IZVEDBENI SKLEP KOMISIJE (EU) 2022/2520

z dne 20. decembra 2022

o posebnih ureditvah za postopek predaje in prevzema sistema e-CODEX

(Besedilo velja za EGP)

EVROPSKA KOMISIJA JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Uredbe (EU) 2022/850 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2022 o računalniško podprtem sistemu za čezmejno elektronsko izmenjavo podatkov na področju pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah (sistem e-CODEX) ter spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 ([1]) in zlasti člena 6(1), točka (c), Uredbe,

ob upoštevanju naslednjega:

(1) Za prenos sistema e-CODEX s subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, na agencijo eu-LISA je treba določiti podrobne ureditve za postopek predaje in prevzema.

(2) Te ureditve bi morale vključevati merila za uspešen postopek predaje in prevzema ter za uspešno dokončanje tega postopka in s tem povezano dokumentacijo.

(3) Podrobne ureditve predaje bi morale vsebovati tudi določbe o pravicah intelektualne lastnine ali pravicah do uporabe v zvezi s sistemom e-CODEX ter podporno programsko opremo, dokumentacijo in drugimi sredstvi, ki bi morale biti določene v skupnem dokumentu o predaji, da se agenciji eu-LISA omogoči izvajanje njenih odgovornosti in nalog.

(4) V skladu s členoma 1 in 2 Protokola št. 22 o stališču Danske, ki je priložen Pogodbi o Evropski uniji in Pogodbi o delovanju Evropske unije, Danska ni sodelovala pri sprejetju Uredbe (EU) 2022/850, zato ta sklep zanjo ni zavezujoč in se v njej ne uporablja.

(5) V skladu s členoma 1 in 2 ter členom 4a(1) Protokola št. 21 o stališču Združenega kraljestva in Irske glede območja svobode, varnosti in pravice, ki je priložen Pogodbi o Evropski uniji in Pogodbi o delovanju Evropske unije, in brez poseganja v člen 4 tega protokola Irska ni sodelovala pri sprejetju Uredbe (EU) 2022/850, zato ta sklep zanjo ni zavezujoč in se v njej ne uporablja.

(6) V skladu s členom 42(1) Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ([2]) je bilo opravljeno posvetovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov, ki je mnenje podal 24. novembra 2022.

(7) Ukrepi iz tega sklepa so v skladu z mnenjem odbora, ustanovljenega s členom 19(1) Uredbe (EU) 2022/850 –

SPREJELA NASLEDNJI SKLEP:

Člen 1

Podrobne ureditve za postopek predaje in prevzema sistema e-CODEX iz člena 10 Uredbe (EU) 2022/850 so določene v Prilogi k temu sklepu.

([1]) UL L 150, 1.6.2022, str. 1.

([2]) Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

Člen 2

Merila za uspešen postopek predaje in prevzema ter uspešno dokončanje tega postopka in s tem povezana dokumentacija iz člena 10 Uredbe (EU) 2022/850 so določeni v Prilogi k temu sklepu.

Člen 3

Določbe o pravicah intelektualne lastnine ali pravicah do uporabe v zvezi s sistemom e-CODEX, ki so vključene v skupni dokument o predaji, so določene v Prilogi k temu sklepu.

Člen 4

Ta sklep začne veljati dvajseti dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

V Bruslju, 20. decembra 2022

Za Komisijo
predsednica
Ursula VON DER LEYEN

PRILOGA

Posebne ureditve za postopek predaje in prevzema sistema e-CODEX

1. **UVOD**

Postopek predaje in prevzema poteka med subjektom, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencijo eu-LISA. Do predaje je subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, še naprej v celoti odgovoren zanj in zagotavlja, da se ne izvede nobena sprememba sistema e-CODEX in ne izda nobena nova programska oprema, razen za namene popravljalnega vzdrževanja sistema e-CODEX.

Cilj teh posebnih ureditev je določiti:

— podrobne ureditve za prenos sistema e-CODEX na agencijo eu-LISA,

— merila za uspešen postopek predaje in prevzema ter za uspešno dokončanje tega postopka in s tem povezano dokumentacijo,

— določbe o pravicah intelektualne lastnine ali pravicah do uporabe v zvezi s sistemom e-CODEX ter podporno programsko opremo, dokumentacijo in drugimi sredstvi (s seznama iz Priloge k Uredbi (EU) 2022/850 Evropskega parlamenta in Sveta ([1])).

Na podlagi posebnih ureditev za postopek predaje in prevzema iz te priloge mora subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, v skladu s členom 10(1) Uredbe (EU) 2022/850 agenciji eu-LISA do 31. decembra 2022 predložiti skupni dokument o predaji. Predloga za ta skupni dokument o predaji je v dodatku k tej prilogi.

Komisija mora spremljati postopek predaje in prevzema, da se zagotovi pravilno izvajanje podrobnih ureditev za prenos sistema e-CODEX.

V skladu s členom 10(4) Uredbe (EU) 2022/850 agencija eu-LISA prevzame odgovornost za sistem e-CODEX na datum, ko Komisija razglasi uspešno dokončanje postopka predaje in prevzema, in sicer med 1. julijem 2023 in 31. decembrom 2023, ter po posvetovanju s subjektom, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencijo eu-LISA.

2. **GLAVNI MEJNIKI**

(a) Rok za predložitev skupnega dokumenta o predaji: do 31. decembra 2022;

(b) postopek predaje in prevzema: v šestih mesecih po predložitvi skupnega dokumenta o predaji;

(c) uvodni sestanek o postopku predaje in prevzema poteka januarja 2023, o natančnem datumu pa se dogovorijo agencija eu-LISA, subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, in Komisija;

(d) prenos pristojnosti na agencijo eu-LISA: najpozneje do 31. decembra 2023, vendar ne pred 1. julijem 2023.

3. **DEJAVNOSTI PREDAJE IN PREVZEMA**

Postopek predaje in prevzema se začne, ko subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, agenciji eu-LISA predloži skupni dokument o predaji. Agencija eu-LISA mora preveriti in potrditi, da so v skupni dokument o predaji vključene vse ustrezne informacije, da se zagotovi uspešna predaja. Skupni dokument o predaji mora vsebovati podrobne informacije vsaj o naslednjih elementih:

(a) načrtovanju vseh dejavnosti, ki jih je treba izvesti, kot je določeno v tej prilogi, vključno s sestanki za uskladitev, usposabljanji, testiranjem itd.;

([1]) Uredba (EU) 2022/850 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2022 o računalniško podprtem sistemu za čezmejno elektronsko izmenjavo podatkov na področju pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah (sistem e-CODEX) ter spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (UL L 150, 1.6.2022, str. 1).

(b) vseh sredstvih in artefaktih, ki jih je treba predati ob začetku in ob koncu obdobja predaje (začetna predaja sredstev in končna predaja sredstev). Opredelitev pojmov „začetna predaja sredstev“ in „končna predaja sredstev“ je v dodatku k tej prilogi;

(c) vseh usposabljanjih, delavnicah, informativnih srečanjih in srečanjih za sledenje na delovnem mestu, ki bodo načrtovani;

(d) vseh delovnih postopkih, ki jih izvaja subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX. Če ti postopki niso dokumentirani, jih je treba jasno opredeliti, dokumentirati in predati agenciji eu-LISA;

(e) kontaktnih podatkih vseh deležnikov v celotnem obdobju dejavnosti predaje in prevzema, skupaj z matriko vlog in odgovornosti;

(f) jasnih, preverljivih in objektivnih merilih uspešnosti za oceno postopka predaje in prevzema;

(g) specifikacijah za testiranje, namenjeno oceni pravilne izvedbe postopka prevzema;

(h) določbah o pravicah intelektualne lastnine ali pravicah do uporabe v zvezi s sistemom e-CODEX ter podporno programsko opremo, dokumentacijo in drugimi sredstvi s seznama iz Priloge k Uredbi (EU) 2022/850, ki agenciji eu-LISA omogočajo izvajanje njenih odgovornosti v skladu s členom 7 Uredbe (EU) 2022/850.

Namen skupnega dokumenta o predaji je zagotoviti orodje za pregleden, nemoten in popoln prenos storitev IT s subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, na agencijo eu-LISA, ki se izvede ob spremljanju s strani Komisije.

V njem so opisana vsa sredstva, ki jih morata za nemoten prenos vzpostaviti agencija eu-LISA in subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX.

Primer strukture takšnega dokumenta je v dodatku k tej prilogi. Po potrebi se lahko prilagodi, vendar mora vsebovati podrobne informacije o elementih, naštetih v tem oddelku.

Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencija eu-LISA do 30. junija 2023 pripravita poročili o predaji oziroma prevzemu z rezultati izvedenih dejavnosti, da lahko Evropska komisija do 31. julija 2023 obvesti Evropski parlament in Svet o postopku predaje in prevzema (glej točki 5 in 6 te priloge).

O obliki in načinu prenosa (npr. skupni prostor za sodelovanje, kakršni so predhodna programska oprema Basic Support for Cooperative Work, Komunikacijsko-informacijsko središče za uprave, podjetja in državljane – CIRCABC, dostop do sedanjih odložišč itd.) vsakega artefakta se sporazumno dogovorita agencija eu-LISA in subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, ob upoštevanju ciljnega sistema, ki se bo uporabljal v okolju agencije eu-LISA.

Infrastrukturne in varnostne zahteve za vsako sredstvo se obravnavajo v dokumentaciji zadevnega sestavnega dela in/ali seminarja.

Neizčrpen seznam sestavnih delov sistema e-CODEX, podporne programske opreme, dokumentacije in drugih sredstev je predstavljen v naslednji preglednici.

Zbirna preglednica sestavnih delov, artefaktov in podpornih dejavnosti pri predaji:

	Sestavni del	Artefakti	Podpora pri predaji
Elementi, ki jih je treba razviti in upravljati	orodje za upravljanje konfiguracije Configuration Management Tool (CMT)	izvorna koda podatkovna zbirka konfiguracij in dokumentacija o pModes posnetek podatkovne zbirke v začetni in končni fazi predaje	dokumentacija seminar CMT razvoj in vzdrževanje, namestitev, konfiguracija, upravljanje in odpravljanje težav
	osrednja testna platforma (Central Testing Platform – CTP)	izvorna koda dokumentacija posnetek podatkovne zbirke v začetni in končni fazi predaje	dokumentacija seminar CTP razvoj in vzdrževanje, namestitev, konfiguracija, upravljanje in odpravljanje težav
	strežnik za odložišča (trenutno: Nexus)	odložišča	seminar Razvoj in infrastruktura
	strežnik za integracijo (trenutno: Jenkins)	integracijski elementi	
	odložišče za izvorno kodo (trenutno: Gitblit)	izvorna koda	
	spletišče e-CODEX	vsebina spletišča e-CODEX	seminar Pregled sistema e-CODEX
Elementi, ki jih je treba razviti in dobaviti	arhitektura e-CODEX	spletišče e-CODEX dokumentacija	dokumentacija seminar Pregled sistema e-CODEX
	nabor programske opreme konektorja	za vsak sestavni del (konektor, odjemalec, vtičnik, varnostno knjižnico, pripomočke, itd.): izvorna koda dokumentacija	dokumentacija seminar Konektor
	sheme primerov uporabe: — evropski plačilni nalog — spori majhne vrednosti — evropski nalog za prijetje — denarne kazni — medsebojna pravna pomoč — Okvirni sklep 909 (zaporne kazni) — zakonski spori — nalog EU za zamrznitev bančnih računov — register oporok — vročanje pisanj	sheme model poslovnega procesa osnovno besedišče e-pravosodja EU (dostop se odobri prek orodja Metadata Workbench)	dokumentacija seminar Sheme
Drugi elementi	kartice e-CODEX	vse kartice, vključno z vsemi statusi (za namene upravljanja znanja)	seminar Konektor posnetek podatkovne zbirke z vsemi podatki
	časovni načrt za nabor programske opreme konektorja e-CODEX	spletišče e-CODEX	seminar Konektor
	varnostne zahteve za e-CODEX	dokument	seminar Konektor

4. **DEJAVNOSTI**

(a) Usposabljanja

Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, pripravi seznam modulov usposabljanja, da se zagotovi popoln prenos znanja na agencijo eu-LISA.

Za vsak modul usposabljanja in seminar vsi udeleženi akterji opredelijo gradivo za usposabljanje in potrebe načrtovanja ter se dogovorijo o njih. Če agencija eu-LISA meni, da je to potrebno, se ji zlasti dovoli, da zaprosi za dodatne module usposabljanja in seminarje ter jih je deležna.

V skupnem dokumentu o predaji se podrobno opredelijo posebni načrti in razporedi usposabljanja, praktičnih srečanj in srečanj za sledenje na delovnem mestu (v okviru katerih se ekipa agencije eu-LISA lahko uči z opazovanjem tehnične ekipe subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX).

Minimalen, neizčrpen seznam usposabljanj, ki jih je treba zagotoviti, je v naslednji preglednici:

Naslov	Vsebina modula	Vrsta dokumentov
Modul gradiva za usposabljanje 1: seminar Pregled sistema e-CODEX	Na tem prvem seminarju bodo udeleženci usvojili splošen pregled nad sistemom e-CODEX, vključno s pregledom osnovne arhitekture e-CODEX, splošnimi načeli e-CODEX in kratkim zgodovinskim pregledom nastanka sistema e-CODEX. Modul temelji predvsem na teoretičnih dejstvih.	predstavitev PPT in učno gradivo e-CODEX
Modul gradiva za usposabljanje 2: seminar Konektor	Na tem seminarju bo udeležencem poglobljeno pojasnjen nabor programske opreme konektorja, vključno z njegovo različno opremo in sestavnimi deli, ter v kakšni povezavi je s prehodom. Modul je sestavljen iz teoretičnega dela, praktičnega usposabljanja in enega ali več neobveznih srečanj za sledenje na delovnem mestu, vključno z namestitvijo, odpravljanjem napak in tehnično podporo.	predstavitev PPT in učno gradivo e-CODEX
Modul gradiva za usposabljanje 3: seminar Sheme	Na tem seminarju se bodo udeleženci seznanili s podatkovnimi shemami, ki jih je razvil subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX. Poudarek bo tudi na orodju Metadata Workbench, v katerem se upravlja osnovno besedišče e-pravosodja EU, in tehniki modeliranja poslovnih procesov. Modul je sestavljen iz teoretičnega dela, praktičnega usposabljanja in enega ali več neobveznih srečanj za sledenje na delovnem mestu.	predstavitev PPT in učno gradivo e-CODEX
Modul gradiva za usposabljanje 4: seminar CMT	Na tem seminarju se bodo udeleženci seznanili s funkcijami in postopki orodja za upravljanje konfiguracij Configuration Management Tool (CMT). CMT je spletno orodje za upravljanje zbiranja podatkov o udeležencih in distribucije konfiguracijskih datotek e-CODEX. Modul je sestavljen iz teoretičnega dela, praktičnega usposabljanja in enega ali več neobveznih srečanj za sledenje na delovnem mestu.	predstavitev PPT in učno gradivo e-CODEX

Naslov	Vsebina modula	Vrsta dokumentov
Modul gradiva za usposabljanje 5: seminar CTP	Na tem seminarju se bodo udeleženci seznanili s funkcijami in postopki osrednje testne platforme in strategijo testiranja. CTP zagotavlja popolno testno okolje e-CODEX in spletni vmesnik za pošiljanje in prejemanje prilagodljivih testnih sporočil. Modul je sestavljen iz teoretičnega dela, praktičnega usposabljanja in enega ali več neobveznih srečanj za sledenje na delovnem mestu.	predstavitev PPT in učno gradivo e-CODEX
Modul gradiva za usposabljanje 6: seminar Razvoj in infrastruktura	Na tem seminarju bodo udeleženci nadalje razpravljali o temah razvoja in infrastrukture, kot je upravljanje strežnika za odložišče. Modul je sestavljen iz teoretičnega dela, praktičnega usposabljanja in enega ali več neobveznih srečanj za sledenje na delovnem mestu.	predstavitev PPT in učno gradivo e-CODEX
Modul gradiva za usposabljanje 7: seminar Razhroščevanje	Na tem seminarju se bodo udeleženci seznanili z odkrivanjem in odpravljanjem morebitnih napak v sistemu e-CODEX ter reševanjem težav, vključno z obravnavanjem prošenj za podporo. Modul je sestavljen iz teoretičnega dela, praktičnega usposabljanja in enega ali več neobveznih srečanj za sledenje na delovnem mestu.	predstavitev PPT in učno gradivo e-CODEX

(b) Preglednost postopka predaje in prevzema

Postopek predaje in prevzema mora biti za končne uporabnike pregleden, da čim manj vpliva na njihove delovne postopke in vsakodnevne dejavnosti. Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, mora subjektom, ki upravljajo in/ali nameščajo odobrene dostopovne točke e-CODEX, zagotoviti in nuditi tehnično podporo, dokler agencija eu-LISA ne prevzame odgovornosti za sistem e-CODEX.

(c) Odgovornost agencije eu-LISA in subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, med postopkom predaje in prevzema

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) 2022/850 je do predaje subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, še naprej v celoti odgovoren zanj in zagotavlja, da se ne izvede nobena sprememba sistema e-CODEX in ne izda nobena nova programska oprema, razen za namene popravljalnega vzdrževanja sistema e-CODEX.

Zato mora subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, v tem obdobju še naprej zagotavljati vzdrževanje sestavnih delov in podporo.

Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, mora biti enotna kontaktna točka za vse prošnje za podporo, dokler agencija eu-LISA ne prevzame odgovornosti za sistem e-CODEX.

Agencija eu-LISA lahko zahteva, da se prošnje za podporo, ki jih prejme subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, preden agencija eu-LISA prevzame odgovornost za sistem e-CODEX, sporočijo imenovanemu osebju agencije eu-LISA, ki se mu omogoči, da spremlja korake, ki jih subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, sprejme za obravnavo prošenj.

Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, reši vse prejete prošnje za podporo, preden agencija eu-LISA prevzame odgovornost za sistem e-CODEX. Le če je upravičeno iz objektivnih tehničnih razlogov, se lahko subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, z agencijo eu-LISA dogovori o predaji prošenj za podporo, ki jih je prejel, vendar jih ni mogel rešiti do prenosa odgovornosti za sistem e-CODEX na agencijo eu-LISA. Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, zagotovi, da tak dogovor ne vpliva na končnega uporabnika in ne pomeni zamud pri reševanju prošenj za podporo. Dogovor se formalizira na podlagi 6. merila uspešnosti iz točke 5 te priloge.

Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, agenciji eu-LISA predloži izčrpen seznam uporabnikov sistema e-CODEX, ki jih mora agencija eu-LISA v 30 dneh po prevzemu odgovornosti za sistem e-CODEX uradno obvestiti o tem prevzemu.

Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, do 31. marca 2024 podpira agencijo eu-LISA in ji po potrebi pomaga.

Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, bi lahko za vsak sestavni del predlagal seznam sprememb, ki jih je treba izvesti v zvezi s potrebami uporabnikov.

5. **MERILA ZA USPEŠEN POSTOPEK PREDAJE**

	Merila	Kazalnik spremljanja	Način preverjanja	Rok
1	Prenos znanja o različnih sestavnih delih sistema e-CODEX	Vse usposabljanje je izvedeno.	Prijavni obrazci so izpolnjeni, gradivo za usposabljanje pa je predano agenciji eu-LISA.	Do 1. julija 2023
2	Prenos vseh sestavnih delov sistema e-CODEX	Vsa sredstva so dobavljena in popolna.	Izrecna potrditev agencije eu-LISA	Do 1. julija 2023
3	Tehnična stabilnost sistema e-CODEX (vsi sestavni deli)	Zadnji dve različici, ki ju je izdelal subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX.	Stabilna različica sistema e-CODEX, kar pomeni paket, ki se lahko uvede v produkciji in zagotavlja celovitost vseh izmenjav, ki potekajo na tej različici.	Do 31. decembra 2022
4	Dodelitev zadostnih virov v agenciji eu-LISA	Agencija eu-LISA je Komisiji in subjektu, ki upravlja sistem e-CODEX, sporočila sestavo ekipe za e-CODEX (vključno s tehniki, ki se bodo usposobili).	Uradno obvestilo agencije eu-LISA Komisiji in subjektu, ki upravlja sistem e-CODEX	Do 1. januarja 2023
5	Prenos pravic intelektualne lastnine in pravic do uporabe	Izvedena je predaja sistema e-CODEX ter podporne programske opreme, dokumentacije in drugih sredstev s seznama iz Priloge k Uredbi (EU) 2022/850, vključno z vsemi pravicami intelektualne lastnine in pravicami do uporabe.	1. Izčrpna izjava subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, o pravicah intelektualne lastnine in pravicah do uporabe v zvezi z vsemi sestavnimi deli sistema e-CODEX ter podporno programsko opremo, dokumentacijo in drugimi sredstvi s seznama iz Priloge k Uredbi (EU) 2022/850. 2. Izjava subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, da lahko sam in njegovi člani zakonito prenesejo vse pravice intelektualne lastnine in pravice do uporabe iz točke 1 na agencijo eu-LISA na način, ki agenciji eu-LISA omogoča izvajanje njenih odgovornosti v skladu s členom 7 Uredbe (EU) 2022/850.	Do datuma skupnega poziva subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA Komisiji, naj razglasi uspešno dokončanje postopka predaje in prevzema

	Merila	Kazalnik spremljanja	Način preverjanja	Rok
			3. Izjava subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, o popolnem in brezplačnem prenosu vseh pravic intelektualne lastnine in pravic do uporabe iz točke 1 na agencijo eu-LISA.	
6	Rešitev vseh prošenj za podporo, ki jih prejme subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, preden agencija eu-LISA prevzame odgovornost za sistem e-CODEX	Vse prošnje za podporo, ki jih prejme subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, preden agencija eu-LISA prevzame odgovornost za sistem, so rešene ali pa je sklenjen dogovor o prevzemu prošenj, ki ga potrdi agencija eu-LISA.	1. Seznam nerešenih prošenj za podporo, ki ga izdela subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX. 2. Dogovor med subjektom, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencijo eu-LISA o prevzemu prošenj z izrecno izjavo subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, da dogovor ne vpliva na končnega uporabnika in da ne pomeni zamud pri reševanju prošenj za podporo.	Do datuma skupnega poziva subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA Komisiji, naj razglasi uspešno dokončanje postopka predaje in prevzema
7	Dogovor subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA o uspešnem dokončanju postopka predaje in prevzema	Dogovor subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA o izpolnitvi meril za uspešen postopek predaje in uspešno dokončanje tega postopka	Skupni poziv subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA Komisiji, naj razglasi uspešno dokončanje postopka predaje in prevzema	Med 1. julijem in 31. decembrom 2023

6. **MERILA ZA USPEŠEN POSTOPEK PREVZEMA**

Namen postopka predaje in prevzema je za vsak artefakt in vsako preneseno sredstvo zagotoviti, da agencija eu-LISA po zaključku postopka testiranja pravilno prevzame sistem e-CODEX, poslovno znanje, tehnično znanje ter dobre prakse in tehnike, povezane s storitvami, ki jih zagotavlja subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX.

Postopek testiranja prevzema zajema izvedbo testnih scenarijev, pripravljenih za dokazovanje, da je agencija eu-LISA pridobila poslovno znanje in je pripravljena za dejavnosti, ki naj bi jih prevzela. Podrobnosti testiranja določi subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX.

Če izvedba testa ni uspešna, se stopnja vpliva določi, kot sledi:

Stopnja vpliva	Vpliv na storitev
1	Storitve ni mogoče izvajati.
2	Ene ali več ustreznih storitev ni mogoče pravilno izvajati in težave ni mogoče zaobiti.
3	Manjši vpliv na eno ali več ustreznih storitev.

Testni scenariji morajo zajemati specifične postopke, uporabne za sredstva, ki se bodo prevzela. Testne scenarije je treba razvrstiti pod glavne postopke; z izvedbo vseh testnih scenarijev glavnega postopka se dokaže stanje pripravljenosti agencije eu-LISA.

Izvajanje testiranja se zaključi, ko so izpolnjena vsa naslednja merila uspešnosti:

(a) ni aktualnih napak s stopnjo vpliva 1. Če se odkrije napaka s stopnjo vpliva 1:

(i) test se prekine;

(ii) napaka se odpravi;

(iii) neuspeli testni scenarij in vsi povezani scenariji se ponavljajo, dokler se napaka ne odpravi;

(iv) test se uspešno zaključi;

(b) ni aktualnih napak s stopnjo vpliva 2;

(c) največ 10 % testnih scenarijev je ocenjenih z napakami s stopnjo vpliva 3.

Zato morajo biti izpolnjena vsaj naslednja merila, kar mora agencija eu-LISA dokazati, in sicer v rokih, določenih v naslednji preglednici:

	Merilo	Kazalnik spremljanja	Način preverjanja	Rok
1	Prenos znanja o različnih sestavnih delih sistema e-CODEX	Agencija eu-LISA je sodelovala na vseh izvedenih usposabljanjih.	Potrditev agencije eu-LISA	Do 1. julija 2023
2	Prenos vseh sestavnih delov sistema e-CODEX	Prejeti so vsi viri in dokumenti so v celoti izpolnjeni.	Potrditev agencije eu-LISA	Do 1. julija 2023
3	Dodelitev zadostnih virov v agenciji eu-LISA	1. Do 1. januarja 2023 je zaposleno projektno osebje e-CODEX; 2. imenovan je vodja projekta; 3. imenovani so tehniki, ki se bodo usposobili.	Potrditev agencije eu-LISA	Do 1. januarja 2023
4	Ustanovitev svetovalne skupine za e-CODEX	V skladu s členom 12 Uredbe (EU) 2022/850 je ustanovljena svetovalna skupina, med postopkom predaje in prevzema pa vsaj vsak drugi mesec potekajo sestanki.	1. Potrditev ustanovitve in sestave svetovalne skupine za e-CODEX s strani agencije eu-LISA ter zapisnik s prvega sestanka te skupine. 2. Zapisniki s prvih treh sestankov svetovalne skupine za e-CODEX.	Za točko 1: do 28. februarja 2023; za točko 2: do 30. junija 2023
5	Ustanovitev odbora za upravljanje programa e-CODEX	V skladu s členom 13 Uredbe (EU) 2022/850 je ustanovljen odbor za upravljanje programa e-CODEX ter se sestaja med predajo in prevzemom.	1. Potrditev ustanovitve in sestave odbora za upravljanje programa e-CODEX s strani agencije eu-LISA. 2. Zapisniki s sestankov odbora za upravljanje programa e-CODEX med postopkom predaje/prevzema.	Za točko 1: do 1. januarja 2023; za točko 2: do 30. junija 2023

6	Prenos podatkov	Vsi ustrezni podatki, med drugim kartice in poverilnice uporabnikov itd., so preneseni na agencijo eu-LISA v obliki posnetka podatkovne zbirke ali katere koli druge oblike, o kateri se dogovorita subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencija eu-LISA.	Potrditev agencije eu-LISA	Do 1. julija 2023
7	Prenos zgodovine vseh težav	V obliki posnetka podatkovne zbirke ali katere koli druge oblike, o kateri se dogovorita subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencija eu-LISA.	Potrditev agencije eu-LISA	Do 1. julija 2023
8	Prenos nerešenih težav	V obliki posnetka podatkovne zbirke ali katere koli druge oblike, o kateri se dogovorita subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencija eu-LISA.	Potrditev agencije eu-LISA	Do datuma skupnega poziva subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA Komisiji, naj razglasi uspešno dokončanje postopka predaje in prevzema
9	Prenos upravljanja uporabnikov, vključno s končnimi uporabniki (dostop do CMT, CTP …)	V obliki posnetka podatkovne zbirke ali katere koli druge oblike, o kateri se dogovorita subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencija eu-LISA.	Poverilnice so sporočene in uvožene v infrastrukturo agencije eu-LISA, nekateri končni uporabniki pa preverijo dostop do različnih sestavnih delov.	Do 1. julija 2023
10	Prevzem dejavnosti službe za pomoč uporabnikom: — postopkov službe za pomoč uporabnikom, — obvladovanja incidentov, — tehnične podpore, — zahtevkov za storitev.	Postopek je razumljen in vzpostavljeni so delovni postopki, s katerimi lahko ekipa za prevzem opravlja svoje vsakodnevne naloge.	Orodje za ustvarjanje kartic je na voljo, dostopno in vse kartice so prenesene v orodje eu-LISA (namenski poštni predal, če obstaja, predloge za podporo, baza znanja za podporo itd.).	Do datuma skupnega poziva subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA Komisiji, naj razglasi uspešno dokončanje postopka predaje in prevzema
11	Poverilnice za dostop do aplikacij	Prenos seznamov uporabnikov in ustreznih poverilnic na agencijo eu-LISA ob upoštevanju varnostnih ukrepov in priporočil za to vrsto podatkov.	Uporabniki so prejeli svoje poverilnice in informacije o povezavi.	Do 1. julija 2023

12	Prevzem dejavnosti uvajanja	Seznam nedokončanih zadev, načrti in vsa ustrezna dokumentacija o povezanih zahtevah za spremembo ali karticah	Dejavnosti uvajanja so jasno opredeljene in načrtovano je dokončanje nedokončanih.	Do 1. julija 2023
13	Prevzem razvojnih dejavnosti	Seznam nedokončanih zadev, načrti in vsa ustrezna dokumentacija o povezanih zahtevah za spremembo ali karticah	Razvojne dejavnosti so jasno opredeljene in načrtovano je dokončanje nedokončanih.	Do 1. julija 2023
14	Prevzem dejavnosti testiranja	Seznam nedokončanih zadev, načrti in vsa ustrezna dokumentacija o povezanih zahtevah za spremembo ali karticah	Dejavnosti testiranja so jasno opredeljene in načrtovano je dokončanje nedokončanih.	Do 1. julija 2023
15	Prevzem dejavnosti upravljanja sprememb in izdaj	Seznam nedokončanih zadev, načrti in vse ustrezne zahteve za spremembo ali dokumentacija	Vse nerešene zahteve za spremembo in načrti izdaj so prevzeti in vključeni v celoten načrt projekta.	Do 1. julija 2023
16	Razpoložljivost infrastrukture in upravljanje infrastrukture	Vse infrastrukturne zahteve so prejete in izvedene. Vsa opredeljena sredstva e-CODEX so na voljo in zagotovljena agenciji eu-LISA.	Vsi sestavni deli so na voljo vsem deležnikom, kakor je potrebno. Kar zadeva razvojno infrastrukturo, agencija eu-LISA potrdi vzpostavitev in delovanje.	Do 1. julija 2023
17	Upravljanje varnosti	Vse varnostne zahteve in priporočila so sporočeni in se izvajajo s strani agencije eu-LISA.	Na voljo mora biti naslednja dokumentacija: — varnostna politika, — varnostni načrt, — varnostni ukrepi za upravljanje uporabnikov, — načrt neprekinjenega poslovanja. Agencija eu-LISA bi morala potrditi njihovo izvajanje.	Do 1. julija 2023
18	Komunikacijski načrt	Pripraviti je treba komunikacijski načrt za obveščanje vseh uporabnikov in deležnikov o prihodnji spremembi ponudnikov storitev ter o novih komunikacijskih kanalih in postopkih.	Obvestila, ki jih od agencije eu-LISA prejmejo vsi uporabniki in deležniki pred koncem obdobja predaje/prevzema, da se jih obvesti o novih delovnih postopkih: poverilnice, URL-ji, spletišča, orodje za ustvarjanje kartic …	Do 1. julija 2023

19	Končna uskladitev podatkov	Končna zapolnitev vrzeli v sredstvih, zagotovljenih agenciji eu-LISA na začetku postopka predaje/prevzema.	1. Preskus povezave z vsemi potrebnimi sestavnimi deli, ki jih potrebujejo uporabniki in deležniki (strežniki dosegljivi); 2. uvoz zadnjega stanja; 3. na strežnikih so, kadar je to ustrezno, nameščene vse potrebne posodobitve; 4. subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, po potrebi zagotavlja gesla agenciji eu-LISA; 5. razlika med prvotnim paketom, ki je bil agenciji eu-LISA predan na začetku postopka predaje/prevzema, in paketom ob koncu postopka, je uvožena v ustrezno infrastrukturo.	1. julij 2023
20	Dogovor subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA o uspešnem dokončanju postopka predaje in prevzema	Dogovor subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA o izpolnitvi meril za uspešen postopek predaje in uspešno dokončanje tega postopka	Skupni poziv subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA Komisiji, naj razglasi uspešno dokončanje postopka predaje in prevzema	Med 1. julijem in 31. decembrom 2023

7. **PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE ALI PRAVICE DO UPORABE**

Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, prenese na agencijo eu-LISA pravice intelektualne lastnine in pravice do uporabe v zvezi s sistemom e-CODEX ter podporno programsko opremo, dokumentacijo in drugimi sredstvi s seznama iz Priloge k Uredbi (EU) 2022/850 do datuma skupnega poziva subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA Komisiji, naj razglasi uspešno dokončanje postopka predaje in prevzema.

Agencija eu-LISA te pravice prejme brezplačno in brez kakršnih koli omejitev ter postane njihova edina lastnica.

Agencija eu-LISA še naprej zagotavlja te sestavne dele programske opreme in njihove poznejše različice v okviru javne licence Evropske unije (EUPL).

8. **ČASOVNICA**

Časovnica, ki je odvisna od razpoložljivosti vsakega subjekta (subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencije eu-LISA), bo pregledana in potrjena na prvem sestanku za opredelitev obsega.

Trajanje seminarjev (okvirno):

	Sestavni del	Podpora pri predaji	Trajanje (okvirno)	Zaporedje
Elementi, ki jih je treba razviti in upravljati	orodje za upravljanje konfiguracije Configuration Management Tool (CMT)	dokumentacija seminar CMT	2 dneva	4.
	osrednja testna platforma (CTP)	dokumentacija seminar CTP	2 dneva	5.
	strežnik za odložišča (trenutno: Nexus)	seminar Razvoj in infrastruktura	2 dneva	6.
	strežnik za integracijo (trenutno: Jenkins)			
	odložišče za izvorno kodo (trenutno: Gitblit)			
Elementi, ki jih je treba razviti in dobaviti	arhitektura e-CODEX	dokumentacija seminar Pregled sistema e-CODEX	4 dnevi	1.
	nabor programske opreme konektorja	dokumentacija seminar Konektor	20 dni	2.
	sheme primerov uporabe	dokumentacija seminar Sheme	10 dni	3.

9. **Struktura poročila o predaji, ki ga predloži subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX**

V poročilu o predaji so vse dejavnosti, izvedene v okviru predaje, povzete v naslednjih oblikah:

(a) seznam sredstev in artefaktov, zagotovljenih agenciji eu-LISA ob koncu obdobja predaje;

(b) opis in vsebina vseh delavnic, organiziranih med predajo;

(c) seznam predstavitev in povezanih dokumentov, vročenih na delavnicah;

(d) seznam usvojenega znanja;

(e) seznam nerešenih zadev ob koncu predaje;

(f) zaključek in pripravljenost agencije eu-LISA.

10. **Struktura poročila o prevzemu, ki ga predloži agencija eu-LISA**

Glavni izdelek, ki ga agencija eu-LISA pripravi v tej fazi, je poročilo o prevzemu. Ta dokument med drugim vsebuje informacije o:

(a) izjavi o pripravljenosti za prevzem projekta;

(b) dokazih za vsak postopek, da je agencija eu-LISA dejansko pripravljena za prevzem dejavnosti;

(c) načrtu testiranja, ki se izvede, in rezultatih vsakega testa. Testiranje mora zajemati vsa sredstva in dejavnosti, ki so izvedeni v tem obdobju in v skladu z merili za dokončanje opredeljeni zgoraj v tem dokumentu.

Poročilo o prevzemu mora vsebovati vsaj naslednje točke:

(a) varnostni ukrepi;

(b) prenos in pridobivanje znanja:

  (i) prenos dokumentacije;

  (ii) prenos podatkov;

  (iii) prenos kartic (rešenih in nerešenih);

  (iv) tehnični sestanki;

  (v) srečanja za usposabljanje;

  (vi) srečanje za praktično usposabljanje;

  (vii) srečanja za sledenje na delovnem mestu;

  (viii) če je ustrezno, srečanja za vzporedno predhodno testiranje;

(c) vzpostavljeni postopek, kadar je to ustrezno;

(d) dokončanje postopka prevzema in presečni ukrepi:

  (i) povezljivost sistema e-CODEX (vsi potrebni sestavni deli so dosegljivi);

  (ii) vzpostavljene varnostne kopije podatkov;

  (iii) na strežnikih so nameščene vse potrebne posodobitve;

  (iv) prenos poverilnic in gesel.

DODATEK

STRUKTURA SKUPNEGA DOKUMENTA O PREDAJI

Dnevnik sprememb dokumenta

Izdaja	Datum izdaje		Spremenjeni odstavki	Spremembe

KAZALO

1. REFERENČNI IN VELJAVNI DOKUMENTI 51
1.1 Referenčni dokumenti 51
1.2 Veljavni dokumenti 51
2. TERMINOLOGIJA 51
2.1 Okrajšave in kratice 51
3. UVOD 51
3.1 Namen dokumenta 51
3.2 Ciljna skupina 51
4. PREDPOSTAVKE IN TVEGANJA 52
4.1. Predpostavke in predpogoji 52
4.2 Tveganja 52
5. PRISTOP K PREDAJI IN PREVZEMU 52
5.1 Uvodni sestanek 52
5.2 Sestanki za uskladitev 52
5.3 Načrt predaje 52
5.4 Začetna predaja sredstev 53
5.4.1 Aplikacije 53
5.4.2 Dokumentacija 53
5.4.3 Postopki 53
5.4.4 Seznam nedokončanih zadev (zahtev za spremembo, kartic, težav itd.) 53
6. KONČNA PREDAJA SREDSTEV 53
6.1 Aplikacije 53
6.2 Dokumentacija 53
6.3 Postopki 53
6.4 Seznam nedokončanih zadev (zahtev za spremembo, kartic, težav itd.) 53
7. PRENOS ZNANJA 53
8. KONTAKTNI PODATKI ZA PREDAJO 53
9. KONTAKTNI PODATKI ZA PREVZEM 53
10. INFRASTRUKTURNE POTREBE V AGENCIJI EU-LISA 53
10.1 Aplikacije 53
10.2 Zahteve glede strojne opreme/sistema 54
10.3 Trgovski izdelki 54

11. VARNOSTNE ZAHTEVE 54
12. ČASOVNI RAZPORED DELAVNIC 54
12.1 Splošna delavnica o vseh storitvah 54
12.2 Delavnice o službi za pomoč uporabnikom in upravljanju 54
12.3 Delavnice o nameščanju in testiranju 54
12.3.1 Nameščanje 54
12.3.2 Testiranje 55
12.3.3 Delavnice o drugih temah 55
12.3.4 Delavnice za vprašanja in odgovore ter sledenje na delovnem mestu 55
13. MERILA ZA USPEŠEN POSTOPEK PREDAJE IN ZA USPEŠNO DOKONČANJE TEGA POSTOPKA 55
14. OBDOBJE SLEDENJA NA DELOVNEM MESTU, PRENOS ODGOVORNOSTI IN PODPORA V OBDOBJU PO PREDAJI 55
15. NAČRTOVANJE 55
15.1 Načrtovanje na visoki ravni 55
15.2 Podrobno načrtovanje 55
16. NAČRT TESTIRANJA PREVZEMA 55
17. MATERIAL V ZVEZI S PREDAJO 56
18. DOLOČBE O PRAVICAH INTELEKTUALNE LASTNINE IN PRAVICAH DO UPORABE 56

Seznam preglednic (neobvezno)

Preglednica 1: Referenčni dokumenti

Preglednica 2: Veljavni dokumenti

Preglednica 3: Okrajšave in kratice

Opomba: besedilo, vključeno v naslednjih oddelkih dokumenta, je navedeno le kot primer za pojasnilo. Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, in ekipe agencije eu-LISA lahko strukturo po potrebi prilagodijo glede na izvajanje svojih dejavnosti, vendar mora vsebovati podrobne informacije o elementih iz oddelka 3 Priloge.

1. REFERENČNI IN VELJAVNI DOKUMENTI

1.1 Referenčni dokumenti

ID	Naslov	Sklic	Različica

Preglednica 1: Referenčni dokumenti

1.2 Veljavni dokumenti

ID	Naslov	Sklic	Različica

Preglednica 2: Veljavni dokumenti

2. TERMINOLOGIJA

2.1 Okrajšave in kratice

Okrajšava ali kratica	Pomen

Preglednica 3: Okrajšave in kratice

3. UVOD

3.1 Namen dokumenta

[Namen tega dokumenta je opisati pristop, ki se bo uporabil za postopek predaje in prevzema sistema e-CODEX. Predaja in prevzem zajemata prenos vseh dokumentov in paketov aplikacij ter prenos znanja s subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, na agencijo eu-LISA.]

3.2 Ciljna skupina

[V ta oddelek se doda seznam ciljnih skupin.]

4. PREDPOSTAVKE IN TVEGANJA

4.1 Predpostavke in predpogoji

[V tem oddelku je treba jasno opredeliti in navesti predpostavke in predpogoje, ki jih opredelita subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencija eu-LISA.]

4.2 Tveganja

[Subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, in agencija eu-LISA bosta sprejela vse potrebne ukrepe za uspešen postopek predaje in prevzema ter zmanjšanje tveganj. O vsakem tveganju, ki ga ni mogoče ublažiti in ki vpliva na izid postopka predaje in prevzema, se čim prej obvesti Komisijo.]

Tveganje	Lastnik tveganja	Blažitev

5. PRISTOP K PREDAJI IN PREVZEMU

[Cilj predaje je:

— fizična predaja vsega potrebnega materiala (programskih paketov, dokumentacije, kartic itd.);

— prenos znanja o aplikacijah z delavnicami za usposabljanje in sledenjem na delovnem mestu;

— prenos znanja o upravljanju z delavnicami za usposabljanje in sledenjem na delovnem mestu;

— prenos odgovornosti za vse storitve s subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, na agencijo eu-LISA;

cilj dejavnosti prevzema je prenos in pridobivanje znanja s:

— sodelovanjem pri prenosu znanja, podpori in usposabljanju, ki ga izvaja subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX;

— analizo in oceno stanja in uporabnosti prevzetih informacij. Če se ugotovi, da je treba kakršne koli informacije izboljšati, se o tem obvesti Komisijo;

— organizacijo, spremljanjem in izpopolnitvijo vzporednega predhodnega testiranja projekta, če je ustrezno;

— sodelovanjem na *ad hoc* tehničnih sestankih s subjektom, ki upravlja sistem e-CODEX;

— pripravo, vključevanjem in nalaganjem podatkov v orodja agencije eu-LISA.]

5.1 Uvodni sestanek

[Vse dejavnosti predaje in prevzema se začnejo z uvodnim sestankom z vsemi deležniki. Na tem sestanku so predstavljeni vloge in odgovornosti ter načrtovanje na visoki ravni.]

5.2 Sestanki za uskladitev

[Redno (na dva tedna) z vsemi deležniki potekajo sestanki za usklajevanje upravljanja, da se spremlja stanje v zvezi z dejavnostmi predaje in prevzema ter se subjektu, ki upravlja sistem e-CODEX, in agenciji eu-LISA omogoči uskladitev njunih dejavnosti.]

5.3 Načrt predaje

[V načrtu predaje, tj. v tem dokumentu, so opisane vse dejavnosti predaje.]

5.4 **Začetna predaja sredstev**

[Začetna predaja vsega materiala je načrtovana ob začetku postopka predaje in prevzema. Vključuje vsaj: najnovejšo različico paketa aplikacij (vključno z dokumentacijo), posodobljeno programsko opremo in popis dokumentacije ter izvleček podatkovne zbirke kartic (ali v drugi obliki).]

5.4.1 ***Aplikacije***

[Sem se doda seznam sredstev, ki jih je treba dobaviti.]

5.4.2 ***Dokumentacija***

[Sem se doda seznam sredstev, ki jih je treba dobaviti.]

5.4.3 ***Postopki***

[Sem se doda seznam sredstev, ki jih je treba dobaviti.]

5.4.4 ***Seznam nedokončanih zadev (zahtev za spremembo, kartic, težav itd.)***

[Sem se doda seznam sredstev, ki jih je treba dobaviti.]

6. **KONČNA PREDAJA SREDSTEV**

[Ob prenosu odgovornosti subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, zagotovi končno (posodobljeno) različico vsakega sredstva, ki je bilo v obdobju predaje in prevzema spremenjeno, ter nov izvleček podatkovne zbirke kartic (ali v drugi obliki).]

6.1 **Aplikacije**

[Sem se doda seznam sredstev, ki jih je treba dobaviti.]

6.2 **Dokumentacija**

[Sem se doda seznam sredstev, ki jih je treba dobaviti.]

6.3 **Postopki**

[Sem se doda seznam sredstev, ki jih je treba dobaviti.]

6.4 **Seznam nedokončanih zadev (zahtev za spremembo, kartic, težav itd.)**

[Sem se doda seznam sredstev, ki jih je treba dobaviti.]

7. **PRENOS ZNANJA**

[Predaja znanja subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, se opravi v okviru več delavnic in enega ali več srečanj za sledenje na delovnem mestu, ki potekajo v obdobju predaje in prevzema. S tem pristopom in podporo v obdobju po predaji bo zagotovljen popoln prenos znanja o upravljanju.

Vse delavnice bodo temeljile na namenskih predstavitvah/dokumentih, ki so bili uporabljeni že za predhodna usposabljanja ali pa jih je subjekt, ki upravlja sistem e-CODEX, izdelal posebej za zadevne delavnice. Predstavitve se agenciji eu-LISA predložijo en teden pred vsako delavnico.]

8. **KONTAKTNI PODATKI ZA PREDAJO**

[Tu se navedejo kontaktni podatki.]

9. **KONTAKTNI PODATKI ZA PREVZEM**

[Tu se navedejo kontaktni podatki.]

10. **INFRASTRUKTURNE POTREBE V AGENCIJI EU-LISA**

10.1 Aplikacije

10.2 Zahteve glede strojne opreme/sistema

10.3 Trgovski izdelki

11. **VARNOSTNE ZAHTEVE**

[V tem oddelku se opišejo ukrepi, ki jih sprejme agencija eu-LISA, in sicer naj se zajamejo naslednje točke:

— splošno upravljanje varnosti na ravni projekta,

— upravljanje varnosti na ravni sistema, ki zajema varnostne ukrepe na ravni celotnega sistema e-CODEX in vseh njegovih sestavnih delov, vključno z infrastrukturo,

— upravljanje varnosti na ravni aplikacij, ki zajema aplikacije v okviru dejavnosti agencije eu-LISA,

— upravljanje varnosti na ravni omrežja,

— postopki upravljanja uporabnikov in postopki za upravljanje, posodabljanje in vzdrževanje seznama pooblaščenih uporabnikov, poverilnic uporabnikov, pravic dostopa in pooblastil.

Poleg tega mora biti agencija eu-LISA sposobna na zahtevo predložiti naslednje dokumente:

— varnostno politiko,

— varnostni načrt,

— varnostne ukrepe za upravljanje uporabnikov,

— načrt neprekinjenega poslovanja, vključno z zahtevami glede načrta za vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih.]

12. **ČASOVNI RAZPORED DELAVNIC**

12.1 **Splošna delavnica o vseh storitvah**

[Datum	dodaj datum
Trajanje	dodaj trajanje
Lokacija	dodaj lokacijo
Udeleženci	vsi
Področje	uvod in funkcionalni pregled vseh aplikacij in storitev sistema e-CODEX]

12.2 **Delavnice o službi za pomoč uporabnikom in upravljanju**

[Datum	dodaj datum
Trajanje	dodaj trajanje
Lokacija	dodaj lokacijo
Udeleženci	ekipa službe za pomoč uporabnikom
Področje	podpora, obvladovanje incidentov, poročanje, obveščanje, upravljanje varnosti …]

12.3 **Delavnice o nameščanju in testiranju**

12.3.1 ***Nameščanje***

[Datum	dodaj datum
Trajanje	dodaj trajanje
Lokacija	dodaj lokacijo
Udeleženci	tehnična ekipa
Področje	nameščanje izdaj in popravkov]

12.3.2 ***Testiranje***

[Datum	dodaj datum
Trajanje	dodaj trajanje
Lokacija	dodaj lokacijo
Udeleženci	ekipa za testiranje
Področje	testiranje vseh aplikacij]

12.3.3 ***Delavnice o drugih temah***

[Datum	dodaj datum
Trajanje	dodaj trajanje
Lokacija	dodaj lokacijo
Udeleženci	priložnostno
Področje	vsi preostali elementi]

12.3.4 ***Delavnice za vprašanja in odgovore ter sledenje na delovnem mestu***

[Datum	dodaj datum
Trajanje	dodaj trajanje
Lokacija	dodaj lokacijo
Udeleženci	priložnostno
Področje	odvisno od teme]

13. **MERILA ZA USPEŠEN POSTOPEK PREDAJE IN ZA USPEŠNO DOKONČANJE TEGA POSTOPKA**

[Navedejo se v skladu z merili, navedenimi v poglavjih 5 in 6 Priloge ter izvedbenem aktu iz člena 6(1), točka (b), Uredbe (EU) 2022/850 ([2])*.]

14. **OBDOBJE SLEDENJA NA DELOVNEM MESTU, PRENOS ODGOVORNOSTI IN PODPORA V OBDOBJU PO PREDAJI**

15. **NAČRTOVANJE**

15.1 **Načrtovanje na visoki ravni**

[Lahko je diagram s pomembnimi mejniki.]

15.2 **Podrobno načrtovanje**

[V obliki datoteke mpp]

16. **NAČRT TESTIRANJA PREVZEMA**

[Postopek testiranja prevzema zajema izvedbo testnih scenarijev, pripravljenih za dokazovanje, da je bilo poslovno znanje usvojeno in vzpostavljena pripravljenost za izvajanje dejavnosti, ki se bodo prevzele.

([2]) Uredba (EU) 2022/850 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2022 o računalniško podprtem sistemu za čezmejno elektronsko izmenjavo podatkov na področju pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah (sistem e-CODEX) ter spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (UL L 150, 1.6.2022, str. 1).

Posamezen testni scenarij bo dodeljen določenim ekipam, člani vsake ekipe pa bodo morali sodelovati pri izvedbi določenih korakov. Naloga izvajalca testiranja je izvedba testnih scenarijev, kot je opredeljeno v tem načrtu testiranja, razlaga in dokumentiranje rezultatov vsakega testnega scenarija.

Merila sprejemljivosti so opredeljena v Prilogi.

Testni scenariji morajo zajemati vse točke, navedene v oddelku Pristop k predaji in prevzemu.

Med postopkom predaje in prevzema se lahko načrt testiranja ustrezno izboljša in po potrebi se lahko dodajo podrobni testni scenariji.

V poročilu o testiranju bodo navedeni rezultati vsakega testa.]

17. **MATERIAL V ZVEZI S PREDAJO**

[Podroben seznam materiala, opredeljenega v okviru predaje in prevzema, ki bo na voljo agenciji eu-LISA.]

18. **DOLOČBE O PRAVICAH INTELEKTUALNE LASTNINE IN PRAVICAH DO UPORABE**

[Izčrpna izjava subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, o pravicah intelektualne lastnine in pravicah do uporabe v zvezi z vsemi sestavnimi deli sistema e-CODEX ter podporno programsko opremo, dokumentacijo in drugimi sredstvi s seznama iz Priloge k Uredbi (EU) 2022/850.

Izjava subjekta, ki upravlja sistem e-CODEX, da lahko sam in njegovi člani zakonito prenesejo vse zgoraj navedene pravice intelektualne lastnine in pravice do uporabe na agencijo eu-LISA na način, ki agenciji eu-LISA omogoča izvajanje njenih odgovornosti v skladu s členom 7 Uredbe (EU) 2022/850.]