DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2022/2520 DELLA COMMISSIONE

del 20 dicembre 2022

sulle modalità specifiche per la procedura del passaggio e della presa di consegne del sistema e-CODEX

(Testo rilevante ai fini del SEE)

LA COMMISSIONE EUROPEA,

visto il trattato sul funzionamento dell'Unione europea,

visto il regolamento (UE) 2022/850 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2022, relativo a un sistema informatizzato per lo scambio elettronico transfrontaliero di dati nel settore della cooperazione giudiziaria in materia civile e penale (sistema e-CODEX) e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726 ([1]), in particolare l'articolo 6, paragrafo 1, lettera c),

considerando quanto segue:

(1) È necessario stabilire le modalità dettagliate per la procedura del passaggio e della presa di consegne ai fini del trasferimento del sistema e-CODEX dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX a eu-LISA.

(2) Tali modalità dovrebbero comprendere i criteri per il buon esito della procedura del passaggio e della presa di consegne, il completamento con successo di tale procedura e la relativa documentazione.

(3) Le modalità dettagliate del passaggio di consegne dovrebbero comprendere anche disposizioni in materia di diritti di proprietà intellettuale o di diritti di utilizzo relativi al sistema e-CODEX e ai software, alla documentazione e alle altre risorse di supporto che occorre definire nel documento comune per il passaggio di consegne al fine di consentire a eu-LISA di adempiere alle proprie responsabilità e ai propri compiti.

(4) A norma degli articoli 1 e 2 del protocollo n. 22 sulla posizione della Danimarca, allegato al trattato sull'Unione europea e al trattato sul funzionamento dell'Unione europea, la Danimarca non ha partecipato all'adozione del regolamento (UE) 2022/850 e pertanto non è vincolata dalla presente decisione né è soggetta alla sua applicazione.

(5) A norma degli articoli 1 e 2 nonché dell'articolo 4 *bis*, paragrafo 1, del protocollo n. 21 sulla posizione del Regno Unito e dell'Irlanda rispetto allo spazio di libertà, sicurezza e giustizia, allegato al trattato sull'Unione europea e al trattato sul funzionamento dell'Unione europea, e fatto salvo l'articolo 4 di tale protocollo, l'Irlanda non ha partecipa all'adozione del regolamento (UE) 2022/850 e pertanto non è vincolata dalla presente decisione né è soggetta alla sua applicazione.

(6) Conformemente all'articolo 42, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio ([2]), il Garante europeo della protezione dei dati è stato consultato e ha formulato il suo parere il 24 novembre 2022.

(7) Le misure di cui alla presente decisione sono conformi al parere del comitato istituito dall'articolo 19, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2022/850,

HA ADOTTATO LA PRESENTE DECISIONE:

Articolo 1

Le modalità dettagliate per la procedura del passaggio e della presa di consegne del sistema e-CODEX di cui all'articolo 10 del regolamento (UE) 2022/850 sono definite nell'allegato della presente decisione.

([1]) GU L 150 dell'1.6.2022, pag. 1.

([2]) Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

Articolo 2

I criteri per il buon esito della procedura del passaggio e della presa di consegne, il completamento con successo di tale procedura e la relativa documentazione di cui all'articolo 10 del regolamento (UE) 2022/850 sono definiti nell'allegato della presente decisione.

Articolo 3

Le disposizioni in materia di diritti di proprietà intellettuale o di diritti di utilizzo relativi al sistema e-CODEX da inserire nel documento comune per il passaggio di consegne sono definite nell'allegato della presente decisione.

Articolo 4

La presente decisione entra in vigore il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

Fatto a Bruxelles, il 20 dicembre 2022

Per la Commissione
La presidente
Ursula VON DER LEYEN

ALLEGATO

Modalità specifiche per la procedura del passaggio e della presa di consegne del sistema e-CODEX

1. INTRODUZIONE

Tra l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA è espletata una procedura di passaggio e presa di consegne. Fino al passaggio di consegne l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ne mantiene la piena responsabilità e garantisce che non sia apportata alcuna modifica al sistema e-CODEX e che non sia rilasciata alcuna nuova versione del software, tranne che a fini di manutenzione correttiva del sistema e-CODEX.

L'obiettivo delle presenti modalità specifiche è precisare:

— le modalità dettagliate per il trasferimento del sistema e-CODEX a eu-LISA;

— i criteri per il buon esito della procedura del passaggio e della presa di consegne, il completamento con successo di tale procedura e la relativa documentazione;

— disposizioni in materia di diritti di proprietà intellettuale o di diritti di utilizzo relativi al sistema e-CODEX e ai software, alla documentazione e alle altre risorse di supporto (elencati nell'allegato del regolamento (UE) 2022/850 del Parlamento europeo e del Consiglio ([1])).

Sulla base delle modalità specifiche per la procedura del passaggio e della presa di consegne definite nel presente allegato, l'entità che gestisce il sistema e-CODEX presenta, conformemente all'articolo 10, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2022/850, un documento comune per il passaggio di consegne a eu-LISA entro il 31 dicembre 2022. Il modello del documento comune per il passaggio di consegne figura nell'appendice del presente allegato.

La Commissione procede al monitoraggio della procedura del passaggio e della presa di consegne per garantire la corretta attuazione delle modalità dettagliate per il trasferimento del sistema e-CODEX.

A norma dell'articolo 10, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2022/850, eu-LISA assume la responsabilità del sistema e-CODEX alla data in cui la Commissione dichiara che la procedura del passaggio e della presa di consegne è stata completata con successo, tra il 1º luglio 2023 e il 31 dicembre 2023, dopo aver consultato l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA.

2. TAPPE PRINCIPALI

a) Data di consegna del documento comune per il passaggio di consegne: entro il 31 dicembre 2022;

b) procedura del passaggio e della presa di consegne: entro sei mesi dalla data di consegna del documento comune per il passaggio di consegne;

c) riunione introduttiva della procedura del passaggio e della presa di consegne: gennaio 2023; la data esatta è concordata tra eu-LISA, l'entità che gestisce il sistema e-CODEX e la Commissione;

d) trasferimento della responsabilità a eu-LISA: entro il 31.12.2023, ma non prima del 1º luglio 2023.

3. ATTIVITÀ RELATIVE AL PASSAGGIO E ALLA PRESA DI CONSEGNE

La procedura del passaggio e della presa di consegne ha inizio con la presentazione, da parte dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX, di un documento comune per il passaggio di consegne a eu-LISA. Quest'ultima è tenuta a controllare e confermare che nel suddetto documento figurino tutte le informazioni pertinenti al fine di garantire il buon esito del passaggio di consegne. Il documento comune per il passaggio di consegne comprende informazioni dettagliate riguardo almeno ai seguenti elementi:

a) pianificazione di tutte le attività da svolgere specificate nel presente allegato, comprese riunioni di sincronizzazione, formazioni, prove ecc.;

([1]) Regolamento (UE) 2022/850 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2022, relativo a un sistema informatizzato per lo scambio elettronico transfrontaliero di dati nel settore della cooperazione giudiziaria in materia civile e penale (sistema e-CODEX) e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726 (GU L 150 dell'1.6.2022, pag. 1).

b) tutte le risorse e gli artefatti da consegnare all'inizio e al termine del periodo del passaggio di consegne (passaggio di consegne iniziale delle risorse e passaggio di consegne finale delle risorse). Le definizioni di «passaggio di consegne iniziale delle risorse» e «passaggio di consegne finale delle risorse» figurano nell'appendice del presente allegato;

c) tutte le formazioni, i seminari e le sessioni di informazione e affiancamento previsti;

d) tutte le procedure di lavoro dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX. Nel caso in cui non siano documentate, tali procedure sono chiaramente individuate, documentate e consegnate a eu-LISA;

e) i recapiti di tutte le parti coinvolte durante l'intero periodo delle attività del passaggio e della presa di consegne, unitamente a una matrice indicante funzioni e responsabilità;

f) criteri chiari, verificabili e obiettivi per valutare il buon esito della procedura del passaggio e della presa di consegne;

g) specifiche di prova al fine di valutare la corretta esecuzione della procedura della presa di consegne;

h) disposizioni in materia di diritti di proprietà intellettuale o di diritti di utilizzo relativi al sistema e-CODEX e ai software, alla documentazione e alle altre risorse di supporto elencati nell'allegato del regolamento (UE) 2022/850, che consentano a eu-LISA di adempiere alle proprie responsabilità a norma dell'articolo 7 del regolamento (UE) 2022/850.

Il documento comune per il passaggio di consegne intende fornire uno strumento per una migrazione trasparente, agevole e completa dei servizi informatici dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX a eu-LISA, sotto il monitoraggio della Commissione.

Esso descrive tutti gli strumenti che eu-LISA e l'entità che gestisce il sistema e-CODEX devono predisporre per garantire tale transizione agevole.

Nell'appendice del presente allegato figura un esempio della struttura di tale documento. Può essere adeguato, ove necessario, purché contenga informazioni dettagliate riguardo agli elementi elencati nella presente sezione.

Entro il 30 giugno 2023 sia l'entità che gestisce il sistema e-CODEX sia eu-LISA presentano, rispettivamente, una relazione sul passaggio di consegne e una relazione sulla presa di consegne relative ai risultati delle attività svolte, al fine di consentire alla Commissione europea di aggiornare il Parlamento europeo e il Consiglio in merito alla procedura del passaggio e della presa di consegne (cfr. punti 5 e 6 del presente allegato) entro il 31 luglio 2023.

Il formato e gli strumenti relativi al trasferimento (ad esempio lo spazio di collaborazione comune, come il precedente «Basic Support for Cooperative Work», il Centro risorse di comunicazione e informazione per amministrazioni, imprese e cittadini - CIRCABC, l'accesso agli attuali repertori ecc.) di ogni singolo artefatto sono concordati reciprocamente da eu-LISA e dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX tenendo conto del sistema di destinazione che si intende utilizzare nell'ambiente eu-LISA.

I requisiti in termini di infrastruttura e sicurezza per ogni singola risorsa sono descritti nella documentazione della componente in oggetto e/o della masterclass in questione.

La seguente tabella riporta un elenco non esaustivo delle componenti del sistema e-CODEX, dei software, della documentazione e delle altre risorse di supporto.

Tabella di sintesi delle componenti, degli artefatti e delle attività di sostegno al passaggio di consegne:

	Componente	Artefatti	Supporto al passaggio di consegne
Elementi da sviluppare e gestire	Strumento di gestione della configurazione (CMT)	Codice sorgente Banca dati di configurazione e documentazione relativa alle modalità di elaborazione (pModes) Dump della banca dati nella fase iniziale e finale del passaggio di consegne.	Documentazione Masterclass «CMT» Sviluppo e manutenzione, installazione, configurazione, gestione e risoluzione dei problemi
	Piattaforma centrale di prova (CTP)	Codice sorgente Documentazione Dump della banca dati nella fase iniziale e finale del passaggio di consegne.	Documentazione Masterclass «CTP» Sviluppo e manutenzione, installazione, configurazione, gestione e risoluzione dei problemi
	Server di repository (attualmente: Nexus)	Repository	Masterclass «Sviluppo e infrastruttura»
	Server di integrazione (attualmente: Jenkins)	Elementi di integrazione	
	Repository del codice sorgente (attualmente: Gitblit)	Codice sorgente	
	Sito web e-CODEX	Contenuti del sito web e-CODEX	Masterclass «Panoramica di e-CODEX»
Elementi da sviluppare e fornire	Architettura e-CODEX	Sito web e-CODEX Documentazione	Documentazione Masterclass «Panoramica di e-CODEX»
	Suite del connettore (Connector Suite)	Per ogni componente (connettore, client, plug-in, biblioteca di sicurezza, utilità ecc.): Codice sorgente Documentazione	Documentazione Masterclass «Connettore»
	Modelli dei casi d'uso: — ingiunzione di pagamento europea — controversie di modesta entità — mandato d'arresto europeo — sanzioni pecuniarie — assistenza giudiziaria reciproca — decisione quadro 909 (pene detentive) — materia matrimoniale — ordinanza europea di sequestro conservativo — registro dei testamenti — servizio di documentazione	Modelli Modello di processo operativo Vocabolario di base dell'UE della giustizia elettronica (accesso concesso tramite lo strumento «Metadata Workbench»)	Documentazione Masterclass «Modelli»
Altri elementi	Ticket e-CODEX	Tutti i ticket compresi tutti gli status (a scopo di gestione delle conoscenze)	Masterclass «Connettore» Dump della banca dati con tutti i dati
	Tabella di marcia della suite del connettore (Connector Suite) e-CODEX	Sito web e-CODEX	Masterclass «Connettore»
	Requisiti di sicurezza e-CODEX	Documento	Masterclass «Connettore»

4. **ATTIVITÀ**

a) Attività di formazione

L'entità che gestisce il sistema e-CODEX predispone un elenco di moduli di formazione al fine di garantire il trasferimento completo delle conoscenze a eu-LISA.

Il materiale formativo e le esigenze di pianificazione sono definiti e concordati tra tutti gli attori coinvolti per ogni modulo di formazione e ogni masterclass. In particolare, qualora eu-LISA li ritenga necessari, è consentito richiedere e ricevere moduli di formazione e masterclass supplementari.

La pianificazione e la programmazione specifiche delle sessioni di formazione, delle sessioni pratiche e delle sessioni di affiancamento (in cui la squadra di eu-LISA può apprendere osservando la squadra tecnica dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX) sono illustrate nel documento comune per il passaggio di consegne.

Un elenco minimo, non esaustivo delle formazioni da fornire figura nella seguente tabella:

Titolo	Contenuti del modulo	Tipo di documento
Materiale formativo - Modulo 1: Masterclass «Panoramica di e-CODEX»	Nel corso di questa prima masterclass i partecipanti riceveranno una presentazione generale di e-CODEX, comprendente una panoramica dell'architettura di base di e-CODEX, i principi generali di tale sistema e una breve storia delle modalità di sviluppo. Il modulo è principalmente teorico.	Presentazione PPT e materiale del programma e-CODEX
Materiale formativo - Modulo 2: Masterclass «Connettore»	Nel corso della masterclass sarà fornita una spiegazione approfondita della suite del connettore (Connector Suite) e dei suoi diversi prodotti/componenti, compresa la relazione con il gateway. Il modulo consiste di una parte teorica, di una formazione pratica e di una o più sessioni di affiancamento facoltative, comprendenti l'installazione, la risoluzione dei problemi e l'assistenza tecnica.	Presentazione PPT e materiale del programma e-CODEX
Materiale formativo - Modulo 3: Masterclass «Modelli»	Nel corso della masterclass i partecipanti conosceranno i modelli di dati sviluppati dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX. Sarà inoltre dato ampio spazio al Metadata Workbench in cui è gestito il vocabolario di base dell'UE della giustizia elettronica e alla tecnica della modellazione dei processi operativi. Il modulo consiste di una parte teorica, di una formazione pratica e di una o più sessioni di affiancamento facoltative.	Presentazione PPT e materiale del programma e-CODEX
Materiale formativo - Modulo 4: Masterclass «Strumento di gestione della configurazione»	Nel corso della masterclass saranno illustrate le caratteristiche e le procedure relative allo strumento di gestione della configurazione, uno strumento online per la gestione della raccolta dei dati dei partecipanti e la distribuzione dei file di configurazione di e-CODEX. Il modulo consiste di una parte teorica, di una formazione pratica e di una o più sessioni di affiancamento facoltative.	Presentazione PPT e materiale del programma e-CODEX

Titolo	Contenuti del modulo	Tipo di documento
Materiale formativo - Modulo 5: Masterclass «Piattaforma centrale di prova»	Nel corso della masterclass i partecipanti conosceranno le caratteristiche e le procedure relative alla piattaforma centrale di prova e la strategia di prova. La piattaforma centrale di prova fornisce un ambiente di prova di e-CODEX completo e un'interfaccia web per l'invio e la ricezione di messaggi di prova personalizzabili. Il modulo consiste di una parte teorica, di una formazione pratica e di una o più sessioni di affiancamento facoltative.	Presentazione PPT e materiale del programma e-CODEX
Materiale formativo - Modulo 6: Masterclass «Sviluppo e infrastruttura»	Nel corso della masterclass i partecipanti approfondiranno i temi relativi allo sviluppo e all'infrastruttura, quali la gestione del server di repository. Il modulo consiste di una parte teorica, di una formazione pratica e di una o più sessioni di affiancamento facoltative.	Presentazione PPT e materiale del programma e-CODEX
Materiale formativo - Modulo 7: Masterclass «Individuazione e correzione degli errori (debug)»	Nel corso della masterclass saranno illustrate l'individuazione e la correzione dei potenziali errori nel sistema e-CODEX e la risoluzione dei problemi, compresa la risoluzione delle richieste di assistenza. Il modulo consiste di una parte teorica, di una formazione pratica e di una o più sessioni di affiancamento facoltative.	Presentazione PPT e materiale del programma e-CODEX

b) Trasparenza della procedura del passaggio e della presa di consegne

La procedura del passaggio e della presa di consegne è trasparente per gli utenti finali e ha un impatto minimo sulle procedure di lavoro e sulle attività quotidiane. L'entità che gestisce il sistema e-CODEX garantisce e continua a fornire assistenza tecnica alle entità che gestiscono o installano i punti di accesso e-CODEX autorizzati fino a quando eu-LISA non assume la responsabilità del sistema e-CODEX.

c) Responsabilità di eu-LISA e dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX durante la procedura del passaggio e della presa di consegne

A norma dell'articolo 10, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2022/850, fino al passaggio di consegne l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ne mantiene la piena responsabilità e garantisce che non sia apportata alcuna modifica al sistema e-CODEX e che non sia rilasciata alcuna nuova versione del software, tranne che a fini di manutenzione correttiva del sistema e-CODEX.

A tale scopo, l'entità che gestisce il sistema e-CODEX continua a provvedere alla manutenzione delle componenti e all'assistenza durante tale periodo.

Riguardo a tutte le richieste di assistenza, l'entità che gestisce il sistema e-CODEX è il punto di contatto unico fino a quando eu-LISA non assume la responsabilità del sistema e-CODEX.

eu-LISA può chiedere che le richieste di assistenza ricevute dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX prima che essa assuma la responsabilità di tale sistema siano comunicate al personale designato di eu-LISA, il quale è autorizzato a seguire le fasi di risoluzione espletate dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX.

L'entità che gestisce il sistema e-CODEX risolve tutte le richieste di assistenza prima che eu-LISA assuma la responsabilità del sistema e-CODEX. Solo se giustificato da motivi tecnici obiettivi, l'entità che gestisce il sistema e-CODEX può accordarsi con eu-LISA per il passaggio di consegne delle richieste di assistenza ricevute dall'entità che non hanno potuto essere risolte prima del trasferimento di responsabilità del sistema e-CODEX a eu-LISA. L'entità che gestisce il sistema e-CODEX garantisce che tale accordo non abbia alcun impatto sull'utente finale e non ritardi in alcun modo la risoluzione della richiesta di assistenza. Tale accordo sarà formalizzato in base al criterio numero 6 di cui al punto 5 del presente allegato.

L'entità che gestisce il sistema e-CODEX fornisce a eu-LISA un elenco esaustivo degli utenti del sistema e-CODEX, cui eu-LISA notifica la sua assunzione di responsabilità del sistema e-CODEX entro 30 giorni dalla data della presa di consegne.

L'entità che gestisce il sistema e-CODEX presta sostegno a eu-LISA e la assiste, ove necessario, fino al 31 marzo 2024.

Per ogni componente, l'entità che gestisce il sistema e-CODEX potrebbe proporre un elenco di sviluppi da realizzare in base alle esigenze degli utenti.

5. CRITERI PER VALUTARE IL BUON ESITO DELLA PROCEDURA DEL PASSAGGIO DI CONSEGNE

	Criterio	Indicatore di monitoraggio	Metodi di verifica	Termine
1	Trasferimento delle conoscenze relative alle diverse componenti del sistema e-CODEX	Svolgimento di tutte le sessioni di formazione	Moduli di iscrizione completati e materiale formativo consegnato a eu-LISA	Entro il 1º luglio 2023
2	Trasferimento di tutte le componenti del sistema e-CODEX	Consegna di tutte le risorse e completezza delle stesse	Riconoscimento esplicito da parte di eu-LISA	Entro il 1º luglio 2023
3	Stabilità tecnica del sistema e-CODEX (tutte le componenti)	Produzione delle due ultime versioni da parte dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX	Versione stabile del sistema e-CODEX, ovvero pacchetto che possa essere utilizzato in produzione e che garantisca l'integrità di tutti gli scambi all'interno di tale versione	Entro il 31 dicembre 2022
4	Stanziamento di risorse sufficienti nell'ambito di eu-LISA	eu-LISA comunica alla Commissione e all'entità che gestisce il sistema e-CODEX la composizione della squadra e-CODEX (compresi i tecnici da formare)	eu-LISA trasmette la notifica alla Commissione e all'entità che gestisce il sistema e-CODEX	Entro il 1º gennaio 2023
5	Trasferimento dei diritti di proprietà intellettuale e dei diritti di utilizzo	Esecuzione del passaggio di consegne del sistema e-CODEX e dei software, della documentazione e delle altre risorse di supporto elencati nell'allegato del regolamento (UE) 2022/850 con tutti i diritti di proprietà intellettuale e diritti di utilizzo	1. L'entità che gestisce il sistema e-CODEX rilascia una dichiarazione esaustiva in merito ai diritti di proprietà intellettuale e ai diritti di utilizzo per tutte le componenti del sistema e-CODEX e i software, la documentazione e le altre risorse di supporto elencati nell'allegato del regolamento (UE) 2022/850 2. L'entità che gestisce il sistema e-CODEX dichiara che essa e i suoi membri sono giuridicamente nella posizione di trasferire a eu-LISA tutti i diritti di proprietà intellettuale e i diritti di utilizzo indicati al punto 1, in modo da consentire a eu-LISA di adempiere alle proprie responsabilità a norma dell'articolo 7 del regolamento (UE) 2022/850	Entro la data in cui l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA chiedono congiuntamente alla Commissione di dichiarare il completamento della procedura del passaggio e della presa di consegne

	Criterio	Indicatore di monitoraggio	Metodi di verifica	Termine
			3. L'entità che gestisce il sistema e-CODEX dichiara di trasferire integralmente e gratuitamente a eu-LISA tutti i diritti di proprietà intellettuale e i diritti di utilizzo indicati al punto 1.	
6	Risoluzione di tutte le richieste di assistenza ricevute dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX prima che eu-LISA assuma la responsabilità di tale sistema	Chiusura di tutte le richieste di assistenza ricevute dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX prima che eu-LISA ne assuma la responsabilità, oppure accordo sulla presa in consegna riconosciuto da eu-LISA	1. Elenco delle richieste di assistenza aperte a cura dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX 2. Accordo tra l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA sul loro trasferimento, con una dichiarazione esplicita da parte dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX che tale accordo non ha alcun impatto sull'utente finale, né ritarda in alcun modo la risoluzione della richiesta di assistenza interessata.	Entro la data in cui l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA chiedono congiuntamente alla Commissione di dichiarare il completamento della procedura del passaggio e della presa di consegne
7	Accordo tra l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA in merito al completamento della procedura del passaggio e della presa di consegne	Accordo tra l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA riguardo al rispetto dei criteri per il buon esito della procedura del passaggio di consegne e il completamento di tale procedura	Richiesta congiunta rivolta alla Commissione dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX e da eu-LISA di dichiarare il completamento della procedura del passaggio e della presa di consegne	Tra il 1º luglio e il 31 dicembre 2023

6. CRITERI PER VALUTARE IL BUON ESITO DELLA PROCEDURA DELLA PRESA DI CONSEGNE

Per ogni artefatto e ogni risorsa trasferita, lo scopo della procedura del passaggio e della presa di consegne è garantire che il sistema e-CODEX, le conoscenze operative, le conoscenze tecniche e le migliori pratiche e tecniche relative ai servizi forniti dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX siano prese in consegna correttamente da eu-LISA in seguito al completamento di una procedura di prova.

La procedura di prova relativa alla presa di consegne consiste nell'esecuzione di casi di prova finalizzati a dimostrare che eu-LISA ha acquisito le conoscenze operative ed è preparata per le attività che deve prendere in consegna. Le specifiche delle prove sono fornite dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX.

Quando una prova fallisce, il suo livello di impatto è determinato nel modo seguente:

Livello di impatto	Effetti sul servizio
1	Il servizio non può essere effettuato
2	Il servizio o i servizi corrispondenti non possono essere effettuati correttamente e il problema non può essere eluso
3	Impatto limitato sul servizio o i servizi corrispondenti

I casi di prova riguardano procedure specifiche applicabili alle risorse prese in consegna. I casi di prova sono raggruppati in base al processo principale; l'esecuzione di tutti i casi di prova di un processo principale dimostra il livello di preparazione di eu-LISA.

L'esecuzione delle prove si conclude quando sono soddisfatti tutti i seguenti criteri:

a) non è riportato alcun difetto con livello di impatto 1. Qualora sia riportato un difetto con livello di impatto 1:

   i) la prova è sospesa;

   ii) il difetto è risolto;

   iii) il caso di prova non superato e ogni caso associato sono eseguiti nuovamente finché il difetto non è corretto;

   iv) la prova è completata con successo;

b) non è riportato alcun difetto con livello di impatto 2;

c) al massimo il 10 % dei casi di prova sono contrassegnati con difetti di livello di impatto 3.

A tal fine, sono soddisfatti almeno i seguenti criteri e il loro rispetto è dimostrato da eu-LISA entro i termini indicati nella tabella sottostante:

	Criterio	Indicatore di monitoraggio	Metodi di verifica	Termine
1	Trasferimento delle conoscenze relative alle diverse componenti del sistema e-CODEX	Partecipazione di eu-LISA a tutte le sessioni di formazione tenutesi	Riconoscimento da parte di eu-LISA	Entro il 1º luglio 2023
2	Trasferimento di tutte le componenti del sistema e-CODEX	Ricezione di tutte le fonti e completamento integrale dei documenti	Riconoscimento da parte di eu-LISA	Entro il 1º luglio 2023
3	Stanziamento di risorse sufficienti nell'ambito di eu-LISA	1. Assunzione di personale addetto al progetto e-CODEX entro il 1º gennaio 2023 2. Designazione del responsabile del progetto 3. Designazione dei tecnici da formare	Riconoscimento da parte di eu-LISA	Entro il 1º gennaio 2023
4	Istituzione del gruppo consultivo e-CODEX	Istituzione del gruppo consultivo e-CODEX e riunioni durante la procedura del passaggio e della presa di consegne con cadenza almeno bimensile, a norma dell'articolo 12 del regolamento (UE) 2022/850	1. Conferma da parte di eu-LISA dell'istituzione e della composizione del gruppo consultivo e-CODEX e verbale della sua prima riunione 2. Verbali delle tre prime riunioni del gruppo consultivo e-CODEX	Relativamente al punto 1: entro il 28 febbraio 2023; relativamente al punto 2: entro il 30 giugno 2023.
5	Istituzione del consiglio di gestione del programma di e-CODEX	Istituzione del consiglio di gestione del programma di e-CODEX e riunioni durante il passaggio e la presa di consegne a norma dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2022/850	1. Conferma da parte di eu-LISA dell'istituzione e della composizione del consiglio di gestione del programma di e-CODEX 2. Verbali delle riunioni del consiglio di gestione del programma di e-CODEX durante la procedura del passaggio/della presa di consegne.	Relativamente al punto 1: entro il 1º gennaio 2023; relativamente al punto 2: entro il 30 giugno 2023

6	Trasferimento dei dati	Trasferimento a eu-LISA di tutti i dati pertinenti, compresi, tra l'altro, i ticket, le credenziali degli utenti ecc., sotto forma di dump della banca dati o in qualsiasi altro formato concordato tra l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA.	Riconoscimento da parte di eu-LISA	Entro il 1º luglio 2023
7	Trasferimento della cronologia di tutti i problemi	Sotto forma di dump della banca dati o in qualsiasi altro formato concordato tra l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA	Riconoscimento da parte di eu-LISA	Entro il 1º luglio 2023
8	Trasferimento dei problemi ancora aperti	Sotto forma di dump della banca dati o in qualsiasi altro formato concordato tra l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA	Riconoscimento da parte di eu-LISA	Entro la data in cui l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA chiedono congiuntamente alla Commissione di dichiarare il completamento della procedura del passaggio e della presa di consegne
9	Trasferimento della gestione degli utenti, compresi gli utenti finali (accesso allo strumento di gestione della configurazione, alla piattaforma centrale di prova ecc.)	Sotto forma di dump della banca dati o in qualsiasi altro formato concordato tra l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA	Comunicazione e importazione nell'infrastruttura di eu-LISA delle credenziali e verifica da parte di alcuni utenti finali dell'accesso alle diverse componenti	Entro il 1º luglio 2023
10	Presa di consegne delle attività dell'help desk: — procedure dell'help desk — gestione degli incidenti — assistenza tecnica — richiesta di servizio	Comprensione del procedimento e predisposizione delle procedure di lavoro affinché la squadra incaricata della presa di consegne possa svolgere i propri compiti quotidiani	Disponibilità e accessibilità dello strumento di ticketing e trasferimento di tutti i ticket a eu-LISA (casella di posta elettronica funzionale se esiste, modelli di supporto, base di conoscenze di supporto ecc.).	Entro la data in cui l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA chiedono congiuntamente alla Commissione di dichiarare il completamento della procedura del passaggio e della presa di consegne
11	Credenziali di accesso all'applicazione	Trasferimento degli elenchi degli utenti e delle relative credenziali a eu-LISA tenendo conto delle misure di sicurezza e delle raccomandazioni per questo tipo di dati	Ricezione da parte degli utenti delle proprie credenziali e delle informazioni relative alla connessione	Entro il 1º luglio 2023

12	Presa di consegne delle attività di diffusione (deployment)	Backlog, pianificazione e tutta la documentazione pertinente o le richieste di modifica o i ticket attinenti	Individuazione chiara delle attività di deployment e previsione di completamento di quelle aperte	Entro il 1º luglio 2023
13	Presa di consegne delle attività di sviluppo	Backlog, pianificazione e tutta la documentazione pertinente o le richieste di modifica o i ticket attinenti	Individuazione chiara delle attività di sviluppo e previsione di completamento di quelle aperte	Entro il 1º luglio 2023
14	Presa di consegne delle attività di prova	Backlog, pianificazione e tutta la documentazione pertinente o le richieste di modifica o i ticket attinenti	Individuazione chiara delle attività di prova e previsione di completamento di quelle aperte	Entro il 1º luglio 2023
15	Presa di consegne delle attività di gestione delle modifiche e del rilascio	Backlog, pianificazione e tutte le richieste di modifica o la documentazione pertinenti	Presa in consegna di tutte le richieste di modifica aperte e del piano di rilascio e relativa integrazione nel piano generale del progetto	Entro il 1º luglio 2023
16	Disponibilità e gestione dell'infrastruttura	Ricezione e attuazione di tutti i requisiti relativi all'infrastruttura Disponibilità di tutte le risorse e-CODEX individuate e fornitura delle stesse a eu-LISA	Disponibilità di tutte le componenti per tutti i portatori di interesse, ove necessario Per l'infrastruttura di sviluppo, conferma dell'installazione e del funzionamento da parte di eu-LISA	Entro il 1º luglio 2023
17	Gestione della sicurezza	Comunicazione di tutti i requisiti e le raccomandazioni di sicurezza e attuazione degli stessi da parte di eu-LISA	Messa a disposizione della seguente documentazione: — politica in materia di sicurezza; — piano di sicurezza; — misure di sicurezza relative alla gestione degli utenti; — piano di continuità operativa. Conferma dell'attuazione da parte di eu-LISA	Entro il 1º luglio 2023
18	Piano di comunicazione	Preparazione di un piano di comunicazione al fine di informare tutti gli utenti e i portatori di interesse in merito ai prossimi cambiamenti riguardanti i prestatori dei servizi e ai nuovi canali e alle nuove procedure di comunicazione.	Prima della fine del periodo di passaggio/presa di consegne, tutti gli utenti e portatori di interesse hanno ricevuto notifiche da eu-LISA volte a informarli delle nuove procedure di lavoro: credenziali, URL, siti web, strumento di ticketing ecc.	Entro il 1º luglio 2023

19	Allineamento finale dei dati	Fornitura finale delle risorse mancanti tra quelle fornite a eu-LISA all'inizio della procedura del passaggio/della presa di consegne	1. Controllo della connessione a tutte le componenti necessarie in base alle esigenze degli utenti e dei portatori di interesse (server raggiungibili); 2. importazione dell'ultima situazione; 3. installazione sui server di tutti gli aggiornamenti necessari, ove applicabile; 4. comunicazione delle password a eu-LISA da parte dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX, ove applicabile; 5. importazione nelle infrastrutture pertinenti delle differenze tra il pacchetto iniziale consegnato a eu-LISA all'inizio della procedura del passaggio/della presa di consegne e alla fine di tale procedura	1º luglio 2023
20	Accordo tra l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA in merito al completamento della procedura del passaggio e della presa di consegne	Accordo tra l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA riguardo al rispetto dei criteri per il buon esito della procedura del passaggio di consegne e il completamento di tale procedura	Richiesta congiunta rivolta alla Commissione dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX e da eu-LISA di dichiarare il completamento della procedura del passaggio e della presa di consegne	Tra il 1º luglio e il 31 dicembre 2023

7. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE O DIRITTI DI UTILIZZO

Entro la data in cui l'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA chiedono congiuntamente alla Commissione di dichiarare il completamento della procedura del passaggio e della presa di consegne, l'entità che gestisce il sistema e-CODEX trasferisce a eu-LISA i diritti di proprietà intellettuale e i diritti di utilizzo relativi al sistema e-CODEX e ai software, alla documentazione e alle altre risorse di supporto elencati nell'allegato del regolamento (UE) 2022/850.

eu-LISA riceve tali diritti a titolo gratuito e senza alcuna restrizione, divenendone la sola titolare.

eu-LISA continua a fornire tali componenti software e le loro versioni successive conformemente alla Licenza Pubblica dell'Unione europea (EUPL).

8. CALENDARIO

Il calendario, subordinato alla disponibilità di ciascuna entità (entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA) è rivisto e convalidato durante la prima riunione apposita.

Durata (indicativa) delle masterclass:

	Componente	Supporto al passaggio di consegne	Durata (indicativa)	Sequenza
Elementi da sviluppare e gestire	Strumento di gestione della configurazione	Documentazione Masterclass «CMT»	2 giorni	4°
	Piattaforma centrale di prova (CTP)	Documentazione Masterclass «CTP»	2 giorni	5°
	Server di repository (attualmente: Nexus)	Masterclass «Sviluppo e infrastruttura»	2 giorni	6°
	Server di integrazione (attualmente: Jenkins)			
	Repository del codice sorgente (attualmente: Gitblit)			
Elementi da sviluppare e fornire	Architettura e-CODEX	Documentazione Masterclass «Panoramica di e-CODEX»	4 giorni	1°
	Suite del connettore (Connector Suite)	Documentazione Masterclass «Connettore»	20 giorni	2°
	Modelli dei casi d'uso	Documentazione Masterclass «Modelli»	10 giorni	3°

9. **STRUTTURA DELLA RELAZIONE SUL PASSAGGIO DI CONSEGNE CHE DEVE ESSERE PRESENTATA DALL'ENTITÀ CHE GESTISCE IL SISTEMA E-CODEX**

La relazione sul passaggio di consegne consisterà in una sintesi di tutte le attività svolte nell'ambito del passaggio di consegne:

a) elenco delle risorse e degli artefatti forniti a eu-LISA alla fine del periodo di passaggio di consegne;

b) descrizione e contenuti di tutti i seminari organizzati durante il passaggio di consegne;

c) elenco delle presentazioni e relativi documenti distribuiti durante i seminari;

d) elenco degli insegnamenti appresi;

e) elenco dei problemi ancora aperti alla fine del passaggio di consegne;

f) conclusione e livello di preparazione di eu-LISA.

10. **STRUTTURA DELLA RELAZIONE SULLA PRESA DI CONSEGNE CHE DEVE ESSERE PRESENTATA DA EU-LISA**

Il principale risultato prodotto da eu-LISA durante tale fase è la relazione sulla presa di consegne. Tale documento conterrà, tra l'altro, informazioni riguardanti:

a) la dichiarazione sul livello di preparazione ai fini della presa in consegna del progetto;

b) la dimostrazione, per ogni procedura, del fatto che eu-LISA è effettivamente pronta a prendere in consegna le attività;

c) il piano di prova condotto e i risultati di ciascuna prova. La portata delle prove comprende tutte le risorse e tutte le attività svolte in tale periodo e si basa sui criteri per il completamento definiti in precedenza nel presente documento.

La relazione sulla presa di consegne dovrebbe includere almeno i seguenti elementi:

a) misure di sicurezza;

b) trasferimento e acquisizione delle conoscenze:

   i) trasferimento della documentazione;

   ii) trasferimento dei dati;

   iii) trasferimento dei ticket (chiusi e aperti);

   iv) riunioni tecniche;

   v) sessioni di formazione;

   vi) sessioni pratiche;

   vii) sessioni di affiancamento;

   viii) sessioni di simulazione parallele, ove applicabile;

c) procedura in essere, ove applicabile;

d) finalizzazione della procedura della presa di consegne e azioni di chiusura:

   i) connettività del sistema e-CODEX (tutte le componenti necessarie sono raggiungibili);

   ii) backup dei dati eseguiti;

   iii) installazione di tutti gli aggiornamenti necessari sui server;

   iv) trasferimento delle credenziali e delle password.

APPENDICE

STRUTTURA DEL DOCUMENTO COMUNE PER IL PASSAGGIO DI CONSEGNE

Log delle modifiche ai documenti

Edizione	Data di emissione		Paragrafi modificati	Modifiche

INDICE

1. DOCUMENTI APPLICABILI E DI RIFERIMENTO 51
1.1. Documenti di riferimento 51
1.2. Documenti applicabili 51
2. TERMINOLOGIA 51
2.1. Abbreviazioni e acronimi 51
3. INTRODUZIONE 51
3.1. Scopo del documento 51
3.2. Destinatari 51
4. PRESUPPOSTI E RISCHI 52
4.1. Presupposti e prerequisiti 52
4.2. Rischi 52
5. APPROCCIO AL PASSAGGIO E ALLA PRESA DI CONSEGNE 52
5.1. Riunione introduttiva 52
5.2. Riunioni di sincronizzazione 52
5.3. Piano del passaggio di consegne 52
5.4. Passaggio di consegne iniziale delle risorse 53
5.4.1. Applicazioni 53
5.4.2. Documentazione 53
5.4.3. Procedure 53
5.4.4. Backlog (richieste di modifica, ticket, questioni ecc.) 53
6. PASSAGGIO DI CONSEGNE FINALE DELLE RISORSE 53
6.1. Applicazioni 53
6.2. Documentazione 53
6.3. Procedure 53
6.4. Backlog (richieste di modifica, ticket, problemi ecc.) 53
7. TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE 53
8. RECAPITI PER IL PASSAGGIO DI CONSEGNE 53
9. RECAPITI PER LA PRESA DI CONSEGNE 53
10. ESIGENZE RELATIVE ALL'INFRASTRUTTURA PRESSO EU-LISA 53
10.1. Applicazioni 53
10.2. Requisiti di hardware/sistema 54
10.3. COTS (componenti disponibili sul mercato) 54

11. REQUISITI DI SICUREZZA 54
12. CALENDARIO DEI SEMINARI 54
12.1. Seminario generale relativo a tutti i servizi 54
12.2. Seminari relativi a help desk e attività operative 54
12.3. Seminari relativi all'installazione e alle prove 54
12.3.1. Installazioni 54
12.3.2. Prove 55
12.3.3. Seminari su altri temi 55
12.3.4. Domande e risposte e seminari di osservazione 55
13. CRITERI PER IL BUON ESITO DELLA PROCEDURA DEL PASSAGGIO DI CONSEGNE E IL COMPLETAMENTO CON SUCCESSO DI TALE PROCEDURA 55
14. PERIODO DI AFFIANCAMENTO, TRASFERIMENTO DI RESPONSABILITÀ E PERIODO POST-ASSISTENZA 55
15. PIANIFICAZIONE 55
15.1. Pianificazione ad alto livello 55
15.2. Pianificazione dettagliata 55
16. PIANO DI PROVA PER LA PRESA DI CONSEGNE 55
17. MATERIALE RELATIVO AL PASSAGGIO DI CONSEGNE 56
18. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DIRITTI DI UTILIZZO 56

Tabella delle tabelle (facoltativo)

Tabella 1: Documenti di riferimento

Tabella 2: Documenti applicabili

Tabella 3: Abbreviazioni e acronimi

Nota: Il testo figurante nelle seguenti sezioni del documento è riportato esclusivamente a titolo di esempio a fini di maggiore chiarezza. Le squadre dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX e di eu-LISA possono adattarne la struttura ove necessario per svolgere le loro attività, purché esso contenga le informazioni dettagliate relative agli elementi elencati nella sezione 3 dell'allegato.

1. DOCUMENTI APPLICABILI E DI RIFERIMENTO

1.1. Documenti di riferimento

Data di emissione	Titolo	Riferimento	Versione

Tabella 1: Documenti di riferimento

1.2. Documenti applicabili

Data di emissione	Titolo	Riferimento	Versione

Tabella 2: Documenti applicabili

2. TERMINOLOGIA

2.1. Abbreviazioni e acronimi

Abbreviazione o acronimo	Significato

Tabella 3: Abbreviazioni e acronimi

3. INTRODUZIONE

3.1. Scopo del documento

[Scopo del presente documento è descrivere l'approccio che sarà seguito per la procedura del passaggio e della presa di consegne del sistema e-CODEX. Il passaggio e la presa di consegne comprendono la transizione di tutti i documenti e pacchetti applicativi, nonché il trasferimento delle conoscenze dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX a eu-LISA.]

3.2. Destinatari

[Nella presente sezione deve essere aggiunto l'elenco dei destinatari]

4. PRESUPPOSTI E RISCHI

4.1. Presupposti e prerequisiti

[Nella presente sezione devono essere chiaramente identificati ed elencati i presupposti e prerequisiti individuati sia dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX che da eu-LISA]

4.2. Rischi

[L'entità che gestisce il sistema e-CODEX ed eu-LISA adotteranno tutte le misure necessarie affinché la procedura del passaggio e della presa di consegne abbia buon esito e i rischi siano attenuati. Qualsiasi rischio che non possa essere attenuato e incida sull'esito della procedura del passaggio e della presa di consegne sarà notificato alla Commissione prima possibile.]

Rischio	Responsabile del rischio	Attenuazione

5. APPROCCIO AL PASSAGGIO E ALLA PRESA DI CONSEGNE

[Lo scopo del passaggio di consegne è:

— eseguire fisicamente il passaggio di consegne di tutto il materiale necessario (pacchetti software, documentazione, ticket ecc.);

— effettuare il trasferimento delle conoscenze applicative tramite seminari di formazione e sessioni di affiancamento;

— effettuare il trasferimento delle conoscenze operative tramite seminari di formazione e sessioni di affiancamento;

— trasferire la responsabilità dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX a eu-LISA per tutti i servizi;

per le attività di presa di consegne, l'obiettivo è realizzare il trasferimento e l'acquisizione delle conoscenze tramite:

— la partecipazione a sessioni di trasferimento delle conoscenze, assistenza e formazione impartite dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX;

— l'analisi e la valutazione dello status e dell'utilizzabilità delle informazioni prese in consegna. Qualora si ritenga che un'informazione necessiti di miglioramenti, la Commissione ne sarà informata;

— organizzazione, monitoraggio e perfezionamento dell'esecuzione parallela (simulazione) del progetto, ove applicabile;

— partecipazione a riunioni tecniche ad hoc con l'entità che gestisce il sistema e-CODEX;

— preparazione, integrazione e caricamento dei dati negli strumenti di eu-LISA.]

5.1. Riunione introduttiva

[Tutte le attività relative al passaggio e alla presa di consegne hanno inizio con una riunione introduttiva con tutte le parti coinvolte. Nel corso di tale incontro sono presentate le funzioni, le responsabilità e la pianificazione ad alto livello.]

5.2. Riunioni di sincronizzazione

[Saranno organizzate riunioni periodiche sul coordinamento della gestione (ogni due settimane) con tutte le parti al fine di monitorare lo status delle attività di passaggio e presa di consegne e di consentire all'entità che gestisce il sistema e-CODEX e ad eu-LISA di sincronizzare le proprie attività.]

5.3. Piano del passaggio di consegne

[tutte le attività relative a tale passaggio sono descritte nel piano del passaggio di consegne, cioè nel presente documento]

5.4. **Passaggio di consegne iniziale delle risorse**

[All'inizio della procedura del passaggio e della presa di consegne è previsto un passaggio di consegne iniziale di tutto il materiale, comprendente almeno: l'ultima versione dei pacchetti applicativi (compresa la documentazione), l'inventario aggiornato dei software e della documentazione e un estratto della banca dati relativa ai ticket (o formato diverso).]

5.4.1. ***Applicazioni***

[In questa sezione deve essere aggiunto l'elenco delle risorse da consegnare]

5.4.2. ***Documentazione***

[In questa sezione deve essere aggiunto l'elenco delle risorse da consegnare]

5.4.3. ***Procedure***

[In questa sezione deve essere aggiunto l'elenco delle risorse da consegnare]

5.4.4. ***Backlog (richieste di modifica, ticket, questioni ecc.)***

[In questa sezione deve essere aggiunto l'elenco delle risorse da consegnare]

6. **PASSAGGIO DI CONSEGNE FINALE DELLE RISORSE**

[Al momento del trasferimento della responsabilità, l'entità che gestisce il sistema e-CODEX fornirà la versione definitiva (aggiornata) di ogni risorsa modificata durante il periodo di passaggio e di presa di consegne, nonché un nuovo estratto della banca dati relativa ai ticket (o formato diverso).]

6.1. **Applicazioni**

[In questa sezione deve essere aggiunto l'elenco delle risorse da consegnare]

6.2. **Documentazione**

[In questa sezione deve essere aggiunto l'elenco delle risorse da consegnare]

6.3. **Procedure**

[In questa sezione deve essere aggiunto l'elenco delle risorse da consegnare]

6.4. **Backlog (richieste di modifica, ticket, problemi ecc.)**

[In questa sezione deve essere aggiunto l'elenco delle risorse da consegnare]

7. **TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE**

[Il passaggio di consegne delle conoscenze da parte dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX è effettuato nel corso di diversi seminari e durante una o più sessioni di affiancamento che si svolgono nel periodo di passaggio e di presa di consegne. Tale approccio e il supporto durante il periodo post-assistenza garantirà il trasferimento completo delle conoscenze operative.

Tutti i seminari si baseranno su presentazioni/documenti dedicati, utilizzati in corsi di formazione precedenti o elaborati su misura dall'entità che gestisce il sistema e-CODEX. Le presentazioni sono fornite a eu-LISA una settimana prima di ogni seminario.]

8. **RECAPITI PER IL PASSAGGIO DI CONSEGNE**

[Aggiungere i recapiti in questa sezione]

9. **RECAPITI PER LA PRESA DI CONSEGNE**

[Aggiungere i recapiti in questa sezione]

10. **ESIGENZE RELATIVE ALL'INFRASTRUTTURA PRESSO EU-LISA**

10.1. Applicazioni

10.2. Requisiti di hardware/sistema

10.3. COTS (componenti disponibili sul mercato)

11. **REQUISITI DI SICUREZZA**

[Nella presente sezione dovrebbero essere descritte le misure che eu-LISA deve adottare riguardo ai seguenti elementi:

— gestione globale della sicurezza a livello di progetto;

— gestione della sicurezza a livello di sistema, comprendente le misure di sicurezza al livello dell'intero sistema e-CODEX e di tutte le sue componenti, compresa l'infrastruttura;

— gestione della sicurezza a livello di applicazioni, comprendente le applicazioni che rientrano nell'ambito delle attività di eu-LISA;

— gestione della sicurezza a livello di rete;

— processi e procedure relativi alla gestione degli utenti a fini di gestione, aggiornamento e manutenzione dell'elenco degli utenti autorizzati, delle credenziali degli utenti, dei diritti di accesso e delle autorizzazioni.

Inoltre, su richiesta, eu-LISA dovrebbe poter fornire i seguenti documenti:

— politica in materia di sicurezza;

— piano di sicurezza;

— misure di sicurezza relative alla gestione degli utenti;

— piano di continuità operativa, compresi i requisiti per il ripristino in caso di disastro.]

12. **CALENDARIO DEI SEMINARI**

12.1. **Seminario generale relativo a tutti i servizi**

[Data	Aggiungere la data
Durata	Aggiungere la durata
Luogo	Aggiungere il luogo
Destinatari	Tutti
Ambito	Introduzione e panoramica funzionale di tutte le applicazioni e di tutti i servizi di e-CODEX.]

12.2. **Seminari relativi a help desk e attività operative**

[Data	Aggiungere la data
Durata	Aggiungere la durata
Luogo	Aggiungere il luogo
Destinatari	Squadra Help desk
Ambito	Assistenza, gestione degli incidenti, rendicontazione, notifiche, gestione della sicurezza ecc.]

12.3. **Seminari relativi all'installazione e alle prove**

12.3.1. ***Installazioni***

[Data	Aggiungere la data
Durata	Aggiungere la durata
Luogo	Aggiungere il luogo
Destinatari	Squadra tecnica
Ambito	Installazioni delle versioni e dei patch]

12.3.2. ***Prove***

[Data	Aggiungere la data
Durata	Aggiungere la durata
Luogo	Aggiungere il luogo
Destinatari	Squadra incaricata delle prove
Ambito	Prova di tutte le applicazioni]

12.3.3. ***Seminari su altri temi***

[Data	Aggiungere la data
Durata	Aggiungere la durata
Luogo	Aggiungere il luogo
Destinatari	Ad hoc
Ambito	Tutte le questioni rimanenti]

12.3.4. ***Domande e risposte e seminari di osservazione***

[Data	Aggiungere la data
Durata	Aggiungere la durata
Luogo	Aggiungere il luogo
Destinatari	Ad hoc
Ambito	In base al tema]

13. **CRITERI PER IL BUON ESITO DELLA PROCEDURA DEL PASSAGGIO DI CONSEGNE E IL COMPLETAMENTO CON SUCCESSO DI TALE PROCEDURA**

[Da elencare conformemente ai criteri di cui ai punti 5 e 6 dell'allegato e nell'atto di esecuzione di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del regolamento (UE) 2022/850 ([2])*.]

14. **PERIODO DI AFFIANCAMENTO, TRASFERIMENTO DI RESPONSABILITÀ E PERIODO POST-ASSISTENZA**

15. **PIANIFICAZIONE**

15.1. **Pianificazione ad alto livello**

[Può essere un diagramma con i traguardi intermedi]

15.2. **Pianificazione dettagliata**

[Sotto forma di file mpp]

16. **PIANO DI PROVA PER LA PRESA DI CONSEGNE**

[La procedura di prova relativa alla presa di consegne consiste nell'esecuzione di casi di prova elaborati al fine di dimostrare che le conoscenze operative sono state acquisite e che vi è la preparazione necessaria per prendere in consegna le attività previste.

([2]) Regolamento (UE) 2022/850 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2022, relativo a un sistema informatizzato per lo scambio elettronico transfrontaliero di dati nel settore della cooperazione giudiziaria in materia civile e penale (sistema e-CODEX) e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726 (GU L 150 dell'1.6.2022, pag. 1).

Ogni caso di prova sarà assegnato a una o più squadre specifiche; il membro o i membri di ogni squadra dovranno collaborare al fine di eseguire le tappe specifiche. Il compito di colui che esegue le prove è porre in atto i casi di prova definiti nel presente piano di prova, nonché interpretarne e documentarne l'esito per ciascun caso di prova.

I criteri di accettazione figurano nell'allegato.

I casi di prova dovrebbero riguardare tutti gli elementi elencati nell'approccio al passaggio e alla presa di consegne.

Durante la procedura del passaggio e della presa di consegne è possibile migliorare di conseguenza il piano di prova e aggiungere casi di prova dettagliati qualora si rivelasse necessario.

La relazione sulle prove elencherà i risultati di ciascuna prova.]

17. **MATERIALE RELATIVO AL PASSAGGIO DI CONSEGNE**

[Elenco dettagliato del materiale individuato nell'ambito del passaggio e della presa di consegne, che sarà messo a disposizione di eu-LISA.]

18. **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DIRITTI DI UTILIZZO**

[Dichiarazione completa da parte dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX in merito ai diritti di proprietà intellettuale e ai diritti di utilizzo per tutte le componenti del sistema e-CODEX e i software, la documentazione e le altre risorse di supporto elencati nell'allegato del regolamento (UE) 2022/850.

Dichiarazione da parte dell'entità che gestisce il sistema e-CODEX che essa e i suoi membri sono giuridicamente nella posizione di trasferire a eu-LISA tutti i diritti di proprietà intellettuale e i diritti di utilizzo indicati in precedenza, in modo da consentire a eu-LISA di adempiere alle proprie responsabilità a norma dell'articolo 7 del regolamento (UE) 2022/850.]