AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEK BIZOTTSÁGA

Brüsszel, 24.4.2006
COM(2006) 172 végleges

Javaslat:

A TANÁCS …/…/EK, EURATOM RENDELETE

az Európai Közösségek tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együtthatók kiigazításáról

(előterjesztő: a Bizottság)

INDOKLÁS

1) A JAVASLAT HÁTTERE

- **A javaslat indokai és céljai**

A személyzeti szabályzat XI. melléklete 4. cikkével összhangban a díjazásokat és a nyugdíjakat a személyzeti szabályzat 65. cikkének (2) bekezdése értelmében az Eurostat által megadott információk alapján január 1-jétől ideiglenesen ki kell igazítani, amennyiben jelentős változás következik be a megélhetési költségekben június és december között, és ennek során a vásárlóerő adott éves referenciaidőszakon belüli változására vonatkozó előrejelzést megfelelően figyelembe kell venni.

Ha szükséges, a Bizottság javaslatát legkésőbb április második felében meg kell küldeni a Tanácsnak.

- **Általános keret**

A XI. melléklet 6. cikke értelmében, ha az érzékenységi küszöbértéket Brüsszelben elérik, minden alkalmazási hely súlyozását ki kell igazítani (Brüsszelt is beleértve). Ha ezt a küszöbértéket nem érik el, a kiigazítást csak azon helyeken kell elvégezni, ahol a küszöbértéket meghaladták.

A személyzeti szabályzat XI. mellékletének 7. cikke értelmében a kiigazítás összege a Brüsszelre vonatkozó közös index, adott esetben az előrejelzett fajlagos mutató felével szorozva, ha ezen előrejelzés negatív.

A fajlagos mutató a tagállamok központi közigazgatásában dolgozó nemzeti köztisztviselők nettó bérének inflációtól megtisztított változását méri. Az Eurostat e mutatót a XI. melléklet 1. cikke (4) bekezdésében említett 8 tagállam által szolgáltatott információk alapján határozta meg.

A Brüsszelre vonatkozó közös index méri a megélhetési költségek változását Brüsszelben az Európai Közösségek tisztviselői tekintetében. Az Eurostat ezt a mutatót a belga hatóságok által szolgáltatott információk alapján határozta meg.

A korrekciós együtthatók megfelelnek a gazdasági paritás és a személyzeti szabályzat 63. cikkében meghatározott átváltási árfolyamok arányának, amelyet – ha a kiigazítási küszöböt Brüsszelben nem érték el – a kiigazítás összegével kell megszorozni.

A díjazásokra vonatkozó gazdasági paritások határozzák meg a díjazások vásárlóerejének Brüsszel, mint referenciaváros és a többi szolgálatteljesítési hely közötti egyenértékűségét. E paritásokat az Eurostat a nemzeti statisztikai hivatalokkal egyetértésben számította ki.

A nyugdíjakra vonatkozó gazdasági paritások határozzák meg a nyugdíjak vásárlóerejének Belgium, mint referenciaország és a többi lakóhely szerinti ország közötti egyenértékűségét. E paritásokat az Eurostat a nemzeti statisztikai hivatalokkal egyetértésben számította ki.

- **A javaslat által érintett területet szabályozó hatályos rendelkezések**

E javaslat a minden évben a díjazások és a nyugdíjak kiigazítása érdekében benyújtott javaslat kiegészítése.

- **Összhang az Unió egyéb szakpolitikáival és célkitűzéseivel**

Nem alkalmazható.

2) AZ ÉRDEKELT FELEKKEL FOLYTATOTT KONZULTÁCIÓ ÉS HATÁSVIZSGÁLATOK

- **Konzultáció az érdekelt felekkel**

Alkalmazott konzultációs módszerek, a célba vett fő ágazatok és a válaszolók általános profilja

A javaslat pontjait – a hatályos eljárások értelmében – egyeztették az alkalmazottak képviselőivel.

A beérkezett válaszok és azok figyelembevétele módjának összefoglalása

A javaslat figyelembe veszi a konzultációra hívott felek által benyújtott véleményeket.

- **A szakértői vélemények összegyűjtése és felhasználása**

Nem volt szükség külső szakértők bevonására.

- **Hatásvizsgálat**

- A javaslat célja a díjazások és a nyugdíjak kiigazítása a hatályban levő jogszabályok értelmében.

- A hatályban levő jogszabályok nem tesznek lehetővé egyéb alternatívát.

3) A JAVASLAT JOGI ELEMEI

- **A javasolt intézkedések összefoglalása**

A személyzeti szabályzat XI. melléklete 4. cikkével összhangban a javasolt intézkedések célja a díjazások kiigazítása azokon a helyeken, ahol a megélhetési költségekben jelentős változás következik be.

A Brüsszelre vonatkozó közös index által mért megélhetési költségek alakulása Brüsszelben az elmúlt naptári év júniusa és decembere közötti időszakban **0,6 %.**

A megélhetési költségek Belgiumon és Luxemburgon kívüli változását a referenciaidőszakon belül az Eurostat által kiszámított közvetett mutatók segítségével mérik. Ezek a mutatók megfelelnek a Brüsszelre vonatkozó közös index és a gazdasági paritás változása szorzatának.

Az érzékenységi küszöbérték 12 hónapos időszakra 7%-nak megfelelő százalékarány (6 hónapra 3,5 %).

A díjazásokra alkalmazandó közvetett mutató a következő országokban illetve helyeken meghaladja a küszöböt:

- Litvánia 3,9 %

A nyugdíjakra alkalmazandó közvetett mutató egyetlen országban sem haladja meg a küszöböt.

Az ideiglenes kiigazítás összege a Brüsszelre vonatkozó közös index, adott esetben az előrejelzett fajlagos mutató felével szorozva, ha ez utóbbi negatív.

A fajlagos mutató előrejelzése **0,5 %-**kal egyenlő, ezért az ideiglenes kiigazítás **0,6 %.**

A korrekciós együtthatók megfelelnek a gazdasági paritás és a megfelelő átváltási árfolyamok arányának, amelyet – ha a kiigazítási küszöböt Brüsszelben nem érték el – az átmeneti kiigazítás összegével kell megszorozni.

A hatálybalépés napja január 1-je. Azokban az országokban illetve helyeken azonban, ahol a közvetett mutató meghaladja a 6,3 %-ot, a hatálybalépés napja november 16-a. Azokban az országokban illetve helyeken, ahol a közvetett mutató meghaladja a 12,6 %-ot, a hatálybalépés napja november 1-je.

Következésképpen **2006. január 1**-jei hatállyal a díjazásokra alkalmazandó korrekciós együtthatók azokban az országokban illetve helyeken, ahol a küszöböt meghaladták, a következő:

- Livánia 80,1

A nyugdíjakra és az átutalásokra alkalmazandó korrekciós együtthatók nem változnak.

- **Jogalap**

A jogalap a személyzeti szabályzat és különösen annak XI. melléklete.

- **A szubszidiaritás elve**

A javaslat olyan területet érint, amely a Közösség kizárólagos hatáskörébe tartozik. A szubszidiaritás elve ezért nem alkalmazható.

- **Az arányosság elve**

A javaslat megfelel az arányosság elvének a következő okokból:

- A személyzeti szabályzat XI. melléklete tanácsi rendeletet ír elő.

- A pénzügyi teher közvetlenül a személyzeti szabályzatban megállapított módszer alkalmazásából fakad.

- **Az eszközök megválasztása**

Javasolt eszköz(ök): Rendelet.

Egyéb eszközök nem lennének alkalmasak a következő okokból.

- A személyzeti szabályzat XI. melléklete tanácsi rendeletet ír elő.

4) KÖLTSÉGVETÉSI KIHATÁSOK

A díjazások és nyugdíjak kiigazításából fakadó, az igazgatási kiadásokra és bevételekre gyakorolt hatást a mellékletben található pénzügyi kimutatás tartalmazza.

Javaslat:

A TANÁCS …/…/EK, EURATOM RENDELETE

az Európai Közösségek tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együtthatók kiigazításáról

AZ EURÓPAI UNIÓ TANÁCSA,

tekintettel az Európai Közösséget létrehozó szerződésre,

tekintettel az Európai Közösségek kiváltságairól és mentességeiről szóló jegyzőkönyvre és különösen annak 13. cikkére,

tekintettel az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzatáról, valamint egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételeiről szóló 259/68/EGK, Euratom, ESZAK rendeletre[1] és különösen a személyzeti szabályzat 63., 64., 65. és 82. cikkére, VII., XI. és XIII. mellékletére, valamint az alkalmazási feltételek 20. cikkének első albekezdésére, 64. és 92. cikkére,

tekintettel a Bizottság javaslatára,

mivel:

(1) A megélhetési költségek Litvániában a júniustól decemberig terjedő időszakban jelentősen emelkedtek, ezért az Európai Közösségek tisztviselőnek és egyéb alkalmazottainak díjazására alkalmazott korrekciós együtthatót ki kell igazítani.

ELFOGADTA EZT A RENDELETET:

1. cikk

2006. január 1-jei hatállyal a személyzeti szabályzat 64. cikke értelmében az alább említett országokban és helyeken alkalmazott tisztviselők és egyéb alkalmazottak díjazására alkalmazandó korrekciós együtthatók a következők:

- Litvánia 80,1

[1] HL L 56., 1968.3.4., 1. o. A legutóbb a 2104/2005/EK, Euratom rendelettel (HL L 337., 2005.12.22., 7. o.) módosított rendelet.

2. cikk

Ez a rendelet az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ez a rendelet teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban.

Kelt Brüsszelben …-án/-én

a Tanács részéről
az elnök

JOGALKOTÁSI PÉNZÜGYI KIMUTATÁS

Ez a dokumentum az indokolás mellékletéül és kiegészítéséül szolgál. A jogalkotási pénzügyi kimutatás kitöltésekor ezért – az értelmezhetőség sérelme nélkül – lehetőleg el kell kerülni az indokolásban szereplő információk ismétlődését. A sablon kitöltése előtt kérjük, nézze át az alábbi cikkek értelmezésére és a velük kapcsolatos iránymutatásra kidolgozott egyedi iránymutatásokat.

1. A JAVASLAT MEGNEVEZÉSE:

Az Európai Közösségek tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együtthatók kiigazításáról szóló TANÁCSI (EK, EURATOM) RENDELET.

2. TEVÉKENYSÉGALAPÚ IRÁNYÍTÁSI ÉS KÖLTSÉGVETÉS-TERVEZÉSI KERET

Érintett szakpolitikai terület(ek) és a kapcsolódó tevékenység(ek):

Valószínűleg valamennyi terület és tevékenység érintett.

3. KÖLTSÉGVETÉSI TÉTELEK

3.1. Költségvetési tételek (működési tételek és kapcsolódó technikai és igazgatási segítségnyújtási tételek (régi BA tételek)) beleértve a következő megnevezéseket:

Kiadások: XX.01.01.01 Bizottság és 11. alcím Egyéb intézmények

Bevételek: 400 – Illetményből, bérből és juttatásokból levont adóból származó bevételek, 404 – Speciális levonás, 410 – Az alkalmazottak által a nyugdíjrendszerbe befizetett járulékok

3.2. A cselekvés és a pénzügyi hatás időtartama:

Határozatlan

3.3. Költségvetési jellemzők (ha szükséges, sorok hozzáadásával):

Költségvetési tétel	Kiadás típusa		Új	EFTA-hozzájárulás	Felvételt kérő országok hozzájárulásai	A pénzügyi terv fejezete
XX.01.01.01 és 11. alcím	nem kötelező	nem diff.[2]	NEM	NEM	NEM	[5]. számú

[2] Nem differenciált előirányzatok

4. FORRÁSOK ÖSSZEFOGLALÁSA

4.1. Pénzügyi források

4.1.1. A kötelezettségvállalási előirányzatok és a kifizetési előirányzatok összefoglalása

millió EUR (3 tizedesjegyig)

Kiadás típusa	Szakasz száma		n. év	n +1	n 2	n +3	n +4	n+5. és később	Összes
Működési kiadások[3]									
Kötelezettségvállalási előirányzatok	**8.1**	**a**							
Kifizetési előirányzatok		**b**							
Igazgatási kiadások, amelyeknek összegét a referenciaösszeg fedezi[4]									
Technikai és igazgatási segítségnyújtás ATA (NDE)	**8.2.4**	**c**							
TELJES REFERENCIAÖSSZEG									
Kötelezettségvállalási előirányzatok		a+c							
Kifizetési előirányzatok		b+c							
Igazgatási kiadások, amelyeknek összegét a referenciaösszeg nem fedezi[5]									
Humán erőforrások és kapcsolódó költségek (NDE)	**8.2.5**	**d**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**diff.**
Referenciaösszegen kívüli, humán erőforrás költségeitől és kapcsolódó költségektől eltérő igazgatási költségek (NDE)	**8.2.6**	**e**							

[3] Olyan kiadás, amely nem tartozik az érintett xx cím xx 01 alcímébe.

[4] Kiadások a(z) xx cím xx 01 04 jogcímcsoportján belül.

[5] A(z) xx 01 alcímbe tartozó, a(z) xx 01 04 vagy xx 01 05 jogcímcsoportokon kívüli kiadások.

A beavatkozás teljes indikatív pénzügyi költsége

TELJES KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ELŐIRÁNYZAT beleértve a humán erőforrások költségét		**a+c+d+e**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**diff.**
TELJES KIFIZETÉSI ELŐIRÁNYZAT beleértve a humán erőforrások költségét		**b+c+d+e**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**0,022**	**diff.**

A társfinanszírozás részletei

Amennyiben a javaslat tartalmazza a tagállamok vagy más szervek (kérjük, nevezze meg) által biztosított társfinanszírozást, a társfinanszírozás becsült szintjét, a lent szereplő táblázatban meg kell jelölni (további sorok hozzáadása lehetséges, ha a társfinanszírozás biztosítására különböző szerveket irányoztak elő):

millió EUR (3 tizedesjegyig)

Társfinanszírozó szerv		**n. év**	**n + 1**	**n + 2**	**n + 3**	**n + +4**	**n+5. és később**	**Összes**
……	**f**							
TELJES KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ELŐIRÁNYZAT beleértve a társfinanszírozást	**a+c+d+e**							

4.1.2. A pénzügyi programozással való összeegyeztethetőség

X A javaslat összeegyeztethető a meglévő pénzügyi programozással.

☐ A javaslat megkívánja a pénzügyi terv vonatkozó fejezetének átprogramozását.

☐ A javaslat megkövetelheti az intézményközi megállapodás rendelkezéseinek alkalmazását[6] (azaz rugalmassági eszköz vagy a pénzügyi terv módosítása).

4.1.3. A bevételre gyakorolt pénzügyi hatás

☐ A javaslatnak nincs a bevételre gyakorolt pénzügyi hatása.

X A javaslatnak van pénzügyi hatása - a bevételre gyakorolt hatás a következő:

Megjegyzés: A bevételre gyakorolt hatás számítási módszerével kapcsolatos minden részletet és észrevételt külön mellékletben kell bemutatni.

[6] Lásd az intézményközi megállapodás 19. és 24. pontját.

millió EUR (egy tizedesjegyig)

Költségvetési tétel	Bevételek	A cselekvést megelőzően [n-1. év]	A cselekvés utáni helyzet					
			[n. év]	[n+1]	[n+2]	[n+3]	[n+4]	[n+5][7]
410 Nyugdíjjárulék	*a) Bevétel abszolút értékben*	0,060	0,062	0,062	0,062	0,062	0,062	0,062
	b) A bevétel változása	Δ	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
400 adók	*a) Bevétel abszolút értékben*	0,034	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035
	b) A bevétel változása	Δ	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
404 különleges lefölözés	*a) Bevétel abszolút értékben*	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003
	b) A bevétel változása	Δ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

(Kérjük, nevezze meg az összes érintett bevételi költségvetési tételt; ha egynél több költségvetési tételt érint a hatás, megfelelő számú sor hozzáadásával a táblázathoz.)

4.2. Teljes munkaidős egyenértékben kifejezett humán erőforrás (beleértve a tisztviselőket, az ideiglenes alkalmazottakat és a külső személyzetet) – a részleteket lásd a 8.2.1. pontban.

Éves szükségletek	n. év	n + 1	n + 2	n + 3	n + +4	n+5. és később
A humán erőforrás teljes létszáma						

5. JELLEMZŐK ÉS CÉLKITŰZÉSEK

A javaslat hátterét az indokolásban kell részletezni. A pénzügyi kimutatás e részében az alábbi kiegészítő információkat kell megadni:

5.1. Rövid vagy hosszú távon meg kell valósítani

Jogszabályban meghatározott kötelezettség

[7] Szükség esetén további oszlopok adhatók hozzá, azaz abban az esetben, ha a cselekvés időtartama meghaladja a 6 évet.

5.2. A Közösség részvétele által létrejövő hozzáadott érték és a javaslatnak az egyéb pénzügyi eszközökkel való összeegyeztethetősége és lehetséges szinergiája

nem alkalmazható

5.3. Célkitűzések, a javaslat várt eredményei és kapcsolódó mutatói a tevékenységalapú irányítási keret összefüggésében (ABM)

nem alkalmazható

5.4. Végrehajtási módszer (indikatív)

Jelölje meg a cselekvés végrehajtásához választott módszert (módszereket)[8].

☐ **Központosított irányítás**

X közvetlenül a Bizottság által: PMO

– ☐ közvetetten a következőknek történő hatáskör-átruházással:

  – ☐ végrehajtó hivatalok,

  – ☐ a Közösségek által létrehozott szervek a költségvetési rendelet 185. cikkében említettek szerint,

  – ☐ nemzeti közszektorba tartozó szervek/közszolgáltatási feladattal rendelkező szervek.

☐ **Megosztott vagy decentralizált irányítás**

  – ☐ a tagállamokkal

  – ☐ harmadik országokkal

☐ ***Nemzetközi szervezetekkel való közös irányítás (nevezze meg)***

Vonatkozó megjegyzések: Számítási módszer: Kiigazítás = 2006-os végrehajtás x 3,9 %. Az intézkedés Litvániában 15 személyt érint.

[8] Egynél több módszer feltüntetése esetén kérjük, adja meg e pont „Vonatkozó megjegyzések” részében a további részleteket.

6. FELÜGYELET ÉS ÉRTÉKELÉS

6.1. Felügyeleti rendszer

nem alkalmazható

6.2. Evaluation

6.2.1. Előzetes értékelés

nem alkalmazható

6.2.2. A közbenső/utólagos értékelés után tett intézkedések (a hasonló múltbeli tapasztalatokból levont tanulságok)

nem alkalmazható

6.2.3. A jövőbeli értékelés gyakorisága és feltételei

Értékelés a 2004 júliusától számított negyedik év végén

7. ANTI-FRAUD MEASURES

nem alkalmazható

8. FORRÁSOK RÉSZLETEZÉSE

8.1. A javaslat célkitűzéseinek pénzügyi költségei

Kötelezettségvállalási előirányzatok millió euróban (3 tizedesjegyig)

(A célkitűzések, cselekvések és eredmények megnevezéseit fel kell tüntetni)	**Végredmény típusa**	**Átlagköltség**	**n. év**		**n+1. év**		**n+2. és később**		**n+3. és később**		**n+4. és később**		**n+5. és később**		**ÖSSZESEN**	
			Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség
1.számú MŰKÖDÉSI CÉLKITŰZÉS[9]																
1….cselekvés																
- 1. végeredmény																
- 2. végeredmény																
2….cselekvés																
- 1. végeredmény																
1.célkitűzés összesen																
számú MŰKÖDÉSI CÉLKITŰZÉS																
1….. cselekvés																
- 1. végeredmény																
2.célkitűzés összesen																

[9] Az 5.3. szakaszban leírtak szerint.

(A célkitűzések, cselekvések és eredmények megnevezéseit fel kell tüntetni)	**Végredmény típusa**	**Átlagköltség**	**n. év**		**n+1. év**		**n+2. és később**		**n+3. és később**		**n+4. és később**		**n+5. és később**		**ÖSSZESEN**	
			Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség	Végeredmények száma	Teljes költség
számú MŰKÖDÉSI CÉLKITŰZÉS																
számú célkitűzés összesen																
TELJES KÖLTSÉG																

8.2. Igazgatási kiadások

8.2.1. A humán erőforrás létszáma és típusa

Állások típusa		A cselekvés irányítására kijelölend˙ személyzet a meglévő és/vagy kiegészítő források alkalmazásával (**állások száma/teljes munkaidős egyenérték**)					
		n. év	n+1. év	n+2. és később	n+3. és később	n+4. és később	n+5. és később
Tisztviselők vagy ideiglenes alkalmazottak[10] (XX 01 01)	A*/admin isztrátor						
	B*,C*/asszisztens						
A(z) XX 01 02 jogcímcsoportból finanszírozott alkalmazottak[11]							
A(z) XX 01 04/05 jogcímcsoportból finanszírozott egyéb személyzet[12]							
ÖSSZESEN							

8.2.2. A cselekvésből származó feladatok leírása

8.2.3. Humán erőforrás forrása (jogszabályban meghatározott)

(Amennyiben egynél több forrást tüntet fel, kérjük, jelölje meg az egyes forrásokból származó állások számát.)

– ☐ A program irányítására jelenleg kijelölt állások, amelyeket újra be kell tölteni vagy a szerződést meg kell hosszabbítani

– ☐ Az n. évre a politikai stratégia/előzetes költségvetés-tervezet keretében már kiosztott állások

– ☐ A következő politikai stratégia/előzetes költségvetés-tervezet eljárás keretében kérelmezendő állások

– ☐ Az irányítási szolgálaton belül meglévő források felhasználásával áthelyezendő állások (belső áthelyezés)

– ☐ Az n. évben szükséges állások, amelyeket ugyanakkor a politikai stratégiában/előzetes költségvetés-tervezetben nem irányoztak elő a szóban forgó évre

[10] Amelynek költségét NEM fedezi a referenciaösszeg.
[11] Amelynek költségét NEM fedezi a referenciaösszeg.
[12] Amelynek költségét a referenciaösszeg fedezi.

8.2.4. Egyéb, a referenciaösszegben szereplő igazgatási kiadások (XX 01 04/05 – Igazgatási kiadások)

millió EUR (3 tizedesjegyig)

Költségvetési tétel (szám és megnevezés)	n. év	n+1. év	n+2. és később	n+3. és később	n+4. és később	n+5. és később és következő évek	ÖSSZESEN
1. Technikai és igazgatási segítségnyújtás (beleértve a kapcsolódó személyzeti költségeket)							
Végrehajtó hivatalok[13]							
Egyéb technikai és igazgatási segítségnyújtás							
- intra muros							
- extra muros							
Teljes technikai és igazgatási segítségnyújtás							

8.2.5. A humán erőforrások pénzügyi költsége és a kapcsolódó költségek, amelyek költségét nem fedezi a referenciaösszeg

millió EUR (3 tizedesjegyig)

Humán erőforrás típusa	n. év	n+1. év	n+2. és később	n+3. és később	n+4. és később	n+5. és később és következő évek
Tisztviselők vagy ideiglenes alkalmazottak (XX 01 01)						
A(z) XX 01 02 jogcímcsoportból finanszírozott alkalmazottak (kisegítő alkalmazottak, kihelyezett nemzeti szakértők, szerződéses alkalmazottak, stb.) (nevezze meg a költségvetési tételt)						
A humán erőforrások összköltsége és a kapcsolódó költségek (a referenciaösszeg NEM fedezi)						

Számítás – ***Tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak***

Adott esetben a 8.2.1. pontra kell hivatkozni

Számítás - A(z) XX 01 02 jogcímcsoportból finanszírozott alkalmazottak

Adott esetben a 8.2.1. pontra kell hivatkozni

[13] Az érintett végrehajtó hivatal(ok) esetében hivatkozni kell az adott jogalkotási pénzügyi kimutatásra.

8.2.6. Egyéb igazgatási kiadások, amelyek költségét a referenciaösszeg nem fedezi

millió EUR (3 tizedesjegyig)

	n év	n+1. év	n+2. és később	n+3. és később	n+4. és később	n+5. és később és következő évek	ÖSSZESEN
XX 01 02 11 01 - Kiküldetések							
XX 01 02 11 02 – Ülések és konferenciák							
XX 01 02 11 03 - Bizottságok[14]							
XX 01 02 11 04 - Tanulmányok és konzultációk							
XX 01 02 11 05 - Információs rendszerek							
2. Összes egyéb irányítási kiadás (XX 01 02 11)							
3. Egyéb igazgatási jellegű kiadás (nevezze meg, beleértve a költségvetési tételt is)							
Összes igazgatási kiadás, az emberi erőforráson és kapcsolódó költségeken kívül (amelyeket a referenciaösszeg NEM fedez)							

Számítás − ***Egyéb igazgatási kiadások, amelyek költségét a referenciaösszeg nem fedezi***

[14] Nevezze meg a bizottság típusát és a csoportot, amelyhez tartozik.