EUROPEISKA KOMMISSIONEN

UNIONENS HÖGA REPRESENTANT FÖR UTRIKES FRÅGOR OCH SÄKERHETSPOLITIK

Bryssel den 13.8.2018
JOIN(2018) 25 final

ANNEXES 1 to 2

BILAGOR

till

Gemensamt förslag till

rådets beslut

om den ståndpunkt som ska intas på Europeiska unionens vägnar i den gemensamma kommitté som inrättats genom ramavtalet mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Australien, å andra sidan, vad gäller antagandet av den gemensamma kommitténs beslut om antagande av den gemensamma kommitténs arbetsordning och om antagande av underkommittéernas och arbetsgruppernas mandat

BILAGA 1

Beslut nr 1/2018 av den gemensamma kommittén EU–Australien

av den ...

om antagande av dess arbetsordning

DEN GEMENSAMMA KOMMITTÉN EU–AUSTRALIEN HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av ramavtalet mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Australien, å andra sidan[1] (nedan kallat *avtalet*), särskilt artikel 56, och

av följande skäl:

(1) Delar av avtalet har tillämpats provisoriskt sedan den [...].

(2) Den gemensamma kommittén bör därför anta sin arbetsordning.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Arbetsordningen för den gemensamma kommittén EU–Australien, såsom den framgår av bilagan, antas härmed.

Artikel 2

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Undertecknat i … den …

För den gemensamma kommittén EU–Australien

Ordförandena

[1] EUT L ...

Bilaga till beslut nr 1

Ramavtalet mellan EU och Australien

DEN GEMENSAMMA KOMMITTÉNS ARBETSORDNING

Artikel 1

Uppdrag och sammansättning

1. Den gemensamma kommittén ska utföra de uppgifter som anges i artikel 56 i avtalet.

2. Den gemensamma kommittén ska bestå av företrädare för parterna på lämplig nivå.

Artikel 2

Ordförande

Ordförandeskapet i den gemensamma kommittén ska innehas gemensamt av båda sidor.

Artikel 3

Sammanträden

1. Den gemensamma kommittén ska i vanliga fall sammanträda en gång om året, om parterna inte beslutat något annat. Sammanträdena ska sammankallas av ordförandena och hållas växelvis i Bryssel och Canberra, vid en tidpunkt som fastställs genom gemensamt beslut. Om parterna gemensamt beslutar detta, kan den gemensamma kommittén hålla extraordinarie sammanträden på begäran av någon av parterna.

2. Den gemensamma kommittén ska i vanliga fall sammanträda på högre tjänstemannanivå, men får också sammanträda på ministernivå.

Artikel 4

Offentlighet

Om inte något annat beslutas ska den gemensamma kommitténs sammanträden inte vara offentliga.

Artikel 5

Deltagare

1. Före varje sammanträde ska ordförandena, via sekreterarna, underrättas om den planerade sammansättningen av den egna sidans delegation.

2. Vid behov, och med parternas överenskommelse, får experter eller företrädare för andra organ bjudas in att delta som observatörer vid den gemensamma kommitténs sammanträden eller för att informera om särskilda ämnen.

Artikel 6

Sekreterare

En företrädare för Europeiska utrikestjänsten och en företrädare för Australiens utrikes- och handelsministerium ska gemensamt fungera som den gemensamma kommitténs sekreterare. Alla meddelanden till och från den gemensamma kommitténs ordförande ska vidarebefordras till sekreterarna. Korrespondens till och från den gemensamma kommitténs ordförande får framföras i valfritt skriftligt format, även e-post.

Artikel 7

Dagordning

1. Ordförandena ska upprätta en preliminär dagordning för varje sammanträde. Tillsammans med relevanta handlingar ska denna översändas till den andra parten senast 15 dagar innan sammanträdet inleds.
2. Den preliminära dagordningen ska innehålla punkter som inkommit till ordförandena senast 21 dagar innan sammanträdet inleds.
3. Den slutliga dagordningen ska antas av den gemensamma kommittén i början av varje sammanträde. Andra punkter än de som finns på den preliminära dagordningen får föras upp på dagordningen, om parterna gemensamt beslutar detta.
4. Med avtalsparternas godkännande får ordförandena förkorta de tidsfrister som anges i artikel 7.1 och 7.2 när så krävs.

Artikel 8

Protokoll

1. Sekreterarna ska gemensamt utarbeta ett utkast till protokoll från varje sammanträde, i vanliga fall senast 30 kalenderdagar efter dagen för sammanträdet. Utkastet till protokoll ska grundas på ordförandenas sammanfattning av den gemensamma kommitténs slutsatser.
2. Utkastet till protokoll ska godkännas av båda parter inom 45 kalenderdagar efter dagen för sammanträdet eller inom en tidsfrist som parterna gemensamt har godkänt. Så snart det råder samförstånd om utkastet till protokoll ska två originalexemplar undertecknas av ordförandena och sekreterarna. Vardera parten ska motta ett originalexemplar.

Artikel 9

Beslut och rekommendationer

1. Den gemensamma kommittén får anta beslut eller rekommendationer. Dessa ska förses med rubriken ”Beslut” eller ”Rekommendation” följt av ett serienummer, dag för antagande och en beskrivning av innehållet. I varje beslut ska det anges när beslutet träder i kraft.
2. Den gemensamma kommittén får besluta att anta beslut eller rekommendationer genom ett skriftligt förfarande. I sådana fall ska parterna gemensamt besluta om en tidsfrist för förfarandets längd. Om ingen av parterna har framfört invändningar mot

det föreslagna beslutet eller den föreslagna rekommendationen vid utgången av denna tidsfrist, ska den gemensamma kommitténs ordförande förklara att beslutet eller rekommendationen antagits i samförstånd.

3. De beslut och rekommendationer som antagits av den gemensamma kommittén ska upprättas i två autentiska exemplar som ska undertecknas av den gemensamma kommitténs ordförande.

4. Vardera parten får besluta att offentliggöra den gemensamma kommitténs beslut och rekommendationer i sitt officiella kungörelseorgan.

Artikel 10

Korrespondens

1. Korrespondens adresserad till den gemensamma kommittén ska sändas till sekreteraren för avsändarens part, som i sin tur ska informera den andra partens sekreterare.

2. Sekreterarna ska se till att korrespondens adresserad till den gemensamma kommittén vidarebefordras till ordförandena och, när så är lämpligt, distribueras i enlighet med artikel 11.

3. Korrespondens från ordförandena ska sändas till parterna av sekreterarna och ska, när så är lämpligt, distribueras som sådana handlingar som avses i artikel 11.

4. Korrespondens till och från ordförandena får framföras i valfritt skriftligt format, även e-post.

Artikel 11

Handlingar

När den gemensamma kommitténs överläggningar grundar sig på skriftliga handlingar, ska sekreterarna numrera dessa handlingar och distribuera dem till deltagarna.

Artikel 12

Utgifter

1. Vardera parten ska stå för de utgifter den ådrar sig för deltagandet i den gemensamma kommitténs sammanträden, såväl för personal, resor och uppehälle som för post och telekommunikation.

2. Den part som är värd för ett sammanträde ska stå för kostnaderna för att anordna sammanträdet och för mångfaldigande av handlingar.

Artikel 13

Ändring av arbetsordningen

1. Parterna får gemensamt besluta att ändra denna arbetsordning i enlighet med artikel 9.

2. Den gemensamma kommittén får besluta att inrätta underkommittéer och arbetsgrupper för att bistå den i utförandet av dess uppgifter.

3. Den gemensamma kommittén får besluta att avveckla en underkommitté eller en arbetsgrupp som den har inrättat eller att fastställa eller ändra dess mandat.

4. Underkommittéerna och arbetsgrupperna ska rapportera till den gemensamma kommittén efter vart och ett av sina sammanträden.

5. Arbetsgrupperna ska inte ha någon befogenhet att fatta beslut men får lämna rekommendationer till den gemensamma kommittén.

BILAGA 2

Beslut nr 2/2018 av den gemensamma kommittén EU–Australien

av den ...

om antagande av underkommittéernas och arbetsgruppernas mandat

DEN GEMENSAMMA KOMMITTÉN EU–AUSTRALIEN HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av ramavtalet mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Australien, å andra sidan (nedan kallat *avtalet*), särskilt artikel 56, samt artikel 13 i den gemensamma kommitténs arbetsordning, och

av följande skäl:

(1) Enligt artikel 13.2 i den gemensamma kommitténs arbetsordning får den inrätta underkommittéer och arbetsgrupper för att bistå den i utförandet av dess uppgifter.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Mandaten för den gemensamma kommitténs underkommittéer och arbetsgrupper, såsom de framgår av bilagan, antas härmed.

Artikel 2

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Undertecknat i... den xxxx.

För den gemensamma kommittén EU–Australien

Ordförandena

Bilaga till beslut nr 2

Underkommittéernas och arbetsgruppernas mandat

Artikel 1

Underkommittéerna och arbetsgrupperna får diskutera avtalets genomförande inom sina ansvarsområden. De får även diskutera frågor eller specifika projekt med anknytning till det bilaterala samarbetet på det berörda området.

Artikel 2

Underkommittéerna och arbetsgrupperna ska arbeta under den gemensamma kommitténs ledning. De ska rapportera och översända sina protokoll och slutsatser till den gemensamma kommitténs ordförande inom 30 kalenderdagar efter varje sammanträdes slut.

Artikel 3

1. Underkommittéerna och arbetsgrupperna ska bestå av företrädare för båda parter.

2. Underkommittéerna och arbetsgrupperna får bjuda in experter till sina sammanträden och höra dem om specifika punkter på dagordningen.

Artikel 4

Ordförandeskapet i underkommittéerna och arbetsgrupperna ska innehas gemensamt av båda sidor.

Artikel 5

En företrädare från vardera sidan ska gemensamt fungera som sekreterare för varje underkommitté och arbetsgrupp.

Artikel 6

1. Underkommittéerna och arbetsgrupperna ska sammanträda när omständigheterna så kräver, på skriftlig begäran från någon av parterna, och varje sammanträde ska hållas på en plats och vid en tidpunkt som parterna gemensamt har beslutat.

2. Om en av parterna begär ett sammanträde ska den andra partens sekreterare svara inom 15 arbetsdagar efter mottagandet av begäran. I särskilt brådskande fall får underkommittéerna och arbetsgrupperna sammankallas med kortare varsel, om det råder samförstånd om detta mellan parterna.

3. Kallelse till underkommittéernas och arbetsgruppernas sammanträden ska utfärdas gemensamt av de båda sekreterarna.

Artikel 7

1. Vardera parten får begära att ordförandena för upp en punkt på dagordningen för ett sammanträde. En sådan begäran ska lämnas till sekreterarna minst 15 arbetsdagar före sammanträdet, och eventuella styrkande handlingar ska lämnas senast 10 arbetsdagar före sammanträdet.

2. Sekreterarna ska sända utkastet till dagordning till parterna senast 5 arbetsdagar före sammanträdet. I undantagsfall får parterna gemensamt besluta att lägga till punkter på dagordningen med kort varsel.

Artikel 8

1. Sekreterarna ska gemensamt upprätta ett utkast till protokoll från varje sammanträde.

2. Om parterna inte beslutar något annat, ska sammanträdena inte vara offentliga.