PROVEDBENA ODLUKA KOMISIJE (EU) 2022/2520

od 20. prosinca 2022.

o posebnim dogovorima u vezi s procesom predaje i preuzimanja sustava e-CODEX

(Tekst značajan za EGP)

EUROPSKA KOMISIJA,

uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije,

uzimajući u obzir Uredbu (EU) 2022/850 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2022. o računalnom sustavu za prekograničnu elektroničku razmjenu podataka u području pravosudne suradnje u građanskim i kaznenim stvarima (sustav e-CODEX) i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726 ([1]), a posebno njezin članak 6. stavak 1. točku (c),

budući da:

(1) Potrebno je utvrditi detaljne dogovore u vezi s procesom predaje i preuzimanja za prijenos sustava e-CODEX sa subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX na agenciju eu-LISA.

(2) Ti bi dogovori trebali uključivati kriterije za uspješan proces predaje i preuzimanja te za uspješan dovršetak tog procesa i povezanu dokumentaciju.

(3) Detaljnim dogovorima o predaji trebale bi se utvrditi i odredbe o pravima intelektualnog vlasništva ili pravima upotrebe u vezi sa sustavom e-CODEX i njegovim pratećim softverskim proizvodima, dokumentacijom i drugim resursima koji bi se u zajedničkom dokumentu o predaji trebali utvrditi kako bi se agenciji eu-LISA omogućilo izvršavanje njezinih odgovornosti i zadaća.

(4) U skladu s člancima 1. i 2. Protokola br. 22 o stajalištu Danske, priloženog Ugovoru o Europskoj uniji i Ugovoru o funkcioniranju Europske unije, Danska nije sudjelovala u donošenju Uredbe (EU) 2022/850 te stoga ova Odluka za nju nije obvezujuća niti se na nju primjenjuje.

(5) U skladu s člancima 1. i 2. te člankom 4.a stavkom 1. Protokola br. 21 o stajalištu Ujedinjene Kraljevine i Irske s obzirom na područje slobode, sigurnosti i pravde, priloženog Ugovoru o Europskoj uniji i Ugovoru o funkcioniranju Europske unije, i ne dovodeći u pitanje članak 4. navedenog protokola, Irska nije sudjelovala u donošenju Uredbe (EU) 2022/850 te stoga ova Odluka za nju nije obvezujuća niti se na nju primjenjuje.

(6) Provedeno je savjetovanje s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka u skladu s člankom 42. stavkom 1. Uredbe (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ([2]) te je on dao mišljenje 24. studenoga 2022.

(7) Mjere predviđene u ovoj Odluci u skladu su s mišljenjem odbora osnovanog člankom 19. stavkom 1. Uredbe (EU) 2022/850,

DONIJELA JE OVU ODLUKU:

Članak 1.

Detaljni dogovori za proces predaje i preuzimanja sustava e-CODEX iz članka 10. Uredbe (EU) 2022/850 utvrđeni su u Prilogu ovoj Odluci.

([1]) SL L 150, 1.6.2022., str. 1.

([2]) Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

Članak 2.

Kriteriji za uspješan proces predaje i preuzimanja i za uspješan dovršetak tog procesa i povezana dokumentacija iz članka 10. Uredbe (EU) 2022/850 utvrđeni su u Prilogu ovoj Odluci.

Članak 3.

Odredbe o pravima intelektualnog vlasništva ili pravima upotrebe koje se odnose na sustav e-CODEX koje treba uključiti u zajednički dokument o predaji utvrđene su u Prilogu ovoj Odluci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dvadesetog dana od dana objave u *Službenom listu Europske unije*.

Sastavljeno u Bruxellesu 20. prosinca 2022.

Za Komisiju
Predsjednica
Ursula VON DER LEYEN

PRILOG

Posebni dogovori u vezi s procesom predaje i preuzimanja sustava e-CODEX

1. **UVOD**

Proces predaje i preuzimanja provodit će se između subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX i agencije eu-LISA. Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX do predaje mora zadržati punu odgovornost za sustav e-CODEX i osigurati da se sustav e-CODEX ne mijenja i da se ne isporučuje novo izdanje softvera, osim u svrhu korektivnog održavanja sustava e-CODEX.

Cilj je tih posebnih dogovora utvrditi:

— detaljne dogovore za prijenos sustava e-CODEX agenciji eu-LISA;

— kriterije za uspješan proces predaje i preuzimanja te za uspješan dovršetak tog procesa i povezanu dokumentaciju;

— odredbe o pravima intelektualnog vlasništva ili pravima upotrebe koja se odnose na sustav e-CODEX i prateće softverske proizvode, dokumentaciju i druge resurse (navedene u Prilogu Uredbi (EU) 2022/850 Europskog parlamenta i Vijeća ([1])).

Na temelju posebnih dogovora za proces predaje i preuzimanja utvrđenih u ovom Prilogu, subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX treba, u skladu s člankom 10. stavkom 1. Uredbe (EU) 2022/850, do 31. prosinca 2022. dostaviti agenciji eu-LISA zajednički dokument o predaji. Predložak za taj zajednički dokument o predaji nalazi se u dodatku ovom Prilogu.

Komisija treba pratiti proces predaje i preuzimanja kako bi osigurala pravilnu provedbu detaljnih dogovora za prijenos sustava e-CODEX.

U skladu s člankom 10. stavkom 4. Uredbe (EU) 2022/850 agencija eu-LISA treba preuzeti odgovornost za sustav e-CODEX na datum na koji Komisija proglasi uspješan dovršetak procesa predaje i preuzimanja, u razdoblju od 1. srpnja 2023. do 31. prosinca 2023., nakon savjetovanja sa subjektom koji upravlja sustavom e-CODEX i agencijom eu-LISA.

2. **GLAVNE FAZE**

(a) Datum dostave zajedničkog dokumenta o predaji: do 31. prosinca 2022.;

(b) proces predaje i preuzimanja: u roku od šest mjeseci od dostave zajedničkog dokumenta o predaji;

(c) uvodni sastanak o procesu predaje i preuzimanja treba se održati u siječnju 2023., a točan datum trebaju dogovoriti agencija eu-LISA, subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i Komisija;

(d) prijenos odgovornosti na agenciju eu-LISA: najkasnije 31. prosinca 2023., ali ne prije 1. srpnja 2023.

3. **PROCES PREDAJE I PREUZIMANJA**

Proces predaje i preuzimanja započinje kad subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX agenciji eu-LISA dostavi zajednički dokument o predaji. Agencija eu-LISA treba provjeriti i potvrditi da su u zajednički dokument o predaji uključene sve relevantne informacije kako bi se osigurala uspješna predaja. Taj zajednički dokument o predaji treba sadržavati detaljne informacije barem o sljedećim točkama:

(a) planiranju svih aktivnosti koje se trebaju provoditi kako je navedeno u ovom Prilogu, uključujući sastanke za usklađivanje, osposobljavanje, testiranje itd.;

([1]) Uredba (EU) 2022/850 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2022. o računalnom sustavu za prekograničnu elektroničku razmjenu podataka u području pravosudne suradnje u građanskim i kaznenim stvarima (sustav e-CODEX) i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726 (SL L 150, 1.6.2022., str. 1.).

(b) svim resursima i artefaktima koji se predaju na početku i na kraju razdoblja predaje (početna predaja resursa i konačna predaja resursa). Definicije „početne predaje resursa” i „konačne predaje resursa” mogu se pronaći u dodatku ovom Prilogu;

(c) svim planiranim osposobljavanjima, radionicama, aktivnostima informiranja i radionicama promatranja;

(d) svim radnim postupcima subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX. Ako ti postupci nisu dokumentirani, potrebno ih je jasno utvrditi, dokumentirati i predati agenciji eu-LISA;

(e) podacima za kontakt svih uključenih strana tijekom cijelog razdoblja aktivnosti predaje i preuzimanja, zajedno s matricom uloga i odgovornosti;

(f) jasnim, provjerljivim i objektivnim kriterijima uspješnosti za procjenu procesa predaje i preuzimanja;

(g) specifikacijama testiranja kako bi se ocijenila pravilna provedba procesa preuzimanja;

(h) odredbama o pravima intelektualnog vlasništva ili pravima upotrebe koja se odnose na sustav e-CODEX i prateće softverske proizvode, dokumentaciju i druge resurse (navedene u Prilogu Uredbi (EU) 2022/850 Europskog parlamenta i Vijeća), kojima se agenciji eu-LISA omogućuje da izvrši svoje obveze u skladu s člankom 7. Uredbe (EU) 2022/850.

Svrha je zajedničkog dokumenta o predaji osigurati alat za transparentnu, neometanu i potpunu migraciju informatičkih usluga sa subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX na agenciju eu-LISA, pod nadzorom Komisije.

U njemu se opisuju sva sredstva koja eu-LISA i subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX trebaju uspostaviti kako bi se osigurao taj neometan prijelaz.

Primjer tog dokumenta i njegove strukture nalazi se u dodatku ovom Prilogu. Može se prema potrebi prilagoditi, pod uvjetom da sadržava detaljne informacije o točkama navedenima u ovom odjeljku.

Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA do 30. lipnja 2023. sastavljaju izvješće o predaji odnosno preuzimanju s rezultatima provedenih aktivnosti kako bi Europska komisija mogla do 31. srpnja 2023. obavijestiti Europski parlament i Vijeće o procesu predaje i preuzimanja (vidjeti točke 5. i 6. ovog Priloga).

Format i sredstva prijenosa (npr. zajednički prostor za suradnju, kao prethodna programska oprema „Basic Support for Cooperative Work”, Centar za komunikacijske i informacijske resurse za uprave, poduzeća i građane – CIRCABC, pristup postojećim repozitorijima itd.) svakog artefakta dogovaraju agencija eu-LISA i subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX, uzimajući u obzir ciljani sustav koji će se upotrebljavati u okruženju agencije eu-LISA.

Zahtjevi u pogledu infrastrukture i sigurnosti za sve resurse moraju se obraditi u dokumentaciji o odgovarajućoj sastavnici i/ili navedenoj stručnoj radionici.

Neiscrpan popis sastavnica sustava e-CODEX, pratećih softverskih proizvoda, dokumentacije i drugih resursa prikazan je u sljedećoj tablici.

Sažeta tablica sastavnica, artefakata i aktivnosti potpore pri predaji:

	Sastavnica	Artefakti	Podrška pri predaji
Elementi za razvoj i upravljanje	Alat za upravljanje konfiguracijama – CMT	Izvorni kod Konfiguracijska baza podataka i dokumentacija pModes Kopija baze podataka u početnoj i završnoj fazi predaje	Dokumentacija Stručna radionica „CMT” Razvoj i održavanje, instalacija, konfiguracija, upravljanje i rješavanje problema
	Središnja platforma za testiranje – CTP Izvorni kod	Dokumentacija Kopija baze podataka u početnoj i završnoj fazi predaje	Dokumentacija Stručna radionica „CTP” Razvoj i održavanje, instalacija, konfiguracija, upravljanje i rješavanje problema
	Poslužitelj za repozitorij (trenutačno: Nexus)	Repozitoriji	Stručna radionica „razvoj i infrastruktura”
	Poslužitelj za integraciju (trenutačno: Jenkins)	Integracijski elementi	
	Repozitorij izvornih kodova (trenutačno: Gitblit)	Izvorni kod	
	Internetske stranice sustava e-CODEX	Sadržaj internetskih stranica sustava e-CODEX	Stručna radionica „Pregled sustava e-CODEX”
Elementi za razvoj i isporuku	Arhitektura sustava e-CODEX	Internetske stranice sustava e-CODEX Dokumentacija	Dokumentacija Stručna radionica „Pregled sustava e-CODEX”
	Programski paket poveznika	Za svaku sastavnicu (poveznik, klijent, priključak, sigurnosna biblioteka, funkcije itd.): Izvorni kod Dokumentacija	Dokumentacija Stručna radionica „Poveznik”
	Sheme primjera uporabe: — europski platni nalog — sporovi male vrijednosti — europski uhidbeni nalog — novčane kazne — uzajamna pravna pomoć — Okvirna odluka 909 (kazne oduzimanja slobode) — bračni sporovi — nalog EU-a za blokadu računa — registar oporuka — dostava pismena	Sheme Model poslovnog procesa Temeljni rječnik e-pravosuđa EU-a (pristup se odobrava putem alata „Metadata Workbench”)	Dokumentacija Stručna radionica „Sheme”
Ostali elementi	Incidenti sustava e-CODEX	Svi incidenti, uključujući sve statuse (za potrebe upravljanja znanjem)	Stručna radionica „Poveznik” Kopija baza podataka sa svim podacima
	Plan za programski paket poveznika sustava e-CODEX	Internetske stranice sustava e-CODEX	Stručna radionica „Poveznik”
	Sigurnosni zahtjevi sustava e-CODEX	Dokument	Stručna radionica „Poveznik”

4. **AKTIVNOSTI**

(a) Aktivnosti osposobljavanja

Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX treba pripremiti popis modula osposobljavanja kako bi se osigurao potpuni prijenos znanja agenciji eu-LISA.

Materijali za osposobljavanje i potrebe planiranja svi uključeni sudionici trebaju definirati i dogovoriti za svaki modul osposobljavanja i svaku stručnu radionicu. Konkretno, ako agencija eu-LISA smatra da je to potrebno, treba joj biti dopušteno zatražiti i primiti dodatne module osposobljavanja i stručne radionice.

Posebno planiranje i planiranje osposobljavanja, praktičnih radionica i radionica promatranja (na kojima tim agencije eu-LISA može učiti promatranjem tehničkog tima subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX) treba detaljno opisati u zajedničkom dokumentu o predaji.

Minimalni, neiscrpan popis osposobljavanja koja je potrebno osigurati naveden je u sljedećoj tablici:

Naslov	Sadržaj modula	Vrsta dokumenta
Modul materijala za osposobljavanje 1.: Stručna radionica „Pregled sustava e-CODEX”	Tijekom prve stručne radionice sudionici će dobiti opći pregled onoga što e-CODEX obuhvaća, uključujući pregled osnovne arhitekture sustava e-CODEX, njegova opća načela i kratak povijesni pregled njegova nastanka. Ovaj se modul uglavnom temelji na teoretskim činjenicama.	PPT prezentacija i materijali iz programa sustava e-CODEX
Modul materijala za osposobljavanje 2.: Stručna radionica „Poveznik”	Tijekom ove stručne radionice sudionici će dobiti detaljno objašnjenje o programskom paketu poveznika sustava i njegovim različitim proizvodima/sastavnicama, uključujući odnos s pristupnikom. Modul se sastoji od teoretskog dijela, praktičnog osposobljavanja i neobvezne radionice promatranja, uključujući instalaciju, rješavanje problema i tehničku podršku.	PPT prezentacija i materijali iz programa sustava e-CODEX
Modul materijala za osposobljavanje 3.: Stručna radionica „Sheme”	Tijekom ove stručne radionice sudionici će se upoznati sa shemama podataka koje je razvio subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX. Naglasak će se staviti i na Metadata Workbench u kojem se upravlja temeljni rječnik e-pravosuđa EU-a i na tehniku modeliranja poslovnih procesa. Modul se sastoji od teoretskog dijela, praktičnog osposobljavanja i neobveznih radionica promatranja.	PPT prezentacija i materijali iz programa sustava e-CODEX
Modul materijala za osposobljavanje 4.: Stručna radionica „CMT”	Tijekom ove stručne radionice sudionici će se upoznati sa značajkama i postupcima alata za upravljanje konfiguracijama. CMT je internetski alat za prikupljanje podataka o sudionicima i distribuciju konfiguracijskih datoteka sustava e-CODEX. Modul se sastoji od teoretskog dijela, praktičnog osposobljavanja i neobveznih radionica promatranja.	PPT prezentacija i materijali iz programa sustava e-CODEX

Naslov	Sadržaj modula	Vrsta dokumenta
Modul materijala za osposobljavanje 5.: Stručna radionica „CTP”	Tijekom ove stručne radionice sudionici će se upoznati sa značajkama i postupcima središnje platforme za testiranje i strategijom testiranja. CTP pruža potpuno testno okruženje sustava e-CODEX i internetsko sučelje za slanje i primanje testnih poruka koje se mogu prilagoditi. Modul se sastoji od teoretskog dijela, praktičnog osposobljavanja i neobveznih radionica promatranja.	PPT prezentacija i materijali iz programa sustava e-CODEX
Modul materijala za osposobljavanje 6.: Stručna radionica „razvoj i infrastruktura”	Tijekom ove stručne radionice sudionici će dodatno raspravljati o razvoju i infrastrukturnim temama, kao što je upravljanje poslužiteljem za repozitorij. Modul se sastoji od teoretskog dijela, praktičnog osposobljavanja i neobveznih radionica promatranja.	PPT prezentacija i materijali iz programa sustava e-CODEX
Modul materijala za osposobljavanje 7.: Stručna radionica „uklanjanje pogrešaka”	Tijekom ove stručne radionice sudionici će saznati više o otkrivanju i ispravljanju mogućih pogrešaka u sustavu e-CODEX i rješavanju problema, uključujući obradu zahtjeva za podršku. Modul se sastoji od teoretskog dijela, praktičnog osposobljavanja i neobveznih radionica promatranja.	PPT prezentacija i materijali iz programa sustava e-CODEX

(b) Transparentnost procesa predaje i preuzimanja

Proces predaje i preuzimanja mora biti transparentan za krajnje korisnike, s minimalnim učinkom na njihove radne postupke i svakodnevne aktivnosti. Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX treba osigurati i nastaviti pružati tehničku podršku subjektima koji upravljaju odobrenim pristupnim točkama sustava e-CODEX i ili ih instaliraju, dok eu-LISA ne preuzme odgovornost za sustav e-CODEX.

(c) Odgovornost agencije eu-LISA i subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX tijekom procesa predaje i preuzimanja

U skladu s člankom 10. stavkom 2. Uredbe (EU) 2022/850 subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX do predaje mora zadržati punu odgovornost za sustav e-CODEX i osigurati da se sustav e-CODEX ne mijenja i da se ne isporučuje novo izdanje softvera, osim u svrhu korektivnog održavanja sustava e-CODEX.

U tu svrhu subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX treba nastaviti osiguravati održavanje sastavnica i potporu tijekom tog razdoblja.

Za sve zahtjeve za potporu subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX treba biti jedinstvena kontaktna točka dok eu-LISA ne preuzme odgovornost za sustav e-CODEX.

Agencija eu-LISA može zatražiti da se zahtjevi za podršku koje subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX primi prije nego što agencija eu-LISA preuzme odgovornost za sustav e-CODEX dostave imenovanom osoblju agencije eu-LISA kojem treba biti dopušteno pratiti korake koje poduzima subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX za obradu zahtjeva.

Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX treba obraditi sve zahtjeve za podršku dok eu-LISA ne preuzme odgovornost za sustav e-CODEX. Samo ako je to opravdano objektivnim tehničkim razlozima, subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX može se dogovoriti s agencijom eu-LISA o predaji zahtjeva za podršku koje je primila, ali koji se ne mogu riješiti do trenutka prijenosa odgovornosti za sustav e-CODEX na agenciju eu-LISA. Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX mora osigurati da takav sporazum ne utječe na krajnjeg korisnika i da ne podrazumijeva kašnjenje u obradi zahtjeva za podršku. Taj će se dogovor formalizirati u okviru kriterija uspješnosti br. 6 iz točke 5. ovog Priloga.

Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX treba agenciji eu-LISA dostaviti iscrpan popis korisnika sustava e-CODEX koje eu-LISA treba obavijestiti da je preuzela odgovornost za sustav e-CODEX u roku od 30 dana od tog preuzimanja.

Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX treba podupirati agenciju eu-LISA i prema potrebi joj pomagati do 31. ožujka 2024.

Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX mogao bi za svaku sastavnicu predložiti popis promjena koje treba provesti u pogledu potreba korisnika.

5. **KRITERIJI ZA USPJEŠAN PROCES PREDAJE**

	Kriteriji	Pokazatelj za praćenje	Sredstva provjere	Rok
1.	Prijenos znanja o različitim sastavnicama sustava e-CODEX	Svi su tečajevi osposobljavanja održani	Ispunjeni su obrasci za registraciju i materijali za osposobljavanje dostavljeni agenciji eu-LISA	do 1. srpnja 2023.
2.	Prijenos svih različitih sastavnica sustava e-CODEX	Svi su resursi isporučeni i potpuni	Izričita potvrda agencije eu-LISA	do 1. srpnja 2023.
3.	Tehnička stabilnost sustava e-CODEX (sve sastavnice)	Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX izradio je dvije najnovije verzije	Stabilna verzija sustava e-CODEX, odnosno paket koji se može primijeniti u izradi i kojim se osigurava integritet svih razmjena koje se odvijaju u vezi s tom verzijom	do 31. prosinca 2022.
4.	Dodjela dostatnih sredstava unutar agencije eu-LISA	Sastav tima za e-CODEX (uključujući tehničare koje treba osposobiti) o kojem eu-LISA obavješćuje Komisiju i subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX	Obavijest agencije eu-LISA-e Komisiji i subjektu koji upravlja sustavom e-CODEX	do 1. siječnja 2023.
5.	Prijenos intelektualnog vlasništva i prava upotrebe	Predaja sustava e-CODEX i pratećih softverskih proizvoda, dokumentacije i drugih resursa navedenih u Prilogu Uredbi (EU) 2022/850 provedena sa svim pravima intelektualnog vlasništva i pravima upotrebe.	1. Iscrpna izjava subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX o intelektualnom vlasništvu i pravima upotrebe u pogledu svih sastavnica sustava e-CODEX i pratećih softverskih proizvoda, dokumentacije i drugih resursa navedenih u Prilogu Uredbi (EU) 2022/850. 2. Izjava subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX da su on i njegovi članovi pravno u mogućnosti prenijeti na agenciju eu-LISA sva prava intelektualnog vlasništva i prava upotrebe navedena u točki 1. na način kojim se agenciji eu-LISA omogućuje izvršavanje njezinih odgovornosti u skladu s člankom 7. Uredbe (EU) 2022/850.	Proglašenje uspješnog dovršetka procesa predaje i preuzimanja do datuma kad su subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA podnijeli zajednički zahtjev Komisiji.

	Kriteriji	Pokazatelj za praćenje	Sredstva provjere	Rok
			3. Izjava subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX o potpunom i besplatnom prijenosu na agenciju eu-LISA svih prava intelektualnog vlasništva i prava upotrebe navedenih u točki 1.	
6.	Obrada svih zahtjeva za podršku koje je zaprimio subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX prije nego što eu-LISA preuzme odgovornost za sustav e-CODEX.	Svi zahtjevi za podršku koje je subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX zaprimio prije nego što eu-LISA preuzme odgovornost za sustav trebaju biti zaključeni ili treba postojati dogovor da će ih agencija eu-LISA preuzeti.	1. Popis otvorenih zahtjeva za podršku koje je izradio subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX. 2. Dogovor subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX i agencije eu-LISA o preuzimanju, uz izričitu izjavu subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX da dogovor ne utječe na krajnjeg korisnika i da to ne podrazumijeva kašnjenje u rješavanju zahtjeva za podršku.	Proglašenje uspješnog dovršetka procesa predaje i preuzimanja do datuma kad su subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA podnijeli zajednički zahtjev Komisiji.
7.	Dogovor subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX i agencije eu-LISA o uspješnom dovršetku procesa predaje i preuzimanja.	Dogovor subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX i agencije eu-LISA o ispunjavanju kriterija za uspješan proces predaje i o uspješnom dovršetku tog procesa.	Zajednički zahtjev subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX i agencije eu-LISA Komisiji za proglašenje uspješnog dovršetka procesa predaje i preuzimanja.	Od 1. srpnja do 31. prosinca 2023.

6. **KRITERIJI ZA USPJEŠAN PROCES PREUZIMANJA**

Svrha je procesa predaje i preuzimanja za svaki artefakt i preneseni resurs osigurati da eu-LISA nakon završetka postupka testiranja pravilno preuzme sustav e-CODEX, poslovno znanje, tehničko znanje te najbolje prakse i tehnike povezane s uslugama koje pruža subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX.

Postupak testiranja preuzimanja sastoji se od izvedbe testnih scenarija pripremljenih kako bi se dokazalo da je eu-LISA stekla poslovno znanje i da postoji spremnost za aktivnosti predviđene za preuzimanje. Specifikacije testiranja treba osigurati subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX.

Ako testiranje ne uspije, razina utjecaja određuje se na sljedeći način:

Razina utjecaja	Učinak na uslugu
1.	Usluga se ne može izvršiti
2.	Odgovarajuće usluge ne mogu se pravilno izvršiti i problem se ne može zaobići.
3.	Neznatan utjecaj na odgovarajuće usluge.

Testni scenariji trebaju obuhvaćati posebne postupke koji se primjenjuju na preuzete resurse. Testne scenarije treba grupirati prema glavnom postupku; izvedba svih testnih scenarija glavnog postupka jest dokazivanje statusa spremnosti agencije eu-LISA.

Testiranje se mora završiti kad su ispunjeni svi sljedeći kriteriji uspješnosti:

(a) nema aktualnih pogrešaka na 1. razini utjecaja. Ako dođe do pogreške na 1. razini utjecaja:

i. testiranje treba obustaviti;

ii. pogrešku treba otkloniti;

iii. neuspješni testni slučaj i svi povezani slučajevi moraju se ponoviti dok se pogreška ne ispravi;

iv. testiranje treba uspješno dovršiti;

(b) nema aktualnih pogrešaka na 2. razini utjecaja;

(c) najviše 10 % testnih scenarija ocijenjeno je s pogreškama na 3. razini utjecaja.

U tu svrhu eu-LISA mora ispuniti barem sljedeće kriterije i dokazati njihovo ispunjavanje u rokovima utvrđenima u sljedećoj tablici:

	Kriterij	Pokazatelj za praćenje	Sredstva provjere	Rok
1.	Prijenos znanja o različitim sastavnicama sustava e-CODEX	Agencija eu-LISA sudjelovala je u svim održanim tečajevima osposobljavanja	Potvrda agencije eu-LISA	do 1. srpnja 2023.
2.	Prijenos svih različitih sastavnica sustava e-CODEX	Svi su izvori primljeni i dokumenti su u potpunosti ispunjeni	Potvrda agencije eu-LISA	do 1. srpnja 2023.
3.	Dodjela dostatnih sredstava unutar agencije eu-LISA	1. Zapošljavanje projektnog osoblja sustava e-CODEX do 1. siječnja 2023. 2. Imenovanje voditelja projekta 3. Imenovanje tehničara koji će biti osposobljeni	Potvrda agencije eu-LISA	do 1. siječnja 2023.
4.	Osnivanje savjetodavne skupine za e-CODEX	Osnivanje savjetodavne skupine i sastanci tijekom procesa predaje i preuzimanja koji se održavaju najmanje svaki drugi mjesec, u skladu s člankom 12. Uredbe (EU) 2022/850	1. Potvrda agencije eu-LISA o osnivanju i sastavu savjetodavne skupine za e-CODEX i zapisnik s njezina prvog sastanka. 2. Zapisnici s prva tri sastanka savjetodavne skupine za e-CODEX.	U vezi s točkom 1.: do 28. veljače 2023.; U vezi s točkom 2.: do 30. lipnja 2023.
5.	Osnivanje odbora za upravljanje programom sustava e-CODEX	Osnivanje odbora za upravljanje programom sustava e-CODEX i sastanci tijekom predaje i preuzimanja u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) 2022/850	1. Potvrda agencije eu-LISA o uspostavi i sastavu odbora za upravljanje programom sustava e-CODEX. 2. Zapisnici sa sastanaka odbora za upravljanje programom sustava e-CODEX tijekom procesa predaje/preuzimanja.	U vezi s točkom 1.: do 1. siječnja 2023.; U vezi s točkom 2.: do 30. lipnja 2023.

6.	Prijenos podataka	Svi relevantni podaci, uključujući, ali ne ograničavajući se na incidente, vjerodajnice korisnika itd. prenosi se agenciji eu-LISA u obliku kopije baze podataka ili bilo kojeg drugog formata koji su dogovorili subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA.	Potvrda agencije eu-LISA	do 1. srpnja 2023.
7.	Prijenos povijesti svih problema	U obliku kopije baze podataka ili u bilo kojem drugom formatu koji su dogovorili subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA.	Potvrda agencije eu-LISA	do 1. srpnja 2023.
8.	Prijenos neriješenih problema	U obliku kopije baze podataka ili u bilo kojem drugom formatu koji su dogovorili subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA.	Potvrda agencije eu-LISA	Proglašenje uspješnog dovršetka procesa predaje i preuzimanja do datuma kad su subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA podnijeli zajednički zahtjev Komisiji.
9.	Prijenos upravljanja korisnicima, uključujući krajnje korisnike (pristup CMT-u, CTP-u...)	U obliku kopije baze podataka ili u bilo kojem drugom formatu koji su dogovorili subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA.	Vjerodajnice koje su priopćene, uvezene u infrastrukturu agencije eu-LISA i pristup različitim sastavnicama provjeravaju određeni krajnji korisnici.	do 1. srpnja 2023.
10.	Preuzimanje aktivnosti službe za podršku: — Postupci službe za podršku — Upravljanje incidentima — Tehnička podrška — Zahtjev za uslugu	Proces je razumljiv i uspostavljeni su radni postupci kako bi tim za preuzimanje mogao obavljati svoje svakodnevne zadaće.	Alat za otvaranje incidenta je dostupan, pristupačan i svi su incidenti prebačeni u alat agencije eu-LISA (funkcionalni poštanski pretinac ako postoji, predlošci za podršku, baza znanja itd.).	Proglašenje uspješnog dovršetka procesa predaje i preuzimanja do datuma kad su subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA podnijeli zajednički zahtjev Komisiji.
11.	Vjerodajnice za pristup aplikaciji	Prijenos popisa korisnika i relevantnih vjerodajnica agenciji eu-LISA uzimajući u obzir sigurnosne mjere i preporuke za tu vrstu podataka.	Korisnici su dobili svoje vjerodajnice i informacije za povezivanje.	do 1. srpnja 2023.

12.	Preuzimanje aktivnosti uvođenja	Zaostatci, planiranje i sva relevantna dokumentacija ili povezani zahtjevi za promjenu ili incidenti;	Jasno su utvrđene aktivnosti uvođenja i planirano je dovršenje nedovršenih aktivnosti	do 1. srpnja 2023.
13.	Preuzimanje aktivnosti razvoja	Zaostatci, planiranje i sva relevantna dokumentacija ili povezani zahtjevi za promjenu ili incidenti;	Jasno su utvrđene aktivnosti razvoja i planirano je dovršenje nedovršenih aktivnosti	do 1. srpnja 2023.
14.	Preuzimanje aktivnosti testiranja	Zaostatci, planiranje i sva relevantna dokumentacija ili povezani zahtjevi za promjenu ili incidenti;	Jasno su utvrđene aktivnosti testiranja i planirano je dovršenje nedovršenih aktivnosti	do 1. srpnja 2023.
15.	Preuzimanje aktivnosti upravljanja izmjenama i izdanjima	Zaostatci, planiranje i svi relevantni povezani zahtjevi za promjenu ili dokumentacija;	Svi otvoreni zahtjevi za promjenu i plan izdanja preuzeti su i uključeni u cjelokupni projektni plan	do 1. srpnja 2023.
16.	Dostupnost infrastrukture i upravljanje infrastrukturom	Svi zahtjevi u pogledu infrastrukture primljeni su i provedeni. Svi identificirani resursi sustava e-CODEX dostupni su i stavljeni na raspolaganje agenciji eu-LISA.	Sve su sastavnice prema potrebi dostupne svim dionicima. Kad je riječ o razvojnoj infrastrukturi, eu-LISA treba potvrditi njezinu uspostavu i funkcionalnost.	do 1. srpnja 2023.
17.	Upravljanje sigurnošću	Agencija eu-LISA obaviještena je o svim sigurnosnim zahtjevima i preporuka te ih primjenjuje.	Potrebno je staviti na raspolaganje sljedeću dokumentaciju: — sigurnosnu politiku; — sigurnosni plan; — sigurnosne mjere za upravljanje korisnicima; — plan kontinuiteta poslovanja. Agencija eu-LISA trebala bi potvrditi njihovu primjenu.	do 1. srpnja 2023.
18.	Komunikacijski plan	Potrebno je uspostaviti komunikacijski plan kako bi se svi korisnici i dionici informirali o predstojećim promjenama u pogledu pružatelja usluga te o novim komunikacijskim kanalima i postupcima.	Obavijesti koje su svi korisnici i dionici primili od agencije eu-LISA prije kraja razdoblja predaje/preuzimanja kako bi ih se obavijestilo o novim radnim postupcima: vjerodajnice, URL-ovi, internetske stranice, alat za otvaranje incidenta...	do 1. srpnja 2023.

19.	Završno usklađivanje podataka	Završno nadoknađivanje manjka resursa stavljenih na raspolaganje agenciji eu-LISA na početku procesa predaje/preuzimanja.	1. Provjeriti vezu sa svim neophodnim sastavnicama koje su potrebne korisnicima i dionicima (poslužitelji su dostupni); 2. Uvoz posljednjeg stanja; 3. Sva potrebna ažuriranja instalirana su na poslužiteljima ako je primjenjivo; 4. Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX prenosi zaporke agenciji eu-LISA, ako je primjenjivo; 5. Razlika između početnog paketa koji je predan agenciji eu-LISA na početku procesa predaje/preuzimanja i na kraju procesa uvezena je u odgovarajuću infrastrukturu.	1. srpnja 2023.
20.	Dogovor subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX i agencije eu-LISA o uspješnom dovršetku procesa predaje i preuzimanja.	Dogovor subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX i agencije eu-LISA o ispunjavanju kriterija za uspješan proces predaje i o uspješnom dovršetku tog procesa.	Zajednički zahtjev subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX i agencije eu-LISA Komisiji za proglašenje uspješnog dovršetka procesa predaje i preuzimanja.	Od 1. srpnja do 31. prosinca 2023.

7. PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA ILI PRAVA UPOTREBE

Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX treba agenciji eu-LISA prenijeti prava intelektualnog vlasništva i prava upotrebe koja se odnose na sustav e-CODEX te popratne softverske proizvode, dokumentaciju i druge resurse navedene u Prilogu Uredbi (EU) 2022/850 do datuma kad subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA predaju zajednički zahtjev Komisiji u kojem izjavljuju da je proces predaje i preuzimanja uspješno završen.

Agencija eu-LISA ta prava prima besplatno i bez ikakvih ograničenja te postaje njihov jedini vlasnik.

Agencija eu-LISA treba nastaviti osiguravati te sastavnice softvera i njihove naknadne verzije u okviru javne licencije Europske unije (EUPL).

8. KRONOLOGIJA

Vremenski okvir, koji ovisi o dostupnosti svakog subjekta (subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i eu-LISA) preispitat će se i potvrditi na prvom tematskom sastanku.

Trajanje stručnih radionica (indikativno):

	Sastavnica	Podrška pri predaji	Trajanje (indikativno)	Slijed
Elementi za razvoj i upravljanje	Alat za upravljanje konfiguracijama – CMT	Dokumentacija Stručna radionica „CMT”	2 dana	4.
	Središnja platforma za testiranje – CTP	Dokumentacija Stručna radionica „CTP”	2 dana	5.
	Poslužitelj za repozitorij (trenutačno: Nexus)	Stručna radionica „razvoj i infrastruktura”	2 dana	6.
	Poslužitelj za integraciju (trenutačno: Jenkins)			
	Repozitorij izvornih kodova (trenutačno: Gitblit)			
Elementi za razvoj i isporuku	Arhitektura sustava e-CODEX	Dokumentacija Stručna radionica „Pregled sustava e-CODEX”	4 dana	1.
	Programski paket poveznika	Dokumentacija Stručna radionica „Poveznik”	20 dana	2.
	Sheme primjera uporabe	Dokumentacija Stručna radionica „Sheme”	10 dana	3.

9. **STRUKTURA IZVJEŠĆA O PREDAJI KOJE TREBA OSIGURATI SUBJEKT KOJI UPRAVLJA SUSTAVOM e-CODEX**

Izvješće o predaji bit će sastavljeno kao sažetak svih aktivnosti provedenih u okviru predaje:

(a) popis resursa i artefakata dostavljenih agenciji eu-LISA na kraju razdoblja predaje;

(b) opis i sadržaj svih radionica organiziranih tijekom predaje;

(c) popis prezentacija i povezanih dokumenata pruženih tijekom radionica;

(d) popis stečenih iskustava;

(e) popis otvorenih pitanja na kraju predaje;

(f) zaključak i spremnost agencije eu-LISA.

10. **STRUKTURA IZVJEŠĆA O PREUZIMANJU KOJE TREBA DOSTAVITI eu-LISA**

Glavni rezultat koji je agencija eu-LISA postigla tijekom ove faze jest izvješće o preuzimanju. Taj će dokument, među ostalim, sadržavati:

(a) izjavu o spremnosti za preuzimanje projekta;

(b) dokaz, za svaki proces, da je eu-LISA doista spremna preuzeti aktivnosti;

(c) u izvješću će se navesti plan testiranja koji se provodi i rezultati svakog testa. Testiranje obuhvaća sve resurse i aktivnosti koje se obavljaju tijekom tog razdoblja i u skladu s kriterijima dovršenja koji su prethodno definirani u ovom dokumentu.

U dokumentu izvješća o preuzimanju trebale bi biti navedene barem sljedeće točke:

(a) sigurnosne mjere;

(b) prijenos i stjecanje znanja:

  i. prijenos dokumentacije;

  ii. prijenos podataka;

  iii. prijenos incidenta (zatvoreni i otvoreni);

  iv. tehnički sastanci;

  v. tečajevi;

  vi. praktične radionice;

  vii. radionice promatranja;

  viii. ako je primjenjivo, paralelan probni rad.

(c) uspostavljeni postupak, ako je primjenjivo;

(d) dovršetak procesa preuzimanja i zaključenje:

  i. povezivost sustava e-CODEX (sve su potrebne sastavnice dostupne);

  ii. sigurnosne kopije podataka postoje;

  iii. sva potrebna ažuriranja instalirana su na poslužiteljima;

  iv. prijenos vjerodajnica i lozinke.

DODATAK

STRUKTURA ZAJEDNIČKOG DOKUMENTA O PREDAJI

Zapis o promjenama dokumenta

Izdanje	Datum izdanja		Izmijenjeni stavci	Izmjene

SADRŽAJ

1. REFERENTNI I PRIMJENJIVI DOKUMENTI 51
1.1. Referentni dokumenti 51
1.2. Primjenjivi dokumenti 51
2. TERMINOLOGIJA 51
2.1. Kratice i pokrate 51
3. UVOD 51
3.1. Svrha dokumenta 51
3.2. Ciljna publika 51
4. PRETPOSTAVKE I RIZICI 52
4.1. Pretpostavke i preduvjeti 52
4.2. Rizici 52
5. PRISTUP PREDAJI I PREUZIMANJU 52
5.1. Uvodni sastanak 52
5.2. Sastanci za usklađivanje 52
5.3. Plan predaje 52
5.4. Početna predaja resursa 53
5.4.1. Aplikacije 53
5.4.2. Dokumentacija 53
5.4.3. Postupci 53
5.4.4. Zaostatci (zahtjevi za promjenu, incidenti, problemi itd.) 53
6. KONAČNA PREDAJA RESURSA 53
6.1. Aplikacije 53
6.2. Dokumentacija 53
6.3. Postupci 53
6.4. Zaostatci (zahtjevi za promjenu, incidenti, problemi itd.) 53
7. PRIJENOS ZNANJA 53
8. PODACI ZA KONTAKT U VEZI S PREDAJOM 53
9. PODACI ZA KONTAKT U VEZI S PREUZIMANJEM 53
10. POTREBE AGENCIJE EU-LISA U POGLEDU INFRASTRUKTURE 53
10.1. Aplikacije 53
10.2. Zahtjevi u pogledu hardvera/sustava 54
10.3. COTS (komercijalni lako dostupi proizvodi) 54

11. SIGURNOSNI ZAHTJEVI 54
12. RASPORED RADIONICA 54
12.1. Opća radionica o svim uslugama 54
12.2. Služba za podršku i operativne radionice 54
12.3. Radionice o instalaciji i testiranju 54
12.3.1. Instalacije 54
12.3.2. Testiranje 55
12.3.3. Radionice o drugim temama 55
12.3.4. Pitanja i odgovori i radionice za promatranje 55
13. KRITERIJI ZA USPJEŠAN PROCES PREDAJE I ZA USPJEŠAN DOVRŠETAK TOG PROCESA 55
14. RAZDOBLJE PROMATRANJA, PRIJENOS ODGOVORNOSTI I POTPORA NAKON PREDAJE 55
15. PLANIRANJE 55
15.1. Planiranje na visokoj razini 55
15.2. Detaljno planiranje 55
16. TESTNI PLAN PREUZIMANJA 55
17. MATERIJALI ZA PREDAJU 56
18. DODJELA PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA I PRAVA UPOTREBE 56

Popis tablica (nije obvezno)

Tablica 1.: Referentni dokumenti
Tablica 2.: Primjenjivi dokumenti
Tablica 3.: Kratice i pokrate

Napomena: Tekst unesen u sljedeće odjeljke dokumenta navodi se samo kao primjer radi pojašnjenja. Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i timovi agencije eu-LISA mogu prema potrebi prilagoditi strukturu kako bi mogli obavljati svoje aktivnosti, pod uvjetom da sadržava detaljne informacije o stavkama navedenima u odjeljku 3. Priloga.

1. **REFERENTNI I PRIMJENJIVI DOKUMENTI**

1.1. **Referentni dokumenti**

Identifikacijska oznaka	Naslov	Referenca	Verzija

Tablica 1.: Referentni dokumenti

1.2. **Primjenjivi dokumenti**

Identifikacijska oznaka	Naslov	Referenca	Verzija

Tablica 2.: Primjenjivi dokumenti

2. **TERMINOLOGIJA**

2.1. **Kratice i pokrate**

Kratica ili pokrata	Značenje

Tablica 3.: Kratice i pokrate

3. **UVOD**

3.1. **Svrha dokumenta**

[Svrha je ovog dokumenta opisati pristup koji će se primjenjivati u procesu predaje i preuzimanja sustava e-CODEX. Predaja i preuzimanje obuhvaćaju prijenos svih dokumenata i paketa aplikacija te prijenos znanja sa subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX na agenciju eu-LISA.]

3.2. **Ciljna publika**

[U ovom odjeljku dodati popis ciljne publike]

4. PRETPOSTAVKE I RIZICI

4.1. Pretpostavke i preduvjeti

[Potrebno je jasno utvrditi i navesti pretpostavke i preduvjete koje su utvrdili subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA]

4.2. Rizici

[Subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX i agencija eu-LISA poduzet će sve potrebne mjere kako bi proces predaje i preuzimanja bio uspješan te mjere za ublažavanje rizika provedene. Komisiju se o svakom riziku koji se ne može ublažiti i koji utječe na ishod procesa predaje i preuzimanja obavješćuje što je prije moguće.]

Rizik	Vlasnik rizika	Ublažavanje

5. PRISTUP PREDAJI I PREUZIMANJU

[Cilj predaje je:

— fizički prijenos svih potrebnih materijala (softverski paketi, dokumentacija, incidenti itd.);

— prijenos znanja o aplikacijama putem radionica za osposobljavanje i promatranje;

— prijenos operativnog znanja putem radionica za osposobljavanje i promatranje;

— prijenos odgovornosti sa subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX na agenciju eu-LISA za sve usluge;

kad je riječ o aktivnostima preuzimanja, cilj je prijenos i stjecanje znanja;

— sudjelovanje u prijenosu znanja, podršci i tečajevima osposobljavanja koje provodi subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX;

— analiza i procjena statusa i upotrebljivosti informacija koje se preuzimaju. Ako se za bilo koju informaciju smatra da su potrebna poboljšanja, Komisija će o tome biti obaviještena;

— organizacija, praćenje i precizna prilagodba paralelnog rada (probni rad) projekta, ako je primjenjivo;

— sudjelovanje na *ad hoc* tehničkim sastancima sa subjektom koji upravlja sustavom e-CODEX;

— priprema, integracija i učitavanje podataka u alate agencije eu-LISA.]

5.1. Uvodni sastanak

[Sve aktivnosti predaje i preuzimanja započinju uvodnim sastankom sa svim uključenim stranama. Tijekom sastanka predstavljaju se uloge i odgovornosti te planiranje na visokoj razini.]

5.2. Sastanci za usklađivanje

[Redoviti koordinacijski sastanci o upravljanju (svaka dva tjedna) održat će se sa svim stranama kako bi se pratio status aktivnosti predaje i preuzimanja te kako bi se subjektu koji upravlja sustavom e-CODEX i agenciji eu-LISA omogućilo da usklade svoje aktivnosti.]

5.3. Plan predaje

[Sve aktivnosti predaje opisane su u planu predaje, tj. u ovom dokumentu.]

5.4. **Početna predaja resursa**

[Planirana je početna predaja cjelokupnog materijala na početku procesa predaje i preuzimanja. To uključuje barem sljedeće: najnoviju verziju paketa aplikacija (uključujući dokumentaciju), ažurirani softver i popis dokumentacije te izvadak iz baze podataka o incidentima (ili u drugom formatu).]

5.4.1. ***Aplikacije***

[Ovdje je potrebno dodati popis resursa koji će se isporučiti]

5.4.2. ***Dokumentacija***

[Ovdje je potrebno dodati popis resursa koji će se isporučiti]

5.4.3. ***Postupci***

[Ovdje je potrebno dodati popis resursa koji će se isporučiti]

5.4.4. ***Zaostatci (zahtjevi za promjenu, incidenti, problemi itd.)***

[Ovdje je potrebno dodati popis resursa koji će se isporučiti]

6. **KONAČNA PREDAJA RESURSA**

[Pri prijenosu odgovornosti subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX dostavit će konačnu (ažuriranu) verziju svih resursa koji su izmijenjeni tijekom razdoblja predaje i preuzimanja te novi izvadak iz baze podataka o incidentima (ili u drugom formatu).]

6.1. **Aplikacije**

[Ovdje je potrebno dodati popis resursa koji će se isporučiti]

6.2. **Dokumentacija**

[Ovdje je potrebno dodati popis resursa koji će se isporučiti]

6.3. **Postupci**

[Ovdje je potrebno dodati popis resursa koji će se isporučiti]

6.4. **Zaostatci (zahtjevi za promjenu, incidenti, problemi itd.)**

[Ovdje je potrebno dodati popis resursa koji će se isporučiti]

7. **PRIJENOS ZNANJA**

[Predaja znanja subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX odvija se u nekoliko radionica i radionica promatranja koje se održavaju tijekom razdoblja predaje i preuzimanja. Tim će se pristupom i potporom nakon predaje osigurati potpuni prijenos znanja o operacijama.

Sve radionice temeljit će se na posebnim prezentacijama/dokumentima, koje su se upotrebljavale na prethodnim osposobljavanjima ili koje je subjekt koji upravlja sustavom e-CODEX izradio u tu svrhu. Tjedan prije svake radionice održat će se prezentacije za agenciju eu-LISA.]

8. **PODACI ZA KONTAKT U VEZI S PREDAJOM**

[Dodati podatke za kontakt ovdje]

9. **PODACI ZA KONTAKT U VEZI S PREUZIMANJEM**

[Dodati podatke za kontakt ovdje]

10. **POTREBE AGENCIJE EU-LISA U POGLEDU INFRASTRUKTURE**

10.1. Aplikacije

10.2. Zahtjevi u pogledu hardvera/sustava

10.3. COTS (komercijalni lako dostupi proizvodi)

11. **SIGURNOSNI ZAHTJEVI**

[U ovom bi odjeljku trebalo opisati mjere koje će uvesti agencija eu-LISA kako bi se obuhvatile sljedeće stavke:

— opće upravljanje sigurnošću na razini projekta;

— upravljanje sigurnošću na razini sustava koje obuhvaća sigurnosne mjere na razini cijelog sustava e-CODEX i sve njegove sastavnice, uključujući infrastrukturu,

— upravljanje sigurnošću na razini zahtjeva koje obuhvaća zahtjeve u okviru aktivnosti agencije eu-LISA;

— upravljanje sigurnošću na razini mreže;

— procesi i postupci upravljanja korisnicima za upravljanje, ažuriranje i održavanje popisa ovlaštenih korisnika, korisničkih vjerodajnica, prava pristupa i ovlaštenja.

Nadalje, agencija eu-LISA trebala bi na zahtjev moći dostaviti sljedeće dokumente:

— sigurnosnu politiku;

— sigurnosni plan;

— sigurnosne mjere za upravljanje korisnicima;

— plan kontinuiteta poslovanja, uključujući zahtjeve za oporavak u slučaju katastrofe.]

12. **RASPORED RADIONICA**

12.1. **Opća radionica o svim uslugama**

[Datum	Dodaj datum
Trajanje	Dodaj trajanje
Mjesto	Dodaj mjesto
Sudionici	Svi
Područje	Uvođenje i funkcionalni pregled svih aplikacija i usluga sustava e-CODEX.]

12.2. **Služba za podršku i operativne radionice**

[Datum	Dodaj datum
Trajanje	Dodaj trajanje
Mjesto	Dodaj mjesto
Sudionici	Tim službe za podršku
Područje	Potpora, rješavanje incidenata, izvješćivanje, obavijesti, upravljanje sigurnošću...]

12.3. **Radionice o instalaciji i testiranju**

12.3.1. ***Instalacije***

[Datum	Dodaj datum
Trajanje	Dodaj trajanje
Mjesto	Dodaj mjesto
Sudionici	Tehnički tim
Područje	instalacije izdanja i popravaka]

12.3.2. ***Testiranje***

[Datum	Dodaj datum
Trajanje	Dodaj trajanje
Mjesto	Dodaj mjesto
Sudionici	Tim za testiranje
Područje	testiranje svih aplikacija]

12.3.3. ***Radionice o drugim temama***

[Datum	Dodaj datum
Trajanje	Dodaj trajanje
Mjesto	Dodaj mjesto
Sudionici	Ad-Hoc
Područje	Sve preostale stavke]

12.3.4. ***Pitanja i odgovori i radionice za promatranje***

[Datum	Dodaj datum
Trajanje	Dodaj trajanje
Mjesto	Dodaj mjesto
Sudionici	Ad-Hoc
Područje	Ovisno o temi]

13. **KRITERIJI ZA USPJEŠAN PROCES PREDAJE I ZA USPJEŠAN DOVRŠETAK TOG PROCESA**

[Navesti u skladu s kriterijima navedenima u poglavljima 5. i 6. Priloga te u provedbenom aktu iz članka 6. stavka 1. točke (b) Uredbe (EU) 2022/850 ([2]).]

14. **RAZDOBLJE PROMATRANJA, PRIJENOS ODGOVORNOSTI I POTPORA NAKON PREDAJE**

15. **PLANIRANJE**

15.1. **Planiranje na visokoj razini**

[Može biti dijagram s važnim ključnim etapama]

15.2. **Detaljno planiranje**

[U obliku datoteke mpp]

16. **TESTNI PLAN PREUZIMANJA**

[Postupak testiranja preuzimanja obuhvaća izvedbe testnih scenarija pripremljenih kako bi se dokazalo da je poslovno znanje stečeno i da postoji spremnost za aktivnosti predviđene za preuzimanje.

([2]) Uredba (EU) 2022/850 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2022. o računalnom sustavu za prekograničnu elektroničku razmjenu podataka u području pravosudne suradnje u građanskim i kaznenim stvarima (sustav e-CODEX) i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726 (SL L 150, 1.6.2022., str. 1.).

Svaki testni slučaj dodijelit će se određenom timu ili timovima, a članovi svakog tima morat će surađivati kako bi izvršili određene korake. Zadaća je izvršitelja testiranja izvedba testnih scenarija kako su definirani u ovom planu testiranja, tumačenje i dokumentiranje rezultata za svaki testni scenarij.

Kriteriji prihvatljivosti definirani su u Prilogu.

Testni scenariji trebali bi obuhvaćati sve stavke navedene u pristupu predaji i preuzimanju.

Tijekom procesa predaje i preuzimanja testni plan može se u skladu s time poboljšati te se u slučaju potrebe mogu dodati detaljni testni scenariji.

U izvješću o testiranju navode se rezultati svakog testa.]

17. **MATERIJALI ZA PREDAJU**

[Detaljan popis materijala utvrđenih u okviru predaje i preuzimanja koji će biti dostupan agenciji eu-LISA.]

18. **DODJELA PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA I PRAVA UPOTREBE**

[Iscrpna izjava subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX o intelektualnom vlasništvu i pravima upotrebe u pogledu svih sastavnica sustava e-CODEX i pratećih softverskih proizvoda, dokumentacije i drugih resursa navedenih u Prilogu Uredbi (EU) 2022/850.

Izjava subjekta koji upravlja sustavom e-CODEX da su on i njegovi članovi pravno u mogućnosti prenijeti na agenciju eu-LISA sva prethodno navedena prava intelektualnog vlasništva i prava upotrebe na način kojim se agenciji eu-LISA omogućuje izvršavanje njezinih odgovornosti u skladu s člankom 7. Uredbe (EU) 2022/850.]