VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV 2020

JEDNODUCHÉ PROGRAMY

Granty na informačné a propagačné akcie týkajúce sa poľnohospodárskych výrobkov, uskutočňované na vnútornom trhu a v tretích krajinách v súlade s nariadením (EÚ) č. 1144/2014

(2020/C 12/07)

1. Základné informácie a účel tejto výzvy

1.1. *Informačné a propagačné akcie týkajúce sa poľnohospodárskych výrobkov*

Dňa 22. októbra 2014 Európsky parlament a Rada prijali nariadenie (EÚ) č. 1144/2014 ([1]) o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 3/2008. Toto nariadenie je doplnené delegovaným nariadením Komisie (EÚ) 2015/1829 ([2]) a pravidlá jeho uplatňovania sú stanovené vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2015/1831 ([3]).

Všeobecným cieľom informačných a propagačných akcií je zvýšenie konkurencieschopnosti poľnohospodárskeho sektora Únie.

Konkrétnymi cieľmi informačných a propagačných akcií je:

a) zvýšiť informovanosť o prednostiach poľnohospodárskych výrobkov Únie a vysokých normách pre výrobné metódy v Únii;

b) zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu poľnohospodárskych výrobkov a určitých potravinárskych výrobkov Únie a zvýšiť ich profil v rámci Únie i mimo nej;

c) zvýšiť informovanosť o systémoch kvality Únie a ich uznávanie;

d) zvýšiť trhový podiel poľnohospodárskych výrobkov a určitých potravinárskych výrobkov Únie s osobitným zameraním na trhy tretích krajín s najvyšším potenciálom rastu;

e) obnoviť normálne trhové podmienky v prípade závažného narušenia trhu, straty dôvery spotrebiteľov alebo iných špecifických problémov.

1.2. *Ročný pracovný program Komisie na rok 2020*

V ročnom pracovnom programe Komisie na rok 2020, prijatom vykonávacím rozhodnutím ([4]) z 18 novembra 2019, sú stanovené podrobné informácie týkajúce sa poskytovania spolufinancovania a priority jednoduchých a kombinovaných programov na vnútornom trhu a v tretích krajinách. Daný program je dostupný na tejto adrese:

https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_en.

1.3. *Výkonná agentúra pre spotrebiteľov, zdravie, poľnohospodárstvo a potraviny*

Výkonná agentúra pre spotrebiteľov, zdravie, poľnohospodárstvo a potraviny (ďalej len „Chafea“) je Európskou komisiou poverená riadením určitých častí informačných a propagačných akcií týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách vrátane výziev na predkladanie návrhov, prijímania a hodnotenia žiadostí o jednoduché programy.

([1]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 z 22. októbra 2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 3/2008 (Ú. v. EÚ L 317, 4.11.2014, s. 56).

([2]) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1829 z 23. apríla 2015, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách (Ú. v. EÚ L 266, 13.10.2015, s. 3).

([3]) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1831 zo 7. októbra 2015, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách (Ú. v. EÚ L 266, 13.10.2015, s. 14).

([4]) Vykonávacie nariadenie Komisie o prijatí pracovného programu na rok 2020 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov, uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách, C(2019) 8095.

1.4. *Súčasná výzva na predkladanie návrhov*

Súčasná výzva na predkladanie návrhov sa týka vykonávania jednoduchých programov v rámci oddielov 1.2.1.1 (akcie v rámci tematickej priority 1: jednoduché programy na vnútornom trhu) a 1.2.1.2 (akcie v rámci tematickej priority 2: jednoduché programy v tretích krajinách) prílohy I k ročnému pracovnému programu na rok 2020.

2. **Ciele – Priority – Témy**

V oddiele 1.2.1.1 a 1.2.1.2 prílohy I k ročnému pracovnému programu na rok 2020 sa stanovujú tematické priority pre akcie, ktoré sa majú spolufinancovať prostredníctvom súčasnej výzvy (pozri tiež oddiel 6.2 týkajúci sa oprávnených činností, uvedený ďalej). Žiadosti predložené v reakcii na túto výzvu musia patriť do rámca jednej zo šiestich tém uvedených v týchto oddieloch ročného pracovného programu, inak nebudú posúdené na účel financovania. Žiadatelia v rámci tej istej prioritnej témy môžu predložiť viacero žiadostí pre rôzne projekty. Žiadatelia takisto môžu predložiť viacero žiadostí pre rôzne projekty v rámci rôznych tematických priorít alebo tém.

3. **Harmonogram**

Lehota na predloženie návrhov je 15. apríl 2020, 17.00 hod. SEČ (stredoeurópskeho času).

	Etapy/Lehoty	Dátum a čas alebo orientačné obdobie
a)	Uverejnenie výzvy na predkladanie návrhov	14. 1. 2020
b)	Lehota na predloženie otázok nesúvisiacich s IT	1. 4. 2020, 17.00 hod. SEČ
c)	Lehota na odpoveď na otázky nesúvisiace s IT	8. 4. 2020, 17.00 hod. SEČ
d)	Lehota na predloženie žiadostí	15. 4. 2020, 17.00 hod. SEČ
e)	Obdobie vyhodnocovania	apríl – august 2020
f)	Rozhodnutie Komisie	október 2020
g)	Informovanie žiadateľov členskými štátmi	október 2020
h)	Fáza prispôsobenia grantu	október 2020 – január 2021
i)	Podpis dohody o grante medzi členskými štátmi a príjemcami	< január 2010
j)	Dátum začiatku akcie	> 1. 1. 2021

4. **Dostupné rozpočtové prostriedky**

Celkový rozpočet vyčlenený na spolufinancovanie akcií v rámci tejto výzvy je 95 000 000 EUR. Orientačné sumy k dispozícii pre každú z tém sú uvedené v tabuľke „Oprávnené činnosti“ v bode 6.2.

Táto suma je podmienená dostupnosťou rozpočtových prostriedkov stanovených vo všeobecnom rozpočte na rok 2020 po jeho prijatí rozpočtovým orgánom EÚ alebo stanovených v systéme predbežných dvanástin. Táto suma je takisto podmienená dostupnosťou rozpočtových prostriedkov na nasledujúce tri roky, berúc do úvahy nediferencovaný charakter rozpočtových prostriedkov.

Komisia si vyhradzuje právo nerozdeliť všetky dostupné finančné prostriedky.

5. **Požiadavky na prípustnosť**

Žiadosti sa musia poslať najneskôr v lehote na predloženie uvedenej v oddiele 3.

Žiadosti musí koordinátor predložiť online prostredníctvom portálu Funding & Tender Opportunities (Portál pre financovanie a ponuky – elektronický systém predkladania žiadostí), ktorý je dostupný na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip).

V prípade nedodržania uvedených požiadaviek bude žiadosť zamietnutá.

Návrhy sa môžu predkladať v akomkoľvek z úradných jazykov Európskej únie. Žiadatelia by však napriek tomu pri príprave svojich návrhov mali zohľadniť skutočnosť, že zmluvy budú spravované členskými štátmi. Preto vyzývame žiadateľov, aby svoj návrh predložili v jazyku(-och) členského štátu pôvodu navrhujúceho(-ich) subjektu(-ov), s výnimkou prípadu, ak dotknutý členský štát oznámil svoj súhlas s podpísaním dohody v angličtine ([5]).

Ak je návrh napísaný v inom úradnom jazyku EÚ, podľa možnosti by k nemu mal byť priložený anglický preklad technickej časti návrhu (časti B), aby sa nezávislým odborníkom uľahčilo preskúmanie návrhov.

6. **Kritériá oprávnenosti**

6.1. *Oprávnení žiadatelia*

Návrhy jednoduchých programov môžu predložiť len právnické osoby alebo iné subjekty, ktoré nie sú podľa platného vnútroštátneho práva právnickou osobou, za predpokladu, že ich zástupcovia sú spôsobilí prijímať právne záväzky v mene daného subjektu a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov Únie rovnocenné so zárukami, aké poskytujú právnické osoby podľa článku 197 ods. 2 nariadenia (Euratom, EÚ) č. 2018/1046 (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“) ([6]).

Konkrétnejšie, podľa článku 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sú oprávnené predkladať žiadosti tieto subjekty a orgány:

i) odborové alebo medziodborové organizácie so sídlom v členskom štáte a reprezentatívne zastupujúce príslušný sektor alebo príslušné sektory v danom členskom štáte, a najmä medziodvetvové organizácie, ako sú uvedené v článku 157 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 ([7]), a skupiny, ako sú uvedené v článku 3 bode 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012 ([8]), ak sú reprezentatívne pre názov chránený podľa tohto nariadenia, na ktorý sa vzťahuje uvedený program;

ii) organizácie výrobcov alebo združenia organizácií výrobcov, ako sú uvedené v článkoch 152 a 156 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 a ktoré sú uznané členským štátom, alebo

iii) subjekty agropotravinárskeho sektora, ktorých cieľom a činnosťou je poskytovanie informácií o poľnohospodárskych výrobkoch a ich propagácia a ktoré boli dotknutým členským štátom poverené jasne definovanou úlohou verejnej služby v tejto oblasti; uvedené subjekty musia mať legálne sídlo v danom členskom štáte najmenej dva roky pred dátumom výzvy na predkladanie návrhov uvedenej v článku 8 ods. 2.

Uvedené navrhujúce subjekty môžu predložiť návrh za predpokladu, že sú reprezentatívni zástupcovia odvetvia alebo výrobku, ktorého sa návrh týka, a návrh musí spĺňať podmienky uvedené v článku 1 ods. 1 alebo článku 1 ods. 2 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829, konkrétne:

i) odborová alebo medziodborová organizácia so sídlom v členskom štáte, ako je uvedené v článku 7 ods. 1 písm. a) a b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sa považuje za reprezentatívne zastupujúcu odvetvie, ktorého sa program týka:

   — ak predstavuje najmenej 50 % počtu výrobcov alebo 50 % objemu alebo hodnoty predajnej výroby výrobku alebo dotknutého odvetvia v dotknutom členskom štáte alebo

   — ak je medziodvetvovou organizáciou uznanou členským štátom podľa článku 158 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 alebo článku 16 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 ([9]);

ii) skupina vymedzená v článku 3 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012, na ktorú sa odkazuje v článku 7 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, sa považuje za reprezentatívne zastupujúcu názov chránený podľa nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, ktorého sa program týka, ak predstavuje aspoň 50 % objemu alebo hodnoty predajnej výroby výrobku, ktorého názov je chránený;

([5]) Tieto informácie sú dostupné na adrese: https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/simple-and-multi-programmes.

([6]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (Ú. v. EÚ L 193, 30.7.2018, s. 1).

([7]) Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s 671.

([8]) Ú. v. EÚ OJ L 343, 14.12.2012, s. 1.

([9]) Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1.

iii) organizácia výrobcov alebo združenie organizácií výrobcov podľa článku 7 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sa považujú za reprezentatívne zastupujúce výrobok(-y) alebo odvetvie, ktorých sa program týka, ak sú uznané členským štátom v súlade s článkami 154 alebo 156 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 alebo článkom 14 nariadenia (EÚ) č. 1379/2013;

iv) subjekt agropotravinárskeho sektora uvedený v článku 7 ods. 1 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 reprezentatívne zastupuje príslušné odvetvia, ktorých sa program týka, ak sú medzi jeho členmi zástupcovia daného výrobku(-ov) alebo odvetvia.

Odchylne od bodov i) a ii) možno pripustiť nižšie prahové hodnoty, ak navrhujúci subjekt preukáže v predloženom návrhu, že existujú osobitné okolnosti vrátane dôkazov o štruktúre trhu, ktoré odôvodňujú, aby sa s navrhujúcim subjektom zaobchádzalo ako s reprezentatívnym zástupcom dotknutého výrobku alebo odvetvia.

Návrhy môže predložiť jeden alebo niekoľko navrhujúcich subjektov, ktoré musia pochádzať z rovnakého členského štátu EÚ.

Oprávnené sú iba žiadosti od subjektov so sídlom v členských štátoch EÚ.

Pre britských žiadateľov: Vezmite na vedomie, že kritériá oprávnenosti musíte spĺňať počas celého trvania grantu. Ak Spojené kráľovstvo vystúpi z EÚ počas obdobia grantu bez uzatvorenia dohody s EÚ, ktorou sa zabezpečí najmä to, aby boli britskí žiadatelia naďalej oprávnení, prestanete dostávať finančné prostriedky EÚ (pričom bude pokračovať účasť, ak to bude možné) alebo budete povinní odísť z projektu na základe článku 34.3 dohody o grante.

Neoprávnené subjekty: žiadatelia, ktorí už získali finančné prostriedky Únie na tie isté informačné a propagačné akcie, ktoré sú súčasťou ich návrhu(-ov), nie sú oprávnení na financovanie z prostriedkov Únie na dané akcie podľa nariadenia (EÚ) č. 1144/2014.

Na účely posúdenia oprávnenosti žiadateľov sa vyžadujú tieto doplňujúce dokumenty:

— súkromný subjekt: výpis z úradného vestníka, kópia stanov alebo výpis z obchodného registra, alebo registra združení,

— verejný subjekt: kópia uznesenia alebo rozhodnutia o založení verejnoprávnej spoločnosti, alebo iného úradného dokladu o založení verejnoprávneho subjektu,

— subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu: dokumenty preukazujúce, že ich zástupcovia môžu vykonávať právne záväzky v ich mene,

— okrem toho sa od všetkých žiadateľov požaduje, aby predložili relevantné dokumenty preukazujúce, že žiadateľ spĺňa kritériá reprezentatívnosti stanovené v článku 1 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829.

6.2. *Oprávnené akcie a činnosti*

Návrhy musia spĺňať kritériá oprávnenosti uvedené v prílohe II k ročnému pracovnému programu, konkrétne:

a) návrhy sa môžu vzťahovať len na výrobky a systémy uvedené v článku 5 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014;

b) návrhy zabezpečia, že opatrenia sa budú vykonávať prostredníctvom vykonávacích subjektov, ako sa uvádza v článku 13 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014. Navrhujúce subjekty musia vybrať subjekty zodpovedné za realizáciu programov, pričom musia zabezpečiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, ako aj neexistenciu konfliktu záujmov [pozri článok 2 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829]. Navrhujúci subjekt zaistí, aby subjekt zodpovedný za realizáciu programu bude bol vybraný najneskôr pred podpísaním dohody o grante [pozri článok 10 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831];

c) ak navrhujúci subjekt navrhuje realizovať určité časti návrhu sám, zabezpečí, že náklady na opatrenie, ktoré plánuje sám vykonávať, nepresiahnu bežne uplatňované trhové sadzby;

d) návrhy sú v súlade s právnymi predpismi Únie týkajúcimi sa príslušných výrobkov a ich uvádzania na trh, majú významný rozsah, majú úniový rozmer a sú v súlade so všetkými ostatnými ustanoveniami článku 3 ods. 1 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829;

e) ak sa posolstvo programu týka informácií o vplyve na zdravie, návrhy musia spĺňať pravidlá uvedené v článku 3 ods. 2 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829;

f) ak sa v návrhu navrhuje uviesť pôvod alebo značky, musí spĺňať pravidlá uvedené v kapitole II vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831.

Pre žiadateľov, ktorí predkladajú návrhy zamerané na Spojené kráľovstvo: upozorňujeme, že vystúpenie Spojeného kráľovstva z EÚ môže viesť ku zmenám vo vykonávaní programov.

Na posúdenie oprávnenosti plánovaných činností musia byť predložené tieto informácie:

— návrhy zahŕňajúce vnútroštátne systémy kvality musia obsahovať dokumentáciu alebo odkaz na verejne dostupné zdroje preukazujúce, že systém kvality je uznaný členským štátom,

— návrhy zamerané na vnútorný trh a odkazujúce na správne stravovacie návyky alebo zodpovednú konzumáciu alkoholu musia uvádzať súlad navrhovaného programu a jeho posolstva s vnútroštátnymi predpismi v oblasti verejného zdravia v členskom štáte, v ktorom sa bude program vykonávať. Odôvodnenie musí obsahovať odkazy alebo dokumentáciu podporujúcu toto tvrdenie.

Okrem toho musí byť návrh v súlade aj s jednou z tematických priorít uvedených v ročnom pracovnom programe na rok 2020 pre jednoduché programy. Ďalej sú uvedené výňatky z ročného pracovného programu na rok 2020 s podrobným opisom šiestich tém, v prípade ktorých možno predložiť žiadosti. V texte sa opisuje téma, súvisiaca plánovaná suma, ciele a očakávané výsledky.

Akcie v rámci tematickej priority 1: Jednoduché programy na vnútornom trhu

Témy	Celková plánovaná suma	Priority na príslušný rok, sledované ciele a očakávané výsledky
Téma 1 Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti a uznávania systémov kvality Únie, ako sa vymedzujú v článku 5 ods. 4 písm. a), b) a c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014	12 000 000 EUR	Cieľom je zvýšiť informovanosť o systémoch kvality Únie a ich uznávanie, konkrétne: a) systémy kvality: chránené označenie pôvodu (CHOP), chránené zemepisné označenie (CHZO), zaručená tradičná špecialita (ZTŠ) a nepovinné výrazy kvality, b) spôsob ekologickej poľnohospodárskej výroby, c) logo označujúce kvalitné poľnohospodárske výrobky typické pre najvzdialenejšie regióny Únie. Informačné a propagačné programy týkajúce sa systémov kvality Únie by mali byť kľúčovou prioritou na vnútornom trhu, pretože takéto systémy poskytujú spotrebiteľom uistenie o kvalite a vlastnostiach výrobku alebo použitého výrobného postupu, vytvárajú pri príslušných výrobkoch pridanú hodnotu a zvyšujú ich trhové možnosti. Jedným z očakávaných výsledkov je dosiahnuť, aby európski spotrebitelia vo zvýšenej miere rozpoznávali logo spojené so systémami kvality Únie. Podľa osobitného prieskumu Eurobarometra (č. 473) len 18 % európskych spotrebiteľov pozná logá výrobkov, ktoré využívajú chránené označenie pôvodu (CHOP) a chránené zemepisné označenie (CHZO), a 15 % pozná zaručenú tradičnú špecialitu, pričom ide o hlavné systémy kvality Únie. Hoci informovanosť o logu ekologického poľnohospodárstva sa od roku 2015 zvýšila o štyri body, ešte iba 27 % európskych spotrebiteľov rozpoznáva logo ekologického poľnohospodárstva.

Témy	Celková plánovaná suma	Priority na príslušný rok, sledované ciele a očakávané výsledky
		Očakávaným konečným vplyvom je zvýšenie informovanosti o systémoch kvality Únie a zlepšenie konkurencieschopnosti a spotreby výrobkov registrovaných v rámci systému kvality Únie, zviditeľniť ich a zvýšiť ich trhový podiel.
Téma 2 Informačné a propagačné programy zamerané na zdôraznenie osobitných vlastností poľnohospodárskych metód v Únii a vlastností európskych poľnohospodárskych a potravinových výrobkov, a systémy kvality vymedzené v článku 5 ods. 4 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014	8 000 000 EUR	Cieľom je zdôraznenie aspoň jednej z osobitostí spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť potravín, vysledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričné a zdravotné aspekty (vrátane správnych stravovacích návykov a zodpovednej konzumácie vhodných alkoholických nápojov), dobré životné podmienky zvierat, ohľad na životné prostredie a udržateľnosť a typické vlastnosti poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť alebo tradície. Očakávaným konečným vplyvom je zlepšenie informovanosti európskych spotrebiteľov o prínose poľnohospodárskych výrobkov Únie a zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov Únie, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich podielu na trhu.

Akcie v rámci tematickej priority 2: Jednoduché programy v tretích krajinách

Detailné informácie žiadatelia nájdu v oddiele 1.2.1 prílohy I k pracovnému programu.

Témy	Celková plánovaná suma	Priority na príslušný rok, sledované ciele a očakávané výsledky
Téma 3 Informačné a propagačné programy zamerané na jednu alebo viaceré z týchto krajín: Čína (vrátane Hongkongu a Macaa), Japonsko, Južná Kórea, Taiwan, región juhovýchodnej Ázie alebo južná Ázia ([1])	27 500 000 EUR	Informačné a propagačné programy sa zameriavajú na jednu alebo viaceré krajiny určené v rámci príslušnej témy. Ciele týchto programov sú v súlade so všeobecnými a s konkrétnymi cieľmi stanovenými v článku 2 a 3 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014. Očakávaným konečným výsledkom je zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov Únie, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu v cieľových krajinách.
Téma 4 Informačné a propagačné programy zamerané na jednu alebo viacero z nasledujúcich krajín: Kanada, USA alebo Mexiko	20 000 000 EUR	
Téma 5 Informačné a propagačné programy zamerané na iné zemepisné oblasti	22 500 000 EUR	
Téma 6 (*) Informačné a propagačné programy zamerané na akékoľvek tretie krajiny (*) týkajúce sa hovädzieho a teľacieho mäsa. Výrobky oprávnené v rámci tejto témy sú výrobky uvedené v zozname v časti XV prílohy I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady č. 1308/2013	5 000 000 EUR	

([1]) Zloženie regiónov zodpovedá klasifikácii krajín a regiónov Organizácie Spojených národov. Podrobnejšie informácie o zozname krajín tvoriacich geografické oblasti sa nachádzajú tu: http://unstats.un.org/unsd/methods/m49/m49regin.htm.

(*) Jednoduché programy týkajúce sa hovädzieho a/alebo teľacieho mäsa zamerané na tretie krajiny sa uplatňujú v rámci témy 6. Nemôžu sa uplatňovať v rámci témy 3, 4 alebo 5 okrem prípadov, keď je hovädzie a/alebo teľacie mäso spojené s iným(-i) výrobkom(-ami).

V prípade, že má navrhujúci subjekt záujem zamerať sa na niekoľko prioritných regiónov v tretích krajinách, musí buď predložiť niekoľko žiadostí alebo jednu žiadosť pre každú tému. Môže tiež prípadne podať žiadosť v rámci témy 5 „informačné a propagačné programy zamerané na iné zemepisné oblasti“. Táto téma sa týka zemepisných oblastí, ktoré neboli uvedené v téme 3 a téme 4, ale môže sa týkať aj kombinácie niekoľkých prioritných oblastí uvedených v téme 3 a téme 4.

Druhy oprávnených činností

Propagačné a informačné akcie môžu predovšetkým pozostávať z týchto činností oprávnených v rámci tejto výzvy:

1. Riadenie projektu
2. Vzťahy s verejnosťou (PR)
   — činnosti v oblasti PR,
   — tlačové akcie
3. Webové sídlo, sociálne médiá
   — zriadenie, aktualizácia, údržba webového sídla,
   — sociálne médiá (zriadenie účtov, pravidelné príspevky),
   — ostatné (mobilné aplikácie, platformy na elektronické vzdelávanie, webové semináre atď.)
4. Reklama
   — tlač,
   — televízia,
   — rozhlas,
   — online,
   — vonkajšie plochy,
   — kino
5. Komunikačné nástroje
   — publikácie, mediálne materiály, propagačný tovar,
   — propagačné videá,
6. Podujatia
   — veľtrhové stánky,
   — semináre, workshopy, stretnutia medzi podnikmi (B2B), odborná príprava pre obchodníkov/kuchárov, aktivity na školách,
   — reštauračné týždne,
   — sponzorovanie podujatí,
   — študijné cesty po Európe
7. Propagácia na mieste predaja
   — degustačné dni,
   — ostatné: propagácia v publikáciách maloobchodníkov, reklama týkajúca sa miesta predaja.

Degustácia a distribúcia vzoriek nie sú povolené v súvislosti s kampaňami o zodpovednej konzumácii alkoholu, ktoré sa realizujú na vnútornom trhu; tieto činnosti sú však prijateľné, ak sú doplnkové a nápomocné pri poskytovaní informačných akcií o systémoch kvality a spôsobe ekologickej poľnohospodárskej výroby.

Obdobie vykonávania

Spolufinancované akcie (informačné/propagačné programy) sa realizujú počas najmenej jedného roka, nie však dlhšie ako tri roky.

V návrhoch by sa malo vymedziť trvanie akcie.

7. **Kritériá vylúčenia** ([10])

7.1. *Vylúčenie z účasti*

Žiadatelia budú vylúčení z účasti na výzve na predkladanie návrhov, ak sa nachádzajú v ktorejkoľvek zo situácií vedúcich k vylúčeniu:

a) žiadateľ je v konkurze, v insolvenčnom konaní alebo v likvidácii, jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd, podlieha dohode s veriteľmi, jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené alebo je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného postupu podľa právnych predpisov alebo nariadení EÚ alebo vnútroštátnych právnych predpisov alebo nariadení;

b) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ si nesplnil záväzky týkajúce sa platieb daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie v súlade s uplatniteľným právom;

c) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím bolo stanovené, že žiadateľ sa dopustil závažného odborného pochybenia tým, že porušil platné zákony alebo predpisy, alebo etické normy profesie, ku ktorej patrí, alebo tým, že sa dopustil zlého úmyslu alebo hrubej nedbanlivosti, a to najmä ak ide o akékoľvek z týchto konaní:

   i) podvodné alebo nedbanlivé skreslenie informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia kritérií oprávnenosti alebo podmienok účasti, alebo počas plnenia zmluvy, dohody o grante alebo rozhodnutia o grante;

   ii) uzatvorenie dohody s inými žiadateľmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž;

   iii) porušenie práv duševného vlastníctva;

   iv) pokus ovplyvniť proces rozhodovania agentúry počas postupu udeľovania grantu;

   v) pokus získať dôverné informácie, ktoré mu počas postupu udeľovania grantu môžu poskytnúť nenáležité výhody;

d) konečným rozsudkom bolo stanovené, že žiadateľ sa dopustil ktoréhokoľvek z týchto skutkov:

   i) podvodu v zmysle článku 3 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 ([11]) a článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev, vypracovaného aktom Rady z 26. júla 1995;

   ii) korupcie, ako sa vymedzuje v článku 4 ods. 2 smernice (EÚ) 2017/1371 alebo v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, vypracovaného aktom Rady z 26. mája 1997, alebo správania v zmysle článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV ([12]), alebo korupcie, ako sa vymedzuje v uplatniteľnom práve;

   iii) konania súvisiaceho so zločineckou organizáciou v zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV ([13]);

   iv) prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu v zmysle článku 1 ods. 3, 4 a 5 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849 ([14]);

   v) trestných činov súvisiacich s terorizmom alebo trestných činov spojených s teroristickými aktivitami, v zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady 2002/475/SVV ([15]), alebo podnecovania alebo napomáhania trestných činov, navádzania na ne alebo pokusu o ich spáchanie, ako sa uvádza v článku 4 uvedeného rozhodnutia;

   vi) využívania detskej práce alebo iných trestných činov týkajúcich sa obchodovania s ľuďmi, ako sa vymedzujú v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ ([16]);

e) žiadateľ vykazuje závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia zmluvy, dohody o grante alebo rozhodnutia o grante financovaných z rozpočtu Únie, čo viedlo k ich predčasnému vypovedaniu alebo uplatneniu náhrady škody alebo iným zmluvným sankciám, alebo ak sa tieto nedostatky zistili po kontrolách, auditoch alebo vyšetrovaniach, ktoré viedol povoľujúci úradník, OLAF alebo Dvor audítorov;

([10]) Článok 136, článok 137 a článok 142 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 (Ú. v. EÚ L 193, 30.7.2018, s.1).
([11]) Ú. v. EÚ L 198, 28.7.2017, s. 29.
([12]) Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54.
([13]) Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42.
([14]) Ú. v. EÚ L 141, 5.6.2015, s. 73.
([15]) Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3.
([16]) Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1.

f) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím bolo stanovené, že žiadateľ sa dopustil nezrovnalosti v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ([17]);

g) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím bolo stanovené, že žiadateľ vytvoril subjekt v inej jurisdikcii s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo akékoľvek iné právne povinnosti povinného uplatňovania v jurisdikcii svojho sídla, ústredia alebo hlavného miesta podnikateľskej činnosti;

h) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že sa vytvoril subjekt s úmyslom uvedeným v písmene g);

i) v prípade situácií uvedených v uvedených písmenách c) až h) sa na žiadateľa vzťahujú:

   i) skutočnosti konštatované v rámci auditov alebo vyšetrovaní vykonaných Európskou prokuratúrou po jej zriadení, Dvorom audítorov, Európskym úradom pre boj proti podvodom alebo vnútorným auditom, alebo akýchkoľvek iných overovaní, auditov alebo kontrol vykonaných v rámci pôsobnosti povoľujúceho úradníka inštitúcie EÚ, európskeho úradu, alebo agentúry alebo orgánu EÚ;

   ii) neprávoplatné rozsudky alebo správne rozhodnutia, ktoré nemajú konečný charakter a medzi ktoré môžu patriť disciplinárne opatrenia prijaté príslušným dozorným orgánom zodpovedným za overovanie uplatňovania noriem profesijnej etiky;

   iii) skutočnosti uvedené v rozhodnutiach osôb alebo subjektov, ktoré sú poverené úlohami plnenia rozpočtu EÚ;

   iv) informácie poskytované členskými štátmi, ktoré implementujú fondy Únie;

   v) rozhodnutia Komisie týkajúce sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo rozhodnutia národného príslušného orgánu týkajúce sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo vnútroštátneho práva v oblasti hospodárskej súťaže, alebo

   vi) rozhodnutia o vylúčení, ktoré vydal povoľujúci úradník inštitúcie EÚ, európskeho úradu, alebo agentúry alebo orgánu EÚ.

7.2. *Vylúčenie z udelenia grantu*

Žiadatelia budú vylúčení z poskytnutia spolufinancovania, ak sa v priebehu postupu udeľovania grantov nachádzajú v niektorej zo situácií opísaných v článku 141 nariadenia o rozpočtových pravidlách, t. j. ak

a) sú v situácii vyžadujúcej vylúčenie určenej v súlade s článkom 136 nariadenia o rozpočtových pravidlách;

b) skreslili informácie, ktoré sa požadujú ako podmienka na účasť na postupe, alebo dané informácie pri postupe udeľovania grantov vôbec neposkytli;

c) sa predtým podieľali na príprave dokladov použitých v postupe udeľovania, ak táto skutočnosť znamená porušenie zásady rovnosti zaobchádzania, ako aj narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom.

S cieľom preukázať dodržiavanie kritérií vylúčenia musí koordinátor pri podaní svojej online žiadosti označiť príslušné pole. Všetci príjemcovia (v prípade grantu pre viacerých príjemcov), ktorí boli vybraní na spolufinancovanie, musia podpísať čestné vyhlásenie potvrdzujúce, že sa nenachádzajú ani v jednej zo situácií uvedených v článku 136 ods. 1, článku 136 ods. 2, článku 141 a 142 nariadenia o rozpočtových pravidlách. Žiadatelia by mali dodržiavať pokyny uvedené na portáli financovania a ponúk.

8. **Kritériá výberu**

8.1. *Finančná spôsobilosť*

Žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby mohli pokračovať vo svojej činnosti počas celého obdobia realizácie akcie a podieľať sa na jej financovaní.

Finančná spôsobilosť všetkých žiadateľov sa posúdi podľa požiadaviek nariadenia o rozpočtových pravidlách č. 2018/1046. Toto posúdenie sa neuskutoční, ak:

— je príspevok EÚ požadovaný žiadateľom ≤ EUR 60 000,

— je žiadateľ verejným subjektom.

Doplňujúce dokumenty, ktoré je potrebné priložiť k žiadosti online, aby bolo možné vykonať posúdenie finančnej spôsobilosti, zahŕňajú:

— ročné účtovné závierky (vrátane súvahy a výkazu ziskov a strát) za posledný rozpočtový rok, za ktorý sa vykonala uzávierka (v prípade novovzniknutých subjektov sa môže namiesto uvedených účtovných závierok predložiť obchodný plán),

— vopred vyplnený formulár finančnej životaschopnosti so sumarizáciou potrebných údajov z ročných účtovných závierok, ktorý prispieva k hodnoteniu stavu finančnej spôsobilosti žiadateľa.

([17]) Ú. v. ES L 312, 23.12.1995, s. 1.

Okrem toho, v prípade koordinátora alebo iného príjemcu žiadajúceho o príspevok EÚ ≥ 750 000 EUR (prahová hodnota uplatniteľná na príjemcu):

— audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorom, v ktorej sa certifikuje účtovníctvo za posledný dostupný rozpočtový rok. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na verejné subjekty.

Ak nie je k dispozícii audítorská správa a štatutárna správa sa zákonom nevyžaduje, musí byť predložené vlastné vyhlásenie podpísané oprávneným zástupcom žiadateľa, ktorým sa potvrdzuje platnosť jeho účtovníctva za posledné dostupné účtovné obdobie.

8.2. *Prevádzková spôsobilosť*

Žiadatelia musia mať príslušnú odbornú kvalifikáciu potrebnú na vykonanie navrhovaných akcií.

Žiadatelia musia preukázať, že aspoň jedna fyzická osoba pracujúca na základe pracovnej zmluvy so žiadateľom alebo pridelená na akciu na základe rovnocenného menovacieho aktu, preradenia za odplatu alebo na základe iných typov priamych zmlúv (napr. vzťahujúcich sa na poskytovanie služieb) bude menovaná za koordinátora projektu. Koordinátor projektu musí mať aspoň trojročné skúsenosti v riadení projektov. Ako dôkaz musia byť poskytnuté nasledujúce informácie v prílohe „Životopisy“:

— životopis (kvalifikácia a odborné skúsenosti) osoby/osôb, ktoré nesú hlavnú zodpovednosť za riadenie a vykonávanie navrhovanej akcie ([18]).

V prípadoch, ak navrhujúce subjekty navrhnú realizáciu určitých častí návrhu, musí sa poskytnúť dôkaz, že majú aspoň trojročné skúsenosti s realizáciou informačných a propagačných akcií. Ako dôkaz musia byť poskytnuté nasledujúce informácie v prílohe „Doplňujúce informácie“:

— správa o činnosti navrhujúceho subjektu(-ov) alebo opis činností vykonávaných v súvislosti s činnosťami, ktoré sú oprávnené na spolufinancovanie podľa opisu v bode 6.

9. **Kritériá pridelenia grantu**

Časť B žiadosti slúži na vyhodnotenie návrhu na základe kritérií na vyhodnotenie návrhov.

V žiadostiach musí byť navrhnutá efektívna riadiaca štruktúra a musia obsahovať jasný a presný opis stratégie a očakávaných výsledkov.

Obsah jednotlivých návrhov sa bude posudzovať podľa týchto kritérií a čiastkových kritérií:

Kritériá	Maximálny počet bodov	Prahová hodnota
1. Úniový rozmer	20	14
2. Kvalita technického návrhu	40	24
3. Kvalita projektového riadenia	10	6
4. Rozpočtová a nákladová efektívnosť	30	18
SPOLU	**100**	**62**

Návrhy, ktoré nedosahujú uvedené celkové alebo jednotlivé prahové hodnoty, sa zamietnu.

Pri posudzovaní každého z hlavných kritérií na vyhodnotenie návrhov sa musia zohľadniť tieto čiastkové kritériá:

1. Úniový rozmer:

a) relevantnosť navrhovaných informačných a propagačných akcií vo vzťahu ku všeobecným a konkrétnym cieľom uvedeným v článku 2 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, zámery uvedené v článku 3 tohto nariadenia, ako aj priority, ciele a očakávané výsledky oznámené v rámci príslušnej tematickej priority;

b) posolstvo kampane Únie;

c) vplyv projektu na úrovni Únie.

([18]) Žiadateľom sa odporúča, aby predložili životopis vo formáte Europass. Vzor je k dispozícii na tejto adrese: http://europass.cedefop.europa.eu/.

2. Kvalita technického návrhu:

   a) kvalita a relevantnosť analýzy trhu;

   b) súdržnosť stratégie programu, cieľov a kľúčových posolstiev;

   c) vhodný výber činností vzhľadom na ciele a stratégiu programu, primeraný komunikačný mix, synergia medzi činnosťami;

   d) výstižný opis činností a výstupov;

   e) kvalita navrhovaných metód hodnotenia a ukazovateľov.

3. Kvalita riadenia projektu:

   a) organizácia projektu a riadiaca štruktúra;

   b) mechanizmy kontroly kvality a riadenie rizík.

4. Rozpočet a nákladová účinnosť:

   a) odôvodnenie celkovej výšky investícií;

   b) vhodné pridelenie rozpočtu vzhľadom na ciele a rozsah činností;

   c) jasný opis odhadovaných nákladov a presnosti rozpočtu;

   d) súlad medzi odhadovanými nákladmi a výstupmi;

   e) realistický odhad nákladov na koordináciu projektu a na činnosti, ktoré vykonáva navrhujúci subjekt, vrátane počtu osobodní a sadzby za ne.

Po vyhodnotení sa všetky oprávnené návrhy zoradia podľa celkového dosiahnutého počtu bodov. Finančné príspevky sa udelia návrhom s najvyšším počtom bodov do výšky dostupných rozpočtových prostriedkov.

Pre každú z prioritných tém uvedených v oddiele 6.2 tejto výzvy sa zostaví osobitný poradový zoznam návrhov podľa počtu bodov.

Pokiaľ majú dva (alebo viaceré) návrhy rovnaký počet bodov v rovnakom poradovom zozname, uprednostnia sa tie návrhy, ktoré umožňujú diverzifikáciu, pokiaľ ide o výrobky alebo cieľové trhy. To znamená, že spomedzi návrhov *ex aequo* Komisia vyberie najprv ten, ktorého obsah (po prvé z hľadiska výrobkov, po druhé z hľadiska cieľového trhu) ešte nie je zastúpený medzi návrhmi, ktoré sa umiestnili vyššie v poradí. Ak toto kritérium nie je možné použiť, Komisia vyberie najskôr program s najvyšším počtom bodov, pokiaľ ide o jednotlivé kritériá na vyhodnotenie návrhov. Najprv porovná počet bodov získaných za „úniový rozmer“, potom za „kvalitu technického návrhu“ a nakoniec za „rozpočet a nákladovú účinnosť“.

Ak na danú tému nebude v poradovom zozname dostatok návrhov na vyčerpanie celej predpokladanej sumy, zvyšná suma môže byť prerozdelená na iné témy podľa týchto kritérií:

a) celková zvyšná predpokladaná suma na dve témy na vnútornom trhu sa pridelí projektom zameraným na vnútorný trh s najvyšším počtom bodov za kvalitu bez ohľadu na tému, v rámci ktorej podali žiadosť;

b) rovnaký prístup sa príjme, pokiaľ ide o návrhy zamerané na tretie krajiny (témy 3 – 6);

c) ak predpokladaná suma aj tak nie je vyčerpaná, zvyšné sumy za vnútorný trh aj tretie krajiny sa zlúčia a pridelia projektom s najvyšším počtom bodov za kvalitu bez ohľadu na prioritu a tému, v rámci ktorej podali žiadosť.

Bude sa prísne dodržiavať poradie v poradových zoznamoch.

10. **Právne záväzky**

Po vyhodnotení Chafea zostaví zoznam návrhov odporučených na financovanie, na ktorom budú návrhy zoradené podľa celkového dosiahnutého počtu bodov.

Podľa článku 11 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 Európska komisia prijme vykonávací akt určujúci vybraté jednoduché programy, ich prípadné úpravy a zodpovedajúce rozpočty (rozhodnutie o pridelení).

V tomto rozhodnutí Komisie sa uvedie zoznam vybraných programov schválených na udelenie finančného príspevku Únie podľa článku 15 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014. Toto rozhodnutie bude určené príslušným členským štátom. Dotknuté členské štáty nesú zodpovednosť za riadnu realizáciu vybratých jednoduchých programov a za príslušné platby.

Hneď ako Komisia schváli tento vykonávací akt, pošle kópie vybraných programov dotknutým členským štátom. Členské štáty bezodkladne informujú dotknuté navrhujúce subjekty, či ich žiadosť bola prijatá alebo nie.

Členské štáty uzatvoria dohody o grante na realizáciu programov s vybranými navrhujúcimi subjektmi v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 10 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831. V dohodách o grante sa budú predovšetkým podrobne uvádzať podmienky a výška financovania, ako aj povinnosti zmluvných strán.

11. **Finančné ustanovenia**

11.1. *Všeobecné zásady vzťahujúce sa na granty* ([19])

a) Zásada nekumulácie

Každá akcia môže získať iba jeden grant z rozpočtu EÚ.

Tie isté náklady sa z rozpočtu Únie nemôžu za žiadnych okolností financovať dvakrát.

Žiadatelia uvedú zdroje a sumy financovania Únie, ktoré získali alebo o ktoré žiadali na tú istú akciu alebo časť akcie alebo na ich fungovanie (granty na prevádzku), ako aj akékoľvek financovanie, ktoré získali alebo o ktoré žiadali na tú istú akciu.

b) Zásada neretroaktivity

Grant sa nesmie udeliť so spätnou platnosťou na akcie, ktoré už boli dokončené.

c) Zásada spolufinancovania

Spolufinancovanie znamená, že zdroje, ktoré sú potrebné na realizáciu akcie, sa neposkytujú iba z grantu EÚ.

Zvyšok výdavkov znáša výhradne navrhujúci subjekt.

Povolené sú a za príjmy sa budú považovať finančné príspevky, ktoré poskytli príjemcovi jeho členovia, výhradne na úhradu oprávnených nákladov v rámci činnosti.

11.2. *Vyrovnaný rozpočet*

V časti A formulára žiadosti musí byť uvedený odhadovaný rozpočet na akciu. Musí mať vyvážené príjmy a výdavky.

Rozpočet sa musí zostaviť v eurách.

Žiadatelia, ktorí predpokladajú, že im náklady nevzniknú v eurách, sú vyzvaní použiť výmenný kurz uverejnený v *Úradnom vestníku Európskej únie*:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

11.3. *Plnenia zákazky/zadanie zákazky subdodávateľovi*

Ak si vykonávanie akcie vyžaduje zadanie verejných zákaziek (zákaziek na plnení), prijímateľ musí zákazku zadať ponuke, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (prípadne) ponuke s najnižšou cenou, pričom musí predísť konfliktu záujmov ([20]).

Od príjemcu sa očakáva, že jasne zaznamená postup zadávania zákazky a zachová dokumentáciu pre prípad auditu.

V prípade, že navrhujúcim subjektom je verejnoprávny subjekt v zmysle článku 2 ods. 1 bodu 4) smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ ([21]), musí vybrať subdodávateľov v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi transponujúcimi uvedenú smernicu.

([19]) Článok 188 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046.

([20]) Usmernenia k súťažnému konaniu sa nachádzajú na tomto webovom sídle: https://ec.europa.eu/chafea/agri/sites/chafea/files/agri-2016-61788-00-00_sk.pdf.

([21]) Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 65.

Zadanie zákazky subdodávateľovi, t. j. externalizácia konkrétnych úloh alebo činností, ktoré sú súčasťou akcie opísanej v návrhu, musí spĺňať podmienky uplatniteľné na každú zákazku na plnenie (špecifikovanú v predchádzajúcej časti) a okrem toho aj tieto podmienky:

— musí byť opodstatnené vzhľadom na charakter akcie a na to, čo je nevyhnutné na jej vykonávanie,

— základné úlohy v rámci akcií (t. j. technická a finančná koordinácia akcie a riadenie stratégie) nemôžu byť zadané subdodávateľom ani delegované,

— odhad nákladov na zadanie zákazky subdodávateľom musí byť jasne uvedený v technických a finančných častiach návrhu,

— každé využitie subdodávok, ak nie je stanovené v opise akcie, príjemca oznamuje a členský štát schvaľuje. Členský štát môže udeliť schválenie:

  i) pred využitím subdodávok, ak príjemca požaduje zmenu;

  ii) po využití subdodávok, ak zadanie subdodávateľom:

    — je konkrétne odôvodnené v predbežnej alebo záverečnej technickej správe a

    — nepredstavuje zmeny v dohode o grante, ktoré by spochybnili rozhodnutie o udelení grantu alebo by boli v rozpore s rovnakým zaobchádzaním so žiadateľmi,

— príjemcovia zabezpečia, aby sa určité podmienky vzťahujúce sa na príjemcov, vymenované v dohode o grante (napr. viditeľnosť, dôvernosť atď.) vzťahovali aj na subdodávateľov.

Zadávanie subdodávok subjektom, ktoré majú štrukturálnu väzbu s príjemcom

Subdodávky sa môžu zadávať aj subjektom, ktoré majú štrukturálnu väzbu s príjemcom, ale len ak cena neprevyšuje skutočné náklady, ktoré vznikli subjektu (t. j. bez ziskového rozpätia).

Úlohy, ktoré majú vykonávať takéto subjekty, musia byť jasne uvedené v technickej časti návrhu.

11.4. *Podoby financovania, oprávnené a neoprávnené náklady*

Spolufinancovanie má formu úhrady určenej časti skutočne vynaložených oprávnených nákladov; bude zahŕňať aj paušálnu sadzbu pokrývajúcu nepriame náklady (rovnú 4 % oprávnených nákladov na zamestnancov), ktoré súvisia s realizáciou akcie ([22]).

– **Maximálna suma, o ktorú možno žiadať**

Grant EÚ je obmedzený na túto maximálnu mieru spolufinancovania:

— v prípade jednoduchých programov na vnútornom trhu: 70 % oprávnených nákladov,

— v prípade jednoduchých programov v tretích krajinách: 80 % oprávnených nákladov,

— v prípade jednoduchých programov na vnútornom trhu príjemcu so sídlom v členských štátoch, ktoré čerpajú od 1. januára 2014 alebo neskôr finančnú pomoc v súlade s článkami 136 a 143 ZFEÚ ([23]): 75 % oprávnených nákladov programu,

— v prípade jednoduchých programov v tretích krajinách príjemcu so sídlom v členských štátoch, ktoré čerpajú od 1. januára 2014 alebo neskôr finančnú pomoc v súlade s článkami 136 a 143 ZFEÚ: 85 % oprávnených nákladov programu.

Tieto dva posledné uvedené percentuálne podiely sa uplatňujú na tie programy, o ktorých rozhodla Komisia pred dátumom, od ktorého už dotknutý členský štát nedostáva takúto finančnú pomoc.

V dôsledku toho sa časť celkových oprávnených výdavkov zahrnutých v rozpočtovom odhade musí financovať z iných zdrojov ako z grantu EÚ (zásada spolufinancovania).

([22]) Je dôležité, aby žiadatelia venovali pozornosť skutočnosti, že v prípade, ak dostanú grant na prevádzku, nepriame náklady nie sú oprávnené.

([23]) K dátumu uverejnenia tejto výzvy: žiadny z členských štátov nepodlieha finančnej pomoci.

– **Oprávnené náklady**

Oprávnené náklady skutočne vznikli príjemcovi grantu a spĺňajú všetky kritériá uvedené v článku 6.1 a 6.2 vzorovej dohody o grante a v článku 4 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829.

– **Neoprávnené náklady**

Neoprávnené náklady sú náklady, ktoré nespĺňajú podmienky stanovené v článku 4 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829. Sú uvedené v článku 6.4 vzorovej dohody o grante.

– **Výpočet konečnej výšky grantu**

Konečná výška grantu sa vypočíta po ukončení programu, pri schvaľovaní žiadosti o platbu.

Konečná výška grantu závisí od skutočného rozsahu, v akom sa program vykonáva v súlade s podmienkami dohody o grante.

Túto sumu vypočíta členský štát – pri platbe zostatku – v súlade s článkom 15 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831.

11.5. *Platobné podmienky*

Navrhujúci subjekt môže predložiť žiadosť o vyplatenie zálohovej platby dotknutému členskému štátu v súlade s článkom 13 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831.

Žiadosti o priebežnú platbu finančného príspevku Únie podávajú navrhujúce subjekty členským štátom v súlade s článkom 14 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831.

Žiadosti o vyplatenie zostatku podáva navrhujúci subjekt členskému štátu v súlade s článkom 15 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831.

11.6. *Zábezpeka zložená vopred*

V súlade s článkom 13 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1831 sa zálohová platba vyplatí pod podmienkou, že navrhujúci subjekt zložil zábezpeku rovnocennú so sumou zábezpeky v prospech členského štátu v súlade s kapitolou IV delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 907/2014 ([24]).

12. **Propagácia**

Príjemcovia musia jasne zmieniť príspevok Európskej únie pri všetkých činnostiach, na ktoré sa grant používa.

V tejto súvislosti sa od príjemcov vyžaduje, aby názov a logo Európskej únie uvádzali na poprednom mieste vo všetkých svojich publikáciách, na plagátoch, programoch a iných produktoch realizovaných v rámci spolufinancovaného projektu.

Pravidlá grafickej reprodukcie európskeho emblému sa nachádzajú v medziinštitucionálnej príručke úpravy dokumentov ([25]).

Okrem toho na všetkých vizuálnych materiáloch vyrobených v rámci propagačného programu spolufinancovaného Európskou úniou musí byť uvedené logo „Enjoy it's from Europe". pokyny k používaniu sloganu, ako aj všetky grafické súbory, možno prevziať z webového sídla týkajúceho sa propagácie na portáli Europa ([26]).

Všetky písomné materiály, t. j. brožúry, plagáty, letáky, transparenty, bilboardy, tlačené reklamy, články v novinách, webové stránky (s výnimkou malých zariadení) by mali obsahovať vyhlásenie podľa podmienok uvedených v dohode o grante spolu s vysvetlením, že predstavujú názory autora. Európska komisia nenesie žiadnu zodpovednosť za možné použitie informácií, ktoré materiály obsahujú.

([24]) Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013, pokiaľ ide o platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, zábezpeky a používanie eura (Ú. v. EÚ L 255, 28.8.2014, s. 18).

([25]) http://publications.europa.eu/code/sk/sk-5000100.htm.

([26]) https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_en.

13. **Ochrana údajov**

Odpoveď na akúkoľvek výzvu na predkladanie návrhov si vyžaduje zaznamenanie a spracovanie osobných údajov (napríklad meno, adresa a životopis účastníkov spolufinancovanej akcie). Takéto údaje sa budú spracúvať podľa nariadenia (EÚ) 2018/1725 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov ([27]). Pokiaľ nie je uvedené inak, otázky a všetky požadované osobné údaje potrebné na posúdenie žiadosti v súlade so špecifikáciami výzvy na predkladanie návrhov spracuje výhradne na tento účel výkonná agentúra/Komisia alebo tretie strany konajúce v mene a na zodpovednosť výkonnej agentúry/Komisie. Dotknuté osoby môžu byť informované o ďalších podrobnostiach týkajúcich sa operácií spracovania, ich právach a o tom, ako ich môžu uplatniť, pomocou odkazu na vyhlásenie o ochrane osobných údajov uverejnené na portáli financovania a ponúk:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/legalnotice

a webovom sídle agentúry:

https://ec.europa.eu/chafea/about/data-protection/index_en.htm.

Žiadatelia sú vyzvaní, aby si preverovali príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov v pravidelných intervaloch tak, aby boli riadne informovaní o možných aktualizáciách, ktoré sa môžu vyskytnúť v lehote na predloženie návrhov alebo neskôr. Príjemcovia majú právnu povinnosť informovať svojich zamestnancov o príslušných spracovaniach osobných údajov, ktoré má vykonať agentúra; na tento účel im musia poskytnúť vyhlásenia o ochrane údajov uverejnené agentúrou na účastníckom portáli predtým, ako agentúre odovzdajú ich údaje; osobné údaje môžu byť v súlade s uplatniteľnými ustanoveniami zaznamenané do systému včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) Európskej komisie stanoveného v článkoch 135 a 142 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ.

14. **Postup pri predkladaní návrhov**

Návrhy sa musia predložiť v lehote stanovenej v oddiele 3 prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Pred predložením návrhu:

1. Nájdite výzvu:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip.

2. Vytvorte si účet na predloženie návrhu:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register.

3. Zaregistrujte všetkých partnerov prostredníctvom registra príjemcov:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register.

Žiadatelia budú písomne informovaní o výsledkoch výberového postupu.

Žiadatelia rešpektujú obmedzenie počtu strán a požiadavky na formátovanie technického návrhu (časť B), ktoré sú uvedené v systéme predkladania návrhov.

Predložením návrhu žiadateľ prijíma postupy a podmienky opísané v tejto výzve a v dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Po uplynutí lehoty na predloženie návrhov nie sú povolené žiadne zmeny žiadosti. Ak je však potrebné objasniť niektoré aspekty alebo opraviť administratívne chyby, Komisia/agentúra môže počas procesu hodnotenia na tento účel nadviazať kontakt so žiadateľom ([28]).

Kontakty

Ak máte otázky týkajúce sa on-line nástrojov na predkladanie návrhov, obráťte sa na asistenčné stredisko IT zriadené na tento účel prostredníctvom portálu financovania a ponúk:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks.

Ak máte otázky, ktoré sa netýkajú IT, asistenčné stredisko agentúry Chafea je k dispozícii prostredníctvom: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu. Lehota na predkladanie otázok je 1. 4. 2020, 17.00 h SEČ (stredoeurópskeho času). Odpovede na relevantné otázky budú uverejnené na stránke http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html do 8. apríla 2020, 17.00 hod. SEČ (stredoeurópskeho času).

([27]) Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39.
([28]) Odôvodnenie 89 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046.

Často kladené otázky sú uverejnené na webovom sídle agentúry Chafea: http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html.

V každej korešpondencii súvisiacej s touto výzvou (napr. pri žiadosti o informácie alebo pri predkladaní žiadosti) sa musí jasne uviesť odkaz na túto konkrétnu výzvu. Ak systém elektronickej výmeny údajov návrhu pridelí identifikačné číslo (ID), žiadateľ musí toto číslo používať v každej ďalšej korešpondencii.

Súvisiace dokumenty

— príručka pre žiadateľov s príslušnými prílohami,

— formulár prihlášky,

— vzor dohody o grante (verzia s jedným a viacerými príjemcami).