VYKONÁVACIE NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2019/652

z 24. apríla 2019,

ktorým sa stanovuje vzorový organizačný poriadok poradnej komisie alebo komisie pre alternatívne riešenie sporov a vzorový formulár pre oznamovanie informácií týkajúcich sa uverejňovania konečného rozhodnutia v súlade so smernicou Rady (EÚ) 2017/1852

EURÓPSKA KOMISIA,

so zreteľom na Zmluvu o fungovaní Európskej únie,

so zreteľom na smernicu Rady (EÚ) 2017/1852 z 10. októbra 2017 o mechanizmoch riešenia sporov týkajúcich sa zdanenia v Európskej únii ([1]), a najmä na jej článok 11 ods. 3 a článok 18 ods. 4,

keďže:

(1) V smernici (EÚ) 2017/1852 sa zavádza mechanizmus na účinné riešenie daňových sporov medzi členskými štátmi týkajúcich sa výkladu a uplatňovania zmlúv a dohovorov, ktorými sa stanovuje zamedzenie dvojitého zdanenia príjmov a prípadne kapitálu.

(2) V smernici (EÚ) 2017/1852 sa stanovuje, že ak postup vzájomnej dohody, ktorý by mal byť prvým krokom pri riešení sporov, nevedie k dohode medzi príslušnými orgánmi dotknutých členských štátov v určitej lehote, spor sa môže predložiť na riešenie poradnej komisii alebo komisii pre alternatívne riešenie sporov.

(3) V smernici (EÚ) 2017/1852 sa stanovuje, že príslušné orgány každého členského štátu, ktorých sa spor týka, podpíšu organizačný poriadok poradnej komisie alebo komisie pre alternatívne riešenie sporov (ďalej len „organizačný poriadok“) a oznámia ho ovplyvneným osobám.

(4) V smernici (EÚ) 2017/1852 sa stanovuje, že Komisia stanoví vzorový organizačný poriadok, ktorý sa bude uplatňovať v prípadoch, keď organizačný poriadok nebol oznámený ovplyvnenej osobe (osobám) v predpísanej lehote. Na dosiahnutie kontinuity a účinnosti postupu riešenia sporov by sa preto mal stanoviť vzorový organizačný poriadok. Na základe vzorového organizačného poriadku by sa preto mal vytvoriť komplexný procesný rámec s cieľom zabezpečiť fungovanie postupu riešenia sporov bez prekážok a zaručiť práva ovplyvnenej osoby (osôb) podľa smernice (EÚ) 2017/1852. Obzvlášť dôležité by bolo vymedziť právny základ sporu a podmienky, zaoberať sa podrobnosťami organizácie a fungovania poradnej komisie alebo komisie pre alternatívne riešenie sporov, ako aj stanoviť rozdelenie nákladov. S cieľom zabezpečiť nezávislosť poradnej komisie alebo komisie pre alternatívne riešenie sporov by bolo treba zahrnúť aj komplexné zverejnenie akýchkoľvek konfliktov záujmov.

(5) V smernici (EÚ) 2017/1852 sa stanovuje, že príslušné orgány sa môžu dohodnúť, že uverejnia svoje konečné rozhodnutie v úplnom znení pod podmienkou, že s tým súhlasí dotknutá ovplyvnená osoba (osoby). V smernici (EÚ) 2017/1852 sa takisto stanovuje, že ak príslušné orgány alebo dotknutá ovplyvnená osoba (osoby) nesúhlasia s uverejnením úplného konečného rozhodnutia, príslušné orgány uverejnia abstrakt takéhoto konečného rozhodnutia.

(6) S cieľom zaručiť jednotné oznamovanie informácií týkajúcich sa uverejňovania konečného rozhodnutia by sa mal stanoviť vzorový formulár. V záujme zabezpečenia transparentnosti, pokiaľ ide o konečné rozhodnutie, a súčasnej ochrany obchodného tajomstva ovplyvnenej osoby (osôb) by sa vo vzorovom formulári malo uverejnenie konečného rozhodnutia podmieniť dohodou príslušných orgánov a súhlasom ovplyvnenej osoby (osôb). V prípade, že jedna z týchto strán nesúhlasí s uverejnením, by mal poriadok umožniť vydanie abstraktu konečného rozhodnutia a stanoviť prvky, ktoré by mal obsahovať. Takisto by sa malo akceptovať, že ovplyvnená osoba je oprávnená požiadať príslušné orgány, aby neuverejňovali informácie, ktoré sa týkajú obchodného tajomstva.

(7) V záujme zabezpečenia právnej istoty a riadneho fungovania systému by sa toto nariadenie malo začať uplatňovať po lehote na transpozíciu stanovenej v článku 22 ods. 1 prvom pododseku smernice (EÚ) 2017/1852.

(8) Opatrenia stanovené v tomto nariadení sú v súlade so stanoviskom výboru pre riešenie sporov,

([1]) Ú. v. EÚ L 265, 14.10.2017, s. 1.

PRIJALA TOTO NARIADENIE:

Článok 1

Vzorový organizačný poriadok

Ak príslušné orgány členských štátov, ktorých sa týka postup riešenia sporov podľa smernice (EÚ) 2017/1852, neoznámili ovplyvnenej osobe (osobám) organizačný poriadok poradnej komisie alebo komisie pre alternatívne riešenie sporov (ďalej len „organizačný poriadok“) alebo ovplyvnenej osobe (osobám) oznámili neúplný organizačný poriadok, organizačný poriadok dokončia nezávislé osoby s dobrou povesťou a predseda na základe vzorového formulára stanoveného v prílohe I k tomuto nariadeniu.

Článok 2

Vzorový formulár pre oznamovanie informácií týkajúcich sa uverejňovania konečného rozhodnutia

Ak príslušné orgány členských štátov, ktorých sa týka postup riešenia sporov podľa smernice (EÚ) 2017/1852, oznamujú informácie uvedené v článku 18 ods. 2 a 3 uvedenej smernice, použijú vzorový formulár stanovený v prílohe II k tomuto nariadeniu.

Článok 3

Nadobudnutie účinnosti a uplatňovanie

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dvadsiatym dňom po jeho uverejnení v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

Uplatňuje sa od 1. júla 2019.

Toto nariadenie je záväzné v celom rozsahu a priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch.

V Bruseli 24. apríla 2019

Za Komisiu

Predseda

Jean-Claude JUNCKER

PRÍLOHA I

ČASŤ 1

VZOROVÝ ORGANIZAČNÝ PORIADOK PORADNEJ KOMISIE ALEBO KOMISIE PRE ALTERNATÍVNE RIEŠENIE SPOROV

[ČLÁNOK 11 ODS. 3 SMERNICE (EÚ) 2017/1852]

[Vyplnia nezávislé osoby s dobrou povesťou a predseda a podpíšu príslušné orgány dotknutých členských štátov]

*[Ak je poradná komisia zriadená na účely článku 6 ods. 1 písm. a) smernice (EÚ) 2017/1852, vyplňte len položky označené *]*

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE*

Meno(-á) ovplyvnenej osoby (osôb), adresa(-y), daňové identifikačné číslo(-a) (DIČ): _____

Členský štát, v ktorom má ovplyvnená osoba(-y) daňovú rezidenciu: _____

Dotknuté členské štáty: _____

Úplná adresa a údaje kontaktnej osoby ovplyvnenej osoby (osôb) vrátane telefónneho čísla a e-mailovej adresy: _____

Mená a údaje zástupcu ovplyvnenej osoby (*v uplatniteľných prípadoch*)**:** _____

2. ZLOŽENIE PORADNEJ KOMISIE ALEBO KOMISIE PRE ALTERNATÍVNE RIEŠENIE SPOROV

2.1. **Forma:**

☐ **poradná komisia**

☐ **komisia pre alternatívne riešenie sporov**

2.2. **Druh postupu riešenia:**

☐ postup „**nezávislého stanoviska**“

☐ postup „**posledných návrhov**“

☐ **iné**, *uveďte:* _____

2.3. **Počet členov a všeobecné informácie***: _____

— ☐ predseda

— ☐ _____ nezávislé osoby s dobrou povesťou a _____ náhradníci

— ☐ _____ zástupcovia príslušných orgánov

Predseda:

_____

_____

Štátna príslušnosť: _____ *Adresa a kontaktné údaje (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla – nepovinné):* _____

Nezávislá osoba s dobrou povesťou (vymenovaná _____):

_____

_____

Štátna príslušnosť: _____ *Adresa a kontaktné údaje (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla – nepovinné):* _____

Náhradník (vymenovaný _____):

_____

_____

Štátna príslušnosť: _____ *Adresa a kontaktné údaje (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla – nepovinné):* _____

Nezávislá osoba s dobrou povesťou (vymenovaná _____):

_____

_____

Štátna príslušnosť: _____ *Adresa a kontaktné údaje (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla – nepovinné):* _____

Náhradník (vymenovaný _____):

_____

_____

Štátna príslušnosť: _____ *Adresa a kontaktné údaje (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla – nepovinné):* _____

Príslušné orgány (zástupca vymenovaný na _____)

Adresa a kontaktné údaje (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla): _____

_____

_____

Príslušné orgány (zástupca vymenovaný na _____)

Adresa a kontaktné údaje (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla):

_____

_____

V prípade potreby pridajte riadky pre ďalších zúčastnených členov

K tomuto vzorovému organizačnému poriadku sa okrem toho nepovinne pripájajú životopisy nezávislých osôb s dobrou povesťou a referencie s údajmi o ich kompetencii a kvalifikácii. V súlade so zákonom sa podpisuje a zahŕňa zverejnenie akýchkoľvek konfliktov záujmov stanovené v časti 2.

3. OPIS A CHARAKTERISTIKA SPORNEJ OTÁZKY*

Opis predmetu sporu:

_____

_____

_____

_____

Zdaňovacie obdobie(-a):

_____

_____

Odvetvie:

_____

_____

_____

Odkazy na uplatniteľné právne predpisy a zmluvy:

☐ **Ustanovenia vnútroštátnych právnych predpisov** *(uvedú sa podrobné odkazy na príslušné články – pripojiť možno plné znenie ustanovení)*

_____

_____

☐ **Dohovor o zamedzení dvojitého zdanenia** *(dvojstranný alebo viacstranný – uvedú sa podrobné odkazy na príslušné články – pripojiť možno plné znenie ustanovení)*

☐ **Dohovor o zamedzení dvojitého zdanenia v súvislosti s úpravou ziskov združených podnikov (90/436/EHS)** [1] *(uvedú sa podrobné odkazy na príslušné články – pripojiť možno plné znenie ustanovení)*

☐ Akýkoľvek iný odkaz dohodnutý medzi príslušnými orgánmi:

Sumy za daňový rok a ďalšie údaje o spornom vykonávaní alebo výklade dohody alebo dohovoru uvedené v sťažnosti predloženej ovplyvnenou osobou a overené príslušnými orgánmi:

4. PODMIENKY, NA KTORÝCH SA DOHODLI PRÍSLUŠNÉ ORGÁNY

Opis právnych otázok v spornej veci, ktoré si vyžadujú výklad:

Opis skutkových okolností, ktoré sa majú zvážiť, a skutkových otázok, ktorých objasnenia a/alebo výkladu zo strany poradnej komisie alebo komisie pre alternatívne riešenie sporov sa príslušné orgány dožadujú:

5. HARMONOGRAM POSTUPU RIEŠENIA SPOROV*

Najneskorší dátum vydania stanoviska:

Lehoty na podania príslušných orgánov a ovplyvnenej osoby (osôb) vrátane listinných a iných dôkazov a/alebo odborných stanovísk; následky oneskoreného predloženia *(v uplatniteľných prípadoch)***:**

Plánované dátumy pojednávania a miesto pojednávania *(v uplatniteľných prípadoch)***:**

[1] Ú. v. ES L 225, 20.8.1990, s. 10.

Plánované dátumy účasti alebo zastúpenia ovplyvnenej osoby (osôb) a/alebo tretích strán na pojednávaní *(v uplatniteľných prípadoch)***:**

6. ORGANIZÁCIA A FUNGOVANIE*

Miesto(-a) zasadnutia poradnej komisie alebo komisie pre alternatívne riešenie sporov:

Administratívne služby, ktoré môže poradná komisia alebo komisia pre alternatívne riešenie sporov požadovať na plnenie svojich funkcií:

Pracovný jazyk(-y) postupu riešenia sporov:

Prípadná potreba prekladu písomností *(úplného alebo čiastočného)***:**

Prípadná potreba tlmočenia ústnych prejavov:

Praktické podrobnosti týkajúce sa písomných podaní a dôkazov *(napr. spôsob podania, kópie, číslovanie, odkazy)***:**

Zasielanie písomnej komunikácie medzi príslušnými orgánmi a ovplyvnenou osobou(-ami) *(vrátane prostriedkov zasielania dokumentov)***:**

Opatrenia týkajúce sa žiadostí o informácie zo strany poradnej komisie alebo komisie pre alternatívne riešenie sporov a následných odpovedí ovplyvnenej osoby (osôb) a príslušných orgánov:

Experti a iné možné tretie strany (podmienky predkladania ústnych a písomných stanovísk):

Podmienky prípustnosti dokumentov (*napr. originály alebo overené kópie atď.*):

Opatrenia pre predkladanie objemných a zložitých listinných dôkazov *(napr. vo forme zhrnutí, tabuliek, grafov, výňatkov alebo vzoriek)*:

Opatrenia pre vyhotovovanie záznamov z pojednávaní:

Iné (*uveďte – vrátane prípadných ďalších procesných, dôkazných a logistických opatrení*)**:**

7. STANOVISKO

Možné požiadavky týkajúce sa podávania alebo doručovania stanoviska:

8. NÁKLADY*

Náklady sa rozdelia medzi členské štáty:

☐ **v pomere:**

☐ **rovnakým dielom**

Prípadné náklady zahŕňajú:

☐ náklady, ktoré vznikli nezávislým osobám s dobrou povesťou:

☐ odmeny nezávislým osobám s dobrou povesťou (obmedzené na 1 000 EUR na osobu na deň zasadnutia):

☐ náklady na preklad _____

☐ náklady na tlmočenie _____

☐ ostatné administratívne náklady (vrátane nákladov sekretariátu)

_____

Ostatné informácie a opatrenia v súvislosti s nákladmi *(uveďte)*:

_____

_____

9. OSTATNÉ

_____

_____

_____

Dátum:

Podpisy zástupcov príslušných orgánov členských štátov:

_____ _____

ČASŤ 2

ZVEREJNENIE AKÝCHKOĽVEK KONFLIKTOV ZÁUJMOV

[Vyplní každá vymenovaná nezávislá osoba s dobrou povesťou a jej náhradník]

Priezvisko: _____

Meno: _____

Vymenovaný: _____

☐ Považujem sa za nezávislého (nezávislú) a nestranného (nestrannú). Podľa svojho najlepšieho vedomia a po dôkladnom preskúmaní vyhlasujem, že neexistuje žiaden záujem, vzťah ani žiadna iná záležitosť v minulosti ani v prítomnosti, ktoré by som mal(-a) zverejniť, pretože by mohli mať vplyv na moju nezávislosť alebo nestrannosť alebo by mohli odôvodnene vzbudzovať zdanie zaujatosti v konaní.

☐ Potvrdenie týkajúce sa zverejňovania: Som objektívny(-a) a mám v úmysle takým (takou) aj zostať. V súlade s tým si takisto uvedomujem svoju povinnosť zverejniť všetky skutočnosti alebo okolnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť pred príslušnými orgánmi. V tejto súvislosti si Vás dovoľujem upozorniť na tieto záležitosti:

_____

_____

Toto zverejnenie ma nezbavuje priebežnej povinnosti zverejňovať skutočnosti a okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť moju nezávislosť.

Dátum:

Podpis vymenovanej nezávislej osoby alebo jej náhradníka:

_____

PRÍLOHA II

VZOROVÝ FORMULÁR PRE OZNAMOVANIE INFORMÁCIÍ TÝKAJÚCICH SA UVEREJŇOVANIA KONEČNÉHO ROZHODNUTIA

[ČLÁNOK 18 ODS. 4 SMERNICE (EÚ) 2017/1852]

[Vyplnia príslušné orgány každého dotknutého členského štátu]

Uverejnenie konečného rozhodnutia	
1. Dohoda medzi príslušnými orgánmi o uverejnení konečného rozhodnutia v úplnom znení	Áno ☐ Nie ☐
2. Súhlas ovplyvnenej osoby (osôb) s uverejnením konečného rozhodnutia v úplnom znení	Áno ☐ Nie ☐
Ak odpoveď v bodoch 1 aj 2 bola „Áno“:	
a) **uverejnenie konečného rozhodnutia v úplnom znení**	
Úplné znenie konečného rozhodnutia:	
Ak odpoveď v bode 1 alebo v bode 2 bola „Nie“:	
b) **uverejnenie abstraktu konečného rozhodnutia**	
i) opis veci a predmetu sporu	…
ii) dátum	…
iii) príslušné zdaňovacie obdobia	…
iv) právny základ	…
v) odvetvie	…
vi) stručný opis konečného výsledku	…
vii) opis metódy použitej v rozhodcovskom konaní	…
Konečné rozhodnutie bolo upravené z dôvodov týkajúcich sa obchodného, podnikateľského, priemyselného alebo služobného tajomstva alebo obchodného postupu alebo preto, že bolo v rozpore s verejným poriadkom	