Publicatieblad
van de Europese Unie

NL
C-serie

C/2025/5794

31.10.2025

Aankondiging van aanwerving PE/340/2025/S

Directeur (m/v)

(functiegroep AD, rang 14)

Directoraat-generaal Parlementaire Onderzoeksdiensten — directoraat Betrekkingen met de academische wereld, Onderzoek en Prognoses

(C/2025/5794)

1. Vacature

De voorzitter van het Europees Parlement heeft besloten de procedure ter voorziening in de vacature voor een **directeur (m/v)** (AD, rang 14) bij het directoraat-generaal Parlementaire Onderzoeksdiensten, directoraat Betrekkingen met de academische wereld, Onderzoek en Prognoses, te openen op basis van artikel 29, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie ([1]) (hierna "het Statuut").

Deze selectieprocedure dient ter verruiming van de keuzemogelijkheden van het tot aanstelling bevoegde gezag. Daarnaast loopt er een interne en een interinstitutionele procedure voor de voorziening in posten.

De bezoldiging en arbeidsvoorwaarden zijn vastgesteld in het Statuut. Aanwerving vindt plaats in graad AD 14 ([2]). Het basissalaris, waarop belasting wordt geheven ten bate van de Europese Unie en dat is vrijgesteld van nationale belastingen, kan worden aangevuld met bepaalde toelagen overeenkomstig de voorwaarden van het Statuut.

De aandacht van de kandidaten wordt erop gevestigd dat elk nieuw personeelslid krachtens het Statuut met succes een proefperiode van negen maanden moet volbrengen en dat voor dit ambt de regeling ter uitvoering van het mobiliteitsbeleid geldt, die door het Bureau van het Europees Parlement is goedgekeurd op 15 januari 2018.

Voor deze functie is flexibiliteit vereist en moeten talrijke interne en externe contacten worden onderhouden, met name met de leden van het Europees Parlement. De directeur zal regelmatig dienstreizen moeten maken naar de verschillende werklocaties van het Europees Parlement.

2. Standplaats

Straatsburg. Overplaatsing naar een van de andere werklocaties van het Europees Parlement behoort tot de mogelijkheden.

3. Gelijke kansen

Het Europees Parlement voert een beleid van gelijke kansen en neemt alle sollicitaties met de grootste zorgvuldigheid in overweging zonder onderscheid te maken op grond van gender, huidskleur, etnische of sociale herkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienst of overtuiging, politieke of andere denkbeelden, vermogen, geboorte, handicap, leeftijd, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, gezinssituatie of het behoren tot een nationale minderheid.

4. Taakomschrijving

Als hoge ambtenaar is de directeur in het kader van de richtsnoeren en besluiten van het parlementaire gezag en de directeur-generaal belast met de volgende taken ([3]):

— zorgen voor de goede werking van een grote entiteit van het secretariaat-generaal met meerdere afdelingen die werkzaam zijn op terreinen die tot de bevoegdheden van het directoraat behoren, overeenkomstig het beleid van de instelling;

— teams van medewerkers leiden, aansturen, motiveren en coördineren, zorgen voor een optimaal gebruik van de middelen van de entiteit en tegelijkertijd de kwaliteit van de dienstverlening op de desbetreffende werkterreinen garanderen (organisatie, beheer van personele en budgettaire middelen, innovatie enz.);

— de werkzaamheden van het directoraat plannen (doelen en strategieën vaststellen), de nodige besluiten nemen om de vastgestelde doelen te verwezenlijken en de dienstverlening evalueren om de kwaliteit ervan te garanderen;

([1]) Zie Verordening (EEG, Euratom, EGKS) nr. 259/68 van de Raad (PB L 56 van 4.3.1968, blz. 1), gewijzigd bij Verordening (EG, Euratom) nr. 723/2004 (PB L 124 van 27.4.2004, blz. 1) en laatstelijk gewijzigd bij Verordening (EU, Euratom) nr. 1023/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2013 tot wijziging van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en van de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (PB L 287 van 29.10.2013, blz. 15).

([2]) De ambtenaar wordt bij aanstelling ingedeeld volgens het bepaalde in artikel 32 van het Statuut.

([3]) Zie de bijlage voor de belangrijkste taken.

— de directeur-generaal, de secretaris-generaal en de leden van het Europees Parlement op de desbetreffende werkterreinen advies verstrekken;

— samenwerken met de verschillende directoraten van het secretariaat-generaal, de instelling vertegenwoordigen en onderhandelen over overeenkomsten en akkoorden op de desbetreffende werkterreinen;

— specifieke projecten met mogelijke financiële verantwoordelijkheden beheren en afronden;

— de functie van gesubdelegeerd ordonnateur uitoefenen.

5. **Voorwaarden voor toelating**

Deze selectieprocedure staat open voor sollicitanten die op de uiterste datum voor de indiening van sollicitaties aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

a) *Algemene voorwaarden*

Overeenkomstig artikel 28 van het Statuut moeten sollicitanten:

— onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie ([4]);

— in het bezit zijn van hun rechten als staatsburger;

— hebben voldaan aan de wettelijke verplichtingen inzake militaire dienstplicht;

— in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

b) *Specifieke voorwaarden*

i) Vereiste getuigschriften en diploma's

— Opleiding van een niveau dat overeenkomt met een volledige universitaire studie waarvan de normale duur vier jaar of langer is en die met een in een van de lidstaten van de Unie officieel erkend diploma bekroond is,

of

— opleiding van een niveau dat overeenkomt met een volledige universitaire studie waarvan de normale duur ten minste drie jaar is en die met een in een van de lidstaten van de Unie officieel erkend diploma bekroond is, plus een passende beroepservaring van ten minste één jaar ([5]).

Dit diploma kan zijn afgegeven in een lidstaat van de Unie of in een ander land maar moet erkend zijn door een officiële instantie van een lidstaat van de Unie, zoals het ministerie van Onderwijs van een lidstaat.

Kandidaten die in het bezit zijn van diploma's die in een land buiten de Unie zijn afgegeven ([6]), moeten een EU-gelijkwaardigheidsverklaring voor deze diploma's verstrekken. Meer informatie over de erkenning van kwalificaties van buiten de EU is terug te vinden op de website van de ENIC-NARIC-netwerken: https://www.enic-naric.net/.

ii) Vereiste beroepservaring

Na het behalen van de hierboven genoemde kwalificaties moeten kandidaten een beroepservaring hebben opgedaan van:

— **twaalf jaar,** waarvan ten minste een deel op de bevoegdheidsgebieden van het directoraat, waarvan:

— ten minste **zes jaar** in een Europese en/of internationale omgeving, en

— ten minste **zes jaar** in leidinggevende functies op een grote afdeling.

([4]) De lidstaten van de Europese Unie zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.

([5]) Dit jaar ervaring wordt niet meegeteld bij de bepaling van de vereiste beroepservaring waarvan sprake is in de volgende alinea.

([6]) Britse kwalificaties of diploma's die uiterlijk op 31 december 2020 verkregen zijn, worden zonder andere erkenning aanvaard. Voor diploma's die na deze datum zijn verkregen, is een NARIC-erkenning vereist. Dit betekent in de praktijk dat Britse diploma's die vanaf 1 januari 2021 zijn afgegeven, moeten worden vergezeld van een gelijkwaardigheidsverklaring die door een bevoegde autoriteit van een huidige lidstaat van de Unie is afgegeven.

iii) Talenkennis

Grondige kennis (minimumniveau C1) van een van de officiële talen van de Europese Unie ([7]) en voldoende kennis (minimumniveau B2) van ten minste één van de andere officiële talen zijn vereist.

De kennisniveaus zijn gedefinieerd in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen. Raadpleeg voor informatie:

https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference-language-skills.

Het raadgevend comité houdt rekening met de kennis van andere officiële talen van de Europese Unie.

6. **Examen**

Om het tot aanstelling bevoegde gezag bij zijn keuze te helpen stelt het Raadgevend Comité voor de benoeming van hogere ambtenaren een kandidatenlijst op met de namen van de personen die het Bureau aanbeveelt om uit te nodigen voor een gesprek. Het Bureau stelt vervolgens de definitieve lijst van deze personen vast, waarna het comité de gesprekken voert en een eindverslag voorlegt aan het Bureau, dat de uiteindelijke beslissing neemt. Het Bureau kan in dit verband besluiten de kandidaten te horen.

De gesprekken zijn gebaseerd op de taakomschrijving, zoals beschreven in punt 4 van deze aankondiging, en op de volgende vaardigheden:

— strategisch inzicht;

— leidinggevende capaciteiten;

— vermogen tot anticiperen;

— reactievermogen;

— nauwgezetheid;

— communicatieve vaardigheden.

7. **Indiening van sollicitaties**

De uiterste datum voor indiening van sollicitaties is vastgesteld op:

woensdag 12 november 2025, 12 uur ('s middags), Belgische tijd.

Kandidaten wordt verzocht uitsluitend per e-mail, in pdf-formaat en in een van de officiële talen van de Europese Unie ([8]), een motivatiebrief (ter attentie van de secretaris-generaal van het Europees Parlement, aankondiging van aanwerving nr. PE/340/2025/S), vergezeld van een curriculum vitae in het Europass-formaat ([9]), met vermelding van het referentienummer van de aankondiging (PE/340/2025/S) in het "subject"-veld, te richten aan:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

waarbij de datum en het tijdstip waarop de e-mail is verzonden, als bewijs gelden.

([7]) De officiële talen van de Europese Unie zijn: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Iers, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch en Zweeds.

([8]) De officiële talen van de Europese Unie zijn: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Iers, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch en Zweeds.

([9]) https://europa.eu/europass/.

Kandidaten moeten zich ervan vergewissen dat de gescande documenten goed leesbaar zijn.

Kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek, moeten uiterlijk op de dag van het gesprek bewijsstukken overleggen van hun opleiding, beroepservaring en de functie die zij op dat moment uitoefenen, en wel uitsluitend in de vorm van kopieën of fotokopieën [10]**. Deze documenten worden niet aan de kandidaten teruggegeven.**

De persoonsgegevens die de kandidaten in het kader van deze selectieprocedure verstrekken, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad [11], met name wat de vertrouwelijkheid en de beveiliging van die gegevens betreft.

---

[10] Dit geldt niet voor kandidaten die op de uiterste datum voor de indiening van sollicitaties in dienst van het Europees Parlement zijn. De kandidaten moeten zich ervan vergewissen dat wij beschikken over het volledige dossier van hun sollicitatie (ingeval relevante documenten zouden ontbreken op het HRM-portaal (Streamline)).

[11] Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

BIJLAGE

DIRECTORAAT-GENERAAL PARLEMENTAIRE ONDERZOEKSDIENSTEN

DIRECTORAAT BETREKKINGEN MET DE ACADEMISCHE WERELD, ONDERZOEK EN PROGNOSES

BELANGRIJKSTE OPDRACHTEN

— Zorgen voor de leiding, coördinatie en aansturing van het directoraat en de afdelingen en diensten ervan;

— versterken van de capaciteit van het Europees Parlement om gebruik te maken van hoogwaardige wetenschappelijke expertise en een op prognoses gebaseerde benadering;

— bevorderen van gestructureerde samenwerking met de academische wereld door duurzame partnerschappen aan te gaan met universiteiten en onderzoeksinstellingen in heel Europa;

— bijdragen aan de capaciteit van het Europees Parlement om vooruit te lopen op opkomende trends en toekomstige uitdagingen; ondersteunen van de strategische planning en de langetermijnbestendigheid;

— bijdragen aan de ontwikkeling van de redactionele inhoud met betrekking tot deze beleidsterreinen die gepubliceerd wordt op de diverse interne en externe websites van het Europees Parlement;

— ondersteunen van de afdelingen bij het leggen en onderhouden van contacten met de relevante diensten van het Europees Parlement en andere instellingen;

— de functie van gesubdelegeerd ordonnateur uitoefenen.

AFDELING ACADEMISCH NETWERK

— Faciliteren van de toegang van het Europees Parlement tot een uitgebreid netwerk van deskundigen, zodat in elke fase van het wetgevingsproces tijdig wetenschappelijke bijdragen van hoge kwaliteit kunnen worden geleverd;

— versterken van de partnerschappen met de academische wereld door nauwere samenwerking met universiteiten en onderzoeksinstellingen te bevorderen, met inbegrip van instellingen die reeds door de begroting van de Europese Unie worden gesteund;

— streven naar een dynamische omgeving waarin het Europees Parlement snel en effectief toegang heeft tot onderzoek en gegevens die zijn afgestemd op zijn wetgevingsbehoeften.

AFDELING BELEIDSPLANNING

— Ondersteunen van het Europees Parlement bij de bevordering van een cultuur van proactief bestuur en bij de ontwikkeling van reflectie over en begrip van trends, uitdagingen en keuzes op middellange en lange termijn;

— erop toezien dat het Europees Parlement goed geïnformeerd over en voorbereid is op de uitdagingen van de komende decennia, door analyses te verrichten en te coördineren van de risico's, kwetsbaarheden, capaciteiten, kansen en tekortkomingen van de Europese Unie, met als doel haar veerkracht en strategische autonomie te versterken;

— bevorderen van de actieve deelname aan het Europees systeem voor strategische en politieke analyse (Espas) — het kader voor interinstitutionele samenwerking van de Europese Unie op het gebied van strategische prognoses en onderzoek naar langetermijntrends — en partnerschappen ontwikkelen met denktanks, academische instellingen en andere externe actoren op deze gebieden.