Europeiska unionens
officiella tidning

SV
L-serien

2026/2401

5.11.2026

KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2026/2401

av den 29 oktober 2026

om fastställande av förteckningen över och beskrivningen av variabler och deras tekniska specifikationer, statistiska klassifikationer, uppdelningar och precisionsmål för ämnet ”arbetskostnadsstruktur” i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2025/941

(Text av betydelse för EES)

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2025/941 av den 7 maj 2025 om Europeiska unionens arbetsmarknadsstatistik om företag och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 530/1999 och Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 450/2003 och (EG) nr 453/2008 ([1]), särskilt artikel 4.7, och

av följande skäl:

(1) Statistiken för territoriella enheter och ekonomiska sektorer bör vara jämförbar internationellt. Medlemsstaterna och unionens institutioner bör därför använda statistiska klassifikationer som är förenliga med Nuts ([2]) och Nace ([3]).

(2) De åtgärder som föreskrivs i denna förordning är förenliga med yttrandet från kommittén för det europeiska statistiksystemet.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Förteckning över och beskrivning av variabler och deras tekniska specifikationer

1. Den förteckning över och den beskrivning av variabler och deras tekniska specifikationer som ska överföras till kommissionen (Eurostat) för ämnet ”arbetskostnadsstruktur” samt de statistiska klassifikationer som ska användas anges i bilaga I.

2. Variabler som rör lärlingar ska endast överföras av de medlemsstater där lärlingar utgör mer än 1 % av det totala antalet anställda. Andelen lärlingar av det totala antalet anställda ska beräknas på grundval av variabel B28 ”typ av anställningsavtal” enligt de senaste uppgifter som rapporterats för ämnet ”förtjänststruktur” för alla lokala enheter som tillhör ett företag med minst tio anställda ([4]).

Artikel 2

Precisionsmål

Precisionsmålen för statistiska undersökningar fastställs i bilaga II.

([1]) EUT L, 2025/941, 20.5.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/941/oj.
([2]) Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1059/2003 av den 26 maj 2003 om inrättande av en gemensam nomenklatur för statistiska territoriella enheter (NUTS) (EUT L 154, 21.6.2003, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2003/1059/oj).
([3]) Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1893/2006 av den 20 december 2006 om fastställande av den statistiska näringsgrensindelningen Nace rev. 2 och om ändring av rådets förordning (EEG) nr 3037/90 och vissa EG-förordningar om särskilda statistikområden (EUT L 393, 30.12.2006, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2006/1893/oj).
([4]) Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2025/1526 av den 29 juli 2025 om fastställande av förteckningen över och beskrivningen av variabler och deras tekniska specifikationer, statistiska klassifikationer och precisionsmål för ämnet förtjänststruktur i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2025/941 (EUT L, 2025/1526, 30.7.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2025/1526/oj).

Artikel 3

Format för överföring av uppgifter

1. Medlemsstaterna ska till kommissionen (Eurostat) överföra dataset i elektronisk form med helt och hållet kontrollerade och redigerade uppgifter som följer valideringsreglerna i enlighet med specifikationen av variabler enligt bilaga I. Uppgifter ska överföras i kompletta dataset som täcker alla variabler, oavsett antalet reviderade observationer och variabler.

2. Medlemsstaterna ska förse kommissionen (Eurostat) med de uppgifter som krävs enligt denna förordning med hjälp av de standarder för utbyte av statistiska uppgifter som anges av kommissionen (Eurostat), och med hjälp av den centrala dataportalen.

Artikel 4

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den 29 oktober 2026.

På kommissionens vägnar
Ursula VON DER LEYEN
Ordförande

BILAGA I

1. FÖRTECKNING ÖVER OCH BESKRIVNING AV VARIABLER

Tre dataset ska överföras.

— Dataset A: Nationella uppgifter (en post för varje ekonomisk verksamhet i den lokala enheten på avdelnings- och huvudgruppsnivå i Nace). Följande Nace-aggregat ska också tillhandahållas: Nace-avdelningarna B–T, B–T utom P, B–O, B–F, G–O och P–T.

— Dataset B: Nationella uppgifter efter företagets storleksklass (en post för varje ekonomisk verksamhet i den lokala enheten på avdelnings- och huvudgruppsnivå i Nace, för var och en av de storleksklasser för företag som den lokala enheten tillhör).

— Dataset C: Regionala uppgifter på Nuts 1-nivå (en post för varje ekonomisk verksamhet i den lokala enheten på avdelnings- och huvudgruppsnivå i Nace, för varje region).

Dataset C krävs inte för de länder där Nuts 1 motsvarar nationell nivå.

För de variabler som förtecknas nedan måste antingen dataset A eller samtliga tre dataset tillhandahållas. Obligatorisk överföring anges med ”o” och frivillig med ”f”.

Alla variabler ska omfatta lärlingar såväl som avlönade praktikanter.

”$o_{1\ \%}$” står för de variabler gällande lärlingar som måste tillhandahållas av de länder som anges i artikel 1.2.

Specifikt ämne	Variabelbeteckning	Variabelnamn	Dataset A	Dataset B och C [1]
Anställda	A1	Totalt antal anställda	o	o
	A11	Heltidsanställda	o	o
	A12	Deltidsanställda	o	o
	A121	Deltidsanställda omräknade till årsverken	o	o
	A1A	Lärlingar	$o_{1\ \%}$	$o_{1\ \%}$
	A1A1	Deltidsanställda lärlingar omräknade till årsverken	$o_{1\ \%}$	$o_{1\ \%}$
Arbetade timmar	B1	Totalt antal faktiskt arbetade timmar per år	o	o
	B11	Faktiskt arbetade timmar per år för heltidsanställda	o	o
	B12	Faktiskt arbetade timmar per år för deltidsanställda	o	o
	B1A	Faktiskt arbetade timmar per år för lärlingar	$o_{1\ \%}$	$o_{1\ \%}$
Betalda timmar	C1	Totalt antal betalda timmar per år	o	
	C11	Betalda timmar per år för heltidsanställda	o	
	C12	Betalda timmar per år för deltidsanställda	o	
	C1A	Betalda timmar per år för lärlingar	$o_{1\ \%}$	

Specifikt ämne	Variabelbeteckning	Variabelnamn	Dataset A	Dataset B och C ([1])
Arbetskostnader	D1	Ersättningar till anställda	o	o
	D11	Egentlig lön	o	o
	D111	Direkt lön, bonusar och tillägg	o	o
	D1111	Direkt lön, bonusar och tillägg som betalas varje löneperiod	o	
	D1112	Direkt lön, bonusar och tillägg som inte betalas varje löneperiod ([2])	o	
	D112	Betalningar till anställdas sparprogram	o	o
	D113	Betalningar för ej arbetade dagar	o	o
	D114	Naturalön	o	o
	D1141	*Företagsprodukter*	f	
	D1142	*Bostadsförmåner* ([3])	f	
	D1143	*Bilförmåner*	f	
	D1144	*Personaloptioner och aktiesparplaner*	f	
	D1145	*Övrigt*	f	
	D11A	Löner till lärlingar	$o_{1\ \%}$	$o_{1\ \%}$
	D12	Arbetsgivares sociala avgifter	o	o
	D121	Arbetsgivares faktiska sociala avgifter	o	o
	D1211	Lagstadgade sociala avgifter	o	
	D1212	Kollektivt avtalade, avtalsenliga och frivilliga sociala avgifter som arbetsgivaren betalar	o	
	D122	Arbetsgivares tillräknade sociala avgifter	o	o
	D1221	*Garanterad lön vid sjukdom*	f	
	D1222	*Arbetsgivares tillräknade sociala avgifter för pensioner och hälso- och sjukvård*	f	
	D1223	*Betalningar till anställda som lämnar företaget*	f	
	D1224	*Arbetsgivares övriga tillräknade sociala avgifter*	f	
	D12A	Arbetsgivares sociala avgifter för lärlingar	$o_{1\ \%}$	$o_{1\ \%}$
	D2	Arbetsgivares kostnader för personalutbildning	o	o
	D3	Övriga utgifter som betalas av arbetsgivaren	o	o

Specifikt ämne	Variabelbeteckning	Variabelnamn	Dataset A	Dataset B och C ([1])
	D4	Skatter på arbetskraft som betalas av arbetsgivaren	o	o
	D5	Arbetskraftssubventioner som arbetsgivaren erhåller	o	o
	D5A	Arbetskraftssubventioner som arbetsgivaren erhåller för anställning av lärlingar	o1 %	o1 %
Lokala enheter	E1	Antal lokala enheter i populationen	o	o
	E2	Antal lokala enheter i det slutliga datasetet	o	o

([1]) Dataset C gäller endast länder med Nuts 1-regioner.
([2]) Med undantag av betalningar till anställdas sparprogram.
([3]) Med undantag av flyttbidrag.

2. **Tekniska specifikationer**

A. *Anställda*

Med anställda avses alla personer, oavsett nationalitet, hemvist eller arbetad tid i en medlemsstat, som står i ett direkt anställningsförhållande till en arbetsgivare (fastställt genom ett formellt kontrakt eller ett informellt avtal) och som får ersättning, oberoende av vilket arbete som har utförts, för antalet arbetade timmar (heltid eller deltid) och kontraktets eller avtalets löptid (tidsbegränsad anställning eller tillsvidareanställning, inbegripet säsongsarbete). Ersättningen till de anställda kan vara i form av lön, inbegripet eventuella bonusar, ersättning för ackordsarbete och skiftarbete, tillägg, arvoden, provision och betalning in natura.

Begreppet anställda omfattar arbetare och tjänstemän samt chefer i företag inom den privata och offentliga sektorn.

I följande förteckning ges exempel på de kategorier av anställda som ska *ingå*:

— Statstjänstemän ([1]) (även inom väpnade styrkor ([2])).

— Försäljare, förutsatt att de hör till personalen och får någon form av ersättning utöver eventuell provision.

— Avlönade arbetande ägare.

— Lärlingar.

— Avlönade praktikanter (t.ex. praktikanter på advokatkontor, sjuksköterskeelever, forskningsassistenter eller lärarpraktikanter, allmäntjänstgörande läkare) som formellt har bundit sig att mot ersättning delta i enhetens produktionsprocess.

— Provisorisk eller tillfällig personal (t.ex. sekreterare) som rekryteras, anställs och avlönas av personaluthyrningsföretag för att arbeta i andra företag, ofta under kortare perioder.

— Säsongsarbetare och extraarbetare, om de har ett formellt eller informellt avtal med företaget eller den lokala enheten samt bestämda arbetstider.

([1]) Denna kategori omfattar ”statstjänstemän och andra offentliganställda vars anställningsvillkor är fastställda i lag” (ENS 2010, 11.13 b).
([2]) ”Medlemmar av väpnade styrkor är den personal som för närvarande tjänstgör i de väpnade styrkorna, inbegripet frivilliga eller obligatoriska stödtjänster, och som inte är fria att acceptera civil anställning och som är underställda det militära disciplinsystemet. Här omfattas ordinarie medlemmar av armén, flottan, flygvapnet och andra militära tjänster samt värnpliktiga som är inskrivna för militär utbildning eller annan tjänstgöring under en viss period” (internationella standarden för yrkesklassificering – Isco-08).

— Anställda för vilka man haft arbetskostnader för det arbete som utförts under referensåret men som tillfälligt inte arbetat på grund av sjukdom eller skada, semester, strejk eller lockout, utbildningsledighet, mamma- eller föräldraledighet ([3]), nedskuren ekonomisk verksamhet, tillfälligt avbrott i arbetet på grund av dåligt väder, mekaniska problem, brist på material, bränsle eller el, eller annan tillfällig frånvaro med eller utan giltigt förhinder.

— Personer som arbetar utomlands, om de fortfarande får ersättning från arbetsgivaren.

— Hemarbetare ([4]) och distansarbetare, om det finns en uttrycklig överenskommelse om att sådana arbetstagare ska få ersättning, åtminstone delvis, på basis av utfört arbete, dvs. den mängd arbete (i faktiskt arbetade timmar) som ges som insats i en produktionsprocess (ENS 2010, 11.13 g).

Följande kategorier ingår inte:

— Försäljare och andra personer vars enda ersättning utgörs av arvoden eller provision, som inte hör till personalen eller som är egenföretagare.

— Ägare, direktörer eller chefer vars ersättning helt och hållet utgörs av andel i vinst.

— Medhjälpande familjemedlemmar som inte är anställda (enligt definitionen ovan) vid företaget eller den lokala enheten.

— Egenföretagare.

— Hemarbetare som uteslutande får ackordslön (ENS 2010, punkt 4.07 e) och som är bundna av ett *affärsavtal* (dvs. inte ett formellt, informellt eller underförstått *anställningsavtal*).

— Obetalda volontärer (t.ex. sådana som arbetar för ej vinstdrivande organisationer, som välgörenhetsorganisationer).

A1 *Totalt antal anställda*

Denna variabel omfattar heltidsanställda (A11) och deltidsanställda (A12), inklusive lärlingar och avlönade praktikanter. Lärlingar registreras också under särskilda variabler (A1A och A1A1) för de länder som berörs. Variabel A1 bör stämma överens med variabel D1, ”Ersättningar till anställda” (ENS 2010, 11.12–11.14; europeisk företagsstatistik, variabel 220102, ”Antal anställda”).

A11 *Heltidsanställda*

Med heltidsanställda avses anställda, även med avtal som löper över mindre än ett år, vars ordinarie arbetstid är densamma som den som stadgas i kollektivavtal eller överensstämmer med vad som anses vara normal arbetstid i den lokala enheten.

Antalet anställda som ska anges är det genomsnittliga antalet heltidsanställda per månad i den rapporterande enheten under referensåret.

([3]) Anställda som är föräldralediga bör inkluderas om arbetsgivaren har betalat arbetstagaren minst en timme under referensmånaden. För anställda som får en ersättare under sin föräldraledighet bör följande registreras:
a) Endast en anställd i det totala antalet anställda, så att man undviker dubbelräkning av den anställda och ersättaren.
b) Arbetsgivarens arbetskostnader för både den anställda och ersättaren under referensperioden.
c) Arbetade/betalda timmar för både den anställda och ersättaren.

([4]) En hemarbetare är en person som arbetar för ett givet företag eller levererar en viss mängd varor eller tjänster till ett givet företag efter överenskommelse eller enligt avtal med företaget, men vars arbetsplats inte finns på företaget.

A12 *Deltidsanställda*

Med deltidsanställda avses anställda vars ordinarie arbetstid är kortare än vad som stadgas i kollektivavtal eller vad som anses vara normal arbetstid i företaget eller den lokala enheten, oberoende av om det gäller arbetstid per dag, vecka eller månad (50, 75, 80 procent osv). Antalet anställda som ska anges är det genomsnittliga antalet deltidsanställda per månad i den rapporterande enheten under referensåret.

A121 *Deltidsanställda omräknade till årsverken*

Denna omräkning ska utföras antingen direkt av det företag eller den lokala enhet som lämnar uppgifter eller av det nationella statistikorganet på grundval av den normala arbetstiden i företaget/den lokala enheten, med hjälp av den metod som dessa anser vara mest lämplig. Antalet anställda som ska anges är det genomsnittliga antalet deltidsanställa per månad (omräknat till årsverken) i den rapporterande enheten under referensåret (ENS 2010, 11.32–11.34).

A1A *Lärlingar*

Denna variabel omfattar alla hel- eller deltidsanställda som ännu inte deltar fullt ut i produktionsprocessen och som är anställda enligt ett lärlingsavtal eller en annan anställningsform där inslaget av utbildning är större än produktionsinsatsen. Utöver att arbeta mot ersättning enligt ett anställningsavtal bör lärlingar också delta i ett formellt utbildningsprogram som är kortare än sex år. Lärlingsavtalet bör vara längre än sex månader och kombinera praktisk utbildning på arbetsplatsen med teoretisk utbildning vid en utbildningsinstitution och leda till en formell kvalifikation (se beslutsträdet i figur 1).

Antalet som ska anges är det genomsnittliga antalet anställda lärlingar per månad i den rapporterande enheten under referensåret.

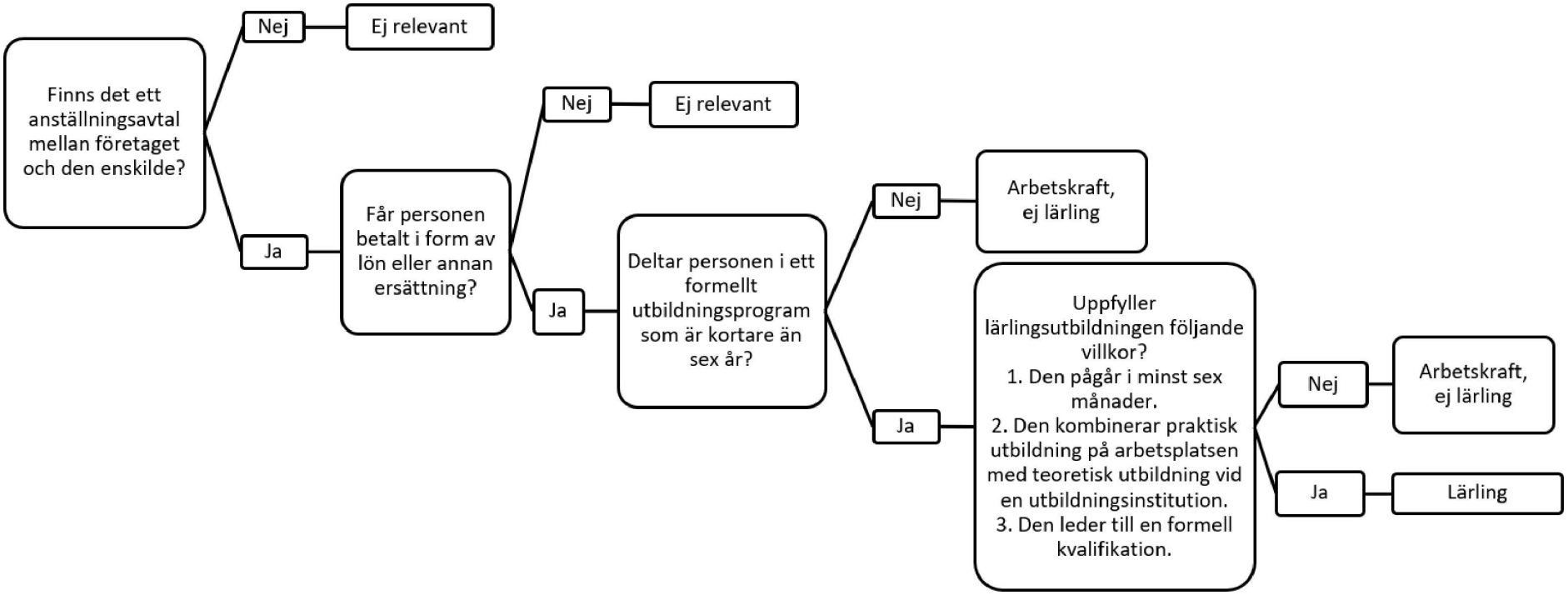
A1A1 *Deltidsanställda lärlingar omräknade till årsverken*

Denna omräkning ska utföras antingen direkt av det företag eller den lokala enhet som lämnar uppgifter eller av det nationella statistikorganet med hjälp av den metod som dessa anser vara mest lämplig. De timmar som använts till utbildning antingen i företaget/den lokala enheten eller vid utbildningsinstitutioner ska inte räknas med. Antalet lärlingar som ska anges är det genomsnittliga antalet deltidsanställa lärlingar per månad (omräknat till årsverken) i den rapporterande enheten under referensåret ([5]) (ENS 2010, 11.32–11.34).

([5]) Man kan även välja att basera genomsnittet på antalet anställda per vecka (eller dag) under referensåret/referensperioden. Även ett genomsnitt baserat på kvartalssiffror får användas.

Figur 1

Avgör om en anställd är lärling



ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2026/2401/oj

B. **Arbetade timmar**

Denna variabel omfattar det totala antalet *faktiskt* arbetade timmar för alla anställda under året (B1). Det totala antalet arbetade timmar redovisas separat för heltidsanställda (B11) och deltidsanställda (B12). Arbetade timmar för lärlingar registreras också under en särskild variabel (B1A) för de länder som berörs.

Faktiskt arbetade timmar är summan av alla perioder som direkt eller indirekt använts för att producera varor eller tjänster.

Faktiskt arbetade timmar omfattar

— timmar som arbetats under normal arbetstid,

— betald övertid, dvs. de timmar som arbetats utöver normal arbetstid, oberoende av vilken timlön som tillämpats (t.ex. bör en timme som ger dubbel övertid registreras som en timme),

— obetald övertid ([6]),

— tid som ägnats åt uppgifter som t.ex. förberedelse av arbetet och arbetsplatsen, förberedelser, underhåll, reparation och rengöring av verktyg och maskiner, upprättande av kvitton och fakturor, ifyllande av arbetssedlar och rapporter osv.,

— tid som tillbringats på arbetsplatsen då inget arbete utförts, på grund av exempelvis maskinstopp, olyckor eller tillfällig arbetsbrist, men för vilken betalning skett i enlighet med anställningsavtalet,

— korta pauser i arbetet, inklusive te- och kafferaster,

— timmar som använts till utbildning antingen i företaget/den lokala enheten eller vid utbildningsinstitutioner (denna post tas inte med för lärlingar),

— timmar som använts till affärsresor som arbetsgivaren betalar,

— perioder av jourarbete under de timmar som tillbringats på arbetsplatsen och under de timmar som tillbringats utanför arbetsplatsen från den tidpunkt då den anställda kallats in (inbegripet restid, t.ex. från hemmet till arbetsplatsen),

— timmar som använts till att arbeta hemifrån, förutsatt att den anställda kunnat nås av arbetsgivaren under den normala arbetstiden.

Faktiskt arbetade timmar omfattar inte

— betalda men ej arbetade timmar, t.ex. betalda semesterdagar, allmänna helgdagar, sjukfrånvaro, föräldraledighet, force majeure-händelser såsom extrema väderförhållanden eller naturkatastrofer osv.,

— ej arbetade och ej betalda timmar, t.ex. under sjuk- eller föräldraledighet,

— ej arbetade timmar (betalda eller ej) under ledighet för läkarundersökning, bröllop, begravning, flytt, efter olycka, etc.,

— lunchrast (inte kortare viloperioder eller fikapauser),

— ej arbetade timmar (betalda eller ej) vid korttidsarbete, arbetsmarknadskonflikter, lockout, etc.,

— den anställdas restid mellan hemmet och arbetsplatsen,

— de timmar som lärlingar tillbringat med utbildning, antingen i företaget/den lokala enheten eller vid en utbildningsinstitution.

(ENS 2010, 11.27–11.29; europeisk företagsstatistik, variabel 220201, ”Arbetade timmar av anställda”.)

([6]) Obetalda arbetstimmar som en del av ”faktiskt arbetade timmar” måste ofta uppskattas, t.ex. med hjälp av uppgifter från hushållsundersökningar.

C. **Betalda timmar**

Denna variabel omfattar det totala antalet timmar för vilka arbetsgivaren betalat under året (C1). Det totala antalet betalda timmar redovisas separat för heltidsanställda (C11) och deltidsanställda (C12). Betalda timmar för lärlingar registreras också under en särskild variabel (C1A) för de länder som berörs.

Med antalet betalda timmar per år avses

— normal arbetstid och övertid som ersatts under året,

— all tid för vilken den anställda avlönats till en lägre lön, även om skillnaden ersatts genom utbetalningar från sociala trygghetssystem,

— timmar som den anställda inte arbetat under referensperioden men för vilka lön ändå betalats ut (semester, sjukledighet, allmänna helgdagar och annan betald arbetstid, bland annat ledighet p.g.a. läkarbesök, förlossning, bröllop, begravning eller flytt).

I vissa fall betalas vissa timmar helt eller delvis genom sociala trygghetssystem eller genom offentliga system som finansieras av staten, t.ex. för att ge stöd i samband med korttidsarbete eller tillfälliga permitteringar; se närmare beskrivning av behandlingen av dessa fall nedan.

Vid sjukledighet eller föräldraledighet och andra former av frånvaro, såsom tillfälliga permitteringar, registreras samtliga timmar som till 100 % betalats av arbetsgivaren som betalda timmar. I de fall där sådana timmar helt och hållet har betalats av de sociala trygghetssystemen eller staten (dvs. att inga timmar har betalats av arbetsgivaren eller att betalningen för timmarna har återbetalats) bör motsvarande timmar uteslutas.

I de fall där en del betalas av arbetsgivaren och resten av sociala trygghetssystem (t.ex. 25 % resp. 75 %), ska motsvarande 100 % av antalet betalda timmar registreras. Ett exempel med olika scenarier visas nedan.

Sjukledighet dag 1–3: Inget betalas ut till den anställda från arbetsgivaren eller de sociala trygghetssystemen.

— Noll (0) betalda timmar ska registreras.

Sjukledighet dag 4–14: 75 % betalas av sociala trygghetssystem och 25 % betalas av arbetsgivaren på frivillig basis.

— Om arbetsgivaren betalar 25 % (vilket ger 75 % från socialförsäkringen + 25 % från arbetsgivaren) registreras 100 % av de aktuella timmarna.

— Om arbetsgivaren inte betalar sina 25 % ska noll (0) betalda timmar registreras.

Sjukledighet från och med dag 15: 100 % betalas av sociala trygghetssystem, inget betalas av arbetsgivaren.

— Noll (0) betalda timmar ska registreras.

Beräkning av antalet betalda timmar per år och faktiskt arbetade timmar per år

Dessa beräkningar ska utföras antingen direkt av den arbetsgivare som lämnar uppgifter eller av det nationella statistikorganet med hjälp av den metod som dessa anser vara mest lämplig. Följande modeller visar hur betalda timmar och faktiskt arbetade timmar kan beräknas med hjälp av den information som finns tillgänglig.

C11 *Betalda timmar per år för heltidsanställda*

Anta att uppgifter finns för följande variabler:

A11 *Genomsnittligt antal heltidsanställda per månad*

a) Genomsnittligt antal *betalda* avtalsenliga timmar per år för en heltidsanställd, exklusive övertid och lunchraster

b) Genomsnittligt antal *betalda* övertidstimmar per år för en heltidsanställd

Det totala antalet *betalda timmar* per år för heltidsanställda beräknas då enligt följande:

$$C11 = A11 \times (a + b)$$

De timmar som helt eller delvis betalats av arbetsgivaren under t.ex. sjukledighet tas med här. Timmar som helt och hållet betalats av de sociala trygghetssystemen ingår inte.

Antal betalda timmar per år för deltidsanställda (C12) och lärlingar (C1A)

Liknande modeller kan användas för att beräkna antalet betalda timmar för deltidsanställda och lärlingar.

B11 *Faktiskt arbetade timmar per år för heltidsanställda*

Anta att uppgifter finns för följande variabler:

C11 *Betalda timmar per år för heltidsanställda*

c) Genomsnittligt antal *obetalda* övertidstimmar per år för en heltidsanställd

d) Genomsnittligt antal faktiskt arbetade timmar per dag för en heltidsanställd, dvs. kontraktsenliga timmar plus övertidstimmar (både *betalda* och *obetalda*), exklusive lunchraster

X11 *Antal betalda men inte faktiskt arbetade dagar per år för heltidsanställda, vilket omfattar följande:*

e) Genomsnittligt antal semesterdagar per år för en heltidsanställd, beviljade av arbetsgivaren

f) Genomsnittligt antal lediga helgdagar per år för en heltidsanställd

g) Genomsnittligt antal sjuk- och föräldraledighetsdagar per år som arbetsgivaren helt eller delvis betalat, per heltidsanställd

h) Genomsnittligt antal dagar korttidsarbete och arbetsmarknadskonflikt per år för en heltidsanställd

i) Genomsnittligt antal övriga dagar som inte faktiskt arbetats per heltidsanställd (t.ex. ledighet för läkarundersökning, förlossning, bröllop, begravning, flytt, efter olycka)

Det totala antalet *arbetade timmar* per heltidsanställd (före korrigering med antal dagar som inte arbetats) beräknas med formeln $C11 + (A11 \times c)$.

Subtrahera det årliga antalet *timmar som inte arbetats* enligt $A11 \times d \times X11$, vilket ger B11, det totala antalet timmar som faktiskt arbetats av heltidsanställda:

$$B11 = (C11 + (A11 \times c)) - (A11 \times d \times X11)$$

$$\text{eller } B11 = A11 \times ((a + b + c) - d \times X11).$$

Antal faktiskt arbetade timmar per år av deltidsanställda (B12) och lärlingar (B1A)

Liknande modeller kan användas för att beräkna antalet arbetade timmar för deltidsanställda och lärlingar.

D. **Arbetskostnader**

Med arbetskostnader avses arbetsgivarens totala utgifter för att ha personal anställd; det är ett begrepp som har antagits i gemenskapens ramverk och som i stora drag överensstämmer med den internationella definitionen från International Conference of Labour Statisticians (Genève, 1966).

Arbetskostnader omfattar löner och sociala avgifter för anställda, dvs. egentlig lön och naturaförmåner, samt arbetsgivares sociala avgifter (D1), kostnader för personalutbildning (D2), övriga utgifter (D3), anställningsrelaterade skatter som anses vara arbetskostnader (D4) med avdrag för eventuella subventioner (D5).

Kostnader för personer som är anställda av personaluthyrningsföretag ska redovisas i den näringsgren i vilken företaget som anställt dem ingår och inte i den näringsgren i vilken företaget som de faktiskt arbetar hos ingår.

En översiktlig uppdelning av arbetskostnaderna per komponent finns i figur 2.

D1 *Ersättningar till anställda*

Ersättningar till anställda definieras som den totala ersättning, kontant eller in natura, som betalas av en arbetsgivare till en anställd för arbete som den anställda utfört under referensperioden. Den omfattar följande komponenter:

— Egentlig lön (D11).

— Arbetsgivares sociala avgifter (D12), som främst består av arbetsgivares faktiska sociala avgifter (D121) och arbetsgivares tillräknade sociala avgifter (D122).

(ENS 2010, 4.02, kod D.1; europeisk företagsstatistik, variabel 220301, ”Kostnad för ersättningar till anställda”.)

D11 *Egentlig lön*

Egentlig lön omfattar direkt lön, bonusar och lön för skiftarbete, tillägg, arvoden, provision och naturaförmåner. Ersättning till hemarbetare som får ackordslön ingår dock inte (ENS 2010, punkt 4.07e). I motsats till i nationalräkenskaperna utesluts dricks och gratifikationer eftersom de inte betalas av arbetsgivarna och därför inte bokförs som arbetskostnader i deras bokföring. Löner som betalas till lärlingar och praktikanter ingår, och de registreras också under en särskild variabel (D11A) för de berörda länderna.

Egentlig lön bokförs i den period under vilken arbetet utförs. Dock ska extraordinära bonusar eller andra speciella utbetalningar, t.ex. extra månadslön/”13:e månadslön”, bokföras när de förfaller till betalning. Bokföringstidpunkten för personaloptioner bör spridas ut över perioden mellan tilldelningstidpunkten och intjänandetidpunkten. Om det inte finns fullständiga uppgifter ska optionens värde bokföras vid intjänandetidpunkten.

En fullständig uppdelning av löner per komponent finns i figur 3.

(ENS 2010, 4.03–4.07 och 4.12 a avseende bokföringstidpunkt, kod D.11; europeisk företagsstatistik, variabel 220302, ”Löner”.)

D111 *Direkt lön, bonusar och tillägg*

Direkt lön, bonusar och tillägg innefattar värdet av sociala avgifter, inkomstskatter osv. som betalas av den anställda, även om de i praktiken innehålls av arbetsgivaren och betalas direkt till sociala trygghetssystem, skattemyndigheter osv. för den anställdas räkning.

En *bonus* är en form av belöning som beviljas av arbetsgivaren. När en anställd får en bonus finns det ingen förväntan om att den ska användas för att täcka någon särskild utgift. Bonusens värde och utdelningstillfället kan bestämmas av arbetsgivaren, alternativt regleras i arbetsplatsavtal.

Ett *tillägg* är en kompensation från arbetsgivaren till en anställd, avsedd att täcka en specifik ej arbetsrelaterad utgift som den anställda ådragit sig. Tillägg regleras ofta i arbetsplatsavtal och betalas normalt ut när rätten till tillägg uppstår.

D1111 *Direkt lön, bonusar och tillägg som betalas varje löneperiod*

Med direkt lön avses ersättning i form av kontantutbetalningar som betalas regelbundet för varje löneperiod under året. För de flesta anställda omfattar löneperioden en vecka eller en månad. Utbetalningar som görs mer sällan (månadsvis för regelbundna veckoutbetalningar, eller kvartalsvis, halvårsvis, årsvis) eller vid enstaka tillfällen ska alltså inte räknas med här. Betalningar till anställdas sparprogram ska inte tas med utan ingår i D112.

De bör redovisas som bruttobelopp, före avdrag för skatter och sociala avgifter som betalas av de anställda (ENS 2010, 4.03 a–c, e, g, j, kod D.11).

Variabeln gäller särskilt

a) grundlön,

b) direkt lön som är beräknad utifrån arbetad tid och som betalas till de anställda för arbetade timmar,

c) ersättning och extra utbetalningar för övertid, nattarbete, söndags- och helgdagsarbete och skiftarbete som skett under referensperioden,

d) bonusar och tillägg som betalas regelbundet för varje löneperiod, däribland

— arbetsplatsbonusar för bullriga, riskfyllda eller svåra arbetsförhållanden, skiftarbete eller kontinuerligt skiftarbete, nattarbete och arbete på sön- och helgdagar,

— individuella resultatbonusar, bonusar för produktion, produktivitet, ansvar, flit, punktlighet, anställningslängd, utbildning och särskild kompetens.

Utbetalningar som hör till post D1111 har följande egenskaper:

De är kontantöverföringar från en arbetsgivare till en arbetstagare.

De är inte

— utbetalningar som görs vid enstaka tillfällen eller mindre ofta än normala löneutbetalningar (räknas till D1112),

— betalningar in natura (räknas till D114),

— betalningar till anställdas sparprogram (räknas till D112),

— betalningar avsedda att täcka en period då den anställda inte arbetat (förs till D113 eller D1221 om det gäller sjukledighet).

De kan

— vara bonusar som betalas för farligt arbete eller skiftarbete,

— betalas ut vecko- eller månadsvis beroende på den normala löneperioden,

— baseras på en anställds eller en grupp anställdas prestationer.

Exempel: Utbetalningar som förs till variabel D1111

Post	Beskrivning
Utlandstillägg/Levnadskostnadstillägg	Utbetalningar till anställda som arbetar utanför sitt ursprungsland eller hemvistland/sin vanliga hemvist, som kompensation för skillnader i levnadskostnader.
Hushållstillägg	Bidrag till boendekostnader.
Jourtillägg	Betalning till anställda som måste vara tillgängliga för arbete utanför normal arbetstid.
Risktillägg	Bonus som betalas till anställda som utsätts för särskilda risker, t.ex. farliga kemikalier, i arbetet.

Post	Beskrivning
Tillägg vid minskad arbetstid	Extrabetalning (ej garanterad) för att helt eller delvis kompensera anställda för minskningar av den normala arbetstiden (garanterade betalningar förs till D1224).
Provision	Bonus kopplad till antalet sålda produkter.
Övertidsersättning	Ersättning för tid som arbetats utöver normal arbetstid.
Lojalitetsbonus	Kontinuerlig utbetalning för att uppmuntra eller binda befintlig personal till att stanna kvar hos arbetsgivaren.
Resultatlön	Bonusbetalning som beror på antalet produkter den anställda producerat.
Skiftarbetesersättning	Ersättning för tid som arbetats utanför normal arbetstid, t.ex. vid nattarbete.

D1112 *Direkt lön, bonusar och tillägg som inte betalas varje löneperiod*

Avser alla betalningar till anställda som inte betalas regelbundet för varje löneperiod (vecko- eller månadsvis), inklusive bonusar och tillägg som betalas vid fasta tidpunkter – men inte regelbundet för varje löneperiod – och bonusar som är kopplade till individuella eller kollektiva prestationer.

Hit räknas även särskilda utbetalningar till anställda som lämnar företaget, förutsatt att dessa utbetalningar varken är knutna till ett kollektivavtal eller krävs enligt lag. Om det inte finns några uppgifter om koppling till kollektivavtal, eller om det är känt att en sådan koppling finns, ska särskilda utbetalningar inte räknas hit utan i stället föras till D1223, *betalningar till anställda som lämnar företaget*. Även betalningar till anställdas sparprogram ska föras till D112.

Även variabel D1112 gäller bruttobelopp, före avdrag för skatter och sociala avgifter som betalas av de anställda (ENS 2010, 4.03 d, f, i, kod D.11).

Utbetalningar som hör till post D1112 har följande egenskaper:

De är kontantöverföringar från en arbetsgivare till en arbetstagare.

De är inte

— utbetalningar som görs varje löneperiod (dessa kan höra till D1111),

— betalningar in natura (räknas till D114),

— betalningar till anställdas sparprogram (räknas till D112),

— betalningar avsedda att täcka en period då den anställda inte arbetat (förs till D113 eller D1221 om det gäller sjukledighet).

De kan

— utgöras av ersättning avsedd att täcka en särskild utgift eller kostnad,

— baseras på en anställds eller en grupp anställdas prestationer,

— utgöra ersättning för särskilda uppgifter eller funktioner,

— vara en obligatorisk betalning som föreskrivs i anställningsavtalet eller i kollektivavtalet, eller som krävs enligt lag (med undantag för avgångsvederlag eller pensionstillägg),

— vara en frivillig ersättning,

— betalas antingen vid varierande tidpunkter eller vid en fast tidpunkt under året.

Exempel: Utbetalningar som förs till variabel D1112

Post	Beskrivning
Särskilt tjänstgöringstillägg	Utbetalas vid ett enda tillfälle när en anställd arbetat ett visst antal år för samma arbetsgivare.
Pensionstillägg	Betalning vid pensionering, ej kopplad till pensionsrätter, om betalningen varken är kopplad till ett kollektivavtal eller krävs enligt lag (annars, eller om det inte finns någon information om en eventuell koppling till ett kollektivavtal, hör sådana betalningar till D1223).
Avgångsvederlag	Särskilda utbetalningar till anställda som lämnar företaget om dessa betalningar varken är kopplade till ett kollektivavtal eller krävs enligt lag (annars, eller om det inte finns någon information om en eventuell koppling, förs sådana utbetalningar till D1223).
Anställningsbonus	Enstaka utbetalning som görs till en nyanställd när den tillträder sin tjänst.
Retroaktiva betalningar	Retroaktiva utbetalningar av löneökningar.
Bonus vid företagsfusion	Enstaka betalning till anställda i samband med företagsfusion.
Belöning för goda arbetsinsatser	Särskild utbetalning som arbetsgivaren gör som belöning till en enskild anställd eller en grupp av anställda.
Produktivitetsbonus/belöning för att ha uppnått prestationsmål	Utbetalning som görs när en anställd eller grupp anställda nått fastställda mål i fråga om t.ex. försäljning, kundservice eller budget.
Särskild helgbonus	Bonus som utbetalas till vissa helger, t.ex. jul.
Vinstdelning och aktieuppskrivningsrättigheter	Kontantutbetalning som beror på företagets vinst. Aktieuppskrivningsrättigheter är en form av vinstdelning där den anställda berättigas till en framtida kontantutbetalning som beror av ökningen i företagets aktiepris, räknat från en fastställd nivå under en angiven tidsperiod. Aktieuppskrivningsrättigheter ska värderas vid och föras till tidpunkten då kontantutbetalningen görs, oavsett värdet vid tilldelningstidpunkten eller intjänandeperiodens längd.
Kvartalsbonus	Utbetalas varje kvartal och grundas på arbetsgivarens vinst eller prestation (under antagande att löneperioden inte är ett kvartal).
Årsbonus	Betalas en gång om året och beror på företagets vinst eller prestation.
Extra månadslön	Årliga extrautbetalningar (dvs. inte sådana extra månadslöner som utbetalas genom månatliga delbetalningar).

D112 *Betalningar till anställdas sparprogram*

Betalningar till sparprogram för anställda (företags sparprogram, aktiesparplaner osv.). Betalningar som görs för att inrätta en särskild fond för köp av aktier eller andra finansiella tillgångar för de anställdas räkning måste, även om de anställda inte har direkt tillgång till dessa tillgångar, minskas med beloppet för eventuell skattebefrielse.

Tilldelning av aktier, antingen utan kostnad eller till ett reducerat pris till anställda eller till de särskilda fonderna, får behandlas som en utgift endast om aktierna i fråga köps på marknaden. Kostnaden för företaget bestäms av skillnaden mellan inköpspriset och sälj- eller överlåtelsepriset.

Om utbetalningar till anställdas sparkonton görs regelbundet under varje löneperiod (t.ex. varje månad) bör de betraktas som regelbundna betalningar och bokföras under den period då arbetet utförs.

Om utbetalningar till anställdas sparkonton däremot görs ad hoc (t.ex. om arbetsgivaren beslutar att omfördela en del av företagets vinst till de anställdas sparkonton) bör de bokföras när de förfaller till betalning (ENS 2010, 4.03 h, kod D.11).

D113 *Betalningar för ej arbetade dagar*

Lön för ledighet som beviljats enligt kollektivavtal eller avtal, eller på frivillig grund, samt för allmänna helgdagar och andra betalda men ej arbetade dagar.

Exempel: Betalningar som förs till variabel D113

Post	Beskrivning
Helglön	Betalningar till anställda för dagar då arbete inte utförts på grund av årliga, nationella eller lokala helgdagar (betalningar som görs av arbetsgivaren till anställda som är frånvarande på grund av sjukdom eller föräldraledighet förs till arbetsgivares sociala avgifter, D1221).
Särskild ledighet	Betalningar till anställda för dagar som inte arbetats på grund av särskild ledighet för exempelvis bröllop, familjemedlems död, fackligt arbete, militärtjänstgöring eller jurytjänstgöring. (Betalningar som arbetsgivaren gör till anställda som är frånvarande på grund av sjuk- eller föräldraledighet räknas som arbetsgivares sociala avgifter och förs till D1221).

D114 *Naturalön*

Avser alla varor och tjänster som arbetsgivare tillhandahåller anställda kostnadsfritt eller till nedsatt pris, via arbetsgivaren. Hit räknas företagsprodukter, bostadsförmåner, bilförmåner, personaloptioner och aktiesparplaner. Om det finns uppgifter om inkomstskatt på naturalöner kan dessa uppgifter användas som underlag för beräkning. (ENS 2010, 4.04, 4.05 och 4.06, kod D.11.)

Exempel: Naturalön som förs till variabel D114

Post	Beskrivning	Ytterligare uppdelning
Produktrabatter	Arbetsgivaren säljer produkter till nedsatt pris till de anställda. Naturalönen är lika med skillnaden mellan marknadspriset och det rabatterade priset.	D1141
Gratis eller subventionerad bostad	Arbetsgivaren står helt eller delvis för de anställdas boendekostnader. Naturalönen beräknas genom en jämförelse med marknadspriset.	D1142
Bilförmån	Arbetsgivaren står för de löpande kostnaderna för en bil som arbetsgivaren äger men som den anställda har tillgång till såväl i arbetet som för privat bruk (naturalönen utgörs av det värde som användningen av en privat bil utgör).	D1143
Gratis eller subventionerad bensin	Arbetsgivaren betalar helt eller delvis den anställdas privata kostnader för bensin i de fall de sammanhänger med användningen av en bil som ägs av arbetsgivaren. Naturalönen är lika med kontantvärdet av denna förmån.	D1143
Aktiesparplaner	Aktierelaterade ersättningar in natura där anställda får köpa aktier som del av ett ersättningspaket. Den anställda får köpa aktierna utan dröjsmål till ett pris under marknadspriset (aktieuppskrivningsrättigheter är en aktierelaterad ersättning som regleras kontant och som därför hör hemma under D1112).	D1144

Post	Beskrivning	Ytterligare uppdelning
Personaloptioner	Aktierelaterade ersättningar in natura där anställda får köpa aktier som del av ett ersättningspaket. Den anställda får rätt att köpa aktier vid en fastställd tidpunkt i framtiden till ett på förhand fastställt pris (aktieuppskrivningsrättigheter är en aktierelaterad ersättning som regleras kontant och som därför hör hemma under D1112).	D1144
Gratis eller subventionerad parkering på arbetet	Arbetsgivaren tillhandahåller parkering för anställda, gratis eller till rabatterat pris. Naturalönen är lika med kontantvärdet av denna förmån.	D1145
Gratis eller subventionerad mobiltelefon	Arbetsgivaren tillhandahåller mobiltelefon för tjänstebruk och privat bruk och betalar alla relaterade kostnader. Naturalönen är lika med kontantvärdet.	D1145
Gratis eller subventionerade resor till och från arbetet	Arbetsgivaren står helt eller delvis för de anställdas resekostnader. Naturalönen är lika med kontantvärdet av denna förmån.	D1145
Gratis eller subventionerade måltider	Arbetsgivaren tillhandahåller måltider, gratis eller till rabatterat pris. Naturalönen är lika med kontantvärdet av denna förmån.	D1145
Helt eller delvis täckta kostnader i samband med distansarbete	Arbetsgivaren betalar de anställdas kostnader i samband med distansarbete (endast om hela kostnaden täcks för internetabonnemang, värme, el) i fall där detta även gynnar den anställda som privatperson. Naturalönen är lika med kontantvärdet av denna förmån. Delersättning som inte gynnar den anställda bokförs i D3.	D1145

D1141 *Företagsprodukter (frivilligt)*

Företagsprodukter tillhandahålls utan kostnad för privat bruk eller säljs till personalen till ett pris som är lägre än företagets kostnad för dem. Exempel är mat och dryck (exkl. utgifter för matsalar och måltidskuponger), kol, gas, el, eldningsolja, uppvärmning, skor och kläder (exkl. arbetskläder), persondatorer osv.

Det nettopris som företaget betalar bör redovisas, dvs. kostnaden för produkter som tillhandahålls utan kostnad eller skillnaden mellan kostnaden och det pris till vilket produkten säljs till personalen. Ersättningar eller naturaförmåner som inte utnyttjas måste också redovisas.

D1142 *Bostadsförmåner (frivilligt)*

Bostadsförmåner avser företagets utgifter för att hjälpa anställda med bostäder, vilket bland annat omfattar följande: i) utgifter för bostäder som ägs av företaget (utgifter för underhåll och förvaltning av bostäder samt skatter och försäkringar som avser sådana bostäder), ii) lån med reducerad ränta till personalen för byggande eller köp av bostäder (skillnaden mellan marknadsmässig ränta och beviljad ränta), och iii) bidrag och subventioner som beviljas de anställda för boende och bosättning, med undantag för flyttbidrag. Hushållstillägg som betalas till anställda för att täcka en del av deras boendekostnader innefattas inte; dessa bokförs under D1111.

D1143 *Bilförmåner (frivilligt)*

Bilförmåner eller företagets kostnader för de tjänstebilar som anställda har tillgång till för privat bruk. Denna post bör omfatta den nettodriftskostnad som företaget står för (årskostnaden för leasing och räntebetalningar – avskrivning, försäkring, underhåll och reparationer samt parkering). Den bör inte omfatta kapitalkostnaden för att köpa fordonet, eventuella inkomster från försäljning av fordonet eller den del av kostnaden som kan tillföras den arbetsrelaterade användningen.

Skattningar bör beräknas utifrån information från företaget, t.ex. register över innehav av denna typ av fordon, bedömning av genomsnittskostnaden per fordon samt en skattning av den del som kan tillskrivas den anställdas användning av fordonet för privat bruk.

D1144 *Personaloptioner och aktiesparplaner (frivilligt)*

Denna frivilliga variabel gäller alla former av betalningar in natura med koppling till aktierelaterade ersättningar. Till denna kategori hör personaloptioner, aktiesparplaner och andra egetkapitalinstrument som kan tänkas bli aktuella i framtiden. En typisk egenskap hos sådana instrument är att de innebär en överföring av egetkapitalinstrument från arbetsgivaren till den anställda. De former av ersättning som omfattas av D1144 är identiska med dem som täcks av rubriken ”Aktierelaterade ersättningar som regleras med egetkapitalinstrument” i ”International Financial Reporting Standard 2”, ”Aktierelaterade ersättningar”.

Aktiesparplaner innebär som regel att aktier överförs från arbetsgivaren till den anställda. Överföringen äger rum i nutid (tilldelningstidpunkt) och baseras på ett pris som är lägre än det gällande marknadspriset (”lösenpris”). Kostnaderna för företaget är lika med skillnaden mellan marknadspris och lösenpris gånger antalet aktier.

Personaloptionsförmåner innebär som regel en rätt att köpa aktier i företaget efter en viss fastställd tidpunkt i framtiden (intjänandetidpunkten) till ett gynnsamt lösenpris som bestäms redan vid tilldelningstidpunkten. Anställda utnyttjar denna rätt endast om marknadspriset vid eller efter intjänandetidpunkten överstiger lösenpriset. Kostnaderna för företaget är även här lika med skillnaden mellan marknadspris och lösenpris gånger antalet aktier. Inom såväl arbetskostnadsstatistik som redovisning tillskrivs kostnaderna ”intjänandeperioden”, dvs. tiden mellan tilldelningstidpunkt och intjänandetidpunkt, och fördelas över denna. Dessa värden är osäkra under intjänandeperioden och måste därför skattas.

En skattning av variabeln D1144 för referensåret kan räknas fram med hjälp av riktlinjerna i International Financial Reporting Standard 2, ”Aktierelaterade ersättningar”. Om en sådan skattning inte är möjlig kan värden från redovisningsstandarder eller medlemsstatens skattelagstiftning användas, förutsatt att de omfattar egetkapitalinstrumenten i D1144 och gäller referensperioden för ämnet ”arbetskostnadsstruktur”.

Betalningar som görs för att inrätta en särskild fond för köp av aktier för de anställdas räkning måste, även om de anställda inte har direkt tillgång till dessa tillgångar, minskas med beloppet för eventuell skattebefrielse. Aktierelaterade ersättningar som regleras med kontanter, t.ex. aktieuppskrivningsrättigheter, hör inte till variabel D1144 utan till D1112.

D1145 *Övrigt (frivilligt)*

Gäller särskilt indirekta förmåner som arbetsgivaren bekostar, till exempel

— matsalar och måltidskuponger,

— anläggningar och tjänster för kultur, sport och fritid,

— daghem,

— personalbutiker,

— kostnader för resor mellan hemmet och den ordinarie arbetsplatsen,

— betalningar till fackföreningsfonder och kostnader för företagskommittéer.

Hit hör även utgifter som mindre reparationer och regelbundet underhåll av byggnader och installationer för social, kulturell och fritidsrelaterad verksamhet samt anläggningar enligt ovan. Löner som betalas av företaget direkt till personal som arbetar vid sådana anläggningar och med sådana tjänster ingår inte i variabel D1145.

D11A *Löner till lärlingar*

Denna variabel omfattar alla de lönekomponenter under D11 som avser lärlingar.

D12 *Arbetsgivares sociala avgifter*

Denna variabel avser ett belopp som motsvarar värdet av de sociala avgifter som arbetsgivarna ska betala till sociala trygghetssystem eller andra arbetsrelaterade socialförsäkringssystem för att säkerställa att deras anställda har rätt till sociala förmåner. Arbetsgivares sociala avgifter kan vara antingen faktiska eller tillräknade. (ENS 2010, 4.08, kod D.12; europeisk företagsstatistik, variabel 220303, ”Kostnader för sociala avgifter”.)

De täcker följande risker och behov:

Sjukdom.

Invaliditet, funktionsnedsättning.

Arbetsskada och arbetssjukdom.

Ålderdom.

Efterlevande.

Moderskap.

Familj.

Främjande av sysselsättning.

Arbetslöshet.

Bostad.

Utbildning.

Allmän nödställdhet.

(ENS 2010, 4.84)

De omfattar även arbetsgivares sociala avgifter till lärlingar, som också bokförs för de berörda länderna under en särskild variabel (D12A).

En fullständig uppdelning av arbetsgivarens kollektiva avgifter per komponent finns i figur 4.

D121 *Arbetsgivares faktiska sociala avgifter*

Avser betalningar som arbetsgivare gjort till försäkringsgivare (sociala trygghetssystem och andra arbetsrelaterade socialförsäkringssystem). Dessa betalningar täcker lagstadgade, avtalsenliga, kontraktsenliga och frivilliga avgifter avseende försäkring gällande sociala risker och behov. Arbetsgivares faktiska sociala avgifter bokförs i den period under vilken arbetet utförs (se ENS 2010, 4.09, kod D.121 och 4.12 b gällande bokföringstidpunkten).

Exempel: Betalningar som förs till variabel D121

Post	Beskrivning	Ytterligare uppdelning
Arbetsgivarens inbetalningar till invaliditetsförsäkringar	Regelbundna fonderade betalningar som arbetsgivaren gör till en försäkring.	D1211

Post	Beskrivning	Ytterligare uppdelning
Arbetsgivarens lagstadgade betalningar till pensionsfonder	Arbetsgivaren gör under anställningstiden inbetalningar till ett pensionssystem via sociala trygghetssystem, försäkringsbolag eller fristående pensionsfonder.	D1211
Arbetsgivarens ytterligare pensionsinbetalningar	Arbetsgivaren gör extra inbetalningar till den anställdas pensionssystem.	D1212

D1211 *Lagstadgade sociala avgifter*

Avgifter, som betalas till sociala trygghetssystem eller försäkringssystem för någon/något av de risker och behov som anges i D12, som ska betalas av arbetsgivaren och som är obligatoriska enligt lag. Beloppet för sådana lagstadgade avgifter ska redovisas med avdrag för eventuella subventioner.

De omfattar särskilt lagstadgade bidrag till följande:

a) Försäkringssystem för ålderspensioner, sjukdom, föräldraskap och invaliditet.

b) Arbetslöshetsförsäkringssystem.

c) Försäkringssystem för arbetsolyckor och yrkessjukdomar.

d) Familjebidragssystem.

De omfattar inte familjebidrag och andra kontanta gratifikationer som fastställs genom kollektivavtal eller avtalas frivilligt och som bokförs som arbetsgivares tillräknade sociala avgifter (D122).

D1212 *Kollektivt avtalade, avtalsenliga och frivilliga sociala avgifter som arbetsgivaren betalar*

Avgifter som betalas av arbetsgivaren till sociala trygghetssystem eller försäkringssystem för någon/något av de risker och behov som anges i D12, och som är tillägg till de avgifter som är obligatoriska enligt lag. Eventuell skattebefrielse som kan utgå ska beaktas.

Detta avser särskilt följande avgifter:

a) Kompletterande pensionssystem, tjänstepensionssystem (pensionsförsäkringar, självadministrerade fonder, reserver och avsättningar i bokföringen, alla övriga utgifter avsedda att finansiera kompletterande pensionssystem).

b) System för tilläggsförsäkringar vid sjukdom.

c) System för tilläggsförsäkringar vid arbetslöshet.

D122 *Arbetsgivares tillräknade sociala avgifter*

Arbetsgivarens tillräknade sociala avgifter behövs för att få en fullständig bild av arbetskostnaderna vid den tidpunkt då arbetet utförs. De motsvarar obligatoriska direkta sociala förmåner under den period då arbetet utförs och frivilliga direkta sociala förmåner vid den tidpunkt då dessa förmåner utges.

Ofonderade sociala förmåner betalas av arbetsgivaren direkt till de anställda eller tidigare anställda och andra berättigade personer utan medverkan av något socialt trygghetssystem eller försäkringsbolag eller någon självständig pensionsfond och utan att en särskild fond eller reserv skapas för ändamålet. I stället betalas förmånerna med egna medel av de arbetsgivare som driver ofonderade system. Det faktum att vissa sociala förmåner betalas ut direkt av arbetsgivaren och inte via sociala trygghetssystem eller andra försäkringsgivare förändrar inte på något sätt att de är sociala förmåner. D122 kan vara särskilt relevant om arbetsgivaren är en icke-marknadsproducent (offentlig sektor).

Beloppet för D122 bestäms av arbetsgivarens framtida skyldigheter att tillhandahålla sociala förmåner. Den bästa källan för beräkning av D122 för arbetsgivare som driver ofonderade sociala trygghetssystem är skattningar som grundas på försäkringsmässigt beräknade överväganden. Om inga sådana finns bör andra skattningsmetoder användas. I vissa länder används t.ex. observerbara betalda ofonderade sociala förmåner, minus anställdas eventuella egenavgifter, för att skatta D122.

Till variabel D122 räknas särskilt arbetsgivares tillräknade sociala avgifter för pensioner och hälso- och sjukvård. Hit hör också ett belopp som i värde är lika med de löner som arbetsgivare tillfälligt fortsätter att betala i fall av anställdas sjukdom, moderskap, arbetsskada, invaliditet, uppsägning osv., förutsatt att detta belopp kan särskiljas (se ENS 2010, 4.10, kod D.122 och 4.12 c gällande bokföringstidpunkten).

Exempel: Utbetalningar som förs till variabel D122

Post	Beskrivning	Ytterligare uppdelning
Betalningar under föräldraledighet	Arbetsgivaren betalar arbetstagaren direkt under föräldraledigheten som ersättning för inkomstbortfall.	D1221
Arbetsgivares tillräknade sociala avgifter för offentliganställdas pensioner	Arbetsgivaren gör inga betalningar till pensionsförsäkring under anställningstiden. Pensionerna betalas ut senare, med arbetsgivarens egna medel.	D1222
Betalningar till förtidspension för deltidsanställda	Ytterligare betalningar som arbetsgivaren gör till förtidspensionsförsäkringar för deltidsanställda.	D1222
Avgångsvederlag som regleras i kollektivavtal	Arbetsgivaren gör utbetalningarna direkt till anställda som lämnar företaget.	D1223
Familjetillägg som fastställts genom kollektivavtal eller som avtalats frivilligt	Familjetillägg och gratifikationer som betalas av arbetsgivaren utöver de lagstadgade kraven.	D1224
Studiebidrag	Arbetsgivaren står helt eller delvis för kostnaderna för ej arbetsrelaterad utbildning som sker utanför företaget.	D1224
Bidrag vid giftermål eller barns födelse	Betalning som görs till anställd som gift sig eller fått barn.	D1224
Gratis eller subventionerad skolgång för barn	Arbetsgivaren står helt eller delvis för kostnaderna för de anställdas barns skolgång.	D1224
Tillägg vid minskad arbetstid	Garanterad betalning för att helt eller delvis kompensera anställda för minskningar av den normala arbetstiden (ytterligare betalningar, som betalas ut varje löneperiod, förs till D1111).	D1224

D1221 *Garanterad lön vid sjukdom (frivilligt)*

Denna variabel omfattar belopp som arbetsgivaren betalar direkt till anställda vid sjukdom, föräldraledighet eller arbetsolycka för att kompensera lönebortfall, med avdrag för eventuella ersättningar från sociala trygghetssystem.

D1222 *Arbetsgivares tillräknade sociala avgifter för pensioner och hälso- och sjukvård (frivilligt)*

Denna komponent av D122 omfattar tillräknade betalningar till ofonderade pensions- och hälso- och sjukvårdssystem, särskilt inom offentlig sektor. I vissa länder driver arbetsgivare inom offentlig sektor ofonderade pensionssystem antingen för samtliga anställda eller för vissa personalgrupper (tjänstemän). I sådana fall inrättar arbetsgivaren inte några särskilda reserver och ackumulerar inga tillgångar för att betala framtida pensioner. För dessa anställda måste arbetsgivarens tillräknade betalningar till pensions- och hälso- och sjukvårdssystem tas med i beräkningen.

D1223 *Betalningar till anställda som lämnar företaget (frivilligt)*

Denna komponent utgörs av belopp som betalats ut till uppsagda arbetstagare (avgångsvederlag och ersättning i stället för uppsägningstid), om dessa betalningar antingen krävs enligt lag eller är kopplade till ett kollektivavtal, eller om det inte är känt om det finns någon sådan koppling. Betalningar som görs efter arbetsgivarens gottfinnande, dvs. som varken regleras i lag eller är kopplade till ett kollektivavtal, förs till D1112.

Betalningar som görs till anställda som går i pension, t.ex. som en del av pensionen, ska *inte* räknas med i D1223.

D1224 *Arbetsgivares övriga tillräknade sociala avgifter (frivilligt)*

Denna post gäller de av arbetsgivarens tillräknade sociala avgifter som inte nämns någon annanstans, t.ex. studiebidrag till de anställda och deras familjer eller garanterad ersättning vid korttidsarbete. Det senare definieras som de belopp som arbetsgivaren betalar direkt till den anställda vid korttidsarbete eller förkortad arbetsvecka för att kompensera lönebortfall, med avdrag för eventuella ersättningar som betalas till arbetsgivaren via sociala trygghetssystem.

D12A *Arbetsgivares sociala avgifter för lärlingar*

Denna variabel utgörs av summan av samtliga avgifter som faktiskt betalats (D121) och eventuella tillräknade avgifter (D122) för delpopulationen lärlingar (se ENS 2010, 4.09, kod D.121, 4.10, kod D.122 och 4.12 b–c gällande bokföringstidpunkten).

D2 *Arbetsgivares kostnader för personalutbildning*

Omfattar utgifter för tjänster och anläggningar för personalutbildning (inklusive utgifter – men inte löner – för lärlingar och avlönade praktikanter), mindre reparationer och underhåll av byggnader och anläggningar, exklusive personalkostnader, utgifter för deltagande i kurser, ersättning till externa lärare, utgifter för pedagogiska hjälpmedel som används i utbildningen, belopp som företaget betalar till utbildningsorganisationer osv. Subventioner som gäller personalutbildning bör dras av (se ENS 2010, insatsförbrukning).

Exempel: Utbetalningar som förs till variabel D2

Post	Beskrivning
Ersättning till externa lärare	Kostnader för personalutbildning för anställda, t.ex. i form av interna seminarier (eventuella bidrag ska dras av).
Utgifter för pedagogiska hjälpmedel	Kostnader för personalutbildning, t.ex. i form av intranätbaserade e-kurser som utvecklats av specialiserade företag (eventuella bidrag bör dras av).

D3 *Övriga utgifter som betalas av arbetsgivaren*

Avser särskilt följande:

a) Kostnader för personalrekrytering (belopp som betalas till rekryteringsföretag, utgifter för platsannonser i pressen, resekostnader för sökande som kallats till intervjuer, bosättningsbidrag till nyanställd personal osv.); dock omfattas inte löpande administrationskostnader (kontorskostnader, löner till personalen osv.).

b) Arbetskläder som arbetsgivaren tillhandahåller.

c) Dagtraktamenten som betalas till anställda för att täcka kostnader som uppstår under en affärsresa ([7]).

d) Anställdas kostnader i samband med distansarbete (t.ex. delersättning för internetabonnemang, delersättning för värme- eller elräkning) om de anställda inte gynnas som privatpersoner. Fullständig ersättning till den anställda i egenskap av privat användare bokförs i D1145.

(Se ENS 2010, insatsförbrukning.)

Exempel: Utbetalningar som förs till variabel D3

Post	Beskrivning
Ersättning för arbetskläder	Betalas i yrken där särskilda arbetskläder, ej avsedda för privat bruk, krävs för t.ex. skydd.
Rekryteringskostnader	Kostnader för jobbannonser eller för att anlita rekryteringsföretag.
Bosättnings- eller flyttbidrag	Betalas när en anställd måste flytta på grund av arbetet.
Helt eller delvis täckta kostnader i samband med distansarbete	Delersättning för internetabonnemang, delersättning för värme- eller elräkning.

D4 *Skatter på arbetskraft som betalas av arbetsgivaren*

Denna variabel omfattar alla skatter som baseras på den totala lönekostnaden eller på anställning. Dessa skatter anses vara arbetskostnader.

Variabel D4 omfattar också den straffskatt som arbetsgivare i vissa länder måste betala om de anställer för få personer med funktionsnedsättning, samt liknande skatter och avgifter.

Den omfattar inte sociala avgifter som arbetsgivaren ska betala eller belopp som arbetsgivaren ska hålla inne för betalning av sociala avgifter eller inkomstskatter som den anställda ska betala (ENS 2010, 4.23 c, kod D.29).

D5 *Arbetskraftssubventioner som arbetsgivaren erhåller*

Avser alla belopp som tas emot i form av subventioner avsedda att ersätta en del av eller hela kostnaden för direkt lön, men som inte är avsedda att täcka kostnader för sociala trygghetssystem eller personalutbildning. De omfattar inte återbetalningar som betalas till arbetsgivare från sociala trygghetssystem eller tilläggsförsäkringssystem. De omfattar arbetskraftssubventioner som ersätter kostnaden för ersättning till lärlingar samt avlönade praktikanter. Även arbetskraftssubventioner för lärlingar redovisas, för de länder som berörs, under en särskild variabel (D5A) (ENS 2010, 4.37 a, kod D.39).

([7]) – Dagtraktamenten är avsedda att täcka kostnader för mat (måltider) och biljetter för kollektivtrafik på den plats där affärsresan äger rum (t.ex. spårvagn, buss, tåg, taxi – med undantag för det första transportmedel som används vid ankomsten och det sista som används vid återkomsten till anställningslandet), men betalas ut som en engångssumma som används efter den anställdas gottfinnande. I affärsredovisning bokförs dagtraktamenten som ersättning för arbetsrelaterade utgifter (såsom resekostnader till och från arbetet). I nationalräkenskaperna ingår de i ersättningar till anställda. I arbetskostnadsstatistiken ska de redovisas under variabel D3, ”Övriga utgifter som betalas av arbetsgivaren”.
– Resekostnader under affärsresan avser vanligtvis kostnaden för tåg-/flyg-/bussbiljetter eller avgifter för att använda en privatbil i arbetet. De ersätts mot uppvisande av relevanta fakturor (t.ex. för tåg-/flyg-/bussbiljetter eller bränslekostnader). De bokförs som insatsförbrukning i nationalräkenskaperna och bör därför inte bokföras.
– Boendekostnader omfattar anställdas utgifter för övernattning på t.ex. hotell. De ersätts mot uppvisande av giltiga handlingar som styrker att den anställda varit tvungen att stå för dessa utgifter. De bokförs som insatsförbrukning i nationalräkenskaperna och bör därför inte bokföras.

D5A *Arbetskraftssubventioner som arbetsgivaren erhåller för anställning av lärlingar*

Avser de subventioner som bokförs under D5 och som helt eller delvis ersätter den lön som betalats ut till lärlingar.

E. **Lokala enheter**

E1 *Antal lokala enheter i populationen*

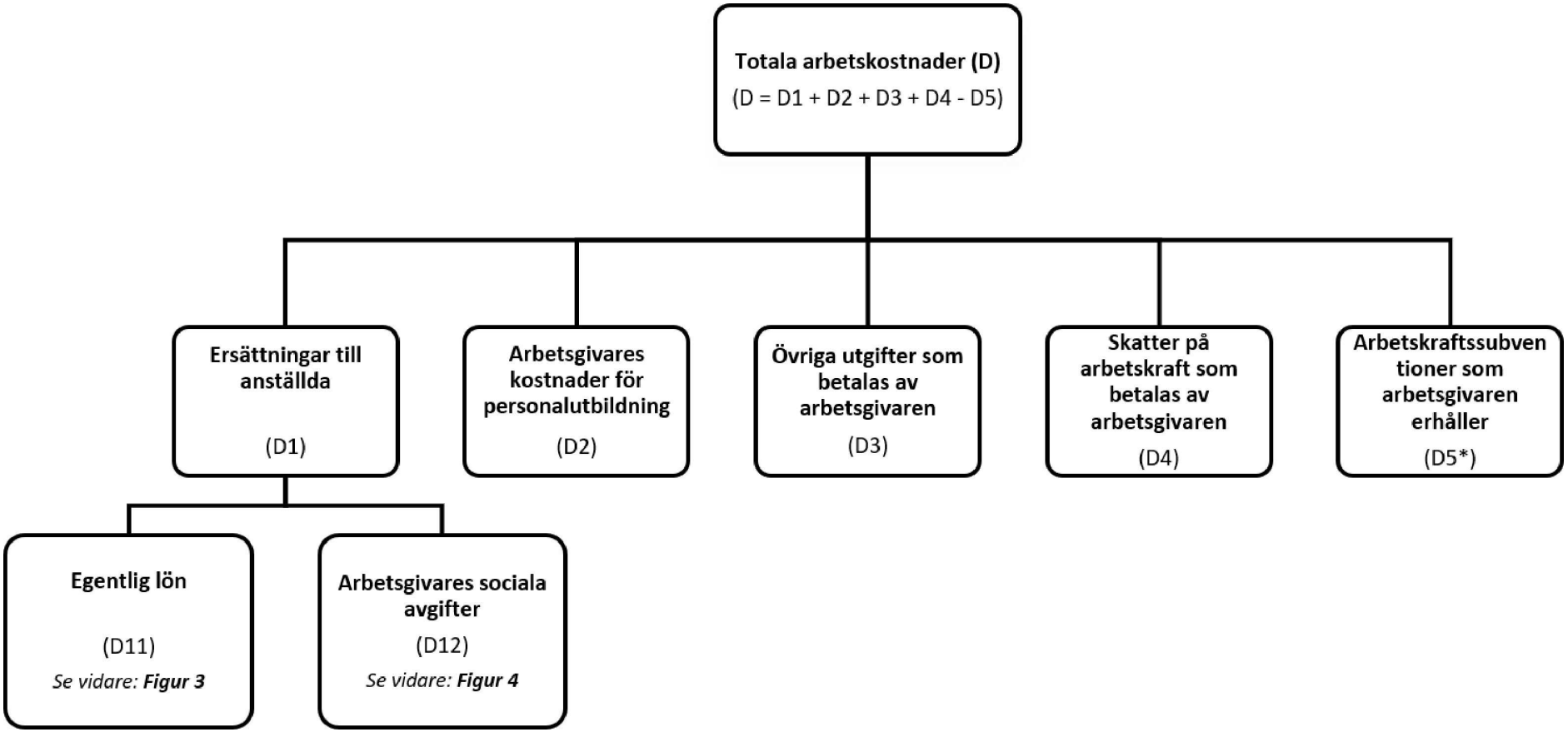
Denna variabel omfattar det totala antalet lokala enheter i hela populationen av inhemska företag.

E2 *Antal lokala enheter i det slutliga datasetet*

Denna variabel omfattar det totala antalet lokala enheter för vilka uppgifter för ämnet ”arbetskostnadsstruktur” samlas in, dvs. efter avdrag för bortfall och eliminering av lokala enheter som inte tillhör den statistiska populationen.

Figur 2

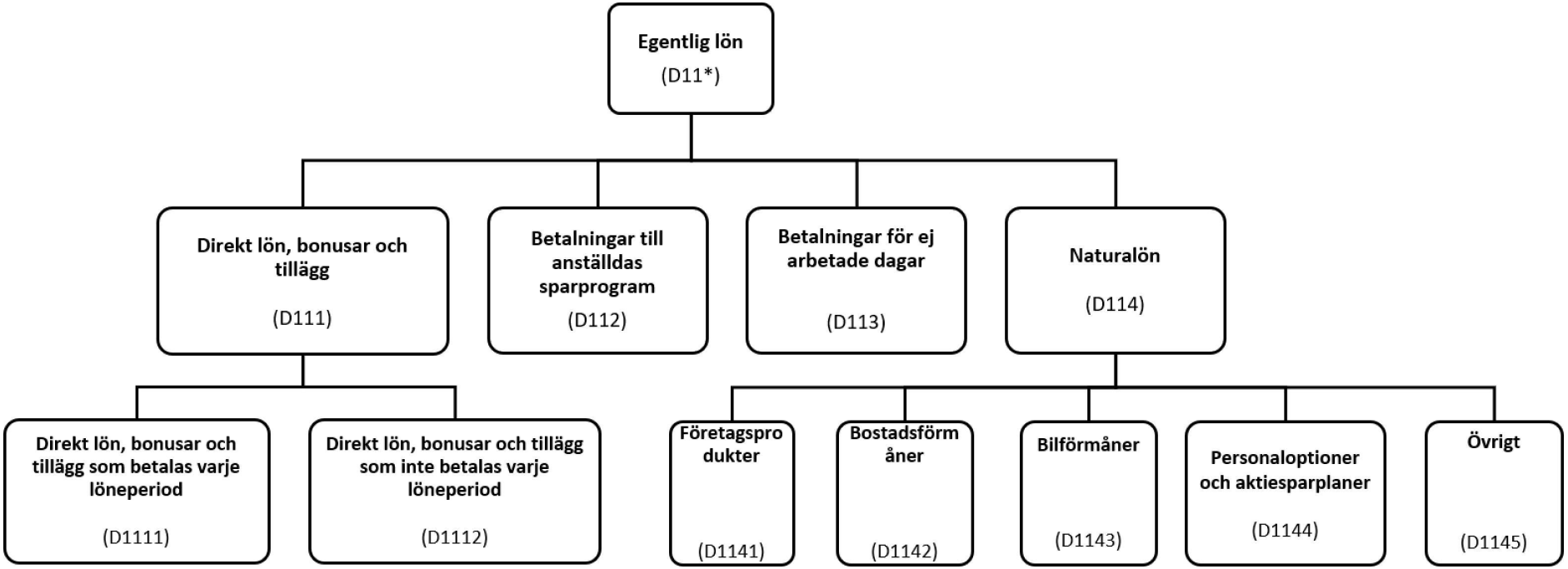
Arbetskostnader, huvudkomponenter



* Varav: ”Arbetskraftssubventioner som arbetsgivaren erhåller för anställning av lärlingar” (**D5A**)

Figur 3

Uppdelning av komponenten ”Egentlig lön” (D11)

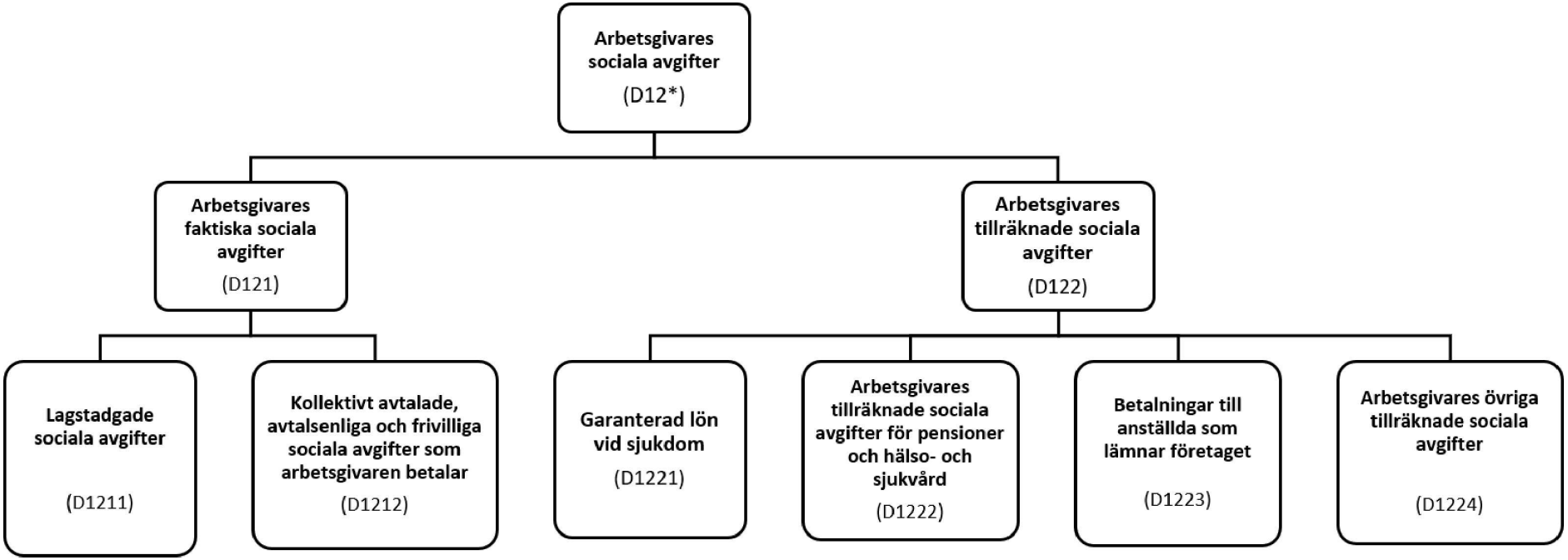


* Varav: ”Löner till lärlingar” (**D11A**)

ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2026/2401/oj

Figur 4

Uppdelning av komponenten ”Arbetsgivares sociala avgifter” (D12)



* Varav: ”Arbetsgivares sociala avgifter för lärlingar” (**D12A**)

BILAGA II

Precisionsmål

1. Medlemsstater som använder urvalsmetoder ska sträva efter att hålla variationskoefficienten under 1 % för den genomsnittliga arbetskostnad per timme som uppmätts för alla anställda (deltids- och heltidsanställda) som arbetar i inhemska lokala enheter i inhemska företag som har minst tio anställda och som tillhör alla de Nace-avdelningar som omfattas av ämnet ”arbetskostnadsstruktur” enligt definitionen i artikel 6.4 i förordning (EU) 2025/941.

2. Medlemsstater som använder urvalsmetoder ska sträva efter att hålla variationskoefficienten under 10 % för den genomsnittliga arbetskostnad per timme som uppmätts för alla anställda (deltids- och heltidsanställda) som arbetar i inhemska lokala enheter i inhemska företag med minst tio anställda. Detta krav gäller för varje Nace-avdelning som omfattas av ämnet ”arbetskostnadsstruktur” enligt definitionen i artikel 6.4 i förordning (EU) 2025/941. Det gäller dock inte de Nace-avdelningar som under referensåret stått för mindre än 1 % av de totala arbetskostnaderna för alla Nace-avdelningar som omfattas av ämnet ”arbetskostnadsstruktur”.

3. Uppgifter som överförs enligt denna förordning ska markeras med ”låg tillförlitlighet” om deras variationskoefficient är högre än 25 %.