UITVOERINGSBESLUIT (EU) 2022/2520 VAN DE COMMISSIE

van 20 december 2022

betreffende de specifieke regelingen voor het overdrachts- en overnameproces van e-Codex

(Voor de EER relevante tekst)

DE EUROPESE COMMISSIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EU) 2022/850 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende een geautomatiseerd systeem voor de grensoverschrijdende elektronische gegevensuitwisseling op het gebied van justitiële samenwerking in civiele en strafzaken (e-Codex), en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 ([1]), en met name artikel 6, lid 1, punt c),

Overwegende hetgeen volgt:

(1) Er moeten gedetailleerde regelingen worden vastgesteld voor het overdrachts- en overnameproces met het oog op de overdracht van e-Codex van de entiteit die e-Codex beheert aan eu-LISA.

(2) Deze regelingen moeten de criteria omvatten voor een succesvol overdrachts- en overnameproces en de voltooiing daarvan, alsook de bijbehorende documentatie.

(3) De gedetailleerde overdrachtsregelingen moeten ook bepalingen bevatten over intellectuele-eigendomsrechten of gebruiksrechten met betrekking tot e-Codex en de ondersteunende softwareproducten, documentatie en andere middelen die in het gemeenschappelijke overdrachtsdocument moeten zijn vastgelegd zodat eu-LISA zijn verantwoordelijkheden en taken kan uitvoeren.

(4) Overeenkomstig de artikelen 1 en 2 van Protocol nr. 22 betreffende de positie van Denemarken, gehecht aan het Verdrag betreffende de Europese Unie en het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, heeft Denemarken niet deelgenomen aan de vaststelling van Verordening (EU) 2022/850 en is dit besluit bijgevolg niet bindend voor, noch van toepassing op deze lidstaat.

(5) Overeenkomstig de artikelen 1 en 2 en artikel 4 bis, lid 1, van Protocol nr. 21 betreffende de positie van het Verenigd Koninkrijk en Ierland ten aanzien van de ruimte van vrijheid, veiligheid en recht, gehecht aan het Verdrag betreffende de Europese Unie en het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en onverminderd artikel 4 van dat protocol, heeft Ierland niet deelgenomen aan de vaststelling van Verordening (EU) 2022/850 en is dit besluit bijgevolg niet bindend voor, noch van toepassing op deze lidstaat.

(6) De Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming is geraadpleegd overeenkomstig artikel 42, lid 1, van Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad ([2]) en heeft op 24 november 2022 advies uitgebracht.

(7) De maatregelen waarin dit besluit voorziet, zijn in overeenstemming met het advies van het bij artikel 19, lid 1, van Verordening (EU) 2022/850 ingestelde comité,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

De gedetailleerde regelingen voor het overdrachts- en overnameproces van e-Codex, zoals bedoeld in artikel 10 van Verordening (EU) 2022/850, zijn opgenomen in de bijlage bij dit besluit.

([1]) PB L 150 van 1.6.2022, blz. 1.

([2]) Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

Artikel 2

De criteria voor een succesvol overdrachts- en overnameproces van e-Codex en de voltooiing daarvan, en de bijbehorende documentatie, zoals bedoeld in artikel 10 van Verordening (EU) 2022/850, zijn opgenomen in de bijlage bij dit besluit.

Artikel 3

De bepalingen over intellectuele-eigendomsrechten of gebruiksrechten met betrekking tot e-Codex die het gemeenschappelijke overdrachtsdocument moet bevatten, zijn opgenomen in de bijlage bij dit besluit.

Artikel 4

Dit besluit treedt in werking op de twintigste dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Gedaan te Brussel, 20 december 2022.

Voor de Commissie
De voorzitter
Ursula VON DER LEYEN

BIJLAGE

Specifieke regelingen voor het overdrachts- en overnameproces van e-Codex

1. **INLEIDING**

Er vindt een overdrachts- en overnameproces plaats tussen de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA. Tot aan de overdracht blijft de entiteit die e-Codex beheert, er volledig verantwoordelijk voor en zorgt zij ervoor dat er geen wijzigingen in het systeem worden aangebracht en geen nieuwe versie van e-Codex wordt gelanceerd, behalve voor herstellend onderhoud van het e-Codex-systeem.

Met deze specifieke regelingen wordt beoogd het volgende te specificeren:

— de gedetailleerde regelingen voor de overdracht van e-Codex aan eu-LISA;

— de criteria voor een succesvol overdrachts- en overnameproces en de voltooiing daarvan, alsook de bijbehorende documentatie;

— bepalingen over intellectuele-eigendomsrechten of gebruiksrechten met betrekking tot e-Codex en de ondersteunende softwareproducten, documentatie en andere middelen (vermeld in de bijlage bij Verordening (EU) 2022/850 van het Europees Parlement en de Raad ([1])).

Op basis van de specifieke regelingen voor het overdrachts- en overnameproces in deze bijlage moet de entiteit die e-Codex beheert, overeenkomstig artikel 10, lid 1, van Verordening (EU) 2022/850, uiterlijk op 31 december 2022 een gemeenschappelijk overdrachtsdocument indienen bij eu-LISA. Een model voor dit gemeenschappelijke overdrachtsdocument is opgenomen in het aanhangsel bij deze bijlage.

De Commissie houdt toezicht op het overdrachts- en overnameproces om ervoor te zorgen dat de gedetailleerde regelingen voor de overdracht van e-Codex correct worden uitgevoerd.

Overeenkomstig artikel 10, lid 4, van Verordening (EU) 2022/850 neemt eu-LISA de verantwoordelijkheid voor e-Codex over op de datum waarop de Commissie heeft verklaard dat het overdrachts- en overnameproces met succes is voltooid, tussen 1 juli 2023 en 31 december 2023, na overleg met de entiteit die e-Codex beheert en met eu-LISA.

2. **BELANGRIJKSTE MIJLPALEN**

a) datum van indiening van het gemeenschappelijke overdrachtsdocument: uiterlijk 31 december 2022;

b) overdrachts- en overnameproces: binnen zes maanden na indiening van het gemeenschappelijk overdrachtsdocument;

c) de startvergadering voor het overdrachts- en overnameproces moet plaatsvinden in januari 2023; de exacte datum moet worden overeengekomen tussen eu-LISA, de entiteit die e-Codex beheert en de Commissie;

d) overdracht van verantwoordelijkheid aan eu-LISA: uiterlijk 31 december 2023, maar niet eerder dan 1 juli 2023.

3. **OVERDRACHTS- EN OVERNAMEACTIVITEITEN**

Het overdrachts- en overnameproces begint met de indiening, door de entiteit die e-Codex beheert, van een gemeenschappelijk overdrachtsdocument bij eu-LISA. Eu-LISA moet controleren of en bevestigen dat alle relevante informatie in het gemeenschappelijke overdrachtsdocument is opgenomen om een succesvolle overdracht te waarborgen. Dat gemeenschappelijk overdrachtsdocument moet gedetailleerde informatie bevatten over ten minste de volgende punten:

a) planning van alle uit te voeren activiteiten zoals gespecificeerd in deze bijlage, met inbegrip van synchronisatievergaderingen, opleidingen, tests enz.;

([1]) Verordening (EU) 2022/850 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende een geautomatiseerd systeem voor de grensoverschrijdende elektronische gegevensuitwisseling op het gebied van justitiële samenwerking in civiele en strafzaken (e-Codex), en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 (PB L 150 van 1.6.2022, blz. 1).

b) alle middelen en artefacten die aan het begin en aan het einde van de overgangsperiode moeten worden overgedragen (initiële overdracht van middelen en definitieve overdracht van middelen). De definitie van "initiële overdracht van middelen" en "definitieve overdracht van middelen" is te vinden in het aanhangsel bij deze bijlage;

c) alle geplande opleidingen, workshops, informatie en meevolgsessies;

d) alle werkwijzen van de entiteit die e-Codex beheert. Indien deze werkwijzen niet gedocumenteerd zijn, moeten zij in kaart worden gebracht, gedocumenteerd en overgedragen aan eu-LISA;

e) de contactgegevens van alle betrokken partijen gedurende de hele periode van overdracht en overname, en een matrix van de rollen en verantwoordelijkheden;

f) duidelijke, verifieerbare en objectieve criteria om te beoordelen of het overdrachts- en overnameproces succesvol is verlopen;

g) testspecificaties om te beoordelen of het overnameproces correct is uitgevoerd;

h) bepalingen over intellectuele-eigendomsrechten of gebruiksrechten met betrekking tot e-Codex en de in de bijlage bij Verordening (EU) 2022/850 vermelde ondersteunende softwareproducten, documentatie en andere middelen die eu-LISA gebruikt om zijn verantwoordelijkheden overeenkomstig artikel 7 van die verordening te vervullen.

Het gemeenschappelijke overdrachtsdocument moet een instrument zijn dat een transparante, vlotte en volledige migratie van de IT-diensten mogelijk maakt van de entiteit die e-Codex beheert naar eu-LISA, onder toezicht van de Commissie.

Het is de bedoeling dat het alle maatregelen bevat die eu-LISA en de entiteit die e-Codex beheert, moeten invoeren om deze soepele overgang te waarborgen.

Een voorbeeld voor de structuur van een dergelijk document is opgenomen in het aanhangsel bij deze bijlage. Deze structuur kan zo nodig worden aangepast, op voorwaarde dat het document gedetailleerde informatie bevat over de in dit deel vermelde punten.

Zowel de entiteit die e-Codex beheert als eu-LISA stelt uiterlijk op 30 juni 2023 respectievelijk een overdrachts- en overnameverslag op over de resultaten van de verrichte activiteiten, zodat de Europese Commissie het Europees Parlement en de Raad uiterlijk op 31 juli 2023 van recente informatie kan voorzien over het overdrachts- en overnameproces (zie de punten 5 en 6 van deze bijlage).

Het formaat en de overdrachtsmodi (bv. gemeenschappelijke samenwerkingsruimte zoals het eerdere "Basic Support for Cooperative Work", het Communicatie- en informatiecentrum voor overheden, bedrijven en burgers — CIRCABC, de toegang tot bestaande registers enz.) van elk artefact moeten in onderling overleg worden overeengekomen tussen eu-LISA en de entiteit die e-Codex beheert, rekening houdend met het doelsysteem dat in de omgeving van eu-LISA zal worden gebruikt.

Voor elk middel moeten de voorschriften voor de infrastructuur en beveiliging ervan worden opgenomen in de documentatie over het desbetreffende onderdeel en/of de bedoelde masterclass.

De onderstaande tabel bevat een niet-uitputtende lijst van onderdelen van e-Codex, de ondersteunende softwareproducten, documentatie en andere middelen.

Overzichtstabel van de onderdelen, artefacten en activiteiten ter ondersteuning van de overdracht:

	Onderdeel	Artefacten	Ondersteuning van de overdracht
Te ontwikkelen en te beheren elementen	Tool voor configuratiebeheer — CMT	Broncode Documentatie over de configuratiedatabase en pModes Databasedump bij de initiële en definitieve fase van de overdracht.	Documentatie Masterclass “CMT” Ontwikkeling en onderhoud, installatie, configuratie, werking en probleemoplossing
	Centraal testplatform — CTP	Broncode Documentatie Databasedump bij de initiële en definitieve fase van de overdracht.	Documentatie Masterclass “CTP” Ontwikkeling en onderhoud, installatie, configuratie, werking en probleemoplossing
	Server voor het register (momenteel: Nexus)	Registers	Masterclass “Ontwikkeling en infrastructuur”
	Integratieserver (momenteel: Jenkins)	Integratie-elementen	
	Broncoderegister (momenteel: Gitblit)	Broncode	
	E-Codex-website	Inhoud van de e-Codex-website	Masterclass “e-Codex Overzicht”
Te ontwikkelen en af te leveren elementen	E-Codex-architectuur	E-Codex-website Documentatie	Documentatie Masterclass “e-Codex Overzicht”
	Connector Suite	Voor elk onderdeel (connector, client, plug-in, beveiligingsbibliotheek, hulpprogramma’s enz.): Broncode Documentatie	Documentatie Masterclass “Connector”
	Praktijkvoorbeelden schema’s: — Europees betalingsbevel — Geringe vorderingen — Europees aanhoudingsbevel — Financiële sancties — Wederzijdse rechtshulp — FD 909 (straf van vrijheidsontneming) — Huwelijkszaken — Europees bevel tot conservatoir beslag op bankrekeningen — Testamentenregister — Betekening of kennisgeving van stukken	Schema’s Bedrijfsprocesmodel EU e-Justice Core Vocabulary (toegang te verlenen via de tool “Metadata Workbench”)	Documentatie Masterclass “Schema’s”
Overige elementen	E-Codex-tickets	Alle tickets, met inbegrip van alle statussen (met het oog op kennisbeheer)	Masterclass “Connector” Databasedump van alle gegevens
	Stappenplan voor e-Codex Connector Suite	E-Codex-website	Masterclass “Connector”
	Beveiligingsvoorschriften voor e-Codex	Documentatie	Masterclass “Connector”

4. **ACTIVITEITEN**

a) Opleidingsactiviteiten

De entiteit die e-Codex beheert, stelt een lijst van opleidingsmodules op om de volledige kennisoverdracht aan eu-LISA te waarborgen.

Voor elke opleidingsmodule en masterclass moeten het opleidingsmateriaal en de planningsbehoeften worden vastgesteld en overeengekomen tussen alle betrokken actoren. Indien eu-LISA dit nodig acht, moet het met name worden toegestaan om aanvullende opleidingsmodules en masterclasses aan te vragen en te krijgen.

De specifieke planning en organisatie van de opleidingssessies, praktische workshops en meevolgsessies (waarbij het team van eu-LISA kan leren door het technische team van de entiteit die e-Codex beheert te observeren) moeten in het gemeenschappelijke overdrachtsdocument nader worden beschreven.

Een minimale, niet-uitputtende lijst van te verstrekken opleidingen is opgenomen in de volgende tabel:

Titel	Inhoud van de module	Type document
Opleidingsmateriaal Module 1: Masterclass "e-Codex Overzicht"	Tijdens deze eerste masterclass krijgen de deelnemers een algemeen overzicht van wat e Codex inhoudt, met inbegrip van een overzicht van de basisarchitectuur en de algemene beginselen van e-Codex en een kort historisch overzicht van de wijze waarop e-Codex tot stand is gekomen. Deze module is hoofdzakelijk gebaseerd op theoretische feiten.	PowerPoint-presentatie en e-Codex-syllabus
Opleidingsmateriaal Module 2: Masterclass "Connector"	Tijdens deze masterclass krijgen de deelnemers een uitvoerige toelichting over de Connector Suite en de verschillende producten/onderdelen daarvan, met inbegrip van de relatie met de gateway. Deze module bestaat uit een theoretisch deel, een praktische opleiding en een of meer facultatieve meevolgsessies, waarin onder meer installatie, probleemoplossing en technische ondersteuning aan bod komen.	PowerPoint-presentatie en e-Codex-syllabus
Opleidingsmateriaal Module 3: Masterclass "Schema's"	Tijdens deze masterclass worden de deelnemers vertrouwd gemaakt met de gegevensschema's die zijn ontwikkeld door de entiteit die e-Codex beheert. De nadruk zal ook liggen op de Metadata Workbench waarin de EU e-Justice Core Vocabulary wordt beheerd en op de techniek van de ontwikkeling van een bedrijfsproces. Deze module bestaat uit een theoretisch deel, een praktische opleiding en facultatieve meevolgsessies.	PowerPoint-presentatie en e-Codex-syllabus
Opleidingsmateriaal Module 4: Masterclass "CMT"	Tijdens deze masterclass worden de deelnemers vertrouwd gemaakt met de functies en procedures van de tool voor configuratiebeheer. De CMT is een online-instrument dat wordt gebruikt voor het beheer van de verzameling van de gegevens van deelnemers en de verspreiding van e-Codex-configuratiebestanden. Deze module bestaat uit een theoretisch deel, een praktische opleiding en facultatieve meevolgsessies.	PowerPoint-presentatie en e-Codex-syllabus

Titel	Inhoud van de module	Type document
Opleidingsmateriaal Module 5: Masterclass "CTP"	Tijdens deze masterclass worden de deelnemers vertrouwd gemaakt met de functies en procedures van het centrale testplatform en de teststrategie. Het CTP biedt een volledige e-Codex-testomgeving en een webinterface voor het verzenden en ontvangen van aanpasbare testberichten. Deze module bestaat uit een theoretisch deel, een praktische opleiding en facultatieve meevolgsessies.	PowerPoint-presentatie en e-Codex syllabus
Opleidingsmateriaal Module 6: Masterclass "Ontwikkeling en infrastructuur"	Tijdens deze masterclass zullen de deelnemers verder kwesties bespreken in verband met ontwikkeling en infrastructuur, zoals het beheer van de server van het register. Deze module bestaat uit een theoretisch deel, een praktische opleiding en facultatieve meevolgsessies.	PowerPoint-presentatie en e-Codex-syllabus
Opleidingsmateriaal Module 7: Masterclass "Debugging"	Tijdens deze masterclass leren de deelnemers potentiële bugs in e-Codex opsporen en corrigeren en problemen oplossen, met inbegrip van de afhandeling van verzoeken om ondersteuning. Deze module bestaat uit een theoretisch deel, een praktische opleiding en facultatieve meevolgsessies.	PowerPoint-presentatie en e-Codex-syllabus

b) Transparantie van het overdrachts- en overnameproces

Het overdrachts- en overnameproces moet transparant zijn voor de eindgebruikers en de gevolgen voor hun werkprocedures en dagelijkse activiteiten moeten tot een minimum worden beperkt. De entiteit die e-Codex beheert, biedt de entiteiten die geautoriseerde e-Codex-toegangspunten gebruiken en/of installeren technische ondersteuning en zorgt voor de continuïteit daarvan totdat eu-LISA de verantwoordelijkheid voor e-Codex overneemt.

c) Verantwoordelijkheid van eu-LISA en de entiteit die e-Codex beheert tijdens het overdrachts- en overnameproces

Overeenkomstig artikel 10, lid 2, van Verordening (EU) 2022/850 blijft de entiteit die e-Codex beheert, er tot aan de overdracht volledig verantwoordelijk voor en zorgt zij ervoor dat er geen wijzigingen in het systeem worden aangebracht en geen nieuwe versie van e-Codex wordt gelanceerd, behalve voor herstellend onderhoud van het e-Codex-systeem.

Daartoe moet de entiteit die e-Codex beheert gedurende deze periode het onderhoud en de ondersteuning van de onderdelen blijven verzorgen.

Voor alle verzoeken om ondersteuning moet de entiteit die e-Codex beheert het enige contactpunt zijn totdat eu-LISA de verantwoordelijkheid voor e-Codex overneemt.

Eu-LISA kan vragen dat de verzoeken om ondersteuning die de entiteit die e-Codex beheert, ontvangt voordat eu-LISA de verantwoordelijkheid voor e-Codex overneemt, worden gecommuniceerd aan aangewezen personeelsleden van eu-LISA, die de stappen voor de afhandeling van dergelijke verzoeken, uitgevoerd door de entiteit die e-Codex beheert, mogen volgen.

De entiteit die e-Codex beheert, moet alle verzoeken om ondersteuning afhandelen voordat eu-LISA de verantwoordelijkheid voor e-Codex overneemt. Alleen wanneer zulks om objectieve technische redenen gerechtvaardigd is, kan de entiteit die e-Codex beheert met eu-LISA overeenstemming bereiken over de overdracht van verzoeken om ondersteuning die zij heeft ontvangen maar die niet kunnen worden opgelost voordat de verantwoordelijkheid voor e-Codex aan eu-LISA wordt overgedragen. De entiteit die e-Codex beheert, moet ervoor zorgen dat een dergelijk akkoord geen gevolgen heeft voor de eindgebruiker en dat het verzoek om ondersteuning zonder vertraging wordt afgehandeld. Dit akkoord zal worden geformaliseerd op basis van succescriterium nr. 6 in punt 5 van deze bijlage.

De entiteit die e-Codex beheert, moet eu-LISA een uitputtende lijst verstrekken van de gebruikers van het e-Codex-systeem, die eu-LISA binnen 30 dagen na de overname ervan in kennis moet stellen dat het de verantwoordelijkheid voor e-Codex heeft overgenomen.

De entiteit die e-Codex beheert, moet eu-LISA tot en met 31 maart 2024 ondersteunen en waar nodig bijstaan.

Voor elk onderdeel kan de entiteit die e-Codex beheert een lijst voorstellen van ontwikkelingen die moeten worden gemaakt in verband met de behoeften van de gebruikers.

5. CRITERIA VOOR EEN SUCCESVOL OVERDRACHTSPROCES

	Criterium	Monitoringindicator	Controlemiddelen	Uiterste datum
1	Overdracht van kennis over de verschillende e-Codex-onderdelen	Alle opleidingssessies die hebben plaatsgevonden.	Ingevulde registratieformulieren en aan eu-LISA verstrekt opleidingsmateriaal	Uiterlijk 1 juli 2023
2	Overdracht van alle e-Codex-onderdelen	Alle middelen, afgeleverd en volledig	Uitdrukkelijke bevestiging door eu-LISA	Uiterlijk 1 juli 2023
3	Technische stabiliteit van het e-Codex-systeem (alle onderdelen)	De twee meest recente versies geproduceerd door de entiteit die e-Codex beheert.	Een stabiele versie van e-Codex, d.w.z. een pakket dat in productie kan worden uitgerold en dat de integriteit waarborgt van alle uitwisselingen over deze versie.	Uiterlijk 31 december 2022
4	Toewijzing van voldoende middelen binnen eu-LISA	De samenstelling van het e-Codex-team (met inbegrip van de op te leiden technici), door eu-LISA meegedeeld aan de Commissie en de entiteit die e-Codex beheert.	Kennisgeving door eu-LISA aan de Commissie en de entiteit die e-Codex beheert	Uiterlijk 1 januari 2023
5	Overdracht van intellectuele eigendom en gebruiksrechten	De overdracht van e-Codex en de ondersteunende softwareproducten, documentatie en andere middelen die zijn vermeld in de bijlage bij Verordening (EU) 2022/850, met alle intellectuele-eigendomsrechten en gebruiksrechten.	1. Een volledige verklaring van de entiteit die e-Codex beheert over intellectuele eigendom en gebruiksrechten met betrekking tot alle onderdelen van het e-Codex-systeem en de ondersteunende softwareproducten, documentatie en andere middelen die zijn vermeld in de bijlage bij Verordening (EU) 2022/850. 2. Een verklaring van de entiteit die e-Codex beheert dat zij en haar leden rechtens in de positie verkeren alle in punt 1 vermelde intellectuele-eigendomsrechten en gebruiksrechten aan eu-LISA over te dragen op een wijze die eu-LISA in staat stelt zijn verantwoordelijkheden overeenkomstig artikel 7 van Verordening (EU) 2022/850 te vervullen.	Uiterlijk op de datum van het gezamenlijk verzoek van de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA aan de Commissie om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces succesvol is voltooid

	Criterium	Monitoringindicator	Controlemiddelen	Uiterste datum
			3. Een verklaring van de entiteit die e-Codex beheert dat alle in punt 1 vermelde intellectuele-eigendomsrechten en gebruiksrechten volledig en kosteloos aan eu-LISA zijn overgedragen.	
6	Afhandeling van alle verzoeken om ondersteuning die de entiteit die e-Codex beheert, ontvangt, voordat eu-LISA de verantwoordelijkheid voor e-Codex overneemt.	Alle verzoeken om ondersteuning die door de entiteit die e-Codex beheert, zijn ontvangen voordat eu-LISA de verantwoordelijkheid voor e-Codex overneemt, hetzij afgesloten of in het kader van een akkoord te worden overgenomen, bevestigd door eu-LISA	1. Een lijst van openstaande verzoeken om ondersteuning door de entiteit die e-Codex beheert. 2. Akkoord tussen de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA om deze verzoeken over te nemen, met een uitdrukkelijke verklaring van de entiteit die e-Codex beheert, dat het akkoord geen gevolgen heeft voor de eindgebruiker en dat de afhandeling van het verzoek om ondersteuning geen vertraging zal oplopen.	Uiterlijk op de datum van het gezamenlijk verzoek van de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA aan de Commissie om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces succesvol is voltooid
7	Akkoord tussen de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA betreffende de succesvolle voltooiing van het overdrachts- en overnameproces	Akkoord tussen de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA over de vervulling van de criteria voor een succesvol overdrachtsproces en voor de succesvolle voltooiing van dat proces	Gezamenlijk verzoek van de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA aan de Commissie om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces succesvol is voltooid	Tussen 1 juli en 31 december 2023

6. CRITERIA VOOR EEN SUCCESVOL OVERNAMEPROCES

Voor elk artefact en elk overgedragen middel is het doel van het overdrachts- en overnameproces ervoor te zorgen dat het e-Codex-systeem, de operationele kennis, de technische kennis en de beste praktijken en technieken die verband houden met de door de entiteit die e-Codex beheert verleende diensten, na voltooiing van een testprocedure correct door eu-LISA worden overgenomen.

De testprocedure voor de overname heeft betrekking op de uitvoering van testcases die zijn opgesteld om aan te tonen dat eu-LISA de nodige operationele kennis heeft verworven en gereed is om de geplande activiteiten over te nemen. De testspecificaties moeten worden verstrekt door de entiteit die e-Codex beheert.

Wanneer de uitvoering van een test mislukt, wordt het impactniveau als volgt bepaald:

Impactniveau	Gevolgen voor de dienst
1	De dienst kan niet worden uitgevoerd
2	De overeenkomstige dienst(en) kan (kunnen) niet naar behoren worden uitgevoerd en het probleem kan niet worden ontweken.
3	Geringe impact op de overeenkomstige dienst(en).

De testcases moeten betrekking hebben op specifieke procedures die van toepassing zijn op de overgenomen middelen. De testcases moeten per hoofdprocedure worden gegroepeerd; de uitvoering van alle testcases van een hoofdprocedure moet aantonen in welke mate eu-LISA gereed is.

De test moet worden afgerond wanneer aan alle volgende succescriteria is voldaan:

a) Er staat geen probleem van impactniveau 1 open. Indien zich een probleem van impactniveau 1 voordoet:

   i) moet de test worden opgeschort;

   ii) moet het probleem worden verholpen;

   iii) moet de testcase die niet met succes is afgerond en de eventuele daarmee verband houdende cases opnieuw worden uitgevoerd totdat het probleem verholpen is;

   iv) moet de test succesvol worden voltooid.

b) Er staat geen probleem van impactniveau 2 open.

c) In max. 10 % van de testcases doen zich problemen van impactniveau 3 voor.

Daartoe moet ten minste aan de volgende criteria worden voldaan en moet eu-LISA uiterlijk op de in de volgende tabel vastgelegde data aantonen dat aan deze criteria is voldaan:

	Criterium	Monitoringindicator	Controlemiddelen	Uiterste datum
1	Overdracht van kennis over de verschillende e-Codex-onderdelen	Eu-LISA heeft deelgenomen aan alle opleidingssessies die hebben plaatsgevonden	Bevestiging door eu-LISA	Uiterlijk 1 juli 2023
2	Overdracht van alle e-Codex-onderdelen	Alle bronnen zijn ontvangen en de documenten zijn volledig ingevuld	Bevestiging door eu-LISA	Uiterlijk 1 juli 2023
3	Toewijzing van voldoende middelen binnen eu-LISA	1. Aanwerving van projectmedewerkers voor e-Codex tegen 1 januari 2023. 2. Aanwijzing van de projectbeheerder 3. Aanwijzing van de op te leiden technici	Bevestiging door eu-LISA	Uiterlijk 1 januari 2023
4	Oprichting van de adviesgroep e-Codex	Oprichting van de adviesgroep, en gedurende het overdrachts- en overnameproces ten minste om de twee maanden bijeenkomst van de adviesgroep, overeenkomstig artikel 12 van Verordening (EU) 2022/850	1. Bevestiging door eu-LISA van de oprichting en samenstelling van de adviesgroep e-Codex en notulen van haar eerste bijeenkomst. 2. Notulen van de eerste drie bijeenkomsten van de adviesgroep e-Codex.	Met betrekking tot punt 1: uiterlijk 28 februari 2023; Met betrekking tot punt 2: uiterlijk 30 juni 2023.
5	Oprichting van de programmabestuursraad voor e-Codex	Oprichting van de programmabestuursraad voor e-Codex en bijeenkomsten van deze raad tijdens de overdracht en overname overeenkomstig artikel 13 van Verordening (EU) 2022/850	1. Bevestiging door eu-LISA van de oprichting en samenstelling van de programmabestuursraad voor e-Codex. 2. Notulen van de bijeenkomsten van de programmabestuursraad voor e-Codex tijdens het overdrachts-/overnameproces.	Met betrekking tot punt 1: uiterlijk 1 januari 2023; Met betrekking tot punt 2: uiterlijk op 30 juni 2023

6	Overdracht van gegevens	Alle relevante gegevens, met inbegrip van maar niet beperkt tot tickets, gebruikersgegevens enz., zijn aan eu-LISA doorgegeven in de vorm van een databasedump of in een ander formaat dat is overeengekomen tussen de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA.	Bevestiging door eu-LISA	Uiterlijk 1 juli 2023
7	Overdracht van de geschiedenis van alle problemen	In de vorm van een databasedump of in een ander formaat dat is overeengekomen tussen de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA.	Bevestiging door eu-LISA	Uiterlijk 1 juli 2023
8	Overdracht van onopgeloste problemen	In de vorm van een databasedump of in een ander formaat dat is overeengekomen tussen de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA.	Bevestiging door eu-LISA	Uiterlijk op de datum van het gezamenlijk verzoek van de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA aan de Commissie om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces succesvol is voltooid
9	Overdracht van gebruikersbeheer, met inbegrip van eindgebruikers (toegang tot CMT, CTP enz.)	In de vorm van een databasedump of in een ander formaat dat is overeengekomen tussen de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA.	De inloggegevens zijn doorgegeven, ingevoerd in de infrastructuur van eu-LISA en de toegang tot de verschillende onderdelen is door sommige eindgebruikers gecontroleerd.	Uiterlijk 1 juli 2023
10	Overname van de activiteiten van de helpdesk: — Procedures van de helpdesk — Incidentenbeheer — Technische ondersteuning — Verzoek om dienstverlening	De procedures zijn gekend en de werkprocedures zijn functioneel om het overnameteam in staat te stellen zijn dagelijkse taken uit te voeren.	De ticketing tool is beschikbaar, toegankelijk en alle tickets zijn overgedragen aan eu-LISA (functionele mailbox indien deze bestaat, ondersteunende templates, ondersteunende kennisbasis enz.).	Uiterlijk op de datum van het gezamenlijk verzoek van de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA aan de Commissie om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces succesvol is voltooid
11	Inloggegevens voor toegang tot de applicatie	Overdracht van gebruikerslijsten en bijbehorende inloggegevens aan eu-LISA, rekening houdend met de beveiligingsmaatregelen en aanbevelingen voor dit soort gegevens.	Gebruikers hebben hun inloggegevens en inloginformatie ontvangen.	Uiterlijk 1 juli 2023

12	Overname van de uitrolactiviteiten	Achterstand, planning en alle relevante documentatie of gerelateerde wijzigingsverzoeken of tickets;	De uitrolactiviteiten zijn duidelijk in kaart gebracht en de voltooiing van openstaande activiteiten is gepland	Uiterlijk 1 juli 2023
13	Overname van de ontwikkelingsactiviteiten	Achterstand, planning en alle relevante documentatie of gerelateerde wijzigingsverzoeken of tickets;	De ontwikkelingsactiviteiten zijn duidelijk in kaart gebracht en de voltooiing van openstaande activiteiten is gepland	Uiterlijk 1 juli 2023
14	Overname van de testactiviteiten	Achterstand, planning en alle relevante documentatie of gerelateerde wijzigingsverzoeken of tickets;	De testactiviteiten zijn duidelijk in kaart gebracht en de voltooiing van openstaande activiteiten is gepland	Uiterlijk 1 juli 2023
15	Overname van de activiteiten op het gebied van wijzigings- en releasebeheer	Achterstand, planning en alle relevante wijzigingsverzoeken of documentatie;	Alle openstaande wijzigingsverzoeken en het releaseplan zijn overgenomen en geïntegreerd in het algemene projectplan.	Uiterlijk 1 juli 2023
16	Beschikbaarheid van de infrastructuur en infrastructuurbeheer	Alle infrastructuurvereisten zijn ontvangen en uitgevoerd. Alle beschikbare middelen voor e-Codex zijn geïdentificeerd en aan eu-LISA ter beschikking gesteld.	Alle onderdelen zijn voor alle belanghebbenden beschikbaar zoals nodig. Wat de ontwikkelingsinfrastructuur betreft, bevestigt eu-LISA de opzet en de werking ervan.	Uiterlijk 1 juli 2023
17	Beveiligingsbeheer	Alle gecommuniceerde en door eu-LISA uitgevoerde beveiligingsvoorschriften en aanbevelingen.	De volgende documentatie moet beschikbaar worden gesteld: — beveiligingsbeleid; — beveiligingsplan; — beveiligingsmaatregelen op het gebied van gebruikersbeheer; — Bedrijfscontinuïteitsplan. Eu-LISA moet de uitvoering ervan bevestigen.	Uiterlijk 1 juli 2023
18	Communicatieplan	Er moet een communicatieplan worden opgesteld om alle gebruikers en belanghebbenden te informeren over de komende wijziging van de dienstverleners en over de nieuwe procedures en kanalen voor communicatie.	Kennisgevingen die alle gebruikers en belanghebbenden vóór het einde van de overdrachts-/overnameperiode van eu-LISA ontvangen om hen te informeren over de nieuwe werkprocedures: credentials, URL's, websites, ticketing tool enz.	Uiterlijk 1 juli 2023

19	Definitieve alignering van de gegevens	Definitieve overdracht van de middelen die niet aan eu-LISA ter beschikking zijn gesteld aan het begin van het overdrachts-/ overnameproces.	1. Controle van de verbinding met alle noodzakelijke onderdelen die de gebruikers en belanghebbenden nodig hebben (servers bereikbaar). 2. Invoer van de meest recente versie. 3. In voorkomend geval, installatie van alle noodzakelijke updates op de servers. 4. Verstrekking aan eu-LISA van wachtwoorden door de entiteit die e-Codex beheert, voor zover van toepassing; 5. Invoer in de relevante infrastructuur van het definitieve pakket in vergelijking met de versie die aan het begin van het overdrachts-/overnameproces aan eu-LISA is overhandigd.	Op 1 juli 2023
20	Akkoord tussen de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA betreffende de succesvolle voltooiing van het overdrachts- en overnameproces	Akkoord tussen de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA over de vervulling van de criteria voor een succesvol overdrachtsproces en voor de succesvolle voltooiing van dat proces	Gezamenlijk verzoek van de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA aan de Commissie om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces succesvol is voltooid	Tussen 1 juli en 31 december 2023

7. **INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN OF GEBRUIKSRECHTEN**

De entiteit die e-Codex beheert, draagt uiterlijk op de datum van het gezamenlijke verzoek van de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA aan de Commissie om te verklaren dat het overdrachts- en overnameproces succesvol is voltooid de intellectuele-eigendomsrechten en gebruiksrechten met betrekking tot e-Codex en de in de bijlage bij Verordening (EU) 2022/850 vermelde ondersteunende softwareproducten, documentatie en andere middelen aan eu-LISA over.

Eu-LISA moet deze rechten kosteloos en zonder enige beperking ontvangen en de uitsluitende eigenaar ervan worden.

Eu-LISA moet deze softwarecomponenten en de daaropvolgende versies ervan blijven leveren in het kader van de openbare licentie van de Europese Unie (EUPL).

8. **TIJDSCHEMA**

Afhankelijk van de beschikbaarheid van elke entiteit (entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA) zal tijdens de eerste verkennende vergadering een tijdschema worden geëvalueerd en gevalideerd.

Duur van de masterclasses (indicatief):

	Onderdeel	Ondersteuning van de overdracht	Duur (indicatief)	Sequence
Te ontwikkelen en te beheren elementen	Tool voor configuratiebeheer — CMT	Documentatie Masterclass “CMT”	twee dagen	4e
	Centraal testplatform — CTP	Documentatie Masterclass “CTP”	twee dagen	5e
	Server voor het register (momenteel: Nexus)	Masterclass “Ontwikkeling en infrastructuur”	twee dagen	6e
	Integratieserver (momenteel: Jenkins)			
	Broncoderegister (momenteel: Gitblit)			
Te ontwikkelen en af te leveren elementen	E-Codex-architectuur	Documentatie Masterclass “e-Codex Overzicht”	vier dagen	1e
	Connector Suite	Documentatie Masterclass “Connector”	20 dagen	2e
	Praktijkvoorbeelden schema’s	Documentatie Masterclass “Schema’s”	tien dagen	3e

9. **Structuur van het door de entiteit die e-Codex beheert te verstrekken verslag van de overdracht**

Het verslag van de overdracht wordt geschreven als een samenvatting van alle activiteiten die in het kader van de overdracht zijn uitgevoerd:

a) lijst van de middelen en artefacten die aan het einde van de overdrachtsperiode aan eu-LISA zijn verstrekt;

b) beschrijving en inhoud van alle workshops die tijdens de overdracht zijn georganiseerd;

c) lijst van presentaties en aanverwante documenten die tijdens de workshops zijn gegeven;

d) lijst van geleerde lessen;

e) lijst van openstaande kwesties aan het einde van de overdracht;

f) conclusie en gereedheid van eu-LISA.

10. **Structuur van het door eu-LISA te verstrekken verslag van de overname**

Het belangrijkste door eu-LISA te produceren resultaat in deze fase is het verslag van de overname. Dit document zal onder meer onderstaande informatie bevatten:

a) verklaring van gereedheid om het project over te nemen;

b) voor elke procedure het bewijs dat eu-LISA klaar is om de activiteiten over te nemen;

c) het uitgevoerde testplan en de resultaten van elke test. De tests moeten betrekking hebben op alle middelen en activiteiten die gedurende deze periode zijn uitgevoerd, overeenkomstig de eerder in dit document vermelde criteria voor succesvolle voltooiing.

Het overnameverslag moet ten minste de volgende elementen bevatten:

a) beveiligingsmaatregelen

b) overdracht en verwerving van kennis:

   i) overdracht van documentatie;

   ii) overdracht van gegevens;

   iii) overdracht van tickets (afgesloten en openstaand);

   iv) technische vergaderingen;

   v) opleidingssessies;

   vi) praktische workshops;

   vii) meevolgsessies;

   viii) indien van toepassing, parallelle proefdraaisessies.

c) bestaande procedure, indien van toepassing;

d) afronding van het overnameproces en afsluitende acties:

   i) e-Codex-systeemconnectiviteit (alle noodzakelijke onderdelen zijn bereikbaar);

   ii) bestaande gegevensbackups;

   iii) installatie van alle noodzakelijke updates op de servers;

   iv) overdracht van inloggegevens en wachtwoorden.

AANHANGSEL

STRUCTUUR VAN HET GEMEENSCHAPPELIJKE OVERDRACHTSDOCUMENT

Logbestand van wijzigingen in het document

Uitgave	Datum van uitgifte		Gewijzigde alinea's	Wijzigingen

INHOUDSOPGAVE

1. REFERENTIEDOCUMENTEN EN TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN 51
1.1. Referentiedocumenten 51
1.2. Toepasselijke documenten 51
2. TERMINOLOGIE 51
2.1. Afkortingen en acroniemen 51
3. INLEIDING 51
3.1. Doel van het document 51
3.2. Doelgroep 51
4. ONDERSTELLINGEN EN RISICO'S 52
4.1. Onderstellingen en noodzakelijke voorwaarden 52
4.2. Risico's 52
5. AANPAK VAN DE OVERDRACHT EN OVERNAME 52
5.1. Startvergadering 52
5.2. Synchronisatievergaderingen 52
5.3. Overdrachtsplan 52
5.4. Initiële overdracht van middelen 53
5.4.1. Applicaties 53
5.4.2. Documentatie 53
5.4.3. Procedures 53
5.4.4. Achterstand (wijzigingsverzoeken, tickets, problemen enz.) 53
6. DEFINITIEVE OVERDRACHT VAN MIDDELEN 53
6.1. Applicaties 53
6.2. Documentatie 53
6.3. Procedures 53
6.4. Achterstand (wijzigingsverzoeken, tickets, problemen enz.) 53
7. KENNISOVERDRACHT 53
8. CONTACTGEGEVENS IN VERBAND MET DE OVERDRACHT 53
9. CONTACTGEGEVENS IN VERBAND MET DE OVERNAME 53
10. INFRASTRUCTUURBEHOEFTEN BIJ EU-LISA 53
10.1. Applicaties 53
10.2. Hardware-/systeemvereisten 54
10.3. COTS (commercieel kant-en-klaar) 54

11. BEVEILIGINGSVOORSCHRIFTEN 54
12. SCHEMA VAN DE WORKSHOPS 54
12.1. Algemene workshop over alle diensten 54
12.2. Workshops over de helpdesk en operationele aspecten 54
12.3. Workshops in verband met installatie en tests 54
12.3.1. Installaties 54
12.3.2. Tests 55
12.3.3. Workshops over andere onderwerpen 55
12.3.4. V&A en meevolgworkshops 55
13. CRITERIA VOOR EEN SUCCESVOL OVERDRACHTSPROCES EN VOOR DE SUCCESVOLLE VOLTOOIING VAN DAT PROCES 55
14. MEEVOLGPERIODE, OVERDRACHT VAN VERANTWOORDELIJKHEID EN PERIODE VAN NAZORG 55
15. PLANNING 55
15.1. Algemene planning 55
15.2. Gedetailleerde planning 55
16. TESTPLAN VOOR DE OVERNAME 55
17. MATERIAAL IN HET KADER VAN DE OVERDRACHT 56
18. INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN EN GEBRUIKSRECHTEN 56

Tabel met tabellen (facultatief)

Tabel 1: Referentiedocumenten

Tabel 2: Toepasselijke documenten

Tabel 3: Afkortingen en acroniemen

Noot: De in de volgende delen van het document ingevoegde tekst wordt louter als voorbeeld gegeven ter verduidelijking. De entiteit die e-Codex beheert en de teams van eu-LISA kunnen de structuur van het document zo nodig aanpassen voor de uitvoering van hun activiteiten, op voorwaarde dat het document gedetailleerde informatie bevat over de in deel 3 van de bijlage vermelde punten.

1. REFERENTIEDOCUMENTEN EN TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN

1.1. Referentiedocumenten

ID	Titel	Referentie	Versie

Tabel 1: Referentiedocumenten

1.2. Toepasselijke documenten

ID	Titel	Referentie	Versie

Tabel 2: Toepasselijke documenten

2. TERMINOLOGIE

2.1. Afkortingen en acroniemen

Afkorting of acroniem	Betekenis

Tabel 3: Afkortingen en acroniemen

3. INLEIDING

3.1. Doel van het document

[Dit document beoogt de aanpak te beschrijven die zal worden gevolgd bij het overdrachts- en overnameproces van e-Codex. De overdracht en overname hebben betrekking op de overgang van alle documenten en applicatiepakketten en de overdracht van kennis van de entiteit die e-Codex beheert aan eu-LISA.]

3.2. Doelgroep

[Lijst van doelgroepen toe te voegen in dit deel]

4. ONDERSTELLINGEN EN RISICO'S

4.1. Onderstellingen en noodzakelijke voorwaarden

[Zowel e-Codex als eu-LISA moeten de onderstellingen en noodzakelijke voorwaarden duidelijk in kaart brengen en in dit deel opnemen.]

4.2. Risico's

[De entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA zullen alle nodige maatregelen nemen om het overdrachts- en overnameproces te doen slagen en de risico's te beperken. Risico's die niet kunnen worden beperkt en die het resultaat van het overdrachts- en overnameproces beïnvloeden, zullen zo spoedig mogelijk aan de Commissie ter kennis worden gebracht.]

Risico	Risico-eigenaar	Risicobeperking

5. AANPAK VAN DE OVERDRACHT EN OVERNAME

[De overdracht heeft tot doel:

— een fysieke overdracht uit te voeren van al het nodige materiaal (softwarepakketten, documentatie, tickets enz.);

— een overdracht uit te voeren van kennis van de applicatie door middel van opleidingsworkshops en meevolgsessies;

— een overdracht uit te voeren van operationele kennis door middel van opleidingsworkshops en meevolgsessies;

— voor alle diensten de verantwoordelijkheid over te dragen van de entiteit die e-Codex beheert aan eu-LISA.

Wat de overnameactiviteiten betreft, is het de bedoeling kennis over te dragen en te verwerven via:

— deelname aan sessies voor kennisoverdracht en ondersteuning en opleidingssessies van de entiteit die e-Codex beheert;

— analyse en beoordeling van de status en bruikbaarheid van de overgenomen informatie. Indien de opvatting bestaat dat informatie moet worden verbeterd, zal dit aan de Commissie ter kennis worden gebracht;

— de organisatie, monitoring en verfijning van de parallelle uitvoering (proefdraaien) van het project, indien van toepassing;

— deelname aan technische ad-hocvergaderingen met de entiteit die e-Codex beheert;

— de voorbereiding, integratie en upload van de gegevens in de eu-LISA-tools.]

5.1. Startvergadering

[Alle overdrachts- en overnameactiviteiten beginnen met een startvergadering met alle betrokken partijen. De taken en verantwoordelijkheden en planning op hoog niveau worden tijdens deze vergadering gepresenteerd.]

5.2. Synchronisatievergaderingen

[Met alle partijen worden regelmatig coördinatievergaderingen gehouden (om de twee weken) om de status van de overdrachts- en overnameactiviteiten te volgen en de entiteit die e-Codex beheert en eu-LISA in staat te stellen hun activiteiten te synchroniseren.]

5.3. Overdrachtsplan

[Alle overdrachtsactiviteiten worden beschreven in het overdrachtsplan, d.w.z. dit document.]

5.4. **Initiële overdracht van middelen**

[Bij aanvang van het overdrachts- en overnameproces is een initiële overdracht van al het materiaal gepland. Deze omvat ten minste: de meest recente versie van de applicatiepakketten (met inbegrip van documentatie), de bijgewerkte software- en documentatie-inventaris en een uittreksel uit de ticketdatabank (of een ander formaat).]

5.4.1. ***Applicaties***

[Lijst van af te leveren middelen hier toevoegen]

5.4.2. ***Documentatie***

[Lijst van af te leveren middelen hier toevoegen]

5.4.3. ***Procedures***

[Lijst van af te leveren middelen hier toevoegen]

5.4.4. ***Achterstand (wijzigingsverzoeken, tickets, problemen enz.)***

[Lijst van af te leveren middelen hier toevoegen]

6. **DEFINITIEVE OVERDRACHT VAN MIDDELEN**

[Bij de overdracht van de verantwoordelijkheid verstrekt de entiteit die e-Codex beheert een definitieve (actuele) versie van alle middelen die tijdens de overdracht- en overnameperiode zijn gewijzigd, alsmede een nieuw uittreksel uit de ticketdatabank (of een ander formaat).]

6.1. **Applicaties**

[Lijst van af te leveren middelen hier toevoegen]

6.2. **Documentatie**

[Lijst van af te leveren middelen hier toevoegen]

6.3. **Procedures**

[Lijst van af te leveren middelen hier toevoegen]

6.4. **Achterstand (wijzigingsverzoeken, tickets, problemen enz.)**

[Lijst van af te leveren middelen hier toevoegen]

7. **KENNISOVERDRACHT**

[De overdracht van de kennis van de entiteit die e-Codex beheert, vindt plaats tijdens verschillende workshops en meevolgsessies gedurende de overdrachts- en overnameperiode. Deze aanpak en de ondersteuning tijdens de periode van nazorg zullen ervoor zorgen dat de operationele kennis volledig wordt overgedragen.

Alle workshops zullen gebaseerd zijn op specifieke presentaties/documenten, hetzij afkomstig van eerdere opleidingen, hetzij op maat gemaakt door de entiteit die e-Codex beheert. De presentaties worden één week voor elke workshop aan eu-LISA verstrekt.]

8. **CONTACTGEGEVENS IN VERBAND MET DE OVERDRACHT**

[Contactgegevens hier toevoegen]

9. **CONTACTGEGEVENS IN VERBAND MET DE OVERNAME**

[Contactgegevens hier toevoegen]

10. **INFRASTRUCTUURBEHOEFTEN BIJ EU-LISA**

10.1. Applicaties

10.2. Hardware-/systeemvereisten

10.3. COTS (commercieel kant-en-klaar)

11. **BEVEILIGINGSVOORSCHRIFTEN**

[In dit deel moeten de door eu-LISA te nemen maatregelen worden beschreven met betrekking tot de volgende punten:

— Algemeen beveiligingsbeheer op projectniveau;

— Beveiligingsbeheer op systeemniveau met betrekking tot de beveiligingsmaatregelen op het niveau van het gehele e-Codex-systeem en alle onderdelen ervan, met inbegrip van de infrastructuur;

— Beveiligingsbeheer op applicatieniveau met betrekking tot de applicaties die vallen binnen de werkingssfeer van de activiteiten van eu-LISA;

— Beveiligingsbeheer op netwerkniveau;

— Procedures voor gebruikersbeheer en procedures voor het beheer, de bijwerking en het onderhoud van de lijst van geautoriseerde gebruikers, inloggegevens van gebruikers, toegangsrechten en machtigingen.

Bovendien moet eu-LISA op verzoek de volgende documenten kunnen verstrekken:

— beveiligingsbeleid;

— beveiligingsplan;

— beveiligingsmaatregelen op het gebied van gebruikersbeheer;

— Bedrijfscontinuïteitsplan, met inbegrip van vereisten inzake uitwijkplan "herstel bij rampen".]

12. **SCHEMA VAN DE WORKSHOPS**

12.1. **Algemene workshop over alle diensten**

[Datum	Datum toevoegen
Duur	Duur toevoegen
Locatie	Locatie toevoegen
Publiek	Alle
Onderwerp	Inleiding en functioneel overzicht van alle applicaties en diensten van e-Codex.]

12.2. **Workshops over de helpdesk en operationele aspecten**

[Datum	Datum toevoegen
Duur	Duur toevoegen
Locatie	Locatie toevoegen
Publiek	Helpdeskteam
Onderwerp	Ondersteuning, behandeling van incidenten, verslaglegging, kennisgevingen, beveiligingsbeheer enz.]

12.3. **Workshops in verband met installatie en tests**

12.3.1. ***Installaties***

[Datum	Datum toevoegen
Duur	Duur toevoegen
Locatie	Locatie toevoegen
Publiek	Technisch team
Onderwerp	Installatie van releases en patches]

12.3.2. ***Tests***

[Datum	Datum toevoegen
Duur	Duur toevoegen
Locatie	Locatie toevoegen
Publiek	Testteam
Onderwerp	Testen van alle applicaties]

12.3.3. ***Workshops over andere onderwerpen***

[Datum	Datum toevoegen
Duur	Duur toevoegen
Locatie	Locatie toevoegen
Publiek	Ad hoc
Onderwerp	Alle overige punten]

12.3.4. ***V&A en meevolgworkshops***

[Datum	Datum toevoegen
Duur	Duur toevoegen
Locatie	Locatie toevoegen
Publiek	Ad hoc
Onderwerp	Afhankelijk van het behandelde onderwerp]

13. **CRITERIA VOOR EEN SUCCESVOL OVERDRACHTSPROCES EN VOOR DE SUCCESVOLLE VOLTOOIING VAN DAT PROCES**

[Op te nemen overeenkomstig de criteria vermeld in de hoofdstukken 5 en 6 van de bijlage en in de in artikel 6, lid 1, punt-b), van Verordening (EU) 2022/850 bedoelde uitvoeringshandeling [2]*.]

14. **MEEVOLGPERIODE, OVERDRACHT VAN VERANTWOORDELIJKHEID EN PERIODE VAN NAZORG**

15. **PLANNING**

15.1. **Algemene planning**

[Kan een diagram met belangrijke mijlpalen zijn]

15.2. **Gedetailleerde planning**

[In de vorm van een mpp-bestand]

16. **TESTPLAN VOOR DE OVERNAME**

[De testprocedure voor de overname heeft betrekking op de uitvoering van testcases die zijn opgesteld om aan te tonen dat de nodige operationele kennis is verworven en dat eu-LISA gereed is om de geplande activiteiten over te nemen.

[2] Verordening (EU) 2022/850 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende een geautomatiseerd systeem voor de grensoverschrijdende elektronische gegevensuitwisseling op het gebied van justitiële samenwerking in civiele en strafzaken (e-Codex), en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 (PB L 150 van 1.6.2022, blz. 1).

Elke testcase wordt aan een of meer specifieke teams toegewezen, en een of meer leden van elk team moeten samenwerken om specifieke stappen uit te voeren. De uitvoerder van de tests heeft tot taak de testcases zoals bepaald in dit testplan uit te voeren en voor elke testcase het resultaat te interpreteren en te documenteren.

De aanvaardingscriteria zijn vastgelegd in de bijlage.

Testcases moeten betrekking hebben op alle elementen die in de aanpak van de overdracht en overname zijn opgenomen.

Gedurende het overdrachts- en overnameproces kan het testplan dienovereenkomstig worden verbeterd en kunnen indien nodig gedetailleerde testcases worden toegevoegd.

In het testverslag worden de resultaten van elke test vermeld.]

17. **MATERIAAL IN HET KADER VAN DE OVERDRACHT**

[Een gedetailleerde lijst van het materiaal dat in het kader van de overdracht en overname is geïnventariseerd, die aan eu-LISA ter beschikking zal worden gesteld.]

18. **INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN EN GEBRUIKSRECHTEN**

[Een volledige verklaring van de entiteit die e-Codex beheert over intellectuele eigendom en gebruiksrechten met betrekking tot alle onderdelen van het e-Codex-systeem en de ondersteunende softwareproducten, documentatie en andere middelen die zijn vermeld in de bijlage bij Verordening (EU) 2022/850.

Een verklaring van de entiteit die e-Codex beheert dat zij en haar leden rechtens in de positie verkeren alle hierboven vermelde intellectuele-eigendomsrechten en gebruiksrechten aan eu-LISA over te dragen op een wijze die eu-LISA in staat stelt zijn verantwoordelijkheden overeenkomstig artikel 7 van Verordening (EU) 2022/850 te vervullen.]