KOMISSION TÄYTÄNTÖÖNPANOASETUS (EU) 2016/7,

annettu 5 päivänä tammikuuta 2016,

yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan vakiolomakkeen vahvistamisesta

(ETA:n kannalta merkityksellinen teksti)

EUROOPAN KOMISSIO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen,

ottaa huomioon julkisista hankinnoista ja direktiivin 2004/18/EY kumoamisesta 26 päivänä helmikuuta 2014 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2014/24/EU ([1]) ja erityisesti sen 59 artiklan 2 kohdan sekä vesi- ja energiahuollon sekä liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja direktiivin 2004/17/EY kumoamisesta 26 päivänä helmikuuta 2014 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2014/25/EU ([2]) ja erityisesti sen 80 artiklan 3 kohdan,

sekä katsoo seuraavaa:

(1) Yksi direktiivien 2014/24/EU ja 2014/25/EU tärkeimmistä tavoitteista on vähentää hankintaviranomaisille, hankintayksiköille ja talouden toimijoille, etupäässä pienille ja keskisuurille yrityksille, koituvia hallinnollisia rasitteita. Näiden pyrkimysten tärkeänä osana on yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja. Tästä syystä yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan vakiolomake olisi laadittava siten, ettei enää olisi tarpeen esittää lukuisia poissulkemis- ja valintaperusteisiin liittyviä todistuksia tai muita asiakirjoja. Saman tavoitteen vuoksi vakiolomakkeesta olisi käytävä ilmi asiaankuuluvat tiedot yksiköistä, joiden voimavaroja talouden toimija aikoo käyttää, jotta kyseiset tiedot voidaan todentaa pääasiallisen talouden toimijan tietojen todentamisen yhteydessä ja samoin edellytyksin.

(2) Yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan olisi oltava myös sellaisten hankintayksiköiden käytettävissä, jotka kuuluvat direktiivin 2014/25/EU soveltamisalaan ja joiden on toimittava samalla tavalla ja samoin edellytyksin kuin hankintaviranomaiset soveltaessaan direktiivissä 2014/24/EU säädettyjä poissulkemis- ja valintaperusteita.

(3) Jotta voidaan välttää hallinnollisten rasitteiden aiheuttamista hankintaviranomaisille ja -yksiköille sekä ristiriitaisten tietojen antamista eri hankinta-asiakirjoissa, hankintaviranomaisten ja -yksiköiden olisi selkeästi ennalta osoitettava tarjouskilpailukutsussa tai siinä olevassa viittauksissa hankinta-asiakirjojen muihin osiin, mitkä tiedot talouden toimijoiden on annettava yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa; talouden toimijoiden on joka tapauksessa tutustuttava huolellisesti tarjouskilpailukutsuun ja hankinta-asiakirjojen muihin osiin osallistumistaan ja mahdollista tarjousten tekemistä varten.

(4) Yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan olisi myös osaltaan yksinkertaistettava sekä talouden toimijoiden että hankintaviranomaisten ja -yksiköiden toimia korvaamalla erilaiset kansalliset omat lausunnot yhdellä Euroopan tasolla laaditulla vakiolomakkeella. Tämä vähentää osaltaan muodollisten lausuntojen ja suostumusta koskevien ilmoitusten luonnosteluun sekä kielikysymyksiin liittyviä ongelmia, koska vakiolomake on saatavilla kaikilla virallisilla kielillä. Yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan olisi sen vuoksi helpotettava osallistumista julkisiin hankintamenettelyihin kansallisten rajojen yli.

(5) Kaikessa yhteiseen eurooppalaiseen hankinta-asiakirjaan liittyvässä tietojen käsittelyssä ja vaihdossa olisi noudatettava kansallisia sääntöjä, joilla pannaan täytäntöön Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 95/46/EY ([3]), ja erityisesti kansallisia sääntöjä, joita sovelletaan rikoksiin, tuomioihin tai turvallisuutta koskeviin toimenpiteisiin liittyvään tietojenkäsittelyyn mainitun direktiivin 8 artiklan 5 kohdan perusteella.

(6) Olisi muistettava, että komissio tarkastelee yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan käytännön soveltamista ottaen huomioon jäsenvaltioiden tietokantojen teknisen kehityksen ja antaa siitä kertomuksen Euroopan parlamentille ja neuvostolle viimeistään 18 päivänä huhtikuuta 2017. Tällöin komissio voi myös ottaa huomioon mahdolliset ehdotukset yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan toimivuuden parantamiseksi siten, että sillä

([1]) EUVL L 94, 28.3.2014, s. 65.
([2]) EUVL L 94, 28.3.2014, s. 243.
([3]) Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 95/46/EY, annettu 24 päivänä lokakuuta 1995, yksilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (EYVL L 281, 23.11.1995, s. 31).

voidaan helpottaa erityisesti pk-yritysten osallistumista julkisiin hankintoihin valtioiden rajojen yli, tai mahdolliset direktiivillä 2014/24/EU luodun kehyksen mukaiset yksinkertaistukset; komissio voi lisäksi tarkastella tapauksia, joissa käytäntönä on pyytää tietyn hankintamenettelyn kaikilta osallistujilta järjestelmällisesti todistuksia tai muunlaisia kirjallisia todisteita taikka yksilöidä syrjivällä tavalla ne talouden toimijat, joilta tällaista asiakirja-aineistoa pyydetään.

(7) Tässä asetuksessa säädetyt toimenpiteet ovat julkisia hankintoja käsittelevän neuvoa-antavan komitean lausunnon mukaiset,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN ASETUKSEN:

1 artikla

Alkaen ajankohdasta, jona direktiivin 2014/24/EU kansalliset täytäntöönpanotoimenpiteet tulevat voimaan, ja viimeistään 18 päivästä huhtikuuta 2016 direktiivin 2014/24/EU 59 artiklassa tarkoitetun yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan laatimiseksi on käytettävä tämän asetuksen liitteessä 2 olevaa vakiolomaketta. Sen käyttöohjeet ovat tämän asetuksen liitteessä 1.

2 artikla

Tämä direktiivi tulee voimaan kahdentenakymmenentenä päivänä sen jälkeen, kun se on julkaistu *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

Tämä asetus on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan sellaisenaan kaikissa jäsenvaltioissa.

Tehty Brysselissä 5 päivänä tammikuuta 2016.

Komission puolesta

Puheenjohtaja

Jean-Claude JUNCKER

LIITE 1

Ohjeet

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja on talouden toimijoiden itse antama selvitys, jossa annetaan alustavat näytöt ja jolla korvataan viranomaisten tai kolmansien osapuolten antamat todistukset. Kuten direktiivin 2014/24/EU 59 artiklassa säädetään, se on talouden toimijan antama vakuutus siitä, että mikään tilanteista, joissa talouden toimijat joko hylätään tai voidaan hylätä, ei koske sitä, ja että se täyttää asiaankuuluvat valintaperusteet ja soveltuvin osin objektiiviset säännöt ja perusteet, jotka on asetettu kilpailuun kutsuttavien muuten kelpuutettujen ehdokkaiden määrän vähentämiseksi. Sen tavoitteena on vähentää hallinnollisia rasitteita, jotka aiheutuvat siitä, että talouden toimijoiden on esitettävä merkittävä määrä erilaisia poissulkemis- ja valintaperusteisiin liittyviä todistuksia ja muita asiakirjoja.

Talouden toimijoiden tehtävän helpottamiseksi yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan täyttämisessä jäsenvaltiot voivat antaa ohjeita yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan käytöstä esimerkiksi selittämällä, mitkä kansallisen lainsäädännön säännökset ovat oleellisia III osan A jakson yhteydessä ([1]), tiedottamalla, että hyväksyttyjen talouden toimijoiden tai vastaavien sertifikaattien virallisia luetteloita ei välttämättä laadita tai anneta tietyssä jäsenvaltiossa, tai täsmentämällä, mitkä viitteet ja tiedot on annettava, jotta hankintaviranomainen tai -yksikkö voi hakea todistuksen sähköisesti.

Laatiessaan hankinta-asiakirjoja tiettyä julkista hankintamenettelyä varten hankintaviranomaisten tai -yksiköiden on ilmoitettava tarjouskilpailukutsussa, hankinta-asiakirjoissa, joihin tarjouskilpailukutsussa viitataan, tai kiinnostuksen vahvistamispyynnöissä, mitkä tiedot ne vaativat talouden toimijoilta, mukaan lukien erillinen lausunto siitä, olisiko II ja III osassa säädetyt tiedot ([2]) toimitettava alihankkijoista, joiden voimavaroja talouden toimija **ei** käytä hyväksi ([3]). Ne voivat myös auttaa talouden toimijoita tämän tehtävän hoidossa antamalla nämä tiedot suoraan yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan sähköisessä versiossa, esimerkiksi käyttämällä yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa koskevaa palvelua, nk. ESPD-palvelua (https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html ([4])), jonka komission yksiköt asettavat myöhemmin maksutta hankintaviranomaisten ja -yksiköiden, talouden toimijoiden, sähköisten palveluiden tarjoajien ja muiden intressitahojen käyttöön.

Avoimissa menettelyissä toimitettaviin tarjouspyyntöihin ja tarjousperusteisten neuvottelumenettelyjen, kilpailullisten neuvottelumenettelyjen ja innovaatiokumppanuksien kaltaisiin rajoitettuihin menettelyihin tehtäviin osallistumishakemuksiin on liitettävä yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja, jonka talouden toimijat ovat täyttäneet vaadittujen tietojen antamiseksi ([5]). Tiettyjä puitesopimuksiin perustuvia hankintasopimuksia lukuun ottamatta tarjoajan, jonka kanssa sopimus on määrä tehdä, on toimitettava ajantasaiset todistukset ja täydentävät asiakirjat.

Jäsenvaltiot voivat säännellä tai jättää hankintaviranomaisten ja -yksiköiden päätettäväksi, käytetäänkö yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa myös sellaisissa hankintamenettelyissä, jotka eivät kuulu tai kuuluvat vain osittain direktiivien 2014/24/EU tai 2014/25/EU yksityiskohtaisten menettelysääntöjen soveltamisalaan. Kyse voi olla esimerkiksi hankinnoista, jotka alittavat niitä koskevat kynnysarvot, tai hankinnoista, joihin sovelletaan sosiaalipalveluihin ja muihin erityispalveluihin sovellettavia erityissääntöjä (”kevennettyä järjestelmää”) ([6]). Jäsenvaltiot voivat samaten säännellä tai jättää hankintaviranomaisten ja -yksiköiden päätettäväksi, käytetäänkö yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa myös käyttöoikeussopimusten tekemisen yhteydessä, riippumatta siitä, kuuluvatko ne direktiivin 2014/23/EU ([7]) säännösten soveltamisalaan.

([1]) Esimerkiksi talouden toimijoiden, jotka on tuomittu kansallisen rikoslain x, y ja z §:n nojalla, on ilmoitettava tuomiosta täyttäessään rikollisjärjestöön tai rahanpesuun osallistumisesta annettuja tuomioita koskevia tietoja.

([2]) Poissulkemisperusteita koskevat tiedot.

([3]) Vrt. direktiivin 2014/24/EU 71 artiklan 5 kohdan kolmas alakohta ja direktiivin 2014/25/EU 88 artiklan 5 kohdan kolmas alakohta.

([4]) Linkki johtaa kehitteillä olevaan alustavaan version. Kun lopullinen versio on asetettu saataville, siihen johtava linkki lisätään tähän tai asetetaan saataville muulla tavoin.

([5]) Tilanne on monimutkaisempi, kun kyse on direktiivin 2014/24/EU 32 artiklassa ja direktiivin 2014/25/EU 50 artiklassa säädetystä neuvottelumenettelystä, josta ei julkaista ilmoitusta, koska kyseisiä säännöksiä sovelletaan hyvin erilaisiin tilanteisiin.
Yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan pyytäminen aiheuttaisi tarpeetonta hallinnollista kuormitusta tai olisi muulla tavalla epätarkoituksenmukaista, 1) jos vain jokin ennalta määrätty osallistuja on mahdollinen (direktiivin 2014/24/EU 32 artiklan 2 kohdan b alakohta, 3 kohdan b alakohta, 3 kohdan d alakohta ja 5 kohta sekä direktiivin 2014/25/EU 50 artiklan c, e, f ja i alakohta) ja 2) koska asia on kiireellinen (direktiivin 2014/24/EU 32 artiklan 2 kohdan c alakohta ja direktiivin 2014/25/EU 50 artiklan d ja h alakohta) tai koska perushyödykemarkkinoilla noteeratuilla ja sieltä hankituilla tavaroilla toteutettuun liiketoimeen liittyy erityispiirteitä (direktiivin 2014/24/EU 32 artiklan 3 kohdan c alakohta ja direktiivin 2014/24/EU 50 artiklan g alakohta.
Toisaalta yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja olisi täysin oikeutettu ja sitä olisi pyydettävä muissa tilanteissa, joihin osallistuu tyypillisesti useampia osallistujia tai kun asia ei ole kiireellinen eikä liiketoimeen liity erityispiirteitä; esim. direktiivin 2014/24/EU 32 artiklan 2 kohdan a alakohta, 3 kohdan a alakohta ja 4 kohta sekä direktiivin 2014/25/EU 50 artiklan a, b ja j alakohta.

([6]) Direktiivin 2014/24/EU 74–77 artikla ja direktiivin 2014/25/EU 91–94 artikla.

([7]) Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2014/23/EU, annettu 26 päivänä helmikuuta 2014, käyttöoikeussopimusten tekemisestä (EUVL L 94, 28.3.2014, s. 1).

Hankintaviranomainen tai -yksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia ja ehdokkaita toimittamaan kaikki vaaditut todistukset ja täydentävät asiakirjat tai osan niistä, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

Talouden toimijat voidaan sulkea hankintamenettelyn ulkopuolelle tai ne voidaan asettaa kansallisen lainsäädännön nojalla syytteeseen, jos ne ovat antaneet vääriä tietoja yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa täyttäessään tai yleisesti antaessaan poissulkemisperusteiden puuttumisen tai valintaperusteiden täyttymisen todentamiseksi vaadittuja tietoja tai jos tällaiset tiedot jätetään antamatta tai jos talouden toimija ei kykene toimittamaan pyydettyjä täydentäviä asiakirjoja.

Talouden toimijat voivat käyttää uudelleen tietoja, jotka on annettu yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa, jota on jo käytetty aiemmassa hankintamenettelyssä, kunhan tiedot ovat edelleen oikeita ja oleellisia. Tämä tapahtuu helpoiten lisäämällä tiedot uuteen yhteiseen eurooppalaiseen hankinta-asiakirjaan käyttäen edellä mainitussa sähköisessä ESPD-palvelussa tätä tarkoitusta varten käytettävissä olevia toimintoja. Tietoja on luonnollisesti mahdollista käyttää uudelleen myös muilla tavoilla, esimerkiksi käyttämällä talouden toimijan tietoteknisiin laitteisiin (tietokoneisiin, tabletteihin, servereille jne.) tallennettuja tietoja.

Direktiivin 2014/24/EU 59 artiklan 2 kohdan toisen alakohdan mukaan yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja annetaan yksinomaan sähköisenä. Tätä voidaan kuitenkin lykätä 18. huhtikuuta 2018 asti ([8]). Yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan täysin sähköisiä versioita ja paperiversioita voidaan siis käyttää rinnakkain 18. huhtikuuta 2018 asti. Edellä mainittu ESPD-palvelu mahdollistaa sen, että talouden toimijat voivat täyttää yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjansa sähköisesti **kaikissa tilanteissa** ja hyödyntää siten tarjottuja järjestelyitä (varsinkin tietojen uudelleenkäyttöä) täysimääräisesti. Käyttäessään ESPD-palvelua hankintamenettelyissä, joissa sähköisten viestintävälineiden käytön aloittamista on lykätty (myös tämä on mahdollista 18. huhtikuuta 2018 asti), talouden toimijat voivat tulostaa sähköisesti täydennetyn yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan paperikopiona, joka voidaan sen jälkeen toimittaa hankintaviranomaiselle tai -yksikölle muilla kuin sähköisillä viestintävälineillä ([9]).

Kuten edellä mainittiin, yhteiseen eurooppalaiseen hankinta-asiakirjaan sisältyy talouden toimijan vakuutus, että tiettyjä poissulkemisperusteita ei ole ja/tai että asiaankuuluvat valintaperusteet täyttyvät ja että se antaa hankintaviranomaisen tai -yksikön vaatimat asiaankuuluvat tiedot.

Jos hankinnat jaetaan osiin **ja** eri osien valintaperusteet ([10]) vaihtelevat, kustakin osasta (tai samojen valintaperusteiden mukaisten osien ryhmästä) olisi täytettävä yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja.

Lisäksi yhteisessä hankinta-asiakirjassa ilmoitetaan, mikä viranomainen tai kolmas osapuoli vastaa täydentävien asiakirjojen laatimisesta ([11]), ja vakuutetaan, että talouden toimija kykenee pyydettäessä toimittamaan viipymättä pyydetyt täydentävät asiakirjat.

Hankintaviranomaiset tai -yksiköt voivat päättää rajoittaa tai jäsenvaltiot voivat vaatia ([12]) niitä rajoittamaan valintaperusteista edellytettävät tiedot yhteen kysymykseen: täyttävätkö talouden toimijat kaikki vaaditut valintaperusteet (kyllä vai ei). Tämän lisäksi voidaan esittää lisätieto- ja/tai asiakirjapyyntöjä. Talouden toimijoille olisi kuitenkin vältettävä aiheuttamasta liiallisia hallinnollisia rasitteita, joten kaikilta tiettyyn hankintamenettelyyn osallistuvilta tahoilta ei pitäisi pyytää järjestelmällisesti todistuksia tai muuntyyppisiä asiakirjoja eikä pitäisi noudattaa käytäntöjä, joissa talouden toimijat, joilta vaaditaan kyseisenkaltaisia asiakirjoja, yksilöidään syrjivällä tavalla.

Hankintaviranomaisten ja -yksiköiden velvoitteita hankkia kyseiset asiakirjat suoraan minkä tahansa jäsenvaltion kansallisesta tietokannasta, joka on käytettävissä maksutta, noudatetaan myös silloin, kun valintaperusteita koskevat tiedot on alun perin pyydetty pelkästään myöntävän tai kieltävän vastauksen muodossa. Jos tällaisia sähköisiä asiakirjoja vaaditaan, talouden toimijat toimittavat hankintaviranomaiselle tai -yksikölle kyseisten asiakirjojen hankkimiseksi tarvittavat tiedot, kun valintaperusteet tarkistetaan sen sijaan, että ne annettaisiin suoraan yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa.

([8]) Vrt. Direktiivin 2014/24/EU 90 artiklan 3 kohta.

([9]) Ne voivat myös luoda yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan pdf-tiedostona, joka voidaan toimittaa sähköisesti liitetiedostona. Jotta tietoja voidaan käyttää myöhemmin uudelleen, talouden toimijoiden olisi tallennettava täytetty yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja asianmukaisessa sähköisessä muodossa (esim..xml).

([10]) Tällainen tilanne voi syntyä vaaditun vähimmäisliikevaihdon tapauksessa, jolloin vähimmäisliikevaihto on määritettävä yksittäisten osien arvioidun enimmäisarvon mukaan.

([11]) Paitsi jos hankintaviranomaiset tai -yksiköt ovat ilmoittaneet, että yleiset tiedot vaatimusten täyttymisestä (kyllä/ei) riittävät alkuvaiheessa. Jäljempänä on lisätietoa tästä vaihtoehdosta.

([12]) Tällaiset vaatimukset voivat olla yleisiä, tai ne voidaan rajata vain tiettyihin tilanteisiin, esimerkiksi vain avoimiin menettelyihin tai kaksivaiheisissa menettelyissä vain tapauksiin, joissa kaikkia vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita kehotetaan osallistumaan menettelyyn.

Jos hankintaviranomaisen tai -yksikön on mahdollista saada sähköisesti ote asiaankuuluvasta rekisteristä, kuten rikosrekisteristä, talouden toimija voi ilmoittaa, mistä tiedon saa (ts. rekisterin pitäjän nimi ja internetosoite, tiedoston tai rekisterin tunnisteet jne.), jotta hankintaviranomainen tai -yksikkö voi pyytää asianomaiset tiedot itse. **Antamalla nämä tiedot talouden toimija antaa hankintaviranomaiselle tai -yksikölle luvan pyytää asiaankuuluvat tiedot niiden kansallisten sääntöjen mukaisesti, joilla direktiivi 95/46/EY** [13] **pannaan täytäntöön henkilötietojen ja nimenomaan erityisten tietoryhmien, kuten rikoksiin, tuomioihin tai turvallisuutta koskeviin toimenpiteisiin liittyvien tietojen käsittelyn osalta.**

Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2014/24/EU 64 artiklan mukaan talouden toimijat, jotka on merkitty hyväksyttyjen talouden toimijoiden luetteloon tai joilla on yksityis- tai julkisoikeudellisten laitosten antama asiaankuuluva todistus, voivat III–V osassa vaadittujen tietojen osalta toimittaa hankintaviranomaiselle tai -yksikölle toimivaltaisen viranomaisen antaman todistuksen luetteloon merkitsemisestä tai toimivaltaisen sertifiointielimen antaman todistuksen.

Talouden toimija, joka osallistuu hankintaan **yksin eikä tarvitse** muiden yksiköiden voimavaroja täyttääkseen valintaperusteet, täyttää **yhden** yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan.

Talouden toimijan, joka osallistuu hankintaan yksin, mutta tarvitsee yhden tai useamman yksikön voimavaroja, on varmistettava, että hankintaviranomaiselle tai -yksikölle annetaan sen oma yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja sekä **erillinen** hankinta-asiakirja, jossa on tarvittavat tiedot [14] **kustakin yksiköstä, jonka voimavaroja se käyttää**.

Lisäksi jos talouden toimijoiden ryhmiä, mukaan lukien tilapäisiä yhteenliittymiä, osallistuu julkisiin hankintoihin yhdessä, **kunkin** osallistuvan talouden toimijan on toimitettava II–V osassa vaadittujen tietojen osalta **erillinen yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja**.

Kaikissa tapauksissa, joissa talouden toimijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä on useampi kuin yksi tai jos useammalla kuin yhdellä henkilöllä on edustus-, päätös- tai valvontavaltaa, kaikkien on **mahdollisesti** allekirjoitettava sama yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja riippuen kansallisista säännöistä, muun muassa tietosuojasäännöistä.

Yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan allekirjoituksen/-kirjoitusten osalta on huomattava, että hankinta-asiakirjaa ei välttämättä ole tarpeen allekirjoittaa, jos se toimitetaan osana asiakirja-aineistoa, jonka aitous ja eheys varmistetaan toimitustavan edellyttämällä allekirjoituksella (allekirjoituksilla) [15].

Hankintamenettelyissä, joita koskeva tarjouskilpailukutsu on julkaistu *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*, I osassa vaadittavat tiedot haetaan automaattisesti **edellyttäen, että yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan laatimisessa ja täyttämisessä käytetään edellä mainittua sähköistä ESPD-palvelua.**

Jos tarjouskilpailukutsua ei ole julkaistu EUVL:ssä, hankintaviranomaisen tai -yksikön on täytettävä asiakirjaan tiedot, joiden avulla hankintamenettely on tunnistettavissa yksiselitteisesti. Talouden toimija vastaa kaikissa yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan jaksoissa vaadittavien muiden tietojen täyttämisestä.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja sisältää seuraavat osat ja jaksot:

— **I osa: Hankintamenettelyä ja hankintaviranomaista tai -yksikköä koskevat tiedot**

— **II osa: Talouden toimijaa koskevat tiedot**

---

[13] Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 95/46/EY, annettu 24 päivänä lokakuuta 1995, yksilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (EYVL L 281, 23.11.1995, s. 31).

[14] Ks. II osan C jakso.

[15] Esimerkiksi jos tarjous ja siihen liittyvä yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja toimitetaan sähköpostiviestillä, jossa on vaatimusten mukainen sähköinen allekirjoitus, yhteiseen eurooppalaiseen hankinta-asiakirjaan ei ehkä tarvita lisäallekirjoitusta (-allekirjoituksia). Yhteiseen eurooppalaiseen hankinta-asiakirjaan ei ehkä välttämättä tarvita sähköistä allekirjoitusta myöskään silloin, kun hankinta-asiakirja integroidaan sähköisen hankinnan foorumille, jonka käyttö edellyttää sähköistä todentamista.

— **III osa: Poissulkemisperusteet:**

  — **A: Tuomioihin liittyvät perusteet** (Soveltaminen on direktiivin 2014/24/EU 57 artiklan 1 kohdan mukaan pakollista. Soveltaminen on direktiivin 2014/25/EU 80 artiklan 1 kohdan toisen alakohdan mukaan pakollista myös hankintaviranomaisille, kun taas muut hankintayksiköt kuin hankintaviranomaiset **voivat** päättää soveltaa näitä poissulkemisperusteita.)

  — **B: Verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvät perusteet** (Soveltaminen on direktiivin 2014/24/EU 57 artiklan 2 kohdan mukaan pakollista, jos asiassa on tehty lopullinen ja sitova päätös. Soveltaminen on direktiivin 2014/25/EU 80 artiklan 1 kohdan toisen alakohdan mukaan pakollista samoin ehdoin myös hankintaviranomaisille, kun taas muut hankintayksiköt kuin hankintaviranomaiset **voivat** päättää soveltaa näitä poissulkemisperusteita. Huomautus: Joidenkin jäsenvaltioiden kansallisessa lainsäädännössä poissulkeminen on säädetty pakolliseksi myös silloin, kun päätös ei ole lopullinen ja sitova.)

  — **C: Maksukyvyttömyyteen, eturistiriitoihin tai ammatin harjoittamisessa tapahtuneeseen virheeseen liittyvät perusteet (ks. direktiivin 2014/24/EU 57 artiklan 4 kohta)** (Tapaukset, joissa talouden toimijat voidaan sulkea pois; jäsenvaltiot voivat määrätä, että hankintaviranomaisten on pakko soveltaa näitä poissulkemisperusteita. Direktiivin 2014/25/EU 80 artiklan 1 kohdan mukaan kaikki hankintayksiköt, riippumatta siitä, ovatko ne hankintaviranomaisia, **voivat** päättää soveltaa tai niiden jäsenvaltio voi vaatia niitä soveltamaan näitä poissulkemisperusteita.)

  — **D: Muut poissulkemisperusteet, joista voidaan säätää hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltion kansallisessa lainsäädännössä**

— **IV osa: Valintaperusteet** ([16])**:**

  — **α: Kaikkia valintaperusteita koskeva yleinen ilmoitus**

  — **A: Soveltuvuus**

  — **B: Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema**

  — **C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys**

  — **D: Laadunvarmistusjärjestelmät ja ympäristöasioiden hallintaa koskevat standardit** ([17]) ([18])

— **V osa: Kelpuutettujen ehdokkaiden määrän vähentäminen** ([19])

— **VI osa: Loppulausumat**

([16]) Direktiivin 2014/25/EU 80 artiklan 2 kohdan mukaan hankintayksiköt voivat päättää soveltaa direktiivin 2014/24/EU 58 artiklassa säädettyjä valintaperusteita (IV osan A, B ja C jakso) riippumatta siitä, ovatko ne hankintaviranomaisia.

([17]) Direktiivissä 2014/25/EU ei säädetä nimenomaisesti, että hankintayksiköiden olisi käytettävä yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa laadunvarmistusjärjestelmiin ja ympäristöasioiden hallintaa koskeviin standardeihin liittyvien vaatimusten osalta (IV osan D jakso). Niiden olisi kuitenkin sallittava käyttää sitä käytännön syistä, koska direktiivin 2014/24/EU 62 artikla ja direktiivin 2014/25/EU 81 artikla ovat olennaisilta osin samanlaiset.

([18]) Direktiivin 2014/25/EU 77 artiklan 2 kohdan ja 78 artiklan 1 kohdan mukaan hankintayksiköiden on valittava osallistujat puolueettomien sääntöjen ja perusteiden pohjalta. Kuten edellä kuvailtiin, nämä perusteet voivat joissakin tapauksissa olla ne, joista säädetään direktiivissä 2014/24/EU, tai sisältää olennaisilta osin samanlaisia määräyksiä (ks. alaviite 16). Puolueettomat säännöt ja perusteet voivat kuitenkin koskea erityisesti tiettyä hankintayksikköä tai hankintamenettelyä. Tällaisia tapauksia ei kuitenkaan voida kattaa vakiolomakkeella.

([19]) Direktiivissä 2014/25/EU ei säädetä nimenomaisesti, että hankintayksiköiden olisi käytettävä yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa kelpuutettujen ehdokkaiden määrän vähentämisen osalta (V osa). Niiden olisi kuitenkin sallittava käyttää sitä käytännön syistä, koska sekä direktiivin 2014/24/EU 65 artiklassa että direktiivin 2014/25/EU 78 artiklan 2 kohdassa edellytetään, että määrän vähentämisessä on sovellettava puolueettomia ja syrjimättömiä perusteita tai sääntöjä.

LIITE 2

YHTEISEN EUROOPPALAISEN HANKINTA-ASIAKIRJAN (ESPD) VAKIOLOMAKE

I osa: Hankintamenettelyä ja hankintaviranomaista tai -yksikköä koskevat tiedot

Hankintamenettelyissä, joita koskeva tarjouskilpailukutsu on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä, I osassa vaadittavat tiedot haetaan automaattisesti edellyttäen, että yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan laatimisessa ja täyttämisessä käytetään sähköistä ESPD-palvelua ([1]) *Euroopan unionin virallisessa lehdessä* julkaistun ilmoituksen ([2]) viitetiedot:

EUVL S numero [ ], päiväys [ ], sivu [ ],

Ilmoituksen numero EUVL S:ssä: [ ][ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jos tarjouskilpailukutsua ei ole julkaistu EUVL:ssä, hankintaviranomaisen tai -yksikön täytyy täyttää lomakkeeseen tiedot, joiden avulla hankintamenettely on tunnistettavissa yksiselitteisesti:

Jos ilmoituksen julkaisemista *Euroopan unionin virallisessa lehdessä* ei vaadita, annetaan muut tiedot, joiden avulla hankintamenettely on tunnistettavissa yksiselitteisesti (esim. kansallisen tason julkaisun viitetiedot): […]

HANKINTAMENETTELYÄ KOSKEVAT TIEDOT

I osassa vaadittavat tiedot haetaan automaattisesti, edellyttäen, että yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan laatimisessa ja täyttämisessä käytetään edellä mainittua sähköistä ESPD-palvelua. Jos näin ei ole, talouden toimijan on täytettävä nämä tiedot.

Hankkijan tunnistetiedot ([3])	**Vastaus:**
Nimi:	[ ]
Mistä hankinnasta on kyse?	**Vastaus:**
Hankinnan kohteen nimi tai lyhyt kuvaus ([4]):	[ ]
Hankintaviranomaisen tai -yksikön asiakirja-aineistolle antama viitenumero (jos sellainen on) ([5]):	[ ]

Talouden toimijan on täytettävä kaikki muut tiedot yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan kaikissa jaksoissa.

([1]) Komission yksiköt asettavat sähköisen ESPD-palvelun maksutta hankintaviranomaisten ja -yksiköiden, talouden toimijoiden, sähköisten palveluiden tarjoajien ja muiden intressitahojen käyttöön.
([2]) Hankintaviranomaisten tapauksessa: joko ennakkoilmoitus, jolla kutsutaan tarjouskilpailuun, tai hankintailmoitus.
Hankintayksiköiden tapauksessa: ohjeellinen kausi-ilmoitus, jolla kutsutaan tarjouskilpailuun, hankintailmoitus tai kelpuuttamisjärjestelmää koskeva ilmoitus.
([3]) Kyseisen ilmoituksen I jakson I.1 kohdasta kopioitavat tiedot. Jos kyse on yhteishankinnasta, ilmoitetaan kaikkien osallistuvien hankkijoiden nimet.
([4]) Ks. kyseisen ilmoituksen II.1.1 ja II.1.3 kohta.
([5]) Ks. kyseisen ilmoituksen II.1.1 kohta.

II osa: Talouden toimijaa koskevat tiedot

A: TALOUDEN TOIMIJAA KOSKEVAT TIEDOT

Tunnistetiedot:	**Vastaus:**
Nimi:	[ ]
Alv-numero (jos sellainen on): Jos alv-numeroa ei ole, annetaan tarvittaessa muu kansallinen tunnistenumero, jos sellainen vaaditaan ja jos sellainen on.	[ ] [ ]
Postiosoite:	[.....]
Yhteyshenkilö tai -henkilöt ([6]): Puhelin: Sähköposti: Internetosoite (verkko-osoite) (jos sellainen on):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Yleiset tiedot:	**Vastaus:**
Onko talouden toimija mikroyritys taikka pieni tai keskisuuri yritys ([7])?	[ ] Kyllä [ ] Ei
Vain varatun hankinnan tapauksessa ([8]): onko talouden toimija suojatyökeskus tai nk. yhteiskunnallinen yritys ([9]) taikka rajaako se hankintasopimusten toteuttamisen suojatyöohjelmien puitteissa tapahtuvaksi? **Jos vastaus on kyllä,** mikä on vammaisten tai muita heikommassa asemassa olevien työntekijöiden prosenttiosuus? Tarkennetaan tarvittaessa, mihin vammaisten tai muita heikommassa asemassa olevien työntekijöiden ryhmään tai ryhmiin kyseiset työntekijät kuuluvat.	[ ] Kyllä [ ] Ei [.....] [.....]
Onko talouden toimija merkitty mahdolliseen hyväksyttyjen talouden toimijoiden viralliseen luetteloon tai onko sillä vastaava sertifikaatti (esim. kansallisen (esi-)karsintajärjestelmän perusteella)?	[ ] Kyllä [ ] Ei [ ] Ei sovelleta
Jos vastaus on kyllä: **Vastataan tämän jakson, tämän osan B jakson ja (tarvittaessa) C jakson kysymyksiin ja täytetään (tarvittaessa) V osa, täytetään VI osa sekä täytetään ja allekirjoitetaan kaikissa tapauksissa VI osa.** a) Luettelon tai sertifikaatin nimi ja sen rekisteröinti- tai sertifiointinumero (jos sellainen on): b) Jos rekisteröinti- tai sertifiointitodistus on saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	 a) [.....] b) (internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....][.....]

([6]) Ilmoitetaan niin monen yhteyshenkilön tiedot kuin on tarpeen.
([7]) Vrt. komission suositus, annettu 6 päivänä toukokuuta 2003, mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä (EUVL L 124, 20.5.2003, s. 36). Näitä tietoja pyydetään vain tilastoja varten.
Mikroyritykset: yritys, jonka palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja jonka vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa.
Pienet yritykset: yritys, jonka palveluksessa on vähemmän kuin 50 työntekijää ja jonka vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 10 miljoonaa euroa.
Keskisuuret yritykset: yritys, joka ei ole mikroyritys eikä pieni yritys ja jonka palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää ja jonka vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa ja/tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa.
([8]) Ks. hankintailmoituksen III.1.5 kohta.
([9]) Ts. sen päätarkoituksena on vammaisten tai muita heikommassa asemassa olevien henkilöiden integroiminen yhteiskuntaan ja työelämään.

c) Viitteet, joihin rekisteröinti tai sertifiointi perustuu, ja tarvittaessa luokitus virallisessa luettelossa ([10]):	c) [.....]
d) Kattaako rekisteröinti tai sertifiointi kaikki vaaditut valintaperusteet?	d) [ ] Kyllä [ ] Ei
Jos vastaus on ei:	
Täytetään lisäksi puuttuvat tiedot tapauksen mukaan IV osan A, B, C tai D jaksossa.	
VAIN, jos sitä vaaditaan asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa:	
e) Kykeneekö talouden toimittaja toimittamaan todistuksen sosiaaliturvamaksujen ja verojen maksamisesta tai antamaan tiedot, joiden avulla hankintaviranomainen tai -yksikkö voi hankkia kyseisen todistuksen suoraan minkä tahansa jäsenvaltion maksuttomasta tietokannasta?	e) [ ] Kyllä [ ] Ei
Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....][.....]
Osallistumisen muoto:	**Vastaus:**
Osallistuuko talouden toimija hankintamenettelyyn yhdessä muiden kanssa ([11])?	[ ] Kyllä [ ] Ei
Jos vastaus on kyllä, varmistetaan, että muut asianomaiset osapuolet toimittavat erillisen yhtenäisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan lomakkeen.	
Jos vastaus on kyllä:	
a) Mikä on talouden toimijan rooli ryhmässä (vetäjä, vastuussa erityistehtävistä jne.)?:	a): [.....]
b) Hankintamenettelyyn yhdessä osallistuvat muut talouden toimijat:	b): [.....]
c) Tarvittaessa osallistuvan ryhmän nimi:	c): [.....]
Osat	**Vastaus:**
Tarvittaessa osa(t), jo(i)ta koskevan tarjouksen talouden toimija haluaa tehdä:	[.....]

B: TALOUDEN TOIMIJAN EDUSTAJIA KOSKEVAT TIEDOT

Annetaan tarvittaessa sellaisen yhden (tai useamman) henkilön nimi ja osoite, joka on valtuutettu laillisesti edustamaan talouden toimijaa tässä hankintamenettelyssä:

Edustus (jos sellainen on):	**Vastaus:**
Koko nimi sekä syntymäaika ja paikka, jos ne vaaditaan:	[.....]; [.....]
Asema:	[.....]
Postiosoite:	[.....]
Puhelin:	[.....]
Sähköposti:	[.....]
Tarvittaessa edustusta koskevia lisätietoja (edustuksen muoto, laajuus, tarkoitus jne.):	[.....]

([10]) Mahdolliset viitteet ja luokitus esitetään todistuksessa.
([11]) Muun muassa osana ryhmää, konsortiota, yhteisyritystä tms.

C: MUIDEN YKSIKÖIDEN VOIMAVAROJEN HYVÄKSI KÄYTTÄMISTÄ KOSKEVAT TIEDOT

Käyttö:	**Vastaus:**
Käyttääkö talouden toimija hyväksi muiden yksiköiden voimavaroja täyttääkseen IV osassa esitetyt valintaperusteet ja V osassa esitetyt perusteet ja (mahdolliset) säännöt?	[ ] Kyllä [ ] Ei

Jos vastaus on kyllä, kunkin asianomaisen yksikön osalta on toimitettava erillinen yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan lomake **tämän osan A ja B jaksossa ja III osassa** vaadittuja tietoja varten asianmukaisesti täytettynä ja allekirjoitettuna.

Tämä koskee myös talouden toimijan yritykseen suoraan kuulumattomia teknisiä asiantuntijoita tai teknisiä laitoksia, erityisesti niitä, jotka vastaavat laadunvalvonnasta ja, kun kyseessä ovat julkiset rakennusurakkasopimukset, niistä teknisistä asiantuntijoista ja teknisistä laitoksista, jotka ovat talouden toimijan käytettävissä urakan toteuttamista varten.

Niiltä osin kuin talouden toimijan hyväksi käyttämien voimavarojen osalta on tarpeen, ilmoitetaan IV ja V osan tiedot kustakin asianomaisesta yksiköstä erikseen [12].

D: SELLAISIA ALIHANKKIJOITA KOSKEVAT TIEDOT, JOIDEN VOIMAVAROJA TALOUDEN TOIMIJA EI KÄYTÄ HYVÄKSI

(Tämä jakso täytetään vain, jos hankintaviranomainen tai -yksikkö nimenomaisesti pyytää näitä tietoja.)

Alihankinta:	**Vastaus:**
Aikooko talouden toimija teettää osan hankintasopimuksesta kolmansilla osapuolilla?	[ ] Kyllä [ ] Ei Jos vastaus on kyllä ja alihankkijat ovat tiedossa, luetellaan ehdotetut alihankkijat: […]

Jos hankintaviranomainen tai -yksikkö nimenomaisesti pyytää näitä tietoja tämän jakson mukaisten tietojen lisäksi, tämän osan A ja B jaksossa ja III osassa pyydetyt tiedot annetaan kustakin asianomaisesta alihankkijasta (alihankkijoiden ryhmästä) erikseen.

([12]) Esim. laadunvalvontaan osallistuvien teknisten laitosten osalta: IV osan C jakson 3 kohta.

III osa: Poissulkemisperusteet

A: TUOMIOIHIN LIITTYVÄT PERUSTEET

Direktiivin 2014/24/EU 57 artiklan 1 kohdassa esitetään seuraavat poissulkemisperusteet:

1. Osallistuminen rikollisjärjestön toimintaan ([13]);
2. Korruptio ([14]);
3. Petokset ([15]);
4. Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset ([16]);
5. Rahanpesu tai terrorismin rahoitus ([17]);
6. Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot ([18]).

Perusteet, jotka liittyvät direktiivin 57 artiklan 1 kohdassa vahvistettujen perusteiden täytäntöönpanosta annettujen kansallisten säännösten mukaisiin tuomioihin:	**Vastaus:**
Onko **talouden toimijalle itselleen** tai **mille tahansa** henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu jostakin edellä luetteluista syistä **lainvoimainen tuomio**, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?	[ ] Kyllä [ ] Ei Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot: (internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin ja tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....] ([19])
Jos vastaus on kyllä, ilmoitetaan ([20]): a) tuomion antamispäivä, mitä poissulkemisperusteiden 1–6 kohdista tuomio koskee ja syy(t) tuomion antamiseen, b) tuomion saajan tunnistetiedot[ ]; **c) siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:**	a) Päiväys: [ ], kohta (kohdat): [ ], syy(t): [ ] b) [……] c) Poissulkemisajan pituus: [.....] ja asianomainen kohta (asianomaiset kohdat) [] Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, ilmoitetaan seuraavat tiedot: (internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin ja tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....] ([21])
Jos talouden toimija on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta (”puhdistautuminen”)?	[ ] Kyllä [ ] Ei
Jos vastaus on kyllä, kuvaus toteutetuista toimista ([23]):	[.....]

([13]) Sellaisena kuin se määritellään järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta 24 päivänä lokakuuta 2008 annetun neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS 2 artiklassa (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

([14]) Sellaisena kuin se määritellään neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS 2 artiklassa (EUVL C 195, 25.6.1997, s. 1) ja lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla 22 päivänä heinäkuuta 2003 annetun neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS 2 artiklan 1 kohdassa (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös hankintaviranomaisen (-yksikön) tai talouden toimijan kansallisen lainsäädännön määritelmän mukaisen korruption.

([15]) Sellaisena kuin se määritellään Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamisesta tehdyn yleissopimuksen 1 artiklassa (EUVL C 316, 27.11.1995, s. 48).

([16]) Sellaisena kuin ne määritellään terrorismin torjumisesta 13 päivänä kesäkuuta 2002 tehdyn neuvoston puitepäätöksen 1 ja 3 artiklassa (EUVL L 164, 22.6.2002, s. 3). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös kyseisen puitepäätöksen 4 artiklassa tarkoitetun rikoksiin yllyttämisen tai niissä avun antamisen tai rikoksen yrityksen.

([17]) Sellaisena kuin ne määritellään rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesutarkoituksiin sekä terrorismin rahoitukseen 26 päivänä lokakuuta 2005 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY 1 artiklassa (EUVL L 309, 25.11.2005, s. 15).

([18]) Sellaisena kuin se määritellään ihmiskaupan ehkäisemisestä ja torjumisesta sekä ihmiskaupan uhrien suojelemisesta ja neuvoston puitepäätöksen 2002/629/YOS korvaamisesta 5 päivänä huhtikuuta 2011 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2 artiklassa (EUVL L 101, 15.4.2011, s. 1).

([19]) Ilmoitetaan niin monta tietoa kuin on tarpeen.

([20]) Ilmoitetaan niin monta tietoa kuin on tarpeen.

([21]) Ilmoitetaan niin monta tietoa kuin on tarpeen.

([22]) Direktiivin 2014/24/EU 57 artiklan 6 kohdan täytäntöönpanosta annettujen kansallisten säännösten mukaisesti.

([23]) Riippuen tehtyjen rikosten luonteesta (yksittäinen, toistuva, järjestelmällinen jne.) selvityksen olisi osoitettava, että toteutetut toimet ovat riittäviä.

B: VEROJEN TAI SOSIAALITURVAMAKSUJEN MAKSAMISEEN LIITTYVÄT PERUSTEET

Verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksaminen:	**Vastaus:**	
Onko talouden toimija täyttänyt kaikki **verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvät velvoitteensa** sekä maassa, johon toimija on sijoittautunut, että hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa?	[ ] Kyllä [ ] Ei	
	Verot	**Sosiaaliturvamaksut**
Jos vastaus on ei, ilmoitetaan:		
a) kyseinen maa tai jäsenvaltio	a) [.....]	a) [.....]
b) kyseinen määrä	b) [.....]	b) [.....]
c) tapa, jolla velvoitteiden rikkominen on todettu:		
1) oikeudellisella tai hallinnollisella päätöksellä:	c1) [ ] Kyllä [ ] Ei	c1) [ ] Kyllä [ ] Ei
— Onko päätös lopullinen ja sitova?	— [ ] Kyllä [ ] Ei	— [ ] Kyllä [ ] Ei
— Tuomion tai päätöksen päiväys:	— [.....]	— [.....]
— Jos kyse on tuomiosta ja jos poissulkemisen kesto on määrätty suoraan tuomiossa:	— [.....]	— [.....]
2) muulla tavalla, millä:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) Onko talouden toimija täyttänyt velvollisuutensa maksamalla verot tai sosiaaliturvamaksut taikka onko toimija sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten, mukaan lukien mahdolliset kertyneet korot tai sakot?	d) [ ] Kyllä [ ] Ei Jos vastaus on kyllä, tarkennetaan: [.....]	d) [ ] Kyllä [ ] Ei Jos vastaus on kyllä, tarkennetaan: [.....]
Jos verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksamista koskevat asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet) ([24]): [.....][.....][.....]	

C: MAKSUKYVYTTÖMYYTEEN, ETURISTIRIITOIHIN TAI AMMATIN HARJOITTAMISESSA TAPAHTUNEESEEN VIRHEESEEN LIITTYVÄT PERUSTEET ([25])

On huomattava, että tämän hankinnan osalta jotkin seuraavista poissulkemisperusteista on voitu määritellä täsmällisemmin kansallisessa lainsäädännössä, asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa. Kansallisessa lainsäädännössä voidaan esimerkiksi säätää, että käsite "ammatin harjoittamiseen liittyvä vakava virhe" kattaa monia eri toimintatapoja.

Mahdollista maksukyvyttömyyttä, eturistiriitaa tai ammatin harjoittamisessa tapahtunutta virhettä koskevat tiedot	**Vastaus:**
Onko talouden toimija rikkonut oman tietonsa mukaan ympäristö-, sosiaali- ja työoikeudellisia velvoitteitaan ([26])**?**	[ ] Kyllä [ ] Ei
	Jos vastaus on kyllä, onko talouden toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")? [ ] Kyllä [ ] Ei Jos on, kuvaus toteutetuista toimista: [……]

([24]) Ilmoitetaan niin monta tietoa kuin on tarpeen.

([25]) Ks. direktiivin 2014/24/EU 57 artiklan 4 kohta.

([26]) Kansallisessa lainsäädännössä, asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Onko talouden toimija jossakin seuraavista tilanteista: a) konkurssi, tai b) maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettelyn kohde, tai c) järjestely velkojien kanssa, tai d) muu vastaava tilanne, joka johtuu kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuvasta samankaltaisesta menettelystä ([27]), tai e) sen varoja hallinnoi selvitysmies tai tuomioistuin, tai f) sen liiketoiminta on keskeytetty? **Jos vastaus on kyllä:**	[ ] Kyllä [ ] Ei
— Lisätietoja:	— [.....]
— Syyt siihen, että talouden toimija pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet ([28])?	— [.....]
Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]
Onko talouden toimija syyllistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen ([29])?	[ ] Kyllä [ ] Ei
Jos vastaus on kyllä, lisätietoja:	[.....]
	Jos vastaus on kyllä, onko talouden toimija toteuttanut puhdistautumistoimia? [ ] Kyllä [ ] Ei **Jos on**, kuvaus toteutetuista toimista: [.....]
Onko talouden toimija tehnyt muiden talouden toimijoiden kanssa **sopimuksia**, joilla **pyritään vääristämään kilpailua**?	[ ] Kyllä [ ] Ei
Jos vastaus on kyllä, lisätietoja:	[.....]
	Jos vastaus on kyllä, onko talouden toimija toteuttanut puhdistautumistoimia? [ ] Kyllä [ ] Ei **Jos on**, kuvaus toteutetuista toimista: [.....]
Onko talouden toimija tietoinen mahdollisista **eturistiriidoista** ([30]), jotka johtuvat sen osallistumisesta menettelyyn?	[ ] Kyllä [ ] Ei
Jos vastaus on kyllä, lisätietoja:	[…]
Onko talouden toimija tai talouden toimijaan liittyvä yritys antanut hankintaviranomaiselle tai yksikölle neuvoja tai muulla tavoin osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun?	[ ] Kyllä [ ] Ei
Jos vastaus on kyllä, lisätietoja:	[…]

([27]) Ks. kansallinen lainsäädäntö, asiaa koskeva ilmoitus tai hankinta-asiakirjat.

([28]) Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos talouden toimijoiden poissulkeminen a–f kohdassa luetelluissa tapauksissa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön nojalla pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että talouden toimija kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

([29]) Ks. tarvittaessa kansallisessa lainsäädännössä, asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa annetut määritelmät.

([30]) Kansallisen lainsäädännön, asiaa koskevan ilmoituksen tai hankinta-asiakirjojen mukaiset eturistiriidat.

Onko talouden toimijalla kokemuksia siitä, että aikaisempi hankintasopimus, hankintayksikön kanssa tehty aikaisempi hankintasopimus tai aikaisempi käyttöoikeussopimus on **irtisanottu ennenaikaisesti** tai että kyseisen aikaisemman sopimuksen yhteydessä on vaadittu vahingonkorvauksia tai määrätty muita vastaavia seuraamuksia? **Jos vastaus on kyllä**, lisätietoja:	[ ] Kyllä [ ] Ei […]
	Jos vastaus on kyllä, onko talouden toimija toteuttanut puhdistautumistoimia? [ ] Kyllä [ ] Ei **Jos on**, kuvaus toteutetuista toimista: [……]
Voiko talouden toimija vahvistaa, että: a) se ei ole vakavalla tavalla syyllistynyt **väärien tietojen antamiseen** toimittaessaan vaaditut tiedot sen tarkistamiseksi, ettei poissulkemisperusteita ole tai että valintaperusteet täyttyvät, b) se ei ole salannut tällaisia tietoja, c) se on pystynyt toimittamaan viipymättä hankintaviranomaisen tai -yksikön pyytämät täydentävät asiakirjat, sekä d) se ei ole pyrkinyt vaikuttamaan epäasianmukaisesti hankintaviranomaisen tai -yksikön päätöksentekomenettelyyn, saamaan luottamuksellisia tietoja, joiden avulla se voi saada perusteettomia etuja hankintamenettelyssä, tai tarkoituksellisesti antamaan harhaanjohtavia tietoja, jotka voivat vaikuttaa olennaisesti poissulkemista, valintaa tai hankintasopimuksen tekoa koskeviin päätöksiin?	[ ] Kyllä [ ] Ei

D: MUUT POISSULKEMISPERUSTEET, JOISTA SAATETAAN SÄÄTÄÄ HANKINTAVIRANOMAISEN TAI -YKSIKÖN JÄSENVALTION KANSALLISESSA LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ

Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet	**Vastaus:**
Sovelletaanko asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa määritettyjä **puhtaasti kansallisia poissulkemisperusteita**? Jos kyseisessä ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa vaaditut asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	[ ] Kyllä [ ] Ei (verkko-osoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [……][……][……] ([31])
Jos jotakin puhtaasti kansallista poissulkemisperustetta sovelletaan, onko talouden toimija toteuttanut puhdistautumistoimia? **Jos on**, kuvaus toteutetuista toimista:	[ ] Kyllä [ ] Ei [……]

([31]) Ilmoitetaan niin monta tietoa kuin on tarpeen.

IV osa: Valintaperusteet

Valintaperusteiden osalta (tämän osan α tai A–D jakso) talouden toimija ilmoittaa seuraavaa:

α: KAIKKIA VALINTAPERUSTEITA KOSKEVA YLEINEN ILMOITUS

Talouden toimijan olisi täytettävä tämä tietokenttä vain siinä tapauksessa, että hankintaviranomainen tai -yksikkö on ilmoittanut asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa, joihin ilmoituksessa viitataan, että talouden toimija voi täyttää ainoastaan IV osan α jakson ja jättää muut IV osan jaksot täyttämättä:

Kaikkien vaadittujen valintaperusteiden täyttäminen	**Vastaus**
Talouden toimija täyttää vaaditut valintaperusteet:	[ ] Kyllä [ ] Ei

A: SOVELTUVUUS

Talouden toimijan olisi annettava nämä tiedot vain, jos hankintaviranomainen tai -yksikkö on vaatinut kyseisten valintaperusteiden täyttämistä asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa, joihin ilmoituksessa viitataan.

Soveltuvuus	**Vastaus**
1) **Talouden toimija on merkitty** asiaankuuluviin sijoittautumisjäsenvaltionsa pitämiin **ammatti- tai kaupparekistereihin** ([32]):	[.....]
Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]
2) **Palveluhankintasopimukset:**	
Tarvitaanko erityinen **lupa tai** tietyn organisaation **jäsenyys**, jotta talouden toimija voi tarjota kyseisen palvelun sijoittautumismaassaan?	[ ] Kyllä [ ] Ei Jos vastaus on kyllä, millainen lupa tai jäsenyys ja onko talouden toimijalla tällainen lupa tai jäsenyys: […] [ ] Kyllä [ ] Ei
Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]

B: TALOUDELLINEN TILANNE JA RAHOITUSASEMA

Talouden toimijan olisi annettava nämä tiedot vain, jos hankintaviranomainen tai -yksikkö on vaatinut kyseisten valintaperusteiden täyttämistä asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa, joihin ilmoituksessa viitataan.

Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema	**Vastaus:**
1a) Talouden toimijan ("yleinen") vuotuinen liikevaihto niin monelta tilikaudelta kuin asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa vaaditaan, on seuraava:	tilikausi: [……] liikevaihto:[……][…] valuutta tilikausi: [……] liikevaihto:[……][…] valuutta tilikausi: [……] liikevaihto:[……][…] valuutta
Ja/tai	
1b) Talouden toimijan keskimääräinen vuotuinen liikevaihto niin monelta tilikaudelta kuin asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa vaaditaan, on seuraava ([33]):	(tilikausien lukumäärä,keskimääräinen liikevaihto): [……],[……][…] valuutta
Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]

([32]) Sellaisina kuin ne on kuvattu direktiivin 2014/24/EU liitteessä XI; tietyistä jäsenvaltioista tulevien talouden toimijoiden on mahdollisesti täytettävä muita kyseisessä liitteessä säädettyjä vaatimuksia.

([33]) Vain, jos se sallitaan asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa.

2a) Talouden toimijan vuotuinen (”erityinen”) liikevaihto sopimuksen kattamalla liiketoiminta-alalla, joka määritetään asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa, niin monelta tilikaudelta kuin vaaditaan, on seuraava: **Ja/tai**	tilikausi: [……] liikevaihto:[……][…] valuutta tilikausi: [……] liikevaihto:[……][…] valuutta tilikausi: [……] liikevaihto:[……][…] valuutta
2b) Talouden toimijan **keskimääräinen vuotuinen liikevaihto sopimuksen kattamalla liiketoiminta-alalla niin monelta tilikaudelta kuin asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa ilmoitetaan, on seuraava** ([34]): Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(tilikausien lukumäärä, keskimääräinen liikevaihto): [……],[……][…] valuutta (internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]
3) Jos liikevaihtoa (yleistä tai erityistä) koskevia tietoja ei ole saatavilla koko vaaditulta jaksolta, ilmoitetaan päivämäärä, jona talouden toimija perustettiin tai aloitti kaupallisen toimintansa:	[.....]
4) Asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa määritettyjen talouden toimijan **taloudellisten suhdelukujen** ([35]) osalta talouden toimija ilmoittaa, että vaaditun suhdeluvun (-lukujen) todellinen arvo (todelliset arvot) on (ovat) seuraava(t): Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(vaaditun suhdeluvun – x:n ja y:n suhde ([36]) – ja arvon tunnistetiedot): [……], [……] ([37]) (internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]
5) Talouden toimijan ottaman **ammatinharjoittajan vastuuvakuutuksen vakuutussumma** on seuraava: Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	[……][…] valuutta (internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]
6) Muiden sellaisten **taloudellisten tai rahoituksellisten vaatimusten osalta**, jotka mahdollisesti määritetään asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa, talouden toimija ilmoittaa seuraavaa: Jos kyseiset asiakirjat, jotka on **mahdollisesti** määritetty asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa, ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	[.....] (internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]

C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS

Talouden toimijan olisi annettava nämä tiedot vain, jos hankintaviranomainen tai -yksikkö on vaatinut kyseisten valintaperusteiden täyttämistä asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa, joihin ilmoituksessa viitataan.

Tekninen ja ammatillinen pätevyys	**Vastaus:**
1a) Vain **rakennusurakkasopimukset**: Talouden toimija on **suorittanut** viitejakson aikana ([38]) **seuraavat rakennusurakoiden tyypit**: Jos asiaankuuluvat tärkeimpien urakoiden tyydyttävää toteuttamista ja tuloksia koskevat asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	Vuosien lukumäärä (tämä ajanjakso määritetään asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa): [.....] Urakat: [……] (internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]

([34]) Vain, jos se sallitaan asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa.
([35]) Esim. varojen ja velkojen suhde.
([36]) Esim. varojen ja velkojen suhde.
([37]) Ilmoitetaan niin monta tietoa kuin se on tarpeen.
([38]) Hankintaviranomaiset voivat vaatia enintään viiden vuoden kokemuksen tai hyväksyä yli viisi vuotta aikaisemmin hankitun kokemuksen.

<table>
<tr><td>1b) Vain julkiset tavara- ja palveluhankintasopimukset:
Talouden toimija on viitejakson aikana suorittanut seuraavat merkittävimmät tavaratoimitusten tai palvelusuoritusten tyypit:
Luetteloa laadittaessa ilmoitetaan arvo, ajankohdat ja julkiset tai yksityiset vastaanottajat ([40]):</td><td>Vuosien lukumäärä (tämä ajanjakso määritetään asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa):
[.....]<table><tr><td>Kuvaus</td><td>arvo</td><td>ajankohdat</td><td>vastaan-ottajat</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2) Talouden toimijalla on käytettävissään seuraavat (erityisesti laadunvalvonnasta vastaavat) tekniset asiantuntijat tai tekniset laitokset ([41]):
Kun kyseessä ovat julkiset rakennusurakkasopimukset, talouden toimijalla on käytettävissään seuraavat tekniset asiantuntijat tai tekniset laitokset urakan toteuttamista varten:</td><td>[.....]
[.....]</td></tr>
<tr><td>3) Talouden toimija käyttää laadunvarmistukseen seuraavia teknisiä välineitä ja toimenpiteitä ja sen tutkimus- ja kehitysjärjestelmät ovat seuraavat:</td><td>[.....]</td></tr>
<tr><td>4) Talouden toimija voi käyttää seuraavia toimitusketjun hallinnointi- ja seurantajärjestelmiä hankintasopimuksen toteuttamisen yhteydessä:</td><td>[.....]</td></tr>
<tr><td>5) Toimitettavat monitahoiset tuotteet tai palvelut tai poikkeuksellisesti erityistarkoitusta varten tarvittavat tuotteet tai palvelut:
Talouden toimija sallii tuotantokapasiteettinsa tai teknisen suorituskykynsä tarkastukset ([42]) sekä tarvittaessa käytössään olevien tutkimus- ja kehitysjärjestelmien sekä soveltamiensa laadunvalvontatoimenpiteiden tarkastukset.</td><td>[ ] Kyllä [ ] Ei</td></tr>
<tr><td>6) Koulutusta ja ammatillista pätevyyttä koskevat tiedot:
a) palveluntarjoaja tai urakoitsija itse ja/tai (riippuen asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa asetetuista vaatimuksista):
b) sen johtohenkilöstö:</td><td>
a) [.....]]
b) [.....]]</td></tr>
<tr><td>7) Talouden toimija voi toteuttaa seuraavat ympäristöasioiden hallintatoimenpiteet hankintasopimuksen toteuttamisen yhteydessä:</td><td>[.....]</td></tr>
<tr><td>8) Talouden toimijan keskimääräinen vuosittainen työvoima ja johtohenkilöstön lukumäärä kolmena viime vuotena:</td><td>Vuosi, keskimääräinen vuosittainen työvoima:
[……],[……],
[……],[……],
[……],[……],
Vuosi, johtohenkilöstön lukumäärä:
[……],[……],
[……],[……],
[……],[……]</td></tr>
<tr><td>9) Talouden toimijalla on käytettävissään seuraavat työvälineet, kalusto tai tekniset laitteet hankintasopimuksen toteuttamiseksi:</td><td>[.....]</td></tr>
<tr><td>10) Talouden toimija aikoo mahdollisesti antaa seuraavan osuuden (ts. prosenttiosuuden) hankintasopimuksesta alihankkijoille ([43]):</td><td>[.....]</td></tr>
</table>

([39]) Hankintaviranomaiset voivat **vaatia** enintään viiden vuoden kokemuksen tai **hyväksyä yli** viisi vuotta aikaisemmin hankitun kokemuksen.
([40]) Toisin sanoen **kaikki** vastaanottajat olisi merkittävä luetteloon ja luettelossa olisi oltava kyseisten toimitusten tai palveluiden osalta sekä julkiset että yksityiset asiakkaat.
([41]) Teknisistä asiantuntijoista tai teknisistä laitoksista, jotka eivät suoraan kuulu talouden toimijan yritykseen mutta joiden voimavaroja talouden toimija käyttää II osan C jakson mukaisesti, on täytettävä erilliset yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan lomakkeet.
([42]) Tarkastuksen tekee hankintaviranomainen tai, jos hankintaviranomainen tähän suostuu, tarkastuksen tekee tavarantoimittajan tai palveluntarjoajan sijoittautumismaan toimivaltainen virallinen elin hankintaviranomaisen puolesta.
([43]) Jos talouden toimija **on** päättänyt antaa osan hankintasopimuksesta alihankkijoille **ja** käyttää hyväksi alihankkijan voimavaroja kyseisen osan toteuttamisessa, kyseisistä alihankkijoista on täytettävä erilliset yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan lomakkeet, ks. II osan C jakso.

11) **Julkiset tavarahankintasopimukset**:	
Talouden toimija toimittaa vaaditut toimitettavien tuotteiden näytteet, kuvaukset tai valokuvat, joihin ei tarvitse liittää aitoustodistuksia;	[ ] Kyllä [ ] Ei
Talouden toimija toimittaa tarvittaessa vaaditut toimitettavien tuotteiden näytteet, kuvaukset tai valokuvat, joiden aitous on todistettava.	[ ] Kyllä [ ] Ei
Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]
12) **Julkiset tavarahankintasopimukset**:	
Voiko talouden toimija toimittaa vaaditut virallisten **laadunvalvontaelinten** tai toimivaltaisiksi tunnustettujen laitosten laatimat todistukset, joissa selkeästi määriteltyjen tuotteiden vaatimustenmukaisuus osoitetaan viittaamalla asiaa koskevassa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa ilmoitettuihin teknisiin eritelmiin tai standardeihin?	[ ] Kyllä [ ] Ei
Jos vastaus on ei, selvitys siitä, miksi näin on ja millaisia muita todisteita voidaan esittää:	[.....]
Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]

D: LAADUNVARMISTUSJÄRJESTELMÄT JA YMPÄRISTÖASIOIDEN HALLINTAA KOSKEVAT STANDARDIT

Talouden toimijan olisi annettava nämä tiedot vain, jos hankintaviranomainen tai -yksikkö on vaatinut laadunvarmistusjärjestelmiä ja/tai ympäristöasioiden hallintaa koskevia standardeja asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa, joihin ilmoituksessa viitataan.

Laadunvarmistusjärjestelmät ja ympäristöasioiden hallintaa koskevat standardit	**Vastaus:**
Pystyykö talouden toimija esittämään riippumattomien laitosten antamia **todistuksia** siitä, että talouden toimija täyttää tiettyjen **laadunvarmistusstandardien** vaatimukset, mukaan lukien vammaiskäyttö?	[ ] Kyllä [ ] Ei
Jos vastaus on ei, selvitys siitä, miksi näin on ja millaisia muita todisteita laadunvarmistusjärjestelmästä voidaan esittää:	[.....] [.....]
Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]
Pystyykö talouden toimija esittämään riippumattomien laitosten antamia **todistuksia** siitä, että talouden toimija noudattaa vaadittuja **ympäristöasioiden hallintajärjestelmiä tai standardeja**?	[ ] Kyllä [ ] Ei
Jos vastaus on ei, selvitys siitä, miksi näin on ja millaisia muita todisteita **ympäristöasioiden hallintajärjestelmistä tai standardeista** voidaan esittää:	[.....] [.....]
Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [.....][.....][.....]

V osa: Kelpuutettujen ehdokkaiden määrän vähentäminen

Talouden toimijan olisi annettava nämä tiedot vain, jos hankintaviranomainen tai -yksikkö on määrittänyt puolueettomat ja syrjimättömät perusteet tai säännöt sellaisten valintaperusteet täyttävien ehdokkaiden määrän vähentämiseksi, jotka kutsutaan tarjouskilpailuun tai neuvotteluihin. Nämä tiedot, joiden lisäksi voidaan mahdollisesti asettaa toimitettavia todistustyyppejä tai asiakirjanäytön muotoja koskevia vaatimuksia, esitetään asianomaisessa ilmoituksessa tai hankinta-asiakirjoissa, joihin ilmoituksessa viitataan.

Ainoastaan rajoitettujen menettelyiden, tarjousperusteisen neuvottelumenettelyn, kilpailullisen neuvottelumenettelyn ja innovaatiokumppanuuden osalta:

Talouden toimija ilmoittaa seuraavaa:

Määrien vähentäminen	**Vastaus:**
Talouden toimija **täyttää** puolueettomat ja syrjimättömät perusteet tai säännöt, joita sovelletaan ehdokkaiden määrän vähentämiseksi, seuraavalla tavalla:	[….]
Jos vaaditaan tiettyjä todistuksia tai muita asiakirjanäytön muotoja, ilmoitetaan **kunkin** näistä osalta, onko talouden toimijalla vaaditut asiakirjat:	[ ] Kyllä [ ] Ei ([45])
Jos jotkin näistä todistuksista tai asiakirjanäytön muodoista ovat saatavilla sähköisesti ([44]) , ilmoitetaan **kunkin** osalta seuraavat tiedot:	(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet): [……][……][……] ([46])

VI osa: Loppulausumat

Allekirjoittanut (allekirjoittaneet) ilmoittaa (ilmoittavat), että tiedot, jotka annetaan osissa II–V, ovat asianmukaisia ja oikeita ja että ne on esitetty täysin tietoisina siitä, mitä väärien tietojen antamisesta seuraa.

Allekirjoittanut (allekirjoittaneet) ilmoittaa (ilmoittavat) virallisesti pystyvänsä toimittamaan pyynnöstä ja viipymättä ilmoitetut todistukset ja muut asiakirjanäytön muodot, lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

a) *hankintaviranomaisella tai -yksiköllä on mahdollisuus hankkia kyseiset täydentävät asiakirjat suoraan minkä tahansa jäsenvaltion kansallisesta tietokannasta, joka on käytettävissä maksutta ([47]), tai*

b) *hankintaviranomaisella tai -yksiköllä on jo kyseiset asiakirjat hallussaan viimeistään 18. lokakuuta 2018* ([48]).

Allekirjoittanut (allekirjoittaneet) suostuu (suostuvat) siihen, että [yksilöidään hankintaviranomainen tai -yksikkö I osan A jakson mukaisesti]:lle annetaan asiakirjat, jotka täydentävät tämän yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan [yksilöidään, missä osassa/jaksossa/kohdassa] annettuja tietoja, hankintamenettelyssä [hankintamenettelyn yksilöintitiedot: (tiivistelmä, julkaisuviite *Euroopan unionin viralliseen lehteen,* viitenumero)].

Aika, paikka ja vaadittaessa tai tarvittaessa allekirjoitus (allekirjoitukset): [.....]

([44]) Ilmoitetaan selvästi, mihin kohtaan vastaus liittyy.
([45]) Ilmoitetaan niin monta tietoa kuin on tarpeen.
([46]) Ilmoitetaan niin monta tietoa kuin on tarpeen.
([47]) Edellyttäen, että talouden toimija on antanut tiedot (verkkosivusto, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet), jotka ovat tarpeen, jotta hankintaviranomainen tai -yksikkö voi toimia tällä tavoin. Vaadittaessa on toimitettava lisäksi suostumus tietokannan käyttöön.
([48]) Riippuen direktiivin 2014/24/EU 59 artiklan 5 kohdan toisen alakohdan kansallisesta täytäntöönpanosta.