EIROPAS
KOMISIJA

SAVIENĪBAS AUGSTĀ
PĀRSTĀVE ĀRLIETĀS UN
DROŠĪBAS POLITIKAS
JAUTĀJUMOS

Briselē, 13.8.2018
JOIN(2018) 25 final

ANNEXES 1 to 2

PIELIKUMI

dokumentam

Kopīgs priekšlikums

Padomes Lēmums

par nostāju, kas Eiropas Savienības vārdā jāieņem Apvienotajā komitejā, kura izveidota saskaņā ar Pamatnolīgumu starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Austrāliju, no otras puses, attiecībā uz Apvienotās komitejas lēmumu pieņemšanu par Apvienotās komitejas reglamentu un par apakškomiteju un darba grupu pilnvaru pieņemšanu

1. PIELIKUMS

ES un Austrālijas Apvienotās komitejas Lēmums Nr. 1/2018

[datums...]

par tās reglamenta pieņemšanu

ES UN AUSTRĀLIJAS APVIENOTĀ KOMITEJA,

ņemot vērā Pamatnolīgumu starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Austrāliju, no otras puses[1] ("nolīgums"), un jo īpaši tā 56. pantu,

tā kā:

(1) Nolīguma daļas tiek provizoriski piemērotas no […],

(2) Apvienotajai komitejai tādēļ būtu jāpieņem savs reglaments,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

1. pants

Ar šo tiek pieņemts ES un Austrālijas Apvienotās komitejas reglaments, kā izklāstīts pielikumā.

2. pants

Šis lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

Parakstīts …,

ES un Austrālijas Apvienotās komitejas vārdā –

līdzpriekšsēdētāji

[1] ES OV L...

Lēmuma 1. pielikums

ES un Austrālijas Pamatnolīgums

APVIENOTĀS KOMITEJAS REGLAMENTS

1. pants

Uzdevumi un sastāvs

1. Apvienotā komiteja pilda nolīguma 56. pantā izklāstītos uzdevumus.
2. Apvienotās komitejas sastāvā ietilpst pušu pārstāvji atbilstošā līmenī.

2. pants

Priekšsēdētājs

Apvienoto komiteju kopīgi vada abas puses.

3. pants

Sanāksmes

1. Apvienotā komiteja parasti tiekas vienu reizi gadā, ja vien puses nenolemj citādi. Sanāksmes sasauc līdzpriekšsēdētāji, un tās pārmaiņus notiek Briselē un Kanberā datumā, kas noteikts ar savstarpēju vienošanos. Ja puses par to savstarpēji vienojas, tad pēc vienas vai otras puses lūguma var rīkot Apvienotās komitejas ārkārtas sanāksmes.
2. Apvienotā komiteja parasti tiekas augstāko amatpersonu līmenī, bet var tikties arī ministru līmenī.

4. pants

Sanāksmju atklātums

Ja vien nenolemj citādi, Apvienotās komitejas sanāksmes nav atklātas.

5. pants

Dalībnieki

1. Pirms katras sanāksmes līdzpriekšsēdētājus ar sekretāru starpniecību informē par to puses delegācijas iecerēto sastāvu.
2. Attiecīgā gadījumā un ar pušu piekrišanu Apvienotās komitejas sanāksmēs kā novērotājus vai informācijas sniegšanai par konkrētu tematu var uzaicināt ekspertus vai citu struktūru pārstāvjus.

6. pants

Sekretāri

Eiropas Ārējās darbības dienesta pārstāvis un Austrālijas Ārlietu un tirdzniecības ministrijas pārstāvis kopīgi veic Apvienotās komitejas sekretāru pienākumus. Visus paziņojumus Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētājiem vai no tiem nosūta sekretāriem. Sarakste ar Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētājiem var notikt rakstiski jebkādā veidā, ieskaitot elektronisko pastu.

7. pants

Sanāksmju darba kārtība

1. Līdzpriekšsēdētāji sagatavo provizorisku katras sanāksmes darba kārtību. To kopā ar attiecīgajiem dokumentiem nosūta otrai pusei ne vēlāk kā 15 dienas pirms sanāksmes.

2. Provizoriskajā darba kārtībā ietver jautājumus, kas iesniegti līdzpriekšsēdētājiem ne vēlāk kā 21 dienu pirms sanāksmes sākuma.

3. Katras sanāksmes sākumā Apvienotā komiteja pieņem galīgo darba kārtību. Provizoriskajā darba kārtībā neesošus jautājumus var tajā iekļaut, ja abas puses par to vienojas.

4. Nolīguma pusēm vienojoties, līdzpriekšsēdētāji var saīsināt 7. panta 1. un 2. punktā minētos termiņus, ja tas ir nepieciešams.

8. pants

Protokols

1. Parasti 30 kalendāro dienu laikā pēc sanāksmes beigām sekretāri kopīgi sagatavo katras sanāksmes protokola projektu. Protokola projektu sagatavo, pamatojoties uz līdzpriekšsēdētāju kopsavilkumu par Apvienotās komitejas izdarītajiem secinājumiem.

2. Abas puses protokola projektu apstiprina 45 kalendāro dienu laikā pēc sanāksmes beigām vai līdz jebkurai citai dienai, par ko puses ir savstarpēji vienojušās. Tiklīdz ir panākta savstarpēja vienošanās par protokola projektu, divus oriģināleksemplārus paraksta līdzpriekšsēdētāji un sekretāri. Katra puse saņem vienu oriģināleksemplāru.

9. pants

Lēmumi un ieteikumi

1. Apvienotā komiteja var pieņemt lēmumus vai ieteikumus. To nosaukums ir "Lēmums" vai "Ieteikums", kam seko sērijas numurs, pieņemšanas datums un priekšmeta apraksts. Katrā lēmumā tiek norādīta tā spēkā stāšanās diena.

2. Apvienotā komiteja var nolemt, ka lēmumus vai ieteikumus pieņems rakstiskā procedūrā. Tādā gadījumā puses savstarpēji vienojas par procedūras ilguma termiņu. Ja līdz minētā termiņa beigām neviena no pusēm nav iebildusi pret ierosināto lēmumu vai ieteikumu, Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētāji paziņo, ka lēmums vai ieteikums ir pieņemts, savstarpēji vienojoties.

3. Apvienotās komitejas pieņemtos lēmumus un ieteikumus sagatavo divos autentiskos eksemplāros, ko parakstījuši Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētāji.

4. Katra puse var lemt par Apvienotās komitejas lēmumu un ieteikumu publicēšanu savā attiecīgajā oficiālajā izdevumā.

10. pants

Sarakste

1. Apvienotajai komitejai adresēto saraksti nosūta tās puses sekretāram, pie kuras pieder autors, kas savukārt informē otru sekretāru.
2. Sekretāri nodrošina, ka Apvienotajai komitejai adresētā sarakste tiek nosūtīta līdzpriekšsēdētājiem un attiecīgā gadījumā tiek izplatīta saskaņā ar 11. pantu.
3. Saraksti no līdzpriekšsēdētājiem sekretāri nosūta pusēm un attiecīgā gadījumā izplata kā 11. pantā minētos dokumentus.
4. Sarakste ar līdzpriekšsēdētājiem un no tiem var notikt rakstiski jebkādā veidā, tostarp pa elektronisko pastu.

11. pants

Dokumenti

Ja Apvienotās komitejas apspriežu pamatā ir dokumenti, sekretāri tos numurē un izplata dalībniekiem.

12. pants

Izdevumi

1. Katra puse sedz visus izdevumus, kas tai radušies saistībā ar dalību Apvienotās komitejas sanāksmēs; tie ir gan personāla, ceļa un uzturēšanās izdevumi, gan izdevumi par pasta un telesakaru pakalpojumiem.
2. Izdevumus saistībā ar sanāksmju organizēšanu un dokumentu pavairošanu sedz tā puse, kas rīko sanāksmi.

13. pants

Reglamenta grozīšana

1. Saskaņā ar 9. pantu puses var savstarpēji vienoties, ka groza šo reglamentu.
2. Apvienotā komiteja var pieņemt lēmumu izveidot apakškomitejas un darba grupas, kas palīdz veikt tās uzdevumus.
3. Apvienotā komiteja var nolemt likvidēt jebkuru tās izveidoto apakškomiteju vai darba grupu vai noteikt vai grozīt tās pilnvaras.
4. Apakškomitejas un darba grupas pēc katras savas sanāksmes sniedz ziņojumu Apvienotajai komitejai.
5. Darba grupām nav lēmumu pieņemšanas pilnvaru, bet tās var iesniegt ieteikumus Apvienotajai komitejai.

2. PIELIKUMS

ES un Austrālijas Apvienotās komitejas Lēmums Nr. 2/2018

[datums...]

par apakškomiteju un darba grupu pilnvaru pieņemšanu

ES UN AUSTRĀLIJAS APVIENOTĀ KOMITEJA,

ņemot vērā Pamatnolīgumu starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Austrāliju, no otras puses ("nolīgums"), un jo īpaši tā 56. pantu, un Apvienotās komitejas reglamenta 13. pantu,

tā kā:

1. Saskaņā ar Apvienotās komitejas reglamenta 13. panta 2. punktu Apvienotā komiteja var izveidot apakškomitejas un darba grupas, kas palīdz veikt tās uzdevumus,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

1. pants

Ar šo tiek pieņemti Apvienotās komitejas apakškomiteju un darba grupu statūti, kā izklāstīts pielikumā.

2. pants

Šis lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

Parakstīts..., xxxx.

ES un Austrālijas Apvienotās komitejas vārdā –

līdzpriekšsēdētāji

Lēmuma 2. pielikums

Apakškomiteju un darba grupu

statūti

1. pants

Apakškomitejas un darba grupas apspriež nolīguma īstenošanu savas kompetences jomās. Tās var arī apspriest jautājumus vai konkrētus projektus, kas saistīti ar attiecīgo divpusējās sadarbības jomu.

2. pants

Apakškomitejas un darba grupas strādā Apvienotās komitejas pakļautībā. Tās ziņo un iesniedz savu sanāksmju protokolus un secinājumus Apvienotās komitejas līdzpriekšsēdētājiem 30 kalendāro dienu laikā pēc katras sanāksmes.

3. pants

1. Apakškomiteju un darba grupu dalībnieki ir abu pušu pārstāvji.

2. Apakškomitejas un darba grupas var uz savām sanāksmēm uzaicināt ekspertus un uzklausīt tos par konkrētiem darba kārtības punktiem.

4. pants

Apakškomitejas un darba grupas vada abas puses.

5. pants

Apakškomitejas un darba grupas sekretāra pienākumus kopīgi veic pa vienam pārstāvim no katras puses.

6. pants

1. Apakškomitejas un darba grupas sanāk ikreiz, kad to prasa apstākļi, pamatojoties uz katras puses rakstisku lūgumu, un sanāksmi notur vietā un dienā, par kuru puses savstarpēji vienojas.

2. Ja viena puse pieprasa sasaukt sanāksmi, otras puses sekretārs sniedz atbildi 15 darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Īpašas steidzamības gadījumā, pusēm savstarpēji vienojoties, apakškomiteju un darba grupu sanāksmes var sasaukt īsākā laikā.

3. Apakškomiteju un darba grupu sanāksmes kopīgi sasauc abi sekretāri.

7. pants

1. Jebkura puse var pieprasīt, lai līdzpriekšsēdētāji iekļauj kādu jautājumu sanāksmes darba kārtībā. Šādus pieprasījumus iesniedz sekretāriem vēlākais 15 darbdienas un visus apliecinošos dokumentus – vismaz 10 darbdienas pirms sanāksmes.

2. Sekretāri paziņo pusēm darba kārtības projektu ne vēlāk kā 5 darbdienas pirms sanāksmes. Izņēmuma gadījumos puses var īsā laikā, savstarpēji vienojoties, nolemt darba kārtībā iekļaut jautājumus.

8. pants

1. Sekretāri kopīgi sagatavo katras sanāksmes protokola projektu.

2. Ja vien puses nenolemj citādi, sanāksmes nav atklātas.