EUROPOS
KOMISIJA

SĄJUNGOS VYRIAUSIASIS
ĮGALIOTINIS UŽSIENIO
REIKALAMS IR
SAUGUMO POLITIKAI

Briuselis, 2018 08 13
JOIN(2018) 25 final

ANNEXES 1 to 2

PRIEDAI

prie

Bendras pasiūlymas

Tarybos sprendimas

dėl pozicijos, kurios Europos Sąjungos vardu turi būti laikomasi Jungtiniame komitete, įsteigtame Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Australijos bendruoju susitarimu, dėl sprendimų dėl Jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklių priėmimo ir pakomitečių bei darbo grupių įgaliojimų priėmimo

1 PRIEDAS

ES ir Australijos jungtinio komiteto sprendimas Nr. 1/2018

[data]

kuriuo priimamos jo darbo tvarkos taisyklės

ES IR AUSTRALIJOS JUNGTINIS KOMITETAS,

atsižvelgdamas į Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Australijos bendrąjį susitarimą[1] (toliau – Susitarimas), ypač į jo 56 straipsnį,

kadangi:

(1) tam tikros Susitarimo dalys laikinai taikomos nuo […];

(2) todėl Jungtinis komitetas turėtų priimti savo darbo tvarkos taisykles,

PRIĖMĖ ŠĮ SPRENDIMĄ:

1 straipsnis

Priimamos priede pateiktos ES ir Australijos jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklės.

2 straipsnis

Šis sprendimas įsigalioja jo priėmimo dieną.

Pasirašyta [vieta]

ES ir Australijos jungtinio komiteto vardu

Bendrapirmininkiai

[1] OL ES L …

Sprendimo Nr. 1 priedas

ES ir Australijos bendrasis susitarimas

JUNGTINIO KOMITETO DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

1 straipsnis

Užduotys ir sudėtis

1. Jungtinis komitetas atlieka Susitarimo 56 straipsnyje nustatytas užduotis.
2. Jungtinį komitetą sudaro Šalių tinkamo lygmens atstovai.

2 straipsnis

Pirmininkas

Jungtiniam komitetui bendrai pirmininkauja abi Šalys.

3 straipsnis

Posėdžiai

1. Paprastai Jungtinis komitetas posėdžiauja kartą per metus, jeigu Šalys nenusprendė kitaip. Jungtinio komiteto posėdžius sušaukia bendrapirmininkiai; jie rengiami pakaitomis Briuselyje ir Kanberoje bendru sutarimu nustatytu laiku. Šalims bendrai sutarus, vienos iš Šalių prašymu gali būti rengiami neeiliniai Jungtinio komiteto posėdžiai.
2. Paprastai Jungtinis komitetas posėdžius rengia vyresniųjų pareigūnų lygmeniu, tačiau posėdžiai gali būti rengiami ir ministerijų atstovų lygmeniu.

4 straipsnis

Viešumas

Jeigu nenusprendžiama kitaip, Jungtinio komiteto posėdžiai yra uždari.

5 straipsnis

Dalyviai

1. Prieš kiekvieną posėdį per sekretorius bendrapirmininkiams pranešama apie planuojamą kiekvienos Šalies delegacijos sudėtį.
2. Prireikus Šalių pritarimu dalyvauti Jungtinio komiteto posėdžiuose stebėtojų teisėmis arba tam, kad pateiktų informacijos konkrečiu klausimu, gali būti kviečiami ekspertai arba kitų įstaigų atstovai.

6 straipsnis

Sekretoriai

Europos išorės veiksmų tarnybos atstovas ir Australijos užsienio reikalų ir prekybos departamento atstovas kartu eina Jungtinio komiteto sekretorių pareigas. Visi Jungtinio komiteto bendrapirmininkių gaunami ir teikiami pranešimai perduodami sekretoriams. Jungtinio komiteto bendrapirmininkių gaunama ir siunčiama korespondencija gali būti parašyta bet kokiomis priemonėmis, įskaitant elektroninį paštą.

7 straipsnis

Posėdžių darbotvarkės

1. Bendrapirmininkiai parengia preliminarią kiekvieno posėdžio darbotvarkę. Ji ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki posėdžio pradžios kartu su susijusiais dokumentais perduodama kitai Šaliai.

2. Į preliminarią darbotvarkę įtraukiami klausimai, bendrapirmininkiams pateikti ne vėliau kaip prieš 21 dieną iki posėdžio pradžios.

3. Jungtinis komitetas tvirtina galutinę darbotvarkę kiekvieno posėdžio pradžioje. Šalių bendru sutarimu į darbotvarkę gali būti įtraukta ir kitų klausimų, kurie nebuvo įtraukti į preliminarią darbotvarkę.

4. Jei Susitarimo Šalys pritaria, bendrapirmininkiai prireikus gali sutrumpinti 7 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytus terminus.

8 straipsnis

Posėdžių protokolai

1. Kiekvieno posėdžio protokolo projektą kartu parengia sekretoriai, paprastai per 30 kalendorinių dienų nuo posėdžio pabaigos. Protokolo projektas grindžiamas Jungtinio komiteto padarytomis išvadomis, kurias apibendrina bendrapirmininkiai.

2. Protokolo projektą per 45 kalendorines dienas nuo posėdžio pabaigos arba iki bet kurios kitos Šalių sutartos datos bendrai patvirtina abi Šalys. Kai bendrai sutariama dėl protokolo projekto, bendrapirmininkiai ir sekretoriai pasirašo du originalius egzempliorius. Kiekviena Šalis gauna po vieną originalų egzempliorių.

9 straipsnis

Sprendimai ir rekomendacijos

1. Jungtinis komitetas gali priimti sprendimus arba rekomendacijas. Jie vadinami „sprendimu“ arba „rekomendacija“, juose nurodomas serijos numeris, priėmimo data ir apibūdinama tema. Kiekviename sprendime nurodoma jo įsigaliojimo data.

2. Jungtinis komitetas gali nuspręsti priimti sprendimus ar rekomendacijas taikydamas rašytinę procedūrą. Tokiais atvejais Šalys bendrai sutaria dėl procedūros termino. Jei pasibaigus šiam terminui nė viena Šalis neišreiškė prieštaravimo siūlomam sprendimui ar rekomendacijai, Jungtinio komiteto bendrapirmininkiai paskelbia, kad sprendimas ar rekomendacija yra priimti bendru sutarimu.

3. Jungtinio komiteto priimti sprendimai ir rekomendacijos parengiami dviem galiojančiais Jungtinio komiteto bendrapirmininkių pasirašytais egzemplioriais.

4. Kiekviena Šalis gali nuspręsti paskelbti Jungtinio komiteto sprendimus ir rekomendacijas savo atitinkamame oficialiajame leidinyje.

10 straipsnis

Korespondencija

1. Jungtiniam komitetui skirta korespondencija adresuojama vienos iš Šalių, kuriai priklauso autorius, sekretoriui, o jis apie tai informuoja kitą sekretorių.
2. Sekretoriai užtikrina, kad Jungtiniam komitetui skirta korespondencija būtų persiųsta bendrapirmininkiams ir prireikus išplatinta pagal 11 straipsnį.
3. Bendrapirmininkių korespondenciją sekretoriai siunčia Šalims ir prireikus išplatina kaip 11 straipsnyje nurodytus dokumentus.
4. Bendrapirmininkių gaunama ir siunčiama korespondencija gali būti parašyta bet kokiomis priemonėmis, įskaitant elektroninį paštą.

11 straipsnis

Dokumentai

Kai Jungtinio komiteto svarstymai grindžiami dokumentais, sekretoriai tuos dokumentus sunumeruoja ir išplatina dalyviams.

12 straipsnis

Išlaidos

1. Kiekviena Šalis apmoka visas dėl dalyvavimo Jungtinio komiteto posėdžiuose patiriamas išlaidas, susijusias su darbuotojų, kelionės bei pragyvenimo išlaidomis ir pašto bei telekomunikacijų išlaidomis.
2. Posėdžių organizavimo ir dokumentų dauginimo išlaidas apmoka posėdį rengianti Šalis.

13 straipsnis

Darbo tvarkos taisyklių keitimas

1. Šalys gali bendrai sutarti pagal 9 straipsnį iš dalies pakeisti šias darbo tvarkos taisykles.
2. Jungtinis komitetas gali nuspręsti įsteigti pakomitečius ir darbo grupes, kurie padėtų jam atlikti užduotis.
3. Jungtinis komitetas gali nuspręsti panaikinti bet kurį savo įsteigtą pakomitetį ar darbo grupę arba nustatyti ar pakeisti jų įgaliojimus.
4. Pakomitečiai ir darbo grupės po kiekvieno savo posėdžio pateikia ataskaitą Jungtiniam komitetui.
5. Darbo grupės neturi sprendimų priėmimo galios, tačiau gali teikti rekomendacijas Jungtiniam komitetui.

2 PRIEDAS

ES ir Australijos jungtinio komiteto sprendimas Nr. 2/2018

[data]

dėl pakomitečių ir darbo grupių įgaliojimų priėmimo

ES IR AUSTRALIJOS JUNGTINIS KOMITETAS,

atsižvelgdamas į Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Australijos bendrąjį susitarimą (toliau – Susitarimas), ypač į jo 56 straipsnį ir Jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklių 13 straipsnį,

kadangi:

(1) pagal Jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklių 13 straipsnio 2 dalį Jungtinis komitetas gali įsteigti pakomitečius ir darbo grupes, kurie padėtų jam atlikti jo užduotis,

PRIĖMĖ ŠĮ SPRENDIMĄ:

1 straipsnis

Priimami priede pateikti Jungtinio komiteto pakomitečių ir darbo grupių įgaliojimai.

2 straipsnis

Šis sprendimas įsigalioja jo priėmimo dieną.

Pasirašyta ... xxxx.

ES ir Australijos jungtinio komiteto vardu

Bendrapirmininkiai

Sprendimo Nr. 2 priedas

Pakomitečių ir darbo grupių

įgaliojimai

1 straipsnis

Pakomitečiai ir darbo grupės gali aptarti Susitarimo įgyvendinimą savo atsakomybės srityse. Jie taip pat gali aptarti klausimus arba specialius projektus, susijusius su atitinkama dvišalio bendradarbiavimo sritimi.

2 straipsnis

Pakomitečiai ir darbo grupės yra pavaldūs Jungtiniam komitetui. Jie per 30 kalendorinių dienų po kiekvieno posėdžio pateikia Jungtinio komiteto bendrapirmininkiams posėdžio protokolą ir išvadas.

3 straipsnis

1. Pakomitečius ir darbo grupes sudaro abiejų Šalių atstovai.

2. Pakomitečiai ir darbo grupės gali kviesti į savo posėdžius ekspertus, kad jie išdėstytų savo požiūrį tam tikrais konkrečiais darbotvarkės klausimais.

4 straipsnis

Pakomitečiams ir darbo grupėms bendrai pirmininkauja abi Šalys.

5 straipsnis

Kiekvienos Šalies atstovas kartu eina kiekvieno pakomitečių ir darbo grupių sekretorių pareigas.

6 straipsnis

1. Pakomitečių ir darbo grupių posėdžiai esant reikalui rengiami kurios nors iš Šalių rašytiniu prašymu ir dėl kiekvieno posėdžio vietos ir datos Šalys bendrai susitaria.

2. Jei viena Šalis prašo sušaukti posėdį, kitos Šalies sekretorius atsakymą pateikia per 15 darbo dienų nuo to prašymo gavimo. Ypatingos skubos atvejais pakomitečių ir darbo grupių posėdžiai gali būti sušaukiami per trumpesnį laiką, jei Šalys tam bendrai pritaria.

3. Pakomitečių ir darbo grupių posėdžius kartu šaukia abu sekretoriai.

7 straipsnis

1. Bet kuri Šalis gali prašyti bendrapirmininkių įtraukti klausimą į posėdžio darbotvarkę. Tokie prašymai pateikiami sekretoriams ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų, o visi patvirtinamieji dokumentai – ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio.

2. Darbotvarkės projektą sekretoriai Šalims pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Išimtinėmis aplinkybėmis Šalys gali bendrai sutarti į darbotvarkę įtraukti klausimus iki posėdžio likus nedaug laiko.

8 straipsnis

1. Sekretoriai kartu parengia kiekvieno posėdžio protokolo projektą.

2. Jeigu Šalys nenusprendžia kitaip, posėdžiai yra uždari.