Επίσημη Εφημερίδα
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

EL
Σειρά C

C/2025/5794

31.10.2025

Ανακοίνωση πρόσληψης PE/340/2025/S

Διευθυντής/Διευθύντρια

(ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 14)

Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Κοινοβουλευτικής Έρευνας, Διεύθυνση Σχέσεων με την Ακαδημαϊκή Κοινότητα, Έρευνας και Ανάλυσης Προοπτικών

(C/2025/5794)

1. Κενή θέση

Η Πρόεδρος του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου αποφάσισε να κινήσει τη διαδικασία πλήρωσης μιας θέσης **διευθυντή/διευθύντριας** (AD, βαθμός 14) στη Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Κοινοβουλευτικής Έρευνας, Διεύθυνση Σχέσεων με την Ακαδημαϊκή Κοινότητα, Έρευνας και Ανάλυσης Προοπτικών, σύμφωνα με το άρθρο 29 παράγραφος 2 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([1]) (στο εξής: Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης).

Η εν λόγω διαδικασία επιλογής, η οποία αποσκοπεί στη διεύρυνση των δυνατοτήτων εκλογής που παρέχονται στη αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, θα λάβει χώρα παράλληλα με την εσωτερική και τη διοργανική διαδικασία πλήρωσης θέσεων.

Οι αποδοχές και οι συνθήκες εργασίας προβλέπονται από τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης. Η πρόσληψη θα γίνει στον βαθμό AD 14 ([2]). Στον βασικό μισθό, ο οποίος υπόκειται στον φόρο υπέρ της Ένωσης και απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο, μπορούν να προστεθούν ορισμένες αποζημιώσεις, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στην υποχρέωση που επιβάλλει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης σε κάθε νέο μέλος του προσωπικού να ολοκληρώσει επιτυχώς μια δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών και στο γεγονός ότι τη θέση διέπει ο εγκριθείς από το Προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 15 Ιανουαρίου 2018 κανονισμός σχετικά με την πολιτική κινητικότητας.

Η παρούσα θέση εργασίας απαιτεί διαθεσιμότητα και εκτεταμένες εσωτερικές και εξωτερικές επαφές, ιδίως με τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Ο διευθυντής / η διευθύντρια θα καλείται να πραγματοποιεί συχνές αποστολές στους διαφόρους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

2. Τόπος διορισμού

Στρασβούργο. Η θέση μπορεί να μεταφερθεί σε έναν από τους άλλους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

3. Ισότητα ευκαιριών

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δίδει τη μέγιστη προσοχή σε όλες τις υποψηφιότητες χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, εθνότητας, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

4. Φύση των καθηκόντων

Ως υψηλόβαθμος/υψηλόβαθμη υπάλληλος, ο διευθυντής / η διευθύντρια θα είναι επιφορτισμένος/επιφορτισμένη, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων και των αποφάσεων της κοινοβουλευτικής αρχής και του Γενικού Διευθυντή, με τα ακόλουθα καθήκοντα ([3]):

— να εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία μεγάλης υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας που αποτελείται από διάφορες μονάδες που καλύπτουν τους τομείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις πολιτικές του οργάνου,

— να πλαισιώνει, να καθοδηγεί, να εμψυχώνει και να συντονίζει ομάδες υπαλλήλων — να βελτιστοποιεί τη χρήση των πόρων της υπηρεσίας, διασφαλίζοντας την ποιότητα της υπηρεσίας (οργάνωση, διαχείριση των ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων, καινοτομία κ.λπ.) στους οικείους τομείς δραστηριοτήτων,

— να προγραμματίζει τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης (καθορισμός των στόχων και των στρατηγικών) — να λαμβάνει τις απαραίτητες αποφάσεις για την επίτευξη των καθοριοθέντων στόχων — να αξιολογεί τις παροχές των υπηρεσιών με σκοπό να εξασφαλίζεται η ποιότητά τους,

([1]) Βλέπε τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2013, για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15).

([2]) Ο/Η υπάλληλος κατατάσσεται κατά την πρόσληψη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

([3]) Για τα κύρια καθήκοντα, βλ. παράρτημα.

— να συμβουλεύει τον Γενικό Διευθυντή, τον Γενικό Γραμματέα και τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στους τομείς δραστηριοτήτων του/της,

— να συνεργάζεται με τις διάφορες διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας, να εκπροσωπεί το θεσμικό όργανο και να διαπραγματεύεται συμβάσεις ή συμφωνίες στους οικείους τομείς δραστηριοτήτων,

— να διαχειρίζεται και να διεκπεραιώνει συγκεκριμένα σχέδια που ενδεχομένως συνεπάγονται δημοσιονομικές ευθύνες,

— να ασκεί καθήκοντα δευτερεύοντος διατάκτη.

5. **Όροι συμμετοχής**

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψηφίους / στις υποψήφιες οι οποίοι/οποίες, κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) *Γενικοί όροι*

Βάσει του άρθρου 28 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, οι υποψήφιοι/υποψήφιες οφείλουν ειδικότερα:

— να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([4]),

— να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,

— να είναι τακτοποιημένοι έναντι της νομοθεσίας της χώρας τους σε θέματα στρατολογίας,

— να παρέχουν τα αναγκαία για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων τους εχέγγυα ήθους.

β) *Ειδικοί όροι*

i) Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και διπλώματα

— Σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τέσσερα ή περισσότερα έτη,

ή

— σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους ([5]), όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τρία έτη.

Τα διπλώματα, είτε έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της Ένωσης είτε σε άλλη χώρα, πρέπει να αναγνωρίζονται από επίσημο φορέα κράτους μέλους της Ένωσης, όπως το υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες κάτοχοι πτυχίων τα οποία έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα ([6]) πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους απόδειξη ισοτιμίας στην ΕΕ για τα πτυχία τους. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση προσόντων αποκτηθέντων σε τρίτες χώρες στο πλαίσιο των δικτύων ENIC-NARIC, επισκεφθείτε τον ιστότοπο:

https://www.enic-naric.net/.

ii) Απαιτούμενη επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των προαναφερθέντων τίτλων:

— διάρκειας **δώδεκα ετών**, τουλάχιστον εν μέρει εντός των τομέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, και συμπεριλαμβανομένων:

— τουλάχιστον **έξι ετών** σε ευρωπαϊκό και/ή διεθνές περιβάλλον, και

— τουλάχιστον **έξι ετών** σε διοικητικά καθήκοντα σε μεγάλο τμήμα.

([4]) Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα εξής: Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχία, Δανία, Γερμανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ελλάδα, Ισπανία, Γαλλία, Κροατία, Ιταλία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Σλοβακία, Φινλανδία και Σουηδία.

([5]) Το εν λόγω έτος πείρας δεν θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο επόμενο εδάφιο.

([6]) Τα προσόντα/διπλώματα του Ηνωμένου Βασιλείου που αποκτήθηκαν έως τις 31 Δεκεμβρίου 2020 γίνονται δεκτά χωρίς περαιτέρω αναγνώριση. Για τα διπλώματα που αποκτήθηκαν μετά την ημερομηνία αυτή, απαιτείται αναγνώριση NARIC. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι τα διπλώματα που εκδίδονται στο Ηνωμένο Βασίλειο από την 1η Ιανουαρίου 2021 πρέπει να συνοδεύονται από απόδειξη ισοτιμίας προερχόμενη από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της ΕΕ.

iii) Γλωσσικές γνώσεις

Απαιτείται εις βάθος γνώση (επίπεδο τουλάχιστον C1) μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([7]), καθώς και ικανοποιητική γνώση (επίπεδο τουλάχιστον B2) τουλάχιστον άλλης μίας από τις γλώσσες αυτές.

Οι γνώσεις αυτές καθορίζονται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες. Μπορείτε να τις αναζητήσετε στον ιστότοπο:

https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference-language-skills.

Η συμβουλευτική επιτροπή θα λάβει υπόψη τη γνώση και άλλων επισήμων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. **Δοκιμασίες**

Προκειμένου να βοηθήσει την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή να επιλέξει, η συμβουλευτική επιτροπή για τον διορισμό υψηλόβαθμων υπαλλήλων θα καταρτίσει τον κατάλογο των υποψηφίων και θα συστήσει στο Προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου τα άτομα που θα πρέπει να κληθούν σε συνέντευξη. Το Προεδρείο θα οριστικοποιήσει τον κατάλογο αυτών των ατόμων, η συμβουλευτική επιτροπή θα διενεργήσει τις συνεντεύξεις και θα υποβάλει την τελική έκθεσή της στο Προεδρείο για λήψη απόφασης. Για τον σκοπό αυτόν, το Προεδρείο μπορεί να προβεί σε ακρόαση των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις θα βασίζονται στην περιγραφή των καθηκόντων, όπως αυτά περιγράφονται στο τμήμα 4 της παρούσας προκήρυξης, καθώς και στις ακόλουθες δεξιότητες:

— αντίληψη περί στρατηγικού σχεδιασμού,

— ηγετικές ικανότητες,

— ικανότητα πρόβλεψης,

— ικανότητα αντίδρασης,

— επαγγελματική συνέπεια και ακρίβεια,

— ικανότητα επικοινωνίας.

7. **Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Ως προθεσμία για την υποβολή υποψηφιοτήτων ορίζεται η

Τετάρτη 12 Νοεμβρίου 2025, 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες καλούνται να αποστείλουν, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μορφότυπο PDF και σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([8]), επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (υπόψη του κυρίου Γενικού Γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, ανακοίνωση πρόσληψης αριθ. PE/340/2025/S) συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο Europass ([9]), με αναγραφή του αριθμού αναφοράς της ανακοίνωσης (PE/340/2025/S) στο θέμα του μηνύματος, στην ακόλουθη διεύθυνση:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu.

Η τήρηση της προθεσμίας αποδεικνύεται από την ημερομηνία και την ώρα αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

([7]) Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι: η αγγλική, η βουλγαρική, η γαλλική, η γερμανική, η δανική, η ελληνική, η εσθονική, η ιρλανδική, η ισπανική, η ιταλική, η κροατική, η λετονική, η λιθουανική, η μαλτέζικη, η ολλανδική, η ουγγρική, η πολωνική, η πορτογαλική, η ρουμανική, η σλοβακική, η σλοβενική, η σουηδική, η τσεχική και η φινλανδική.

([8]) Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι: η αγγλική, η βουλγαρική, η γαλλική, η γερμανική, η δανική, η ελληνική, η εσθονική, η ιρλανδική, η ισπανική, η ιταλική, η κροατική, η λετονική, η λιθουανική, η μαλτέζικη, η ολλανδική, η ουγγρική, η πολωνική, η πορτογαλική, η ρουμανική, η σλοβακική, η σλοβενική, η σουηδική, η τσεχική και η φινλανδική.

([9]) https://europa.eu/europass/.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να διασφαλίσουν το ευανάγνωστο των ψηφιοποιημένων με σάρωση (scanning) εγγράφων.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη στο γεγονός ότι θα πρέπει να έχουν υποβάλει, μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης, και μόνον ως αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις σπουδές και την επαγγελματική πείρα τους καθώς και τα καθήκοντα που ασκούν σήμερα [10]**. Κανένα από τα δικαιολογητικά αυτά δεν θα επιστραφεί στους υποψηφίους / στις υποψήφιες.**

Τα προσωπικά δεδομένα που κοινοποιούν οι υποψήφιοι/υποψήφιες στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, θα υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου [11], ιδίως σε ό,τι αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

---

[10] Τούτο δεν ισχύει για τους υποψηφίους / τις υποψήφιες που, κατά τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων, εργάζονται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες οφείλουν να βεβαιωθούν ότι οι υπηρεσίες του Κοινοβουλίου έχουν στη διάθεσή τους τον πλήρη φάκελο που αντιστοιχεί στην αίτησή τους [σε περίπτωση που σχετικά έγγραφα δεν βρίσκονται στην πύλη HRM (Streamline)].

[11] Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

— Διοικεί, συντονίζει και καθοδηγεί τη Διεύθυνση, τις μονάδες και τις υπηρεσίες της·

— ενισχύει την ικανότητα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου να αξιοποιεί επιστημονική εμπειρογνωσία υψηλής ποιότητας και προσεγγίσεις που βασίζονται στην ανάλυση προοπτικών·

— προωθεί τη διαρθρωμένη συνεργασία με την ακαδημαϊκή κοινότητα, μέσω της σύναψης βιώσιμων εταιρικών σχέσεων με πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα σε ολόκληρη την Ευρώπη·

— συμβάλλει στην ικανότητα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου να προβλέπει τις αναδυόμενες τάσεις και τις μελλοντικές προκλήσεις· στηρίζει τον στρατηγικό σχεδιασμό και την ανθεκτικότητα σε μακροπρόθεσμο χρονικό ορίζοντα·

— συμβάλλει στην ανάπτυξη περιεχομένου που αφορά τους εν λόγω τομείς προς δημοσίευση στους διάφορους εξωτερικούς και εσωτερικούς ιστοτόπους του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου·

— στηρίζει τις μονάδες στην ανάπτυξη και τη διατήρηση επαφών με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και άλλων θεσμικών οργάνων·

— ασκεί καθήκοντα δευτερεύοντος διατάκτη.

ΜΟΝΑΔΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

— Διευκολύνει την πρόσβαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου σε ένα εκτεταμένο δίκτυο εμπειρογνωμόνων, διασφαλίζοντας υψηλής ποιότητας και έγκαιρη επιστημονική συμβολή σε κάθε στάδιο της νομοθετικής διαδικασίας·

— ενισχύει τις εταιρικές σχέσεις με την ακαδημαϊκή κοινότητα μέσω της προώθησης στενότερης συνεργασίας με πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που στηρίζονται ήδη από τον προϋπολογισμό της ΕΕ·

— επιδιώκει τη δημιουργία ενός δυναμικού περιβάλλοντος ώστε το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο να έχει ταχεία και αποτελεσματική πρόσβαση σε έρευνα και σε δεδομένα προσαρμοσμένα στις νομοθετικές του ανάγκες.

ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

— Στηρίζει το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στην προώθηση μιας νοοτροπίας προορατικής διακυβέρνησης και στην ανάπτυξη της διερεύνησης και της κατανόησης μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων τάσεων, προκλήσεων και επιλογών·

— μεριμνά για την ορθή ενημέρωση και προετοιμασία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ενόψει των προκλήσεων των επόμενων δεκαετιών, εκπονώντας και συντονίζοντας αναλύσεις σχετικά με τους κινδύνους, τα τρωτά σημεία, τις ικανότητες, τις ευκαιρίες και τα κενά της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με στόχο την ενίσχυση της ανθεκτικότητας και της στρατηγικής αυτονομίας της·

— ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Στρατηγικής και Πολιτικής Ανάλυσης (ESPAS) —το ειδικό πλαίσιο διοργανικής συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη στρατηγική ανάλυση προοπτικών και τη μελέτη μακροπρόθεσμων τάσεων— και αναπτύσσει εταιρικές σχέσεις με ομάδες προβληματισμού, ακαδημαϊκά ιδρύματα και άλλους εξωτερικούς παράγοντες σε αυτούς τους τομείς.