KOMISIJAS ĪSTENOŠANAS LĒMUMS (ES) 2022/2520

(2022. gada 20. decembris)

par īpašo kārtību *e-CODEX* sistēmas nodošanas un pārņemšanas procesam

(Dokuments attiecas uz EEZ)

EIROPAS KOMISIJA,

ņemot vērā Līgumu par Eiropas Savienības darbību,

ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2022/850 (2022. gada 30. maijs) par datorizētu sistēmu datu pārrobežu elektroniskai apmaiņai tiesu iestāžu sadarbības civillietās un krimināllietās jomā (*e-CODEX* sistēma) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726 ([1]), un jo īpaši tās 6. panta 1. punkta c) apakšpunktu,

tā kā:

(1) Ir jānosaka sīki izstrādāta kārtība nodošanas un pārņemšanas procesam, kādā struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, nodod *e-CODEX* sistēmu aģentūrai *eu-LISA*.

(2) Šajā kārtībā būtu jāietver sekmīga nodošanas un pārņemšanas procesa un minētā procesa sekmīgas pabeigšanas kritēriji, kā arī ar to saistītā dokumentācija.

(3) Sīki izstrādātajā nodošanas kārtībā būtu jāparedz arī tādi noteikumi par intelektuālā īpašuma tiesībām vai lietošanas tiesībām, kas saistītas ar *e-CODEX* sistēmu un tās atbalsta programmatūras produktiem, dokumentāciju un citiem resursiem, kuri būtu jāietver kopējā nodošanas dokumentā, lai *eu-LISA* varētu veikt savus pienākumus un uzdevumus.

(4) Saskaņā ar 1. un 2. pantu Protokolā Nr. 22 par Dānijas nostāju, kas pievienots Līgumam par Eiropas Savienību un Līgumam par Eiropas Savienības darbību, Dānija nepiedalījās Regulas (ES) 2022/850 pieņemšanā, un tādēļ Dānijai šis lēmums nav saistošs un nav jāpiemēro.

(5) Saskaņā ar 1. un 2. pantu un 4.a panta 1. punktu Protokolā Nr. 21 par Apvienotās Karalistes un Īrijas nostāju saistībā ar brīvības, drošības un tiesiskuma telpu, kas pievienots Līgumam par Eiropas Savienību un Līgumam par Eiropas Savienības darbību, un neskarot minētā protokola 4. pantu, Īrija nepiedalījās Regulas (ES) 2022/850 pieņemšanā, un tādēļ šis lēmums tai nav saistošs un nav jāpiemēro.

(6) Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2018/1725 ([2]) 42. panta 1. punktu ir notikusi apspriešanās ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju, kas 2022. gada 24. novembrī sniedza atzinumu.

(7) Šajā lēmumā paredzētie pasākumi ir saskaņā ar atzinumu, ko sniegusi komiteja, kura izveidota ar Regulas (ES) 2022/850 19. panta 1. punktu,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

1. pants

Regulas (ES) 2022/850 10. pantā minētā sīki izstrādātā kārtība *e-CODEX* sistēmas nodošanas un pārņemšanas procesam ir izklāstīta šā lēmuma pielikumā.

([1]) OV L 150, 1.6.2022., 1. lpp.

([2]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

2. pants

Regulas (ES) 2022/850 10. pantā minētie sekmīga nodošanas procesa un minētā procesa sekmīgas pabeigšanas kritēriji, kā arī ar to saistītā dokumentācija ir izklāstīta šā lēmuma pielikumā.

3. pants

Kopējā nodošanas dokumentā iekļaujamie noteikumi par intelektuālā īpašuma tiesībām vai lietošanas tiesībām, kas saistītas ar *e-CODEX* sistēmu, ir izklāstīti šā lēmuma pielikumā.

4. pants

Šis lēmums stājas spēkā divdesmitajā dienā pēc tā publicēšanas *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

Briselē, 2022. gada 20. decembrī

Komisijas vārdā –
priekšsēdētāja
Ursula VON DER LEYEN

PIELIKUMS

Īpašā kārtība *e-CODEX* sistēmas nodošanas un pārņemšanas procesam

1. **IEVADS**

Nodošanas un pārņemšanas process notiek starp struktūru, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*). Struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, līdz nodošanai jāsaglabā pilna atbildība par to un jānodrošina, ka *e-CODEX* sistēmā netiek veiktas nekādas izmaiņas un netiek piegādātas jaunas programmatūras versijas (jauni programmatūras laidieni), izņemot *e-CODEX* sistēmas koriģējošai apkopei (uzturēšanai) paredzētos.

Šīs īpašās kārtības mērķis ir noteikt:

— sīki izstrādātu kārtību, kādā *e-CODEX* sistēmu nodod aģentūrai *eu-LISA*,

— sekmīga nodošanas un pārņemšanas procesa un minētā procesa sekmīgas pabeigšanas kritērijus, kā arī ar to saistīto dokumentāciju,

— noteikumus par intelektuālā īpašuma tiesībām vai lietošanas tiesībām, kas saistītas ar *e-CODEX* sistēmu un atbalsta programmatūras produktiem, dokumentāciju un citiem resursiem (kuri uzskaitīti Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2022/850 ([1]) pielikumā).

Pamatojoties uz šajā pielikumā izklāstīto nodošanas un pārņemšanas procesam noteikto īpašo kārtību, struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, ir līdz 2022. gada 31. decembrim saskaņā ar Regulas (ES) 2022/850 10. panta 1. punktu jāiesniedz aģentūrai *eu-LISA* kopējs nodošanas dokuments. Šā kopējā nodošanas dokumenta veidne ir norādīta šā pielikuma papildinājumā.

Komisijai ir jāpārrauga nodošanas un pārņemšanas process, lai nodrošinātu, ka tiek pareizi īstenota sīki izstrādātā *e-CODEX* sistēmas nodošanas kārtība.

Saskaņā ar Regulas (ES) 2022/850 10. panta 4. punktu *eu-LISA* pārņem atbildību par *e-CODEX* sistēmu dienā, kad Komisija pasludina nodošanas un pārņemšanas procesu par sekmīgi pabeigtu, laikposmā no 2023. gada 1. jūlija līdz 2023. gada 31. decembrim, pēc apspriešanās ar struktūru, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA*.

2. **GALVENIE ATSKAITES PUNKTI**

a) Kopējā nodošanas dokumenta iesniegšanas datums: līdz 2022. gada 31. decembrim

b) Nodošanas un pārņemšanas process: sešu mēnešu laikā pēc kopējā nodošanas dokumenta iesniegšanas

c) Nodošanas un pārņemšanas procesa ievadsanāksmei jānotiek 2023. gada janvārī, bet par precīzu datumu jāvienojas *eu-LISA*, struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un Komisijai

d) Atbildības nodošana *eu-LISA*: vēlākais 2023. gada 31. decembrī, bet ne agrāk kā 2023. gada 1. jūlijā.

3. **NODOŠANAS UN PĀRŅEMŠANAS PASĀKUMI**

Nodošanas un pārņemšanas process sākas ar to, ka struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, iesniedz aģentūrai *eu-LISA* kopējo nodošanas dokumentu. Lai nodrošinātu sekmīgu nodošanu, *eu-LISA* ir jāpārbauda un jāapstiprina, ka visa attiecīgā informācija ir iekļauta kopējā nodošanas dokumentā. Šajā kopējā nodošanas dokumentā ir jāiekļauj sīka informācija vismaz par šādiem elementiem:

a) visu šajā pielikumā norādīto veicamo darbību, tajā skaitā sinhronizācijas sanāksmju, apmācību, testēšanas utt., plānošana;

([1]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2022/850 (2022. gada 30. maijs) par datorizētu sistēmu pārrobežu elektroniskai datu apmaiņai tiesu iestāžu sadarbības civillietās un krimināllietās jomā (*e-CODEX* sistēma) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726 (OV L 150, 1.6.2022., 1. lpp.).

b) visi resursi un artefakti, kas jānodod nodošanas perioda sākumā un tā beigās (sākotnējā resursu nodošana un galīgā resursu nodošana). Jēdzienu "resursu sākotnējā nodošana" un "resursu galīgā nodošana" definīcija ir norādīta šā pielikuma papildinājumā;

c) visas plānotās apmācības, semināri, informācijas un "ēnošanas" sesijas;

d) visas darba procedūras, ko ieviesušas struktūras, kuras pārvalda *e-CODEX* sistēmu. Ja šīs procedūras nav dokumentētas, tās ir skaidri jāidentificē, jādokumentē un jānodod aģentūrai *eu-LISA*;

e) visu iesaistīto pušu kontaktinformācija, kas izmantojama visā nodošanas un pārņemšanas darbību periodā, kā arī lomu un pienākumu matrica;

f) skaidri, pārbaudāmi un objektīvi sekmīguma kritēriji, kas izmantojami, lai novērtētu nodošanas un pārņemšanas procesu;

g) testu specifikācijas, ko izmanto, lai novērtētu pārņemšanas procesa pareizu izpildi;

h) noteikumus par intelektuālā īpašuma tiesībām vai lietošanas tiesībām, kas saistītas ar *e-CODEX* sistēmu un atbalsta programmatūras produktiem, dokumentāciju un citiem resursiem, kuri uzskaitīti Regulas (ES) 2022/850 pielikumā un ļauj *eu-LISA* veikt savus pienākumus saskaņā ar Regulas (ES) 2022/850 7. pantu.

Kopējā nodošanas dokumenta mērķis ir nodrošināt instrumentu pārredzamai, vienmērīgai un pilnīgai IT pakalpojumu migrācijai no struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, uz *eu-LISA* Komisijas pārraudzībā.

Tajā ir jāapraksta visi līdzekļi, kuri *eu-LISA* un struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, jāievieš, lai nodrošinātu šo vienmērīgo pāreju.

Šāda dokumenta struktūras piemērs ir norādīts šā pielikuma papildinājumā. Ja nepieciešams, to var pielāgot, lai tajā būtu ietverta sīka informācija par šajā iedaļā uzskaitītajiem elementiem.

Gan struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, gan *eu-LISA* attiecīgi līdz 2023. gada 30. jūnijam sagatavo nodošanas un pārņemšanas ziņojumus par veikto darbību rezultātiem, lai Eiropas Komisija līdz 2023. gada 31. jūlijam varētu sniegt aktuālu informāciju Eiropas Parlamentam un Padomei par nodošanas un pārņemšanas procesu (sk. šā pielikuma 5. un 6. punktu).

Katra artefakta nodošanas formāts un līdzekļi (piemēram, tāda kopīgā sadarbības telpa kā iepriekšējā *Basic Support for Cooperative Work*, Komunikācijas un informācijas resursu centrs pārvaldes iestādēm, uzņēmumiem un iedzīvotājiem (*CIRCABC*), piekļuve pašreizējiem repozitorijiem u. c.) ir savstarpēji jāsaskaņo starp *eu-LISA* un struktūru, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, ņemot vērā mērķa sistēmu, kura jāizmanto *eu-LISA* vidē.

Infrastruktūras un drošības prasības katram resursam ir jānorāda attiecīgās sastāvdaļas un/vai minētās meistarklases dokumentācijā.

Turpmāk tabulā ir norādīts neizsmeļošs *e-CODEX* sistēmas sastāvdaļu, atbalsta programmatūras produktu, dokumentācijas un citu resursu saraksts.

Sastāvdaļu, artefaktu un nodošanas atbalsta darbību kopsavilkuma tabula.

	Sastāvdaļa	Artefakti	Nodošanas atbalsts
Izstrādājamie un darbības elementi	Konfigurācijas pārvaldības rīks (*CMT*)	Pirmkods Konfigurācijas datubāze un apstrādes režīmu (*pModes*) dokumentācija Datubāzes izmete sākotnējās un galīgās nodošanas posmā	Dokumentācija Meistarklase "*CMT*" Izstrāde un uzturēšana, uzstādīšana, konfigurēšana, darbība un traucējummeklēšana
	Centrālā testēšanas platforma (CTP)	Pirmkods Dokumentācija Datubāzes izmete sākotnējās un galīgās nodošanas posmā	Dokumentācija Meistarklase "Centrālā testēšanas platforma (CTP)" Izstrāde un uzturēšana, uzstādīšana, konfigurēšana, darbība un traucējummeklēšana
	Repozitorija serveris (pašlaik: *Nexus*)	Repozitoriji	Meistarklase "Izstrāde un infrastruktūra"
	Integrācijas serveris (pašlaik: *Jenkins*)	Integrācijas elementi	
	Pirmkoda repozitorijs (pašlaik: *Gitblit*)	Pirmkods	
	e-CODEX tīmekļa vietne	*e-CODEX* tīmekļa vietnes saturs	Meistarklase "*e-CODEX* pārskats"
Izstrādājamie un piegādājamie elementi	*e-CODEX* arhitektūra	*e-CODEX* tīmekļa vietne Dokumentācija	Dokumentācija Meistarklase "*e-CODEX* pārskats"
	Savienotāja komplekts	Katrai sastāvdaļai (savienotājs, klients, spraudnis, drošības bibliotēka, utilītas utt.):Pirmkods Dokumentācija	Dokumentācija Meistarklase "Savienotājs"
	Lietošanas piemēra shēmas: — Eiropas maksājuma rīkojums — Maza apmēra prasības — Eiropas apcietināšanas orderis — Naudas sodi — Savstarpēja tiesiskā palīdzība (STP) — FD 909 (Brīvības atņemšanas sodi) — Laulības lietas — ES kontu apķīlāšanas rīkojums — Testamentu reģistrs — Dokumentu izsniegšana	Shēmas Darbības procesu modelis ES e-tiesiskuma pamatleksika (piekļuve jāpiešķir, izmantojot rīku *Metadata Workbench*)	Dokumentācija Meistarklase "Shēmas"
Citi elementi	*e-CODEX* paziņojumi par incidentu	Visi paziņojumi par incidentu, ietverot visus statusus (zināšanu pārvaldības nolūkiem)	Meistarklase "Savienotājs" Datubāzes izmete ar visiem datiem
	e-CODEX savienotāja komplekta ceļvedis	*e-CODEX* tīmekļa vietne	Meistarklase "Savienotājs"
	e-CODEX drošības prasības	Dokuments	Meistarklase "Savienotājs"

4. **DARBĪBAS**

a) Mācību pasākumi

Struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, jāsagatavo apmācības moduļu saraksts, lai nodrošinātu pilnīgu zināšanu nodošanu aģentūrai *eu-LISA*.

Attiecībā uz katru apmācības moduli un meistarklasi visiem iesaistītajiem dalībniekiem ir jānosaka mācību materiāli un plānošanas vajadzības un par tiem jāvienojas. Jo īpaši, ja *eu-LISA* uzskata to par nepieciešamu, ir jānodrošina, kā tā var lūgt un saņemt papildu apmācības moduļus un meistarklases.

Mācību, praktisko un "ēnošanas" sesiju (kurās *eu-LISA* komanda var mācīties, novērojot struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, tehnisko komandu) konkrētais plāns un grafiks ir sīki jāizklāsta kopējā nodošanas dokumentā.

Turpmāk tabulā ir norādīts neizsmeļošs minimālais apmācību saraksts.

Nosauk.	Moduļa saturs	Dok. tips
Mācību materiāli 1. modulim: meistarklase "*e-CODEX* pārskats"	Šajā pirmajā meistarklasē dalībnieki iegūs vispārīgu pārskatu par to, ko ietver *e-CODEX*, tostarp pārskatu par *e-CODEX* pamata arhitektūru, vispārīgajiem *e-CODEX* principiem un īsu vēsturisku pārskatu par to, kā tika izveidota *e-CODEX*. Šis modulis ir galvenokārt balstīts uz teorētiskiem faktiem.	*PPT* prezentācija un *e-CODEX* mācību programmas materiāli
Mācību materiāli 2. modulim: meistarklase "Savienotājs"	Šajā meistarklasē dalībnieki saņems padziļinātu skaidrojumu par savienotāja komplektu un dažādiem tā produktiem/sastāvdaļām, tajā skaitā par saistību ar vārteju. Šis modulis sastāv no teorētiskās daļas, praktiskās apmācības un izvēles "ēnošanas" sesijas(-ām), ietverot instalēšanu, traucējummeklēšanu un tehnisko atbalstu.	*PPT* prezentācija un *e-CODEX* mācību programmas materiāli
Mācību materiāli 3. modulim: meistarklase "Shēmas"	Šajā meistarklasē dalībnieki iepazīsies ar datu shēmām, ko izstrādājusi struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu. Uzmanība tiks pievērsta arī *Metadata Workbench*, kurā tiek pārvaldīta ES e-tiesiskuma pamatleksika, un darbības procesu modelēšanas tehnikai. Šis modulis sastāv no teorētiskās daļas, praktiskās apmācības un izvēles "ēnošanas" sesijas(-ām).	*PPT* prezentācija un *e-CODEX* mācību programmas materiāli
Mācību materiāli 4. modulim: meistarklase "*CMT*"	Šajā meistarklasē dalībnieki iepazīsies ar konfigurācijas pārvaldības rīka (*CMT*) funkcijām un procesiem. *CMT* ir tiešsaistes rīks, ko izmanto, lai pārvaldītu dalībnieku datu vākšanu un *e-CODEX* konfigurācijas datņu izplatīšanu. Šis modulis sastāv no teorētiskās daļas, praktiskās apmācības un izvēles "ēnošanas" sesijas(-ām).	*PPT* prezentācija un *e-CODEX* mācību programmas materiāli

Nosauk.	Moduļa saturs	Dok. tips
Mācību materiāli 5. modulim: meistarklase "Centrālās testēšanas platforma (CTP)"	Šajā meistarklasē dalībnieki iepazīsies ar centrālās testēšanas platformas funkcijām un procesiem un testēšanas stratēģiju. CTP nodrošina pilnīgu *e-CODEX* testu vidi un tīmekļa saskarni pielāgojamu testa ziņojumu nosūtīšanai un saņemšanai. Šis modulis sastāv no teorētiskās daļas, praktiskās apmācības un izvēles "ēnošanas" sesijas(-ām).	*PPT* prezentācija un *e-CODEX* mācību programmas materiāli
Mācību materiāli 6. modulim: meistarklase "Izstrāde un infrastruktūra"	Šajā meistarklasē dalībnieki sīkāk apspriedīs izstrādes un infrastruktūras tematus, piemēram, repozitoriju serveru pārvaldību. Šis modulis sastāv no teorētiskās daļas, praktiskās apmācības un izvēles "ēnošanas" sesijas(-ām).	*PPT* prezentācija un *e-CODEX* mācību programmas materiāli
Mācību materiāli 7. modulim: meistarklase "Atkļūdošana"	Šajā meistarklasē dalībnieki mācīsies par iespējamo *e-CODEX* sistēmas kļūdu atklāšanu un labošanu un problēmu risināšanu, tajā skaitā atbalsta lūgumu atrisināšanu. Šis modulis sastāv no teorētiskās daļas, praktiskās apmācības un izvēles "ēnošanas" sesijas(-ām).	*PPT* prezentācija un *e-CODEX* mācību programmas materiāli

b) Nodošanas un pārņemšanas procesa pārredzamība

Nodošanas un pārņemšanas procesam ir jābūt galalietotājiem pārredzamam, un tādam, kas pēc iespējas maz ietekmē viņu darba procedūras un ikdienas darbības. Struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, ir jānodrošina un jāturpina tehniskais atbalsts struktūrām, kas darbina un/vai uzstāda autorizētus *e-CODEX* piekļuves punktus, līdz *eu-LISA* pārņem atbildību par *e-CODEX* sistēmu.

c) *eu-LISA* un struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, atbildība nodošanas un pārņemšanas procesa laikā

Saskaņā ar Regulas (ES) 2022/850 10. panta 2. punktu struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, līdz nodošanai jāsaglabā pilna atbildība par to un jānodrošina, ka *e-CODEX* sistēmā netiek veiktas nekādas izmaiņas un netiek piegādāti jauni programmatūras laidieni, izņemot *e-CODEX* sistēmas koriģējošai uzturēšanai paredzētos.

Šajā nolūkā struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, ir jāturpina nodrošināt sastāvdaļu uzturēšanu un atbalstu šajā periodā.

Struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, ir jābūt par vienotu kontaktpunktu, kurš izskata visus atbalsta lūgumus, līdz *eu-LISA* pārņem atbildību par *e-CODEX* sistēmu.

eu-LISA var lūgt, lai atbalsta lūgumi, kurus struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, ir saņēmusi līdz brīdim, kad *eu-LISA* pārņem atbildību par *e-CODEX* sistēmu, tiek paziņoti izraudzītajam *eu-LISA* personālam, kam jāļauj sekot līdzi atrisināšanas darbībām, kuras veic struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu.

Struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, jāapmierina visi atbalsta lūgumi, kuri saņemti līdz brīdim, kad *eu-LISA* pārņem atbildību par *e-CODEX* sistēmu. Tikai tad, ja tas ir pamatots ar objektīviem tehniskiem apsvērumiem, struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, var vienoties ar *eu-LISA* nodot tai atbalsta lūgumus, kurus tā ir saņēmusi, bet kurus tā nevar apmierināt līdz brīdim, kad nodod atbildību par *e-CODEX* sistēmu. Struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, jānodrošina, lai šāda vienošanās neietekmētu galalietotāju un neaizkavētu atbalsta lūgumu apmierināšanu. Šo vienošanos formalizē saskaņā ar 6. sekmīguma kritēriju, kas norādīts šā pielikuma 5. punktā.

Struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, jāiesniedz aģentūrai *eu-LISA* izsmeļošs *e-CODEX* sistēmas lietotāju saraksts, kuriem *eu-LISA* paziņo, ka ir pārņēmusi atbildību par *e-CODEX* sistēmu, 30 dienu laikā pēc pārņemšanas.

Struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, jāatbalsta *eu-LISA* un vajadzības gadījumā jāpalīdz tai līdz 2024. gada 31. martam.

Struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, katrai sastāvdaļai var ieteikt sarakstu ar uzlabojumiem, kuri jāveic saistībā ar lietotāju vajadzībām.

5. SEKMĪGA NODOŠANAS PROCESA KRITĒRIJI

	Kritērijs	Pārraudzības rādītājs	Pārbaudes līdzekļi	Termiņš
1.	Zināšanu nodošana par dažādām *e-CODEX* sistēmas sastāvdaļām	Ir veiktas visas apmācības sesijas	Ir aizpildītas reģistrācijas veidlapas, un mācību materiāli ir piegādāti aģentūrai *eu-LISA*	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
2.	Visu *e-CODEX* sistēmas sastāvdaļu nodošana	Visi resursi ir piegādāti un pilnīgi	*eu-LISA* izdots apliecinājums	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
3.	*e-CODEX* sistēmas tehniskā stabilitāte (visas sastāvdaļas)	Divas jaunākās versijas, kuras izstrādājusi struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu	Stabila *e-CODEX* sistēmas versija, kas nozīmē pakotni, kuru var ieviest darbībā un kura nodrošina visas šajā versijā notiekošās apmaiņas integritāti	Līdz 2022. gada 31. decembrim
4.	Pietiekamu resursu piešķiršana pašā *eu-LISA*	*e-CODEX* komandas sastāvs (tajā skaitā apmācāmie tehniķi), ko *eu-LISA* paziņojusi Komisijai un struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu	*eu-LISA* paziņojums Komisijai un struktūrai, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu	Līdz 2023. gada 1. janvārim
5.	Intelektuālā īpašuma un lietošanas tiesību nodošana	*e-CODEX* sistēmas un Regulas (ES) 2022/850 pielikumā uzskaitīto atbalsta programmatūras produktu, dokumentācijas un citu resursu nodošana ir veikta, ievērojot visas intelektuālā īpašuma tiesības un lietošanas tiesības	1. Struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, izsmeļošs paziņojums par intelektuālā īpašuma un lietošanas tiesībām attiecībā uz visām *e-CODEX* sistēmas sastāvdaļām un atbalsta programmatūras produktiem, dokumentāciju un citiem resursiem, kuri uzskaitīti Regulas (ES) 2022/850 pielikumā 2. Struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, deklarācija, ka tā un tās dalībnieki likumīgi spēj nodot aģentūrai *eu-LISA* visas 1. punktā minētās intelektuālā īpašuma tiesības un lietošanas tiesības tādā veidā, lai *eu-LISA* varētu veikt savus pienākumus saskaņā ar Regulas (ES) 2022/850 7. pantu	Līdz dienai, kad struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* iesniedz kopīgu lūgumu Komisijai, lai paziņotu par nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu

	Kritērijs	Pārraudzības rādītājs	Pārbaudes līdzekļi	Termiņš
			3. Struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, deklarācija par visu 1. punktā minēto intelektuālā īpašuma tiesību un lietošanas tiesību pilnīgu un bezmaksas nodošanu aģentūrai *eu-LISA*	
6.	Visu tādu atbalsta lūgumu atrisināšana, kurus struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, ir saņēmusi līdz brīdim, kad *eu-LISA* pārņem atbildību par *e-CODEX* sistēmu	Visi atbalsta lūgumi, kurus struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, ir saņēmusi līdz brīdim, kad *eu-LISA* pārņem atbildību par tiem, ir pabeigti vai *eu-LISA* ir atzinusi vienošanos par to pārņemšanu	1. Struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, neatrisināto atbalsta lūgumu saraksts 2. Vienošanās starp struktūru, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* par lūgumu pārņemšanu ar struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, skaidru paziņojumu, ka vienošanās neietekmē galalietotāju un nerada kavēšanos atbalsta lūgumu apmierināšanā	Līdz dienai, kad struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* iesniedz kopīgu lūgumu Komisijai, lai paziņotu par nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu
7.	Vienošanās starp struktūru, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* par nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu	Vienošanās starp struktūru, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* par sekmīga nodošanas procesa un šā procesa sekmīgas pabeigšanas kritēriju izpildi	Struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* kopīgais lūgums, kuru iesniedz Komisijai, lai paziņotu par nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu	No 2023. gada 1. jūlija līdz 31. decembrim

6. **SEKMĪGA PĀRŅEMŠANAS PROCESA KRITĒRIJI**

Nodošanas un pārņemšanas procesa mērķis attiecībā uz katru artefaktu un katru nodoto resursu ir nodrošināt, ka *eu-LISA* pēc testu procesa pabeigšanas ir pareizi pārņēmusi *e-CODEX* sistēmu, darbības zināšanas, tehniskās zināšanas un labākās prakses un metodes, kas saistītas ar pakalpojumiem, kurus sniedz struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu.

Pārņemšanas testu process ietver tādu testpiemēru izpildi, kas sagatavoti, lai pierādītu, ka *eu-LISA* ir apguvusi darbības zināšanas un ir gatava pārņemt paredzētās darbības. Testu specifikācijas nodrošina struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu.

Ja testa izpilde ir nesekmīga, tā ietekmes līmenis jānosaka šādi.

Ietekmes līmenis	Ietekme uz pakalpojumu
1.	Pakalpojumu nevar veikt
2.	Attiecīgo(-os) pakalpojumu(-us) nevar veikt pareizi un problēmu nevar apiet
3.	Neliela ietekme uz attiecīgo(-ajiem) pakalpojumu(-iem)

Testpiemēriem ir jāaptver konkrēti procesi, kas ir piemērojami pārņemtajiem resursiem. Testpiemēri ir jāgrupē pa galvenajiem procesiem; visu galvenā procesa testpiemēru izpildei ir jāpierāda *eu-LISA* gatavības statuss.

Kad ir izpildīti visi turpmāk minētie sekmīguma kritēriji, testa izpilde ir jābeidz.

a) Nav neviena nenovērsta 1. līmeņa ietekmes defekta. Ja ir konstatēts 1. līmeņa ietekmes defekts:

i) tests ir jāaptur;

ii) defekts ir jānovērš;

iii) nesekmīgs testpiemērs un visi saistītie gadījumi ir jāatkārto, līdz defekts ir novērsts;

iv) tests ir jāizpilda sekmīgi.

b) Nav neviena nenovērsta 2. līmeņa ietekmes defekta.

c) Ar 3. līmeņa ietekmes defektiem ir atzīmēti ne vairāk kā 10 % testpiemēru.

Tālab ir jāpanāk atbilstība vismaz šādiem kritērijiem un *eu-LISA* jāpierāda to izpilde nākamajā tabulā noteiktajos termiņos.

	Kritērijs	Pārraudzības rādītājs	Pārbaudes līdzekļi	Termiņš
1.	Zināšanu nodošana par dažādām *e-CODEX* sistēmas sastāvdaļām	*eu-LISA* ir piedalījusies visās notikušajās apmācības sesijās	*eu-LISA* apliecinājums	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
2.	Visu *e-CODEX* sistēmas sastāvdaļu nodošana	Visi avoti ir saņemti, un dokumenti ir pilnībā aizpildīti	*eu-LISA* apliecinājums	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
3.	Pietiekamu resursu piešķiršana pašā *eu-LISA*	1. *e-CODEX* projekta personāla komplektēšana līdz 2023. gada 1. janvārim 2. Projekta vadītāja iecelšana 3. Apmācāmo tehniķu norīkošana	*eu-LISA* apliecinājums	Līdz 2023. gada 1. janvārim
4.	*e-CODEX* padomdevēju grupas izveide	Saskaņā ar Regulas (ES) 2022/850 12. pantu izveidota padomdevēju grupa un sanāksmes nodošanas un pārņemšanas procesa laikā tiek rīkotas vismaz katru otro mēnesi	1. *eu-LISA* apstiprinājums par *e-CODEX* padomdevēju grupas izveidi un sastāvu un tās pirmās sanāksmes protokols 2. Pirmo trīs *e-CODEX* padomdevēju grupas sanāksmju protokoli	Attiecībā uz 1. punktu: līdz 2023. gada 28. februārim Attiecībā uz 2. punktu: līdz 2023. gada 30. jūnijam
5.	*e-CODEX* programmas vadības valdes izveide	Saskaņā ar Regulas (ES) 2022/850 13. pantu nodošanas un pārņemšanas procesa laikā izveidota *e-CODEX* programmas vadības valde un sanāksmes	1. *eu-LISA* apstiprinājums par *e-CODEX* programmas vadības valdes izveidi un sastāvu 2. Protokoli no *e-CODEX* programmas valdības valdes sēdēm nodošanas/pārņemšanas procesa laikā	Attiecībā uz 1. punktu: līdz 2023. gada 1. janvārim Attiecībā uz 2. punktu: līdz 2023. gada 30. jūnijam

6.	Datu nodošana	Visi attiecīgie dati, tajā skaitā, bet ne tikai paziņojumi par incidentu, lietotāju akreditācijas dati u. c., tiek nodoti aģentūrai *eu-LISA* vai nu datubāzes izmetes veidā, vai jebkurā citā formātā, par kuru ir vienojušās struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA*	*eu-LISA* apliecinājums	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
7.	Visu problēmu vēstures nodošana	Datubāzes izmetes veidā vai jebkurā citā formātā, par kuru ir vienojušās struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA*	*eu-LISA* apliecinājums	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
8.	Neatrisināto jautājumu nodošana	Datubāzes izmetes veidā vai jebkurā citā formātā, par kuru ir vienojušās struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA*	*eu-LISA* apliecinājums	Līdz dienai, kad struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* iesniedz kopīgu lūgumu Komisijai, lai paziņotu par nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu
9.	Lietotāju, tajā skaitā galalietotāju, pārvaldības nodošana (piekļuve *CMT*, CTP u. c.)	Datubāzes izmetes veidā vai jebkurā citā formātā, par kuru ir vienojušās struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA*	Daži galalietotāji ir pārbaudījuši paziņotos akreditācijas datus, kas importēti *eu-LISA* infrastruktūrā, un piekļuvi dažādām sastāvdaļām	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
10.	Šādu palīdzības dienesta darbību pārņemšana: — palīdzības dienesta procesi — incidentu pārvaldība — tehniskais atbalsts — pakalpojuma lūgums	Process ir izprasts un ir ieviestas darba procedūras, lai pārņemšanas komanda varētu veikt savus ikdienas uzdevumus	Paziņojumu par incidentu rīks ir pieejams, piekļūstams un visi paziņojumi par incidentu ir pārsūtīti uz *eu-LISA* rīku (funkcionālo pastkasti, ja tāda ir, atbalsta veidni, atbalsta zināšanu bāzi u. c.)	Līdz dienai, kad struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* iesniedz kopīgu lūgumu Komisijai, lai paziņotu par nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu
11.	Lietojumprogrammu piekļuves akreditācijas dati	Lietotāju sarakstu un attiecīgo akreditācijas datu nodošana aģentūrai *eu-LISA*, ņemot vērā drošības pasākumus un ieteikumus šāda veida datiem	Lietotāji ir saņēmuši savus akreditācijas datus un savienojuma informāciju	Līdz 2023. gada 1. jūlijam

12.	Ieviešanas darbību pārņemšana	Darāmne, plānošana un attiecīgā dokumentācija vai saistītie izmaiņu pieprasījumi (*RfC*) vai paziņojumi par incidentu	Ieviešanas darbības ir skaidri noteiktas, un nepabeigtās ir plānotas pabeigt	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
13.	Izstrādes darbību pārņemšana	Darāmne, plānošana un attiecīgā dokumentācija vai saistītie izmaiņu pieprasījumi (*RfC*) vai paziņojumi par incidentu	Izstrādes darbības ir skaidri noteiktas, un nepabeigtās ir plānotas pabeigt	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
14.	Testēšanas darbību pārņemšana	Darāmne, plānošana un attiecīgā dokumentācija vai saistītie izmaiņu pieprasījumi (*RfC*) vai paziņojumi par incidentu	Testēšanas darbības ir skaidri noteiktas, un nepabeigtās ir plānotas pabeigt	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
15.	Pārmaiņu un laidienu pārvaldības darbību pārņemšana	Darāmne, plānošana un attiecīgie izmaiņu pieprasījumi (*RfC*) vai dokumentācija	Visi vēl neapmierinātie *RfC* un laidienu plāns ir pārņemti un integrēti vispārējā projekta plānā	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
16.	Infrastruktūras pieejamība un infrastruktūras pārvaldība	Visas prasības attiecībā uz infrastruktūru ir saņemtas un izpildītas Visi *e-CODEX* noteiktie resursi ir pieejami un nodoti aģentūrai *eu-LISA*	Visas sastāvdaļas ir pieejamas visām ieinteresētajām pusēm pēc vajadzības Attiecībā uz izstrādes infrastruktūru *eu-LISA* ir apstiprinājusi uzbūvi un darbību	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
17.	Drošības pārvaldība	Visas *eu-LISA* paziņotās un ieviestās drošības prasības un ieteikumi	Ir nodrošināta šādas dokumentācijas pieejamība: — drošības politika, — drošības plāns, — lietotāju pārvaldības drošības pasākumi, — darbības nepārtrauktības plāns *eu-LISA* būtu jāapstiprina to īstenošana	Līdz 2023. gada 1. jūlijam
18.	Komunikācijas plāns	Ir jāizveido komunikācijas plāns, lai informētu visus lietotājus un ieinteresētās puses, ka gaidāma pakalpojumu sniedzēju maiņa un kādi ir jaunie komunikācijas kanāli un procedūras	Visi lietotāji un ieinteresētās personas pirms nodošanas/pārņemšanas perioda beigām ir saņēmuši no *eu-LISA* paziņojumus, kas informē viņus par jaunajām darba procedūrām: akreditācijas datiem, *URL*, tīmekļa vietnēm, paziņojumu par incidentu rīku u. c.	Līdz 2023. gada 1. jūlijam

19.	Galīgā datu salāgošana	Trūkstošo aģentūrai *eu-LISA* sniedzamo resursu galīgā nodrošināšana nodošanas/pārņemšanas procesa sākumā	1. Pārbauda savienojumu ar visām nepieciešamajām sastāvdaļām, kas nepieciešamas lietotājiem un ieinteresētajām pusēm (serveru sasniedzamība) 2. Importēta pēdējā situācija 3. Attiecīgā gadījumā visi nepieciešamie atjauninājumi ir instalēti serveros 4. Attiecīgā gadījumā struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, ir sniegusi aģentūrai *eu-LISA* paroles 5. Atšķirības starp sākotnējo pakotni, kas nodota aģentūrai *eu-LISA* nodošanas/pārņemšanas procesa sākumā, un beigu pakotni ir importētas attiecīgajā infrastruktūrā	2023. gada 1. jūlijā
20.	Vienošanās starp struktūru, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* par nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu	Vienošanās starp struktūru, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* par sekmīga nodošanas procesa un šā procesa sekmīgas pabeigšanas kritēriju izpildi	Struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* kopīgais lūgums, kuru iesniedz Komisijai, lai paziņotu par nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu	No 2023. gada 1. jūlija līdz 31. decembrim

7. INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS VAI LIETOŠANAS TIESĪBAS

Līdz dienai, kad struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* iesniedz kopīgu lūgumu Komisijai paziņotu par nodošanas un pārņemšanas procesa sekmīgu pabeigšanu, struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, nodod *eu-LISA* intelektuālā īpašuma tiesības un lietošanas tiesības, kas saistītas ar *e-CODEX* sistēmu un atbalsta programmatūras produktiem, dokumentāciju un citiem resursiem, kuri uzskaitīti Regulas (ES) 2022/850 pielikumā.

eu-LISA ir jāsaņem šīs tiesības bez maksas un bez ierobežojumiem, kļūstot par to vienīgo īpašnieci.

eu-LISA jāturpina nodrošināt programmatūras sastāvdaļas un to turpmākās versijas saskaņā ar Eiropas Savienības sabiedrisko licenci (*EUPL*).

8. LAIKA GRAFIKS

Pirmajā darbības jomas noteikšanas sanāksmē tiks pārskatīts un apstiprināts laika grafiks, kas ir atkarīgs no katras struktūras (struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA*) pieejamības.

Meistarklašu ilgums (indikatīvs):

	Sastāvdaļa	Nodošanas atbalsts	Ilgums (indikatīvs)	Secība
Izstrādes un darbības elementi	Konfigurācijas pārvaldības rīks (*CMT*)	Dokumentācija Meistarklase "Konfigurācijas pārvaldības rīks (*CMT*)"	2 dienas	4.
	Centrālā testēšanas platforma (CTP)	Dokumentācija Meistarklase "Centrālā testēšanas platforma (CTP)"	2 dienas	5.
	Repozitorija serveris (pašlaik: *Nexus*)	Meistarklase "Izstrāde un infrastruktūra"	2 dienas	6.
	Integrācijas serveris (pašlaik: *Jenkins*)			
	Pirmkoda repozitorijs (pašlaik: *Gitblit*)			
Izstrādes un piegādes elementi	*e-CODEX* arhitektūra	Dokumentācija Meistarklase "*e-CODEX* pārskats"	4 dienas	1.
	Savienotāja komplekts	Dokumentācija Meistarklase "Savienotājs"	20 dienas	2.
	Lietošanas piemēra shēmas	Dokumentācija Meistarklase "Shēmas"	10 dienas	3.

9. STRUKTŪRAS, KAS PĀRVALDA *E-CODEX* SISTĒMU, SNIEDZAMĀ NODOŠANAS ZIŅOJUMA STRUKTŪRA

Nodošanas ziņojumu raksta kā visu nodošanas ietvaros veikto darbību kopsavilkumu:

a) to resursu un artefaktu saraksts, kas ir nodoti aģentūrai *eu-LISA* nodošanas perioda beigās;

b) visu nodošanas laikā organizēto semināru apraksts un saturs;

c) semināros sniegto prezentāciju un saistīto dokumentu saraksts;

d) gūto atziņu saraksts;

e) nodošanas beigās neatrisināto jautājumu saraksts;

f) nobeigums un *eu-LISA* gatavība.

10. AĢENTŪRAS *EU-LISA* SNIEDZAMĀ PĀRŅEMŠANAS ZIŅOJUMA STRUKTŪRA

Galvenais *eu-LISA* sagatavotais nodevums šajā posmā ir pārņemšanas ziņojums. Šajā dokumentā, cita starpā, jāietver šāda informācija:

a) paziņojums par gatavību pārņemt projektu;

b) par katru procesu pierādījums, ka *eu-LISA* patiešām ir gatava pārņemt darbības;

c) ziņojumā uzskaita veicamo testu plānu un katra testa rezultātus. Testiem ir jāaptver visi resursi un darbības, kas veiktas šajā periodā un saskaņā ar šajā dokumentā iepriekš noteiktajiem pabeigšanas kritērijiem.

Pārņemšanas ziņojuma dokumentā jāietver vismaz informācija par šādiem elementiem:

a) drošības pasākumi;

b) zināšanu nodošana un iegūšana:

   i) dokumentācijas nodošana;

   ii) datu nodošana;

   iii) paziņojumu par incidentu (slēgto un atvērto) nodošana;

   iv) tehniskās sanāksmes;

   v) apmācības sesijas;

   vi) praktiskās sesijas;

   vii) "ēnošanas" sesijas;

   viii) attiecīgā gadījumā paralēlās izmēģinājuma darbību sesijas.

c) attiecīgā gadījumā ieviestā procedūra;

d) pārņemšanas procesa pabeigšana un pārtraukšanas darbības:

   i) *e-CODEX* sistēmas savienojamība (visas nepieciešamās sastāvdaļas ir sasniedzamas);

   ii) ieviesti datu dublējumi;

   iii) visi nepieciešamie atjauninājumi ir instalēti serveros;

   iv) akreditācijas datu un paroļu nodošana.

PAPILDINĀJUMS

KOPĒJĀ NODOŠANAS DOKUMENTA STRUKTŪRA

Dokumenta izmaiņu žurnāls

Izdevums	Izdošanas datums		Grozītie punkti	Grozījumi

SATURA RĀDĪTĀJS

1. ATSAUCES DOKUMENTI UN PIEMĒROJAMIE DOKUMENTI 51
1.1. Atsauces dokumenti 51
1.2. Piemērojamie dokumenti 51
2. TERMINOLOĢIJA 51
2.1. Saīsinājumi un akronīmi 51
3. IEVADS 51
3.1. Dokumenta mērķis 51
3.2. Mērķauditorija 51
4. PIEŅĒMUMI UN RISKI 52
4.1. Pieņēmumi un priekšnosacījumi 52
4.2. Riski 52
5. NODOŠANAS UN PĀRŅEMŠANAS PIEEJA 52
5.1. Ievadsanāksme 52
5.2. Sinhronizācijas sanāksmes 52
5.3. Nodošanas plāns 52
5.4. Resursu sākotnējā nodošana 53
5.4.1. Lietojumprogrammas 53
5.4.2. Dokumentācija 53
5.4.3. Procedūras 53
5.4.4. Darāmne (RfC, paziņojumi par incidentu, jautājumi utt.) 53
6. RESURSU GALĪGĀ NODOŠANA 53
6.1. Lietojumprogrammas 53
6.2. Dokumentācija 53
6.3. Procedūras 53
6.4. Darāmne (RfC, paziņojumi par incidentu, jautājumi utt.) 53
7. ZINĀŠANU NODOŠANA 53
8. NODOŠANAS KONTAKTINFORMĀCIJA 53
9. PĀRŅEMŠANAS KONTAKTINFORMĀCIJA 53
10. *eu-LISA* INFRASTRUKTŪRAS VAJADZĪBAS 53
10.1. Lietojumprogrammas 53
10.2. Aparatūras/sistēmas prasības 54
10.3. COTS (komercializēti standarta izstrādājumi) 54

11. DROŠĪBAS PRASĪBAS 54
12. SEMINĀRU GRAFIKS 54
12.1. Vispārīgs seminārs par visiem pakalpojumiem 54
12.2. PALĪDZĪBAS DIENESTA UN DARBĪBU SEMINĀRS 54
12.3. Uzstādīšanas un testēšanas semināri 54
12.3.1. Uzstādīšana 54
12.3.2. Testēšana 55
12.3.3. Semināri par citiem tematiem 55
12.3.4. Jautājumu un atbilžu un "ēnošanas" semināri 55
13. SEKMĪGA NODOŠANAS PROCESA UN ŠĀ PROCESA SEKMĪGASPABEIGŠANAS KRITĒRIJI 55
14. "ĒNOŠANAS" PERIODS, ATBILDĪBAS NODOŠANA UN PĒCNODOŠANAS PERIODS 55
15. PLĀNOŠANA 55
15.1. Augsta līmeņa plānošana 55
15.2. Detalizētā plānošana 55
16. PĀRŅEMŠANAS TESTU PLĀNS 55
17. NODOŠANAS MATERIĀLS 56
18. NOTEIKUMI PAR INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBĀM UN LIETOŠANAS TIESĪBĀM 56

Tabulu tabula (neobligāta)

1. tabula. Atsauces dokumenti
2. tabula. Piemērojamie dokumenti
3. tabula. Saīsinājumi un akronīmi

Piezīme. Teksts, kas ievietots turpmāk norādītajās dokumentu sadaļās, ir sniegts tikai piemēra pēc skaidrības labad. Struktūra, kas pārvalda e-CODEX sistēmu, un eu-LISA komandas var pēc vajadzības pielāgot tā struktūru, lai veiktu savas darbības, ar noteikumu, ka tajā ir ietverta sīka informācija par pielikuma 3. iedaļā uzskaitītajiem elementiem.

1. ATSAUCES DOKUMENTI UN PIEMĒROJAMIE DOKUMENTI

1.1. Atsauces dokumenti

ID	Nosauk.	Atsauce	Versija

1. tabula. Atsauces dokumenti

1.2. Piemērojamie dokumenti

ID	Nosauk.	Atsauce	Versija

2. tabula. Piemērojamie dokumenti

2. TERMINOLOĢIJA

2.1. Saīsinājumi un akronīmi

Saīsinājums vai akronīms	Nozīme

3. tabula. Saīsinājumi un akronīmi

3. IEVADS

3.1. Dokumenta mērķis

[Šā dokumenta mērķis ir aprakstīt pieeju, kas tiks izmantota *e-CODEX* sistēmas nodošanas un pārņemšanas procesā. Nodošana un pārņemšana ietver visu dokumentu un lietojumprogrammu pakotņu nodošanu, kā arī zināšanu nodošanu no struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, aģentūrai *eu-LISA*.]

3.2. Mērķauditorija

[Mērķauditorijas saraksts, kas jāpievieno šajā iedaļā]

4. PIEŅĒMUMI UN RISKI

4.1. Pieņēmumi un priekšnosacījumi

[Pieņēmumi un priekšnosacījumi, ko noteikusi gan struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, gan *eu-LISA*, ir skaidri jānorāda un jāuzskaita šajā iedaļā]

4.2. Riski

[Struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* veic visus pasākumus, kas nepieciešami, lai nodošanas un pārņemšanas process noritētu sekmīgi un tiktu mazināti riski. Ikviens risks, ko nevar mazināt un kas ietekmē nodošanas un pārņemšanas procesa rezultātu, pēc iespējas jāpāradresē Komisijai.]

Risks	Par risku atbildīgais	Mazināšana

5. NODOŠANAS UN PĀRŅEMŠANAS PIEEJA

[Nodošanas mērķis ir:

— veikt visu nepieciešamo materiālu (programmatūras pakotņu, dokumentācijas, paziņojumu par incidentu u. c.) fizisku nodošanu,

— veikt lietošanas zināšanu nodošanu, izmantojot apmācību seminārus un "ēnošanu",

— veikt darbības zināšanu nodošanu, izmantojot apmācību seminārus un "ēnošanu",

— nodot struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, atbildību par visiem pakalpojumiem aģentūrai *eu-LISA*,

attiecībā uz pārņemšanas pasākumiem – mērķis ir veikt zināšanu nodošanu un apgūt tās:

— piedaloties zināšanu nodošanā, atbalsta un apmācību sesijās, ko sniedz struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu,

— analizējot un novērtējot statusu un pārņemtās informācijas izmantojamību. Ja tiek uzskatīts, ka informācija ir jāuzlabo, šo jautājumu pāradresē Komisijai,

— attiecīgā gadījumā organizējot, pārraugot un precizējot projekta paralēlo vadību (izmēģinājuma vadību),

— piedaloties *ad hoc* tehniskajās sanāksmēs ar struktūru, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu,

— sagatavojot, integrējot un augšupielādējot datus *eu-LISA* rīkos.]

5.1. Ievadsanāksme

[Visas nodošanas un pārņemšanas darbības sākas ar ievadsanāksmi, kurā piedalās visas iesaistītās personas. Šajā sanāksmē tiek izklāstītas lomas un pienākumi, kā arī augsta līmeņa plānošana.]

5.2. Sinhronizācijas sanāksmes

[Organizē regulāras vadības koordinācijas sanāksmes (katru otro nedēļu), kurās piedalās visas personas, lai sekotu līdzi nodošanas un pārņemšanas darbību statusam un lai struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, un *eu-LISA* varētu sinhronizēt savas darbības.]

5.3. Nodošanas plāns

[Visas nodošanas darbības ir aprakstītas nodošanas plānā, t. i., šajā dokumentā.]

5.4. **Resursu sākotnējā nodošana**

[Sākotnējā visu materiālu nodošana ir plānota nodošanas un pārņemšanas procesa sākumā. Tā ietvertu vismaz: lietojumprogrammu pakotņu jaunākās versijas (tajā skaitā dokumentāciju), atjauninātu programmatūru un dokumentācijas sarakstu un izvilkumu no paziņojumu par incidentu datubāzes (vai citā formātā).]

5.4.1. ***Lietojumprogrammas***

[Šeit pievienot piegādājamo resursu sarakstu]

5.4.2. ***Dokumentācija***

[Šeit pievienot piegādājamo resursu sarakstu]

5.4.3. ***Procedūras***

[Šeit pievienot piegādājamo resursu sarakstu]

5.4.4. ***Darāmne (RfC, paziņojumi par incidentu, jautājumi utt.)***

[Šeit pievienot piegādājamo resursu sarakstu]

6. **RESURSU GALĪGĀ NODOŠANA**

[Atbildības nodošanas brīdī struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, nodrošina ikviena tāda resursa galīgo (atjaunināto) versiju, kas nodošanas un pārņemšanas periodā ir pārveidots, kā arī jaunu izvilkumu no paziņojumu par incidentu datubāzes (vai citā formātā).]

6.1. **Lietojumprogrammas**

[Šeit pievienot piegādājamo resursu sarakstu]

6.2. **Dokumentācija**

[Šeit pievienot piegādājamo resursu sarakstu]

6.3. **Procedūras**

[Šeit pievienot piegādājamo resursu sarakstu]

6.4. **Darāmne (*RfC*, paziņojumi par incidentu, jautājumi utt.)**

[Šeit pievienot piegādājamo resursu sarakstu]

7. **ZINĀŠANU NODOŠANA**

[Struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, zināšanu nodošana veic vairākos semināros un "ēnošanas" sesijā(-ās), kas notiek nodošanas un pārņemšanas periodā. Šāda pieeja un atbalsts pēcnodošanas periodā nodrošinās pilnīgu darbības zināšanu nodošanu.

Visi semināri tiks balstīti uz īpašām prezentācijām/dokumentiem, kuri ir no iepriekšējām apmācībām vai kurus pēc pasūtījuma sagatavojusi struktūra, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu. Prezentācijas piegādā *eu-LISA* vienu nedēļu pirms katra semināra.]

8. **NODOŠANAS KONTAKTINFORMĀCIJA**

[Šeit pievienot kontaktinformāciju]

9. **PĀRŅEMŠANAS KONTAKTINFORMĀCIJA**

[Šeit pievienot kontaktinformāciju]

10. ***Eu-LISA* INFRASTRUKTŪRAS VAJADZĪBAS**

10.1. Lietojumprogrammas

10.2. Aparatūras/sistēmas prasības

10.3. *COTS* (komercializēti standarta izstrādājumi)

11. **DROŠĪBAS PRASĪBAS**

[Šajā iedaļā ir jāapraksta pasākumi, kas aģentūrai *eu-LISA* jāievieš, aptverot šādus elementus:

— vispārējā drošības pārvaldība projekta līmenī,

— drošības pārvaldība sistēmas līmenī, kura ietverot drošības pasākumus visas *e-CODEX* sistēmas un visu tās sastāvdaļu, tajā skaitā infrastruktūras, līmenī,

— drošības pārvaldība lietojumprogrammu līmenī, kura ietverot lietojumprogrammas *eu-LISA* darbību jomā,

— drošības pārvaldība tīkla līmenī,

— lietotāju pārvaldības procesi un procedūras autorizēto lietotāju saraksta, lietotāju akreditācijas datu, piekļuves tiesību un autorizāciju pārvaldībai, atjaunināšanai un uzturēšanai.

Turklāt un ja saņemts attiecīgs lūgums, *eu-LISA* būtu jāspēj sniegt šādus dokumentus:

— drošības politiku,

— drošības plānu,

— lietotāju pārvaldības drošības pasākumus,

— darbības nepārtrauktības plānu, tajā skaitā "Negadījuma seku novēršanas plāna" (*DRP*) prasības.]

12. **SEMINĀRU GRAFIKS**

12.1. **Vispārīgs seminārs par visiem pakalpojumiem**

[Datums	Norādīt datumu
Ilgums	Norādīt ilgumu
Vieta	Norādīt vietu
Mērķgrupa	Visas
Darbības joma	Ievads un funkcionāls pārskats par visām *e-CODEX* lietojumprogrammām un pakalpojumiem.]

12.2. **Palīdzības dienesta un darbību seminārs**

[Datums	Norādīt datumu
Ilgums	Norādīt ilgumu
Vieta	Norādīt vietu
Mērķgrupa	Palīdzības dienesta komanda
Darbības joma	Atbalsts, incidentu apstrāde, ziņošana, paziņojumi, drošības pārvaldība utt.]

12.3. **Uzstādīšanas un testēšanas semināri**

12.3.1. ***Uzstādīšana***

[Datums	Norādīt datumu
Ilgums	Norādīt ilgumu
Vieta	Norādīt vietu
Mērķgrupa	Tehniskā komanda
Darbības joma	Laidienu un ielāpu instalēšana]

12.3.2. ***Testēšana***

[Datums	Norādīt datumu
Ilgums	Norādīt ilgumu
Vieta	Norādīt vietu
Mērķgrupa	Testēšanas komanda
Darbības joma	Visu lietojumprogrammu testēšana]

12.3.3. ***Semināri par citiem tematiem***

[Datums	Norādīt datumu
Ilgums	Norādīt ilgumu
Vieta	Norādīt vietu
Mērķgrupa	Ad hoc
Darbības joma	Visi pārējie jautājumi]

12.3.4. ***Jautājumu un atbilžu un "ēnošanas" semināri***

[Datums	Norādīt datumu
Ilgums	Norādīt ilgumu
Vieta	Norādīt vietu
Mērķgrupa	Ad hoc
Darbības joma	Atkarībā no temata darbības jomā]

13. **SEKMĪGA NODOŠANAS PROCESA UN ŠĀ PROCESA SEKMĪGASPABEIGŠANAS KRITĒRIJI**

[Jāuzskaita saskaņā ar pielikuma 5. un 6. nodaļā un Regulas (ES) 2022/850 ([2])* 6. panta 1. punkta b) apakšpunktā norādītajā īstenošanas aktā minētajiem kritērijiem.]

14. **"ĒNOŠANAS" PERIODS, ATBILDĪBAS NODOŠANA UN PĒCNODOŠANAS PERIODS**

15. **PLĀNOŠANA**

15.1. **Augsta līmeņa plānošana**

[Var būt diagramma ar svarīgiem atskaites punktiem]

15.2. **Detalizētā plānošana**

[*Mpp* datnes veidā]

16. **PĀRŅEMŠANAS TESTU PLĀNS**

[Pārņemšanas testu process ietver tādu testpiemēru izpildi, kas sagatavoti, lai pierādītu, ka ir apgūtas darbības zināšanas un ir gatavība pārņemt paredzētās darbības.

([2]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2022/850 (2022. gada 30. maijs) par datorizētu sistēmu pārrobežu elektroniskai datu apmaiņai tiesu iestāžu sadarbības civillietās un krimināllietās jomā (*e-CODEX* sistēma) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726 (OV L 150, 1.6.2022., 1. lpp.).

Katru testpiemēru piešķir noteiktai(-ām) komandai(-ām), un katras komandas dalībniekam(-iem) jāsadarbojas, lai veiktu konkrētu darbību izpildi. Testu izpildītāja uzdevums ir veikt šajā testu plānā noteikto testpiemēru izpildi, interpretēt un dokumentēt katra testpiemēra rezultātu.

Pieņemšanas kritēriji ir noteikti pielikumā.

Testpiemēriem jāaptver visi nodošanas un pārņemšanas pieejā uzskaitītie elementi.

Nodošanas un pārņemšanas procesa laikā testu plānu var attiecīgi uzlabot, un vajadzības gadījumā var pievienot sīki izstrādātus testpiemērus.

Testa ziņojumā norāda katra testa rezultātu.]

17. **NODOŠANAS MATERIĀLS**

[Sīki izstrādāts tādu materiālu saraksts, kas identificēti nodošanas un pārņemšanas ietvaros un kas tiks darīti pieejami aģentūrai *eu-LISA*.]

18. **NOTEIKUMI PAR INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBĀM UN LIETOŠANAS TIESĪBĀM**

[Struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, izsmeļošs paziņojums par intelektuālā īpašuma un lietošanas tiesībām attiecībā uz visām *e-CODEX* sistēmas sastāvdaļām un atbalsta programmatūras produktiem, dokumentāciju un citiem resursiem, kuri uzskaitīti Regulas (ES) 2022/850 pielikumā.

Struktūras, kas pārvalda *e-CODEX* sistēmu, deklarācija, ka tā un tās dalībnieki likumīgi spēj nodot aģentūrai *eu-LISA* visas iepriekš minētās intelektuālā īpašuma tiesības un lietošanas tiesības tādā veidā, lai *eu-LISA* varētu veikt savus pienākumus saskaņā ar Regulas (ES) 2022/850 7. pantu.]