EUROOPAN
KOMISSIO

Bryssel 25.11.2020
COM(2020) 757 final

ANNEX

LIITE

asiakirjaan

Ehdotus NEUVOSTON PÄÄTÖKSEKSI

Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Georgian välisellä yhteistä ilmailualuetta koskevalla sopimuksella perustetussa sekakomiteassa Euroopan unionin puolesta otettavasta kannasta

EUROOPAN UNIONIN JA SEN JÄSENVALTIOIDEN SEKÄ GEORGIAN VÄLISELLÄ YHTEISTÄ ILMAILUALUETTA KOSKEVALLA SOPIMUKSELLA PERUSTETUN EU:N JA GEORGIAN SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS N:O 1/[VUOSI]

annettu ...

sekakomitean työjärjestyksen vahvistamisesta

EU:N JA GEORGIAN SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Georgian välisen yhteistä ilmailualuetta koskevan sopimuksen, jäljempänä ’sopimus’, ja erityisesti sen 22 artiklan 3 kohdan,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

Ainoa artikla

Hyväksytään tämän päätöksen liitteenä oleva sekakomitean työjärjestys.

Tehty ...

Sekakomitean puolesta

Euroopan unionin valtuuskunnan johtaja

[nimi]

Georgian valtuuskunnan johtaja

[nimi]

Liite

SEKAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

SEKAKOMITEA

1 artikla

Valtuuskuntien johtajat

1. Kuten sopimuksen 22 artiklan 1 kohdassa määrätään, sekakomitea koostuu osapuolten edustajista.

2. Sekakomitean puheenjohtajina toimivat osapuolten valtuuskuntien johtajat yhdessä.

2 artikla

Kokoukset

1. Sopimuksen 22 artiklan 4 kohdan nojalla sekakomitea kokoontuu tarpeen mukaan. Kumpikin osapuoli voi pyytää kokouksen koolle kutsumista.

2. Sekakomitea voi pitää kokouksia sekä kasvokkain että muulla tavoin (esim. puhelin- tai videokokouksina).

3. Kokoukset pidetään mahdollisuuksien mukaan vuorotellen Euroopan unionin jäsenvaltiossa ja Georgiassa, elleivät osapuolet sovi muuta.

4. Heti kun osapuolet ovat sopineet kokousten ajankohdasta ja paikasta, Euroopan komissio Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden puolesta sekä Georgian siviili-ilmailusta vastaava ministeriö kutsuvat kokoukset koolle.

5. Elleivät osapuolet sovi muuta, sekakomitean kokoukset eivät ole julkisia. Lehdistötiedote voidaan tarvittaessa laatia yhteisellä sopimuksella kokouksen päätteeksi.

3 artikla

Valtuuskunnat

1. Ennen kutakin kokousta valtuuskunnan johtajat ilmoittavat toisilleen valtuuskuntiensa kyseistä kokousta varten suunnitellun kokoonpanon.

2. Lentoliikennealan sidosryhmien edustajia voidaan sekakomitean suostumuksella kutsua kokouksiin tarkkailijoina.

3. Sekakomitea voi kutsua kokouksiinsa muita tahoja, joita asia koskee, tai asiantuntijoita antamaan tietoja tietyistä aiheista.

4 artikla

Sihteeristö

Yksi Euroopan komission virkamies ja yksi Georgian siviili-ilmailusta vastaavan ministeriön virkamies toimivat yhdessä sekakomitean sihteereinä.

5 artikla

Kokousten esityslista

1. Valtuuskuntien johtajat laativat kunkin kokouksen alustavan esityslistan yhteisellä sopimuksella. Sihteerit toimittavat alustavan esityslistan valtuuskuntien jäsenille viimeistään 15 päivää ennen kokousta.

2. Sekakomitea hyväksyy esityslistan kunkin kokouksen alussa. Muu kuin alustavalla esityslistalla oleva asia voidaan sekakomitean suostumuksella ottaa esityslistalle.

3. Valtuuskuntien johtajat voivat lyhentää tämän artiklan 1 kohdassa esitettyä määräaikaa jonkin erityistapauksen asettamien vaatimusten tai kiireellisyyden huomioon ottamiseksi.

6 artikla

Pöytäkirja

1. Kustakin sekakomitean kokouksesta laaditaan pöytäkirjaluonnos kunkin kokouksen jälkeen. Niissä on ilmoitettava käsitellyt asiat ja mahdolliset suositukset ja hyväksytyt päätökset.

2. Kuukauden kuluessa kokouksesta kokouksen järjestävän valtuuskunnan johtaja toimittaa pöytäkirjaluonnoksen toisen valtuuskunnan johtajalle hyväksyttäväksi kirjallisella menettelyllä.

3. Kun pöytäkirja on hyväksytty, valtuuskuntien johtajat allekirjoittavat sen kahtena kappaleena ja kumpikin osapuoli arkistoi yhden alkuperäiskappaleen. Valtuuskuntien johtajat voivat päättää, että sähköisten kappaleiden allekirjoittaminen ja vaihto täyttävät tämän vaatimuksen.

4. Sekakomitean pöytäkirja on julkinen, ellei jompikumpi osapuoli muuta pyydä.

7 artikla

Kirjallinen menettely

Sekakomitean päätökset ja suositukset voidaan tarvittaessa ja asianmukaisesti perustelluista syistä hyväksyä kirjallisella menettelyllä. Tätä varten valtuuskuntien johtajat vaihtavat keskenään tietoja ehdotetuista toimenpiteistä, joista pyydetään sekakomitean lausuntoa ja jotka voidaan tämän jälkeen vahvistaa kirjeenvaihdolla. Kumpi tahansa osapuoli voi kuitenkin pyytää, että sekakomitea kutsutaan koolle keskustelemaan asiasta.

8 artikla

Neuvottelut

1. Sekakomitea laatii suosituksensa ja tekee päätöksensä yhteisymmärryksen pohjalta.

2. Sekakomitean päätösten ja suositusten nimenä on joko ”päätös” tai ”suositus”, jonka jäljessä on järjestysluku, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.

3. Valtuuskuntien johtajat allekirjoittavat sekakomitean päätökset ja suositukset, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

4. Osapuolet panevat sekakomitean päätökset täytäntöön omien sisäisten menettelyjensä mukaisesti.

5. Osapuolet voivat julkaista sekakomitean tekemät päätökset virallisissa lehdissään. Kumpikin osapuoli voi päättää julkaista sekakomitean hyväksymän minkä tahansa muun asiakirjan. Kummallekin osapuolelle toimitetaan yksi alkuperäiskappale päätöksistä ja suosituksista.

9 artikla

Työryhmät

1. Sekakomitea voi perustaa työryhmiä avustamaan sekakomiteaa sen tehtävien hoitamisessa. Työryhmien tehtävät sisällytetään työryhmän perustamisesta tehdyn päätöksen liitteeseen.

2. Työryhmät koostuvat osapuolten edustajista.

3. Työryhmät työskentelevät sekakomitean alaisuudessa, ja niiden on raportoitava sekakomitealle aina kokoustensa jälkeen. Ne eivät tee päätöksiä, mutta ne voivat antaa suosituksia sekakomitealle.

4. Sekakomitea voi milloin tahansa päättää lakkauttaa työryhmiä, muuttaa niiden tehtäviä tai perustaa uusia työryhmiä avustamaan sitä tehtäviensä hoitamisessa.

10 artikla

Kulut

1. Kumpikin osapuoli vastaa itse kuluista, jotka liittyvät niiden osallistumiseen sekakomitean ja työryhmien kokouksiin, sekä henkilöstö-, matka- ja oleskelukulujen että postitus- ja televiestintäkulujen osalta.

2. Kaikista muista kokousten aineellisiin järjestelyihin liittyvistä kustannuksista vastaa kokouksen järjestävä osapuoli.

11 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Sekakomitea voi milloin tahansa muuttaa tätä työjärjestystä sopimuksen 22 artiklan mukaisesti tehdyllä päätöksellä.