EURÓPSKA
KOMISIA

V Bruseli 26. 10. 2017
COM(2017) 632 final

SPRÁVA KOMISIE EURÓPSKEMU PARLAMENTU A RADE

o predpisoch prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie na účely vykonávania služobného poriadku

CIELE TEJTO SPRÁVY

Pokiaľ ide o uplatňovanie Služobného poriadku Európskej únie a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na svojich zamestnancov, inštitúcie majú autonómiu.

V rámci **reformy služobného poriadku z roku 2014** spoluzákonodarcovia zaviedli nové mechanizmy s cieľom zlepšiť **dodržiavanie** legislatívneho rámca a posilniť účinné **riadenie**.

Táto správa je súčasťou týchto nových mechanizmov. Spolu s novým registrom vykonávacích predpisov spravovaným Súdnym dvorom táto správa predstavuje nástroj umožňujúci **transparentnosť** a podporujúci **jednotné uplatňovanie služobného poriadku**[1]**.**

V správe sa riešia tieto otázky:

→ Jednotné uplatňovanie služobného poriadku:

V hlave 1 sa preskúmava základný právny rámec. Hodnotí sa v nej, do akej miery systém služobného poriadku umožňuje harmonizované a rovnaké uplatňovanie jeho ustanovení.

→ Transparentnosť:

V hlave 2 sa uvádza vyčerpávajúci súpis všetkých vykonávacích predpisov prijatých menovacími orgánmi, ktorý tak poskytuje jasný a transparentný prehľad o súčasnej situácii vo všetkých inštitúciách.

→ Súlad:

V hlave 3 sa hodnotí, do akej miery inštitúcie postupujú v súlade s právnym rámcom v zmysle služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

→ Riadenie:

V hlave 4 sa hodnotia súčasné mechanizmy zavedené na zabezpečenie účinného riadenia na medziinštitucionálnej úrovni a riadenia v súvislosti s agentúrami.

→ Závery:

V hlave 5 sa uvádza zhrnutie zistení o súčasnej situácii týkajúcej sa vykonávacích predpisov a navrhujú sa ďalšie kroky na zlepšenie jednotného uplatňovania služobného poriadku.

[1] Pozri odôvodnenie 32 nariadenia č. 1023/2013 z 22. októbra 2013.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

1. PRÁVNY ZÁKLAD

V služobnom poriadku[2] sa od Komisie vyžaduje, aby každé tri roky predložila správu o predpisoch prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie na účely vykonávania služobného poriadku.

Vypracovanie takejto správy je súčasťou širšieho rámca zavedeného reformou služobného poriadku z roku 2014. Cieľom tohto rámca je zabezpečiť transparentnosť a sprístupniť tieto predpisy občanom Európskej únie. Súčasťou rámca je aj register v správe Súdneho dvora Európskej únie, do ktorého inštitúcie a agentúry poskytujú svoje vlastné predpisy.

Od zavedenia ohlasovacej povinnosti sa prvýkrát tieto predpisy prezentujú v tejto správe.

2. ZHROMAŽĎOVANIE INFORMÁCIÍ NA ÚČELY SPRÁVY

Na účely vypracovania tejto správy Komisia nahliadla do registra spravovaného Súdnym dvorom Európskej únie.

Komisia následne overila predpisy získané z registra s cieľom zabezpečiť, aby sa správa vzťahovala na všetky rozhodnutia inštitúcií a agentúr, pokiaľ ide o vykonávanie služobného poriadku. Na tento účel Komisia porovnala tieto predpisy s predpismi, ktoré iné inštitúcie a agentúry postúpili Komisii priamo.

Toto zhromažďovanie bolo ukončené 30. apríla 2017.

3. KĽÚČOVÉ UKAZOVATELE SPRÁVY

Opis vykonávacích predpisov

V správe sa poskytuje prehľad o rôznych druhoch predpisov, ktoré môže prijať buď menovací orgán na účely vykonávania služobného poriadku, alebo orgán oprávnený uzatvárať pracovné zmluvy na účely vykonávania podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov, a vysvetľuje sa v nej postup prijímania takýchto predpisov.

Kvantitatívne posúdenie

Po dohode s dotknutými inštitúciami Komisia vypracovala tabuľky, v ktorých sa podrobne opisuje situácia v každej z desiatich inštitúcií v období od 1. januára 2014 do 31. decembra 2016. Na základe týchto tabuliek Komisia vytvorila všeobecnú tabuľku, v ktorej sa poskytuje prehľad o situácii v inštitúciách.

V ďalšej všeobecnej tabuľke sa poskytuje súhrnný prehľad predpisov uplatniteľných v agentúrach k 31. decembru 2016.

[2] Článok 110 ods. 6 služobného poriadku zmeneného nariadením č. 1023/2013 z 22.októbra 2013.

V tabuľkách sa uvádzajú záležitosti, v súvislosti s ktorými príslušné menovacie orgány alebo orgány oprávnené uzatvárať pracovné zmluvy prijali predpisy, a miera, do akej jednotlivé orgány využili svoju právomoc prijímať predpisy.

Kvalitatívne hodnotenie/súlad

V správe sa uvádzajú spôsoby, ako menovacie orgány alebo orgány oprávnené uzatvárať pracovné zmluvy dosiahli súlad s rámcom stanoveným služobným poriadkom a podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov, s osobitným zreteľom na záležitosti, v ktorých orgány (zatiaľ) nevyužili svoju právomoc prijímať predpisy.

Poskytuje sa v nej prehľad o zaznamenávaní vykonávacích predpisov v registri Súdneho dvora Európskej únie.

Riadenie

Zatiaľ čo Služobný poriadok Európskej únie a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie umožňujú, aby jednotlivé predpisy odrážali rozdielne administratívne podmienky, sú zavedené rôzne mechanizmy na harmonizáciu predpisov a postupov na medziinštitucionálnej úrovni, ako aj pokiaľ ide o agentúry.

V správe sa predstavujú tieto rôzne mechanizmy riadenia s cieľom jednotnejšie uplatňovať služobný poriadok a podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov.

4. VYHLIADKY

V súlade s článkom 110 ods. 6 služobného poriadku sa vyžaduje, aby Komisia predložila nasledujúcu správu o tri roky. Nasledujúca správa sa bude týkať vykonávacích predpisov platných v období od 1. januára 2017 do 31. decembra 2019.

Komisia vypracovala túto správu na základe údajov, ako ich poskytli inštitúcie a agentúry. Zodpovednosť za úplnosť a presnosť týchto údajov nesie príslušná inštitúcia alebo agentúra.

Obsah

HLAVA 1. PREDSTAVENIE VYKONÁVACÍCH PREDPISOV 5

a) Predpisy prijaté na základe dohody medzi inštitúciami Únie (*Règles arrêtées d'un commun accord*) 5

b) Všeobecné vykonávacie ustanovenia (*Dispositions générales d'exécution*) 7

c) Iné vykonávacie predpisy 9

HLAVA 2. KVANTITATÍVNE HODNOTENIE 11

a) Vykonávacie predpisy v inštitúciách 11

b) Vykonávacie predpisy v agentúrach 13

1. Stav pred reformou služobného poriadku z roku 2014 13

2. Stav po reforme služobného poriadku z roku 2014 14

HLAVA 3. KVALITATÍVNE HODNOTENIE/SÚLAD 16

a) Súlad so služobným poriadkom a podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov 16

b) Register spravovaný Súdnym dvorom 23

HLAVA 4. RIADENIE 25

a) Harmonizácia predpisov a postupov v inštitúciách 25

1. Úloha kolégia vedúcich administratívnych oddelení 25

2. Úloha Výboru pre služobný poriadok 27

b) Harmonizácia predpisov a postupov v agentúrach 27

HLAVA 5. ZÁVEREČNÉ ZHRNUTIE 28

HLAVA 1. PREDSTAVENIE VYKONÁVACÍCH PREDPISOV

JEDNOTNÉ UPLATŇOVANIE SLUŽOBNÉHO PORIADKU

→ Aký charakter má systém stanovený v služobnom poriadku, pokiaľ ide o jeho uplatňovanie?

→ Ako sa prostredníctvom služobného poriadku dosahuje jednotné uplatňovanie jeho ustanovení?

V správe sú predstavené predpisy, ktoré prijal menovací orgán na účely vykonávania služobného poriadku, ako aj predpisy, ktoré prijal orgán oprávnený uzatvárať pracovné zmluvy na účely vykonávania podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

Všeobecným znakom všetkých týchto predpisov je, že sa netýkajú širokej verejnosti. V dôsledku toho nie sú predmetom uverejnenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*. V záujme vykonateľnosti predpisov voči príslušným zamestnancom je však potrebné, aby o nich boli zamestnanci informovaní v súlade s článkom 110 ods. 4 služobného poriadku.

Do rozsahu tejto správy[3] patria tieto predpisy:

a) Predpisy prijaté na základe dohody medzi inštitúciami Únie (*Règles arrêtées d'un commun accord*)

V služobnom poriadku a podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov sa stanovuje, že na účely uplatňovania určitých ustanovení sa prijmú predpisy na základe vzájomnej dohody medzi inštitúciami Únie.

Týka sa to týchto záležitostí:

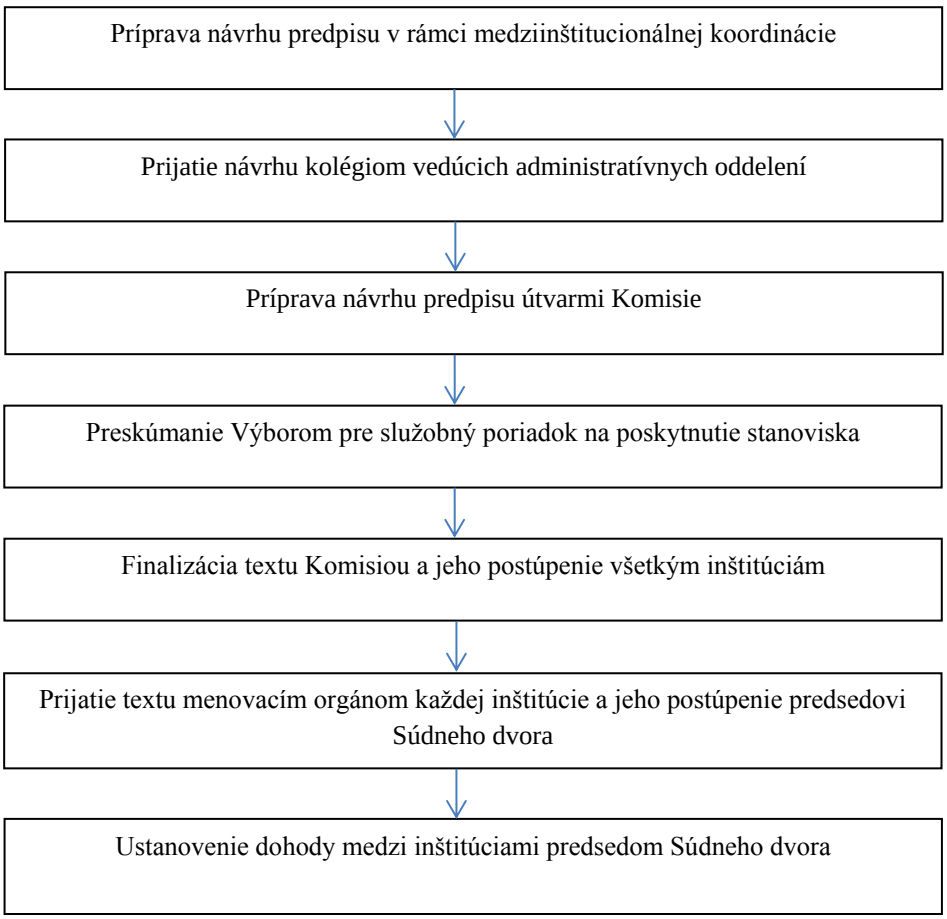
Služobný poriadok	
Článok 10	Postup vymenovania členov Výboru pre služobný poriadok
Článok 27 + článok 2 prílohy II (COPARCO)	Postupy pri ustanovení spoločného výboru pre viacero inštitúcií
Článok 37	Vytvorenie zoznamu organizácií venujúcich sa podporovaniu záujmov Únie
Článok 45	Schopnosť pracovať v treťom jazyku pred prvým povýšením

[3] V správe nie sú zahrnuté delegované akty prijaté na základe článkov 111 a 112 služobného poriadku. Tieto akty sú výsledkom výkonu osobitnej právomoci Komisie (alebo právomoci Rady – pred reformou služobného poriadku z roku 2014) zavádzať predpisy so všeobecným účinkom na všetkých zamestnancov EÚ. Na druhej strane, vykonávacie predpisy v zmysle článku 110 služobného poriadku prijíma inštitúcia na základe svojej právomoci menovacieho orgánu, pričom sa tieto predpisy obmedzujú na zamestnancov samotnej inštitúcie.

Článok 57	Riadna dovolenka
Článok 61	Zoznam sviatkov
Článok 72	Zdravotné poistenie
Článok 73	Poistenie proti riziku choroby z povolania alebo úrazom
Článok 76a	Finančná pomoc zvyšujúca dôchodok pre pozostalého manžela/pozostalú manželku, ktorý/ktorá má vážnu alebo dlhotrvajúcu chorobu alebo zdravotné postihnutie
Článok 17 prílohy VII	Osobitný pravidelný prevod časti odmeny
Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov	
Článok 28a	Uplatňovanie ustanovení o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti dočasným zamestnancom

V služobnom poriadku nie je vymedzený postup prijímania predpisov na základe dohody medzi inštitúciami Únie. V medziinštitucionálnej praxi sa postupom času vyvinul tento postup prijímania predpisov:

POSTUP PRIJÍMANIA PREDPISOV NA ZÁKLADE DOHODY MEDZI INŠTITÚCIAMI[4]



[4] Pozri Príručku vedúcich administratívnych oddelení Európskej únie, verzia 2012, príloha II.

↓

PREDPIS PRIJATÝ NA ZÁKLADE DOHODY MEDZI INŠTITÚCIAMI

b) Všeobecné vykonávacie ustanovenia (*Dispositions générales d'exécution*)

V služobnom poriadku a podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov sa udeľujú osobitné oprávnenia menovaciemu orgánu a orgánu oprávnenému uzatvárať pracovné zmluvy, ktoré sa týkajú prijímania vykonávacích ustanovení.

Týka sa to týchto záležitostí[5]:

	Služobný poriadok
Článok 27	Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami dočasných zamestnancov
Článok 32	Zaradenie do platového stupňa pri prijatí do zamestnania
Článok 42a	Rodičovská dovolenka, osamelí rodičia
Článok 43	Pravidelná ročná správa o spôsobilosti, výkonnosti a správaní v službe
Článok 45a ods. 5	Zaradenie úradníkov vo funkčnej skupine asistentov (AST) na pracovné miesto vo funkčnej skupine administrátorov (AD)
Článok 72 ods. 1	Náhrada liečebných výdavkov
Článok 3 ods. 1 prílohy VII	Príspevok na vzdelávanie
Článok 9 ods. 1 prílohy VII	Výdavky na sťahovanie
Článok 13a prílohy VII	Výdavky na služobnú cestu
Článok 11 ods. 2 prílohy VIII	Prevod práva na dôchodok
Článok 2 ods. 3 prílohy IX	Administratívne vyšetrovania
Článok 1 prílohy X	Úradníci pôsobiaci v tretej krajine
Článok 3 prílohy X	Výnimočné uplatňovanie prílohy X na úradníkov dočasne pridelených do sídla inštitúcie
	Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov
Článok 12 ods. 1	Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami dočasných zamestnancov
Článok 12 ods. 5	Postupy prijímania dočasných zamestnancov

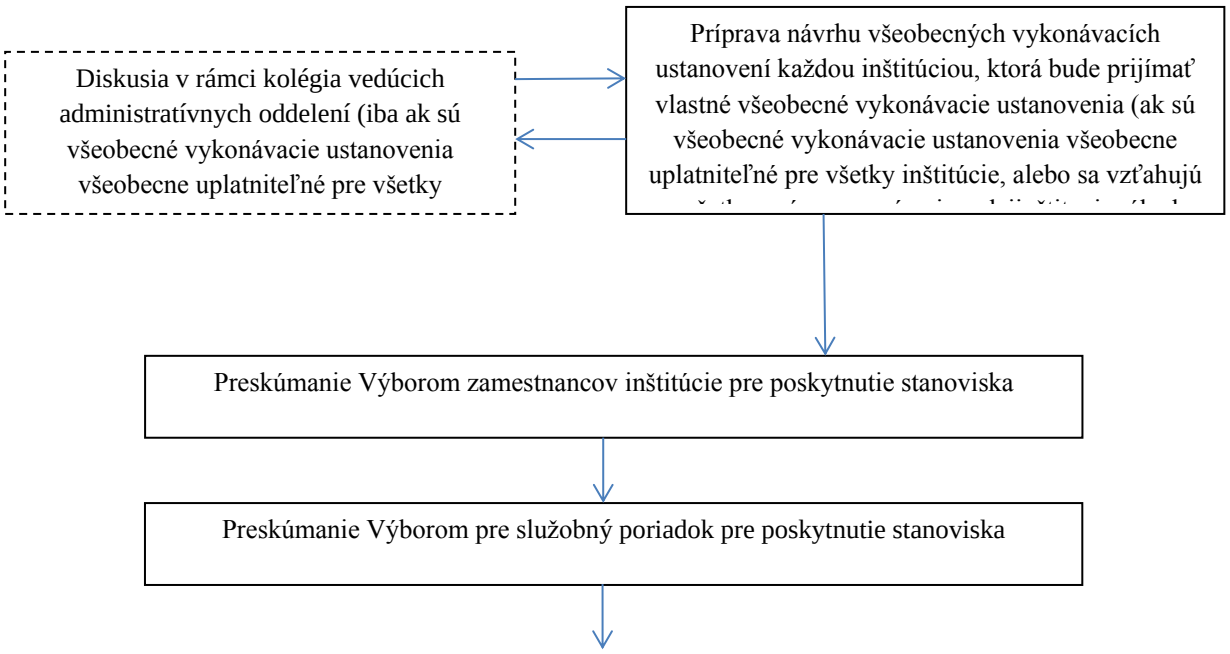
[5] Správa sa nezaoberá oprávneniami udelenými na základe článku 2 ods. 3 prílohy s názvom Prechodné ustanovenia uplatniteľné na zamestnancov, na ktorých sa vzťahujú podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov. Toto ustanovenie sa netýka obdobia, na ktoré sa vzťahuje táto správa.

Článok 54	Preradenie dočasných zamestnancov uvedených v článku 2 písm. f)
Článok 56	Prijímanie a využívanie dočasných zamestnancov uvedených v článku 2 písm. f)
Článok 79	Využívanie zmluvných zamestnancov
Článok 82 ods. 6	Prijímanie zmluvných zamestnancov
Článok 86	Zaradenie zmluvných zamestnancov do platových tried

Na rozdiel od prípadu predpisov prijímaných na základe dohody medzi inštitúciami obsah všeobecných vykonávacích ustanovení určuje každá inštitúcia podľa zásady autonómie každej inštitúcie ako zamestnávateľa, ako je uznaná v článku 13 ods. 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 298 Zmluvy o fungovaní Európskej únie[6]. V oblasti náhrady liečebných výdavkov v rámci spoločného systému zdravotného poistenia však Komisia prijala všeobecné vykonávacie predpisy s účinkom na zamestnancov vo všetkých inštitúciách a agentúrach na základe spoločných predpisov o zdravotnom poistení úradníkov Európskej únie.

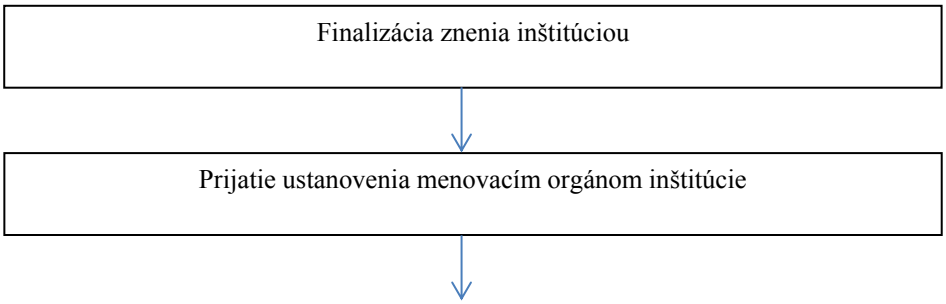
V súlade s článkom 110 ods. 1 služobného poriadku a článkom 141 prvým pododsekom podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov príslušné orgány každej inštitúcie prijmú všeobecné vykonávacie ustanovenia po porade s Výborom zamestnancov a Výborom pre služobný poriadok.

POSTUP PRI PRIJÍMANÍ VŠEOBECNÝCH VYKONÁVACÍCH USTANOVENÍ[7]



[6] Zásada autonómie každej inštitúcie ako zamestnávateľa bola potvrdená judikatúrou, pozri rozsudok z 5. júla 2011, V/Európsky parlament, F-46/09, bod 135 a rozsudok z 28. apríla 2017, Azoulay a i.//Európsky parlament, T-580/16, bod 57 a citovaná judikatúra.

[7] Pozri Príručku vedúcich administratívnych oddelení Európskej únie, verzia 2012, príloha II.



Podľa článku 142 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov sa všeobecné vykonávacie ustanovenia uvedené v článku 110 služobného poriadku vzťahujú na zamestnancov, na ktorých sa vzťahujú tieto podmienky, v prípade, že sa na základe týchto podmienok vzťahujú na daných zamestnancov ustanovenia služobného poriadku.

c) Iné vykonávacie predpisy

V služobnom poriadku a podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov sa udeľujú oprávnenia menovaciemu orgánu každej inštitúcie a orgánu poverenému uzatváraním pracovných zmlúv každej inštitúcie na prijímanie ďalších vykonávacích predpisov bez podrobnejšieho spresnenia postupu ich prijímania.

V jednom prípade (pokiaľ ide o úradníkov Komisie pracujúcich v delegácii Únie a úradníkov ESVČ, ktorí musia vykonávať úlohy pre Komisiu ako súčasť svojich povinností) sa v článku 96 služobného poriadku ustanovujú spoločné právomoci pre Komisiu a ESVČ.

Ďalšie vykonávacie predpisy sa ustanovujú pre tieto oblasti:

	Služobný poriadok
Článok 2	Určenie právomocí menovacieho orgánu
Článok 5	Vymedzenie typov pracovných miest
Článok 9	Zloženie a postupy útvarov (výborov)
Článok 22c	Oznamovanie protispoločenskej činnosti
Článok 51	Postup riešenia otázok nespôsobilosti
Článok 55 ods. 3	Pracovná pohotovosť
Článok 55 ods. 4	Pružný pracovný čas
Článok 55b	Zdieľané pracovné miesta
Článok 56	Nadčasy
Článok 96	Úradníci Komisie pracujúci v delegácii Únie a úradníci ESVČ, ktorí musia vykonávať úlohy pre Komisiu ako súčasť svojich povinností
Článok 5 prílohy IVa	Práca na čiastočný úväzok

Článok 13 ods. 2 písm. b) prílohy VII	Stupnica pre služobné cesty v tretích krajinách
Článok 30 prílohy IX	Disciplinárne konania
Článok 2 prílohy X	Preloženie úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách
Článok 5 prílohy X	Ubytovanie pre úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách
Článok 10 prílohy X	Príspevky na životné podmienky[8]
Článok 23 prílohy X	Náhrada za prenájom pre úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách
Článok 30 ods. 3 prílohy XIII	Zaradenie úradníkov poverených osobitnými úlohami na pracovné miesto typu vedúci útvaru alebo rovnocenná pozícia alebo poradca alebo rovnocenná pozícia pred 31. decembrom 2015

Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov	
Článok 125	Asistenti poslancov

Ak sa v služobnom poriadku a podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov výslovne nestanovuje možnosť prijať iné vykonávacie predpisy, inštitúcie takéto predpisy prijímajú v prípadoch, keď je potrebné, aby sa zákonné ustanovenia vykonávali prostredníctvom konkrétnejších predpisov.

Postup prijímania takýchto iných vykonávacích predpisov závisí od administratívnej praxe dotknutých inštitúcií.

JEDNOTNÉ UPLATŇOVANIE SLUŽOBNÉHO PORIADKU

→ Pokiaľ ide o uplatňovanie služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov na svojich zamestnancov, inštitúcie majú autonómiu. Túto autonómiu si uplatňujú v medziach právneho rámca poskytovaného služobným poriadkom.

→ V služobnom poriadku sa stanovujú osobitné mechanizmy na dosiahnutie spoločného medziinštitucionálneho prístupu vždy, keď si daná záležitosť vyžaduje harmonizáciu.

[8] Pokiaľ ide o článok 10 prílohy X k služobnému poriadku v jeho znení pred nadobudnutím účinnosti reformy z roku 2014, Všeobecný súd rozhodol, že vykonávacie ustanovenia podľa tohto článku by mali nadobudnúť formu všeobecných vykonávacích ustanovení (Vanhalewyn/EEAS, T-792 / 14P, bod 25). V aktuálnej verzii článku 10 ods. 3 prílohy X k služobnému poriadku sa však hovorí o „podrobných ustanoveniach týkajúcich sa uplatňovania tohto článku“ bez ďalšieho spresnenia jeho právnej formy.

HLAVA 2. KVANTITATÍVNE HODNOTENIE

TRANSPARENTNOSŤ

→ Aké predpisy sa prijali a v akej záležitosti?

→ Aká je situácia v inštitúciách?

→ Aká je situácia v agentúrach?

a) Vykonávacie predpisy v inštitúciách

V súlade s článkom 13 Zmluvy o Európskej únii a článkami 1, 1a a 1b služobného poriadku sa táto správa týka týchto desiatich inštitúcií[9]:

- Európsky parlament (EP),
- Rada,
- Európska komisia (EK),
- Súdny dvor Európskej únie,
- Dvor audítorov,
- Európska služba pre vonkajšiu činnosť (ESVČ),
- Európsky hospodársky a sociálny výbor (EHSV),
- Výbor regiónov (VR),
- Európsky ombudsman a
- Európsky dozorný úradník pre ochranu údajov (EDPS).

Na účely vypracovania tejto správy poskytlo Komisii svoje vykonávacie predpisy deväť ďalších inštitúcií. Na účely vypracovania tejto správy Komisia súčasne nahliadla do registra spravovaného Súdnym dvorom Európskej únie.

Na základe týchto vstupných údajov a po dohode s príslušnými inštitúciami Komisia vypracovala tabuľky, v ktorých sa podrobne opisuje situáciu v každej z desiatich inštitúcií takto:

- zoznam predpisov prijatých na základe dohody medzi inštitúciami **(príloha I)**,
- desať tabuliek obsahujúcich všeobecné vykonávacie ustanovenia a iné vykonávacie predpisy prijaté menovacím orgánom každej inštitúcie alebo orgánom povereným uzatváraním pracovných zmlúv **(prílohy II.1 až II.10)**,
- všeobecná tabuľka, ktorá poskytuje porovnávací súhrn vo všetkých inštitúciách, pokiaľ ide o predpisy na vykonávanie služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov **(príloha III).**

[9] Podľa článku 36 ods. 1 protokolu (č. 4) o štatúte Európskeho systému centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky sa na zamestnancov Európskej centrálnej banky vzťahujú podmienky zamestnávania zamestnancov ECB.

V tabuľkách je použitá spoločná metodika:

- Obsahujú zoznam vykonávacích predpisov, ktoré boli aspoň čiastočne v platnosti počas obdobia, na ktoré sa táto správa vzťahuje (od 1. januára 2014 do 31. decembra 2016).
- Vykonávacie predpisy sú zoskupené podľa rôznych problematík nadväzujúcich na štruktúru služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.
- Vykonávacie predpisy sú v nich označené referenčným číslom, dátumom nadobudnutia účinnosti a prípadne dátumom skončenia platnosti.

Na ich započítanie sa použil tento spôsob:

- Pri započítavaní vykonávacích predpisov sa prihliadalo na zoznamy poskytnuté každou inštitúciou (príloha I a prílohy II.1 – II.10).
- Vykonávací predpis sa započítal jedenkrát aj v prípade, keď sa týkal viac ako jednej oblasti[10].
- Predpis, ktorým sa menil už existujúci predpis, sa nezapočítal osobitne.
- Keď sa nahradil vykonávací predpis počas obdobia, na ktorý sa vzťahuje táto správa, započítal sa iba jeden vykonávací predpis[11].

POČET VYKONÁVACÍCH PREDPISOV PRIJATÝCH INŠTITÚCIAMI

	Predpisy prijaté na základe dohody	Všeobecné vykonávacie ustanovenia	Iné vykonávacie predpisy	Rozhodnutia spolu
EP	10	17	28	55
Rada	10	15	23	48
EK	10	22	57	89
Súdny dvor	10	11	15	36
Dvor audítorov	10	10	23	43
ESVČ	10	23	38	71
EHSV	10	8	23	41
VR	10	14	25	49
Európsky ombudsman	10	15	9	34
EDPS	10	16	11	37
Spolu	**100**	**151**	**252**	**503**

Z uvedených údajov vyplýva rozdielne zaťaženie reguláciou medzi inštitúciami. Tento jav má niekoľko vysvetlení:

Vzhľadom na to, že v zmluvách o EÚ sa stanovuje autonómia každej inštitúcie pri vykonávaní jej príslušného poslania (pozri článok 13 Zmluvy o Európskej únii a článok 298

[10] K výnimke došlo v prípade súhrnných rozhodnutí prijatých ESVČ, t. j. všeobecných rozhodnutí, v rámci ktorých sa prijímajú vcelku a analogicky viaceré osobitné rozhodnutia iných inštitúcií. V takom prípade sa započítal príslušný počet osobitných rozhodnutí.

[11] Avšak keď bol všeobecný vykonávací predpis nahradený iným typom vykonávacieho predpisu (alebo naopak), započítali sa dva vykonávacie predpisy (jeden za každú kategóriu predpisu).

Zmluvy o fungovaní Európskej únie), v každej inštitúcii sa vyvinula rozdielna prax, pokiaľ ide o prijímanie vykonávacích predpisov.

Určité záležitosti majú síce pre niektoré inštitúcie menší význam, no v iných inštitúciách viedli k prijatiu vykonávacích predpisov. Ako príklad možno uviesť oprávnenie v súlade s článkom 1 tretím pododsekom prílohy X k služobnému poriadku prijímať všeobecné vykonávacie predpisy týkajúce sa úradníkov pracujúcich v tretej krajine (ktoré využíva Európska komisia a Európska služba pre vonkajšiu činnosť, ale nie ostatné inštitúcie).

Podobne aj v služobnom poriadku a podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov sa stanovujú selektívne splnomocnenia, ktoré platia len pre jednu inštitúciu. Toto sa týka článku 72 ods. 1 tretieho pododseku služobného poriadku, v ktorom sa stanovuje, že menovacie orgány inštitúcií môžu priznať jednému z ich orgánov právomoc stanoviť predpisy upravujúce náhradu liečebných nákladov (právomoc, ktorá bola v konečnom dôsledku zverená Komisii), a článku 125 ods. 1 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov, podľa ktorého sa Európsky parlament splnomocňuje na prijímanie vykonávacích opatrení interným rozhodnutím na účely uplatňovania ustanovení o asistentoch poslancov.

Niekedy rôzne legislatívne techniky vedú k rôznym kvantitatívnym výsledkom. Jedna inštitúcia môže napríklad upraviť niekoľko súvisiacich problematík v jedinom vykonávacom predpise, zatiaľ čo iná inštitúcia môže v súvislosti s týmito záležitosťami prijať niekoľko predpisov[12].

V rovnakom zmysle existujú medzi inštitúciami rozdiely v právnej nomenklatúre. Pokiaľ ide napríklad o vykonávacie predpisy týkajúce sa rodičovskej dovolenky, sedem inštitúcií prijalo všeobecné vykonávacie ustanovenia, zatiaľ čo tri sa rozhodli prijať iné vykonávacie predpisy týkajúce sa rovnakej záležitosti.

b) Vykonávacie predpisy v agentúrach

V tejto správe sa poskytujú informácie o vykonávacích predpisoch prijatých agentúrami, ktoré boli v platnosti k 31. decembru 2016.

Týka sa to týchto 48 agentúr v zmysle článku 1a ods. 2 služobného poriadku:

- 6 výkonných agentúr,
- 34 decentralizovaných agentúr a
- 8 spoločných podnikov.

1. Stav pred reformou služobného poriadku z roku 2014

V článku 110 ods. 1 služobného poriadku v jeho znení pred nadobudnutím účinnosti reformy z roku 2014 sa stanovovalo, že agentúry prijmú vhodné vykonávacie predpisy na vykonávanie služobného poriadku po porade s príslušným Výborom zamestnancov a po dohode s Komisiou.

[12] Na ilustráciu tohto bodu pozri všeobecné vykonávacie ustanovenia Európskeho parlamentu týkajúce sa konkurzov a výberových konaní, prijímania zamestnancov a zaradenia úradníkov a ostatných zamestnancov Európskeho parlamentu do platových tried zo 17. októbra 2014. Európska komisia tieto otázky riešila v samostatných právnych textoch.

2. Stav po reforme služobného poriadku z roku 2014

Reformou služobného poriadku z roku 2014 sa stanovil nový rámec na prijímanie predpisov, ktorými agentúry vykonávajú služobný poriadok.

V súlade so všeobecnou zásadou zavedenou článkom 110 ods. 2 služobného poriadku platí, že vykonávacie predpisy prijaté Komisiou sa analogicky uplatňujú na agentúry. Preto Komisia informuje agentúry o každom takomto vykonávacom predpise okamžite po jeho prijatí.

Komisia neinformovala agentúry o svojich predpisoch, ktoré nadobudli účinnosť pred reformou služobného poriadku z roku 2014. Zásada analógie sa uplatňuje len na vykonávacie predpisy, o ktorých Komisia agentúry informovala.

Na základe výnimky zo zásady analógie sa agentúra môže po konzultácii so svojím Výborom zamestnancov a po získaní súhlasu Komisie rozhodnúť prijať individuálne rozhodnutia takto:

- neuplatňovaním určitých predpisov Komisie (ustanovenie o výnimkách),
- prijatím predpisov, ktoré sú odlišné od predpisov Komisie,
- prijatím predpisov týkajúcich sa iných záležitostí, ako sú tie, na ktoré sa vzťahujú predpisy prijaté Komisiou.

Komisia ďalej vytvorila mechanizmus, prostredníctvom ktorého môže informovať agentúry o svojom horizontálnom súhlase s takýmito individuálnymi rozhodnutiami bez toho, aby agentúry museli predložiť formálnu žiadosť (*dohoda ex ante*)[13].

Na základe informácií agentúr Komisia vypracovala všeobecnú tabuľku, v ktorej sa uvádza súhrn počtu a druhov vykonávacích predpisov uplatniteľných v agentúrach k 31. decembru 2016.

Táto všeobecná tabuľka je uvedená v ***prílohe IV*** k tejto správe.

Používa sa v nej táto metodika:

- týka sa vykonávacích predpisov agentúr, ktoré boli v platnosti k 31. decembru 2016,
- nadväzuje na štruktúru služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov s cieľom pomôcť identifikovať rôzne záležitostí, v súvislosti s ktorými agentúry prijali vykonávacie predpisy,
- V súvislosti s jednotlivými záležitosťami sa v tabuľke uvádzajú rôzne scenáre, na základe ktorých agentúry prijali svoje predpisy.

Konkrétne je v tabuľke uvedené, ako fungovali mechanizmy zavedené od roku 2014 v praxi.

[13] Ďalšie informácie nájdete v oznámení podpredsedu Šefčoviča Komisii C(2014) 6543 final z 26. septembra 2014 o usmerneniach na vykonávanie článku 110 ods. 2 služobného poriadku, pokiaľ ide o vykonávacie predpisy uplatniteľné v agentúrach, a v rozhodnutí Komisie C(2014) 7229 final z 8. októbra 2014 o výkone určitých právomocí vzhľadom na dohodu, ktorú má agentúra poskytnúť agentúram pred prijatím vykonávacích predpisov, ktorými sa vykonáva služobný poriadok v súlade s jeho článkom 110 ods. 2.

ÚČINKY MECHANIZMOV ZAVEDENÝCH OD ROKU 2014

Vykonávacie predpisy Komisie prijaté po reforme z roku 2014 a oznámené agentúram	***Vykonávacie predpisy v agentúrach, ktoré sa analogicky uplatňujú po reforme z roku 2014*** *(článok 110 ods.2 služobného poriadku)*	***Výnimky po roku 2014*** *(vlastné predpisy alebo ustanovenie o výnimke vrátane žiadostí čakajúcich na vybavenie)*
23	**593**	**201**

Horizontálne dohody ex ante Komisie	***Vykonávacie predpisy prijaté agentúrami na základe dohody ex ante***
14	**284**

TRANSPARENTNOSŤ

→ V správe je poskytnuté vyčerpávajúce zhrnutie situácie v rámci inštitúcií.

→ V správe sú predstavené všetky vykonávacie predpisy s použitím spoločnej metodiky. To umožňuje porovnávací prístup v rámci inštitúcií, čím sa zvyšuje transparentnosť.

→ V správe sa merajú účinky harmonizačných mechanizmov zavedených od roku 2014 v súvislosti s agentúrami.

HLAVA 3. KVALITATÍVNE HODNOTENIE/SÚLAD

SÚLAD

→ Dosiahli inštitúcie súlad s rámcom služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov?

→ Aký je súčasný stav pokiaľ ide o register spravovaný Súdnym dvorom?

a) Súlad so služobným poriadkom a podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov

V tejto časti sa správa zameriava na to, do akej miery menovací orgán a orgán oprávnený uzatvárať pracovné zmluvy, respektíve orgán poverený prijímaním vykonávacích predpisov, využili osobitné oprávnenia, ktorými disponujú na základe služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov (pozri rámček s prerušovanou čiarou ďalej).

Okrem toho sa v správe uvádzajú prípady, v ktorých inštitúcie prijali vykonávacie predpisy, ktoré nie sú výslovne stanovené v služobnom poriadku a podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov.

Služobný poriadok

Hlava I – Všeobecné ustanovenia

Článok 2 – Vykonávanie právomocí menovacieho orgánu

Väčšina inštitúcií využila oprávnenie prijímať vykonávacie predpisy týkajúce sa vykonávania právomocí menovacieho orgánu. Niektoré inštitúcie využili možnosť zveriť túto právomoc inej inštitúcii alebo medziinštitucionálnemu orgánu.

Článok 5 ods. 4 – Vymedzenie povinností a právomocí spojených s každým typom pracovného miesta

Väčšina inštitúcií využila možnosť poskytnutú v služobnom poriadku podrobnejšie vymedziť povinnosti a právomoci spojené s každým typom pracovného miesta.

Článok 5 ods. 4 hlavy I, článok 30 ods. 3 prílohy XIII – Zaradenie úradníkov poverených osobitnými úlohami na pracovné miesto typu vedúci útvaru alebo rovnocenná pozícia alebo poradca alebo rovnocenná pozícia pred 31. decembrom 2015

Väčšina inštitúcií vymedzila ustanovenia o výnimke z článku 30 ods. 2 prílohy XIII k služobnému poriadku, pokiaľ ide o zaradenie úradníkov v platových triedach AD9 až AD14 poverených osobitnými úlohami, na pracovné miesto typu vedúci oddelenia alebo rovnocenná pozícia alebo poradca alebo rovnocenná pozícia pred 31. decembrom 2015.

Článok 9 ods. 2 – Zloženie a postupy útvarov (výborov)

Niektoré inštitúcie využili oprávnenie určiť zloženie a postup útvarov uvedených v článku 9 ods. 1 služobného poriadku.

Článok 10 – Postup menovania členov Výboru pre služobný poriadok

Všetky inštitúcie prijali predpis na základe dohody, pokiaľ ide o postup menovania členov Výboru pre služobný poriadok, ako sa stanovuje v článku 10 služobného poriadku.

Niektoré inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto záležitostí, ktoré sú obsiahnuté v hlave I služobného poriadku: zdravotné postihnutie, opatrenia sociálneho charakteru, zdravotné a bezpečnostné normy a preloženie.

Hlava II – Práva a povinnosti úradníkov

Článok 22c – Vnútorné predpisy týkajúce sa oznamovania protispoločenskej činnosti

Všetky inštitúcie prijali vnútorné predpisy týkajúce sa oznamovania protispoločenskej činnosti, ako sa stanovuje v článku 22c služobného poriadku.

Niektoré inštitúcie prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto záležitostí, ktoré sú obsiahnuté v hlave II služobného poriadku: etika a integrita, obťažovanie, mimopracovné činnosti, finančná zodpovednosť a odborná príprava.

Hlava III – Profesijná kariéra úradníkov

Článok 27 – Vhodné opatrenia na základe pozorovania nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami úradníkov

V súlade s článkom 27 sa každej inštitúcii umožňuje prijímať vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami úradníkov, ktorá nie je odôvodnená objektívnymi kritériami. Tieto vhodné opatrenia musia byť odôvodnené a nesmú nikdy viesť k iným kritériám prijímania do zamestnania ako tým, ktoré sú založené na zásluhách. Pred prijatím takýchto vhodných opatrení menovací orgán prijme všeobecné vykonávacie ustanovenia. V čase dokončovania tejto správy žiadna inštitúcia ešte neprijala takéto vykonávacie ustanovenia.

Článok 27 hlavy III, článok 2 prílohy II – Postupy pri ustanovení spoločného výboru pre viacero inštitúcií (COPARCO)

Všetky inštitúcie prijali predpis na základe dohody o postupoch pri ustanovovaní spoločného výboru pre viacero inštitúcií, ako sa stanovuje v článku 2 prílohy II k služobnému poriadku.

Článok 32 – Zaradenie do platových stupňov pri prijatí do zamestnania

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia s cieľom umožniť uznať ďalšie obdobie služby s dĺžkou najviac 24 mesiacov, aby sa zohľadnila odborná prax úradníka, ako sa stanovuje v článku 32 služobného poriadku.

Článok 37 – Vytvorenie zoznamu organizácií venujúcich sa podporovaniu záujmov Únie

Všetky inštitúcie pripravili zoznam dohôd s organizáciami venujúcimi sa podporovaniu záujmov Únie, ako sa stanovuje v článku 37 písm. b) druhej zarážke služobného poriadku.

Článok 42a – Rodičovská dovolenka, osamelí rodičia

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie opatrenia, pokiaľ ide o rodičovskú dovolenku, vrátane uznávania osamelých rodičov na účely zdvojnásobenia trvania rodičovskej dovolenky, ako sa stanovuje v článku 42 písm. a) prvom pododseku služobného poriadku.

Článok 43 – Pravidelná ročná správa o spôsobilosti, výkonnosti a správaní v službe

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie opatrenia týkajúce sa pravidelnej ročnej správy, ktorej predmetom je spôsobilosť, výkonnosť a správanie každého úradníka v službe, ako sa stanovuje v článku 43 prvom pododseku služobného poriadku.

Článok 45 – Schopnosť pracovať v treťom jazyku pred prvým povýšením

Po vzájomnej dohode všetky inštitúcie prijali predpisy na uplatňovanie požiadavky pre úradníkov preukázať pred ich prvým povýšením schopnosť pracovať v treťom jazyku, ako sa stanovuje v článku 45 ods. 2 služobného poriadku.

Článok 45a – Zaradenie úradníkov vo funkčnej skupine asistentov (AST) na pracovné miesto vo funkčnej skupine administrátorov (AD)

Deväť inštitúcií prijalo všeobecné ustanovenia na uplatňovanie možnosti vymenovať úradníka vo funkčnej skupine AST na pracovné miesto vo funkčnej skupine AD, ako je stanovené v článku 45a ods. 5 služobného poriadku.

Článok 51 – Postup riešenia otázok nespôsobilosti

Päť inštitúcii prijalo vnútorné postupy pre včasné a dostatočné zistenie, riešenie a nápravu prípadov nespôsobilosti, ako sa stanovuje v článku 51 ods. 1 služobného poriadku.

Niektoré inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto záležitostí, ktoré sú obsiahnuté v hlave III služobného poriadku: vymenovanie riadiacich pracovníkov a stredného manažmentu, dočasné preloženie, pracovné voľno z osobných dôvodov, rodinná dovolenka, povýšenie, odchod do dôchodku a čestná funkcia.

Hlava IV – Pracovné podmienky úradníkov[14]

Článok 55 ods.3 – Pracovná pohotovosť

Inštitúcie nestanovili podrobné predpisy na uplatňovanie ustanovení o pracovnej pohotovosti, ako sa stanovuje v článku 55 ods. 3 služobného poriadku.

Článok 55 ods. 4 – Pracovný čas/pružný pracovný čas

Osem inštitúcií prijalo opatrenia týkajúce sa pružného pracovného času, ako sa stanovuje v článku 55 ods. 4 služobného poriadku.

Článok 55a hlavy IV, článok 5 prílohy IVa – Práca na čiastočný úväzok

Osem inštitúcií stanovilo podrobné predpisy na uplatňovanie ustanovení o práci na čiastočný úväzok, ako sa stanovuje v článku 5 prílohy IVa k služobnému poriadku.

Článok 55b – Zdieľané pracovné miesta

[14] Hlava IV obsahuje aj osobitné oprávnenia Komisie (pred reformou služobného poriadku z roku 2014 oprávnenia Rady) určiť prostredníctvom delegovaných aktov kategórie úradníkov, ktorí majú nárok na osobitné príspevky (práca na zmeny, pohotovostná služba, obzvlášť náročné pracovné podmienky). Tieto delegované akty nie sú predmetom tejto správy, pozri poznámku pod čiarou č. 4.

Jedna inštitúcia stanovila podrobné predpisy na uplatňovanie článku o zdieľaných pracovných miestach, ako sa stanovuje v článku, ako sa stanovuje v článku 55b treťom pododseku služobného poriadku.

Článok 56 – Nadčasy

Deväť inštitúcií stanovilo postupy povoľovania nadčasu, ako sa stanovuje v článku 56 služobného poriadku.

Článok 57 – Riadna dovolenka

Inštitúcie nestanovili predpisy na základe dohody medzi inštitúciami týkajúce sa riadnej dovolenky, ako sa stanovuje v článku 57 služobného poriadku. Deväť inštitúcií prijalo vlastné predpisy v tejto veci.

Článok 61 – Zoznam sviatkov

Všetky inštitúcie vypracovali zoznam sviatkov na základe dohody, ako sa stanovuje v článku 61 služobného poriadku.

Niektoré inštitúcie prijali vykonávacie predpisy v týchto veciach, na ktoré sa vzťahuje hlava IV služobného poriadku: telepráca, materská dovolenka, pracovné voľno zo zdravotných dôvodov a neospravedlnená neprítomnosť.

Hlava V – Funkčné požitky a dávky sociálneho zabezpečenia úradníkov

Článok 62 hlavy V, článok 17 prílohy VII – Prevod časti odmeny

Všetky inštitúcie stanovili predpisy na základe dohody o osobitnom pravidelnom prevode časti úradníkovej odmeny, ako sa stanovuje v článku 17 ods. 1 prílohy VII k služobnému poriadku.

Článok 67 ods. 1 písm. c) hlavy V, článok 3 prílohy VII – Príspevok na vzdelávanie

Všetky inštitúcie stanovili všeobecné vykonávacie ustanovenia o príspevku na vzdelávanie, ako sa stanovuje v článku 3 ods. 1 prílohy VII k služobnému poriadku.

Článok 71 hlavy V, článok 9 prílohy VII – Výdavky na sťahovanie

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia alebo iné vykonávacie predpisy o výdavkoch na sťahovanie, ako sa stanovuje v článku 9 ods. 1 treťom pododseku prílohy VII k služobnému poriadku.

Článok 71 hlavy V, článok 13 ods. 2 písm. b) prílohy VII – Stupnica pre služobné cesty v tretích krajinách

Jedna inštitúcia určila a upravila stupnicu nákladov pre služobné cesty v krajinách mimo Európskej únie, ako sa stanovuje v článku 13 ods. 2 písm. b) prílohy VII k služobnému poriadku.

Článok 71 hlavy V, článok 13a prílohy VII – Výdavky na služobnú cestu

Osem inštitúcií prijalo všeobecné vykonávacie ustanovenia týkajúce sa výdavkov na služobné cesty, ako sa stanovuje v článku 13a prílohy VII k služobnému poriadku.

Článok 72 – Zdravotné poistenie

Všetky inštitúcie prijali predpisy na základe dohody o zdravotnom poistení, ako sa stanovuje v článku 72 ods. 1 prvom pododseku služobného poriadku.

Článok 72 – Náhrada liečebných výdavkov

Na základe oprávnenia všetkých inštitúcií, ako sa stanovuje v článku 72 ods. 1 treťom pododseku služobného poriadku, Komisia prijala predpisy, ktorými sa riadi náhrada výdavkov a ktoré sú uplatniteľné vo všetkých inštitúciách.

Článok 73 – Poistenie proti riziku choroby z povolania alebo úrazom

Všetky inštitúcie prijali predpisy na základe dohody o poistení proti riziku choroby z povolania alebo úrazom, ako sa stanovuje v článku 73 ods. 1 služobného poriadku.

Článok 76a – Finančná pomoc zvyšujúca dôchodok pre pozostalého manžela/pozostalú manželku, ktorý/ktorá má vážnu alebo dlhotrvajúcu chorobu alebo zdravotné postihnutie

Všetky inštitúcie určili vykonávacie predpisy na základe dohody o finančnej pomoci zvyšujúcej dôchodok pre pozostalého manžela/pozostalú manželku, ktorý/ktorá má vážnu alebo dlhotrvajúcu chorobu alebo zdravotné postihnutie, ako sa stanovuje v článku 76a služobného poriadku.

Článok 77 hlavy V, článok 11 prílohy VIII – Prevod práva na dôchodok

Osem inštitúcií prijalo všeobecné vykonávacie ustanovenia na určenie počtu rokov služby potrebných na odchod do dôchodku, s ktorými úradník vstúpi do služieb Únie po odchode zo služieb štátnej správy alebo vnútroštátnej alebo medzinárodnej organizácie, alebo po vykonávaní činnosti ako nezamestnaná osoba alebo samostatne zárobkovo činná osoba, a ktoré sú mu započítané v rámci systému dôchodkového zabezpečenia Únie za predchádzajúce obdobie služby, ako sa stanovuje v článku 11 ods. 2 druhom pododseku prílohy VIII služobného poriadku.

Viaceré inštitúcie prijali aj vykonávacie predpisy o týchto záležitostiach, ktoré sú obsiahnuté v hlave V služobného poriadku: rodinné prídavky, príspevok na domácnosť podľa osobitného rozhodnutia, osoba uznaná za nezaopatrené dieťa, ročné cestovné výdavky, miesto pôvodu, pôžičky a zálohy, výpočet práv na dôchodok alebo podpora v invalidite.

Hlava VI – Disciplinárne opatrenia

Článok 86 hlavy VI, článok 2 ods. 3 a článok 30 prílohy IX – Administratívne vyšetrovania a disciplinárne konania

Šesť inštitúcií prijalo vykonávacie postupy administratívneho vyšetrovania a disciplinárneho konania, ako sa stanovuje v článku 2 ods. 3 a článku 30 prílohy IX k služobnému poriadku.

Hlava VII – Opravné prostriedky

Jedna inštitúcia prijala vykonávacie predpisy týkajúce sa opravných prostriedkov v zmysle článkov 90 a 91 služobného poriadku.

HLAVA VIIIA – Osobitné ustanovenia týkajúce sa ESVČ

Článok 96 – Úradníci Komisie pracujúci v delegácii Únie a úradníci ESVČ, ktorí musia vykonávať úlohy pre Komisiu

Komisia a ESVČ sa dohodli na podrobných postupoch, na základe ktorých sa úradník Komisie pracujúci v delegácii Únie riadi pokynmi vedúceho delegácie a úradník ESVČ, ktorý musí vykonávať úlohy, ktorými ho poverila Komisia, prijíma v súvislosti s týmito úlohami pokyny Komisie, ako sa stanovuje v článku 96 služobného poriadku.

Hlava VIIIB – Osobitné a mimoriadne ustanovenia o úradníkoch pôsobiacich v tretej krajine

Článok 101a hlavy VIIIB, článok 1 prílohy X – Úradníci pôsobiaci v tretej krajine

Komisia a ESVČ prijali vykonávacie opatrenia o úradníkoch Európskej únie pôsobiacich v tretej krajine, ako sa stanovuje v článku 1 treťom pododseku prílohy X k služobnému poriadku.

Článok 101a hlavy VIIIB, článok 2 prílohy X – Preloženie úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách

Inštitúcie nestanovili podrobné vykonávacie predpisy o presunoch podľa osobitného postupu označovaného ako postup pri mobilite, ako sa stanovuje v článku 2 druhom pododseku prílohy X k služobnému poriadku.

Článok 101a hlavy VIIIB, článok 3 prílohy XVýnimočné uplatňovanie prílohy X na úradníkov dočasne pridelených do sídla inštitúcie

Inštitúcie neprijali všeobecné vykonávacie ustanovenia o výnimočnom uplatňovaní prílohy X k služobnému poriadku na úradníkov dočasne pridelených do sídla v súlade s článkom 3 prílohy X k služobnému poriadku.

Článok 101a hlavy VIIIB, článok 5 prílohy X – Ubytovanie úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách

Komisia a ESVČ stanovili podrobné predpisy na prideľovanie ubytovania úradníkom, ako sa stanovuje v článku 5 druhom pododseku prílohy X k služobnému poriadku.

Článok 101a hlavy VIIIB, článok 10 prílohy X – Príspevky na životné podmienky

Komisia a ESVČ prijali podrobné predpisy týkajúce sa príspevkov na životné podmienky, ako sa stanovuje v článku 10 ods. 3 prílohy X k služobnému poriadku.

Článok 101a hlavy VIIIB, článok 23 prílohy X – Náhrada za prenájom pre úradníkov pôsobiacich v tretích krajinách

Komisia a ESVČ stanovili podrobné predpisy na poskytovanie príspevku na ubytovanie alebo náhradu za prenájom, ako sa stanovuje v článku 23 štvrtom pododseku prílohy X k služobnému poriadku.

Komisia a ESVČ prijali aj vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto záležitostí, ktoré sú obsiahnuté v hlave VIIIB služobného poriadku a jeho prílohe X: dovolenka na zotavenie, mena a opravné koeficienty, náhrada pre úradníkov zaradených na pracovné miesto v nečlenských krajinách, príspevok na dočasné bývanie a náklady na dopravu, zdravotné poistenie a úrazové poistenie.

Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov

Hlava II – Dočasní zamestnanci

Článok 12 ods. 1 tretí pododsek – Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami dočasných zamestnancov

V súlade s článkom 12 ods.1 tretím pododsekom sa umožňuje každej inštitúcii prijímať vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami dočasných zamestnancov, ktorá nie je odôvodnená objektívnymi kritériami. Tieto vhodné opatrenia musia byť odôvodnené a nesmú nikdy viesť k iným kritériám prijímania do zamestnania ako tým, ktoré sú založené na zásluhách. Pred prijatím vhodných opatrení prijme orgán oprávnený uzatvárať pracovné zmluvy všeobecné vykonávacie ustanovenia. V čase dokončovania tejto správy žiadna inštitúcia ešte neprijala takéto vykonávacie ustanovenia.

Článok 12 ods. 5 – Postupy prijímania dočasných zamestnancov

Päť inštitúcií prijalo vykonávacie ustanovenia týkajúce sa postupov prijímania dočasných zamestnancov, ako sa stanovuje v článku 12 ods. 5 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

Článok 28a ods. 10 – Uplatňovanie ustanovení, pokiaľ ide o poskytovanie príspevku v nezamestnanosti dočasným zamestnancom

Všetky inštitúcie stanovili na základe vzájomnej dohody podrobné opatrenia, pokiaľ ide o ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti dočasným zamestnancom v súlade s článkom 28a ods. 10 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

Článok 54 – Preradenie dočasných zamestnancov uvedených v článku 2 písm. f) PZOZ

Väčšina agentúr prijala na základe dohody *ex ante* poskytnutej Komisiou všeobecné ustanovenia na vykonávanie ustanovení o zaradení dočasných zamestnancov [článok 2 písm. f) PZOZ] do o úroveň vyššej platovej triedy, ako je stanovené v článku 54 druhom pododseku podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

Článok 56 – Zamestnávanie a využívanie dočasných zamestnancov – článok 2 písm. f) PZOZ

Väčšina agentúr prijala na základe dohody *ex-ante* Komisie všeobecné ustanovenia na vykonávanie postupov, ktorými sa riadi prijímanie a využívanie dočasných zamestnancov [článok 2 písm. f) PZOZ], ako sa stanovuje v článku 56 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

Niektoré inštitúcie prijali aj vykonávacie predpisy o týchto záležitostiach obsiahnutých v hlave II podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov: všeobecná politika prijímania a využívania dočasných zamestnancov, preradenie dočasných zamestnancov a materské príspevky.

Hlava IV – Zmluvní zamestnanci

Článok 79 ods. 2 – Využívanie zmluvných zamestnancov

Všetky inštitúcie schválili všeobecné vykonávacie ustanovenia upravujúce využívanie zmluvných zamestnancov, ako sa stanovuje v článku 79 ods. 2 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

Článok 82 ods. 6 – Prijímanie zmluvných zamestnancov

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia o postupoch prijímania zmluvných zamestnancov, ako sa stanovuje v článku 82 ods. 6 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

Článok 86 ods. 1 – Zaradenie zmluvných zamestnancov do platových tried

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia o zaradení zmluvných zamestnancov do platových tried, ako sa stanovuje v článku 86 ods. 1 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

Komisia prijala aj vykonávacie predpisy týkajúce sa zmluvných zamestnancov v delegáciách.

Hlava V – Miestni zamestnanci

Komisia a ESVČ prijali vykonávacie predpisy o miestnych zástupcoch v delegáciách.

Hlava VI – Osobitní poradcovia

Komisia prijala vykonávacie predpisy o osobitných poradcoch.

Hlava VII – Asistenti poslancov

Článok 125 – Asistenti poslancov

Európsky parlament prijal vykonávacie opatrenia interným rozhodnutím na účely uplatňovania ustanovení o asistentoch poslancov, ako sa stanovuje v článku 125 ods. 1 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

b) Register spravovaný Súdnym dvorom

Od februára 2014 je register predpisov prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie a agentúry verejne prístupný vďaka internetovej aplikácii CIRCABC (Centrum komunikácie a informačných zdrojov pre verejnú správu, podnikateľov a občanov), ktorá je prístupná prostredníctvom autentifikačnej služby Európskej komisie ECAS.

V registri sa nastavila takáto štruktúra dokumentu:

Hlava	Opis
1. Služobný poriadok a PZOZ	*Toto sú pravidlá uplatniteľné na úradníkov Európskej únie a podmienky zamestnávania uplatniteľné na ostatných zamestnancov Únie.*
2. Predpisy všeobecného charakteru	*„Toto sú predpisy prijaté Radou Európskej únie alebo delegované akty prijaté Európskou komisiou na uplatňovanie služobného poriadku a uplatniteľné na zamestnancov inštitúcií a agentúr Únie.“*
3. Predpisy stanovené na základe vzájomnej dohody	*„Niektoré články služobného poriadku výslovne odkazujú, pokiaľ ide o ich uplatňovanie, na predpisy stanovené na základe vzájomnej dohody medzi inštitúciami. Tieto predpisy prijíma každý orgán úplne rovnakým spôsobom a vzájomnú dohodu inštitúcií nakoniec potvrdí predseda Súdneho dvora.“*
4. Všeobecné vykonávacie ustanovenia	*„Keď je to v služobnom poriadku výslovne stanovené, každá inštitúcia prijíma svoje vlastné všeobecné ustanovenia na vykonávanie článkov služobného poriadku po konzultácii s Výborom zamestnancov a po získaní stanoviska Výboru pre služobný poriadok. Inštitúcie prijímajú niektoré znenia aj vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení, a to keď sú v článkoch služobného poriadku stanovené vykonávacie ustanovenia alebo keď zákonné ustanovenia nie sú dostatočne explicitné na to, aby sa mohli uplatňovať priamo.“*
5. Iné vnútorné ustanovenia	*„Toto sú texty prijaté každou inštitúciou na uplatňovanie služobného poriadku, a nie sú predpismi ustanovenými na základe vzájomnej dohody ani všeobecnými vykonávacími ustanoveniami.“*

Táto správa sa zaoberá predpismi uvedenými v registri v hlavách 3 až 5.

Pokiaľ ide o tieto predpisy, z nahliadnutia do registra vyplýva, že inštitúcie vo veľkej miere splnili svoju povinnosť predkladať svoje vykonávacie predpisy do registra.

Pokiaľ ide o hlavy 4 a 5 registra, treba poznamenať, že obsah registra nie je totožný s obsahom tejto správy.

Tento nesúlad je spôsobený najmä absenciou spoločnej metodiky týkajúcej sa predkladania vykonávacích predpisov do registra, čo môže viesť k inému prístupu, ako je ten, ktorý sa uplatňuje v tejto správe. Niektoré inštitúcie napríklad predložili určité predpisy do registra označené ako *„všeobecné vykonávacie ustanovenia“*, zatiaľ čo v tejto správe sú zaradené medzi *„iné vykonávacie predpisy“*. Ďalej niektoré inštitúcie do registra osobitne predložili predpisy, ktorými sa mení už predtým existujúci predpis, zatiaľ čo v tejto správe nie sú predpisy, ktorými sa menia iné predpisy, zaradené ako samostatné predpisy.

Register obsahuje aj vykonávacie predpisy, ktoré už neboli v platnosti počas obdobia, na ktoré sa správa vzťahuje, a ktoré teda v správe neboli uvedené.

Ďalším dôvodom nesúladu je skutočnosť, že niektoré predpisy (najmä predpisy zaradené medzi iné vykonávacie predpisy) do registra (ešte) predložené neboli.

Pokiaľ ide o agentúry, v čase finalizácie tejto správy sa štruktúra registra nanovo vymedzovala s cieľom zohľadniť ich osobitnú situáciu. Prebiehali procesy zamerané na zjednodušenie predkladania vykonávacích predpisov v agentúrach, najmä pokiaľ ide o vykonávacie predpisy prijaté na základe dohody Komisie *ex ante* (pozri bod 4b), ako aj individuálne rozhodnutia, ktorými sa vykonáva služobný poriadok[15].

SÚLAD

→ Inštitúcie v zásade dosiahli súlad s rámcom služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

→ V tejto správe sa nepoukazuje na žiadne systémové problémy, ani iné problémy vyvolávajúce znepokojenie. Konkrétne inštitúcie dodržujú zmenené ustanovenia, ktoré boli zavedené v rámci reformy služobného poriadku z roku 2014, pokiaľ ide o vykonávacie predpisy.

→ Správa umožňuje identifikovať neveľa oblastí, v ktorých inštitúcie zaostávajú za zákonným rámcom.

→ Register spravovaný Súdnym dvorom je v riadnej prevádzke.

[15] Dňa 7. júna 2017 kolégium vedúcich administratívnych oddelení (*Collège des Chefs d'administration – CCA*) rozhodlo o upravení štruktúry registra s cieľom umožniť Komisii zaregistrovať dohody *ex ante* a umožniť agentúram zaregistrovať vykonávacie predpisy vychádzajúce z modelových rozhodnutí, pre ktoré Komisia poskytla dohodu *ex ante* a jednotlivé vykonávacie predpisy.

HLAVA 4. RIADENIE

RIADENIE

→ Aké mechanizmy sú zavedené na zabezpečenie toho, aby inštitúcie harmonizovali svoje postupy, kdekoľvek je to možné, a predchádzali tak nerovnakému zaobchádzaniu so zamestnancami EÚ?

→ Aké mechanizmy riadenia sú zavedené v agentúrach?

a) Harmonizácia predpisov a postupov v inštitúciách

1. Úloha kolégia vedúcich administratívnych oddelení

Od svojho založenia európske inštitúcie spolupracujú na medziinštitucionálnej úrovni. Pôvodne sa predsedovia inštitúcií stretávali v zložení Komisie predsedov (*Commission des presidents*)[16].

Od roku 1958 sa vedúci administratívnych oddelení stretávajú v zložení Kolégia vedúcich administratívnych oddelení (*Collège des Chefs d'administration – CCA*).

Kolégium vedúcich administratívnych oddelení má právny základ v článku 110 ods. 5 služobného poriadku, podľa ktorého „*administratívne oddelenia inštitúcií a agentúr navzájom pravidelne konzultujú uplatňovanie tohto služobného poriadku. Agentúry sú na týchto konzultáciách zastúpené spoločne v súlade s predpismi, ktoré sa pevne stanovia na základe ich vzájomnej dohody.*“

Kolégium je zložené z vedúcich administratívnych oddelení inštitúcií Európskej únie (generálni riaditelia a riaditelia zodpovední za administratívu a/alebo ľudské zdroje) a predstaviteľa agentúr, ktorého agentúry vymenovali[17]. Na všetkých stretnutiach sa zúčastňuje poradca z Právneho servisu Európskej komisie. Na základe dlhodobej praxe a dohody medzi vedúcimi administratívnych oddelení je predsedom kolégia tajomník Súdneho dvora Európskej únie.

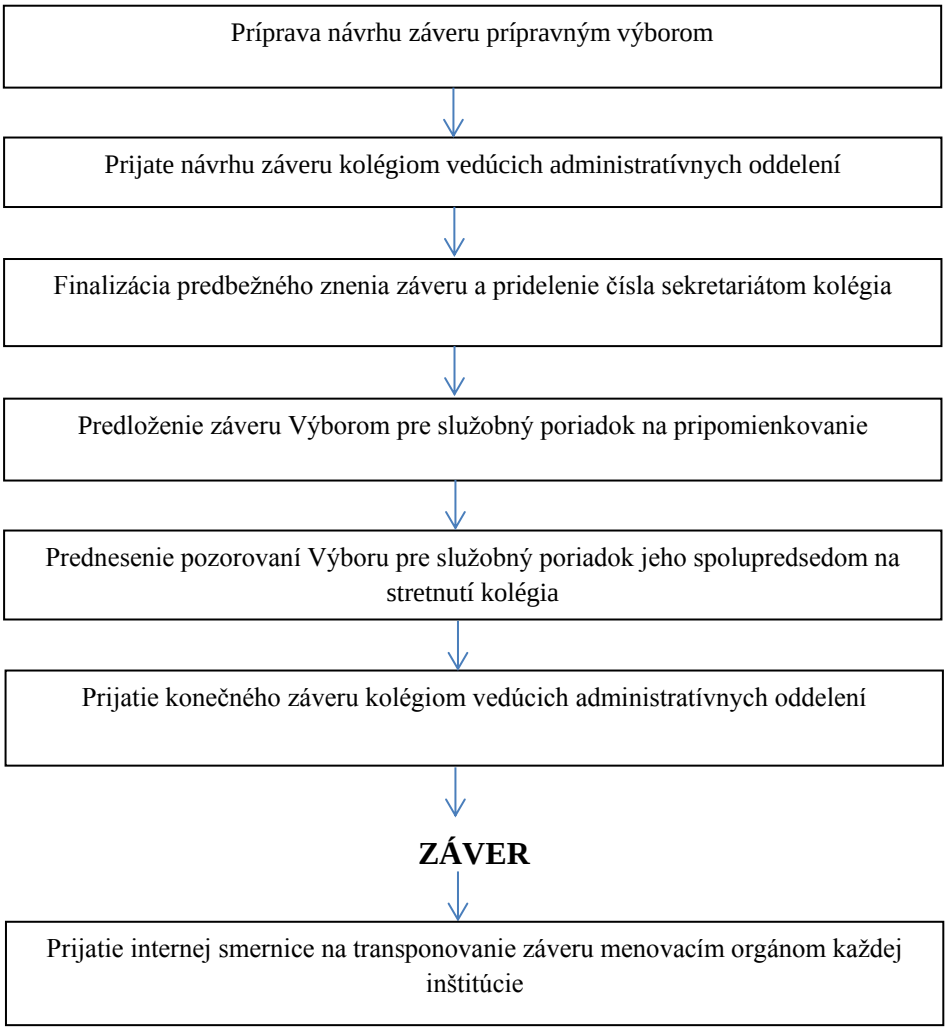
Každý vedúci administratívneho oddelenia môže požiadať, aby bola do programu zaradená otázka, o ktorej sa má rozhodnúť, diskutovať alebo informovať. Ak sa na základe diskusie vedúci administratívnych oddelení dohodnú na uplatňovaní administratívnych postupov rovnakým postupom, každý vedúci administratívneho oddelenia prijme interné smernice alebo odporučí príslušnému správnemu orgánu prijať rozhodnutia.

[16] Prvé stretnutie Komisie predsedov sa konalo 19. decembra 1952.
[17] Európska centrálna banka a Európska investičná banka sa na stretnutiach kolégia vedúcich administratívnych oddelení zúčastňujú ako pozorovatelia.

Ak sa záležitosť týka harmonizovaného výkladu určitých ustanovení služobného poriadku alebo podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov, transponujú sa rozhodnutia prijaté kolégiom do záverov vedúcich administratívnych oddelení (*Conclusions des Chefs d'administration).* Každá inštitúcia následne prijme interné smernice na uplatňovanie týchto záverov.

Kolégiu pri práci pomáhajú viaceré prípravné komisie. Môžu navrhnúť aj zaradenie záležitostí do programu. Pokiaľ ide o záležitosti týkajúce sa uplatňovania služobného poriadku, prípravné práce zabezpečuje prípravná komisia pre právne otázky (*Comité de préparation pour les questions statutaires – CPQS*).

POSTUP PRI PRIJÍMANÍ ZÁVEROV VEDÚCIMI ADMINISTRATÍVNYCH ODDELENÍ[18]



V súlade s dlhodobou praxou sa rozhodovací proces v rámci kolégia vedúcich administratívnych oddelení zakladá na konsenze. To znamená, že v záujme prijatia záveru sa všetci vedúci administratívnych oddelení usilujú o nájdenie spoločnej pozície. Na základe povinnosti spolupracovať stanovenej v článku 110 ods. 5 služobného poriadku a dlhodobej

[18] Pozri Príručku vedúcich administratívnych oddelení Európskej únie, verzia 2012, príloha II.

praxe, vedúci administratívnych oddelení sa v diskusiách snažia dohodnúť sa na harmonizovaných predpisoch a postupoch v inštitúciách.

2. Úloha Výboru pre služobný poriadok

V súlade s článkom 10 prvým pododsekom služobného poriadku sa Výbor pre služobný poriadok *(Comité du statut)* skladá zo zástupcov inštitúcií Únie a rovnakého počtu zástupcov v ich Výboroch zamestnancov. Agentúry sú zastúpené spoločne.

V súlade s článkom 1 predpisov prijatých na základe dohody menovacích orgánov inštitúcií Európskej únie o zložení Výboru pre služobný poriadok sa výbor skladá z 22 členov: jeden člen vymenovaný za každú z desiatich inštitúcií, jeden člen vymenovaný agentúrami, jeden člen vymenovaný výborom zamestnancov každej z desiatich inštitúcií a jeden člen vymenovaný Výborom zamestnancov agentúr.

Prijatiu predpisov na základe dohody medzi inštitúciami, všeobecných vykonávacích ustanovení a záverov vedúcich administratívnych oddelení predchádza konzultácia s Výborom pre služobný poriadok. Inštitúcia môže prerokovať s výborom aj iné vykonávacie predpisy pred ich prijatím.

Rozhodovací proces v rámci Výboru pre služobný poriadok je založený na systéme kvalifikovanej väčšiny, ako je podrobne opísané v článku 2 predpisov prijatých na základe dohody medzi menovacími orgánmi inštitúcií Európskej únie o zložení Výboru pre služobný poriadok.

b) Harmonizácia predpisov a postupov v agentúrach

Pokiaľ ide o vykonávacie predpisy v agentúrach, hlavným stimulujúcim faktorom harmonizovaného prístupu je zásada stanovená v článku 110 ods. 2 služobného poriadku, podľa ktorej sa vykonávacie predpisy prijaté Komisiou analogicky uplatňujú v agentúrach.

Ak majú agentúry v úmysle prijať individuálne rozhodnutie mimo tohto rámca, je potrebné, aby si na to vyžiadali súhlas od Komisie.

Komisia vyvinula mechanizmus poskytovania dohody *ex ante* na účely zjednodušenia, administratívnej efektívnosti a harmonizácie predpisov a postupov v agentúrach s výhradou, že dotknuté agentúry použijú jednotný model navrhnutý Komisiou[19].

Ako vyplýva z prílohy IV, dohody *ex ante* sa používajú v týchto oblastiach: zriadenie Výboru zamestnancov, obťažovanie, pracovné voľno z osobných dôvodov, pravidelná ročná správa/posúdenie, povýšenie, pracovný čas, prijatie do zamestnania a preradenie dočasných zamestnancov uvedených v článku 2 písm. f) podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov, maximálne trvanie zamestnania dočasných zamestnancov, posúdenie a preradenie zmluvných zamestnancov.

[19] Ďalšie informácie nájdete v usmernení Komisie o vykonávaní článku 110 ods. 2 služobného poriadku, pokiaľ ide o vykonávacie predpisy uplatniteľné v agentúrach, C(2014) 6543 final, predovšetkým v bode 2.B.

RIADENIE

→ Riadenie v inštitúciách prebieha v súlade s dlhodobou administratívnou tradíciou.

→ Riadenie agentúr vykonáva od reformy z roku 2014 Komisia. Najdôležitejším stimulujúcim faktorom je analogické uplatňovanie predpisov Komisie v agentúrach.

→ Ďalším dôležitým stimulujúcim faktorom je postup, ktorý vypracovala Komisia s cieľom dosiahnuť, aby boli dohody o výnimkách podmienené tým, že agentúry použijú harmonizované modelové rozhodnutia. Vďaka týmto dohodám ex ante sa predchádza zvýšenému počtu individuálnych výnimiek v agentúrach.

HLAVA 5. ZÁVEREČNÉ ZHRNUTIE

Táto správa poskytuje prehľad predpisov prijatých na vykonávanie služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov v inštitúciách, ktoré boli v platnosti v období od roku 2014 do roku 2016.

V tomto prehľade sa rozoberajú tieto hlavné body:

1. Inštitúcie vo veľkej miere využili svoju právomoc prijímať predpisy na vykonávanie služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov.

2. Menovacie orgány jednotlivých inštitúcií uplatňovali túto právomoc v rozličnej miere. Za dôvod tejto rozličnosti možno považovať rôzne administratívne podmienky a zásadu autonómie každej inštitúcie ako zamestnávateľa, ako sa uznáva v právnych predpisoch EÚ.

3. Pri prijímaní vykonávacích predpisov menovacie orgány inštitúcií dodržiavali právny rámec stanovený služobným poriadkom a podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov.

4. Súdny dvor Európskej únie zriadil od februára 2014 register vykonávacích predpisov, ako sa stanovuje v článku 110 ods. 6 služobného poriadku. Register je verejne prístupný a inštitúcie ho priebežne aktualizujú.

5. Zavedených je viacero mechanizmov na zabezpečenie jednotného uplatňovania služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov v inštitúciách a agentúrach, ako napríklad:
    - používanie predpisov prijatých na základe dohody medzi inštitúciami Únie,

- možnosť inštitúcií splnomocniť jednu inštitúciu prijatím všeobecného vykonávacieho ustanovenia uplatniteľného na všetky inštitúcie,
- povinné konzultácie s Výborom pre služobný poriadok pred prijatím všeobecných vykonávacích ustanovení,
- pravidelné konzultácie medzi administratívnymi oddeleniami inštitúcií a agentúr na základe článku 110 ods. 5 služobného poriadku a
- osobitné mechanizmy uplatniteľné pre agentúry (analogické uplatňovanie predpisov Komisie, horizontálne dohody *ex-ante*).

ZÁVER

→ Jednotné uplatňovanie služobného poriadku:

Pokiaľ ide o uplatňovanie služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov na svojich zamestnancov, inštitúcie majú autonómiu. Túto autonómiu si uplatňujú v medziach právneho rámca poskytovaného služobným poriadkom. V služobnom poriadku sa stanovujú osobitné mechanizmy na dosiahnutie spoločného medziinštitucionálneho prístupu vždy, keď si daná záležitosť vyžaduje harmonizáciu.

→ Transparentnosť:

V správe je poskytnuté vyčerpávajúce zhrnutie situácie v inštitúciách. Sú v nej predstavené všetky vykonávacie predpisy použitím spoločnej metodiky. To umožňuje porovnávací prístup v rámci inštitúcií, čím sa zvyšuje transparentnosť. Pokiaľ ide o agentúry, v správe sa poskytuje súhrnný prehľad a analýzy účinkov harmonizačných mechanizmov zavedených od roku 2014.

→ Súlad:

Inštitúcie v zásade dosiahli súlad s rámcom služobného poriadku a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov. V tejto správe sa nepoukazuje na žiadne systémové problémy, ani iné problémy vyvolávajúce znepokojenie. Konkrétne inštitúcie dodržujú zmenené ustanovenia, ktoré boli zavedené v rámci reformy služobného poriadku z roku 2014, pokiaľ ide o vykonávacie predpisy. Správa umožňuje identifikovať neveľa oblastí, v ktorých inštitúcie zaostávajú za zákonným rámcom. Register spravovaný Súdnym dvorom je v riadnej prevádzke.

→ Riadenie:

Riadenie v inštitúciách prebieha v súlade s dlhodobou administratívnou tradíciou. Pokiaľ ide o vykonávacie opatrenia prijaté v súlade so služobným poriadkom, riadenie v agentúrach sa posilnilo reformou z roku 2014. Najdôležitejším stimulujúcim faktorom je analogické uplatňovanie predpisov Komisie v agentúrach. Ďalším dôležitým stimulujúcim faktorom je

postup, ktorý vypracovala Komisia s cieľom dosiahnuť, aby boli dohody o výnimkách podmienené tým, že agentúry použijú harmonizované modelové rozhodnutia. Vďaka týmto *dohodám ex ante* sa predchádza zvýšenému počtu individuálnych výnimiek v agentúrach.

VYHLIADKY

Pokiaľ ide o jednotlivé prípady nedodržania predpisov, inštitúcie sa už môžu zaoberať príslušnou oblasťou nedodržania predpisov určenou v tejto správe.

Malo by sa preskúmať, ako by zintenzívnená spolupráca medzi inštitúciami mohla ďalej posilňovať rovnaké zaobchádzanie so zamestnancami EÚ v súlade so služobným poriadkom.

PRÍLOHY

Príloha I	**Predpisy prijaté na základe dohody medzi inštitúciami**
Prílohy II.1 – II.10	**Vykonávacie predpisy v inštitúciách**
Príloha III	**Konsolidovaná tabuľka**
Príloha IV	**Vykonávacie predpisy v agentúrach**