Το κείμενο αυτό αποτελεί απλώς εργαλείο τεκμηρίωσης και δεν έχει καμία νομική ισχύ. Τα θεσμικά όργανα της Ένωσης δεν φέρουν καμία ευθύνη για το περιεχόμενό του. Τα αυθεντικά κείμενα των σχετικών πράξεων, συμπεριλαμβανομένων των προοιμίων τους, είναι εκείνα που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι διαθέσιμα στο EUR-Lex. Αυτά τα επίσημα κείμενα είναι άμεσα προσβάσιμα μέσω των συνδέσμων που περιέχονται στο παρόν έγγραφο

►**B** **ΑΠΟΦΑΣΗ (ΚΕΠΠΑ) 2016/2382 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

της 21ης Δεκεμβρίου 2016

για την ίδρυση Ευρωπαϊκής Ακαδημίας Ασφάλειας και Άμυνας (ΕΑΑΑ) και την κατάργηση της απόφασης 2013/189/ΚΕΠΠΑ

(ΕΕ L 352 της 23.12.2016, σ. 60)

Τροποποιείται από:

		Επίσημη Εφημερίδα		
		αριθ.	σελίδα	ημερομηνία
►**M1**	Απόφαση (ΚΕΠΠΑ) 2017/2234 του Συμβουλίου της 4ης Δεκεμβρίου 2017	L 319	80	5.12.2017
►**M2**	Απόφαση (ΚΕΠΠΑ) 2018/712 του Συμβουλίου της 14ης Μαΐου 2018	L 119	37	15.5.2018
►**M3**	Απόφαση (ΚΕΠΠΑ) 2018/1655 του Συμβουλίου της 6ης Νοεμβρίου 2018	L 276	9	7.11.2018
►**M4**	Απόφαση (ΚΕΠΠΑ) 2019/1297 του Συμβουλίου της 31ης Ιουλίου 2019	L 204	36	2.8.2019

▼B

ΑΠΟΦΑΣΗ (ΚΕΠΠΑ) 2016/2382 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

της 21ης Δεκεμβρίου 2016

για την ίδρυση Ευρωπαϊκής Ακαδημίας Ασφάλειας και Άμυνας (ΕΑΑΑ) και την κατάργηση της απόφασης 2013/189/ΚΕΠΠΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΙΔΡΥΣΗ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Άρθρο 1

Ίδρυση

Ιδρύεται Ευρωπαϊκή Ακαδημία Ασφάλειας και Άμυνας («ΕΑΑΑ»).

Άρθρο 2

Αποστολή

Η ΕΑΑΑ παρέχει κατάρτιση και εκπαίδευση σε ευρωπαϊκό επίπεδο στον τομέα της κοινής πολιτικής ασφάλειας και άμυνας (ΚΠΑΑ) της Ένωσης, στο ευρύτερο πλαίσιο της κοινής εξωτερικής πολιτικής και πολιτικής ασφάλειας (ΚΕΠΠΑ), προκειμένου να διαμορφωθεί και να προωθηθεί μια κοινή αντίληψη περί ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ στο πολιτικό και στρατιωτικό προσωπικό, καθώς και να προσδιοριστούν και να διαδοθούν βέλτιστες πρακτικές σε διάφορα θέματα σχετικά με την ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ μέσω των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης που προσφέρει (εφεξής «δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ»).

Άρθρο 3

Στόχοι

Η ΕΑΑΑ έχει τους εξής στόχους:

α) να ενισχυθεί περαιτέρω η περί ασφάλειας και άμυνας κοινή ευρωπαϊκή νοοτροπία στην Ένωση και να προωθηθούν οι αρχές που καθορίζονται στο άρθρο 21 παράγραφος 1 ΣΕΕ εκτός της Ένωσης·

β) να γίνει περισσότερο κατανοητή η ΚΠΑΑ ως αναπόσπαστο τμήμα της κοινής εξωτερικής πολιτικής και πολιτικής ασφάλειας (ΚΕΠΠΑ)·

γ) να στελεχωθούν οι φορείς της ΕΕ με καταρτισμένο προσωπικό, ικανό να αντεπεξέρχεται σε όλα τα θέματα ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ·

δ) να στελεχωθούν οι διοικήσεις και το προσωπικό των κρατών μελών με καταρτισμένους υπαλλήλους, εξοικειωμένους με τις πολιτικές, τα θεσμικά όργανα και τις διαδικασίες της ΕΕ στον τομέα της ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ·

ε) να διαμορφωθεί στο προσωπικό των αποστολών και των επιχειρήσεων ΚΠΑΑ κοινή αντίληψη για τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία τους, καθώς και αίσθημα κοινής ευρωπαϊκής ταυτότητας·

στ) να παρέχει κατάρτιση και εκπαίδευση ανταποκρινόμενη στις ανάγκες κατάρτισης και εκπαίδευσης των αποστολών και επιχειρήσεων της ΚΠΑΑ·

▼B

ζ) να υποστηριχθούν οι συνεργασίες της ΕΕ στον τομέα της ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ, ιδίως οι συνεργασίες με χώρες που συμμετέχουν σε αποστολές ΚΠΑΑ·

η) να υποστηριχθεί η μη στρατιωτική διαχείριση κρίσεων, μεταξύ άλλων στον τομέα της πρόληψης συγκρούσεων, και η δημιουργία ή διατήρηση των συνθηκών των αναγκαίων για μια βιώσιμη ανάπτυξη·

θ) να προωθηθεί η ευρωπαϊκή πρωτοβουλία για την ανταλλαγή νέων αξιωματικών·

ι) να προωθηθούν οι επαγγελματικές σχέσεις και επαφές μεταξύ των συμμετεχόντων στην κατάρτιση και την εκπαίδευση ·

▼M2

ια) να στελεχωθούν οι διοικήσεις των κρατών μελών και της Ένωσης με καταρτισμένους υπαλλήλους, εξοικειωμένους με τις πολιτικές, τα θεσμικά όργανα, τις διαδικασίες και τις βέλτιστες πρακτικές της Ένωσης στον τομέα της κυβερνοασφάλειας και της κυβερνοάμυνας.

▼B

Όπου χρειάζεται, θα δοθεί η δέουσα προσοχή στη συνοχή με άλλες δράσεις της ΕΕ.

Άρθρο 4

Καθήκοντα της ΕΑΑΑ

1. Τα κύρια καθήκοντα της ΕΑΑΑ συνάδουν με την αποστολή και τους στόχους της όσον αφορά την οργάνωση και τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ στον τομέα της ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ.

2. Οι δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ περιλαμβάνουν:

α) μαθήματα βασικού και υψηλού επιπέδου που προωθούν τη γενική κατανόηση της ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ·

β) μαθήματα για την ανάπτυξη ηγετικών ικανοτήτων·

γ) μαθήματα για την απευθείας υποστήριξη των αποστολών και επιχειρήσεων της ΚΠΑΑ, συμπεριλαμβανομένων της κατάρτισης και της εκπαίδευσης πριν από την ανάπτυξη και κατά τη διάρκεια της αποστολής ή της επιχείρησης·

δ) μαθήματα που υποστηρίζουν τις συνεργασίες της ΕΕ και τις χώρες που συμμετέχουν σε αποστολές και επιχειρήσεις της ΚΠΑΑ·

ε) εκπαιδευτικές ενότητες για την υποστήριξη της στρατιωτικής ή μη κατάρτισης και εκπαίδευσης στον τομέα της ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ·

στ) μαθήματα, σεμινάρια, προγράμματα και συνέδρια σχετικά με την ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ για εξειδικευμένο κοινό ή με εστίαση σε συγκεκριμένα θέματα·

ζ) κοινές εκπαιδευτικές ενότητες στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής πρωτοβουλίας για την ανταλλαγή νέων αξιωματικών, πάνω στο πρότυπο του Erasmus ·

▼M2

η) ευαισθητοποίηση όσον αφορά τον κυβερνοχώρο και μαθήματα υψηλού επιπέδου, μεταξύ άλλων προς στήριξη αποστολών και επιχειρήσεων ΚΠΑΑ.

▼B

Αν και δεν εμπίπτουν επισήμως στις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ, η ΕΑΑΑ θα υποστηρίξει και θα προωθήσει τα ευρωπαϊκά εξάμηνα κατάρτισης και τα κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα αξιοποιώντας τις κοινές εκπαιδευτικές ενότητες που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο.

Κατόπιν απόφασης της διευθύνουσας επιτροπής του άρθρου 9 («διευθύνουσα επιτροπή»), αναλαμβάνονται πρόσθετες δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης.

3. Πέραν των δράσεων της παραγράφου 2, η ΕΑΑΑ:

α) στηρίζει τις σχέσεις που συνάπτονται μεταξύ των ινστιτούτων που αναφέρονται στο άρθρο 5 παράγραφος 1 και συμμετέχουν στο δίκτυο αυτής της παραγράφου («δίκτυο»)·

β) διαχειρίζεται και αναπτύσσει περαιτέρω σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης προς υποστήριξη των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης σχετικά με την ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προς χρήση για αυτοτελείς δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης·

γ) καταρτίζει και παράγει εκπαιδευτικό και επιμορφωτικό υλικό σε θέματα ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ, στηριζόμενη ωσαύτως στο ήδη υπάρχον σχετικό υλικό·

δ) υποστηρίζει τον σύλλογο αποφοίτων, στον οποίο ανήκουν πρώην εκπαιδευόμενοι·

ε) υποστηρίζει προγράμματα ανταλλαγών στον τομέα της ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ μεταξύ ινστιτούτων κατάρτισης και εκπαίδευσης των κρατών μελών·

στ) ενεργεί ως διαχειριστής τμήματος (compartment administrator) στην ενότητα Schoolmaster του έργου Goalkeeper και μέσω αυτής συνεισφέρει στο ετήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της ΕΕ σε θέματα ΚΠΑΑ·

ζ) στηρίζει τη διαχείριση της κατάρτισης και της εκπαίδευσης στον τομέα της πρόληψης κρίσεων, της μη στρατιωτικής διαχείρισης κρίσεων, δημιουργώντας ή διατηρώντας τις συνθήκες τις αναγκαίες για μια βιώσιμη ανάπτυξη, και πρωτοβουλίες στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης του τομέα ασφαλείας καθώς και την προώθηση της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ευαισθητοποίησης για τις υβριδικές απειλές·

η) οργανώνει και διεξάγει ετήσιο συνέδριο δικτύου στρατιωτικών και μη στρατιωτικών εμπειρογνωμόνων για την κατάρτιση και την εκπαίδευση στον τομέα της ΚΠΑΑ από ινστιτούτα κατάρτισης και εκπαίδευσης και υπουργεία των κρατών μελών, καθώς και από εξωτερικούς φορείς κατάρτισης και εκπαίδευσης, αν χρειάζεται·

θ) διατηρεί σχέσεις με συναφείς φορείς στον τομέα της ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης, στον τομέα της ανάπτυξης και συνεργασίας, καθώς και με συναφείς διεθνείς οργανισμούς· και

▼M4

ι) υποστηρίζει την Επιτροπή Πολιτικής Διαχείρισης Κρίσεων και την Ομάδα Μη Στρατιωτικής Κατάρτισης της ΕΕ μέσω χορήγησης και διαχείρισης των εξόδων ταξιδίου και διαμονής που σχετίζονται με τις δραστηριότητες των μη στρατιωτικών συντονιστών κατάρτισης.

▼B

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Άρθρο 5

Δίκτυο

1. Η ΕΑΑΑ οργανώνεται ως δίκτυο το οποίο συγκεντρώνει στρατιωτικά και μη στρατιωτικά ινστιτούτα, κολέγια, ακαδημίες, πανεπιστήμια, οργανισμούς και άλλους φορείς ασφαλείας και άμυνας εντός της ΕΕ όπως ορίζονται από τα κράτη μέλη, καθώς και το Ινστιτούτο Μελετών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για Θέματα Ασφάλειας (ΙΜΕΕΘΑ).

Η ΕΑΑΑ αποκτά στενούς δεσμούς με τα θεσμικά όργανα και τους σχετικούς οργανισμούς της ΕΕ, και ιδιαίτερα:

α) με τον Οργανισμό της ΕΕ για την Κατάρτιση στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου (CEPOL),

β) με την Ευρωπαϊκή Συνοριοφυλακή και Ακτοφυλακή («Frontex»),

γ) με τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Άμυνας (ΕΟΑ),

δ) με το Δορυφορικό Κέντρο της ΕΕ (ΔΚΕΕ), και

ε) με την Ευρωπαϊκή Αστυνομική Υπηρεσία (Ευρωπόλ).

2. Όταν κρίνεται σκόπιμο, διεθνείς, διακυβερνητικοί, κυβερνητικοί και μη κυβερνητικοί οργανισμοί μπορούν να αποκτούν την ιδιότητα του «συνεργαζομένου εταίρου του δικτύου» (ANP), ενώ οι σχετικές λεπτομέρειες αποφασίζονται από τη διευθύνουσα επιτροπή.

3. Η ΕΑΑΑ λειτουργεί υπό τη γενική ευθύνη της Ύπατης Εκπροσώπου της Ένωσης σε θέματα εξωτερικής πολιτικής και πολιτικής ασφαλείας (εφεξής «ΥΕ»).

Άρθρο 6

Ο ρόλος του Ινστιτούτου Μελετών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για Θέματα Ασφάλειας

1. Το ΙΜΕΕΘΑ, που συμμετέχει στο δίκτυο της ΕΑΑΑ, συνεργάζεται με την ΕΑΑΑ διαθέτοντας την εμπειρογνωμοσύνη και τις ικανότητές του συλλογής γνώσεων για δραστηριότητες κατάρτισης της ΕΑΑΑ, μεταξύ άλλων μέσω δημοσιεύσεων του ΙΜΕΕΘΑ, εντός των ορίων των ικανοτήτων του.

2. Ειδικότερα, το ΙΜΕΕΘΑ παρέχει διαλέξεις που πραγματοποιούνται από αναλυτές του και συμβάλλει στην περαιτέρω ανάπτυξη του περιεχομένου ηλεκτρονικής μάθησης της ΕΑΑΑ.

3. Το ΙΜΕΕΘΑ υποστηρίζει επίσης τον σύλλογο αποφοίτων της ΕΑΑΑ.

Άρθρο 7

Δικαιοπρακτική ικανότητα

1. Η ΕΑΑΑ διαθέτει την απαιτούμενη δικαιοπρακτική ικανότητα προκειμένου:

α) να εκπληρώνει τα καθήκοντα και τους στόχους της·

▼B

β) να συνάπτει τις συμβάσεις και τους διοικητικούς διακανονισμούς που απαιτούνται για τη λειτουργία της, μεταξύ άλλων για την απόσπαση προσωπικού και την πρόσληψη συμβασιούχων υπαλλήλων, να αποκτά εξοπλισμό, ιδίως εκπαιδευτικό εξοπλισμό·

γ) να κατέχει τραπεζικούς λογαριασμούς· και

δ) να συμμετέχει σε νομικές διαδικασίες.

2. Κάθε υπαιτιότητα που προκύπτει από συμβάσεις που έχει συνάψει η ΕΑΑΑ καλύπτεται από τα διατιθέμενα σε αυτήν κονδύλια δυνάμει των άρθρων 16 και 17.

Άρθρο 8

Οργανωτική δομή

Ιδρύονται τα ακόλουθα όργανα στο πλαίσιο της ΕΑΑΑ:

α) η διευθύνουσα επιτροπή, η οποία είναι υπεύθυνη για τον γενικό συντονισμό και τη διεύθυνση των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ·

β) το εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο, το οποίο διασφαλίζει την ποιότητα και τη συνοχή των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ·

γ) ο προϊστάμενος της ΕΑΑΑ (εφεξής «ο προϊστάμενος»), ο μοναδικός νόμιμος εκπρόσωπος της ΕΑΑΑ, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την οικονομική και διοικητική διαχείριση της ΕΑΑΑ και την παροχή συμβουλών στη διευθύνουσα επιτροπή και το εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο όσον αφορά την οργάνωση και τη διαχείριση των δραστηριοτήτων ΕΑΑΑ·

δ) η γραμματεία της ΕΑΑΑ (εφεξής «η γραμματεία»), που επικουρεί τον προϊστάμενο της ΕΑΑΑ στην εκπλήρωση των καθηκόντων του, και ειδικότερα στην παροχή βοήθειας στο εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο, με σκοπό να διασφαλιστούν η γενική ποιότητα και η συνοχή των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ.

Άρθρο 9

Διευθύνουσα επιτροπή

1. Η διευθύνουσα επιτροπή, η οποία αποτελείται από έναν εκπρόσωπο που διορίζει κάθε κράτος μέλος, είναι το όργανο λήψης αποφάσεων της ΕΑΑΑ. Κάθε μέλος της επιτροπής μπορεί να εκπροσωπείται ή να συνοδεύεται από αναπληρωτή.

2. Στις συνεδριάσεις της διευθύνουσας επιτροπής, τα μέλη της μπορούν να συνοδεύονται από εμπειρογνώμονες.

3. Πρόεδρος της διευθύνουσας επιτροπής αναλαμβάνει ένας εκπρόσωπος της ΥΕ με κατάλληλη εμπειρία. Συνέρχεται τουλάχιστον τέσσερις φορές τον χρόνο.

4. Αντιπρόσωποι των κρατών που προσχωρούν στην ΕΕ μπορούν να παραστούν στις συνεδριάσεις της διευθύνουσας επιτροπής ως ενεργοί παρατηρητές.

▼B

5. Στις συνεδριάσεις της διευθύνουσας επιτροπής συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο προϊστάμενος της ΕΑΑΑ, άλλα μέλη του προσωπικού της, ο πρόεδρος του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου και, όπου απαιτείται, οι πρόεδροι των διαφορετικών συνθέσεών του, καθώς και εκπρόσωπος της Επιτροπής και των άλλων θεσμικών οργάνων της ΕΕ (συμπεριλαμβανομένης της ΕΥΕΔ).

6. Τα καθήκοντα της διευθύνουσας επιτροπής είναι:

α) να εγκρίνει και να επανεξετάζει τακτικά τις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ στις οποίες αντανακλώνται οι απαιτήσεις κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ·

β) να εγκρίνει το ετήσιο ακαδημαϊκό πρόγραμμα της ΕΑΑΑ·

γ) να επιλέγει και να ιεραρχεί τις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης που πρόκειται να πραγματοποιήσει η ΕΑΑΑ, λαμβάνοντας υπόψη τους πόρους που διατίθενται στην ΕΑΑΑ και τις καθορισθείσες απαιτήσεις κατάρτισης και εκπαίδευσης·

δ) να επιλέγει το κράτος μέλος (ή τα κράτη μέλη) που θα φιλοξενεί(-ούν) τις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ και τα ιδρύματα που θα τις φέρουν εις πέρας·

ε) να εγκρίνει τη δυνατότητα συμμετοχής τρίτων χωρών σε συγκεκριμένες δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ εντός του γενικού πολιτικού πλαισίου της Επιτροπής Πολιτικής και Ασφάλειας·

στ) να εγκρίνει τη διδακτέα ύλη για το σύνολο των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ·

ζ) να λαμβάνει υπόψη τις εκθέσεις αξιολόγησης των μαθημάτων·

η) να λαμβάνει υπόψη τη γενική ετήσια έκθεση για τις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ και να εγκρίνει τις συστάσεις που διατυπώνονται σε αυτήν, οι οποίες θα διαβιβάζονται στα αρμόδια όργανα του Συμβουλίου·

θ) να παρέχει γενική καθοδήγηση στο εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο κατά την εκτέλεση του έργου του·

ι) να διορίζει τους προέδρους του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου και των διαφορετικών συνθέσεών του·

ια) να λαμβάνει τις απαραίτητες αποφάσεις όσον αφορά τη λειτουργία της ΕΑΑΑ υπό την προϋπόθεση ότι για αυτές τις αποφάσεις αρμόδια δεν είναι άλλα όργανα·

ιβ) να εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και κάθε διορθωτικό προϋπολογισμό, κατόπιν προτάσεων του προϊσταμένου·

ιγ) να εγκρίνει τους ετήσιους λογαριασμούς και να απαλλάσσει τον προϊστάμενο·

ιδ) να εγκρίνει επιπρόσθετους κανόνες που ισχύουν για τις δαπάνες που διαχειρίζεται η ΕΑΑΑ·

ιε) να εγκρίνει κάθε χρηματοδοτική συμφωνία και τεχνικό διακανονισμό με την Επιτροπή, την ΕΥΕΔ, θεσμικό όργανο της Ένωσης ή κράτος μέλος σχετικά με τη χρηματοδότηση ή την εκτέλεση των δαπανών της ΕΑΑΑ·

▼B

ιστ) να συμβάλλει στη διαδικασία επιλογής του προϊσταμένου κατά το άρθρο 11 παράγραφος 3.

7. Η διευθύνουσα επιτροπή εγκρίνει τον εσωτερικό της κανονισμό.

8. Εκτός από την περίπτωση που προβλέπεται στο άρθρο 2 παράγραφος 6 των δημοσιονομικών κανόνων που ισχύουν για τις δαπάνες που χρηματοδοτούνται από την ΕΑΑΑ και τη χρηματοδότησή της, η διευθύνουσα επιτροπή αποφασίζει με ειδική πλειοψηφία, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 παράγραφος 4 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Άρθρο 10

Εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο

1. Το εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο απαρτίζεται από ανώτατους εκπροσώπους των στρατιωτικών και μη στρατιωτικών ινστιτούτων και λοιπών φορέων, που ορίζονται από τα κράτη μέλη για την υποστήριξη της υλοποίησης των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ, και τον διευθυντή του ΙΜΕΕΘΑ ή εκπρόσωπο του διευθυντή.

2. Ο πρόεδρος του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου διορίζεται από τη διευθύνουσα επιτροπή μεταξύ των μελών του.

3. Εκπρόσωποι της ΕΥΕΔ και της Επιτροπής καλούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου.

4. Ανώτεροι εκπρόσωποι των συνεργαζόμενων εταίρων του δικτύου καλούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου ως ενεργοί παρατηρητές.

5. Είναι δυνατόν να κληθούν επίσης ως παρατηρητές στις συνεδριάσεις του συμβουλίου εμπειρογνώμονες από τον ακαδημαϊκό χώρο και ανώτατοι αξιωματούχοι ενωσιακών και εθνικών φορέων. Όταν κρίνεται σκόπιμο και ανάλογα με την περίπτωση, είναι δυνατόν να καλούνται να συμμετάσχουν στις συνεδριάσεις του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου ακαδημαϊκοί εμπειρογνώμονες και ανώτεροι υπάλληλοι, οι οποίοι εκπροσωπούν ινστιτούτα που δεν είναι μέλη του δικτύου.

6. Τα καθήκοντα του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου είναι:

α) να παρέχει συμβουλές και να διατυπώνει συστάσεις σε ακαδημαϊκά θέματα προς τη διευθύνουσα επιτροπή·

β) να εφαρμόζει, μέσω του δικτύου της ΕΑΑΑ, το συμφωνηθέν ετήσιο ακαδημαϊκό πρόγραμμα·

γ) να επιβλέπει το σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης·

δ) να καταρτίζει τη διδακτέα ύλη για το σύνολο των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ·

ε) να διασφαλίζει τον γενικό συντονισμό των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ μεταξύ όλων των ινστιτούτων·

στ) να επανεξετάζει το επίπεδο των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης που υλοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος·

▼B

ζ) να υποβάλλει στη διευθύνουσα επιτροπή προτάσεις για τις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης του επόμενου ακαδημαϊκού έτους·

η) να διασφαλίζει τη συστηματική αξιολόγηση του συνόλου των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ και να εγκρίνει τις εκθέσεις αξιολόγησης των μαθημάτων·

θ) να συμβάλλει στην κατάρτιση του σχεδίου της γενικής ετήσιας έκθεσης για τις δραστηριότητες της ΕΑΑΑ·

ι) να υποστηρίζει την εφαρμογή της ευρωπαϊκής πρωτοβουλίας για την ανταλλαγή νέων αξιωματικών, πάνω στο πρότυπο του Erasmus.

7. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, το εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει σε διαφορετικές εξειδικευμένες κατά έργο συνθέσεις. Η διευθύνουσα επιτροπή συμφωνεί τις συνθέσεις αυτές και το εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο καταρτίζει τους κανόνες και τις ρυθμίσεις που διέπουν τη δημιουργία και τη λειτουργία των ανωτέρω συνθέσεων. Κάθε σύνθεση υποβάλλει έκθεση των δραστηριοτήτων της στο σύνολο του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου τουλάχιστον μία φορά ανά έτος, μετά την οποία η εντολή της μπορεί να επεκταθεί.

8. Ένα μέλος της γραμματείας της ΕΑΑΑ υποστηρίζει και επικουρεί το εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο και εκάστη των συνθέσεών του. Παρίσταται στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ελλείψει άλλου υποψηφίου, μπορεί ταυτοχρόνως να προεδρεύει των συνεδριάσεων.

9. Ο εσωτερικός κανονισμός του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου και εκάστης των συνθέσεών του θεσπίζεται από τη διευθύνουσα επιτροπή.

Άρθρο 11

Προϊστάμενος

1. Ο προϊστάμενος:

α) είναι αρμόδιος για τις δραστηριότητες της ΕΑΑΑ·

β) είναι ο μοναδικός νόμιμος εκπρόσωπός της ΕΑΑΑ·

γ) είναι υπεύθυνος για την οικονομική και διοικητική διαχείριση της ΕΑΑΑ·

δ) παρέχει συμβουλές στη διευθύνουσα επιτροπή και το εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο και υποστηρίζει το έργο τους· και

ε) ενεργεί ως εκπρόσωπος της ΕΑΑΑ όσον αφορά τις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης εντός και εκτός του δικτύου.

2. Οι υποψήφιοι για τη θέση του προϊσταμένου είναι πρόσωπα με αναγνωρισμένη μακρόχρονη τεχνογνωσία και πείρα στον τομέα της κατάρτισης και της εκπαίδευσης. Τα κράτη μέλη δύνανται να προτείνουν υποψηφίους για τη θέση του προϊσταμένου. Το προσωπικό των θεσμικών οργάνων της Ένωσης και της ΕΥΕΔ μπορούν να υποβάλουν αίτηση για τη θέση αυτή κατά τους εφαρμοστέους κανόνες.

▼B

3. Η διαδικασία προεπιλογής διεξάγεται υπό την ευθύνη της ΥΕ. Η επιτροπή προεπιλογής αποτελείται από τρεις εκπροσώπους της ΕΥΕΔ, υπό την προεδρία του προέδρου της διευθύνουσας επιτροπής. Με βάση τα αποτελέσματα της προεπιλογής, η ΥΕ παρέχει στη διευθύνουσα επιτροπή σύσταση με περιορισμένο κατάλογο από τρεις τουλάχιστον υποψηφίους, που συντάσσεται με τη σειρά προτίμησης της επιτροπής προεπιλογής. Τουλάχιστον οι μισοί επικρατέστεροι υποψήφιοι του καταλόγου πρέπει να προέρχονται από τα κράτη μέλη. Οι υποψήφιοι παρουσιάζουν στη διευθύνουσα επιτροπή το όραμά τους για την ΕΑΑΑ και, στη συνέχεια, τα κράτη μέλη καλούνται να βαθμολογήσουν τους υποψηφίους με γραπτή μυστική ψηφοφορία. Ο προϊστάμενος διορίζεται από την Ύπατη Εκπρόσωπο ως μέλος του προσωπικού της ΕΑΑΑ.

4. Συγκεκριμένα, τα καθήκοντα του προϊσταμένου είναι:

α) να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, περιλαμβανομένων της έγκρισης εσωτερικών διοικητικών εγκυκλίων και της δημοσίευσης ανακοινώσεων, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική ροή του εκπαιδευτικού έργου της ΕΑΑΑ·

β) να εκπονεί το προσχέδιο της ετήσιας έκθεσης και του προγράμματος εργασίας της ΕΑΑΑ, τα οποία υποβάλλονται στη διευθύνουσα επιτροπή, βάσει προτάσεως του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου·

γ) να συντονίζει την εφαρμογή του προγράμματος εργασίας της ΕΑΑΑ·

δ) να διατηρεί επαφές με τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών·

ε) να διατηρεί επαφές με τους αρμόδιους εξωτερικούς φορείς κατάρτισης και εκπαίδευσης στον τομέα της ΚΕΠΠΑ και ΚΠΑΑ·

στ) όπου απαιτείται, να συνάπτει τεχνικούς διακανονισμούς που αφορούν τις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ με τις αρμόδιες αρχές και τους φορείς κατάρτισης και εκπαίδευσης στον τομέα της ΚΕΠΠΑ και ΚΠΑΑ·

ζ) να εκτελεί οποιοδήποτε άλλο καθήκον του ανατίθεται από τη διευθύνουσα επιτροπή.

5. Ο προϊστάμενος είναι υπεύθυνος για την οικονομική και διοικητική διαχείριση της ΕΑΑΑ, και πιο συγκεκριμένα:

α) συντάσσει και υποβάλλει στη διευθύνουσα επιτροπή το σχέδιο προϋπολογισμού·

β) εγκρίνει τους προϋπολογισμούς, μετά την έγκρισή τους από τη διευθύνουσα επιτροπή·

γ) είναι ο διατάκτης για τον προϋπολογισμό της ΕΑΑΑ·

δ) ανοίγει έναν ή περισσότερους τραπεζικούς λογαριασμούς για την ΕΑΑΑ·

ε) διαπραγματεύεται, υποβάλλει στη διευθύνουσα επιτροπή και συνάπτει χρηματοδοτικές συμφωνίες και/ή τεχνικές συμφωνίες με την Επιτροπή, την ΕΥΕΔ ή τα κράτη μέλη για τη χρηματοδότηση και/ή την εκτέλεση των δαπανών της ΕΑΑΑ·

στ) επιλέγει το προσωπικό της γραμματείας, επικουρούμενος από επιτροπή επιλογής·

▼B

ζ) διαπραγματεύεται και υπογράφει για την ΕΑΑΑ κάθε ανταλλαγή επιστολών για την απόσπαση προσωπικού της γραμματείας στην ΕΑΑΑ·

η) διαπραγματεύεται και υπογράφει για την ΕΑΑΑ κάθε σύμβαση εργασίας για τους υπαλλήλους που αμείβονται από τον προϋπολογισμό της ΕΑΑΑ·

θ) γενικά αντιπροσωπεύει την ΕΑΑΑ σε όλες τις νομικές πράξεις με οικονομικές επιπτώσεις·

ι) υποβάλλει στη διευθύνουσα επιτροπή τους ετήσιους λογαριασμούς της ΕΑΑΑ.

6. Ο προϊστάμενος λογοδοτεί στη διευθύνουσα επιτροπή για τις πράξεις του.

Άρθρο 12

Γραμματεία της ΕΑΑΑ

1. Η γραμματεία επικουρεί τον προϊστάμενο στην εκπλήρωση των καθηκόντων του.

2. Η γραμματεία παρέχει στήριξη στη διευθύνουσα επιτροπή, το εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο, υπό τις διάφορες συνθέσεις του, και τα διάφορα όργανα κατά τη διαχείριση, τον συντονισμό και την οργάνωση των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ.

3. Η γραμματεία υποστηρίζει και επικουρεί το εκτελεστικό ακαδημαϊκό συμβούλιο διασφαλίζοντας τόσο τη συνολική ποιότητα και συνοχή των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ όσο και την εναρμόνισή τους με τις εξελίξεις στην πολιτική της Ένωσης. Ειδικότερα, συμβάλλουν στο να διασφαλιστεί ότι όλα τα στάδια της πραγματοποίησης μιας δραστηριότητας κατάρτισης και εκπαίδευσης, από την κατάρτιση της διδακτέας ύλης και του περιεχομένου έως τη μεθοδολογική προσέγγιση, ανταποκρίνονται σε όσο το δυνατόν πιο υψηλά πρότυπα.

4. Κάθε ινστιτούτο που συνθέτει το δίκτυο της ΕΑΑΑ ορίζει σημείο επαφής με τη γραμματεία, προκειμένου να αντιμετωπίζονται τα οργανωτικά και διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με την οργάνωση των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ.

5. Η γραμματεία συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή και την ΕΥΕΔ.

Άρθρο 13

Προσωπικό της ΕΑΑΑ

1. Το προσωπικό της ΕΑΑΑ απαρτίζεται από:

α) προσωπικό αποσπασμένο στην ΕΑΑΑ από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, την ΕΥΕΔ και τους οργανισμούς της ΕΕ·

β) εθνικούς εμπειρογνώμονες αποσπασμένους στην ΕΑΑΑ από τα κράτη μέλη·

▼M2

γ) συμβασιούχους υπαλλήλους βάσει του βελγικού δικαίου, σε περίπτωση που δεν έχει εντοπιστεί εθνικός εμπειρογνώμονας για τη θέση διοικητικού και οικονομικού εμπειρογνώμονα ή για τις θέσεις υπευθύνων κατάρτισης σχετικά με τον κυβερνοχώρο και κατόπιν έγκρισης της διευθύνουσας επιτροπής.

▼B

2. Η ΕΑΑΑ μπορεί να δέχεται ασκούμενους και επιστημονικούς συνεργάτες.

3. Ο αριθμός των υπαλλήλων της ΕΑΑΑ αποφασίζεται από τη διευθύνουσα επιτροπή μαζί με τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους και συνδέεται σαφώς με το πλήθος των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ και τα λοιπά καθήκοντά της, όπως ορίζονται στο άρθρο 4.

4. Η απόφαση της ΥΕ για τον καθορισμό του καθεστώτος που εφαρμόζεται στους αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες ([1]) θα ισχύει κατ' αναλογία και για τους εθνικούς εμπειρογνώμονες που είναι αποσπασμένοι στην ΕΑΑΑ από τα κράτη μέλη. Ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ένωσης εξακολουθεί να ισχύει για τους υπαλλήλους που έχουν αποσπαστεί στην ΕΑΑΑ από τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων των συμβασιούχων υπαλλήλων που αμείβονται από τον προϋπολογισμό της ΕΑΑΑ.

5. Η διευθύνουσα επιτροπή, ενεργώντας κατόπιν πρότασης της ΥΕ, ορίζει, εφόσον απαιτείται, τους όρους που ισχύουν για τους ασκούμενους και τους επιστημονικούς συνεργάτες.

6. Το προσωπικό της ΕΑΑΑ δεν μπορεί να συνάπτει συμβάσεις ή να αναλαμβάνει οποιουδήποτε είδους οικονομικές υποχρεώσεις εξ ονόματος της ΕΑΑΑ χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του προϊσταμένου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Άρθρο 14

Συνεισφορές σε είδος στις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης

1. Κάθε κράτος μέλος, θεσμικό όργανο της ΕΕ, οργανισμός της ΕΕ, ινστιτούτο και η ΕΥΕΔ επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα συμμετοχής του στην ΕΑΑΑ, στα οποία συμπεριλαμβάνονται οι μισθοί, τα επιδόματα, τα έξοδα ταξιδίου και διαμονής, καθώς και με τα έξοδα που σχετίζονται με την οργανωτική και διοικητική υποστήριξη των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ.

2. Οι συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ επιβαρύνονται με όλα τα έξοδα συμμετοχής τους.

Άρθρο 15

Υποστήριξη από την ΕΥΕΔ

1. Η ΕΥΕΔ επιβαρύνεται με τα έξοδα που προκύπτουν από τη φιλοξενία του προϊστάμενου και της γραμματείας της ΕΑΑΑ εντός των εγκαταστάσεών της, περιλαμβανομένων των εξόδων λόγω χρήσης υπολογιστών, καθώς και με τα έξοδα που προκύπτουν από την απόσπαση του προϊστάμενου και την απόσπαση ενός βοηθού στη γραμματεία της ΕΑΑΑ.

([1]) Απόφαση του Ύπατου Εκπροσώπου της Ένωσης για τις Εξωτερικές Υποθέσεις και την Πολιτική Ασφαλείας, της 23ης Μαρτίου 2011, για τον καθορισμό του καθεστώτος που εφαρμόζεται στους αποσπασμένους στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης εθνικούς εμπειρογνώμονες (ΕΕ C 12 της 14.1.2012, σ. 8).

▼B

2. Η ΕΥΕΔ παρέχει στην ΕΑΑΑ την απαιτούμενη διοικητική στήριξη προκειμένου να προσλαμβάνει και να διαχειρίζεται το προσωπικό της και να εκτελεί τον προϋπολογισμό της.

Άρθρο 16

Συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ένωσης

1. Η ΕΑΑΑ λαμβάνει ετήσια ή πολυετή συνεισφορά από τον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η εν λόγω συνεισφορά μπορεί να καλύπτει κυρίως έξοδα προς στήριξη των δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης και έξοδα των εθνικών εμπειρογνωμόνων που αποσπώνται από τα κράτη μέλη στην ΕΑΑΑ, καθώς και έξοδα για έναν συμβασιούχο υπάλληλο.

▼M3

2. Το ποσό δημοσιονομικής αναφοράς που προορίζεται για την κάλυψη των δαπανών της ΕΑΑΑ για την περίοδο από την 1η Ιανουαρίου 2019 έως τις 31 Δεκεμβρίου 2019 είναι 1 365 816 EUR.

Το ποσό δημοσιονομικής αναφοράς που προορίζεται για την κάλυψη των δαπανών της ΕΑΑΑ σε μεταγενέστερες περιόδους καθορίζεται από το Συμβούλιο.

▼B

3. Μετά την απόφαση του Συμβουλίου της παραγράφου 2, ο προϊστάμενος διαπραγματεύεται χρηματοδοτική συμφωνία με την Επιτροπή.

Άρθρο 17

Εθελούσιες συνεισφορές

1. Για τη χρηματοδότηση ειδικών δραστηριοτήτων, η ΕΑΑΑ μπορεί να λαμβάνει και να διαχειρίζεται εθελούσιες συνεισφορές από τα κράτη μέλη και τα ινστιτούτα ή από άλλους χρηματοδότες. Οι συνεισφορές αυτές διατίθενται για συγκεκριμένους σκοπούς από την ΕΑΑΑ.

2. Ο προϊστάμενος διαπραγματεύεται τους τεχνικούς διακανονισμούς για τις συνεισφορές της παραγράφου 1.

Άρθρο 18

Υλοποίηση των έργων

1. Η ΕΑΑΑ μπορεί να υποβάλλει αιτήσεις για ερευνητικά και άλλα έργα στον τομέα της ΚΕΠΠΑ. Επιπλέον, μπορεί να ενεργεί ως συντονιστής του έργου ή ως μέλος αυτού. Ο προϊστάμενος μπορεί να συμμετέχει στη «συμβουλευτική ομάδα» ενός τέτοιου έργου. Μπορεί να αναθέτει το καθήκον αυτό σε έναν από τους προέδρους των συνθέσεων του εκτελεστικού ακαδημαϊκού συμβουλίου ή σε ένα μέλος της γραμματείας της ΕΑΑΑ.

2. Η συνεισφορά των έργων αυτών πρέπει να καθίσταται εμφανής στον (διορθωτικό) προϋπολογισμό της ΕΑΑΑ, να αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο προορισμό και να χρησιμοποιείται σύμφωνα με τα καθήκοντα και τους στόχους της ΕΑΑΑ.

▼B

Άρθρο 19

Δημοσιονομικοί κανόνες

Οι δημοσιονομικοί κανόνες που ορίζονται στο παράρτημα ισχύουν για τις δαπάνες που καλύπτονται από την ΕΑΑΑ και τη χρηματοδότηση των εν λόγω δαπανών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 20

Συμμετοχή στις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ

1. Όλες οι δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ είναι ανοιχτές στους πολίτες όλων των κρατών μελών και των προσχωρούντων κρατών. Τα ινστιτούτα που τις διοργανώνουν και τις διεξάγουν μεριμνούν ώστε να εφαρμόζεται άνευ εξαιρέσεων αυτή η αρχή.

2. Η συμμετοχή στις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ επιτρέπεται επίσης, καταρχήν, σε πολίτες χωρών υποψήφιων προς προσχώρηση στην ΕΕ και, όπου απαιτείται, λοιπών τρίτων κρατών και οργανισμών, ιδίως για τις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης που αναφέρονται στο άρθρο 4 παράγραφος 2 στοιχείο δ).

3. Οι συμμετέχοντες είναι πολιτικό, διπλωματικό, αστυνομικό ή στρατιωτικό προσωπικό το οποίο ασχολείται με πτυχές της ΚΠΑΑ και ΚΕΠΠΑ και εμπειρογνώμονες που αναλαμβάνουν δράση στις αποστολές ή τις επιχειρήσεις της ΚΠΑΑ.

Είναι δυνατόν να κληθούν να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης της ΕΑΑΑ, μεταξύ άλλων, εκπρόσωποι διεθνών οργανισμών, μη κυβερνητικών οργανώσεων, ακαδημαϊκών ιδρυμάτων και ΜΜΕ, καθώς και μέλη της επιχειρηματικής κοινότητας.

4. Κάθε συμμετέχων που ολοκληρώνει κύκλο μαθημάτων της ΕΑΑΑ λαμβάνει πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την ΥΕ. Οι λεπτομέρειες του πιστοποιητικού επανεξετάζονται από τη διευθύνουσα επιτροπή. Το πιστοποιητικό αναγνωρίζεται από τα κράτη μέλη και τα θεσμικά όργανα της ΕΕ.

Άρθρο 21

Συνεργασία

Η ΕΑΑΑ συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς και άλλους σχετικούς φορείς, όπως εθνικά ινστιτούτα κατάρτισης και εκπαίδευσης τρίτων χωρών, και αντλεί διδάγματα από την εμπειρία τους, ειδικότερα, όχι όμως αποκλειστικά, από όσους αναφέρονται στο άρθρο 5 παράγραφος 2.

Άρθρο 22

Κανονισμοί ασφαλείας

Οι διατάξεις της απόφασης 2013/488/ΕΕ [1] ισχύουν για την ΕΑΑΑ.

[1] Απόφαση 2013/488/ΕΕ του Συμβουλίου, της 23ης Σεπτεμβρίου 2013, σχετικά με τους κανόνες ασφαλείας για την προστασία των διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ (ΕΕ L 274 της 15.10.2013, σ. 1).

▼B

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 23

Συνέχεια ισχύος

Οι κανόνες και οι κανονισμοί που θεσπίστηκαν για την εφαρμογή της απόφασης 2013/189/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου εξακολουθούν να ισχύουν για την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, εφόσον συνάδουν με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και έως ότου τροποποιηθούν ή καταργηθούν.

Άρθρο 24

Κατάργηση

Η απόφαση 2013/189/ΚΕΠΠΑ καταργείται.

Άρθρο 25

Έναρξη ισχύος και λήξη

1. Η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει την 1η Ιανουαρίου 2017. Επανεξετάζεται όταν χρειάζεται και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο έξι μήνες πριν λήξει.

2. Η παρούσα απόφαση λήγει στις 2 Ιανουαρίου 2021.

▼B

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Δημοσιονομικοί κανόνες που ισχύουν για τις δαπάνες που χρηματοδοτούνται από την ΕΑΑΑ και για τη χρηματοδότηση των δαπανών της

Άρθρο 1

Δημοσιονομικές αρχές

1. Ο προϋπολογισμός της ΕΑΑΑ, εκφρασμένος σε ευρώ, είναι η πράξη που προβλέπει και εγκρίνει, για κάθε οικονομικό έτος, το σύνολο των εσόδων και εξόδων της ΕΑΑΑ, τα οποία χρηματοδοτεί η ΕΑΑΑ.

2. Ο προϋπολογισμός είναι ισοσκελισμένος ως προς τα έσοδα-έξοδα.

3. Δεν μπορούν να εκτελεστούν έσοδα ή έξοδα χρηματοδοτούμενα από την ΕΑΑΑ αν δεν εγγραφούν σε γραμμή του προϋπολογισμού.

Άρθρο 2

Θέσπιση προϋπολογισμών

1. Κάθε έτος,ο προϊστάμενος καταρτίζει το σχέδιο προϋπολογισμού για το επόμενο οικονομικό έτος, το οποίο ξεκινά την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Το σχέδιο προϋπολογισμού περιλαμβάνει τις πιστώσεις που θεωρούνται απαραίτητες για την κάλυψη των δαπανών που χρηματοδοτεί η ΕΑΑΑ κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης περιόδου, παράλληλα με μια πρόβλεψη των εσόδων με τα οποία αναμένεται να καλυφθούν οι εν λόγω δαπάνες.

2. Οι πιστώσεις κατηγοριοποιούνται κατά το δέον, ανά είδος ή σκοπό, σε κεφάλαια και άρθρα. Το σχέδιο περιλαμβάνει λεπτομερείς παρατηρήσεις ανά άρθρο.

3. Τα έσοδα συνίστανται σε εθελούσιες συνεισφορές των κρατών μελών ή άλλων χρηματοδοτών, καθώς και στην ετήσια συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Ο προϊστάμενος υποβάλλει λεπτομερή έκθεση για τον προϋπολογισμό του προηγούμενου οικονομικού έτους έως την 31η Μαρτίου. Επιπλέον, προτείνει το σχέδιο προϋπολογισμού για το επόμενο οικονομικό έτος στη διευθύνουσα επιτροπή έως την 31η Ιουλίου.

5. Η διευθύνουσα επιτροπή εγκρίνει το σχέδιο προϋπολογισμού έως την 31η Οκτωβρίου.

6. Σε περίπτωση που η ΕΑΑΑ λαμβάνει πολυετή συνεισφορά από τον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, η Επιτροπή εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό κατόπιν συναίνεσης.

Άρθρο 3

Μεταφορές πιστώσεων

Σε περίπτωση απρόβλεπτων περιστάσεων, ο προϊστάμενος μπορεί να αποφασίσει μεταφορές πιστώσεων μεταξύ γραμμών ή τομέων του προϋπολογισμού από τη συνεισφορά που αναφέρεται στο άρθρο 16, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το 25 % των εν λόγω γραμμών ή τομέων. Ο προϊστάμενος ενημερώνει τη διευθύνουσα επιτροπή για τις μεταφορές αυτές. Οι μεταφορές πιστώσεων μεταξύ γραμμών ή τομέων του προϋπολογισμού που υπερβαίνουν το 25 % των γραμμών ή τομέων του προϋπολογισμού υποβάλλονται προς έγκριση στη διευθύνουσα επιτροπή στο πλαίσιο τροποποιημένου προϋπολογισμού.

▼B

Άρθρο 4

Μεταφορά πιστώσεων στο επόμενο έτος

1. Οι πιστώσεις που είναι απαραίτητες για την αποπληρωμή νομικών υποχρεώσεων που ανελήφθησαν έως την 31η Δεκεμβρίου ενός οικονομικού έτους μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος.

2. Οι πιστώσεις που προέρχονται από εθελούσιες συνεισφορές μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος.

3. Οι πιστώσεις που προέρχονται από έργα μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος.

4. Ο προϊστάμενος μπορεί να μεταφέρει άλλες πιστώσεις του προϋπολογισμού στο επόμενο οικονομικό έτος κατόπιν έγκρισης της διευθύνουσας επιτροπής.

5. Άλλες πιστώσεις ακυρώνονται στο τέλος του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Εκτέλεση του προϋπολογισμού και διαχείριση του προσωπικού

Για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη διαχείριση του προσωπικού της, η ΕΑΑΑ χρησιμοποιεί στον μέγιστο δυνατό βαθμό υφιστάμενες διοικητικές δομές της Ένωσης, και ιδίως την ΕΥΕΔ.

Άρθρο 6

Τραπεζικοί λογαριασμοί

1. Οι τραπεζικοί λογαριασμοί της ΕΑΑΑ ανοίγονται σε πρώτης τάξεως πιστωτικό ίδρυμα που έχει την έδρα του σε κράτος μέλος και αποτελούν τραπεζικό λογαριασμό όψεως ή μικρής προθεσμίας, σε ευρώ.

2. Κανένας λογαριασμός δεν μπορεί να μένει ακάλυπτος.

Άρθρο 7

Πληρωμές

Για κάθε πληρωμή από τραπεζικό λογαριασμό της ΕΑΑΑ απαιτείται η από κοινού υπογραφή του προϊσταμένου της ΕΑΑΑ και ενός άλλου μέλους από το προσωπικό της ΕΑΑΑ.

Άρθρο 8

Λογιστική

1. Ο προϊστάμενος διασφαλίζει ότι οι λογαριασμοί που καταδεικνύουν τα έσοδα, τις δαπάνες και την απογραφή στοιχείων της ΕΑΑΑ τηρούνται σύμφωνα με τα διεθνώς αποδεκτά λογιστικά πρότυπα για τον δημόσιο τομέα.

2. Ο προϊστάμενος υποβάλλει στη διευθύνουσα επιτροπή τους ετήσιους λογαριασμούς για ένα συγκεκριμένο οικονομικό έτος το αργότερο έως την επόμενη 31η Μαρτίου, μαζί με τη λεπτομερή έκθεση που αναφέρεται στο άρθρο 2 παράγραφος 4.

3. Οι απαιτούμενες λογιστικές υπηρεσίες μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικό φορέα.

▼B

Άρθρο 9

Έλεγχος

1. Ο έλεγχος των λογαριασμών της ΕΑΑΑ διεξάγεται σε ετήσια βάση.

2. Οι απαιτούμενες ελεγκτικές υπηρεσίες μπορεί να ανατεθούν σε εξωτερικό φορέα.

3. Οι εκθέσεις ελέγχου των λογαριασμών κοινοποιούνται στη διευθύνουσα επιτροπή αν το ζητήσει, μαζί με τη λεπτομερή έκθεση που αναφέρεται στο άρθρο 2 παράγραφος 4.

Άρθρο 10

Απαλλαγή

1. Η διευθύνουσα επιτροπή αποφασίζει, βάσει της λεπτομερούς έκθεσης, των ετήσιων λογαριασμών και της ετήσιας έκθεσης ελέγχου, αν θα χορηγήσει απαλλαγή στον προϊστάμενο για την εκτέλεση του προϋπολογισμού της ΕΑΑΑ.

2. Ο προϊστάμενος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να τεκμηριώσει στη διευθύνουσα επιτροπή ότι μπορεί να χορηγηθεί απαλλαγή και προκειμένου να ενεργήσει επί των τυχόν παρατηρήσεων στις περί απαλλαγής αποφάσεις.