VERORDENING (EEG) Nr. 3689/92 VAN DE COMMISSIE

van 21 december 1992

houdende uitvoeringsbepalingen van Verordening (EEG) nr. 719/91 van de Raad betreffende de toepassing in de Gemeenschap van carnets TIR en carnets ATA als doorvoerdocumenten en van Verordening (EEG) nr. 3599/82 van de Raad betreffende de regeling tijdelijke invoer

DE COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese Economische Gemeenschap,

Gelet op Verordening (EEG) nr. 719/91 van de Raad van 21 maart 1991 betreffende de toepassing in de Gemeenschap van carnets TIR en carnets ATA als doorvoerdocumenten (1), inzonderheid op artikel 12,

Gelet op Verordening (EEG) nr. 3599/82 van de Raad van 21 december 1982 betreffende de regeling tijdelijke invoer (2), gewijzigd bij Verordening (EEG) nr. 1620/85 (3), inzonderheid op artikel 33,

Overwegende dat de werking moet worden vastgesteld van het systeem tot waarborging van de betaling van rechten en heffingen, als bedoeld in de douaneovereenkomst inzake het carnet ATA voor de tijdelijke invoer van goederen van 6 december 1961, hierna „ATA-overeenkomst" genoemd;

Overwegende dat naar aanleiding van de opheffing van de binnengrenzen van de Gemeenschap en de afschaffing van de formaliteiten biij het overschrijden van die grenzen er speciale procedures zijn ingesteld om in geval van overtreding of onregelmatigheid vast te stellen welke Lid-Staat verantwoordelijk is voor het invorderen van de rechten en andere heffingen; dat deze procedures voortvloeien uit artikel 10 van Verordening (EEG) nr. 719/91 en artikel 13 van Verordening (EEG) nr. 2365/91 van de Commissie van 31 juli 1991 tot vaststelling van de voorwaarden voor het gebruik van een carnet ATA voor de tijdelijke invoer van goederen in het douanegebied van de Gemeenschap en voor de tijdelijke uitvoer van goederen uit dit gebied (4);

Overwegende dat na de opheffing van de binnengrenzen er in de Gemeenschap nog twaalf aansprakelijke organisaties zullen bestaan en dat elke organisatie verbonden zal blijven aan de douaneadministratie van het land waarin zij is gevestigd; dat de maatregelen tot vaststelling van de plaats waar de overtreding of de onregelmatigheid is begaan derhalve het gevaar inhouden dat meervoudige vorderingen tot betaling van de waarborg zullen worden ingediend voor dezelfde goederen waarvoor hetzelfde carnet is gebruikt; dat het bijgevolg wenselijk is in uniforme regelingen te voorzien voor het doorgeven van informatie en het overdragen van procedures tussen de Lid-Staten;

Overwegende dat het te dien einde dienstig lijkt in iedere Lid-Staat een centralisatiekantoor aan te wijzen voor de coördinatie van maatregelen naar aanleiding van vorderingen in verband met de carnets ATA;

Overwegende dat het voor een uniforme en gecoördineerde toepassing van alle in de ATA-overeenkomst voorgeschreven termijnen nodig is dat een vordering niet eerder wordt ingediend dan drie maanden na de datum waarop het ATA-carnet vervalt;

Overwegende dat het gevaar van meervoudige vorderingen voor dezelfde goederen waarvoor hetzelfde carnet is gebruikt, kan worden afgewend door te bepalen dat het centralisatiekantoor dat de invorderingsprocedure inleidt het centralisatiekantoor van de Lid-Staat van tijdelijke invoer een informatienota zendt, die telkens wanneer dit nodig is, kan worden gebruikt; dat het derhalve dienstig is een model voor deze informatienota vast te stellen;

Overwegende dat het met oog op de harmonisatie van de procedures eveneens nodig is een eenvormig formulier voor de vaststelling van de rechten en heffingen op te stellen, aan de hand waarvan de verschuldigde bedragen kunnen worden verrekend;

Overwegende dat een regeling moet worden getroffen voor de overdracht van procedures tussen Lid-Staten wanneer blijkt dat de overtreding of onregelmatigheid werd begaan in een andere Lid-Staat dan die waarin de invorderingsprocedure aanvankelijk werd ingeleid; dat daarvoor nadere regels moeten worden vastgesteld die van toepassing zijn naar gelang van het ogenblik waarop deze overdracht plaatsvindt;

Overwegende dat de bepalingen van deze verordening in overeenstemming zijn met het advies van het Comité economische douaneregelingen en het Comité communautair douanevervoer,

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

Artikel 1

Aanwijzing van een centralisatiekantoor

1. De douaneautoriteiten van iedere Lid-Staat wijzen een centralisatiekantoor aan dat belast is met de coördinatie van de maatregelen bij overtredingen of onregelmatigheden in verband met carnets ATA, zulks overeenkomstig artikel 10 van Verordening (EEG) nr. 719/91 en artikel 13 van Verordening (EEG) nr. 2365/91.

(1) PB nr. L 78 van 26. 3. 1991, blz. 6.
(2) PB nr. L 376 van 31. 12. 1982, blz. 1.
(3) PB nr. L 155 van 14. 6. 1985, blz. 54.
(4) PB nr. L 216 van 3. 8. 1991, blz. 24.

Deze autoriteiten delen de Commissie het aangewezen kantoor en het volledige adres daarvan mede. Een lijst van deze kantoren wordt bekendgemaakt in de C-reeks van het *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen.*

2. Wanneer het overeenkomstig artikel 10 van Verordening (EEG) nr. 719/91 of artikel 13 van Verordening (EEG) nr. 2365/91 mogelijk is dat de onregelmatigheid of overtreding in meer dan één Lid-Staat is begaan, is de Lid-Staat waar de goederen zijn teruggevonden bevoegd voor de invordering van de rechten en heffingen. Zijn de goederen niet teruggevonden, dan is de Lid-Staat bevoegd waarvan het centralisatiekantoor in het bezit is van de meest recente strook.

Artikel 2

Termijn voor het indienen van de vordering

Wordt door de bevoegde instanties van een Lid-Staat vastgesteld dat goederen waarop een carnet ATA betrekking heeft, niet weer zijn uitgevoerd of niet op regelmatige wijze zijn vrijgegeven binnen de overeenkomstig de ATA-overeenkomst (1) vastgestelde termijnen, dan wordt een vordering ingediend bij de aansprakelijke organisatie van deze Lid-Staat, doch niet eerder dan drie maanden na de datum waarop de geldigheidsduur van het carnet is verstreken, zowel in het geval van een niet-aangezuiverde doorvoertransactie als in het geval van een niet-aangezuiverde transactie voor tijdelijke invoer. Stellen de bevoegde instanties een andere overtreding of onregelmatigheid vast overeenkomstig artikel 10 van Verordening (EEG) nr. 719/91 en artikel 13 van Verordening (EEG) nr. 2365/91, dan wordt die vordering zo spoedig mogelijk bij de aansprakelijke organisatie ingediend (2).

Artikel 3

Informatienota

Wordt overeenkomstig artikel 2 een vordering ingediend, dan zendt het centralisatiekantoor dat deze vordering indient, voor zover mogelijk terzelfder tijd, een informatienota overeenkomstig het in bijlage I opgenomen model aan het centralisatiekantoor waaronder het kantoor van tijdelijke invoer ressorteert, overeenkomstig artikel 13, lid 1, in fine, van Verordening (EEG) nr. 2365/91.

Indien het centralisatiekantoor in het bezit is van de niet-aangezuiverde strook, voegt het een kopie van deze strook bij de informatienota. De informatienota kan bovendien steeds worden gebruikt indien dit nodig wordt geacht.

(1) Douaneovereenkomst inzake het carnet ATA voor de tijdelijke invoer van goederen, Brussel, 6 december 1961, artikel 6.
(2) Voorstel van DG XX.

Artikel 4

Verrekening van de rechten en heffingen — vaststellingsformulier

1. Het bedrag van de rechten en heffingen waarop de in artikel 2 bedoelde vordering betrekking heeft, wordt berekend aan de hand van het vaststellingsformulier waarvan het model in bijlage II is opgenomen en dat wordt ingevuld overeenkomstig de daarbij gegeven aanwijzingen.

Het vaststellingsformulier kan na de vordering worden ingediend, maar in elk geval binnen drie maanden na het indienen van de vordering en binnen zes maanden na de datum waarop de douane met de invordering is begonnen.

2. In overeenstemming met de in artikel 5 van deze verordening opgenomen voorwaarden betekent het door de douaneadministratie naar een met haar verbonden aansprakelijke organisatie gezonden worden van dit formulier niet dat de andere aansprakelijke organisaties in de Gemeenschap vrijgesteld worden van het betalen van de eventuele rechten en heffingen, indien blijkt dat de overtreding of onregelmatigheid werd begaan in een andere Lid-Staat dan die waarin de procedure aanvankelijk werd ingeleid.

3. Het vaststellingsformulier wordt, al naar gelang van het geval, in twee of drie exemplaren ingevuld. Het eerste exemplaar is bestemd voor de aansprakelijke organisatie waarmee de douane van de Lid-Staat waar de vordering wordt ingediend banden heeft. Het tweede exemplaar wordt bewaard door het centralisatiekantoor van afgifte. Zonodig wordt een derde exemplaar door het centralisatiekantoor van afgifte verzonden naar het centralisatiekantoor waaronder het kantoor van tijdelijke invoer ressorteert, op grond van artikel 13, lid 1, in fine, van Verordening (EEG) nr. 2365/91 of telkens wanneer dat nodig wordt geacht.

Artikel 5

Procedureoverdracht tussen Lid-Staten

1. Wanneer wordt vastgesteld dat een overtreding of onregelmatigheid werd begaan in een andere Lid-Staat dan die waarin de procedure werd ingeleid, sluit het centralisatiekantoor van de eerste Lid-Staat het dossier, wat hem betreft, af.

2. Met het oog op de afsluiting van het dossier doet het centralisatiekantoor van de eerste Lid-Staat het centralisatiekantoor van de tweede Lid-Staat de gegevens van dit dossier toekomen en betaalt het de aansprakelijke organisatie waarmede het verbonden is de eventueel reeds gestorte of voorlopig betaalde bedragen terug.

Het dossier kan evenwel slechts worden afgesloten indien het centralisatiekantoor van de eerste Lid-Staat van het centralisatiekantoor van de tweede Lid-Staat een decharge heeft ontvangen waarin met name wordt vermeld dat een vordering, overeenkomstig de beginselen van de ATA-overeenkomst, in die tweede Lid-Staat is ingediend. Het model van de decharge is opgenomen in bijlage III.

3. Het centralisatiekantoor van de Lid-Staat waar de overtreding of onregelmatigheid werd begaan, belast zich met de invorderingsprocedure en int zo nodig bij de aansprakelijke organisatie waarmee het verbonden is, de bedragen van de verschuldigde rechten en heffingen volgens de tarieven van de Lid-Staat waarin het is gevestigd.

4. De procedure wordt overgedragen binnen de termijn van één jaar na afloop van de geldigheid van het carnet en mits de betaling niet definitief is geworden op grond van artikel 7, lid 2 of lid 3, van de ATA-overeenkomst. Na het verstrijken van deze termijn zijn de bepalingen van artikel 10, lid 3, derde en vierde alinea, van Verordening (EEG) nr. 719/91 en van artikel 13, lid 2, derde en vierde alinea, van Verordening (EEG) nr. 2365/91 van toepassing.

Artikel 6

Deze verordening treedt in werking op de derde dag volgende op die van haar bekendmaking in het *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen.*

Zij is van toepassing met ingang van 1 januari 1993.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke Lid-Staat.

Gedaan te Brussel, 21 december 1992.

Voor de Commissie
Christiane SCRIVENER
Lid van de Commissie

BIJLAGE I

MODEL VAN DE IN ARTIKEL 3 BEDOELDE INFORMATIENOTA

Briefhoofd van het centralisatiekantoor dat de vordering indient

Geadresseerde : centralisatiekantoor waaronder het kantoor van tijdelijke invoer ressorteert of een ander centralisatiekantoor

BETREFT : CARNET ATA — INDIENING VAN EEN VORDERING

Hierbij delen wij U mede dat in overeenstemming met de ATA-overeenkomst (1) op .... (2) een vordering tot betaling van rechten en heffingen werd gezonden naar de met ons verbonden aansprakelijke organisatie met betrekking tot :

1. carnet ATA nr. :
2. afgegeven door de Kamer van Koophandel van :

   stad

   land
3. op naam van :

   houder

   adres
4. datum waarop de geldigheidsduur van het carnet verstrijkt :
5. laatste datum voor wederuitvoer (3) :
6. nummer van de doorvoerstrook/invoerstrook (4) :
7. datum van visering van de strook :

Ondertekening en stempel van het centralisatiekantoor van afgifte

---

(1) Artikel 7 van de ATA-overeenkomst, Brussel, 6 december 1961.
(2) Datum van verzending van de vordering tot betaling.
(3) In te vullen aan de hand van de gegevens op de niet-aangezuiverde doorvoer- of invoerstrook, of bij het onbreken daarvan, aan de hand van de gegevens die het centralisatiekantoor van afgifte bekend zijn.
(4) Doorhalen wat niet van toepassing is.

BIJLAGE II

Vaststellingsformulier nr. d. d.

Gelieve in de aangegeven volgorde de volgende gegevens te verstrekken :

1. Carnet ATA nr. : .....
2. Nummer van de doorvoerstrook/invoerstrook (1) : .....
3. Datum van visering van de strook : .....
4. Naam en adres van de houder : .....

   .....

   .....
5. Kamer van Koophandel : .....
6. Land van oorsprong : .....
7. Datum waarop de geldigheid van het carnet verstrijkt : .....
8. Laatste datum voor wederuitvoer : .....
9. Douanekantoor van binnenkomst : .....
10. Douanekantoor van tijdelijke invoer : .....
11. Handelsbenaming : .....

    .....
12. GN-code : .....
13. Aantal (stuks) : .....
14. Gewicht of volume : .....
15. Waarde : .....
16. Berekening van de rechten en heffingen : .....

type	heffingsgrondslag	heffingsvoet	bedrag
		totaal :	

(in letters : .....)

17. Douanekantoor : .....

    Plaats en datum : .....

Handtekening Stempel

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

Vaststellingsformulier bis, nr. d. d.

11. Handelsbenaming : .....

12. GN-code : .....

13. Aantal (stuks) : .....

14. Gewicht of volume : .....

15. Waarde : .....

16. Berekening van de rechten en heffingen : .....

type	heffingsgrondslag	heffingsvoet	bedrag
		totaal :	

(in letters : .....)

---

11. Handelsbenaming : .....

12. GN-code : .....

13. Aantal (stuks) : .....

14. Gewicht of volume : .....

15. Waarde : .....

16. Berekening van de rechten en heffingen : .....

type	heffingsgrondslag	heffingsvoet	bedrag
		totaal :	

(in letters : .....)

Samenvatting

Type	Bedrag	Douanekantoor
		totaal :

(in letters : .....)

AANWIJZINGEN BIJ HET INVULLEN VAN HET VASTSTELLINGSFORMULIER

I. Algemene opmerkingen

Het vaststellingsformulier is van een volgnummer voorzien om het van andere vaststellingsformulieren te kunnen onderscheiden. Dit nummer wordt voorafgegaan door een van de volgende afkortingen die de Lid-Staat van afgifte aanduiden :

BE voor België
DK voor Denemarken
DE voor Duitsland
EL voor Griekenland
ES voor Spanje
FR voor Frankrijk
IE voor Ierland
IT voor Italië
LU voor Luxemburg
NL voor Nederland
PT voor Portugal
UK voor het Verenigd Koninkrijk.

Het centralisatiekantoor, als bedoeld in artikel 1, lid 1, van deze verordening, vermeldt de volgende gegevens op duidelijk leesbare wijze in de daartoe bestemde vakken van het formulier.

Vakken 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 13 en 14: de gegevens overnemen van de doorvoer- of invoerstrook die respectievelijk zijn vermeld in de vakken A, G a), G b), achterzijde kolom 6, G c), H b), achterzijde kolom 1, achterzijde kolom 2, achterzijde kolom 3, achterzijde kolom 4. Indien het centralisatiekantoor niet over deze stroken beschikt, maakt het gebruik van de informatie waarover het wel beschikt. Indien de gegevens van meer dan één soort goederen op het formulier dienen te worden vermeld, wordt gebruik gemaakt van het bis-formulier, waarvan de vakken eveneens overeenkomstig deze aanwijzingen worden ingevuld.

Vak 9: de naam van het douanekantoor dat de vakken H a) tot en met e) van de doorvoerstrook, of vak H van de invoerstrook, heeft afgetekend, of, indien dit niet is gebeurd, de naam van het kantoor van binnenkomst, voor zover het centralisatiekantoor daarvan op de hoogte is.

Vak 10: het douanekantoor dat in vak H e) van de doorvoerstrook is vermeld of dat vak H van de invoerstrook heeft afgetekend. Indien dit niet is gebeurd, de naam van het kantoor van tijdelijke invoer, voor zover het centralisatiekantoor daarvan op de hoogte is.

Vak 15: het bedrag van de douanewaarde in de valuta vastgesteld door de Lid-Staat waar de vordering wordt ingediend, overeenkomstig de bepalingen van Verordening (EEG) nr. 1224/80 van de Raad (PB nr. L 134 van 3. 5. 1980, blz. 1).

Vak 16: opgave van de gevorderde douanerechten en -heffingen, in de daartoe vastgestelde communautaire codes, van het in artikel 6 van de ATA-overeenkomst bedoelde extrabedrag en van het totaal. Het totaal wordt zowel in cijfers als in letters opgegeven. De bedragen worden betaald in de nationale valuta van de Lid-Staat van afgifte van het formulier, waarvan de code boven de kolom wordt vermeld:

BEF Belgische frank
DEM Duitse mark
ESP Spaanse peseta
IEP Iers pond
LUF Luxemburgse frank
PTE Portugese escudo
DKK Deense kroon
GRD Griekse drachme
FRF Franse frank
ITL Italiaanse lire
NLG Nederlandse gulden
GBP pond sterling.

Vak 17: de naam van het centralisatiekantoor en de datum waarop het formulier werd opgesteld, het stempel van het kantoor en de handtekening van de bevoegde ambtenaar.

II. Opmerkingen betreffende het bis-formulier

A. Het bis-formulier wordt slechts gebruikt wanneer het om verschillende goederen gaat. Het wordt te zamen met het basisformulier ingediend. Het totaal van de rechten en heffingen van het basisformulier en van het bis-formulier wordt in de rubriek „samenvatting" vermeld.

B. De algemene opmerkingen onder I zijn eveneens van toepassing op het bis-formulier.

BIJLAGE III

Briefhoofd van het centralisatiekantoor van de tweede Lid-Staat dat de vordering indient

Geadresseerde : centralisatiekantoor van de eerste Lid-Staat dat de oorspronkelijke vordering heeft ingediend

BETREFT : CARNET ATA — DECHARGE

Hierbij delen wij U mede dat in overeenstemming met de ATA-overeenkomst (1) op .....(2) een vordering tot betaling van rechten en heffingen werd gezonden naar de met ons verbonden aansprakelijke organisatie met betrekking tot :

1. carnet ATA nr. :
2. afgegeven door de Kamer van Koophandel van :
   stad
   land
3. op naam van :
   houder
   adres
4. datum waarop de geldigheidsduur van het carnet verstrijkt :
5. laatste datum voor wederuitvoer (3) :
6. nummer van de doorvoerstrook/invoerstrook (4) :
7. datum van visering van de strook :

Bij deze wordt U ten aanzien van het dossier decharge verleend.

Ondertekening en stempel van het centralisatiekantoor van afgifte

---

(1) Artikel 7 van de ATA-overeenkomst, Brussel, 6 december 1961.
(2) Datum van verzending van de vordering tot betaling.
(3) In te vullen aan de hand van de gegevens op de niet-aangezuiverde doorvoer- of invoerstrook, of bij het ontbreken daarvan, aan de hand van de gegevens die het centralisatiekantoor van afgifte bekend zijn.
(4) Doorhalen wat niet van toepassing is.