CERERE DE PROPUNERI 2020

PROGRAME SIMPLE

Granturi pentru acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1144/2014

(2020/C 12/07)

1. Contextul și scopul prezentei cereri

1.1. *Acțiuni de informare și promovare referitoare la produsele agricole*

La 22 octombrie 2014, Parlamentul European și Consiliul au adoptat Regulamentul (UE) nr. 1144/2014 ([1]) privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului. Acest regulament este completat de Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei ([2]), iar normele sale de aplicare sunt prevăzute în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei ([3]).

Obiectivul general al acțiunilor de informare și promovare este de a crește competitivitatea sectorului agricol din Uniune.

Obiectivele specifice ale măsurilor de informare și promovare sunt următoarele:

(a) creșterea gradului de conștientizare cu privire la calitățile produselor agricole din Uniune și la standardele înalte impuse metodelor de producție în cadrul Uniunii;

(b) creșterea competitivității și a consumului de produse agricole și anumite produse alimentare din Uniune, precum și creșterea vizibilității acestora atât în cadrul Uniunii, cât și în afara sa;

(c) creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemelor de calitate ale Uniunii;

(d) creșterea cotei de piață a produselor agricole și a anumitor produse alimentare din Uniune, acordându-se o atenție deosebită piețelor din țările terțe cu cel mai mare potențial de creștere;

(e) restabilirea condițiilor normale de piață în cazul unor perturbări grave ale pieței, al pierderii încrederii consumatorilor sau al altor probleme specifice.

1.2. *Programul anual de lucru al Comisiei pentru 2020*

Programul anual de lucru al Comisiei pentru 2020, adoptat prin decizia de punere în aplicare ([4]) din 18 noiembrie 2019, stabilește detaliile privind acordarea de cofinanțare și prioritățile pentru programele simple și pentru cele multinaționale pe piața internă și în țările terțe. Programul este disponibil la următoarea adresă:

https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_en

1.3. *Agenția Executivă pentru Consumatori, Sănătate, Agricultură și Alimente*

Agenției Executive pentru Consumatori, Sănătate, Agricultură și Alimente (denumită în continuare „Chafea") i s-a încredințat de către Comisia Europeană gestionarea anumitor părți ale acțiunilor de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe, inclusiv lansarea de cereri de propuneri și evaluarea propunerilor pentru programele simple.

([1]) Regulamentul (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2014 privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului (JO L 317, 4.11.2014, p. 56).

([2]) Regulamentul delegat (UE) 2015/1829 al Comisiei din 23 aprilie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe (JO L 266, 13.10.2015, p. 3).

([3]) Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei din 7 octombrie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe (JO L 266, 13.10.2015, p. 14).

([4]) Decizia de punere în aplicare a Comisiei de adoptare a Programului de lucru pentru 2020 privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe, C(2019) 8095.

1.4. *Prezenta cerere de propuneri*

Prezenta cerere de propuneri se referă la punerea în aplicare a programelor simple, în cadrul stabilit de secțiunile 1.2.1.1 (acțiuni în cadrul priorității tematice 1: programe simple pe piața internă) și 1.2.1.2 (acțiuni în cadrul priorității tematice 2: programe simple în țările terțe) din anexa I la Programul anual de lucru pentru 2020.

2. **Obiective – Priorități – Teme**

În secțiunile 1.2.1.1 și 1.2.1.2 din anexa I la Programul anual de lucru pentru 2020 se stabilesc prioritățile tematice pentru acțiunile care urmează a fi cofinanțate prin intermediul prezentei cereri de propuneri (a se vedea, de asemenea, secțiunea 6.2 de mai jos, referitoare la activitățile eligibile). Cererile depuse ca răspuns la prezenta cerere de propuneri trebuie să se încadreze în una dintre cele șase teme indicate în aceste secțiuni ale Programului anual de lucru, în caz contrar nu vor fi luate în considerare pentru finanțare. Solicitanții pot depune mai multe cereri pentru diferite proiecte în cadrul aceleiași teme prioritare. De asemenea, solicitanții pot depune mai multe cereri pentru proiecte diferite în cadrul unor teme sau priorități tematice diferite.

3. **Calendar**

Termenul-limită pentru depunere este 15 aprilie 2020, ora 17.00 CET (Ora Europei Centrale).

	Etape/Termene	Data și ora sau perioada orientativă
(a)	Publicarea cererii de propuneri	14.1.2020
(b)	Termenul de depunere a întrebărilor care nu sunt legate de IT	1.4.2020, ora 17.00 CET
(c)	Termenul de răspuns la întrebările care nu sunt legate de IT	8.4.2020, ora 17.00 CET
(d)	Termenul de depunere a cererilor	15.4.2020, ora 17.00 CET
(e)	Perioada de evaluare	aprilie-august 2020
(f)	Decizia Comisiei	octombrie 2020
(g)	Informarea solicitanților de către statele membre	octombrie 2020
(h)	Faza de adaptare pentru primirea grantului	octombrie 2020-ianuarie 2021
(i)	Semnarea acordului de grant între statele membre și beneficiari	< ianuarie 2021
(j)	Data începerii activității	> 1.1.2021

4. **Bugetul disponibil**

Bugetul total alocat pentru cofinanțarea acțiunilor în temeiul prezentei cereri de propuneri este de 95 000 000 EUR. Cuantumurile orientative disponibile per temă sunt indicate în tabelul „Activități eligibile” de la punctul 6.2 de mai jos.

Cuantumul respectiv este condiționat de disponibilitatea creditelor prevăzute în bugetul general al UE pentru 2020, după adoptarea acestuia de către autoritatea bugetară a UE, sau a creditelor prevăzute în doisprezecimile provizorii. De asemenea, acest cuantum este condiționat de disponibilitatea creditelor pentru următorii trei ani, ținând seama de natura nediferențiată a creditelor.

Comisia își rezervă dreptul de a nu aloca toate fondurile disponibile.

5. **Cerințe de admisibilitate**

Cererile trebuie trimise cel târziu până la termenul-limită de depunere menționat în secțiunea 3.

Cererile trebuie depuse online de către coordonator, prin intermediul portalului „Funding & Tender Opportunities” (oportunități pentru finanțare și oferte) (sistemul de depunere electronică este disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip).

Nerespectarea cerințelor de mai sus duce la respingerea cererii.

Propunerile pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene. Totuși, atunci când își elaborează propunerile, solicitanții trebuie să țină seama de faptul că cele care vor gestiona acordurile de grant sunt statele membre. Așadar, solicitanții sunt încurajați să își depună cererile în limba (limbile) statului membru de origine a organizației (organizațiilor) care formulează propuneri, cu excepția cazului în care statul membru în cauză și-a dat acordul pentru semnarea acordului de grant în limba engleză ([5]).

Pentru a se facilita evaluarea propunerilor de către experții independenți care asigură contribuții tehnice în cadrul evaluării, propunerea trebuie însoțită, de preferință, de o traducere în limba engleză a părții tehnice (partea B), dacă aceasta este scrisă într-o altă limbă oficială a UE.

6. **Criterii de eligibilitate**

6.1. *Solicitanți eligibili*

Propunerile de programe simple pot fi depuse numai de persoane juridice sau de alte entități care nu au personalitate juridică în temeiul dreptului național aplicabil, cu condiția ca reprezentanții acestora să aibă dreptul de a-și asuma obligații legale în numele entității și de a oferi garanții pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii, echivalente cu cele oferite de persoanele juridice în conformitate cu articolul 197 alineatul (2) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 (denumit în continuare „Regulamentul financiar") ([6]).

Mai exact, sunt eligibile cererile venite din partea următoarelor organizații și organisme, menționate la articolul 7 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014:

(i) organizații profesionale sau interprofesionale stabilite într-un stat membru și reprezentative pentru sectorul sau sectoarele în cauză în statul membru respectiv, în special organizațiile interprofesionale menționate la articolul 157 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului ([7]) și grupurile definite la articolul 3 punctul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului ([8]), cu condiția să fie reprezentative pentru denumirea protejată în temeiul celui din urmă regulament, care face obiectul programului respectiv;

(ii) organizații de producători sau asociații de organizații de producători, menționate la articolele 152 și 156 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013, care au fost recunoscute de un stat membru; sau

(iii) organisme din sectorul agroalimentar care au ca obiectiv și obiect de activitate acțiuni de informare și de promovare pentru produse agricole și care au fost însărcinate de statele membre să îndeplinească misiuni de serviciu public clar definite în acest sector; aceste organisme trebuie să fie înființate în mod legal în statul membru respectiv cu cel puțin doi ani înainte de data lansării cererii de propuneri menționate la articolul 8 alineatul (2).

Organizațiile candidate menționate mai sus pot depune propuneri cu condiția să fie reprezentative pentru sectorul sau produsul vizat de propunere, conform condițiilor prevăzute la articolul 1 alineatele (1) sau (2) din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829, și anume:

(i) organizațiile profesionale sau, respectiv, interprofesionale stabilite într-un stat membru, menționate la articolul 7 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, sunt considerate a fi reprezentative pentru sectorul vizat de program în următoarele condiții:

— dacă reprezintă o proporție de cel puțin 50 % din numărul de producători sau 50 % din volumul sau din valoarea producției comercializabile a produsului (produselor) sau sectorului în cauză, în statul membru respectiv; sau

— dacă reprezintă o organizație interprofesională recunoscută de statul membru în conformitate cu articolul 158 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului sau cu articolul 16 din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului ([9]);

(ii) un grup, astfel cum este definit la articolul 3 punctul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și menționat la articolul 7 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, este considerat reprezentativ pentru denumirea protejată în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 și vizată de program dacă reprezintă cel puțin 50 % din volumul sau din valoarea producției comercializabile a produsului sau produselor cu denumire protejată;

([5]) Aceste informații sunt disponibile la adresa https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/simple-and-multi-programmes.

([6]) Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 (JO L 193, 30.7.2018, p. 1).

([7]) JO L 347, 20.12.2013, p. 671.

([8]) JO L 343, 14.12.2012, p. 1.

([9]) JO L 354, 28.12.2013, p. 1.

(iii) o organizație de producători sau o asociație de organizații de producători, astfel cum se menționează la articolul 7 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, este considerată reprezentativă pentru produsul (produsele) sau sectorul vizat(e) de program dacă este recunoscută de statul membru în conformitate cu articolul 154 sau cu articolul 156 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 sau cu articolul 14 din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;

(iv) un organism din sectorul agroalimentar, astfel cum se menționează la articolul 7 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, este considerat a fi reprezentativ pentru sectorul (sectoarele) vizat(e) de program dacă printre membrii săi se numără reprezentanți ai sectorului sau produsului (produselor) respectiv(e).

Prin derogare de la punctele (i) și (ii) de mai sus, se pot accepta praguri mai mici dacă organizația care formulează propunerea demonstrează în propunerea prezentată că există circumstanțe speciale, incluzând dovezi privind structura pieței, care ar justifica tratarea organizației în cauză ca fiind reprezentativă pentru produsul (produsele) sau sectorul de interes.

Propunerile pot fi depuse de una sau mai multe organizații care trebuie să fie, toate, din același stat membru al UE.

Sunt eligibile numai cererile unor entități stabilite în state membre ale UE.

Pentru solicitanții britanici: Vă rugăm să rețineți că respectarea criteriilor de eligibilitate este obligatorie pentru întreaga durată a grantului. Dacă Regatul Unit se retrage din UE în perioada de acordare a grantului fără a încheia un acord cu UE prin care să se asigure, în mod specific, că solicitanții britanici continuă să fie eligibili, veți înceta să mai primiți finanțare din partea UE (chiar dacă veți continua să participați, după caz) sau vi se va solicita să renunțați la proiect în temeiul articolului 34.3 din acordul de grant.

Entități neeligibile: solicitanții care primesc deja finanțare din partea Uniunii pentru aceleași acțiuni de informare și promovare care fac parte din propunerea (propunerile) lor nu sunt eligibili pentru finanțare din partea Uniunii pentru acțiunile respective, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1144/2014.

Pentru evaluarea eligibilității solicitanților sunt necesare următoarele documente justificative:

— entitate privată: extras din Monitorul Oficial, copie a statutului sau extras din registrul comerțului sau din registrul asociațiilor;

— entitate publică: copie a rezoluției sau a deciziei prin care se instituie compania publică, sau un alt document oficial de instituire a entității de drept public;

— entități fără personalitate juridică: documente care dovedesc că reprezentantul (reprezentanții) lor au dreptul să-și asume obligații legale în numele lor.

— În plus, toți solicitanții trebuie să trimită documentația relevantă, spre a dovedi că sunt îndeplinite criteriile de reprezentativitate prevăzute la articolul 1 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829.

6.2. *Acțiuni și activități eligibile*

Propunerile trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate enumerate în anexa II la Programul anual de lucru, și anume:

(a) propunerile pot viza doar produsele și sistemele enumerate la articolul 5 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014;

(b) propunerile trebuie să asigure punerea în aplicare a acțiunilor prin intermediul organismelor de punere în aplicare, în conformitate cu articolul 13 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014. Organizațiile care formulează propuneri trebuie să selecteze organisme de punere în aplicare a programelor care să asigure cel mai bun raport calitate-preț și absența conflictului de interese [a se vedea articolul 2 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829]. Organizația care formulează propunerea se angajează să selecteze organismul de punere în aplicare a programului cel târziu înainte de semnarea acordului de grant [a se vedea articolul 10 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831 al Comisiei];

(c) dacă organizația care formulează propunerea dorește să pună în aplicare ea însăși anumite părți din propunere, aceasta trebuie să se asigure că costurile respective nu depășesc tarifele normale ale pieței;

(d) propunerile trebuie să respecte legislația Uniunii Europene care reglementează produsele în cauză și comercializarea acestora, trebuie să aibă o amploare semnificativă și o dimensiune specifică Uniunii și să respecte toate celelalte dispoziții ale articolului 3 alineatul (1) din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829;

(e) dacă un mesaj transmis se referă la informații privind impactul asupra sănătății, propunerile trebuie să respecte normele menționate la articolul 3 alineatul (2) din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829;

(f) dacă include mențiuni privind originea sau anumite mărci, propunerea trebuie să respecte normele menționate în capitolul II din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831.

Pentru solicitanții care prezintă propuneri ce vizează Regatul Unit: vă rugăm să rețineți că retragerea Regatului Unit din UE poate duce la schimbări în ceea ce privește punerea în aplicare a programelor.

În scopul evaluării eligibilității activităților planificate, trebuie să se furnizeze următoarele informații:

— propunerile care se referă la sisteme naționale de calitate trebuie să furnizeze documentație sau o trimitere la sursele disponibile public care demonstrează că sistemul de calitate în cauză este recunoscut oficial de către statul membru;

— propunerile care vizează piața internă și transmit un mesaj privind practicile alimentare corespunzătoare sau consumul responsabil de alcool trebuie să descrie modul în care programul propus și mesajul (mesajele) acestuia respectă normele naționale relevante în domeniul sănătății publice în statul membru în care se va desfășura programul. Justificarea trebuie să conțină trimiteri sau documentație care să susțină cele afirmate.

În plus, propunerea trebuie să fie aliniată și la una dintre prioritățile tematice enumerate în Programul anual de lucru pentru 2020 pentru programele simple. Mai jos sunt prezentate extrase din Programul anual de lucru pentru 2020, cu detalii privind cele șase teme pentru care pot fi depuse cereri. Textul descrie tema, cuantumul aferent prevăzut, obiectivele și rezultatele preconizate.

Acțiuni în cadrul priorității tematice 1: Programe simple pe piața internă

Teme	Cuantum total prevăzut	Prioritățile anului, obiectivele urmărite și rezultatele preconizate
Tema 1 Programe de informare și promovare care vizează creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemelor de calitate ale Uniunii, astfel cum sunt menționate la articolul 5 alineatul (4) literele (a), (b) și (c) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014	12 000 000 EUR	Obiectivul este creșterea nivelului de cunoaștere și de recunoaștere a sistemelor de calitate ale Uniunii și anume: (a) sisteme de calitate: denumire de origine protejată (DOP), indicație geografică protejată (IGP), specialitate tradițională garantată (STG) și mențiuni de calitate facultative; (b) metode de producție ecologică; (c) logoul pentru produse agricole de calitate specifice regiunilor ultraperiferice ale Uniunii. Programele de informare și promovare privind sistemele de calitate ale Uniunii ar trebui să reprezinte o prioritate-cheie pe piața internă, deoarece aceste sisteme oferă consumatorilor asigurări privind calitatea și caracteristicile produsului sau ale procesului de producție utilizat, conferă valoare adăugată produselor respective și îmbunătățesc perspectivele de piață ale acestora. Unul dintre rezultatele preconizate este creșterea nivelului de recunoaștere de către consumatorii europeni a logourilor asociate cu sistemele de calitate ale Uniunii. Potrivit Eurobarometrului special (nr. 473), doar 18 % din consumatorii europeni recunosc logourile produselor care beneficiază de o denumire de origine protejată (DOP) și de o indicație geografică protejată (IGP), iar 15 % din consumatori recunosc specialitatea tradițională garantată, acestea fiind principalele sisteme de calitate ale Uniunii. Deși nivelul de cunoaștere a logoului pentru agricultura ecologică a crescut cu patru puncte față de 2015, doar 27 % din consumatorii europeni recunosc logoul respectiv.

Teme	Cuantum total prevăzut	Prioritățile anului, obiectivele urmărite și rezultatele preconizate
		Impactul final preconizat este creșterea nivelului de cunoaștere a sistemelor de calitate ale Uniunii și creșterea competitivității și a consumului de produse înregistrate conform unui sistem de calitate din Uniune, creșterea vizibilității și a cotei de piață a acestora.
Tema 2 Programe de informare și promovare care vizează evidențierea trăsăturilor specifice ale metodelor agricole din Uniune, a caracteristicilor produselor agroalimentare europene și a sistemelor de calitate menționate la articolul 5 alineatul (4) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014	8 000 000 EUR	Obiectivul este evidențierea a cel puțin uneia dintre trăsăturile specifice ale metodelor de producție agricolă din Uniune, în special în ceea ce privește siguranța alimentară, trasabilitatea, autenticitatea, etichetarea, aspectele nutriționale și legate de sănătate (inclusiv practicile legate de un regim alimentar corespunzător și consumul responsabil de băuturi alcoolice eligibile), bunăstarea animalelor, respectul pentru mediu și sustenabilitatea, precum și a caracteristicilor produselor agricole și alimentare, în special în ceea ce privește calitatea, gustul, diversitatea sau tradițiile asociate acestora. Impactul final preconizat este creșterea gradului de conștientizare în rândul consumatorilor europeni privind meritele produselor agricole din Uniune, precum și creșterea competitivității și a consumului de produse agroalimentare din Uniune, creșterea vizibilității și a cotei de piață a acestora.

Acțiuni în cadrul priorității tematice 2: Programe simple în țările terțe

Pentru informații generale suplimentare, solicitanții pot consulta secțiunea 1.2.1. din anexa I la programul de lucru.

Teme	Cuantum total prevăzut	Prioritățile anului, obiectivele urmărite și rezultatele preconizate
Tema 3 Programe de informare și promovare care vizează una sau mai multe dintre următoarele țări: China (inclusiv Hong-Kong și Macao), Japonia, Coreea de Sud, Taiwan, regiunea Asiei de Sud-Est sau Asiei de Sud ([1])	27 500 000 EUR	Programele de informare și promovare vizează una sau mai multe dintre țările identificate în cadrul temei corespunzătoare. Obiectivele acestor programe trebuie să fie conforme cu obiectivele generale și cu cele specifice prevăzute la articolele 2 și 3 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014. Impactul final preconizat este creșterea competitivității și a consumului de produse agroalimentare din Uniune, creșterea vizibilității și a cotei de piață a acestora în țările vizate.
Tema 4 Programe de informare și promovare care vizează una sau mai multe dintre următoarele țări: Canada, SUA sau Mexic	20 000 000 EUR	
Tema 5 Programe de informare și promovare care vizează alte zone geografice	22 500 000 EUR	
Tema 6 (*) Programe de informare și promovare privind sectorul cărnii de vită și/sau de mânzat care vizează orice țări terțe (*). Produsele eligibile în cadrul acestei teme sunt cele enumerate în partea XV din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului	5 000 000 EUR	

([1]) Împărțirea pe regiuni respectă clasificarea țărilor și a regiunilor utilizată de Organizația Națiunilor Unite. Pentru mai multe detalii privind lista țărilor care alcătuiesc regiunile geografice, a se vedea: http://unstats.un.org/unsd/methods/m49/m49regin.htm

(*) Programele simple privind sectorul cărnii de vită și/sau de mânzat care vizează țări terțe se încadrează la tema 6. Acestea nu se pot încadra la temele 3, 4, și 5, cu excepția cazului în care carnea de vită și/sau de mânzat este asociată cu alt(e) produs(e).

În cazul în care dorește să vizeze mai multe dintre regiunile considerate prioritare din țări terțe, organizația care formulează propunerea poate depune mai multe cereri, câte una pentru fiecare temă. Alternativ, organizația poate depune propuneri în cadrul temei 5 „Programe de informare și promovare care vizează alte zone geografice”. Această temă se referă la zone geografice care nu au fost enumerate în cadrul temelor 3 și 4, dar este posibil să vizeze și o combinație între mai multe regiuni considerate prioritare și enumerate în cadrul temelor 3 și 4.

Tipuri de activități eligibile

Acțiunile de promovare și informare ar putea consta mai ales în următoarele activități eligibile în cadrul prezentei cereri de propuneri:

1. Gestionarea proiectului
2. Relații publice
   - — Activități de relații cu publicul
   - — Evenimente de presă
3. Site, platforme de comunicare socială
   - — Creare, actualizare, întreținere site
   - — Platforme de comunicare socială (creare conturi, postări periodice)
   - — Altele (aplicații mobile, platforme de e-learning, seminare online etc.)
4. Publicitate
   - — Imprimate
   - — TV
   - — Radio
   - — Online
   - — Afișaj în aer liber
   - — Cinema
5. Instrumente de comunicare
   - — Publicații, mape pentru presă, produse promoționale
   - — Videoclipuri promoționale
6. Evenimente
   - — Standuri la târguri comerciale
   - — Seminare, ateliere, reuniuni B2B, cursuri de formare pentru comercianți/bucătari, activități în școli
   - — Campanii săptămânale în restaurante
   - — Sponsorizare de evenimente
   - — Vizite de studiu în Europa
7. Promovare la punctele de desfacere
   - — Zile de degustare
   - — Alte categorii: promovare în publicații ale comercianților cu amănuntul, publicitate la punctele de desfacere

Degustările și distribuția de mostre nu sunt permise în contextul campaniilor privind consumul responsabil de alcool derulate pe piața internă; aceste activități sunt totuși acceptabile cu condiția să sprijine și să contribuie la desfășurarea de acțiuni de informare privind sistemele de calitate și metodele de producție ecologică.

Perioada de punere în aplicare

Acțiunea cofinanțată (programe de informare/promovare) se realizează pe parcursul unei perioade de cel puțin un an, dar nu mai mult de trei ani.

Propunerile trebuie să specifice durata acțiunii.

7. **Criterii de excludere** ([10])

7.1. *Excluderea de la participare*

Vor fi excluși de la participarea la cererea de propuneri solicitanții care se află în oricare dintre situațiile de excludere:

(a) solicitantul se află în stare de faliment, face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță, solicitantul face obiectul unui concordat preventiv, activitățile sale comerciale sunt suspendate sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară prevăzută în actele cu putere de lege și normele administrative naționale sau ale UE;

(b) s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că solicitantul și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor sau a contribuțiilor de asigurări sociale prevăzute în legislația aplicabilă;

(c) s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că solicitantul se face vinovat de culpă profesională gravă pentru că a încălcat legile sau regulamentele aplicabile sau standardele etice ale profesiei pe care o exercită, sau pentru că a dat dovadă de intenție frauduloasă sau neglijență gravă, în special în oricare dintre următoarele situații:

  (i) falsificarea cu intenția de a frauda sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate sau de selecție sau în executarea unui contract, a unui acord de grant sau a unei decizii de grant;

  (ii) încheierea unui acord cu alți solicitanți în vederea denaturării concurenței;

  (iii) nerespectarea drepturilor de proprietate intelectuală;

  (iv) tentativa de influențare a procesului decizional al agenției pe parcursul procedurii de atribuire;

  (v) tentativa de a obține informații confidențiale care îi pot conferi foloase necuvenite în procedura de atribuire;

(d) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă că solicitantul se face vinovat de una dintre următoarele:

  (i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului ([11]) și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, redactată în baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995;

  (ii) corupție, astfel cum este definită la articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371 sau la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată în temeiul Actului Consiliului din 26 mai 1997, sau acte menționate la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului ([12]), ori corupție, astfel cum este definită în legislația aplicabilă;

  (iii) participarea la activitățile unei organizații criminale, în sensul articolului 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului ([13]);

  (iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului în sensul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului ([14]);

  (v) infracțiuni de terorism sau fapte conexe activităților teroriste, astfel cum sunt definite la articolul 1, respectiv la articolul 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului ([15]), sau instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, în sensul articolului 4 din respectiva decizie;

  (vi) exploatare prin muncă a copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului ([16]);

(e) deficiențe semnificative în respectarea principalelor obligații legate de executarea unui contract, a unui acord de grant sau a unei decizii de grant finanțate din bugetul Uniunii, care au dus la rezilierea timpurie sau la solicitarea de despăgubiri forfetare sau la aplicarea altor sancțiuni contractuale sau care au fost descoperite în urma efectuării de verificări, audituri sau investigații de către ordonatorul de credite, OLAF sau Curtea de Conturi;

([10]) Articolele 136, 137 și 142 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.
([11]) JO L 198, 28.7.2017, p. 29.
([12]) JO L 192, 31.7.2003, p. 54.
([13]) JO L 300, 11.11.2008, p. 42.
([14]) JO L 141, 5.6.2015, p. 73.
([15]) JO L 164, 22.6.2002, p. 3.
([16]) JO L 101, 15.4.2011, p. 1.

(f) nereguli comise în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului ([17]) și stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă;

(g) conform unei hotărâri judecătorești definitive sau unei decizii administrative definitive, solicitantul a înființat o entitate într-o altă jurisdicție cu intenția de a se sustrage obligațiilor fiscale, sociale sau oricăror altor obligații legale cu aplicare obligatorie în jurisdicția în care acesta își are sediul social, sediul central sau sediul principal de activitate;

(h) conform unei hotărâri judecătorești definitive sau unei decizii administrative definitive, a fost creată o entitate cu intenția menționată la litera (g);

(i) în situațiile prezentate la literele (c)-(h) de mai sus, solicitantul face obiectul:

(i) unor fapte stabilite în contextul auditurilor sau al investigațiilor realizate de Parchetul European după înființarea acestuia, de Curtea de Conturi, de Oficiul European de Luptă Antifraudă sau de auditorul intern, sau al oricărei alte verificări, audit sau control efectuat sub responsabilitatea unui ordonator de credite al unei instituții UE, a unui birou european sau a unei agenții sau organism UE;

(ii) unor hotărâri judecătorești sau unor decizii administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil cu verificarea aplicării standardelor de etică profesională;

(iii) unor fapte la care se face referire în decizii luate de persoane sau entități cărora li s-au încredințat sarcini de execuție bugetară în cadrul UE;

(iv) unor informații transmise de statele membre care folosesc fondurile Uniunii;

(v) unor decizii ale Comisiei privind încălcarea normelor Uniunii în materie de concurență, sau unor decizii ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a dreptului intern în materie de concurență; sau

(vi) unor decizii de excludere luate de un ordonator de credite al unei instituții UE, de un oficiu european, sau de o agenție sau organism UE.

7.2. *Excluderea din procedura de atribuire*

Solicitanții vor fi excluși de la atribuirea cofinanțării dacă, pe parcursul procedurii de atribuire a grantului, se încadrează în una din situațiile descrise la articolul 141 din Regulamentul financiar, adică dacă aceștia:

(a) se află într-o situație de excludere stabilită în conformitate cu articolul 136 din Regulamentul financiar;

(b) au falsificat informațiile solicitate drept condiție pentru participarea la procedură, sau nu au furnizat respectivele informații pe parcursul procedurii de atribuire a grantului;

(c) au fost anterior implicați în elaborarea documentelor utilizate în cadrul procedurii de atribuire, în cazul în care acest lucru presupune o încălcare a principiului egalității de tratament, inclusiv o denaturare a concurenței, situație care nu poate fi remediată în alt mod.

Pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor de excludere, coordonatorul trebuie să bifeze căsuța relevantă atunci când depune cererea online. Dacă sunt selectați pentru cofinanțare, toți beneficiarii (în cazul unui grant pentru mai mulți beneficiari) trebuie să semneze o declarație pe proprie răspundere prin care să certifice că nu se află în una din situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1), articolul 136 alineatul (2) și la articolele 141 și 142 din Regulamentul financiar. Solicitanții trebuie să urmeze instrucțiunile din portalul pentru finanțare și oferte.

8. **Criterii de selecție**

8.1. *Capacitatea financiară*

Solicitanții trebuie să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a putea continua activitatea pe întreaga perioadă de punere în aplicare a acțiunii și pentru a participa la finanțarea acesteia.

Capacitatea financiară a tuturor solicitanților va fi evaluată în conformitate cu cerințele prevăzute de Regulamentul financiar. Această evaluare nu se va efectua în cazurile în care:

— contribuția din partea UE cerută de solicitant este ≤ 60 000 EUR;

— solicitantul este un organism public.

Documentele justificative care trebuie anexate la cererea online pentru a se permite evaluarea capacității financiare trebuie să conțină:

— conturile anuale (inclusiv bilanțul și contul de profit și pierdere) pentru ultimul exercițiu financiar ale cărui conturi au fost închise (în cazul entităților nou-create, se va depune planul de afaceri pentru a înlocui conturile);

— formularul de viabilitate financiară pre-completat, rezumând datele necesare din conturile anuale care contribuie la evaluarea capacității financiare a solicitantului.

([17]) JO L 312, 23.12.1995, p. 1.

În plus, în cazul unui coordonator sau al unui alt beneficiar care solicită o contribuție din partea UE ≥ 750 000 EUR (prag aplicabil per beneficiar):

— un raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, care să certifice conturile din ultimul exercițiu financiar disponibil. Această dispoziție nu se aplică organismelor publice.

Dacă raportul de audit nu este disponibil și legea nu impune un raport statutar, trebuie prezentată o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul autorizat al solicitantului, în care să se certifice valabilitatea conturilor pentru ultimul exercițiu financiar disponibil.

8.2. *Capacitatea operațională*

Solicitanții trebuie să dețină calificările profesionale necesare pentru a realiza acțiunile propuse.

Solicitanții trebuie să demonstreze că va fi numită coordonator de proiect cel puțin o persoană fizică care lucrează în baza unui contract de muncă cu solicitantul, sau care a fost desemnată să se ocupe de acțiune pe baza unui act de numire echivalent, a unei detașări plătite sau pe baza altor tipuri de contracte directe (de exemplu, contracte de prestări servicii). Coordonatorul de proiect trebuie să aibă cel puțin trei ani de experiență în gestionarea proiectelor. Ca dovadă trebuie furnizate următoarele informații în anexa „CV-uri”:

— Curriculum Vitae (calificări și experiență profesională) ale persoanei (persoanelor) care răspunde (răspund) în principal de gestionarea și punerea în aplicare a acțiunii propuse ([18]).

În cazurile în care organizațiile care formulează propuneri își exprimă intenția de a realiza anumite părți ale propunerilor, trebuie furnizate dovezi potrivit cărora organizațiile respective au cel puțin trei ani de experiență în punerea în aplicare a unor acțiuni de informare și promovare. Ca dovezi, în anexa „Informații suplimentare” trebuie furnizate următoarele informații:

— raportul de activitate al organizației (organizațiilor) care formulează propunerea sau o descriere a activităților desfășurate în legătură cu activitățile eligibile pentru cofinanțare descrise la punctul 6 (de mai sus).

9. **Criterii de atribuire**

Partea B a cererii servește la evaluarea propunerii în raport cu criteriile de atribuire.

Cererile trebuie să propună o structură de gestionare eficientă și să ofere o descriere clară și precisă a strategiei și a rezultatelor preconizate.

Conținutul fiecărei propuneri va fi evaluat în raport cu următoarele criterii și subcriterii:

Criterii	Maximum de puncte	Prag
1. Dimensiunea specifică Uniunii	20	14
2. Calitatea propunerii tehnice	40	24
3. Calitatea gestionării proiectului	10	6
4. Bugetul și raportul cost-eficacitate	30	18
TOTAL	**100**	**62**

Propunerile care se încadrează sub pragul total și/sau sub pragurile individuale precizate mai sus vor fi respinse.

La evaluarea fiecăruia dintre criteriile de atribuire principale se ține seama de următoarele subcriterii:

1. Dimensiunea specifică Uniunii

(a) relevanța acțiunilor de informare și promovare propuse pentru obiectivele generale și specifice enumerate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, pentru scopurile enumerate la articolul 3 din același regulament, precum și pentru prioritățile, obiectivele și rezultatele preconizate anunțate în cadrul priorității tematice relevante;

(b) mesajul campaniei la nivelul Uniunii;

(c) impactul proiectului la nivelul Uniunii.

([18]) Se recomandă trimiterea CV-urilor în format european. Modelul este disponibil la adresa: http://europass.cedefop.europa.eu/ro

2. Calitatea propunerii tehnice

(a) calitatea și relevanța cercetării de piață;

(b) coerența strategiei, a obiectivelor și a mesajelor-cheie ale programului;

(c) oportunitatea activităților selectate în raport cu obiectivele și cu strategia programului, adecvarea mixului de comunicare, sinergia între activități;

(d) concizia în descrierea activităților și a rezultatelor preconizate;

(e) calitatea metodelor de evaluare și a indicatorilor propuși.

3. Calitatea gestionării proiectului

(a) organizarea proiectului și structura de gestionare;

(b) mecanismele de control al calității și gestionarea riscurilor.

4. Bugetul și raportul cost-eficacitate

(a) justificarea nivelului global al investiției;

(b) alocarea corespunzătoare a bugetului în raport cu obiectivele și cu amploarea activităților;

(c) descrierea clară a costurilor estimate și precizia bugetului;

(d) corelarea costurilor estimate cu rezultatele preconizate;

(e) estimarea realistă a costurilor aferente coordonării proiectului și a activităților realizate de organizația care formulează propunerea, inclusiv a numărului de om/zile și a tarifelor respective.

În urma evaluării, se întocmește o clasificare a propunerilor eligibile, în funcție de numărul total de puncte atribuite. Contribuțiile financiare se acordă propunerilor cu cel mai mare punctaj, în funcție de bugetul disponibil.

Se elaborează un clasament separat pentru fiecare dintre temele prioritare enumerate în secțiunea 6.2 a prezentei cereri de propuneri.

Dacă în același clasament există două (sau mai multe) propuneri cu același număr de puncte, se acordă prioritate propunerii (propunerilor) care permit(e) diversificarea din punct de vedere al produselor sau al piețelor vizate. Mai exact, între două propuneri cu punctaj egal, Comisia o selectează mai întâi pe cea al cărei conținut (în primul rând în ceea ce privește produsele, în al doilea rând în ceea ce privește piața vizată) nu este încă reprezentat în cadrul propunerilor mai bine clasate. Dacă nu se poate aplica acest criteriu, Comisia selectează mai întâi programul care a obținut cel mai mare punctaj la criteriul de atribuire individual. Se compară mai întâi punctajele pentru „Dimensiunea specifică Uniunii", apoi cele pentru „Calitatea propunerii tehnice" și, la final, cele pentru „Bugetul și raportul cost-eficacitate".

Dacă pentru o temă dată nu există suficiente propuneri în clasament care să epuizeze întregul cuantum prevăzut, cuantumul rămas poate fi realocat altor teme, conform următoarelor criterii:

(a) cuantumul total rămas din cel prevăzut pentru cele două teme privind piața internă se alocă proiectelor care vizează piața internă și au cel mai înalt punctaj de calitate, indiferent de tema pentru care s-a solicitat finanțare;

(b) pentru propunerile care vizează țările terțe (temele 3-6) se aplică aceeași metodă;

(c) în cazul în care tot nu s-a epuizat cuantumul prevăzut, sumele rămase atât pentru piața internă, cât și pentru țările terțe se cumulează și se atribuie proiectelor cu cel mai înalt punctaj de calitate, indiferent de prioritatea și de tema pentru care s-a solicitat finanțare.

Ordinea din clasament va fi respectată cu strictețe.

10. **Angajamente juridice**

În urma evaluării, Chafea întocmește o listă cu propunerile pentru care se recomandă finanțarea, clasificate în funcție de numărul total de puncte atribuite.

În conformitate cu articolul 11 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014, Comisia Europeană adoptă un act de punere în aplicare, stabilind programele simple selectate, eventualele modificări care urmează să fie aduse acestora și bugetele corespunzătoare (decizia de atribuire).

Această decizie a Comisiei va enumera programele selectate acceptate pentru o contribuție financiară din partea Uniunii în temeiul articolului 15 din Regulamentul (UE) nr. 1144/2014. Decizia respectivă va fi adresată statelor membre competente. Statele membre în cauză vor răspunde de punerea în aplicare în mod corespunzător a programelor simple selectate și de efectuarea plăților relevante.

După adoptarea acestui act de punere în aplicare, Comisia transmite copii ale programelor selectate statelor membre interesate. Statele membre anunță fără întârziere organizațiile care au transmis propuneri dacă acestea au fost sau nu acceptate.

Statele membre trebuie să încheie acorduri de grant pentru punerea în aplicare a programelor cu organizațiile candidate care au fost selectate, în conformitate cu cerințele prevăzute la articolul 10 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831. În special, acordurile de grant vor detalia condițiile și nivelul finanțării, precum și obligațiile părților.

11. **Dispoziții financiare**

11.1. *Principii generale aplicabile granturilor* ([19])

(a) Atribuire necumulativă

O acțiune poate beneficia de un singur grant din bugetul Uniunii Europene.

Aceleași costuri nu vor fi finanțate din bugetul Uniunii Europene de două ori, sub nicio formă.

Solicitanții trebuie să indice sursele și cuantumurile finanțării din partea Uniunii, primite sau solicitate pentru aceeași acțiune sau o parte a acțiunii ori pentru funcționarea lor (granturi de funcționare), precum și orice altă finanțare primită sau solicitată pentru aceeași acțiune.

(b) Neretroactivitate

Nu pot fi acordate retroactiv granturi pentru acțiuni deja finalizate.

(c) Principiul cofinanțării

Cofinanțarea se referă la faptul că resursele necesare punerii în aplicare a acțiunii nu sunt puse la dispoziție în totalitate de grantul acordat de UE.

Celelalte cheltuieli trebuie suportate exclusiv de organizația care formulează propunerea.

Sunt permise și vor fi considerate drept venituri contribuțiile financiare acordate unui beneficiar de către membrii acestuia, în mod specific pentru a fi utilizate ca să acopere costurile eligibile în cadrul acțiunii.

11.2. *Buget echilibrat*

Bugetul estimat al acțiunii trebuie prezentat în partea A a formularului de cerere și trebuie să fie echilibrat în privința veniturilor și cheltuielilor.

Bugetul trebuie întocmit în euro.

Solicitanții care preconizează că moneda în care vor fi suportate costurile nu este euro sunt invitați să utilizeze cursul de schimb valutar publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

11.3. *Contracte de executare/subcontractare*

Dacă pentru punerea în aplicare a acțiunii este necesară atribuirea unor contracte de achiziții (contracte de executare), beneficiarul trebuie să atribuie contractul ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau oferta cu cel mai mic preț (după caz), evitând conflictele de interese ([20]).

Beneficiarul are obligația să prezinte cu claritate documentele corespunzătoare în cadrul procedurii de achiziții și să păstreze documentația pentru un eventual audit.

Dacă organizația care formulează propuneri este un organism de drept public în sensul articolului 2 alineatul (1) punctul 4 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului ([21]), aceasta trebuie să selecteze subcontractanții în conformitate cu legislația națională care transpune directiva menționată.

([19]) Articolul 188 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

([20]) Pentru orientări cu privire la procedura competitivă, vă rugăm să consultați următoarea pagină web: https://ec.europa.eu/chafea/agri/sites/chafea/files/agri-2016-61788-00-00_ro.pdf

([21]) JO L 94, 28.3.2014, p. 65.

Subcontractarea, mai exact externalizarea unor sarcini sau activități specifice care fac parte din acțiunea descrisă în propunere, trebuie să respecte condițiile aplicabile oricărui contract de executare (în conformitate cu cele prevăzute mai sus), precum și să îndeplinească următoarele condiții suplimentare:

— trebuie să fie justificată în raport cu natura acțiunii și cu măsurile necesare pentru punerea în aplicare a acesteia;

— sarcinile de bază care fac parte din acțiuni (și anume coordonarea tehnică și financiară a acțiunii și gestionarea strategiei) nu pot fi nici subcontractate, nici delegate;

— costurile estimate ale subcontractării trebuie indicate în mod clar în secțiunile tehnice și financiare ale propunerii;

— orice recurgere la subcontractare, dacă nu este prevăzută în descrierea acțiunii, trebuie comunicată de către beneficiar și aprobată de statul membru. Statul membru își poate da aprobarea:

(i) înaintea oricărei recurgeri la subcontractare, dacă beneficiarii solicită o modificare în acest sens;

(ii) ulterior recurgerii la subcontractare, dacă subcontractarea:

— este justificată în mod specific în raportul tehnic intermediar sau final; și

— nu antrenează modificări ale acordului de grant care să pună în discuție decizia de acordare a grantului sau care să fie contrare egalității de tratament al solicitanților;

— beneficiarii se asigură că anumite condiții aplicabile acestora și enumerate în acordul de grant (de exemplu, vizibilitatea, confidențialitatea etc.) se aplică și subcontractanților.

Subcontractarea către entități care au o legătură structurală cu beneficiarul

Subcontractele pot fi atribuite și unor entități care au o legătură structurală cu beneficiarul, dar numai dacă prețul este limitat la costurile suportate efectiv de către entitate (adică fără nicio marjă de profit).

Sarcinile care urmează a fi îndeplinite de entitățile respective trebuie indicate în mod clar în partea tehnică a propunerii.

11.4. *Forme de finanțare, costuri eligibile și costuri neeligibile*

Cofinanțarea trebuie să se efectueze sub forma rambursării unei proporții specificate din costurile eligibile suportate efectiv și va cuprinde, de asemenea, o rată forfetară care să acopere costurile indirecte (egală cu 4 % din costurile eligibile cu personalul) legate de punerea în aplicare a acțiunii ([22]).

— **Cuantumul maxim solicitat**

Grantul din partea UE este limitat la următoarea rată maximă de cofinanțare:

— pentru programe simple pe piața internă: 70 % din costurile eligibile;

— pentru programe simple în țările terțe: 80 % din costurile eligibile;

— pentru programe simple pe piața internă cu un beneficiar stabilit în state membre care primeau la 1 ianuarie 2014 sau primesc ulterior acestei date asistență financiară în conformitate cu articolele 136 și 143 din TFUE ([23]): 75 % din costurile eligibile ale programului;

— pentru programe simple în țări terțe ale unui beneficiar stabilit în state membre care primeau la 1 ianuarie 2014 sau primesc ulterior acestei date asistență financiară în conformitate cu articolele 136 și 143 din TFUE: 85 % din costurile eligibile ale programului.

Ultimele două procentaje se aplică programelor în privința cărora Comisia a luat o decizie înaintea datei de la care statul membru în cauză nu mai primește o astfel de asistență financiară.

Prin urmare, o parte din cheltuielile eligibile totale introduse în bugetul estimativ trebuie să fie finanțate din alte surse decât grantul acordat de UE (principiul cofinanțării).

([22]) Solicitantul trebuie să țină seama de faptul că, în cazul în care primește un grant de funcționare, costurile indirecte nu sunt eligibile.
([23]) La data publicării prezentei cereri de propuneri: niciunul dintre statele membre nu primește asistență financiară.

— **Costuri eligibile**

Costurile eligibile se suportă efectiv de beneficiarul grantului și trebuie să îndeplinească toate criteriile indicate la articolele 6.1 și 6.2 din modelul de acord de grant și la articolul 4 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829.

— **Costuri neeligibile**

Costurile neeligibile sunt costuri care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 4 din Regulamentul delegat (UE) 2015/1829. Acestea sunt enumerate la articolul 6.4 din modelul de acord de grant.

— **Calcularea cuantumului final al grantului**

Cuantumul final al grantului se calculează după finalizarea programului, la momentul aprobării cererii de plată.

Cuantumul final al grantului depinde de proporția efectivă de punere în aplicare a programului, în conformitate cu termenii și condițiile acordului de grant.

Acest cuantum se calculează de statul membru – atunci când se efectuează plata soldului – în conformitate cu articolul 15 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831.

11.5. *Modalități de plată*

Organizația care formulează propunerea poate înainta o cerere de plată în avans către statul membru în cauză, în conformitate cu articolul 13 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831.

Organizația care formulează propunerea trebuie să înainteze statelor membre cererile de plată intermediară a contribuției financiare din partea Uniunii în conformitate cu articolul 14 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831.

Organizațiile care formulează propuneri trebuie să înainteze statelor membre cererile de plată a soldului în conformitate cu articolul 15 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831.

11.6. *Garanția în avans*

În conformitate cu articolul 13 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1831, avansul se plătește cu condiția ca organizația care formulează propunerea să fi constituit în favoarea statului membru o garanție egală cu valoarea avansului, în conformitate cu capitolul IV din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei ([24]).

12. **Publicitate**

Beneficiarii trebuie să menționeze în mod clar contribuția Uniunii Europene în cadrul tuturor activităților pentru care se folosește grantul.

În acest sens, beneficiarii au obligația de a pune în evidență denumirea și emblema Uniunii Europene în toate publicațiile, posterele, programele și alte produse realizate în cadrul proiectului cofinanțat.

Normele privind reproducerea grafică a emblemei europene se găsesc în Ghidul stilistic interinstituțional ([25]).

În plus, toate materialele vizuale produse în cadrul unui program de promovare cofinanțat de Uniunea Europeană trebuie să poarte semnătura „Enjoy, it's from Europe". Indicațiile referitoare la utilizarea semnăturii, precum și toate fișierele grafice pot fi descărcate de pe site-ul de promovare cu privire la Europa ([26]).

În sfârșit, toate materialele scrise, și anume broșurile, afișele, fluturașii, bannerele, panourile, publicitatea sub formă tipărită, articolele de ziar, paginile web (cu excepția obiectelor mici) trebuie să includă o declinare a responsabilității în conformitate cu condițiile detaliate în acordul de grant, în care să se explice că cele scrise reprezintă opiniile autorului. Comisia Europeană nu își asumă nicio responsabilitate pentru eventuala utilizare a informațiilor conținute în materialele respective.

([24]) Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro (JO L 255, 28.8.2014, p. 18).

([25]) http://publications.europa.eu/code/ro/ro-5000100.htm

([26]) https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_en

13. **Protecția datelor**

Răspunsul la orice cerere de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea unor date cu caracter personal (de exemplu numele, adresele și CV-urile persoanelor care participă la acțiunea cofinanțată). Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 ([27]) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile UE și privind libera circulație a acestor date. Cu excepția cazului în care se prevede altfel, întrebările și datele cu caracter personal solicitate sunt necesare pentru evaluarea propunerii în conformitate cu specificațiile cererii de propuneri și vor fi prelucrate doar în acest scop de agenția executivă/Comisie sau de către terți care acționează în numele și sub responsabilitatea agenției executive/Comisiei. Persoanele vizate pot primi informații suplimentare referitoare la operațiunile de prelucrare, la propriile drepturi și la modul în care acestea pot fi exercitate accesând declarația de confidențialitate publicată pe portalul pentru finanțare și oferte:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/legalnotice

și pe site-ul agenției:

https://ec.europa.eu/chafea/about/data-protection/index_en.htm

Solicitanții sunt invitați să acceseze declarația de confidențialitate relevantă la intervale regulate, pentru a fi informați corespunzător în privința actualizărilor care ar putea apărea înaintea termenului de depunere a propunerilor sau ulterior. Beneficiarii își asumă obligația legală de a-și informa personalul în privința operațiunilor de prelucrare relevante care urmează a fi desfășurate de agenție; în acest scop, beneficiarii trebuie să transmită personalului declarațiile de confidențialitate publicate de agenție pe portalul pentru finanțare și oferte, înainte de a transmite datele acestora către agenție; datele personale pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) al Comisiei Europene prevăzut la articolele 135 și 142 din Regulamentul financiar al UE, în conformitate cu dispozițiile aplicabile.

14. **Procedura de depunere a propunerilor**

Propunerile pot fi depuse până la termenul stabilit în secțiunea 3, prin sistemul electronic de depunere a propunerilor, la adresa:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

Înainte de depunerea unei propuneri:

1. Găsiți o cerere de propuneri:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip

2. Creați un cont pentru a depune o propunere:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register

3. Înregistrați toți partenerii prin intermediul registrului beneficiarilor:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register

Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la rezultatele procesului de selecție.

Solicitanții trebuie să respecte limita de pagini și cerințele de formatare pentru propunerea tehnică (partea B) precizate în sistemul de depunere a propunerilor.

Prin depunerea unei propuneri, solicitantul acceptă procedurile și condițiile descrise în prezenta cerere de propuneri și în documentele la care face trimitere aceasta.

Nu este permisă nicio modificare a cererii după expirarea termenului de depunere. Totuși, dacă este necesară clarificarea anumitor aspecte sau corectarea unor erori materiale, Comisia/agenția poate contacta solicitantul în acest scop pe parcursul procesului de evaluare ([28]).

Persoane de contact

Pentru întrebări despre instrumentele de depunere a propunerilor online, vă rugăm să contactați serviciul de asistență informatică instituit în acest scop prin intermediul portalului pentru finanțare și oferte:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks

Pentru întrebări care nu sunt legate de IT, serviciul de asistență al Chafea este disponibil la: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu. Termenul de depunere a întrebărilor este 1.4.2020, ora 17.00 CET (Ora Europei Centrale). Răspunsurile la întrebările relevante vor fi publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html până la 8.4.2020, ora 17.00 CET (Ora Europei Centrale).

([27]) JO L 295, 21.11.2018, p. 39.

([28]) Considerentul 89 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Pe site-ul Chafea sunt publicate întrebările frecvente: http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html.

În toată corespondența referitoare la prezenta cerere de propuneri (de exemplu, când se solicită informații sau se depune o cerere), trebuie să se facă o trimitere clară la prezenta cerere de propuneri. După alocarea unui număr de identificare a propunerii în sistemul electronic de schimb de date, solicitantul trebuie să utilizeze acest număr în toată corespondența ulterioară.

Documente conexe

— Ghidul pentru solicitanți cu anexele relevante

— Formularul de cerere

— Modelul de acord de grant (versiunea cu beneficiar unic și cu beneficiari multipli)