C/2023/376

25.10.2023

FÓGRA EARCAÍOCHTA PE/298/S

STIÚRTHÓIR (Grúpa Feidhme AD, grád 14)

An Ard Stiúrthóireacht um Shlándáil agus um Chosaint — An Stiúrthóireacht um Acmhainní

(C/2023/376)

1. **Folúntas**

Tá cinneadh déanta ag Uachtarán Pharlaimint na hEorpa tús a chur leis an nós imeachta chun post mar **Stiúrthóir** (AD, grád 14) a líonadh laistigh den Ard-StiúrthóireachtUm Shlándáil agus um Chosaint, an Stiúrthóireacht um Acmhainní i gcomhréir le hAirteagal 29(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh ([1]) (dá ngairtear na 'Rialacháin Foirne' anseo feasta).

Seolfar an nós imeachta roghnúcháin seo, a bhfuil sé d'aidhm aige an rogha is leithne d'iarrthóirí a thabhairt don Údarás Ceapacháin, ag an am céanna leis na nósanna imeachta inmheánacha agus idirinstitiúideacha chun poist a líonadh.

Is ar ghrád AD 14 a dhéanfar an earcaíocht sin ([2]). Is é EUR 16 569,31 in aghaidh na míosa an buntuarastal. I dteannta an bhuntuarastail, atá faoi réir cáin a théann chun sochair an Aontais agus atá díolmhaithe ó cháin náisiúnta, tá liúntais áirithe a d'fhéadfaí a íoc leis an té a cheapfar, de réir mar a leagtar amach sna Rialacháin Foirne.

Cuirtear in iúl do na hiarrthóirí go bhfuil an post seo faoi réir na rialacha maidir leis an mbeartas soghluaisteachta arna nglacadh ag Biúró Pharlaimint na hEorpa an 15 Eanáir 2018.

Éilítear solúbthacht leis an bpost seo agus go ndéanfar teagmháil go rialta le daoine laistigh den Pharlaimint agus lasmuigh di, go háirithe leis na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa. Beidh ar an Stiúrthóir turais ghnó a dhéanamh go minic idir áiteanna oibre na Parlaiminte agus go dtí áiteanna eile lasmuigh díobh.

2. **Ionad Fostaíochta**

An Bhruiséil. D'fhéadfaí an post seo a aistriú go dtí ceann d'ionaid eile oibre Pharlaimint na hEorpa.

3. **Comhionannas Deiseanna**

Is fostóir comhionannais deiseanna í Parlaimint na hEorpa agus glacann sí le hiarratais gan idirdhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, eitneacht, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith ar dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas sibhialta nó imthosca an teaghlaigh.

4. **Cúraimí an phoist**

Mar oifigeach sinsearach, beidh an Stiúrthóir freagrach as na dualgais seo a leanas, de réir na dtreoirlínte agus na gcinntí arna leagan síos ag an údarás parlaiminteach agus ag an Ard-Stiúrthóir ([3]):

— dea-fheidhmiú roinne móire den Ardrúnaíocht a áirithiú ina bhfuil aonaid éagsúla a chumhdaíonn réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, i gcomhréir le beartais na hinstitiúide,

— foirne de ghníomhairí a bhainistiú, a mhaoirsiú, a spreagadh agus a chomhordú; an úsáid is fearr a bhaint as acmhainní na roinne agus caighdeán cáilíochta na seirbhíse (eagrú, bainistiú acmhainní daonna agus buiséid, nuálaíocht etc.) a áirithiú sna réimsí gníomhaíochta,

— gníomhaíochtaí na stiúrthóireachta (cuspóirí agus straitéisí a leagan amach) a phleanáil, na cinntí is gá a ghlacadh chun na cuspóirí a bheidh leagtha síos a ghnóthú, measúnú a dhéanamh ar na seirbhísí atá ar fáil chun cáilíocht na seirbhísí sin a ráthú,

— comhairle a chur ar an Ard-Stiúrthóir, ar an Ard-Rúnaí agus ar Fheisirí de Pharlaimint na hEorpa sna réimsí gníomhaíochta,

— comhoibriú leis na stiúrthóireachtaí éagsúla san Ardrúnaíocht, ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid agus conarthaí nó comhaontuithe a chaibidliú ina réimsí gníomhaíochta,

([1]) Féach Rialachán (CEE, Euratom, CEGC) Uimh. 259/68 ón gComhairle (IO L 56, 4.3.1968, lch. 1), arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 (IO L 124, 27.4.2004, lch. 1) agus arna leasú go deireanach le Rialachán (AE, Euratom) Uimh. 1023/2013 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 22 Deireadh Fómhair 2013 lena leasaítear Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh (IO L 287, 29.10.2013, lch. 15).

([2]) Earcófar an t-oifigeach sa chéim is iomchuí i gcomhréir le hAirteagal 32 de na Rialacháin Foirne.

([3]) Féach an Iarscríbhinn le haghaidh na bpríomhdhualgas.

— tionscadail shonracha a bhféadfadh freagrachtaí airgeadais a bheith ag gabháil leo a bhainistiú agus a thabhairt chun críche,

— feidhmeanna oifigigh údaraithe trí fhotharmligean a fheidhmiú.

5. **Incháilitheacht**

Tá an nós imeachta roghnúcháin seo oscailte d'iarrthóirí a chomhlíonann na coinníollacha seo a leanas faoin dáta deiridh chun iarratas a chur isteach:

a) *Coinníollacha ginearálta*

I gcomhréir le hAirteagal 28 de na Rialacháin Foirne, ní mór duit:

— a bheith i do náisiúnach de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh ([4]),

— do lánchearta mar shaoránach a bheith á dteachtadh agat,

— do dhualgais a bheith comhlíonta agat i ndáil leis na hoibleagáidí seirbhíse míleata is infheidhme de réir dlí,

— na teistiméireachtaí carachtair a bheith agat is iomchuí do na cúraimí atá i gceist a chomhlíonadh.

b) *Coinníollacha sonracha*

i) Cáilíochtaí a éilítear

— nuair is é ceithre bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais,

nó

— nuair is é trí bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais, mar aon le taithí ghairmiúil iomchuí d'aon bhliain amháin ar a laghad ([5]) nuair is é trí bliana ar a laghad gnáthréimse an staidéir sin.

Maidir leis na céimeanna, cibé an i mBallstát nó i dtír eile a bhronntar iad, ní mór iad a bheith aitheanta ag comhlacht oifigiúil Ballstáit den Aontas Eorpach, amhail Aireacht Oideachais Ballstáit den Aontas Eorpach.

Na hiarrthóirí a bhfuil céimeanna acu a bhronn Ballstát nach Ballstát den Aontas Eorpach é ([6]), ní mór dóibh coibhéis Eorpach a gcuid céimeanna a cheangal lena n-iarratas. Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le haitheantas do cháilíochtaí a fuarthas i dtríú tír faoi chuimsiú líonraí ENIC-NARIC, téigh chuig an suíomh https://www.enic-naric.net/

ii) An taithí ghairmiúil is gá

Taithí ghairmiúil a bheith bainte amach tar éis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bhaint amach:

— **dhá bhliain déag**, agus cuid di ar a laghad déanta i réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, agus lena gcuimsítear an méid seo a leanas:

— **sé bliana** ar a laghad i dtimpeallacht Eorpach agus/nó idirnáisiúnta, agus

— **sé bliana** ar a laghad ar leibhéal bainistíochta i roinn mhór.

iii) Eolas ar theangacha

Ní mór sáreolas a bheith ag na hiarrthóirí ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ([7]), agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann amháin eile ar a laghad de na teangacha sin.

Tabharfaidh an Coiste Comhairleach aird ar eolas ar theangacha oifigiúla eile an Aontais Eorpaigh.

([4]) Is iad seo a leanas Ballstáit an Aontais Eorpaigh: an Bheilg, an Bhulgáir, an Chipir, an Chróit, an Danmhairg, an Eastóin, Éire, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Ghréig, an Iodáil, an Ísiltír, an Laitvia, an Liotuáin, Lucsamburg, Málta, an Ostair, an Pholainn, an Phortaingéil, an Rómáin, an tSeicea, an tSlóivéin, an tSlóvaic, an Spáinn, an tSualainn, an Ungáir.

([5]) Ní chuirfear an bhliain sin de thaithí san áireamh agus measúnú á dhéanamh ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa chéad fhleasc eile den mhír seo.

([6]) Glactar le cáilíochtaí/dioplómaí de chuid na Breataine a fuarthas go dtí an 31.12.2020 gan tuilleadh aitheantais. I gcás céimeanna a fuarthas tar éis an dáta sin, tá aitheantas NARIC ag teastáil. Go praiticiúil, ciallaíonn sé sin, i gcás céimeanna de chuid na Breataine agus a eisíodh ón 1 Eanáir 2021, nach mór doiciméad coibhéiseach, a d'eisigh Ballstát reatha de chuid an Aontais Eorpaigh, a bheith ag gabháil leo.

([7]) Is iad teangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh: an Béarla, an Bhulgáiris, an Chróitis, an Danmhairgis, an Eastóinis, an Fhionlainnis, an Fhraincis, an Ghaeilge, an Ghearmáinis, an Ghréigis, an Iodáilis, an Laitvis, an Liotuáinis, an Mháltais, an Ollainnis, an Pholainnis, an Phortaingéilis, an Rómáinis, an tSeicis, an tSlóivéinis, an tSlóvaicis, an Spáinnis, an tSualainnis agus an Ungáiris.

6. **Trialacha**

Chun cabhrú leis an Údarás Ceapacháin a rogha a dhéanamh, déanfaidh an Coiste Comhairleach um Oifigigh Shinsearacha a Cheapadh liosta iarrthóirí a dhréachtú agus molfaidh sé do Bhiúró Pharlaimint na hEorpa cé hiad na daoine a nglaofar orthu chun agallaimh. Glacfaidh an Biúró an liosta, agus seolfaidh an Coiste na hagallaimh agus cuirfidh sé a thuarascáil chríochnaitheach faoi bhráid an Bhiúró le haghaidh cinneadh. Ag an gcéim sin, féadfaidh an Biúró na hiarrthóirí a chur faoi agallamh.

Beidh na hagallaimh bunaithe ar an gcur síos ar chúraimí an phoist, mar a shonraítear faoi phointe 4 den fhógra seo iad, agus ar na hinniúlachtaí seo a leanas:

— bua na straitéise,

— cumas bainistíochta,

— cumas pleanála chun cinn,

— cumas freagairt d'athruithe,

— críochnúlacht,

— cumas cumarsáide.

7. **Iarratais a chur isteach**

Is é an dáta deiridh chun iarratas a chur isteach ná

Dé hAoine 10 Samhain 2023, ar 12.00 (meán lae), am na Bruiséile.

Iarrtar ar na hiarrthóirí litir inspreagtha, i bhformáid pdf agus í dírithe chuig Monsieur le Secrétaire général du Parlement européen, avis de recrutement numéro PE/298/S, mar aon le curriculum vitae i bhformáid Europass, a sheoladh trí ríomhphost ([8]), agus ar an modh sin amháin, agus tagairt don fhógra seo (PE/298/S) i líne an ábhair, chuig an seoladh ríomhphoist seo a leanas:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

agus is é dáta agus am seolta an ríomhphoist a bheidh mar fhianú air.

Is faoi na hiarrthóirí a bheidh sé a dheimhniú go mbeidh gach doiciméad scanta inléite.

Ní mór do na hiarrthóirí a gheobhaidh glao chun agallaimh, faoi dháta an agallaimh, na doiciméid tacaíochta a bhaineann lena staidéir, lena dtaithí ghairmiúil agus lena bhfreagrachtaí reatha a thabhairt ar aird, agus na doiciméid sin a bheith i bhfoirm cóipeanna nó fótachóipeanna amháin ([9])**. Ní thabharfar na doiciméid sin ar ais do na hiarrthóirí.**

Déanfar na sonraí pearsanta a chuirfidh na hiarrthóirí in iúl faoin nós imeachta roghnúcháin seo a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ([10]), go sonrach a mhéid a bhaineann le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

([8]) https://europa.eu/europass/

([9]) Ní bhaineann sé seo le hiarrthóirí atá ag obair do Pharlaimint na hEorpa ar an dáta deiridh le haghaidh iarratais. Is faoi na hiarrthóirí atá sé a áirithiú go mbeidh an comhad iomlán againn a chomhfhreagraíonn dá n-iarratas ag seirbhísí na Parlaiminte (i gcás doiciméid ábhartha gan bheith ar fáil ar an tairseach HRM (Streamline).

([10]) Rialachán (AE) 2018/1725 Ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

IARSCRÍBHINN

An Ard-Stiúrthóireacht um Shábháilteacht agus Cosaint

An Stiúrthóireacht um Acmhainní

Príomhchúraimí

(Líon foirne iomlán de 45 ghníomhaire: (Líon foirne iomlán de 140 gníomhaire: 26 oifigeach, 4 ghníomhaire shealadacha agus 15 ghníomhaire chonarthacha)

11.10.2023

— Beartas sonrach bainistíochta pearsanra a áirithiú agus a ghlacadh, ar beartas é a bheidh curtha in oiriúint do riachtanais AS SAFE tríd an leas is fearr is féidir a bhaint as acmhainní daonna de réir earnáil ghníomhaíochta agus eagrúchán oibríochtúil na misean faireacháin agus coiscthe a chomhdhlúthú ar bhonn bliantúil sa Bhruiséil, in Strasbourg agus i Lucsamburg;

— Bainistíocht bhuiséadach agus airgeadais chonarthaí, chlársceidealú agus chonarthaí agus ar mhargaí AS SAFE a áirithiú trí chomhordú, thacaíocht, comhairle agus cúnamh a thabhairt do ranna uile AS SAFE chun a áirithiú go n-ullmhófar agus go gcuirfear chun feidhme an buiséad agus go ndéanfar clárú agus faireachán ar ghlaonna ar thairiscintí ón Ard-Stiúrthóireacht;

— Forbairt, oibriú agus cothabháil córas TF a bhaineann le riachtanais shonracha AS SAFE a áirithiú trí fhaireachán, bainistiú agus tuairisciú réamhghníomhach a dhéanamh ar chlár/córas TF na hArd-Stiúrthóireachta;

— Clár gairmiúlaithe foirne slándála agus bainistithe tallainne a fhorbairt a bheidh dírithe ar riachtanais AS SAFE trí riachtanais oiliúna na hArd-Stiúrthóireachta a bhunú trí phlean oiliúna bliantúil a ghlacadh. a áirithiú go ndéanfar conarthaí le soláthraithe seirbhíse seachtracha a fhorghníomhú i gceart i réimse na hoiliúna tosaigh agus inseirbhíse don fhoireann. Tacú le cumas na hArd-Stiúrthóireachta ina tionscnaimh feasachta slándála;

— Cúraimí éagsúla bainistíochta agus comhordaithe ar leibhéal an Stiúrthóra.

AN TAONAD OILIÚNA

— Oiliúint shonrach a eagrú maidir le sábháilteacht agus cosc;

— Plean oiliúna a bhunú don Ard-Stiúrthóireacht agus cur chun feidhme cuí an phlean sin a áirithiú chun na cuspóirí oiliúna a bhaint amach;

— Clár oiliúna a fhorbairt d'fhoireann uile AS SAFE chun a ngairmiúlacht agus a n-éifeachtúlacht a choinneáil;

— Riachtanais oiliúna na hArd-Stiúrthóireachta a shainiú chun sealbhú agus cothabháil scileanna agus teicnící slándála a áirithiú chun riachtanais slándála PE a chomhlíonadh;

— Páirt a ghlacadh i dtionscnaimh chumarsáide, oiliúna agus ardaithe feasachta d'áititheoirí fhoirgnimh na hinstitiúide maidir le cultúr sábháilteachta agus slándála.

AN TAONAD ACMHAINNÍ DAONNA

— Bainistiú éifeachtach agus straitéiseach acmhainní daonna na hArd-Stiúrthóireachta a áirithiú:gairmréim oifigeach agus seirbhíseach eile (iomaitheoirí, earcaíocht, rátálacha, soghluaisteacht, gníomhaíochtaí seachtracha, éirí as oifig, liúntais, etc.), dálaí oibre, poist sa chairt eagrúcháin (athluacháil ar phoist, gluaiseachtaí Ringbook, etc.) agus clúdaigh bhuiséid na hArd-Stiúrthóireachta (misin, foireann ar conradh, foireann shealadach);

— Eagraíocht oibríochtúil bhliantúil 700 comhghleacaí ó AS SAFE go BXL, STB agus LUX a chomhdhlúthú i sineirge leis na seirbhísí oibríochtúla chun riachtanais slándála na hInstitiúide a chumhdach de réir ghníomhaíocht na parlaiminte agus chun cothromaíocht idir saol 'príobháideach/gairmiúil' na ngníomhairí a ráthú. Na riachtanais a d'fhéadfadh a bheith ann maidir le hathbhreithniú a dhéanamh ar uirlisí TF agus ar mhodheolaíochtaí pleanála a shainaithint chun ceanglais na hInstitiúide a chomhlíonadh;

— Bainistiú sócmhainní fardail (GBI), trealamh agus seachadadh bliantúil éadaí oibre agus cosanta a áirithiú do níos mó ná 700 gníomhaire agus comhordaitheoir. Na dálaí oibre is fearr is féidir a chur ar fáil d'fhoireann na hArd-Stiúrthóireachta, agus go háirithe do bhaill foirne, i gcomhréir leis na rialacha atá i bhfeidhm;

— Rannchuidiú le cleachtaí tuairiscithe trasghearrtha amhail méadracht AD, tuarascálacha bliantúla gníomhaíochta, tuarascálacha eatramhacha gníomhaíochta, bainistíocht riosca, an plean leanúnachais gnó, téama comhdheiseanna agus éagsúlachta, etc.

AN TAONAD BUISÉID

— Comhordú, tacaíocht a chur ar fáil d'úsáideoirí conarthaí gréasáin agus FMS, comhairle agus cúnamh a thabhairt do sheirbhísí oibríochtúla agus an buiséad á ullmhú agus á chur chun feidhme. Maoirseacht bhuiséadach a áirithiú, faireachán a dhéanamh ar chur chun feidhme conarthaí, gníomhartha buiséadacha a thionscnamh (gealltanas, íocaíocht, aisghabháil agus aisíocaíocht) agus oibríochtaí conartha, ullmhú foirmeacha ordaithe agus conarthaí sonracha, agus ioncam sannta a bhainistiú; Caiteachas ar Oifigí Idirchaidrimh Pharlaimint na hEorpa agus ar Europa Experiences a thabhairt chun rialtachta;

— An clársceidealú margaidh bliantúil a bhunú agus faireachán a dhéanamh air. thimthriall iomlán na nósanna imeachta a bhainistiú bunaithe ar shainiúlachtaí teicniúla na seirbhísí oibríochtúla: doiciméid a dhréachtú agus a chomhdhlúthú, nósanna imeachta a sheoladh, teagmháil a dhéanamh le tairgeoirí, meastóireacht agus dámhachtain a dhéanamh go dtí go sínítear na conarthaí. Comhordú, treoir agus cúnamh a thabhairt do gach seirbhís chun faireachán a dhéanamh ar chonarthaí (leasuithe, réiteach díospóidí, pionóis, etc.);

— Rialú ex-ante ar nósanna imeachta soláthair agus ar na gníomhartha buiséadacha uile a áirithiú, dea-fheidhmiú an fhardail airgeadais agus gach doiciméad buiséadach agus gach doiciméad tacaíochta a chaomhnú chomh maith le doiciméid a bhaineann le nósanna imeachta soláthair;

— Tuarascálacha tréimhsiúla agus rannchuidithe tréimhsiúla a tharraingt suas leis na tuarascálacha bliantúla ar ghníomhaíochtaí agus leis an gclár oibre, freagraí a dhréachtú ar rúin bhuiséadacha, ar cheistneoirí na Parlaiminte (na Coistí BUDG agus CONT) agus ar na comhlachtaí rialaithe (iniúchóir inmheánach, an Chúirt Iniúchóirí);

— Faireachán a dhéanamh ar phríomhtháscairí feidhmíochta (KPInna) agus méadracht an aonaid (soláthar poiblí, buiséad agus airgeadas). Faireachán a dhéanamh ar na Caighdeáin Rialaithe Inmheánaigh Íosta, lena n-áirítear feidhmeanna íogaire, agus faireachán a dhéanamh ar Chlár na Rioscaí;

— Ionadaíocht a dhéanamh do AS SAFE i struchtúir éagsúla: Fóram um Sholáthair Poiblí, Grúpa Stiúrtha Airgeadais Idir-Rannach (lena n-áirítear a fhoghrúpaí).

AN TAONAD UM AN MBEARTAS TF

— A áirithiú go ndéanfar lárchórais faisnéise (CF) na hArd-Stiúrthóireachta a shuiteáil, a oibriú, a bhainistiú agus a chothabháil;

— Tacaíocht TF a chur ar fáil d'úsáideoirí agus dea-fheidhmiú threalamh forimeallach TF na hArd-Stiúrthóireachta;

— Feidhmchláir shonracha don tSlándáil a dhearadh, a fhorbairt agus a chothabháil.