van het gemengd comité voor toezicht en toetsing.
4. Besluiten of aanbevelingen dragen respectievelijk het opschrift "Besluit" of "Aanbeveling", gevolgd door een volgnummer, de datum van vaststelling en een beschrijving van het onderwerp. In elk besluit wordt de datum van inwerkingtreding vermeld.
5. Door het gemengd comité voor toezicht en toetsing vastgestelde besluiten en aanbevelingen worden gewaarmerkt door een door de voorzitters van het gemengd comité ondertekend authentiek exemplaar voor elke partij beschikbaar te stellen.

Artikel 15

Talen

1. De werktaal van het gemengd comité voor toezicht en toetsing is het Engels.

2. Tenzij anders wordt besloten, beraadslaagt het gemengd comité op basis van in het Engels opgestelde documentatie en voorstellen.

Artikel 16

Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. De vergaderingen van het gemengd comité voor toezicht en toetsing zijn niet openbaar, tenzij dit anders wordt besloten.
2. Wanneer een partij informatie die uit hoofde van haar wet- en regelgeving als vertrouwelijk wordt beschouwd, aan het gemengd comité voor toezicht en toetsing, het technisch comité en de subcomités voorlegt, behandelen de partijen die informatie als vertrouwelijk.
3. Elke partij kan besluiten tot bekendmaking van besluiten en aanbevelingen van het comité voor toezicht en toetsing in haar respectieve officiële publicatie.

Artikel 17

Onkosten

1. Elke partij draagt haar eigen personeels-, reis- en verblijfskosten en haar eigen kosten voor post en telecommunicatie in verband met de deelname aan vergaderingen van het comité voor toezicht en toetsing, het technisch comité en de subcomités.

2. De partijen streven ernaar de kosten in verband met de organisatie van vergaderingen en de reproductie van documenten gelijkmatig te verdelen. In dit verband zullen tussen de partijen ad hoc-besprekingen worden gehouden.

Artikel 18

Missies ter plaatse

Indien een van beide partijen verzoekt een missie ter plaatse in verband met de overeenkomst uit te voeren, bereiken beide partijen overeenstemming over de taakomschrijving en het tijdschema van de missie.

Artikel 19

Bemiddeling

1. Een partij kan te allen tijde schriftelijk verzoeken dat de partijen deelnemen aan een bemiddelingsprocedure. Het verzoek moet zodanig gedetailleerd zijn dat het aan de orde gestelde probleem en de punten van zorg van de verzoekende partij daarin duidelijk tot uitdrukking komen. Wanneer een partij krachtens lid 1 om bemiddeling verzoekt, neemt de andere partij het verzoek in overweging en antwoordt zij schriftelijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst ervan. Bij uitblijven hiervan wordt het verzoek om bemiddeling geacht te zijn afgewezen.

2. Wanneer de partijen overeenkomen een beroep te doen op bemiddeling overeenkomstig artikel 25, lid 4, van de overeenkomst, wijzen zij bij het begin van de bemiddelingsprocedure en uiterlijk 14 kalenderdagen na ontvangst van het antwoord op het bemiddelingsverzoek gezamenlijk een bemiddelaar aan. Indien zij dit niet doen, kunnen de partijen de secretaris-generaal van het Permanent Hof van Arbitrage gezamenlijk verzoeken binnen zeven dagen een bemiddelaar aan te wijzen.

3. Een bemiddelaar mag geen onderdaan van een van de partijen zijn, tenzij de partijen anders overeenkomen. De bemiddelaar staat de partijen op onafhankelijke en onpartijdige wijze bij in hun streven naar een minnelijke schikking van hun geschil. De bemiddelaar laat zich leiden door de beginselen van objectiviteit, billijkheid en rechtvaardigheid, waarbij onder meer rekening wordt gehouden met de rechten en plichten van de partijen en de omstandigheden van het geschil, met inbegrip van eerdere praktijken tussen de partijen. De bemiddelaar kan de bemiddelingsprocedure voeren op een wijze die hij passend acht, rekening houdend met de omstandigheden van de zaak, de wensen die de partijen kenbaar kunnen maken, met inbegrip van een eventueel verzoek van een partij dat de bemiddelaar mondelinge verklaringen hoort, en een eventuele bijzondere behoefte aan een snelle beslechting van het geschil.

4. De bemiddelaar kan met name bijeenkomsten tussen de partijen organiseren, de partijen gezamenlijk of afzonderlijk raadplegen, verzoeken om bijstand van of overleg plegen met deskundigen en belanghebbenden op het betrokken gebied, alsmede alle aanvullende ondersteuning bieden waarom de partijen verzoeken.

5. Van de bemiddelaar wordt verwacht dat hij binnen 45 kalenderdagen na zijn aanstelling advies uitbrengt aan de partijen. Een verzoek om extra tijd kan door de partijen worden ingewilligd, mits dit voldoende wordt gemotiveerd.

6. Rekening houdend met het advies van de bemiddelaar streven de partijen ernaar binnen 30 kalenderdagen na de kennisgeving van het advies van de bemiddelaar tot een wederzijds bevredigende oplossing te komen. Zolang geen definitieve overeenstemming is bereikt, kunnen de partijen eventuele tussentijdse oplossingen overwegen.

7. De oplossing kan worden aangenomen door het gemengd comité voor toezicht en toetsing. De partijen kunnen besluiten de schriftelijke procedure van artikel 15, lid 3, van de huidige bijlage toe te passen in plaats van het gemengd comité voor toezicht en toetsing bijeen te roepen. De wederzijds bevredigende oplossingen worden openbaar gemaakt, tenzij de partijen anders besluiten. De aan het publiek meegedeelde versie mag echter geen informatie bevatten die door een van de partijen als vertrouwelijk is aangemerkt.

8. De bemiddelaar legt de partijen schriftelijk een ontwerp-feitenverslag voor, dat een korte samenvatting bevat van het aan de orde gestelde probleem en van de wederzijds bevredigende oplossing die het eindresultaat van de procedure vormt, met inbegrip van eventuele tussentijdse oplossingen. De bemiddelaar biedt de partijen gedurende een termijn van vijftien dagen de gelegenheid om hun opmerkingen over het ontwerpverslag in te dienen. Na bestudering van de binnen de gestelde termijn ingediende opmerkingen van de partijen dient de bemiddelaar binnen vijftien dagen schriftelijk een definitief feitenverslag in bij de partijen. Het feitenverslag mag geen uitlegging van de overeenkomst bevatten.

9. De procedure wordt beëindigd:

   a) door goedkeuring van een door de partijen wederzijds overeengekomen oplossing, op de datum van goedkeuring;

   b) door een schriftelijke verklaring van de bemiddelaar, na overleg met de partijen, waarin wordt aangegeven dat verdere bemiddelingsinspanningen geen nut hebben, op de datum van die verklaring;

   c) door een schriftelijke verklaring van een partij nadat in het kader van de bemiddelingsprocedure overwogen oplossingen zijn onderzocht en het advies van de bemiddelaar in overweging is genomen, op de datum van die verklaring. Een dergelijke verklaring kan niet worden afgegeven voordat de in lid 7 vermelde periode is verstreken; of

   d) in elk stadium van de procedure, wanneer de partijen in onderlinge overeenstemming daartoe besluiten, op de datum van die overeenstemming.

10. Wanneer de partijen een oplossing zijn overeengekomen, neemt elke partij de nodige maatregelen om deze binnen de gestelde termijn ten uitvoer te leggen. Binnen de gestelde termijn stelt de uitvoerende partij de andere partij schriftelijk in kennis van alle stappen of

maatregelen die zij voor de uitvoering van de oplossing heeft gedaan, respectievelijk genomen.

11. De partijen streven ernaar de kosten in verband met een bemiddelingsprocedure gelijkmatig te verdelen. In dit verband zullen tussen de partijen ad hoc-besprekingen worden gehouden.

Artikel 20

Wijzigingen van de bijlagen

1. Indien een van de partijen de bepalingen van de bijlagen bij de overeenkomst wenst te wijzigen, stelt zij het gemengd comité voor toezicht en toetsing daarvan in kennis en dient zij daartoe een voorstel in.

2. Het gemengd comité voor toetsing en toezicht kan het technisch comité verzoeken het voorstel in overweging te nemen en zijn standpunten en suggesties kenbaar te maken. Het gemengd comité voor toetsing en toezicht kan een subcomité oprichten om het technisch comité bij deze werkzaamheden te ondersteunen.

3. Het gemengd comité voor toetsing en toezicht kan, op voorstel van een partij en rekening houdend met de standpunten en suggesties van het technisch comité, een besluit vaststellen tot wijziging van de bijlagen overeenkomstig artikel 27, lid 3, van de overeenkomst en artikel 14 van dit reglement van orde.

Artikel 21

Wijziging van het reglement van orde

Het gemengd comité voor toezicht en toetsing kan besluiten vaststellen tot wijziging van dit reglement van orde overeenkomstig artikel 14 van dit reglement van orde.