C/2025/5794

31.10.2025.

Paziņojums par vakanci PE/340/2025/S

Direktors(-e)

(funkciju grupa AD, 14. pakāpe)

Parlamentārās izpētes pakalpojumu ģenerāldirektorāts, Attiecību ar akadēmiskajām aprindām, pētniecības un perspektīvikas direktorāts

(C/2025/5794)

1. **Vakance**

Eiropas Parlamenta priekšsēdētāja, pamatojoties uz Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu ([1]) (turpmāk "Civildienesta noteikumi") 29. panta 2. punktu, ir nolēmusi sākt **direktora(-es)** (AD 14) amata vakances aizpildīšanas procedūru Parlamentārās izpētes pakalpojumu ģenerāldirektorāta Attiecību ar akadēmiskajām aprindām, pētniecības un perspektīvikas direktorātā.

Šī atlases procedūra, kuras mērķis ir paplašināt iecēlējinstitūcijas izvēles iespējas, notiks vienlaikus ar amata vietu aizpildīšanas iekšējo un starpiestāžu procedūru.

Atalgojumu un nodarbinātības nosacījumus paredz Civildienesta noteikumi. Pieņemšana darbā notiks AD 14 pakāpē ([2]). Papildus pamatalgai, no kuras tiek ieturēts Savienības nodoklis un kuru neapliek ar valsts nodokļiem, Civildienesta noteikumos paredzētajos gadījumos var tikt izmaksātas noteiktas piemaksas.

Vēršam kandidātu uzmanību uz to, ka saskaņā ar Civildienesta noteikumiem jaunajiem darbiniekiem ir jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks un ka šim amatam ir piemērojami Noteikumi par mobilitātes politiku, kurus Eiropas Parlamenta Prezidijs pieņēmis 2018. gada 15. janvārī.

Personai, kas ieņems šo amatu, ir jābūt vienmēr pieejamai un jāveic plaša saziņa gan iestādes iekšienē, gan ārpus tās, jo īpaši ar Eiropas Parlamenta deputātiem. Direktoram(-ei) bieži būs jādodas komandējumos uz dažādām Eiropas Parlamenta darba vietām.

2. **Darba vieta**

Strasbūra. Šī amata izpildes vieta var tikt pārcelta uz citu Eiropas Parlamenta darba vietu.

3. **Iespēju vienlīdzība**

Eiropas Parlaments īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku un rūpīgi izvērtē visas kandidatūras, nepieļaujot diskrimināciju, piemēram, diskrimināciju tādu iemeslu dēļ kā dzimums, tautība, ādas krāsa, etniskā vai sociālā izcelsme, ģenētiskas īpatnības, valoda, reliģija vai pārliecība, politiskie vai jebkādi citi uzskati, piederība mazākumtautībai, mantiskais stāvoklis, dzimšana, invaliditāte, vecums, seksuālā orientācija, civilstāvoklis vai ģimenes stāvoklis.

4. **Pienākumu apraksts**

Direktors(-e) ir augsta ranga ierēdnis(-e), kam saskaņā ar norādījumiem un lēmumiem, kurus Parlaments pieņēmis kā lēmējinstitūcija un kurus pieņēmis ģenerāldirektors, būs jāpilda šādi pienākumi ([3]):

— saskaņā ar iestādes politiku nodrošināt sekmīgu darbu lielā Ģenerālsekretariāta struktūrvienībā, kas sastāv no vairākām nodaļām, kuras darbojas attiecīgā direktorāta kompetences jomās,

— vadīt, organizēt, motivēt un koordinēt darbinieku komandas, optimizēt struktūrvienības resursu izmantošanu, lai savas atbildības jomās nodrošinātu kvalitatīvu dienesta darbu (organizācija, cilvēkresursu un budžeta resursu pārvaldība, inovācija u. c.),

— plānot direktorāta darbu (mērķu un stratēģiju noteikšana), pieņemt lēmumus, kas vajadzīgi, lai sasniegtu nospraustos mērķus, izvērtēt pakalpojumu sniegšanu, lai garantētu to kvalitāti,

([1]) Skatīt Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

([2]) Pieņemot darbā ierēdni, amata pakāpi piešķir saskaņā ar Civildienesta noteikumu 32. pantu.

([3]) Galvenos pienākumus skatīt pielikumā.

— savas atbildības jomās konsultēt ģenerāldirektoru, ģenerālsekretāru un Eiropas Parlamenta deputātus,

— savas atbildības jomās sadarboties ar dažādiem Ģenerālsekretariāta direktorātiem, pārstāvēt iestādi un vest sarunas par līgumiem vai nolīgumiem,

— pārvaldīt un līdz galam īstenot konkrētus projektus, kas var ietvert finansiālu atbildību,

— pildīt pastarpināti deleģētā kredītrīkotāja pienākumus.

5. **Dalības nosacījumi**

Šajā atlases procedūrā var piedalīties kandidāti, kas pieteikšanās termiņa beigās atbilst turpmāk izklāstītajiem nosacījumiem.

a) *Vispārīgie nosacījumi*

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 28. pantu kandidātiem:

— jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem ([4]),

— jābūt tiesīgiem izmantot savas pilsoņa tiesības,

— jābūt izpildījušiem visas saistības, kuras noteiktas ar likumiem par militāro dienestu,

— jāvar uzrādīt atbilstošas rekomendācijas par piemērotību attiecīgo pienākumu veikšanai.

b) *Īpašie nosacījumi*

i) Izglītības prasības

— izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtam augstskolas studiju ciklam un ko apliecina kādā no Savienības dalībvalstīm oficiāli atzīts diploms, ja parastais šo studiju ilgums ir četri gadi vai ilgāk,

vai

— izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtam augstskolas studiju ciklam un ko apliecina kādā no Savienības dalībvalstīm oficiāli atzīts diploms, un pēc tam iegūta vismaz vienu gadu ilga attiecīga profesionālā pieredze ([5]), ja parastais šo studiju ilgums ir vismaz trīs gadi.

Neatkarīgi no tā, vai diplomi ir izsniegti Savienības dalībvalstī vai citā valstī, tie ir jāatzīst oficiālai Savienības dalībvalsts iestādei, piemēram, izglītības ministrijai.

Kandidātiem, kuru diplomi ir izsniegti valstī, kas nav Savienības dalībvalsts ([6]), kandidatūras pieteikumam jāpievieno apliecinājums par to, kādiem ES diplomiem tie ir līdzvērtīgi. Sīkāku informāciju par trešo valstu kvalifikāciju atzīšanu varat atrast *ENIC-NARIC* tīklos: https://www.enic-naric.net/.

ii) Profesionālās pieredzes prasības

Profesionālā pieredze, kas iegūta pēc iepriekš minētās kvalifikācijas iegūšanas:

— **divpadsmit gadi**, vismaz daļu no kuriem ir strādāts direktorāta kompetences jomās, tostarp:

— vismaz **seši gadi** Eiropas un/vai starptautiskā vidē un

— vismaz **seši gadi** vadošā amatā lielā struktūrā.

([4]) Eiropas Savienības dalībvalstis ir: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovēnija, Slovākija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija un Zviedrija.

([5]) Šo profesionālās pieredzes gadu neņems vērā, vērtējot nākamajā ievilkumā prasīto profesionālo pieredzi.

([6]) Apvienotās Karalistes kvalifikācijas/diplomi, kas iegūti līdz 2020. gada 31. decembrim, ir pieņemami bez papildu atzīšanas procedūras. Diplomi, kas iegūti pēc minētā datuma, ir jāatzīst *NARIC*. Praksē tas nozīmē, ka Apvienotās Karalistes diplomiem, kas izsniegti, sākot ar 2021. gada 1. janvāri, ir jāpievieno kādas pašreizējās ES dalībvalsts kompetentās iestādes sniegts līdzvērtības apliecinājums.

iii) Valodu prasmes

Labas vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas ([7]) zināšanas (vismaz C1 līmenī) un apmierinošas vismaz vēl vienas oficiālās valodas zināšanas (vismaz B2 līmenī).

Šīs zināšanas ir definētas Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā. Ar to jūs varat iepazīties šādā tīmekļa vietnē:

https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference-language-skills.

Padomdevēja komiteja ņems vērā citu Eiropas Savienības oficiālo valodu zināšanas.

6. **Pārbaudījumi**

Lai palīdzētu iecēlējinstitūcijai izdarīt izvēli, Padomdevēja komiteja augsta līmeņa ierēdņu iecelšanai amatā sagatavos kandidātu sarakstu un ieteiks Eiropas Parlamenta Prezidijam, kuras personas aicināt uz interviju. Prezidijs apstiprinās šo personu sarakstu, un minētā komiteja intervēs kandidātus un iesniegs Prezidijam galīgo ziņojumu lēmuma pieņemšanai. Uz tā pamata Prezidijs varēs veikt kandidātu uzklausīšanu.

Interviju tēmas būs saistītas ar pienākumu aprakstu, kas ir atrodams šā paziņojuma 4. punktā, un tajās tiks vērtētas šādas prasmes:

— stratēģiskā domāšana,

— spēja vadīt,

— prognozēšanas spējas,

— reaģētspēja,

— precizitāte,

— komunikācijas spējas.

7. **Pieteikumu iesniegšana**

Pieteikumu iesniegšanas termiņš:

trešdiena, 2025. gada 12. novembris, plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.

Motivācijas vēstuli *PDF* formātā, kas sagatavota kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām ([8]) (ar norādi "Eiropas Parlamenta ģenerālsekretāram, paziņojums par vakanci PE/340/2025/S"), un *Curriculum Vitae Europass* formātā ([9]), temata ailē norādot atsauci uz paziņojumu (PE/340/2025/S), lūdzam sūtīt tikai pa e-pastu uz šādu adresi:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

Par pieteikuma iesniegšanas brīdi uzskata e-pasta vēstules nosūtīšanas datumu un laiku.

([7]) Eiropas Savienības oficiālās valodas ir: angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, grieķu, horvātu, igauņu, itāļu, īru, latviešu, lietuviešu, maltiešu, nīderlandiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, somu, spāņu, ungāru, vācu un zviedru valoda.

([8]) Eiropas Savienības oficiālās valodas ir: angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, grieķu, horvātu, igauņu, itāļu, īru, latviešu, lietuviešu, maltiešu, nīderlandiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, somu, spāņu, ungāru, vācu un zviedru valoda.

([9]) https://europa.eu/europass/.

Kandidātiem ir jānodrošina skenēto dokumentu salasāmība.

Uz interviju aicinātos kandidātus lūdzam ņemt vērā, ka intervijas dienā ir jāuzrāda tikai kopijas vai fotokopijas dokumentiem, kas apliecina izglītību, profesionālo pieredzi un pašreizējos darba pienākumus ([10])**. Minētie apliecinošie dokumenti kandidātiem netiks atdoti.**

Atlases procedūrā iesniegtie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725 ([11]), jo īpaši attiecībā uz to konfidencialitāti un drošību.

([10]) Tas neattiecas uz kandidātiem, kas dienā, kad beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, strādā Eiropas Parlamentā. Minētajiem kandidātiem ir jānodrošina, ka mums ir pieejami visi pieteikuma iesniegšanai vajadzīgie dokumenti [ja tie jau nav pieejami *HRM* (*Streamline*) portālā].

([11]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

PIELIKUMS

PARLAMENTĀRĀS IZPĒTES PAKALPOJUMU ĢENERĀLDIREKTORĀTS

ATTIECĪBU AR AKADĒMISKAJĀM APRINDĀM, PĒTNIECĪBAS UN PERSPEKTĪVIKAS DIREKTORĀTS

GALVENIE UZDEVUMI

— Nodrošināt direktorāta, tā nodaļu un dienestu vadību, koordināciju un darbību;

— stiprināt Eiropas Parlamenta spēju izmantot augstas kvalitātes zinātniskās atziņas un uz nākotni vērstu pieeju;

— veicināt strukturētu sadarbību ar akadēmiskajām aprindām, veidojot ilgtspējīgas partnerības ar universitātēm un pētniecības institūtiem visā Eiropā;

— veicināt Eiropas Parlamenta spēju paredzēt jaunās tendences un nākotnes izaicinājumus; atbalstīt stratēģisko plānošanu un ilgtermiņa noturību;

— palīdzēt ar šīm jomām saistīta satura sagatavošanā publicēšanai dažādās ārējās un Eiropas Parlamenta iekšējās tīmekļvietnēs;

— atbalstīt nodaļas kontaktu veidošanā un uzturēšanā ar attiecīgajiem Eiropas Parlamenta un citu iestāžu dienestiem;

— pildīt pastarpināti deleģētā kredītrīkotāja pienākumus.

AKADĒMISKĀ TĪKLA NODAĻA

— Atvieglot Eiropas Parlamenta piekļuvi plašam ekspertu tīklam, nodrošinot kvalitatīvu un savlaicīgu zinātnisko ieguldījumu visos likumdošanas procesa posmos;

— stiprināt partnerības ar akadēmiskajām aprindām, veicinot ciešāku sadarbību ar universitātēm un pētniecības iestādēm, tostarp tām, kas jau saņem atbalstu no Eiropas Savienības budžeta;

— censties radīt dinamisku vidi, lai Eiropas Parlaments varētu ātri un efektīvi piekļūt pētījumiem un datiem, kas pielāgoti likumdošanas vajadzībām.

POLITIKAS PERSPEKTĪVIKAS NODAĻA

— Atbalstīt Eiropas Parlamentu prognozējošas pārvaldības vides veicināšanā un refleksijas un izpratnes veidošanā par vidēja termiņa un ilgtermiņa tendencēm, problēmām un izvēlēm;

— nodrošināt, ka Eiropas Parlaments ir labi informēts un sagatavots nākamo desmitgažu izaicinājumiem, sagatavojot un koordinējot analīzi par Eiropas Savienības riskiem, neaizsargātību, spējām, iespējām un trūkumiem, lai stiprinātu tās noturību un stratēģisko autonomiju;

— veicināt aktīvu līdzdalību Eiropas stratēģijas un politikas analīzes sistēmā (ESPAS), kas ir ES iestāžu sadarbības sistēma stratēģiskajai prognozēšanai un ilgtermiņa tendenču izpētei, un attīstīt partnerības ar domnīcām, akadēmiskajām iestādēm un citiem ārējiem dalībniekiem šajās jomās.