C/2025/5794

31.10.2025

Oznámení o přijímání zaměstnanců PE/340/2025/S

Ředitel/ředitelka

(funkční skupina AD, platová třída 14)

Generální ředitelství pro parlamentní výzkumné služby – ředitelství pro vztahy s akademickou obcí, výzkum a prognózy

(C/2025/5794)

1. Volné místo

Předsedkyně Evropského parlamentu se v souladu s čl. 29 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie ([1]) (dále jen „služební řád“) rozhodla vyhlásit výběrové řízení s cílem obsadit místo **ředitele/ředitelky** (funkční skupina AD, třída 14) na generálním ředitelství pro parlamentní výzkumné služby, ředitelství pro vztahy s akademickou obcí, výzkum a prognózy.

Toto výběrové řízení, jehož účelem je poskytnout orgánu oprávněnému ke jmenování širší výběr uchazečů a uchazeček, proběhne souběžně s vnitřním a interinstitucionálním řízením pro obsazování pracovních míst.

Odměna a pracovní podmínky jsou stanoveny služebním řádem. Úspěšný uchazeč / úspěšná uchazečka bude přijat/a v platové třídě AD 14 ([2]). Vedle základního platu, z něhož se odvádí daň ve prospěch Unie a který nepodléhá zdanění v členských státech, lze za podmínek stanovených služebním řádem pobírat i některé příspěvky.

Upozorňujeme uchazeče a uchazečky na povinnost úspěšně absolvovat zkušební dobu v délce devíti měsíců, kterou služební řád ukládá všem novým zaměstnancům, a na skutečnost, že na toto pracovní místo se vztahují předpisy o politice mobility přijaté předsednictvem Evropského parlamentu dne 15. ledna 2018.

Toto pracovní místo vyžaduje ochotu být k dispozici a udržování velkého množství kontaktů v rámci Parlamentu i mimo něj, zejména s poslanci Evropského parlamentu. Ředitel/ka bude muset často vykonávat pracovní cesty do jednotlivých pracovních míst Evropského parlamentu.

2. Místo výkonu práce

Štrasburk. Místo výkonu práce může být přesunuto i do některého z ostatních pracovních míst Evropského parlamentu.

3. Rovné příležitosti

Evropský parlament uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez jakékoli diskriminace na základě genderu, etnika, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, genetických znaků, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politických či jiných názorů, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo rodinné situace.

4. Náplň práce

Jakožto vysoký úředník bude ředitel/ka v rámci obecných pokynů a rozhodnutí Parlamentu a příslušného generálního ředitele pověřen/a těmito úkoly ([3]):

— zajišťovat v souladu s politikou Parlamentu hladký chod rozsáhlého útvaru generálního sekretariátu zahrnujícího několik oddělení pokrývajících oblasti pravomoci ředitelství,

— řídit, podporovat, motivovat a koordinovat pracovní skupiny, zajišťovat optimální využívání zdrojů útvaru a poskytování kvalitních služeb (organizace, řízení lidských a rozpočtových zdrojů, inovace atd.) v oblastech své činnosti,

— plánovat činnost ředitelství (vymezení cílů a strategií) – přijímat rozhodnutí nezbytná k dosažení stanovených cílů, provádět hodnocení poskytovaných služeb s cílem zabezpečit jejich kvalitu,

([1]) Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1) ve znění nařízení (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15).

([2]) Úředník/úřednice bude při přijetí zařazen(a) do platové třídy v souladu s ustanoveními článku 32 služebního řádu.

([3]) Hlavní úkoly jsou uvedeny v příloze.

— poskytovat poradenství generálnímu řediteli, generálnímu tajemníkovi a poslancům Evropského parlamentu v oblastech své činnosti,

— spolupracovat s jednotlivými ředitelstvími generálního sekretariátu, zastupovat Parlament a sjednávat smlouvy nebo dohody v oblastech své činnosti,

— řídit a úspěšně realizovat konkrétní projekty, které mohou zahrnovat převzetí finanční odpovědnosti,

— vykonávat funkci dále pověřené schvalující osoby.

5. **Podmínky účasti**

Tohoto výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazečky a uchazeči, kteří v poslední den lhůty pro podání přihlášek splňují následující podmínky:

a) *Obecné podmínky*

V souladu s článkem 28 služebního řádu musí uchazeč či uchazečka:

— být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie ([4]),

— požívat veškerých občanských práv,

— mít splněny veškeré zákonem uložené povinnosti týkající se vojenské služby,

— mít morální způsobilost vyžadovanou pro výkon předpokládaných funkcí.

b) *Konkrétní podmínky*

i) Kvalifikační předpoklady

— dokončené studium na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem oficiálně uznávaným v jednom z členských států Unie, je-li obvyklá délka tohoto studia nejméně čtyři roky,

nebo

— dokončené studium na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem oficiálně uznávaným v jednom z členských států Unie a odpovídající odborná praxe v délce alespoň jednoho roku ([5]), je-li obvyklá délka tohoto studia nejméně tři roky.

Diplomy, ať už vydané v členském státě EU, nebo v jiné zemi, musejí být uznávány oficiálním orgánem členského státu EU, jako je ministerstvo školství.

Uchazečky a uchazeči, kteří jsou držiteli diplomů vydaných v zemi mimo EU ([6]), musejí ke svým diplomům předložit doklad o jejich rovnocennosti v EU. Další informace o uznávání kvalifikací ze zemí mimo EU naleznete na webových stránkách sítě ENIC-NARIC:

https://www.enic-naric.net/.

ii) Požadovaná odborná praxe

Odborná praxe po získání výše uvedené kvalifikace:

— **dvanáct let**, z nichž alespoň část byla odpracována v oblastech pravomoci daného ředitelství a které zahrnují:

— nejméně **šest let** praxe v evropském nebo mezinárodním prostředí a

— nejméně **šest let** praxe v řídicích funkcích ve velkém útvaru.

([4]) Členské státy Evropské unie: Belgie, Bulharsko, Česko, Dánsko, Německo, Estonsko, Irsko, Řecko, Španělsko, Francie, Chorvatsko, Itálie, Kypr, Lotyšsko, Litva, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Nizozemsko, Rakousko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovinsko, Slovensko, Finsko, Švédsko.

([5]) Tento rok praxe nebude zohledněn při hodnocení požadované odborné praxe v následujícím odstavci.

([6]) Kvalifikace/diplomy Spojeného království získané do 31. prosince 2020 jsou přijímány bez nutnosti dalšího uznání. U diplomů získaných po tomto datu se vyžaduje uznání národního informačního střediska pro akademické uznávání (NARIC). To v praxi znamená, že k diplomům Spojeného království vydaným po 1. lednu 2021 musí být přiloženo prohlášení o rovnocennosti vydané příslušným orgánem státu, který je v současnosti členem EU.

iii) Jazykové znalosti

Požaduje se důkladná znalost (minimální úroveň C1) jednoho úředního jazyka Evropské unie ([7]) a uspokojivá znalost (minimální úroveň B2) nejméně jednoho dalšího úředního jazyka.

Tyto znalosti jsou definovány ve společném evropském referenčním rámci pro jazyky. Lze je nalézt na internetových stránkách:

https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference-language-skills.

Poradní komise přihlédne ke znalosti dalších úředních jazyků Evropské unie.

6. **Zkoušky**

S cílem pomoci orgánu oprávněnému ke jmenování při jeho výběru sestaví poradní komise pro jmenování vysokých úředníků seznam uchazečů a uchazeček a navrhne předsednictvu Evropského parlamentu osoby, které by mělo pozvat k pohovoru. Předsednictvo schválí seznam těchto osob, komise s nimi uskuteční pohovor a předloží závěrečnou zprávu předsednictvu, které přijme rozhodnutí. V rámci tohoto řízení může předsednictvo uspořádat slyšení uchazečů a uchazeček.

Pohovory se zaměří na popis pracovní náplně, jak je popsána v bodu 4 tohoto oznámení, a také na následující schopnosti:

— smysl pro strategický přístup,

— řídicí schopnosti,

— schopnost předvídat,

— schopnost pohotově reagovat,

— důslednost,

— komunikační schopnosti.

7. **Podání přihlášek**

Lhůta pro podání přihlášek je stanovena na

středu 12. listopadu 2025 ve 12 hodin (poledne) bruselského času.

Uchazeči a uchazečky se vyzývají, aby svůj motivační dopis (k rukám generálního tajemníka Evropského parlamentu, oznámení o přijímání zaměstnanců č. PE/340/2025/S) a životopis ve formátu Europass ([8]) zaslali – výhradně elektronickou poštou, přičemž v předmětu zprávy uvedou referenční číslo oznámení (PE/340/2025/S) – ve formátu pdf a v jednom z úředních jazyků Evropské unie ([9]) na tuto adresu:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu.

Rozhodující je datum a hodina odeslání elektronické pošty.

([7]) Úředními jazyky Evropské unie jsou: angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, irština, italština, litevština, lotyština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalština, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

([8]) https://europa.eu/europass/.

([9]) Úředními jazyky Evropské unie jsou: angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, irština, italština, litevština, lotyština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalština, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

Je třeba se ujistit, že naskenované dokumenty jsou čitelné.

Upozorňujeme uchazečky a uchazeče, kteří budou pozváni k pohovoru, že ke dni pohovoru musejí předložit doklady o dosaženém vzdělání, praxi a svém současném zaměstnání, a to výhradně v kopiích nebo ve fotokopiích ([10])**. Tyto doklady se nevracejí.**

Osobní údaje, které uchazeči a uchazečky sdělí v rámci tohoto výběrového řízení, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady ([11]), (EU) 2018/1725, zejména pokud jde o jejich důvěrnou povahu a bezpečnost.

([10]) Tato povinnost se nevztahuje na uchazečky a uchazeče, kteří jsou v poslední den lhůty pro podání přihlášek pracovníky Evropského parlamentu. Je jejich povinností ujistit se, že Parlament má k dispozici úplnou složku k jejich přihlášce (v případě, že by příslušné dokumenty nebyly v portálu HRM (Streamline)).

([11]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

PŘÍLOHA

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO PARLAMENTNÍ VÝZKUMNÉ SLUŽBY

ŘEDITELSTVÍ PRO VZTAHY S AKADEMICKOU OBCÍ, VÝZKUM A PROGNÓZY

HLAVNÍ ÚKOLY

— zajišťovat řízení, koordinaci a vedení ředitelství a jeho oddělení a odborů;

— zvýšit schopnost Evropského parlamentu využívat vědecké poznatky špičkové kvality a přístup založený na prognózách;

— rozvíjet strukturovanou spolupráci s akademickou obcí a vytvářet za tímto účelem dlouhodobá partnerství s vysokými školami a výzkumnými ústavy v různých evropských zemích;

— přispívat ke schopnosti Evropského parlamentu předvídat nové trendy a budoucí výzvy; podporovat strategické plánování a dlouhodobou odolnost;

— podílet se na vytváření obsahu souvisejícího s těmito oblastmi, který je následně zveřejňován na různých internetových a intranetových stránkách Evropského parlamentu;

— podporovat jednotlivá oddělení při navazování a udržování kontaktů s příslušnými útvary Evropského parlamentu a ostatních orgánů;

— plnit úkoly dále pověřené schvalující osoby.

ODDĚLENÍ PRO VZTAHY S AKADEMICKOU OBCÍ

— usnadňovat přístup Evropského parlamentu k rozsáhlé síti odborníků, aby byly v každé fázi legislativního procesu včas k dispozici vědecké příspěvky vysoké kvality;

— rozvíjet partnerství s akademickou obcí a za tímto účelem prohlubovat spolupráci s vysokými školami a výzkumnými ústavy, včetně organizací již podporovaných z rozpočtu Evropské unie;

— usilovat o vznik dynamického prostředí, které Evropskému parlamentu umožní rychle a efektivně získávat vědecké poznatky a údaje podle svých legislativních potřeb;

ODDĚLENÍ PRO POLITICKÉ PROGNÓZY

— podporovat Evropský parlament při rozvoji kultury anticipativního řízení a při zlepšování způsobu vnímání a chápání trendů, výzev a rozhodnutí v krátkodobém a dlouhodobém horizontu;

— dbát na to, aby měl Evropský parlament potřebné informace a byl připraven s ohledem na výzvy příštích desetiletí, a za tím účelem vytvářet a koordinovat analýzy rizik, problematických míst, kapacit, příležitostí a nedostatků Evropské unie v zájmu posílení její odolnosti a strategické autonomie;

— podněcovat k aktivní účasti v Evropském systému pro strategickou a politickou analýzu (ESPAS), který slouží jako rámec pro spolupráci mezi orgány Evropské unie v oblasti strategických prognóz a pro studium dlouhodobých trendů, a rozvíjet partnerství s expertními skupinami, akademickými institucemi a jinými externími subjekty působícími v těchto oblastech.