C/2025/5794

31.10.2025

**Anunț de recrutare PE/340/2025/S**

**Director/Directoare**

**(grupa de funcții AD, gradul 14)**

**Direcția Generală Servicii de Cercetare Parlamentară, Direcția pentru relațiile cu mediul academic, cercetare și previziuni**

(C/2025/5794)

## 1. Postul vacant

Președinta Parlamentului European a hotărât să deschidă procedura de ocupare a unui post de **director/directoare** (AD, gradul 14) în cadrul Direcției Generale Servicii de Cercetare Parlamentară, Direcția pentru relațiile cu mediul academic, cercetare și previziuni, în temeiul articolului 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene ([1]) (denumit în continuare „statutul").

Această procedură de selecție, care urmărește să extindă posibilitățile de alegere ale autorității împuternicite să facă numiri, se va desfășura în paralel cu procedura internă și cu procedura interinstituțională de ocupare a posturilor.

Remunerația și condițiile de angajare sunt prevăzute în statut. Recrutarea se va face la gradul AD 14 ([2]). La salariul de bază, căruia i se aplică impozitul stabilit în beneficiul Uniunii, dar care nu intră sub incidența impozitului național, se pot adăuga anumite indemnizații, în condițiile prevăzute de statut.

Candidaților și candidatelor li se atrage atenția asupra faptului că statutul prevede îndeplinirea cu succes de către orice nou membru al personalului a unei perioade de probă de nouă luni și a faptului că acest post intră sub incidența normelor referitoare la politica de mobilitate, adoptate de către Biroul Parlamentului European la 15 ianuarie 2018.

Acest post necesită disponibilitate și numeroase contacte interne și externe, în special cu deputații în Parlamentul European. Directorul/directoarea va trebui să efectueze deplasări frecvente în diferitele locuri de desfășurare a activității Parlamentului European.

## 2. Locul de desfășurare a activității

**Strasbourg.** Acest post poate fi transferat într-unul dintre celelalte locuri de desfășurare a activității Parlamentului European.

## 3. Egalitatea de șanse

Parlamentul European aplică o politică de egalitate de șanse și acceptă candidaturile fără discriminare, fiind interzisă discriminarea bazată pe gen, etnie, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, avere, naștere, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală, stare civilă sau situație familială.

## 4. Natura atribuțiilor

Directorul/directoarea este un funcționar de nivel înalt căruia îi revin, în cadrul orientărilor și deciziilor stabilite de autoritatea parlamentară și de directorul general, următoarele sarcini ([3]):

— asigură buna funcționare a unei mari entități a Secretariatului General, care cuprinde mai multe unități ce acoperă domeniile de competență ale direcției, în conformitate cu politicile instituției;

— conduce, stimulează, motivează și coordonează echipele de angajați – optimizează utilizarea resurselor entității, asigurând calitatea serviciului (organizare, gestionarea resurselor umane și bugetare, inovare etc.) în domeniile sale de activitate;

— organizează activitățile direcției (stabilirea obiectivelor și a strategiilor) – ia deciziile necesare în vederea atingerii obiectivelor stabilite – evaluează serviciile prestate pentru a le garanta calitatea;

([1]) A se vedea Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 al Consiliului (JO L 56, 4.3.1968, p. 1), modificat de Regulamentul (CE, Euratom) nr. 723/2004 (JO L 124, 27.4.2004, p. 1) și ultima dată de Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1023/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2013 de modificare a Statutului funcționarilor Uniunii Europene și a Regimului aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (JO L 287, 29.10.2013, p. 15).

([2]) În urma recrutării, funcționarul/funcționara va fi încadrat(ă) în conformitate cu dispozițiile articolului 32 din statut.

([3]) Pentru principalele sarcini, a se vedea anexa.

— consiliază directorul general, Secretarul General și deputații din Parlamentul European în domeniile sale de activitate;

— cooperează cu diversele direcții din Secretariatul General, reprezintă instituția și negociază contracte sau acorduri în domeniile sale de activitate;

— gestionează și finalizează proiecte specifice care pot implica responsabilități financiare;

— are funcția de ordonator de credite subdelegat.

5. **Admisibilitate**

Această procedură de selecție este deschisă candidaților și candidatelor care, la data-limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, îndeplinesc următoarele condiții:

(a) *Condiții generale*

În conformitate cu articolul 28 din statut, persoanele care candidează trebuie, în special:

— să fie resortisanți sau resortisante ai unui stat membru al Uniunii Europene ([4]);

— să se bucure de drepturile cetățenești;

— să își fi îndeplinit obligațiile care le revin în temeiul legislației aplicabile privind serviciul militar;

— să prezinte garanțiile morale necesare pentru exercitarea atribuțiilor care le revin.

(b) *Condiții specifice*

(i) Calificări și diplome necesare

— studii de un nivel corespunzător unui ciclu complet de studii universitare atestat printr-o diplomă recunoscută oficial în unul dintre statele membre ale Uniunii, în cazul în care durata normală a acestor studii este de patru ani sau mai mult;

sau

— studii de nivel corespunzător unui ciclu complet de studii universitare atestat printr-o diplomă recunoscută oficial în unul dintre statele membre ale Uniunii și o experiență profesională relevantă de cel puțin un an ([5]), în cazul în care durata normală a acestor studii este de cel puțin trei ani.

Diplomele, indiferent dacă sunt eliberate într-un stat membru al Uniunii sau într-o altă țară, trebuie să fie recunoscute de un organism oficial al unui stat membru al UE, cum ar fi Ministerul Educației dintr-un stat membru.

Candidații și candidatele care dețin diplome eliberate într-un stat care nu este membru ([6]) al Uniunii trebuie să anexeze candidaturii un document de echivalare a diplomelor lor la nivelul UE. Pentru a găsi informații suplimentare despre recunoașterea titlurilor și diplomelor obținute în afara UE în rețelele ENIC-NARIC, consultați site-ul https://www.enic-naric.net/.

(ii) Experiența profesională necesară

Experiență profesională dobândită după obținerea calificărilor menționate mai sus:

— **doisprezece ani**, cel puțin parțial în domeniile de competență ale direcției, din care:

— minimum **șase ani** într-un mediu european și/sau internațional și

— minimum **șase ani** în funcții de conducere într-un departament mare.

([4]) Statele membre ale Uniunii Europene sunt: Belgia, Bulgaria, Cehia, Danemarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spania, Franța, Croația, Italia, Cipru, Letonia, Lituania, Luxemburg, Ungaria, Malta, Țările de Jos, Austria, Polonia, Portugalia, România, Slovenia, Slovacia, Finlanda, Suedia.

([5]) Acest an de experiență nu este luat în considerare la evaluarea experienței profesionale prevăzute la punctul următor.

([6]) Calificările/diplomele britanice obținute până la 31 decembrie 2020 sunt acceptate fără alte proceduri de recunoaștere a lor. Pentru diplomele obținute după această dată, este necesară recunoașterea NARIC. Practic, aceasta înseamnă că diplomele eliberate de Regatul Unit începând cu 1 ianuarie 2021 trebuie să fie însoțite de un document de echivalare eliberat de o autoritate competentă a unui stat în prezent membru al UE.

(iii) Cunoștințe lingvistice

Sunt obligatorii cunoașterea aprofundată (nivel minim C1) a unei limbi oficiale a Uniunii Europene ([7]) și cunoașterea la un nivel satisfăcător (nivel minim B2) a cel puțin unei alte limbi oficiale a Uniunii Europene.

Aceste cunoștințe sunt stabilite în Cadrul european comun de referință pentru limbi. Le puteți consulta pe următorul site web:

https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference-language-skills.

Comitetul consultativ va ține seama de cunoașterea altor limbi oficiale ale Uniunii Europene.

6. **Probele**

Pentru a ajuta autoritatea împuternicită să facă numiri în procesul de selecție, Comitetul consultativ pentru numirea înalților funcționari va stabili lista candidaților și candidatelor și va recomanda Biroului Parlamentului European numele persoanelor care vor fi invitate la un interviu. Biroul va adopta lista cu aceste persoane, iar comitetul va realiza interviurile și va prezenta raportul său final Biroului în vederea luării unei decizii. În această etapă, Biroul va putea începe audierea candidaților și candidatelor.

Interviurile se vor baza pe descrierea naturii atribuțiilor enumerate la punctul 4 din prezentul anunț de recrutare, precum și pe următoarele aptitudini:

— abilități strategice;

— capacitate de conducere;

— capacitate de anticipare;

— capacitate de reacție;

— rigoare;

— capacitate de comunicare.

7. **Depunerea candidaturilor**

Data-limită pentru depunerea candidaturilor este

**miercuri, 12 noiembrie 2025, la ora 12 (amiază), ora Bruxelles-ului**.

Candidații și candidatele sunt rugați să trimită, exclusiv prin poștă electronică, în format PDF și în una din limbile oficiale ale Uniunii Europene ([8]), o scrisoare de intenție (în atenția domnului Secretar General al Parlamentului European, anunțul de recrutare PE/340/2025/S) și un curriculum vitae în format Europass ([9]), indicând referința anunțului (PE/340/2025/S) în câmpul „Subiect” al mesajului, la următoarea adresă:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu,

data și ora la care a fost trimis e-mailul constituind dovada respectării termenului.

([7]) Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt: bulgara, spaniola, ceha, daneza, germana, estona, greaca, engleza, franceza, irlandeza, croata, italiana, letona, lituaniana, maghiara, malteza, neerlandeza, polona, portugheza, română, slovaca, slovena, finlandeza și suedeza.

([8]) Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt: bulgara, spaniola, ceha, daneza, germana, estona, greaca, engleza, franceza, irlandeza, croata, italiana, letona, lituaniana, maghiara, malteza, neerlandeza, polona, portugheza, română, slovaca, slovena, finlandeza și suedeza.

([9]) https://europa.eu/europass/.

**Candidații și candidatele trebuie să se asigure că documentele scanate sunt lizibile.**

**Candidaților și candidatelor invitați la interviu li se atrage atenția că, la data interviului, trebuie să prezinte documentele justificative referitoare la studii și experiența profesională, precum și la activitățile desfășurate în acel moment, numai sub formă de copii sau de fotocopii** ([10])**. Niciunul dintre aceste documente justificative nu va fi restituit celor care candidează.**

Datele cu caracter personal pe care cei care candidează le comunică în cadrul prezentei proceduri de selecție sunt tratate conform Regulamentului (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ([11]), în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestora.

([10]) Acest lucru nu se aplică în cazul celor care, la data-limită de depunere a candidaturilor, se află în serviciul Parlamentului European. Candidații și candidatele trebuie să se asigure că serviciile Parlamentului dispun de dosarul complet necesar candidaturii lor, în cazul în care lipsesc documente importante pe portalul HRM (Streamline).

([11]) Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

*ANEXĂ*

**DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII DE CERCETARE PARLAMENTARĂ**

**DIRECȚIA PENTRU RELAȚIILE CU MEDIUL ACADEMIC, CERCETARE ȘI PREVIZIUNI**

SARCINI PRINCIPALE

— asigură conducerea, coordonarea și stimularea direcției și a unităților și serviciilor sale;

— consolidează capacitatea Parlamentului European de a se baza pe o expertiză științifică de înaltă calitate și pe o abordare bazată pe previziuni;

— încurajează o cooperarea structurată cu comunitatea academică, stabilind parteneriate durabile cu universitățile și institutele de cercetare din întreaga Europă;

— contribuie la capacitatea Parlamentului European de a anticipa tendințele emergente și dificultățile viitoare; sprijină planificarea strategică și reziliența pe termen lung;

— contribuie la dezvoltarea de conținuturi referitoare la aceste domenii, în vederea publicării pe diferitele site-uri externe și interne ale Parlamentului European;

— sprijină unitățile în stabilirea și menținerea contactelor cu serviciile relevante ale Parlamentului European și ale altor instituții;

— are atribuții de ordonator de credite subdelegat.

UNITATEA PENTRU REȚEAUA ACADEMICĂ

— facilitează accesul Parlamentului European la o rețea vastă de experți, garantând contribuții științifice de înaltă calitate și furnizate la timp, în fiecare etapă a procesului legislativ;

— consolidează parteneriatele cu comunitatea academică promovând o cooperare mai strânsă cu universitățile și institutele de cercetare, inclusiv cu cele care sunt sprijinite deja de bugetul Uniunii Europene;

— încearcă să creeze un mediu dinamic pentru ca Parlamentul European să aibă acces rapid și eficient la cercetări și date relevante pentru nevoile sale legislative.

UNITATEA PENTRU PREVIZIUNI ÎN MATERIE DE POLITICI

— sprijină Parlamentul European în promovarea unei culturi a guvernanței anticipative și în dezvoltarea reflecției și a înțelegerii tendințelor, dificultăților și opțiunilor pe termen mediu și lung;

— se asigură că Parlamentul European este bine informat și pregătit pentru dificultățile deceniilor următoare, elaborând și coordonând analize cu privire la riscurile, vulnerabilitățile, capacitățile, oportunitățile și lacunele Uniunii Europene, cu scopul de a consolida reziliența și autonomia sa strategică;

— încurajează participarea activă la Sistemul european de evaluare a strategiilor și a politicilor (ESPAS) – cadrul de cooperare interinstituțională al Uniunii Europene dedicat analizei prospective strategice și studiului tendințelor pe termen lung – și să dezvolte parteneriate cu grupuri de reflecție, instituții academice și alți actori externi în aceste domenii.