IZVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) 2016/7

z dne 5. januarja 2016

o določitvi standardnega obrazca za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

(Besedilo velja za EGP)

EVROPSKA KOMISIJA JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES ([1]), zlasti člena 59(2) Direktive, in Direktive 2014/25/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju naročnikov, ki opravljajo dejavnosti v vodnem, energetskem in prometnem sektorju ter sektorju poštnih storitev ter o razveljavitvi Direktive 2004/17/ES ([2]), zlasti člena 80(3) Direktive,

ob upoštevanju naslednjega:

(1) Eden glavnih ciljev Direktive 2014/24/EU in Direktive 2014/25/EU je zmanjšanje upravnih bremen za javne naročnike, naročnike in gospodarske subjekte, zlasti za mala in srednja podjetja. Ključen del teh prizadevanj je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila. Standardni obrazec za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila bi bilo zato treba oblikovati tako, da ne bi bilo treba predložiti velikega števila potrdil ali drugih dokumentov v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Iz istega razloga bi moral standardni obrazec zagotoviti tudi ustrezne informacije o subjektih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja, tako da bi se preverjanje informacij v zvezi s temi subjekti lahko izvedlo istočasno in pod enakimi pogoji kot preverjanje v zvezi z glavnim gospodarskim subjektom.

(2) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila bi moral biti na razpolago tudi naročnikom, za katere veljajo določbe Direktive 2014/25/EU in ki morajo ob uporabi razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz Direktive 2014/24/EU ravnati enako in pod enakimi pogoji kot javni naročniki.

(3) Da bi se izognili upravnim bremenom za javne naročnike in naročnike ter morebitnim nasprotujočim si navedbam v različnih dokumentih v zvezi z oddajo javnega naročila, bi morali javni naročniki in naročniki informacije, ki jih morajo gospodarski subjekti podati v enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila, jasno navesti vnaprej v javnem razpisu ali s sklici v njem na druge dele dokumentov v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo gospodarski subjekti v vsakem primeru pazljivo preučiti z vidika sodelovanja in morebitne oddaje ponudb.

(4) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila bi moral še poenostaviti javno naročanje za gospodarske subjekte, javne naročnike in naročnike, saj bi bile različne nacionalne lastne izjave nadomeščene z enim standardnim obrazcem, pripravljenim na evropski ravni. To bi moralo prispevati tudi k zmanjšanju težav, povezanih z natančno pripravo uradnih izjav in izjav o soglasju, ter jezikovnih težav, saj bodo standardni obrazci na voljo v uradnih jezikih. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila bi moral tako spodbujati vse večjo čezmejno udeležbo v postopkih javnega naročanja.

(5) Kakršno koli obdelavo in izmenjavo podatkov v zvezi z enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo javnega naročila bi bilo treba izvajati v skladu z nacionalnimi pravili, s katerimi je bila prenesena Direktiva 95/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta ([3]), ter zlasti z nacionalnimi pravili, ki se uporabljajo za obdelavo podatkov v zvezi s prekrški, kazenskimi obsodbami ali varnostnimi ukrepi na podlagi člena 8(5) navedene direktive.

(6) Opozoriti je treba, da Komisija pregleda uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v praksi ob upoštevanju tehničnega razvoja baz podatkov v državah članicah ter o tem poroča Evropskemu parlamentu in Svetu do 18. aprila 2017. Pri tem Komisija lahko preuči tudi morebitne predloge za izboljšanje njegove funkcionalnosti z vidika večjih možnosti za čezmejno udeležbo pri javnih naročilih, zlasti za

([1]) UL L 94, 28.3.2014, str. 65.
([2]) UL L 94, 28.3.2014, str. 243.
([3]) Direktiva 95/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. oktobra 1995 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (UL L 281, 23.11.1995, str. 31).

mala in srednja podjetja, ali za morebitne poenostavitve v okviru Direktive 2014/24/EU; preuči lahko tudi morebitna vprašanja v zvezi s praksami sistematičnega zahtevanja potrdil ali drugih oblik listinskih dokazov od vseh udeležencev v določenem postopku oddaje javnega naročila ali praksami diskriminatornega določanja gospodarskih subjektov, od katerih se taka dokumentacija zahteva.

(7) Ukrepi iz te uredbe so v skladu z mnenjem Svetovalnega odbora za javna naročila –

SPREJELA NASLEDNJO UREDBO:

Člen 1

Od trenutka, ko začnejo veljati nacionalni ukrepi za izvajanje Direktive 2014/24/EU, najkasneje pa od 18. aprila 2016, se za namene priprave enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila iz člena 59 Direktive 2014/24/EU uporablja standardni obrazec iz Priloge 2 k tej uredbi. Navodila za njegovo uporabo so podana v Prilogi 1 k tej uredbi.

Člen 2

Ta uredba začne veljati dvajseti dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

Ta uredba je v celoti zavezujoča in se neposredno uporablja v vseh državah članicah.

V Bruslju, 5. januarja 2016

Za Komisijo

Predsednik

Jean-Claude JUNCKER

PRILOGA 1

Navodila

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila je lastna izjava gospodarskih subjektov, ki velja kot predhodni dokaz in nadomešča potrdila, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe. V skladu s členom 59 Direktive 2014/24/EU je to uradna izjava gospodarskega subjekta, da se ne nahaja v nobenem izmed položajev, v katerih so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni, da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in, če je primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena z namenom omejitve števila sicer ustreznih kandidatov, ki bodo povabljeni k sodelovanju. Cilj tega dokumenta je zmanjšati upravno breme, ki nastaja z zahtevo po pripravi precejšnjega števila potrdil ali drugih dokumentov, povezanih z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje.

Da bi se gospodarskim subjektom olajšalo izpolnjevanje enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko države članice izdajo smernice za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, v katerih npr. pojasnijo, katere določbe nacionalnega prava so pomembne v zvezi z oddelkom A dela III ([1]), da se v dani državi članici morda ne oblikujejo uradni seznami potrjenih gospodarskih subjektov ali izdajajo enakovredna potrdila, ali podrobno opišejo, kakšne sklice in informacije je treba navesti, da bodo lahko javni naročniki ali naročniki posamezno potrdilo pridobili v elektronski obliki.

Ob pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za določen postopek oddaje javnega naročila morajo javni naročniki in naročniki v javnem razpisu, v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, navedeni v javnem razpisu, ali v povabilih k potrditvi interesa navesti, katere informacije bodo zahtevali od gospodarskih subjektov, vključno z izrecno izjavo o tem, ali je treba informacije iz delov II in III ([2]) navesti za podizvajalce, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt **ne** uporablja ([3]), ali ne. Države članice lahko gospodarskim subjektom olajšajo nalogo tudi tako, da te informacije navedejo neposredno v elektronski različici enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, npr. z uporabo spletne storitve enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html ([4])), ki jo bo Komisija brezplačno dala na razpolago javnim naročnikom, naročnikom, gospodarskim subjektom, izvajalcem elektronskih storitev in drugim zainteresiranim strankam.

Ponudbam v odprtih postopkih in prijavah za sodelovanje v omejenih postopkih, konkurenčnih postopkih s pogajanji, konkurenčnih dialogih ali partnerstvih za inovacije je treba priložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ga morajo gospodarski subjekti izpolniti ter tako predložiti zahtevane informacije ([5]). Razen v zvezi z nekaterimi naročili, ki temeljijo na okvirnih sporazumih, mora ponudnik, ki mu je oddaja naročila namenjena, predložiti posodobljena potrdila in dokazila.

Vprašanje, ali naj se enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila uporablja tudi v postopkih oddaje javnega naročila, za katere se podrobna postopkovna pravila iz Direktive 2014/24/EU in Direktive 2014/25/EU ne uporabljajo ali ne uporabljajo v celoti, npr. za javno naročilo, ki ne dosega ustreznih pragov, ali javna naročila, za katera veljajo posebna pravila, ki se uporabljajo za socialne in druge posebne storitve („enostavnejša ureditev“) ([6]), lahko uredijo države članice same ali pa odločitev o tem prepustijo javnim naročnikom in naročnikom. Tudi vprašanje, ali naj se enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila uporablja tudi v zvezi z oddajo koncesijskih pogodb, ne glede na to, ali zanje veljajo določbe Direktive 2014/23/EU ([7]), lahko države članice uredijo same ali pa odločitev o tem prepustijo javnim naročnikom in naročnikom.

([1]) Npr., da morajo gospodarski subjekti, ki so bili obsojeni na podlagi členov x, y in z nacionalnega kazenskega zakonika, to navesti ob izpolnjevanju informacij o obsodbah zaradi sodelovanja v hudodelski združbi ali pri pranju denarja …

([2]) Informacije o razlogih za izključitev.

([3]) Glej tretji pododstavek člena 71(5) Direktive 2014/24/EU in tretji pododstavek člena 88(5) Direktive 2014/25/EU.

([4]) To je povezava do predhodne različice, ki je v pripravi. Ko bo na razpolago polna proizvodna različica, bo povezava nanjo vstavljena ali pa bo dana na razpolago kako drugače.

([5]) Položaj je bolj zapleten glede **postopkov s pogajanji brez predhodne objave** iz člena 32 Direktive 2014/24/EU in člena 50 Direktive 2014/25/EU, saj se te določbe uporabljajo v zelo različnih razmerah.

Zahtevati enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila bi pomenilo nepotrebno upravno breme ali bi bilo kako drugače neustrezno 1) če je možen samo en udeleženec, ki je določen vnaprej (pri direktivah to velja v primeru člena 32, odstavek 2(b), odstavek 3(b), odstavek 3(d) in odstavek 5 Direktive 2014/24/EU oziroma člena 50, točke (c), (e), (f) in (i) Direktive 2014/25/EU) ter 2) zaradi nujnosti zadeve (člen 32(2)(c) Direktive 2014/24/EU oziroma člen 50, točki (d) in (h) Direktive 2014/25/EU) ali zaradi posebnih značilnosti transakcije za blago, ponujeno in kupljeno na blagovnih borzah (člen 32(3)(c) Direktive 2014/24/EU in člen 50(g) Direktive 2014/25/EU).

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila pa bi se v celoti uporabljal in bi ga bilo treba zahtevati v ostalih primerih, za katere je značilno, da lahko pri njih sodeluje več kot en udeleženec, da ne gre za nujno zadevo in da transakcija nima posebnih značilnosti; to velja glede člena 32, odstavek 2(a), odstavek 3(a) ter odstavek 4, Direktive 2014/24/EU ter člena 50, točke (a), (b) in (j), Direktive 2014/25/EU.

([6]) Členi 74 do 77 Direktive 2014/24/EU in členi 91 do 94 Direktive 2014/25/EU.

([7]) Direktiva 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L 94, 28.3.2014, str. 1).

Javni naročnik oziroma naročnik lahko vsakega ponudnika kadar koli med postopkom pozove, naj predloži vsa potrdila in dokazila ali del zahtevanih potrdil in dokazil, če je to potrebno za zagotovitev pravilne izvedbe postopka.

Gospodarski subjekti so lahko izključeni iz postopka javnega naročanja ali kazensko odgovarjajo na podlagi nacionalne zakonodaje, kadar predložijo resne zavajajoče razlage pri oddaji enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila ali na splošno pri predložitvi informacij, ki so potrebne za preverjanje, da ni razlogov za izključitev in da so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, ali kadar se takšne informacije ne razkrijejo ali gospodarski subjekti ne morejo predložiti dokazil.

Gospodarski subjekti lahko ponovno uporabijo informacije iz enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je bil že uporabljen v prejšnjem postopku oddaje javnega naročila, če so te informacije še vedno točne in pomembne. Najlažji način za to je vstavljanje informacij v novi enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila z uporabo ustreznih funkcij v zgoraj navedeni elektronski storitvi enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila. Seveda pa bo mogoče informacije ponovno uporabiti tudi s pomočjo drugih načinov kopiranja, npr. informacij, shranjenih v računalniški opremi gospodarskega subjekta (osebni računalniki, tablični računalniki, strežniki …).

V skladu z drugim pododstavkom člena 59(2) Direktive 2014/24/EU se enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila zagotovi izključno v elektronski obliki; vendar se lahko uporaba te določbe odloži do najkasneje 18. aprila 2018 ([8]). To pomeni, da se bodo lahko do najkasneje 18. aprila 2018 vzporedno uporabljale različice v docela elektronski obliki in na papirju. Navedena storitev enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila bo omogočila gospodarskim subjektom, da bodo svoj enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnili elektronsko v **vseh primerih** in bodo tako lahko v celoti izkoristili ponujene možnosti (tudi za ponovno uporabo informacij). Pri uporabi v postopkih oddaje javnega naročila, v katerih je bila uporaba elektronskih načinov sporočanja odložena (prav tako možna do najkasneje 18. aprila 2018) storitev enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila omogoča gospodarskim subjektom, da enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnijo elektronsko, ga natisnejo in nato posredujejo javnemu naročniku ali naročniku po drugi poti brez uporabe elektronskih sredstev sporočanja ([9]).

Kot je bilo že omenjeno, enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zadevni razlogi za izključitev ne veljajo, da so zadevni pogoji za sodelovanje izpolnjeni in da bo zagotovil ustrezne informacije, ki jih zahteva javni naročnik oziroma naročnik.

Če so javna naročila razdeljena na sklope **in** so pogoji za sodelovanje ([10]) v različnih sklopih različni, je treba izpolniti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila za vsak sklop posebej (ali za skupino sklopov, za katere veljajo enaki pogoji za sodelovanje).

Poleg tega je v enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila naveden javni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil ([11]), vsebuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja lahko predložil ta dokazila.

Javni naročniki ali naročniki lahko po lastni odločitvi ali na zahtevo držav članic ([12]) zahtevane informacije o pogojih za sodelovanje omejijo na eno samo vprašanje, na katero se odgovori z „da“/„ne“, in sicer, ali gospodarski subjekti izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje. Čeprav je mogoče naknadno zahtevati nadaljnje informacije in/ali dokumentacijo, je treba paziti na to, da gospodarskim subjektom ne bi nalagali pretiranih upravnih bremen s sistematičnim zahtevanjem potrdil ali drugih oblik dokazil za vse udeležence v ustreznem postopku za oddajo javnega naročila, in se izogibati praksam diskriminatornega določanja gospodarskih subjektov, od katerih se take informacije zahtevajo.

Obveznost javnih naročnikov in naročnikov, da zadevno dokumentacijo pridobijo neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici, velja tudi, če so bile informacije o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so bile zahtevane prvotno, omejene na odgovor z „da“/„ne“. Če se zahteva taka elektronska dokumentacija, bodo gospodarski subjekti javnemu naročniku ali naročniku posredovali informacije, potrebne za pridobitev zadevne dokumentacije, ko se bodo preverjali pogoji za sodelovanje, in ne neposredno v enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila.

([8]) Glej člen 90(3) Direktive 2014/24/EU.

([9]) Svoj enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila bodo lahko ustvarili tudi kot datoteko pdf, ki jo je mogoče posredovati po elektronski poti kot priponko. Da bi gospodarski subjekti lahko informacije pozneje ponovno uporabili, bi morali izpolnjeni enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila shraniti v primerni elektronski obliki (npr. v obliki .xml).

([10]) To bi lahko veljalo za najnižji zahtevani promet, ki ga je treba v takih primerih določiti glede na največjo ocenjeno vrednost posameznih sklopov.

([11]) Razen če so javni naročniki ali naročniki navedli, da bodo na prvi stopnji zadostovale splošne informacije o izpolnjevanju zahtev („da“/„ne“). Več pojasnil o tej možnosti je na voljo spodaj.

([12]) Take zahteve so lahko splošne ali pa omejene samo na določene primere, npr. samo na odprte postopke ali tiste dvofazne postopke, pri katerih bodo k sodelovanju povabljeni vsi kandidati, ki izpolnjujejo minimalne zahteve.

Kadar je javnemu naročniku ali naročniku v elektronski obliki na voljo izpis iz ustreznega registra, kot je kazenska evidenca, lahko gospodarski subjekt navede, kje je mogoče te informacije najti (tj. ime zbirke, internetni naslov, identifikacija spisa ali zapisa itd.), da jih lahko javni naročnik oziroma naročnik pridobi. **Z navedbo teh informacij se gospodarski subjekt strinja, da lahko javni naročnik oziroma naročnik pridobi ustrezno dokumentacijo, za katero veljajo nacionalna pravila, prek katerih je bila prenesena Direktiva 95/46/ES** ([13]) **o obdelavi osebnih podatkov, zlasti o posebnih vrstah podatkov, kot so prekrški, kazenske obsodbe ali varnostni ukrepi.**

V skladu s členom 64 Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta gospodarski subjekti, ki so vpisani na uradne sezname potrjenih gospodarskih subjektov ali imajo ustrezno potrdilo organov, ustanovljenih po javnem ali zasebnem pravu, lahko, kar zadeva informacije, ki se zahtevajo v delih III do V, javnemu naročniku ali naročniku predložijo potrdilo o vpisu na seznam, ki ga izda pristojni organ, ali potrdilo, ki ga izda pristojni certifikacijski organ.

Gospodarski subjekt, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa **samostojno** in **ne** uporablja zmogljivosti drugih subjektov, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, mora izpolniti **en** enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, mora zagotoviti, da javni naročnik oziroma naročnik prejme njegov enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, poleg tega pa še **ločen** enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, ki navaja ustrezne informacije ([14]) za **vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.**

Kadar pa skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, v postopku oddaje javnega naročila nastopajo skupaj, je treba **za vsakega** od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti **ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**, v katerem se navedejo informacije, ki se zahtevajo v delih II do V.

Kadar je več kot ena oseba član upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ima več oseb pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **lahko** nacionalna zakonodaja, vključno s pravili o varstvu podatkov, določa, da mora isti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila podpisati vsak(-a) izmed njih.

Glede podpisov v enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila opozarjamo, da podpis v enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila morda ni potreben, če se enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila posreduje kot del sklopa dokumentov, pri katerem se pristnost in celovitost zagotavljata z zahtevanim podpisom (podpisi) sredstev prenosa ([15]).

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v *Uradnem listu Evropske unije*, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, **če bo enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila ustvarjen in izpolnjen z zgoraj navedeno storitvijo elektronskega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila**.

Če javni razpis ni objavljen v *Uradnem listu Evropske unije*, mora javni naročnik oziroma naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče postopek oddaje javnega naročila nedvoumno opredeliti. Vse druge informacije v vseh razdelkih enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila mora izpolniti gospodarski subjekt.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila vključuje naslednje dele in oddelke:

— **Del I. Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.**

— **Del II. Informacije glede gospodarskega subjekta.**

([13]) Direktiva 95/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. oktobra 1995 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (UL L 281, 23.11.1995, str. 31).

([14]) Glej oddelek C dela II.

([15]) Na primer: v primeru, da se ponudba in spremljajoči enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v odprtem postopku posredujeta z elektronsko pošto, ki je podpisana z elektronskim podpisom zahtevane vrste, dodaten podpis (dodatni podpisi) na enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila morda ni potreben (niso potrebni). Prav tako morda ni potreben e-podpis na enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila, če je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila vključen v platformo e-javnih naročil, za uporabo katere je potrebna elektronska avtentikacija.

— **Del III. Razlogi za izključitev:**

  — **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** (njihova uporaba je obvezna v skladu s členom 57(1) Direktive 2014/24/EU. Njihova uporaba je obvezna tudi za javne naročnike v skladu z drugim pododstavkom člena 80(1) Direktive 2014/25/EU, medtem ko se naročniki, ki niso javni naročniki, **lahko** odločijo za uporabo teh razlogov za izključitev).

  — **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** (njihova uporaba je obvezna v skladu s členom 57(2) Direktive 2014/24/EU, če je izdana odločba, ki je dokončna oziroma pravnomočna in zavezujoča. Njihova uporaba je pod istimi pogoji obvezna tudi za javne naročnike v skladu z drugim pododstavkom člena 80(1) Direktive 2014/25/EU, medtem ko se naročniki, ki niso javni naročniki, **lahko** odločijo za uporabo teh razlogov za izključitev. Opozarjamo vas, da je lahko v skladu z nacionalno zakonodajo nekaterih držav članic izključitev obvezna tudi, kadar odločba ni dokončna oziroma pravnomočna in zavezujoča).

  — **C: Razlogi v zvezi z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil (glej člen 57(4) Direktive 2014/24/EU)** (primeri, v katerih so gospodarski subjekti lahko izključeni; države članice lahko določijo, da je uporaba teh razlogov za izključitev za njihove javne naročnike obvezna. V skladu s členom 80(1) Direktive 2014/25/EU se vsi naročniki, ne glede na to, ali so javni naročniki ali ne, **lahko** odločijo, da bodo uporabljali te razloge za izključitev, ali pa to od njih lahko zahtevajo države članice).

  — **D: Drugi razlogi za izključitev, ki so lahko predvideni v nacionalni zakonodaji države članice javnega naročnika oziroma naročnika.**

— **Del IV. Pogoji za sodelovanje** ([16]):

  — **α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje**

  — **A: Ustreznost.**

  — **B: Ekonomski in finančni položaj.**

  — **C: Tehnična in strokovna sposobnost.**

  — **D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje** ([17]) ([18]).

— **Del V. Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov** ([19]).

— **Del VI. Sklepne izjave.**

([16]) V skladu s členom 80(2) Direktive 2014/25/EU se naročniki, ne glede na to, ali so javni naročniki, lahko odločijo, da bodo uporabljali pogoje za sodelovanje iz člena 58 Direktive 2014/24/EU (oddelki A, B in C dela IV).

([17]) Uporaba enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila s strani naročnikov glede zahtev, povezanih s shemami za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje (oddelek D dela IV), v Direktivi 2014/25/EU sicer ni izrecno določena, vendar bi jo bilo treba kljub temu dovoliti iz praktičnih razlogov, saj sta člen 62 Direktive 2014/24/EU in člen 81 Direktive 2014/25/EU v bistvu enaka.

([18]) V skladu s členom 77(2) in členom 78(1) Direktive 2014/25/EU naročniki izberejo udeležence na podlagi objektivnih pravil in meril. Kot je opisano zgoraj, so ta merila lahko v nekaterih primerih merila iz Direktive 2014/24/EU ali pa zajemajo v bistvu enake določbe (glej opombo 16). Vendar pa so objektivna pravila in merila lahko posebna za posameznega naročnika ali posamezen postopek oddaje javnega naročila. Toda takih primerov ni mogoče zajeti v standardnem obrazcu.

([19]) Uporaba enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila glede števila ustreznih kandidatov (del V) v Direktivi 2014/25/EU sicer ni izrecno določena, vendar bi jo bilo treba kljub temu dovoliti iz praktičnih razlogov, saj člen 65 Direktive 2014/24/EU in člen 78(2) Direktive 2014/25/EU določata, da se tako zmanjšanje števila izvede v skladu z objektivnimi in nediskriminatornimi merili ali pravili.

PRILOGA 2

STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v *Uradnem listu Evropske unije*, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila ustvarjen in izpolnjen s storitvijo elektronskega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila ([1]). Sklic na objavo ustreznega obvestila ([2]) v *Uradnem listu Evropske unije*:

Uradni list EU S številka [ ], datum [ ], stran [ ],

Številka obvestila v UL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Če javni razpis ni objavljen v *Uradnem listu Evropske unije*, mora javni naročnik oziroma naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče postopek oddaje javnega naročila nedvoumno opredeliti:

Če se ne zahteva objava obvestila v Uradnem listu Evropske unije, navedite druge informacije, s katerimi je mogoče postopek oddaje javnega naročila nedvoumno opredeliti (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni): [.....]

INFORMACIJE O POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Informacije, ki se zahtevajo v delu I, bodo pridobljene samodejno, če bo enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila ustvarjen in izpolnjen s storitvijo elektronskega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila. V nasprotnem primeru mora te informacije vnesti gospodarski subjekt.

Identiteta naročnika ([3])	**Odgovor:**
Ime:	[ ]
Za katero javno naročilo gre?	**Odgovor:**
Naziv ali kratek opis javnega naročila ([4]):	[ ]
Referenčna številka spisa, ki jo je določil javni naročnik oziroma naročnik (*če je primerno*) ([5]):	[ ]

Vse druge informacije v vseh oddelkih enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila mora izpolniti gospodarski subjekt.

([1]) Službe Komisije bodo elektronsko storitev enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila brezplačno dale na razpolago javnim naročnikom, naročnikom, gospodarskim subjektom, izvajalcem elektronskih storitev in drugim zainteresiranim strane

([2]) Za **javne naročnike: predhodno informativno obvestilo** kot sredstvo za objavo javnega razpisa ali **obvestilo o javnem naročilu**.
Za **naročnike**: **periodično okvirno obvestilo** kot sredstvo za objavo javnega razpisa, **obvestilo o javnem naročilu** ali **obvestilo o vzpostavitvi kvalifikacijskega sistema**.

([3]) *Informacije je treba kopirati iz točke I.1 oddelka I ustreznega obvestila*. V primeru skupnega javnega naročanja navedite imena vseh vključenih naročnikov.

([4]) Glej točki II.1.1 in II.1.3 ustreznega obvestila.

([5]) Glej točko II.1.1 ustreznega obvestila.

Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta

A: INFORMACIJE O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Identifikacija:	**Odgovor:**
Ime:	[ ]
ID za DDV, če je primerno: Če niste identificirani za namene DDV, navedite drugo nacionalno identifikacijsko številko, če se zahteva in če je primerno.	[ ] [ ]
Poštni naslov:	[.....]
Kontaktna oseba ali osebe ([6]): Telefon: E-pošta: Spletni naslov (*če je primerno*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Splošne informacije:	**Odgovor:**
Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje ([7])?	[ ] Da [ ] Ne
Samo v primeru pridržanega javnega naročila ([8]): ali je gospodarski subjekt invalidsko podjetje ali „socialno podjetje“ ([9]) oziroma, ali bo omogočil, da se javno naročilo izvede v okviru programov zaščitenega zaposlovanja? **Če ste odgovorili z da,** kakšen je ustrezni delež invalidnih ali prikrajšanih delavcev? Če je potrebno, navedite kategorijo ali kategorije invalidnih ali prikrajšanih delavcev, v katere zadevni zaposleni spadajo.	[ ] Da [ ] Ne [.....] [.....]
Če je primerno, ali je gospodarski subjekt vpisan na uradnem seznamu potrjenih gospodarskih subjektov oziroma ima enakovredno potrdilo (npr. v skladu z nacionalnim (pred)kvalifikacijskim sistemom)?	[ ] Da [ ] Ne [ ] Ni relevantno
Če ste odgovorili z da: **Odgovorite na vprašanja v preostalem delu tega oddelka, oddelka B in, če je relevantno, oddelka C tega dela, izpolnite del V, kjer je primerno, v vsakem primeru pa izpolnite in podpišite del VI.** (a) Navedite naziv seznama ali potrdila in ustrezno registracijsko številko ali številko potrdila, če je relevantno: (b) Če je potrdilo o registraciji ali potrdilo na razpolago v elektronski obliki, navedite:	 (a) [.....] (b) (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....][.....]

([6]) Ponovite informacije o kontaktnih osebah tolikokrat, kot je potrebno.

([7]) Glej Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednjih- podjetij, (UL L 124, 20.5.2003, str. 36). Ta informacija se zahteva samo za statistične namene.
Mikropodjetja: podjetje, ki ima **manj kot 10 zaposlenih** in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, **ki ne presega 2 milijonov EUR**.
Mala podjetja: podjetje, ki ima **manj kot 50 zaposlenih** in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, **ki ne presega 10 milijonov EUR**.
Srednja podjetja so podjetja, ki ne spadajo niti med mikro niti mala podjetja, imajo manj kot 250 zaposlenih ter **letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR, *in/ali* letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR**.

([8]) Glej obvestilo o javnem naročilu, točka III.1.5.

([9]) Tj. če je njegov glavni cilj socialna in poklicna integracija invalidnih ali prikrajšanih oseb.

(c) Navedite reference, na katerih temelji registracija ali potrdilo in, če je primerno, razvrstitev na uradnem seznamu ([10]):	(c) [.....]
(d) Ali registracija ali potrdilo zajema vse zahtevane pogoje za sodelovanje? **Če ste odgovorili z ne:** **Poleg tega vpišite manjkajoče informacije v oddelkih A, B, C ali D dela IV,, kakor je ustrezno.** **SAMO če se to zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentih v zvezi z oddajo javnega naročila:**	(d) [ ] Da [ ] Ne
(e) Ali bo gospodarski subjekt lahko predložil **potrdilo** v zvezi plačilom prispevkov za socialno varnost in davkov oziroma predložil informacije, s pomočjo katerih bo javni naročnik oziroma naročnik to potrdilo lahko pridobil neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici?	(e) [ ] Da [ ] Ne
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....][.....]
Oblika sodelovanja:	**Odgovor:**
Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti ([11])?	[ ] Da [ ] Ne
Če ste odgovorili z da, zagotovite, da bodo drugi zadevni subjekti predložili ločen obrazec za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.	
Če ste odgovorili z da:	
(a) navedite vlogo gospodarskega subjekta v skupini (vodja, odgovoren za posamezne naloge ...):	(a): [.....]
(b) navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila:	(b): [.....]
(c) če je primerno, navedite ime sodelujoče skupine:	(c): [.....]
Sklopi	**Odgovor:**
Če je primerno, navedite sklop (sklope), za katerega (katere) gospodarski subjekt želi oddati ponudbo:	[ ]

B: INFORMACIJE O PREDSTAVNIKIH GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Če je primerno, navedite imena in naslove oseb, ki so pooblaščene, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila:

Predstavniki, če obstajajo:	**Odgovor:**
Polno ime; če se zahteva, datum in kraj rojstva:	[.....]. [.....]
Položaj/nastopa v vlogi:	[.....]
Poštni naslov:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-naslov:	[.....]
Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen …):	[.....]

([10]) Sklici in razvrstitev, če obstajajo, so navedeni v potrdilu.
([11]) Zlasti kot del skupine, konzorcija, skupnega podjetja in podobno.

C: INFORMACIJE O UPORABI ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Uporaba zmogljivosti:	**Odgovor:**
Ali gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje iz dela IV ter merila in pravila (če obstajajo) iz dela V spodaj?	[ ] Da [ ] Ne

Če ste odgovorili z da, za vsakega od zadevnih gospodarskih subjektov predložite ločen obrazec za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, v katerem so navedene informacije, ki se zahtevajo v **oddelkih A in B tega dela ter dela III**, obrazec pa mora biti ustrezno izpolnjen in podpisan s strani zadevnih gospodarskih subjektov.

Opozarjamo, da mora biti tu navedeno tudi tehnično osebje ali tehnični organi, ki ne pripadajo neposredno podjetju gospodarskega subjekta, zlasti tisti, ki so odgovorni za kontrolo kakovosti, ter v primeru javnih naročil gradenj tehničnega osebja in tehničnih organov, od katerih lahko gospodarski subjekt zahteva, da opravijo gradnjo.

Kolikor je to relevantno za specifično zmogljivost ali zmogljivosti, ki jih gospodarski subjekt uporablja, vključite informacije iz delov IV in V za vsakega od zadevnih subjektov ([12]).

D: INFORMACIJE O PODIZVAJALCIH, KATERIH ZMOGLJIVOSTI GOSPODARSKI SUBJEKT NE UPORABLJA

(Ta oddelek se izpolni samo, če te informacije izrecno zahteva javni naročnik oziroma naročnik.)

Oddaja naročil podizvajalcem:	**Odgovor:**
Ali namerava gospodarski subjekt oddati del javnega naročila v podizvajanje tretjim osebam?	[ ] Da [ ] Ne Če **ste odgovorili z da in kolikor je znano**, navedite predlagane podizvajalce: […]

Če javni naročnik oziroma naročnik te informacije izrecno zahteva poleg informacij v tem oddelku, navedite informacije iz oddelkov A in B tega dela ter dela III za vsakega zadevnega podizvajalca oziroma za vsako kategorijo zadevnih podizvajalcev.

([12]) Npr. za tehnične organe, ki sodelujejo pri kontroli kakovosti: točka 3 oddelka C Dela IV.

Del III: Razlogi za izključitev

A: RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

1. sodelovanje v hudodelski združbi ([13]);
2. korupcija ([14]);
3. goljufija ([15]);
4. teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi ([16]);
5. Pranje denarja in financiranje terorističnih dejavnosti ([17]);
6. delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi ([18]).

Razlogi v zvezi s kazenskimi obsodbami na podlagi nacionalnih določb o izvajanju razlogov iz člena 57(1) Direktive:	**Odgovor:**
Ali je bila **gospodarskemu subjektu** ali **kateri koli** osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, **izrečena pravnomočna obsodba** iz enega od zgoraj navedenih razlogov, pri čemer je od obsodbe minilo največ 5 let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi?	[ ] Da [ ] Ne Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite: (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....][.....] ([19])
Če ste odgovorili z da, navedite ([20]):	
(a) datum obsodbe, navedite, katero od točk od 1 do 6 zadeva, in razlog za obsodbo,	(a) datum:[ ], točka(-e): [ ], razlog(i):[ ]
(b) navedite osebo, ki je bila obsojena [ ];	(b) [.....]
(c) **kolikor je to določeno neposredno v obsodbi:**	(c) dolžina obdobja izključitve.[.....] in zadevna(-e) točka(-e) [ ] Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite: (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....][.....] ([21])
Ali je gospodarski subjekt v primeru obsodbe sprejel ukrepe, s katerimi bi dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju pomembnega razloga za izključitev ([22]) („samoočiščevanje“)?	[ ] Da [ ] Ne
Če ste odgovorili z da, opišite sprejete ukrepe ([23]):	[.....]

([13]) Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

([14]) Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

([15]) V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

([16]) Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

([17]) Kot je opredeljeno členu 1 Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

([18]) Kot je navedeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

([19]) Ponovite tolikokrat, kot je potrebno.

([20]) Ponovite tolikokrat, kot je potrebno.

([21]) Ponovite tolikokrat, kot je potrebno.

([22]) V skladu z nacionalnimi določbami o izvajanju člena 57(6) Direktive 2014/24/EU.

([23]) Ob upoštevanju narave storjenih kaznivih dejanj (enkratno, ponavljajoče se, sistematično) mora biti iz razlage razvidno, da so bili ukrepi primerni.

B: RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Plačilo davkov ali prispevkov za socialno varnost:	**Odgovor:**	
Ali je gospodarski subjekt izpolnil vse **obveznosti v zvezi s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** v matični državi in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?	[ ] Da [ ] Ne	
	Davki	**Socialni prispevki**
Če ste odgovorili z ne, navedite:		
(a) zadevno državo ali državo članico;	(a) [.....]	(a) [.....]
(b) kolikšen je zadevni znesek;	(b) [.....]	(b) [.....]
(c) kako je bila ta kršitev obveznosti ugotovljena:		
(1) s sodno ali upravno **odločbo**:	(c1) [ ] Da [ ] Ne	(c1) [ ] Da [ ] Ne
— Ali je ta odločitev dokončna in zavezujoča?	— [ ] Da [ ] Ne	— [ ] Da [ ] Ne
— Navedite datum obsodbe ali odločbe.	— [.....]	— [.....]
— V primeru obsodbe navedite dolžino obdobja izključitve, **kolikor je to določeno neposredno v obsodbi**:	— [.....]	— [.....]
(2) **z drugimi sredstvi**? Navedite:	(c2) [.....]	(c2) [.....]
(d) Ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom dolgovanih davkov ali prispevkov za socialno varnost, po potrebi skupaj z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami, ali s sklenitvijo zavezujočega dogovora o takem plačilu?	(d) [ ] Da [ ] Ne **Če ste odgovorili z da**, navedite podrobnosti: [.....]	(d) [ ] Da [ ] Ne **Če ste odgovorili z da**, navedite podrobnosti: [.....]
Če je ustrezna dokumentacija v zvezi s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): ([24]) [.....][.....][.....]	

C: RAZLOGI V ZVEZI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL ([25])

Opozarjamo, da so bili za namene tega javnega naročila nekateri od naslednjih razlogov za izključitev morda natančneje opredeljeni v nacionalni zakonodaji, ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V nacionalni zakonodaji je npr. lahko določeno, da pojem „hujša kršitev poklicnih pravil“ zajema več različnih ravnanj.

Informacije o morebitni insolventnosti, nasprotju interesov ali kršitvi poklicnih pravil	**Odgovor:**
Ali je gospodarski subjekt, **kolikor mu je znano**, kršil svoje **obveznosti** na področju **okoljske, socialne in delovne zakonodaje** ([26])?	[ ] Da [ ] Ne
	Če ste odgovorili z da, ali je gospodarski subjekt izvedel ukrepe, s katerimi bi dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju zadevnega razloga za izključitev („samoočiščevanje“)? [ ] Da [ ] Ne **Če je take ukrepe izvedel**, jih opišite: [.....]

([24]) Ponovite tolikokrat, kot je potrebno.

([25]) Glej člen 57(4) Direktive 2014/24/EU.

([26]) Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.

Ali se gospodarski subjekt nahaja v katerem izmed naslednjih položajev: (a) **v stečaju** ali (b) **v postopku zaradi insolventnosti** ali postopku likvidacije ali (c) **ima dogovor z upniki ali** (d) v podobnem položaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi ([27]), ali (e) njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče ali (f) je njegovo poslovanje začasno ustavljeno? **Če ste odgovorili z da:** — Prosimo, navedite podrobne informacije: — Navedite razloge, zaradi katerih bo gospodarski subjekt kljub temu lahko izvedel naročilo, ob upoštevanju veljavnih nacionalnih pravil in ukrepov za nadaljevanje poslovanja v teh okoliščinah . ([28])? Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	[ ] Da [ ] Ne — [.....] — [.....] (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]
Ali je gospodarski subjekt zagrešil **hujšo kršitev poklicnih pravil** ([29])? Če ste odgovorili z da, navedite podrobnosti:	[ ] Da [ ] Ne [.....]
	Če ste odgovorili z da, ali je gospodarski subjekt sprejel ukrepe za samoočiščevanje? [ ] Da [ ] Ne **Če je take ukrepe izvedel**, jih opišite: [.....]
Ali je gospodarski subjekt sklenil **dogovore** z drugimi gospodarskimi subjekti **z namenom izkrivljanja konkurence**? **Če ste odgovorili z da**, navedite podrobnosti:	[ ] Da [ ] Ne [.....]
	Če ste odgovorili z da, ali je gospodarski subjekt sprejel ukrepe za samoočiščevanje? [ ] Da [ ] Ne **Če je take ukrepe izvedel**, jih opišite: [.....]
Ali je gospodarskemu subjektu znano **nasprotje interesov** ([30]) zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila? **Če ste odgovorili z da**, navedite podrobnosti:	[ ] Da [ ] Ne [.....]
Ali je gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom, **svetoval** javnemu naročniku ali naročniku ali bil kako drugače **vključen v pripravo** postopka oddaje javnega naročila? **Če ste odgovorili z da**, navedite podrobnosti:	[ ] Da [ ] Ne [.....]

([27]) Glej nacionalno zakonodajo, ustrezno obvestilo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

([28]) Teh informacij **ni** treba navesti v primeru, da je izključitev gospodarskih subjektov v katerem izmed primerov iz točk od a do f **obvezna** na podlagi veljavne nacionalne zakonodaje **brez možnosti odstopanja**, če lahko gospodarski subjekt kljub temu izvede javno naročilo.

([29]) Kjer je primerno, glej opredelitve v nacionalni zakonodaji, ustrezno obvestilo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

([30]) Kot je navedeno v nacionalni zakonodaji, ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ali se je gospodarskemu subjektu zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba **predčasno odpovedana** oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije? **Če ste odgovorili z da**, navedite podrobnosti:	[ ] Da [ ] Ne [.....]
	Če ste odgovorili z da, ali je gospodarski subjekt sprejel ukrepe za samoočiščevanje? [ ] Da [ ] Ne **Če je take ukrepe izvedel**, jih opišite: [.....]
Ali gospodarski subjekt lahko potrdi, da: (a) ni bil kriv resnih **zavajajočih razlag** pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja odsotnosti razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje; (b) je te informacije **razkril** ter; (c) je lahko nemudoma predložil dokazila, ki jih je zahteval javni naročnik oziroma naročnik, in (d) ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila?	[ ] Da [ ] Ne

D: DRUGI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, KI BI LAHKO BILI DOLOČENI V NACIONALNI ZAKONODAJI DRŽAVE ČLANICE JAVNEGA NAROČNIKA OZIROMA NAROČNIKA

Izključno nacionalni razlogi za izključitev	**Odgovor:**
Ali se uporabljajo **izključno nacionalni razlogi za izključitev**, navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila? Če je dokumentacija, zahtevana v ustreznem obvestilu ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na razpolago v elektronski obliki, navedite:	[ ] Da [ ] Ne (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....] ([31])
Ali je gospodarski subjekt **v primeru uporabe katerega izmed izključno nacionalnih razlogov za izključitev** izvedel ukrepe za samoočiščevanje? **Če je take ukrepe izvedel**, jih opišite:	[ ] Da [ ] Ne [.....]

([31]) Ponovite tolikokrat, kot je potrebno.

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje (oddelek α ali oddelki od A do D tega dela) gospodarski subjekt izjavlja, da

α: SKUPNA NAVEDBA ZA VSE POGOJE ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora to polje izpolniti samo, če je javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, navedel, da se gospodarski subjekt lahko omeji na to, da izpolni oddelekα dela IV, ne da bi moral izpolniti kateri koli drugi oddelek dela IV:

Izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev za sodelovanje	**Odgovor:**
Izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje:	[ ] Da [ ] Ne

A: USTREZNOST

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Ustreznost	**Odgovor:**
(1) **Je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici sedeža ([32]):	[.....]
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]
(2) **Za naročila storitev:**	
Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno določeno **dovoljenje ali članstvo** v določeni organizaciji?	[ ] Da [ ] Ne Če ste odgovorili z da, navedite potrebno dovoljenje oziroma članstvo in ali ga gospodarski subjekt ima: […] [ ] Da [ ] Ne
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Ekonomski in finančni položaj	**Odgovor:**
(1a) njegov („splošni“) letni promet za število poslovnih let, ki se zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je:	leto: [.....] promet: [.....][…]valuta leto: [.....] promet: [.....][…]valuta leto: [.....] promet: [.....][…]valuta
in/ali	
(1b) njegov **povprečni** letni **promet za število poslovnih let, ki se zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je** ([33]):	(število let, povprečni promet): [.....],[.....][…]valuta
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]

([32]) Kakor je opisano v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; ***od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge***.

([33]) Samo, če je dovoljeno v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

(2a) njegov letni („posebni“) **promet na področju poslovanja, zajetem v javnem naročilu** in navedenem v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za zahtevano število poslovnih let, je: **in/ali**	leto: [.....] promet: [.....][…]valuta leto: [.....] promet: [.....][…]valuta leto: [.....] promet: [.....][…]valuta
(2b) njegov **povprečni** letni **promet na zadevnem področju in za število poslovnih let, ki se zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je** ([34]):	(število let, povprečni promet): [.....],[.....][…]valuta
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]
(3) Če zahtevane informacije o (splošnem ali posebnem) prometu niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, navedite datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati:	[.....]
(4) v zvezi s **finančnimi deleži** ([35]), navedenimi v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, gospodarski subjekt izjavlja, da je(so) trenutna(-e) vrednost(i) za zahtevane deleže:	(določitev zahtevanega deleža – delež x glede na y ([36]) – ter vrednost): [.....], [.....] ([37])
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]
(5) Zavarovalna vsota v njegovem **zavarovanju poklicne odgovornosti** je:	[.....][…]valuta
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]
(6) Glede **drugih ekonomskih ali finančnih zahtev, če obstajajo**, iz ustreznega obvestila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, gospodarski subjekt izjavlja, da:	[.....]
Če je ustrezna dokumentacija, ki je bila **morda** zahtevana v ustreznem obvestilu ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Tehnična in strokovna sposobnost	**Odgovor:**
(1a) Samo za ***javna naročila gradenj***: V referenčnem obdobju ([38]) je gospodarski subjekt izvedel naslednje gradnje določene vrste:	Število let (obdobje je navedeno v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila): [.....] Gradnje: [.....]
Če je ustrezna dokumentacija v zvezi z zadovoljivo izvedbo in izidom najpomembnejših gradenj na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]

([34]) Samo, če je dovoljeno v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
([35]) Npr. delež sredstev glede na obveznosti.
([36]) Npr. delež sredstev glede na obveznosti.
([37]) Ponovite tolikokrat, kot je potrebno.
([38]) Javni naročniki lahko **zahtevajo** navedbo največ 5 let izkušenj in **dovolijo** navedbo izkušenj iz obdobja pred **več** kot 5 leti.

<table>
<tr><td>(1b) Samo za javna naročila blaga in storitev:

V referenčnem obdobju ([39]) je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše dobave blaga določene vrste ali najpomembnejše storitve določene vrste: Ob pripravi seznama navedite zneske, datume in prejemnike, tako javne kot zasebne ([40]):</td><td>Število let (obdobje je navedeno v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila):
[.....]
<table><tr><td>Opis</td><td>zneski</td><td>datumi</td><td>prejemniki</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>(2) Lahko zaprosi za pomoč naslednje tehnično osebje ali tehnične organe ([41]), zlasti tiste, ki so odgovorni za kontrolo kakovosti:

v primeru javnih naročil gradenj bo lahko gospodarski subjekt zahteval, da opravi gradnjo naslednje tehnično osebje in tehnični organi:</td><td>[.....]

[.....]</td></tr>
<tr><td>(3) Uporablja naslednja tehnična sredstva in ukrepe za zagotavljanje kakovosti ter sredstva za študije in raziskave:</td><td>[.....]</td></tr>
<tr><td>(4) Med izvajanjem naročila bo lahko uporabil naslednji sistem upravljanja dobavne verige in sistem za sledenje:</td><td>[.....]</td></tr>
<tr><td>(5) Za kompleksne proizvode ali storitve, ki jih je treba dobaviti oziroma zagotoviti, ali izjemoma za proizvode ali storitve, ki so potrebni za posebne namene:

Ali bo gospodarski subjekt dovolil preglede ([42]) proizvodnih zmogljivosti ali tehničnih zmogljivosti gospodarskega subjekta ter po potrebi preglede sredstev za študije in raziskave, ki jih ima na razpolago, ter ukrepov za nadzor kakovosti?</td><td>[ ] Da [ ] Ne</td></tr>
<tr><td>(6) Izobrazba in strokovna usposobljenost:

(a) ponudnika storitev ali izvajalca samega,

in/ali (glede na zahteve iz ustreznega obvestila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila):

(b) njegovi vodstveni delavci:</td><td>

(a) [.....]

(b) [.....]</td></tr>
<tr><td>(7) gospodarski subjekt bo lahko med izvajanjem naročila uporabil naslednje ukrepe za okoljsko ravnanje:</td><td>[.....]</td></tr>
<tr><td>(8) Povprečno letno število zaposlenih gospodarskega subjekta in število vodstvenih delavcev v zadnjih treh letih:</td><td>Leto, povprečno letno število zaposlenih:
[.....],[.....],
[.....],[.....],
[.....],[.....],
Leto, število vodstvenih delavcev:
[.....],[.....],
[.....],[.....],
[.....],[.....]</td></tr>
<tr><td>(9) Gospodarski subjekt bo imel za izvedbo naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo:</td><td>[.....]</td></tr>
<tr><td>(10) Gospodarski subjekt namerava morebiti oddati v podizvajanje ([43]) naslednji delež (tj. odstotek) javnega naročila:</td><td>[.....]</td></tr>
</table>

([39]) Javni naročniki lahko **zahtevajo** največ 3 leta izkušenj in **dovolijo** navedbo izkušenj iz obdobja pred **več kot** 3 leti.
([40]) Z drugimi besedami, navesti je treba **vse** prejemnike, seznam pa mora zajemati tako javne kot zasebne stranke za zadevne dobave oziroma storitve.
([41]) Za tehnično osebje ali tehnične organe, ki ne pripadajo neposredno podjetju gospodarskega subjekta, vendar gospodarski subjekt uporablja njihove zmogljivosti, kakor je določeno v oddelku C dela II, je treba izpolniti ločene obrazce za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.
([42]) Pregled bo opravil javni naročnik ali, če bo javni naročnik s tem soglašal, v njegovem imenu pristojni uradni organ države, v kateri ima dobavitelj ali ponudnik storitev svoj sedež.
([43]) Opozarjamo, da morate v primeru, da se je gospodarski subjekt **odločil** oddati del javnega naročila v podizvajanje **in** za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, za te podizvajalce izpolniti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, glej oddelek C dela II zgoraj.

(11) Za **javna naročila blaga**:	
gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, za katere ni treba priložiti potrdil o njihovi verodostojnosti.	[ ] Da [ ] Ne
Če je primerno, gospodarski subjekt poleg tega poda izjavo, da bo predložil zahtevana potrdila o verodostojnosti.	[ ] Da [ ] Ne
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]
(12) Za **javna naročila blaga**:	
ali lahko gospodarski subjekt predloži potrebna **potrdila**, ki jih izdajo uradne pristojne **ustanove** ali agencije **za nadzor kakovosti** in s katerimi se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde, ki so navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila?	[ ] Da [ ] Ne
Če ste odgovorili z ne, pojasnite, zakaj, in navedite, katera druga dokazila je mogoče predložiti:	[.....]
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]

D: SHEME ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN STANDARDI ZA OKOLJSKO RAVNANJE

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je sheme za zagotavljanje kakovosti in/ali standarde za okoljsko ravnanje zahteval javni naročnik oziroma naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje	**Odgovor:**
Ali bo gospodarski subjekt lahko predložil **potrdila**, ki jih izdajo neodvisni organi in ki potrjujejo, da gospodarski subjekt upošteva zahtevane **standarde za zagotavljanje kakovosti**, vključno z dostopnostjo za invalide?	[ ] Da [ ] Ne
Če ste odgovorili z ne, pojasnite, zakaj, in navedite, katera druga dokazila v zvezi s shemo zagotavljanja kakovosti je mogoče predložiti:	[.....] [.....]
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]
Ali bo gospodarski subjekt lahko predložil **potrdila**, ki jih izdajo neodvisni organi in ki potrjujejo, da gospodarski subjekt upošteva zahtevane **sisteme oziroma standarde za okoljsko ravnanje**?	[ ] Da [ ] Ne
Če ste odgovorili z ne, pojasnite, zakaj, in navedite, katera druga dokazila v zvezi s **sistemi oziroma standardi za okoljsko ravnanje** je mogoče predložiti:	[.....] [.....]
Če je ustrezna dokumentacija na razpolago v elektronski obliki, navedite:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....]

Del V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, če je javni naročnik oziroma naročnik navedel objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki jih namerava uporabiti za zmanjšanje števila kandidatov, ki bodo povabljeni, da oddajo ponudbe ali sodelujejo v dialogu. Te informacije, ki jih lahko spremljajo zahteve v zvezi s potrdili oziroma vrstami potrdil ali oblikami listinskih dokazov, ki jih je treba predložiti, če so potrebna, so navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Samo za omejene postopke, konkurenčne postopke s pogajanji, postopke konkurenčnega dialoga in partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavlja, da:

Zmanjšanje števila	**Odgovor:**
izpolnjuje objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki se uporabljajo za zmanjšanje števila kandidatov, na naslednji način:	[.....]
Če se zahtevajo določena potrdila ali oblike listinskih dokazov, navedite za vsakega od njih, ali gospodarski subjekt ima na razpolago zahtevane dokumente:	[ ] Da [ ] Ne ([45])
Če so katera izmed teh potrdil ali oblik listinskih dokazov na voljo v elektronski obliki ([44]), navedite **za vsakega od njih**:	(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo): [.....][.....][.....] ([46])

Del VI: Sklepne izjave

Spodaj podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da so informacije, ki sem jih navedel/smo jih navedli v delih II – V, točne in pravilne in da sem jih podal/smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da lahko na zahtevo nemudoma predložim/predložimo potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicujem/sklicujemo, razen če:

(a) *lahko javni naročnik oziroma naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici* ([47])*, ali*

(b) *najkasneje 18. oktobra 2018* ([48]) *javni naročnik oziroma naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.*

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da [navedite javnega naročnika oziroma naročnika, kakor je določen v oddelku A dela I] pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v [navedite zadevno točko(-e)/oddelek(-ke)/del(-e)] tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene [navedite postopek oddaje javnega naročila: (povzetek, sklic na objavo v *Uradnem listu Evropske unije*, referenčna številka)].

Datum, kraj in, če se zahteva ali če je potrebno, podpis/(i): [.....]

([44]) Jasno navedite, na katere podatke se odgovor nanaša.
([45]) Ponovite tolikokrat, kot je potrebno.
([46]) Ponovite tolikokrat, kot je potrebno.
([47]) Pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije *(spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori javni naročnik oziroma naročnik. Če se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje.*
([48]) Odvisno od izvajanja drugega pododstavka člena 59(5) Direktive 2014/24/EU na nacionalni ravni.