**FÖRSLAGSINFORDRAN 2020**

**ENKLA PROGRAM**

# Bidrag till informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland i enlighet med förordning (EU) nr 1144/2014

(2020/C 12/07)

## 1. Förslagsinfordrans bakgrund och syfte

### 1.1 *Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter*

Den 22 oktober 2014 antog Europaparlamentet och rådet förordning (EU) nr 1144/2014 ([1]) om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 3/2008. Förordningen kompletteras av kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/1829 ([2]) och tillämpningsföreskrifterna i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831 ([3]).

Informationskampanjernas och de säljfrämjande åtgärdernas övergripande mål är att stärka konkurrenskraften hos unionens jordbrukssektor.

Informationskampanjernas och de säljfrämjande åtgärdernas specifika mål är följande:

a) Att öka medvetenheten om fördelarna med unionens jordbruksprodukter och om de höga krav som ställs på produktionsmetoderna i unionen.

b) Att öka konkurrenskraften för och konsumtionen av jordbruksprodukter och vissa livsmedel från unionen, liksom deras synlighet både inom och utanför unionen.

c) Att öka medvetenheten om och igenkänningen av unionens kvalitetsordningar.

d) Att öka marknadsandelarna för unionens jordbruksprodukter och vissa livsmedel, med särskild inriktning på de marknader i tredjeland som har störst tillväxtpotential.

e) Att återställa normala marknadsvillkor vid allvarliga marknadsstörningar, förlorat konsumentförtroende eller andra specifika problem.

### 1.2 *Kommissionens årliga arbetsprogram för 2020*

I kommissionens årliga arbetsprogram för 2020, som antogs genom genomförandebeslutet ([4]) av den 18 november 2019, fastställs närmare uppgifter om beviljandet av samfinansiering och prioriteringar för enkla program och multiprogram på den inre marknaden och i tredjeland. Arbetsprogrammet finns på följande webbadress:

https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_sv

### 1.3 *Genomförandeorganet för konsument-, hälso-, jordbruks- och livsmedelsfrågor*

Genomförandeorganet för konsument-, hälso-, jordbruks- och livsmedelsfrågor (nedan kallat Chafea) har av Europeiska kommissionen anförtrotts uppdraget att sköta vissa delar av de informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland, bland annat att inleda förslagsinfordringar och utvärdera ansökningar avseende enkla program.

---

([1]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014 av den 22 oktober 2014 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 3/2008 (EUT L 317, 4.11.2014, s. 56).

([2]) Kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/1829 av den 23 april 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland (EUT L 266, 13.10.2015, s. 3).

([3]) Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831 av den 7 oktober 2015 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland (EUT L 266, 13.10.2015, s. 14).

([4]) Kommissionens genomförandebeslut om antagande av arbetsprogrammet för 2020 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland, C(2019) 8095.

1.4 *Den här förslagsinfordran*

Den här förslagsinfordran gäller genomförandet av enkla program inom ramen för avsnitt 1.2.1.1 (åtgärder inom ramen för tematisk prioritering 1: enkla program på den inre marknaden) och 1.2.1.2 (åtgärder inom ramen för tematisk prioritering 2: enkla program i tredjeland) i bilaga I till det årliga arbetsprogrammet för 2020.

## 2. **Mål – prioriteringar – ämnen**

I avsnitt 1.2.1.1 och 1.2.1.2 i bilaga I till det årliga arbetsprogrammet för 2020 fastställs tematiska prioriteringar för åtgärder som ska samfinansieras genom den här förslagsinfordran (se även avsnitt 6.2 nedan, ”Stödberättigande åtgärder och aktiviteter”). Ansökningar som lämnas in som svar på denna infordran måste omfattas av något av de sex ämnen som anges i dessa avsnitt av det årliga arbetsprogrammet och kommer annars inte i fråga för finansiering. Sökande får lämna in flera ansökningar för olika projekt inom ramen för samma prioriterade ämne. Sökande får också lämna in flera ansökningar för olika projekt inom ramen för olika tematiska prioriteringar eller ämnen.

## 3. **Tidsplan**

Förslag ska lämnas in senast den 15 april 2020 kl. 17.00 CET (centraleuropeisk tid).

| | Etapper/sista inlämningsdagar | Datum och tid eller preliminär tidsangivelse |
|---|---|---|
| a) | Offentliggörande av förslagsinfordringar | 14.1.2020 |
| b) | Sista dag att inkomma med frågor som inte är it-relaterade | 1.4.2020, kl. 17.00 CET (centraleuropeisk tid) |
| c) | Sista dag att besvara frågor som inte är it-relaterade | 8.4.2020, kl. 17.00 CET (centraleuropeisk tid) |
| d) | Sista inlämningsdag för ansökningar | 15.4.2020, kl. 17:00 CET (centraleuropeisk tid) |
| e) | Utvärderingsperiod | april–augusti 2020 |
| f) | Beslut av kommissionen | oktober 2020 |
| g) | Information till sökandena från medlemsstaterna | oktober 2020 |
| h) | Bidragsanpassningsfas | oktober 2020–januari 2021 |
| i) | Undertecknande av bidragsavtalet mellan medlemsstater och bidragsmottagare | < januari 2021 |
| j) | Åtgärdens startdatum | > 1.1.2021 |

## 4. **Budget**

Den totala budget som avsatts för samfinansiering av åtgärder enligt denna förslagsinfordran uppgår till 95 000 000 euro. De vägledande belopp som anslås per ämne framgår av tabellen ”Stödberättigande aktiviteter” under punkt 6.2 nedan.

Dessa belopp förutsätter att det finns tillgängliga budgetanslag i EU:s allmänna budget för 2020 när den har antagits av EU:s budgetmyndighet eller enligt systemet med tillfälliga tolftedelar. Beloppen förutsätter också att det finns tillgängliga anslag för de kommande tre åren med beaktande av anslagens icke-differentierade karaktär.

Kommissionen förbehåller sig rätten att inte fördela alla tillgängliga medel.

## 5. **Formkrav**

Ansökningarna ska vara inlämnade senast den dag och tid som anges i avsnitt 3.

Ansökningarna ska lämnas in av samordnaren online via portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter (följ länken för att komma till det elektroniska inlämningssystemet: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip).

Om ovanstående krav inte uppfylls avslås ansökan.

Förslag får lämnas in på vilket som helst av EU:s officiella språk. Vid utarbetandet av sina förslag bör sökande dock beakta att bidragsöverenskommelserna kommer att hanteras av medlemsstaterna. Därför uppmuntras sökande att lämna in sina förslag på det eller de officiella språken i den medlemsstat där den eller de förslagsställande organisationerna har sitt ursprung, såvida inte den berörda medlemsstaten har gett sitt samtycke till att underteckna bidragsöverenskommelsen på engelska ([5]).

För att underlätta den granskning av förslagen som görs av oberoende experter som ska lämna tekniska bidrag till utvärderingen bör den tekniska delen av förslaget (del B) helst åtföljas av en översättning till engelska om förslaget har skrivits på ett annat officiellt EU-språk.

## 6. **Behörighetskriterier**

### 6.1 *Behöriga sökande*

Förslag till enkla program får bara lämnas in av juridiska personer eller andra enheter som inte har någon rättskapacitet enligt tillämplig nationell lagstiftning, under förutsättning att deras företrädare har befogenhet att ingå rättsliga förpliktelser på deras vägnar och att de jämfört med en juridisk person kan garantera ett likvärdigt skydd för unionens ekonomiska intressen enligt vad som avses i artikel 197.2 i förordning (Euratom, EU) 2018/1046 (nedan kallad budgetförordningen) ([6]).

Närmare bestämt är ansökningar från följande organisationer stödberättigande, i enlighet med artikel 7.1 i förordning (EU) nr 1144/2014:

i) Branschorganisationer eller branschövergripande organ som är etablerade i en medlemsstat och som representerar den eller de berörda sektorerna i den medlemsstaten, och särskilt de branschorganisationer som avses i artikel 157 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 ([7]) och de grupper som definieras i artikel 3.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1151/2012 ([8]), under förutsättning att de är representativa för det namn som är skyddat enligt den senare förordningen och som omfattas av det programmet.

ii) Producentorganisationer eller sammanslutningar av producentorganisationer, i enlighet med artiklarna 152 och 156 i förordning (EU) nr 1308/2013, som har erkänts av en medlemsstat.

iii) Organ inom den jordbruksbaserade livsmedelsindustrin vars mål och verksamhet syftar till att tillhandahålla information om och främja jordbruksprodukter och som av den berörda medlemsstaten har anförtrotts ett tydligt definierat uppdrag att verka i allmänhetens tjänst inom detta område. Dessa organ måste ha etablerats juridiskt i medlemsstaten i fråga minst två år före datumet för den förslagsinfordran som avses i artikel 8.2.

De ovannämnda förslagsställande organisationerna får lämna in förslag förutsatt att de är representativa för den berörda sektorn eller produkten och uppfyller villkoren i artikel 1.1 eller 1.2 i delegerad förordning (EU) 2015/1829, enligt följande:

i) Branschorganisationer eller branschövergripande organ som är etablerade i en medlemsstat, enligt vad som avses i artikel 7.1 a i förordning (EU) nr 1144/2014, ska anses vara representativa för den sektor som berörs av programmet:

   — om de står för minst 50 procent av antalet producenter, eller 50 procent av volymen eller värdet av den avsättningsbara produktionen av den eller de produkter eller den sektor som berörs i medlemsstaten i fråga, eller

   — om de är en branschorganisation som erkänts av medlemsstaten i enlighet med artikel 158 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 eller artikel 16 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 ([9]).

ii) Grupper enligt definitionen i artikel 3.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1151/2012 och som avses i artikel 7.1 a i förordning (EU) nr 1144/2014 ska anses vara representativa för det namn som är skyddat enligt förordning (EU) nr 1151/2012 och som omfattas av programmet om de står för minst 50 procent av volymen eller värdet av den avsättningsbara produktionen av den eller de produkter vars namn är skyddat eller skyddade.

---

([5]) Mer information finns på https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/simple-and-multi-programmes.

([6]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget, om ändring av förordningarna (EU) nr 1296/2013, (EU) nr 1301/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1304/2013, (EU) nr 1309/2013, (EU) nr 1316/2013, (EU) nr 223/2014, (EU) nr 283/2014 och beslut nr 541/2014/EU samt om upphävande av förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 (EUT L 193, 30.7.2018, s. 1).

([7]) EUT L 347, 20.12.2013, s. 671.

([8]) EUT L 343, 14.12.2012, s. 1.

([9]) EUT L 354, 28.12.2013, s. 1.

iii) Producentorganisationer eller sammanslutningar av producentorganisationer enligt vad som avses i artikel 7.1 c i förordning (EU) nr 1144/2014 ska anses vara representativa för den eller de produkter eller den sektor som berörs av programmet om de har erkänts av medlemsstaten i enlighet med artiklarna 154 eller 156 i förordning (EU) nr 1308/2013 eller artikel 14 i förordning (EU) nr 1379/2013.

iv) Organ inom den jordbruksbaserade livsmedelsindustrin ska enligt vad som avses i artikel 7.1 d i förordning (EU) nr 1144/2014 anses vara representativa för den eller de sektorer som berörs av programmet genom att ha företrädare för denna eller dessa produkter eller för denna sektor bland sina medlemmar.

Genom undantag från leden i och ii ovan kan lägre tröskelvärden godtas om den förslagsställande organisationen i det inlämnade förslaget visar att det finns särskilda omständigheter, inbegripet bevis på marknadens struktur, som skulle motivera behandling av den förslagsställande organisationen som representativ för produkten, produkterna eller sektorn i fråga.

Förslag får lämnas in av en eller flera förslagsställande organisationer, som alla ska höra hemma i samma EU-medlemsstat.

Endast ansökningar från enheter som är etablerade i en EU-medlemsstat kommer att beaktas.

För brittiska sökande gäller följande: Behörighetskriterierna måste vara uppfyllda under hela den period bidraget betalas ut. Om Storbritannien lämnar EU under bidragsperioden utan att ingå ett sådant avtal med EU som garanterar att brittiska sökande fortsätter att vara stödberättigade kommer finansieringen från EU att upphöra (även om du fortsätter att delta, om möjligt). Du kan även bli tvungen att lämna projektet på grundval av artikel 34.3 i bidragsöverenskommelsen.

Icke behöriga enheter: Sökande som redan får unionsfinansiering för de informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som förslaget omfattar ska inte vara berättigade till unionsfinansiering för dessa åtgärder enligt förordning (EU) nr 1144/2014.

För att sökandes behörighet ska kunna bedömas ska följande handlingar lämnas in:

— Privat enhet: utdrag ur den officiella tidningen, kopia av bolagsordning eller utdrag ur handels- eller bolagsregister.

— Offentligt organ: en kopia av beslutet om att bilda det offentliga företaget eller annat officiellt dokument om bildandet av den offentligrättsliga organisationen.

— Enheter som inte har rättskapacitet: handlingar som visar att deras företrädare har befogenhet att ingå rättsliga förpliktelser på deras vägnar.

— Samtliga sökande uppmanas även att lämna relevanta handlingar som visar att sökanden uppfyller de krav på representativitet som fastställs i artikel 1 i kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/1829.

6.2 *Stödberättigande åtgärder och aktiviteter*

Förslagen ska uppfylla de kriterier för stödberättigande som finns förtecknade i bilaga III till det årliga arbetsprogrammet, det vill säga följande:

a) Förslagen får bara omfatta produkter och ordningar som finns förtecknade i artikel 5 i förordning (EU) nr 1144/2014.

b) Genom förslagen ska det säkerställas att åtgärderna genomförs av genomförandeorgan enligt vad som avses i artikel 13 i förordning (EU) nr 1144/2014. Vid valet av genomförandeorgan ska de förslagsställande organisationerna se till att garantera det bästa förhållandet mellan kvalitet och pris och att undvika intressekonflikter (se artikel 2 i delegerad förordning (EU) 2015/1829). Den förslagställande organisationen ska se till att genomförandeorganet väljs innan bidragsöverenskommelsen undertecknas (se artikel 10 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831).

c) Om en förslagsställande organisation föreslår att den ska genomföra vissa delar av förslaget på egen hand ska den se till att kostnaden för den åtgärd som den avser att utföra på egen hand inte överstiger normala marknadspriser.

d) Förslagen ska vara förenliga med den unionslagstiftning som reglerar de berörda produkterna och saluföringen av dessa, vara av betydande omfattning, ha en unionsdimension och vara förenliga med alla andra bestämmelser i artikel 3.1 i delegerad förordning (EU) 2015/1829.

e) Om ett budskap som förmedlas genom ett program rör information om hälsoeffekter ska förslaget vara förenligt med reglerna i artikel 3.2 i delegerad förordning (EU) 2015/1829.

f) Om förslaget innebär omnämnande av ursprung eller varumärken ska det vara förenligt med reglerna i kapitel II i genomförandeförordning (EU) 2015/1831.

Sökande som lämnar förslag som är inriktade på Storbritannien: Observera att Storbritanniens utträde ur EU kan leda till förändringar i programmens genomförande.

För att det ska gå att avgöra om de planerade aktiviteterna är stödberättigade ska följande information lämnas:

— Förslag som omfattar nationella kvalitetsordningar ska innehålla dokumentation eller en hänvisning till offentligt tillgängliga källor som visar att kvalitetsordningen är officiellt erkänd av medlemsstaten.

— Förslag som har den inre marknaden som mål och sprider ett budskap om goda kostvanor eller ansvarsfull alkoholkonsumtion ska beskriva på vilket sätt det föreslagna programmet och dess budskap överensstämmer med de relevanta nationella reglerna på folkhälsoområdet i den medlemsstat där programmet ska genomföras. Motiveringen ska innehålla hänvisningar eller dokumentation som stöder påståendet.

Förslagen ska också vara förenliga med en av de tematiska prioriteringar som finns förtecknade i det årliga arbetsprogrammet för 2020 för enkla program. Nedan följer ett utdrag ur det årliga arbetsprogrammet för 2020 med de sex ämnen som inlämnade förslag kan omfatta. Här beskrivs ämnet, tillhörande planerat belopp, mål och förväntade resultat.

**Åtgärder inom ramen för tematisk prioritering 1: Enkla program på den inre marknaden**

| Ämnen | Totalt planerat belopp | Årets prioriteringar, mål och förväntade resultat |
|---|---|---|
| Ämne 1<br>Informationsspridning, informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att öka medvetenheten om och igenkännandet av unionens kvalitetsordningar enligt artikel 5.4 a, b och c i förordning (EU) nr 1144/2014 | 12 000 000 euro | Målet är att öka medvetenheten om och igenkännandet av unionens kvalitetsordningar, närmare bestämt:<br>a) Skyddad ursprungsbeteckning (SUB), skyddad geografisk beteckning (SGB), garanterad traditionell specialitet (GTS) och frivilliga kvalitetsbegrepp.<br>b) Ekologisk produktionsmetod.<br>c) Symbolen för kvalitetsjordbruksprodukter som är specifik för unionens yttersta randområden.<br>Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som gäller unionens kvalitetsordningar bör prioriteras på den inre marknaden eftersom de ger konsumenterna en försäkran om produkternas eller den använda produktionsmetodens kvalitet och egenskaper, skapar mervärde för de berörda produkterna och stärker deras marknadsmöjligheter.<br>Ett av de förväntade resultaten är att graden av igenkännande av symbolerna för unionens kvalitetsordningar ska öka bland de europeiska konsumenterna. Enligt en särskild Eurobarometerundersökning (nr 473) känner bara 18 procent av de europeiska konsumenterna igen symbolerna för produkter som omfattas av en skyddad ursprungsbeteckning (SUB) eller en skyddad geografisk beteckning (SGB), medan 15 procent känner igen symbolen för garanterad traditionell specialitet. Detta trots att de utgör unionens huvudsakliga kvalitetsordningar. Även om medvetenheten om symbolen för ekologiskt jordbruk har ökat med fyra procentenheter sedan 2015 är det fortfarande bara 27 procent av de europeiska konsumenterna som känner igen EU:s symbol för ekologiskt jordbruk. |

| Ämnen | Totalt planerat belopp | Årets prioriteringar, mål och förväntade resultat |
|---|---|---|
| | | Det förväntade slutresultatet är en stärkt medvetenhet om unionens kvalitetsordningar och en ökad konkurrenskraft för och konsumtion av produkter som registrerats i någon av unionens kvalitetsordningar, samt att deras synlighet och marknadsandel ska öka. |
| Ämne 2<br>Informationsspridning, informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att betona särdragen hos unionens jordbruksproduktionsmetoder samt de europeiska jordbruksprodukternas och livsmedlens egenskaper och de kvalitetsordningar som definieras i artikel 5.4 d i förordning (EU) nr 1144/2014 | 8 000 000 euro | Målet är att betona minst ett av särdragen hos unionens jordbruksproduktionsmetoder, särskilt vad gäller livsmedelssäkerhet, spårbarhet, äkthet, märkning, näringsmässiga aspekter och hälsoaspekter (inklusive goda kostvanor och ansvarsfull konsumtion av stödberättigande alkoholhaltiga drycker), djurskydd, miljöhänsyn och hållbarhet, samt jordbruksprodukternas och livsmedlens egenskaper, särskilt i fråga om kvalitet, smak, mångfald eller traditioner.<br>Det förväntade slutresultatet är en ökad medvetenhet om fördelarna med unionens jordbruksprodukter bland de europeiska konsumenterna och en ökad konsumtion av jordbruks- och livsmedelsprodukter från unionen samt en ökning av dessa produkters konkurrenskraft, synlighet och marknadsandel. |

**Åtgärder inom ramen för tematisk prioritering 2: Enkla program i tredjeland**

Sökande återfinner ytterligare bakgrundsinformation i avsnitt 1.2.2 i bilaga I till arbetsprogrammet.

| Ämnen | Totalt planerat belopp | Årets prioriteringar, mål och förväntade resultat |
|---|---|---|
| Ämne 3<br>Informationskampanjer och program för säljfrämjande åtgärder som riktar sig till ett eller flera av följande länder: Kina (inklusive Hongkong och Macao), Japan, Sydkorea, Taiwan, Sydostasien eller Sydasien ([1]) | 27 500 000 euro | Programmen för informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder ska vara inriktade på ett eller flera av de länder som anges inom ramen för respektive ämne.<br>Programmens mål ska vara förenliga med de allmänna och specifika mål som anges i artiklarna 2 och 3 i förordning (EU) nr 1144/2014.<br>Det förväntade slutresultatet är att konkurrenskraften för och konsumtionen av jordbruksprodukter från unionen ska öka, liksom deras synlighet och marknadsandel i de länder som kampanjerna är inriktade på. |
| Ämne 4<br>Informationsspridning, informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som är inriktade på ett eller flera av följande länder: Kanada, Förenta staterna eller Mexiko | 20 000 000 euro | |
| Ämne 5<br>Informationsspridning, informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som är inriktade på andra geografiska områden | 22 500 000 euro | |
| Ämne 6 (*)<br>Informationsspridning, informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder om nötkött och/eller kalvkött som är inriktade på eventuella tredjeländer (*).<br>Produkterna som omfattas av detta ämne är de som förtecknas i bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013, del XV. | 5 000 000 euro | |

([1]) Regionernas sammansättning följer FN:s klassificering avseende länder och regioner. Närmare uppgifter om den förteckning över länder som de geografiska områdena består av finns på http://unstats.un.org/unsd/methods/m49/m49regin.htm

(*) För enkla program om nötkött och/eller kalvkött som är inriktade på tredjeländer ska ansökan göras inom ramen för ämne 6. Ansökan kan inte göras inom ramen för ämnena 3, 4 eller 5 förutom om nötköttet och/eller kalvköttet har anknytning till en eller flera andra produkter.

Om en förslagsställande organisation önskar rikta in sina åtgärder på flera av de prioriterade regionerna i tredjeländer ska den antingen lämna in flera ansökningar och en ansökan per ämne, eller ansöka inom ramen för ämne 5 *program för informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som är inriktade på andra geografiska områden*. Detta ämne avser de geografiska områden som inte finns förtecknade avseende ämnena 3 och 4, men kan även avse en kombination av flera prioriterade regioner som finns förtecknade avseende ämnena 3 och 4.

Typer av aktiviteter som kan få stöd

Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder kan bland annat bestå av följande aktiviteter, som är stödberättigande inom ramen för denna förslagsinfordran:

1. Projektledning.
2. Kontakt med allmänheten.
   - Pr-verksamhet.
   - Pressevenemang.
3. Webbplats, sociala medier.
   - Upprättande, uppdatering och underhåll av webbplats.
   - Sociala medier (upprättande av konton, regelbunden postning).
   - Andra (mobilappar, plattformar för e-lärande, webbseminarier etc.).
4. Reklam.
   - Trycksaker.
   - Tv.
   - Radio.
   - Internet.
   - Utomhuskampanjer.
   - Bioreklam.
5. Kommunikationsverktyg.
   - Publikationer, mediepaket, reklamartiklar.
   - Reklamfilmer.
6. Evenemang.
   - Montrar på branschmässor.
   - Seminarier, workshoppar, företagsträffar (B2B), utbildningar för handel och/eller kockar, aktiviteter i skolor.
   - Restaurangveckor.
   - Sponsring av evenemang.
   - Studieresor till Europa.
7. Marknadsföring på försäljningsstället (POS).
   - Smakdagar.
   - Övrigt: reklam i återförsäljares publikationer, reklam på försäljningsstället.

Provsmakningar och utdelning av smakprover tillåts inte i samband med att kampanjer för ansvarsfull dryckeskonsumtion genomförs på den inre marknaden. Sådana aktiviteter kan dock godtas om de genomförs i underordnat och stödjande syfte för informationsåtgärder om kvalitetsordningar och ekologisk produktionsmetod.

Genomförandeperiod

Den samfinansierade åtgärden (program för informationskampanjer, säljfrämjande åtgärder) ska genomföras under en period på minst ett år, men högst tre år.

I förslaget ska åtgärdens varaktighet anges.

7. **Uteslutningskriterier** ([10])

7.1 *Uteslutning från förslagsinfordran*

Sökande som befinner sig i någon av följande situationer utesluts från denna förslagsinfordran:

a) Sökanden befinner sig i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet, eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt unionsrätten, nationell rätt eller andra författningar.

b) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden inte har fullgjort sina skyldigheter att betala skatt eller socialförsäkringsavgifter enligt tillämplig lag.

c) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom att ha brutit mot lagar eller författningar eller de yrkesetiska regler som gäller för det yrke inom vilket denne är verksam, eller genom att ha begått eller visat prov på avsiktligt fel eller grov oaktsamhet, och särskilt genom att

   i) på ett bedrägligt sätt eller genom försummelse lämna vilseledande uppgifter som underlag för kontrollen av att det inte föreligger några grunder för uteslutning eller av att behörighets- eller urvalskriterierna är uppfyllda eller avseende fullgörandet av ett kontrakt, bidragsavtal eller bidragsbeslut,

   ii) ingå en överenskommelse med andra sökande i syfte att snedvrida konkurrensen,

   iii) göra intrång i immateriella rättigheter,

   iv) försöka påverka organets beslutsfattande under tilldelningsförfarandet,

   v) försöka erhålla konfidentiella uppgifter som kan ge otillbörliga fördelar under tilldelningsförfarandet.

d) Det har fastställts genom en slutlig dom att sökanden gjort sig skyldig till

   i) bedrägeri, i den mening som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1371 ([11]) och artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, vilken upprättats genom rådets akt av den 26 juli 1995,

   ii) korruption, enligt definitionen i artikel 4.2 i direktiv (EU) 2017/1371 eller artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, som upprättats genom rådets akt av den 26 maj 1997, eller gärningar enligt artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF ([12]), eller korruption enligt definitionen i gällande lag,

   iii) beteende som rör en kriminell organisation enligt artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF ([13]),

   iv) penningtvätt eller finansiering av terrorism i den mening som avses i artikel 1.3–5 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/849 ([14]),

   v) terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt definitionen i artikel 1 respektive 3 i rådets rambeslut 2002/475/RIF ([15]), eller anstiftan av, medhjälp till eller försök att begå sådana brott, enligt artikel 4 i samma beslut, eller

   vi) barnarbete eller andra människohandelsbrott enligt artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU ([16]).

e) Sökanden har under fullgörandet av ett kontrakt som finansieras genom budgeten brustit betydligt i uppfyllandet av sina huvudsakliga skyldigheter vid fullgörandet av ett kontrakt, ett bidragsavtal eller bidragsbeslut som finansieras av unionens budget, vilket har lett till att kontraktet sagts upp i förtid eller till tillämpning av avtalsviten eller andra avtalsenliga påföljder eller vilket har upptäckts i kontroller, granskningar eller utredningar som utförts av en utanordnare, Olaf eller revisionsrätten.

([10]) Artiklarna 136, 137 och 138 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 (EUT L 193, 30.7.2018, s. 1).
([11]) EUT L 198, 28.7.2017, s. 29.
([12]) EUT L 192, 31.7.2003, s. 54.
([13]) EUT L 300, 11.11.2008, s. 42.
([14]) EUT L 141, 5.6.2015, s. 73.
([15]) EUT L 164, 22.6.2002, s. 3.
([16]) EUT L 101, 15.4.2011, s. 1.

f) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till oegentligheter i den mening som avses i artikel 1.2 i rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95 ([17]).

g) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden har inrättat en enhet i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra rättsliga skyldigheter som är obligatoriskt tillämpliga i den jurisdiktion där sökanden har sitt säte, sin centrala administration eller sin huvudsakliga verksamhet.

h) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att en enhet har inrättats i den avsikt som avses i led g.

i) Vad gäller de situationer som avses i leden c–h ovan är sökanden föremål för

   i) faktiska omständigheter som fastställts i samband med granskningar eller utredningar som utförts av Europeiska åklagarmyndigheten efter dess inrättande, revisionsrätten, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning eller internrevisorn eller i samband med någon annan kontroll, revision eller granskning som utförts på utanordnarens ansvar vid en EU-institution, ett europeiskt kontor eller en EU-byrå eller ett EU-organ,

   ii) icke slutgiltiga domar eller icke slutgiltiga administrativa beslut som kan omfatta disciplinära åtgärder som vidtagits av det behöriga kontrollorgan som ansvarar för att kontrollera att yrkesetiska regler följs,

   iii) faktiska omständigheter som det hänvisas till i beslut fattade av personer eller enheter som anförtrotts genomförandeuppgifter avseende EU:s budget,

   iv) information som lämnats av medlemsstater som genomför unionsfonder,

   v) beslut av kommissionen om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller en nationell behörig myndighets beslut om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller nationell konkurrensrätt, eller

   vi) beslut om uteslutning av en utanordnare tillhörande en EU-institution, ett europeiskt kontor eller en EU-byrå eller ett EU-organ.

7.2 *Uteslutning från tilldelning*

Sökande kommer att uteslutas från samfinansiering om de under bidragsförfarandet omfattas av någon av de situationer som avses i artikel 141 i budgetförordningen, dvs. om de

a) befinner sig i en uteslutningssituation som fastställts i enlighet med artikel 136 i budgetförordningen,

b) har lämnat vilseledande uppgifter angående uppfyllande av de krav som ställs för att få delta i förfarandet eller har underlåtit att lämna uppgifterna,

c) tidigare har deltagit i utarbetandet av dokument som används i förfarandet för tilldelning, om detta innebär en överträdelse av principen om likabehandling, inbegripet snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt.

Samordnaren ska kryssa i relevant ruta vid lämnandet av ansökan online för att intyga att uteslutningskriterierna följs. De bidragsmottagare som väljs ut för samfinansiering (när bidrag beviljas flera mottagare) ska underteckna en förklaring på heder och samvete om att de inte befinner sig i någon av de situationer som anges i artiklarna 136.1–2, 141 och 142 i budgetförordningen. Sökande ska följa de instruktioner som ges i finansierings- och anbudsportalen.

## 8. **Urvalskriterier**

8.1 *Ekonomisk kapacitet*

Sökande måste ha stabila och tillräckliga finansieringskällor för att kunna fortsätta sin verksamhet under hela den tid som åtgärden genomförs och för att kunna bidra till finansieringen av åtgärden.

Alla sökandes ekonomiska kapacitet kommer att bedömas i enlighet med riktlinjerna i budgetförordningen. Bedömningen kommer dock inte att göras om

— det sökta EU-bidraget uppgår till 60 000 euro eller mindre, eller

— sökanden är ett offentligt organ.

Följande handlingar ska bifogas ansökan online för att möjliggöra bedömningen av sökandens ekonomiska kapacitet:

— Årsredovisning (inbegripet balansräkning och resultaträkning) för det senaste budgetår för vilket räkenskaperna avslutats (för nybildade enheter ska affärsplanen lämnas in i stället för redovisningen).

— Formuläret om ekonomisk kapacitet (Financial Viability Form) ifyllt med en sammanfattning av de uppgifter ur årsredovisningen som krävs för bedömning av sökandens ekonomiska kapacitet.

([17]) EUT L 312, 23.12.1995, s. 1.

Samordnare eller andra bidragsmottagare som ansöker om EU-bidrag på 750 000 euro eller mer (tröskelvärdet gäller per bidragsmottagare) ska även bifoga

— en revisionsrapport av en godkänd extern revisor som bestyrker räkenskaperna för det senaste tillgängliga budgetåret. Denna bestämmelse gäller inte offentliga organ.

—Om revisionsrapporten inte är tillgänglig och en lagstagdad rapport inte krävs enligt lagstiftningen, ska en egenförsäkran undertecknad av sökandens godkända ombud som intygar räkenskapernas giltighet för det föregående budgetåret tillhandahållas.

8.2 *Operativ kapacitet*

Sökande måste ha den yrkeskompetens och de kvalifikationer som krävs för att genomföra programmet.

Sökande ska visa att minst en fysisk person som har anställningsavtal hos den sökande eller är knuten till åtgärden enligt motsvarande dokument, som utstationeras mot vederlag eller omfattas av andra former av direkta avtal (t.ex. i fråga om tillhandahållande av tjänster), kommer att utses till projektsamordnare. Projektsamordnaren ska ha minst tre års erfarenhet av projektledning. Som bevis för detta ska följande uppgifter lämnas i bilagan ”Meritförteckningar”:

— Meritförteckning (kvalifikationer och yrkeserfarenhet) för den eller de personer som i första hand kommer att ansvara för ledning och genomförande av den förslagna åtgärden ([18]).

Om de förslagsställande organisationerna föreslår att själva genomföra vissa delar av förslaget ska de styrka att de har minst tre års erfarenhet av att genomföra informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder. Som bevis för detta ska följande uppgifter lämnas i bilagan ”Ytterligare information”:

— Den eller de förslagsställande organisationernas verksamhetsrapport eller en beskrivning av de verksamheter som genomförts i samband med de verksamhetsområden som berättigar till samfinansiering enligt punkt 6 (ovan).

9. **Tilldelningskriterier**

Ansökans del B är till för att förslaget ska kunna utvärderas i förhållande till tilldelningskriterierna.

Ansökningarna ska innehålla förslag till en effektiv förvaltningsstruktur samt en tydlig och detaljerad beskrivning av strategin och de förväntade resultaten.

Innehållet i varje förslag kommer att bedömas enligt följande kriterier och delkriterier:

| Kriterier | Högsta poäng | Tröskelvärde |
|---|---|---|
| 1. EU-dimensionen | 20 | 14 |
| 2. Det tekniska förslagets kvalitet | 40 | 24 |
| 3. Projektledningens kvalitet | 10 | 6 |
| 4. Budget och kostnadseffektivitet | 30 | 18 |
| **TOTALT** | **100** | **62** |

Förslag som inte uppnår de allmänna och/eller enskilda tröskelvärden som anges ovan ska avslås.

Följande delkriterier ska beaktas vid bedömningen av vart och ett av huvudkriterierna för tilldelning:

1. EU-dimensionen:

a) Den föreslagna informationskampanjens eller säljfrämjande åtgärdens relevans i förhållande till de allmänna och specifika mål som finns förtecknade i artikel 2 i förordning (EU) nr 1144/2014, de syften som finns förtecknade i artikel 3 i den förordningen samt de prioriteringar, mål och förväntade resultat som angetts under den relevanta tematiska prioriteringen.

b) Kampanjens unionsbudskap.

c) Projektets effekt på EU-nivå.

([18]) Sökande uppmanas att lämna in meritförteckningen i Europass-formatet som finns på http://europass.cedefop.europa.eu/.

2. Det tekniska förslagets kvalitet

   a) Marknadsanalysens kvalitet och relevans.

   b) Samstämmigheten i programmets strategi, mål och huvudbudskap.

   c) Lämpligt val av aktiviteter med tanke på målen och programstrategin, en adekvat kommunikationsblandning, synergi mellan aktiviteterna.

   d) Kortfattad beskrivning av aktiviteterna och de levererbara produkterna.

   e) Kvaliteten på de föreslagna utvärderingsmetoderna och -indikatorerna.

3. Projektledningens kvalitet

   a) Projektorganisation och ledningsstruktur.

   b) Mekanismer för kvalitetskontroll och riskhantering.

4. Budget och kostnadseffektivitet

   a) Motivering till investeringens totala nivå.

   b) Lämplig budgetfördelning i förhållande till målen och aktiviteternas räckvidd.

   c) Tydlig beskrivning av de beräknade kostnaderna samt budgetens riktighet.

   d) Överensstämmelse mellan beräknade kostnader och levererbara produkter.

   e) Realistiska beräkningar av kostnaderna för projektsamordning samt för de aktiviteter som ska genomföras av den förslagsställande organisationen, inbegripet antal persondagar och kostnader för detta.

Efter bedömningen rangordnas de stödberättigande förslagen efter totalt antal poäng. De finansiella bidragen ska tilldelas de förslag som har fått högst poäng, inom ramarna för tillgänglig budget.

En separat rankningslista ska upprättas för vart och ett av de prioriterade ämnen som finns förtecknade i avsnitt 6.2 i denna förslagsinfordran.

Om det finns två eller fler förslag med samma poäng på samma rankningslista ska det eller de förslag som tillåter störst diversifiering i fråga om produkter eller målmarknader prioriteras. Detta innebär att kommissionen mellan två förslag med samma poäng i första hand ska välja det förslag vars innehåll (i första hand i fråga om produkter, i andra hand i fråga om målmarknader) ännu inte finns representerat bland de högre rankade förslagen. Om detta kriterium inte kan tillämpas ska kommissionen i första hand välja det program som fick högst poäng för de enskilda tilldelningskriterierna. Kommissionens ska först jämföra poängen för EU-dimensionen, sedan för det tekniska förslagets kvalitet och slutligen för budget och kostnadseffektivitet.

Om rankningslistan för ett visst ämne inte har så många förslag att hela det planerade beloppet utnyttjas får resterande belopp omfördelas till övriga ämnen enligt följande kriterier:

a) Det totala resterande planerade beloppet för de två ämnen som gäller den inre marknaden ska tilldelas de projekt som är inriktade på den inre marknaden och som har fått högst kvalitetspoäng, oberoende av ämne.

b) Samma strategi ska tillämpas för förslag som är inriktade på tredjeland (ämnena 3–6).

c) Om det planerade beloppet fortfarande inte har utnyttjats ska de resterande beloppen för den inre marknaden och tredjeland läggas samman och tilldelas de projekt som har fått högst kvalitetspoäng, oberoende av prioritering och ämne.

Rankningslistornas ordning kommer att följas strikt.

## 10. **Rättsliga åtaganden**

Efter bedömningen upprättar Chafea en förteckning över de förslag som rekommenderas få bidrag, i rangordning efter totalt antal poäng.

Enligt artikel 11.2 i förordning (EU) nr 1144/2014 ska kommissionen anta en genomförandeakt i vilken det fastställs vilka enkla program som valts ut, vilka ändringar som eventuellt ska göras av dem och vilken budget de tilldelats (tilldelningsbeslut).

Detta kommissionsbeslut ska ange vilka utvalda program som godkänts för finansiella bidrag från unionen enligt artikel 15 i förordning (EU) nr 1144/2014. Beslutet ska rikta sig till de behöriga medlemsstaterna. De berörda medlemsstaterna ska vara ansvariga för genomförandet av de enkla program som valts ut, liksom för de utbetalningar som hänför sig till dessa.

Så snart kommissionen har antagit denna genomförandeakt ska den vidarebefordra kopior av de utvalda programmen till de berörda medlemsstaterna. Medlemsstaterna ska utan dröjsmål underrätta de berörda förslagsställande organisationerna om huruvida deras ansökningar har blivit godkända eller ej.

Medlemsstaterna ska ingå bidragsöverenskommelser om genomförandet av programmen med de utvalda förslagsställande organisationerna i enlighet med bestämmelserna i artikel 10 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831. Bidragsöverenskommelserna ska innehålla detaljuppgifter om finansieringsvillkor och finansieringsgrad samt parternas skyldigheter.

## 11. **Finansiella bestämmelser**

### 11.1 *Allmänna principer för bidrag* ([19])

a) Förbud mot kumulering

En åtgärd får endast erhålla ett bidrag från EU-budgeten.

En och samma kostnad får aldrig täckas två gånger genom unionens budget.

Sökande ska ange källa och belopp för unionsbidrag som tagits emot eller sökts för samma åtgärd, eller delar av den, eller för administrativ drift (administrationsbidrag), samt alla andra bidrag som tagits emot eller sökts för samma åtgärd.

b) Förbud mot retroaktiv verkan

Bidrag får inte beviljas retroaktivt för åtgärder som redan har slutförts.

c) Samfinansieringsprincipen

Samfinansiering innebär att de resurser som behövs för att genomföra åtgärden inte till fullo får täckas av EU-bidraget.

Resterande utgifter ska fullt ut bäras av den förslagsställande organisationen.

Ekonomiska bidrag till en bidragsmottagare från dess medlemmar som specifikt ska användas för kostnader som är stödberättigande inom åtgärden är tillåtna och ska betraktas som intäkter.

### 11.2 *Balanserad budget*

Den preliminära budgeten för åtgärden ska presenteras i ansökningsformulärets del A. Intäkter och utgifter ska balansera varandra.

Budgeten ska vara upprättad i euro.

Sökande som förutser att kostnaderna inte kommer att vara i euro ska använda den omräkningskurs som offentliggörs i *Europeiska unionens officiella tidning*:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

### 11.3 *Genomförandeavtal/underentreprenad*

Om genomförandet av åtgärden kräver upphandling (genomförandeavtal) måste bidragsmottagaren tilldela avtalet till det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt eller har lägsta pris (beroende på vad som är tillämpligt) och undvika intressekonflikter. ([20])

Bidragsmottagaren förväntas tydligt dokumentera anbudsförfarandet samt bevara dokumentationen för en eventuell revision.

Om den förslagsställande organisationen är ett offentligrättsligt organ i den mening som avses i artikel 2.1.4 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU ([21]) måste den utse underleverantörer i enlighet med den nationella lagstiftning genom vilken direktivet införlivas.

([19]) Artikel 188 i förordning (EU, Euratom) 2018/1046.

([20]) Vägledning om konkurrensförfarandet finns på följande webbsida: https://ec.europa.eu/chafea/agri/sites/chafea/files/agri-2016-61788-00-00_en.pdf.

([21]) EUT L 94, 28.3.2014, s. 65.

Vid underentreprenad, dvs. att vissa uppgifter eller aktiviteter som ingår i åtgärden på det sätt som beskrivs i förslaget utförs av underleverantörer, måste de villkor som gäller i genomförandeavtalet (enligt specifikation ovan) efterlevas och utöver dem även följande villkor uppfyllas:

— Den måste vara motiverad med tanke på åtgärdens art och vad som krävs för genomförandet.

— Åtgärdernas kärnuppgifter (dvs. teknisk och finansiell samordning av åtgärden och hantering av strategin) får varken läggas ut på underentreprenad eller delegeras.

— De beräknade underentreprenadskostnaderna måste tydligt anges i förslagets tekniska respektive finansiella del.

— Underentreprenad som inte anges i beskrivningen av åtgärden ska anmälas av bidragsmottagaren och godkännas av medlemsstaten. Medlemsstaten kan bevilja tillstånd

  i) innan underentreprenad använts, om bidragsmottagarna begär en ändring,

  ii) efter att underentreprenad använts om

    — det är särskilt motiverat i den tekniska del- eller slutrapporten och

    — detta inte leder till sådana ändringar av bidragsöverenskommelsen som kan äventyra tilldelningsbeslutet eller göra att de sökande behandlas olika.

— Bidragsmottagarna ska se till att vissa villkor som gäller för bidragsmottagare och som anges i bidragsöverenskommelsen (synlighet och sekretess etc.) även gäller för underleverantörerna.

Underentreprenad till enheter med en strukturell koppling till bidragsmottagaren

Underentreprenader kan även tilldelas enheter med en strukturell koppling till bidragsmottagaren, men bara om priset begränsas till de faktiska kostnader som uppstår för enheten (dvs. utan vinstmarginal).

De uppgifter som ska utföras av sådana enheter måste tydligt anges i förslagets tekniska del.

11.4 *Finansieringsformer, stödberättigande och icke-stödberättigande kostnader*

Samfinansieringen ska ske i form av återbetalning av en specificerad andel av de stödberättigande kostnader som faktiskt har uppstått. Den ska också innefatta en schablonsats som ska täcka indirekta kostnader (motsvarande 4 procent av de stödberättigande personalkostnaderna) i samband med åtgärdens genomförande ([22]).

— **Begärt högsta belopp**

EU-bidraget begränsas till följande maximala samfinansieringssatser:

— För enkla program på den inre marknaden: 70 procent av de stödberättigande kostnaderna.

— För enkla program i tredjeland: 80 procent av de stödberättigande kostnaderna.

— För enkla program på den inre marknaden som genomförs av bidragsmottagare i medlemsstater som från och med den 1 januari 2014 får finansiellt bistånd i enlighet med artiklarna 136 och 143 i EUF-fördraget ([23]): 75 procent av programmets stödberättigande kostnader.

— För enkla program i tredjeland som genomförs av bidragsmottagare i medlemsstater som från och med den 1 januari 2014 får finansiellt bistånd i enlighet med artiklarna 136 och 143 i EUF-fördraget: 85 procent av programmets stödberättigande kostnader.

  De två sistnämnda procentsatserna ska tillämpas på de program som kommissionen har beslutat om före det datum från vilket den berörda medlemsstaten inte längre erhåller sådant finansiellt bistånd.

  Följaktligen ska en del av de totala stödberättigande kostnader som tas upp i den preliminära budgeten finansieras via andra källor än EU:s bidrag (principen om samfinansiering).

([22]) Observera att i det fall sökandena får administrationsbidrag är de indirekta kostnaderna inte stödberättigande.

([23]) Vid tidpunkten för offentliggörandet av denna förslagsinfordran gällde detta: Ingen av medlemsstaterna erhåller finansiellt bistånd.

— **Stödberättigande kostnader**

Stödberättigande kostnader är kostnader som faktiskt uppstår för bidragsmottagaren och som uppfyller alla de kriterier som anges i artikel 6.1–2 i mallen till bidragsöverenskommelsen samt i artikel 4 i delegerad förordning (EU) 2015/1829.

— **Kostnader som inte är stödberättigande**

Kostnader som inte är stödberättigande är kostnader som inte uppfyller de villkor som anges i artikel 4 i delegerad förordning (EU) 2015/1829. Dessa anges i artikel 6.4 i mallen till bidragsöverenskommelsen.

— **Beräkning av det slutliga bidraget**

Det slutliga bidraget beräknas efter det att programmet är slutfört, och efter godkännandet av betalningsansökan.

Det slutliga bidragsbeloppet är avhängigt av i vilken utsträckning åtgärden faktiskt har genomförts i enlighet med bidragsöverenskommelsens villkor.

Beloppet beräknas av medlemsstaten – i samband med slutbetalningen – i enlighet med artikel 15 i genomförande-förordning (EU) 2015/1831.

11.5 *Betalningsarrangemang*

Den förslagsställande organisationen får lämna in en ansökan om förskottsutbetalning till den aktuella medlemsstaten i enlighet med artikel 13 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831.

Ansökningar om mellanliggande betalningar av unionens finansiella bidrag ska lämnas in av den förslagsställande organisationen till medlemsstaterna i enlighet med artikel 14 ikommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831.

Ansökan om slutbetalning ska lämnas in av den förslagsställande organisationen till medlemsstaterna i enlighet med artikel 15 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831.

11.6 *I förväg ställda säkerheter*

I enlighet med artikel 13 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831 ska förskottet utbetalas under förutsättning att den förslagsställande organisationen har ställt en säkerhet till medlemsstaten som motsvarar förskottsbeloppet i enlighet med kapitel IV i kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014 ([24]).

12. **Offentlighet**

Bidragsmottagarna ska tydligt uppmärksamma bidraget från EU i samband med alla aktiviteter för vilka bidraget används.

I detta sammanhang ska bidragsmottagarna ge Europeiska kommissionens namn och emblem en framträdande plats på alla publikationer, affischer, program och andra produkter som tas fram inom ramen för det samfinansierade projektet.

Regler för hur EU:s emblem får återges finns i EU-institutionernas publikationshandbok ([25]).

Utöver detta ska allt visuellt material inom ramen för ett säljfrämjande program som samfinansieras av Europeiska unionen bära sloganen ”Enjoy it’s from Europe”. Riktlinjer för hur denna slogan ska användas, samt grafiska filer, kan laddas ned från Europaservern ([26]).

Slutligen ska allt skriftligt material, dvs. broschyrer, affischer, foldrar, banderoller, reklamtavlor, tryckt reklam, tidningsartiklar, webbsidor (med undantag för små artiklar) innehålla en ansvarsfriskrivning i enlighet med de villkor som anges i bidragsöverenskommelsen, som förklarar att det är författarens åsikter som företräds. Europeiska kommissionen tar inte något ansvar för hur informationen används.

([24]) Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014 av den 11 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller utbetalande organ och andra organ, ekonomisk förvaltning, avslutande av räkenskaper, säkerheter och användning av euron (EUT L 255, 28.8.2014, s. 18).

([25]) http://publications.europa.eu/code/sv/sv-5000100.htm

([26]) https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_sv

13. **Uppgiftsskydd**

Ett svar på förslagsinfordran innebär registrering och behandling av personuppgifter (t.ex. namn, adress och meritförteckning) om de enskilda personer som deltar i den samfinansierade åtgärden. Dessa uppgifter kommer att behandlas enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter ([27]). Om inget annat anges är svaren på frågorna och eventuella personuppgifter som efterfrågas nödvändiga för bedömningen av ansökan – i enlighet med specifikationerna i förslagsinfordran – och de kommer att behandlas endast för detta ändamål, av Chafea eller kommissionen, eller tredje part som agerar för Chafea eller kommissionens räkning och under deras ansvar. De registrerade kan få närmare upplysningar om hur personuppgifterna behandlas, sina rättigheter och hur de kan utöva dem, genom att läsa den integritetsdeklaration som publiceras på finansierings- och anbudsportalen:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/legalnotice

och på Chafeas webbplats:

https://ec.europa.eu/chafea/about/data-protection/index_en.htm

Sökande uppmanas att regelbundet kontrollera integritetsdeklarationen för att hålla sig informerade om eventuella uppdateringar som kan göras innan tidsfristen för inlämning av deras förslag löper ut eller senare. Bidragsmottagare har en rättslig skyldighet att informera sin personal om relevant behandling av personuppgifter som kommer att utföras av Chafea. För att kunna göra det måste bidragsmottagarna tillhandahålla sin personal de integritetsdeklarationer som publiceras av Chafea på finansierings- och anbudsportalen innan de översänder uppgifterna till Chafea. Personuppgifter kan komma att registreras i Europeiska kommissionens system för tidig upptäckt och uteslutning, som upprättas enligt i artiklarna 135 och 142 i budgetförordningen enligt tillämpliga bestämmelser.

14. **Förfarande för inlämning av förslag**

Förslagen ska lämnas in senast den dag och tidpunkt som anges i avsnitt 3 via det elektroniska inlämningssystemet:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Innan du lämnar in ett förslag:

1. Hitta en förslagsinfordran:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip.

2. Skapa ett konto för att lämna in ett förslag:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register.

3. Registrera alla partner via bidragsmottagarregistret:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register.

Sökandena kommer att underrättas skriftligen om resultatet av urvalsförfarandet.

Sökandena ska följa inlämningssystemets angivna gräns för antalet sidor och formateringskraven för det tekniska förslaget (del B).

Genom att lämna in ett förslag godtar sökanden de förfaranden och villkor som beskrivs i denna förslagsinfordran och de dokument som infordran hänvisar till.

Ingen ändring i ansökan är tillåten när tidsfristen för inlämning har löpt ut. Om någon aspekt kräver ett förtydligande eller uppenbara skrivfel måste rättas får kommissionen eller Chafea kontakta sökanden under utvärderingsförfarandet ([28]).

**Kontaktuppgifter**

Om du har frågor som gäller verktygen för onlineinlämning, kontakta den it-helpdesk som inrättats för ändamålet via finansierings- och anbudsportalen:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks.

Om du har frågor som inte är it-relaterade kan du nå Chafeas helpdesk via: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu. Tidsfristen för inlämning av frågor är den 1 april 2020 kl. 17.00 CET (centraleuropeisk tid). Svar på relevanta frågor kommer att publiceras på http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html senast den 8 april 2020, kl. 17:00 CET (centraleuropeisk tid).

([27]) EUT L 295, 21.11.2018, s. 39.
([28]) Skäl 89 i förordning (EU, Euratom) 2018/1046.

Vanliga frågor och svar publiceras på Chafeas webbplats: http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html.

All korrespondens som gäller den här specifika förslagsinfordran (t.ex. begäran om information eller inlämning av ansökan) måste innehålla en referens till förslagsinfordran. När systemet för elektroniskt utbyte har tilldelat förslaget ett id-nummer ska du använda det numret som referens i all korrespondens.

**Tillhörande dokument**

— Handledning för sökande med relevanta bilagor

— Ansökningsformulär

— Mall till bidragsöverenskommelse (version för en eller flera bidragsmottagare)