A BIZOTTSÁG (EU) 2019/652 VÉGREHAJTÁSI RENDELETE

(2019. április 24.)

a tanácsadó bizottság vagy az alternatív vitarendezési bizottság standard működési szabályzatának, valamint a végleges határozat közzétételével kapcsolatos információk közlésére szolgáló standard formanyomtatványnak az (EU) 2017/1852 tanácsi irányelvvel összhangban történő megállapításáról

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG,

tekintettel az Európai Unió működéséről szóló szerződésre,

tekintettel az európai uniós adóügyi vitarendezési mechanizmusokról szóló, 2017. október 10-i (EU) 2017/1852 tanácsi irányelvre [1] és különösen annak 11. cikke (3) bekezdésére és 18. cikke (4) bekezdésére,

mivel:

(1) Az (EU) 2017/1852 irányelv mechanizmust vezet be a tagállamok közötti olyan adóügyi viták hatékony rendezésére, amelyek a jövedelem és adott esetben a tőke kettős adóztatásának elkerülésére vonatkozó megállapodások és egyezmények értelmezéséből és alkalmazásából erednek.

(2) Az (EU) 2017/1852 irányelv úgy rendelkezik, hogy amennyiben a vitarendezés első lépését jelentő kölcsönös egyeztetési eljárás során az érintett tagállamok illetékes hatóságai meghatározott időn belül nem jutnak megállapodásra, a vitát tanácsadó bizottság vagy alternatív vitarendezési bizottság elé lehet terjeszteni.

(3) Az (EU) 2017/1852 irányelv úgy rendelkezik, hogy a vitában érintett valamennyi tagállam illetékes hatósága írja alá a tanácsadó bizottság vagy az alternatív vitarendezési bizottság működési szabályzatát (a továbbiakban: működési szabályzat), és küldje meg azt az érintett személyeknek.

(4) Az (EU) 2017/1852 irányelv előírja, hogy a Bizottság hozzon létre standard működési szabályzatot azokra az esetekre, amikor az érintett személy(ek) nem kapták meg a működési szabályzatot az előírt időkereten belül, vagy ha a működési szabályzat nem teljes. A folytonos és hatékony vitarendezési eljárás megvalósulása érdekében ezért standard működési szabályzatot kell létrehozni. A standard működési szabályzatnak a vitarendezési eljárás akadályok nélküli működtetését, valamint az érintett személy(eke)t az (EU) 2017/1852 irányelv értelmében megillető jogokat biztosító, átfogó eljárási keretet kell alkotnia. Különösen fontos körülhatárolni a jogvita jogalapját és a követendő szempontokat, valamint részletesen meghatározni a tanácsadó bizottság vagy az alternatív vitarendezési bizottság szervezeti felépítését és működését, továbbá rendelkezni a költségek megosztásáról. A tanácsadó bizottság vagy az alternatív vitarendezési bizottság függetlenségének biztosítása érdekében szükséges továbbá az összeférhetetlenségről szóló átfogó tájékoztatás.

(5) Az (EU) 2017/1852 irányelv rendelkezései szerint az illetékes hatóságok megállapodhatnak abban, hogy végleges határozatukat teljes egészében közzéteszik, amennyiben ehhez az érintett személy(ek) hozzájárul(nak). Az (EU) 2017/1852 irányelv arról is rendelkezik, hogy amennyiben az illetékes hatóságok vagy az érintett személy(ek) nem egyezik/egyeznek bele a végleges határozat teljes egészének közzétételébe, az illetékes hatóságoknak a végleges határozat kivonatát kell közzétenniük.

(6) A végleges határozat közzétételével kapcsolatos információk koherens közlésének biztosítására standard formanyomtatványt kell létrehozni. A végleges határozat átláthatóságának biztosítása, és ugyanakkor az érintett személy(ek) üzleti titkainak védelme érdekében a standard formanyomtatványnak a végleges határozat közzétételét az illetékes hatóságok megállapodásához és az érintett személy(ek) jóváhagyásához kell kötnie. Arra az esetre, ha a felek egyike nem értene egyet a közzététellel, a szabályoknak biztosítaniuk kell a végleges határozat kivonatának közzétételét, valamint meg kell határozniuk a kivonatban kötelezően feltüntetendő elemeket. El kell továbbá fogadni, hogy az érintett személy jogosult arra kérni az illetékes hatóságokat, hogy ne tegyék közzé az üzleti titok körébe tartozó információkat.

(7) A jogbiztonság és a rendszer megfelelő működésének biztosítása érdekében e rendeletet az (EU) 2017/1852 irányelv 22. cikke (1) bekezdésének első albekezdésében megállapított átültetési határidő letelte után kell elkezdeni alkalmazni.

(8) Az e rendeletben előírt intézkedések összhangban vannak a vitarendezési bizottság véleményével,

[1] HL L 265., 2017.10.14., 1. o.

ELFOGADTA EZT A RENDELETET:

1. cikk

Standard működési szabályzat

Amennyiben az (EU) 2017/1852 irányelv szerinti vitarendezési eljárásban érintett tagállamok illetékes hatóságai elmulasztották megküldeni a tanácsadó bizottság vagy az alternatív vitarendezési bizottság működési szabályzatát (a továbbiakban: a működési szabályzat), vagy ha az érintett személy(ek)et nem teljes működési szabályzatról tájékoztatták, a szaktekintéllyel bíró független személyek és az elnök az e rendelet I. mellékletében meghatározott standard szabályzat alapján elkészítik a működési szabályzat teljes változatát.

2. cikk

A végleges határozat közzétételével kapcsolatos információk közlésére szolgáló standard formanyomtatvány

Az (EU) 2017/1852 irányelv szerinti vitarendezési eljárásban érintett tagállamok illetékes hatóságai az említett irányelv 18. cikkének (2) és (3) bekezdésében említett információk közléséhez az e rendelet II. mellékletében meghatározott standard formanyomtatványt használják.

3. cikk

Hatálybalépés és alkalmazás

Ez a rendelet az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* való kihirdetését követő huszadik napon lép hatályba.

Ezt a rendeletet 2019. július 1-jétől kell alkalmazni.

Ez a rendelet teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban.

Kelt Brüsszelben, 2019. április 24-én.

a Bizottság részéről

az elnök

Jean-Claude JUNCKER

I. MELLÉKLET

1. RÉSZ

A TANÁCSADÓ BIZOTTSÁG VAGY AZ ALTERNATÍV VITARENDEZÉSI BIZOTTSÁG STANDARD MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(AZ (EU) 2017/1852 IRÁNYELV 11. CIKKÉNEK (3) BEKEZDÉSE)

[A szaktekintéllyel bíró független személyek és az elnök töltik ki és az érintett tagállamok illetékes hatóságai írják alá]

*[Amennyiben a tanácsadó bizottságot az (EU) 2017/1852 irányelv 6. cikke (1) bekezdésének a) pontjában megjelölt céllal hozták létre, csak a *-gal megjelölt rovatokat kell kitölteni]*

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK*

Az érintett személy(ek) neve, címe, adóazonosító száma: _____

Az érintett személy(ek) adóügyi illetősége szerinti tagállam: _____

Érintett tagállamok: _____

Az érintett személy(ek) kapcsolattartójának teljes címe és adatai, ideértve a telefonszámot és az e-mail-címet: _____

Az érintett személy(ek) tanácsadójának (tanácsadóinak) neve és adatai (*adott esetben*): _____

2. A TANÁCSADÓ BIZOTTSÁG VAGY AZ ALTERNATÍV VITARENDEZÉSI BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

2.1. **Forma:**

☐ **Tanácsadó bizottság**

☐ **Alternatív vitarendezési bizottság**

2.2. **A vitarendezés típusa:**

☐ **„Független véleményen”** alapuló folyamat

☐ **„Végső ajánlaton”** alapuló folyamat

☐ **Egyéb**, *kérjük, nevezze meg:* _____

2.3. **A tagok száma és általános információk*:**

— ☐ Elnök

— ☐ _____ szaktekintéllyel bíró független személy és _____ póttag

— ☐ _____ illetékes hatósági képviselő

Elnök:

_____

_____

Állampolgárság: _____ *Cím és kapcsolattartási adatok (e-mail-cím és telefonszám – nem kötelező):* _____

Szaktekintéllyel bíró független személy (kijelölte a/az _____):

_____

_____

Állampolgárság: _____ *Cím és kapcsolattartási adatok (e-mail-cím és telefonszám – nem kötelező):* _____

Póttag (kijelölte a/az _____):

_____

_____

Állampolgárság: _____ *Cím és kapcsolattartási adatok (e-mail-cím és telefonszám – nem kötelező):* _____

Szaktekintéllyel bíró független személy (kijelölte a/az _____):

_____

_____

Állampolgárság: _____ *Cím és kapcsolattartási adatok (e-mail-cím és telefonszám – nem kötelező):* _____

Póttag (kijelölte a/az _____):

_____

_____

Állampolgárság: _____ *Cím és kapcsolattartási adatok (e-mail-cím és telefonszám – nem kötelező):* _____

Illetékes hatóságok (_____ kinevezett képviselő)

Cím és kapcsolattartási adatok (e-mail-cím és telefonszám is):

_____

_____

Illetékes hatóságok (_____ kinevezett képviselő)

Cím és kapcsolattartási adatok (e-mail-cím és telefonszám is):

_____

_____

Egészítse ki további sorokkal, amennyiben több érintett tag van.

A standard működési szabályzathoz csatolható továbbá a szaktekintéllyel bíró független személyeknek a szakterületet és képesítést tartalmazó önéletrajza és referenciái. A 2. részben található, összeférhetetlenségről szóló tájékoztatást jogszerűen alá kell írni és mellékelni kell.

3. A VITÁS KÉRDÉS ISMERTETÉSE ÉS JELLEMZŐI*

Az ügy tárgyának ismertetése:

_____

_____

_____

_____

Adózási időszak(ok):

_____

_____

Iparág:

_____

_____

_____

Hivatkozások az alkalmazandó jogszabályokra és szerződésekre:

☐ **Nemzeti jogi rendelkezések** *(Kérjük, nevezze meg a vonatkozó cikkeket. Csatolhatja a rendelkezések teljes szövegét is.)*

_____

_____

☐ **A kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmény** *(kétoldalú vagy többoldalú – Kérjük, nevezze meg a vonatkozó cikkeket. Csatolhatja a rendelkezések teljes szövegét is.)*

☐ **Egyezmény a kapcsolt vállalkozások nyereségkiigazításával kapcsolatos kettős adóztatás megszüntetéséről (90/436/EGK)** [1] *(Kérjük, nevezze meg a vonatkozó cikkeket. Csatolhatja a rendelkezések teljes szövegét is.)*

☐ Az illetékes hatóságok által elfogadott bármilyen egyéb hivatkozás:

A megállapodás vagy az egyezmény vitatott értelmezésének vagy alkalmazásának az érintett személy által benyújtott panaszban – adóév szerinti bontásban – megadott és az illetékes hatóságok által ellenőrzött összegei és egyéb részletei:

4. AZ ILLETÉKES HATÓSÁGOK ÁLTAL EGYEZTETETT KÖVETENDŐ SZEMPONTOK

A vitatott eset keretében értelmezendő jogi kérdések:

Azon mérlegelendő ténybeli körülmények és kérdések, amelyekkel kapcsolatosan az illetékes hatóságok pontosítást és/vagy értelmezést várnak a tanácsadó bizottságtól vagy az alternatív vitarendezési bizottságtól:

5. A VITARENDEZÉSI ELJÁRÁS CÉLJÁRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐKERET*

A vélemény benyújtásának határideje:

Az illetékes hatóságok és az érintett személy(ek) beadványaira vonatkozó határidők, beleértve az okirati vagy egyéb bizonyítékokat és/vagy a szakértői véleményeket; a késedelmes benyújtás következményei*(adott esetben)***:**

Meghallgatási időpont(ok) és helyszín(ek) *(adott esetben)***:**

[1] HL L 225., 1990.8.20., 10. o.

Az érintett személy(ek)nek és/vagy harmadik feleknek az alábbi időpont(ok)ban kell megjelenniük vagy képviseltetniük magukat a meghallgatás(ok)on *(adott esetben)***:**

6. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS MŰKÖDÉS*

A tanácsadó bizottság vagy az alternatív vitarendezési bizottság ülésének (üléseinek) helyszíne(i):

A tanácsadó bizottság vagy az alternatív vitarendezési bizottság feladatainak elvégzéséhez esetlegesen szükséges adminisztratív szolgáltatások:

A vitarendezési eljáráshoz használandó munkanyelv(ek):

Dokumentumfordítási szükségletek *(teljes vagy részleges)***:**

Beszámolótolmácsolási szükségletek:

Az írásbeli beadványokra és bizonyítékokra vonatkozó gyakorlati részletek *(pl. benyújtás módja, példányszám, számozás, hivatkozások)***:**

Az írásos kommunikáció tervezett útvonala az illetékes hatóságok és az érintett személy(ek) között *(ideértve a dokumentumküldési módokat)***:**

A tanácsadó bizottság vagy az alternatív vitarendezési bizottság tájékoztatási megkereséseire, valamint az érintett személy(ek) és az illetékes hatóságok általi válaszadásra vonatkozó megállapodások:

Szakértők és más lehetséges harmadik felek (szóbeli és írásbeli vélemények benyújtására vonatkozó feltételek):

A dokumentumok elfogadhatóságának feltételei (*(pl. eredeti példány vagy hitelesített másolatok stb.)*:

A terjedelmes és bonyolult okirati bizonyítékok bemutatásának módozatai *(pl. összefoglalók, táblázatok, grafikonok, kivonatok vagy minták formájában)***:**

A meghallgatásokról való felvételkészítéssel kapcsolatos megállapodások:

Egyéb (*egyéb alkalmazandó eljárásbeli, bizonyítási és logisztikai megállapodások*)**:**

7. VÉLEMÉNY

A vélemény benyújtásának lehetséges követelményei:

8. KÖLTSÉGEK*

A költségeket meg kell osztani a tagállamok között:

☐ **A következő arányban:**

☐ **Egyenlő arányban**

A költségek – adott esetben – magukban foglalják a következőket:

☐ A szaktekintéllyel bíró független személyek költségei:

☐ A szaktekintéllyel bíró független személyek díjai (ülésnaponként 1 000 EUR/fő):

☐ Fordítási költségek _____

☐ Tolmácsolási költségek _____

☐ Egyéb adminisztratív költségek (ideértve a titkársági költségeket is)

_____

A költségekkel kapcsolatos egyéb információk és megállapodások *(meghatározandó)*:

_____

_____

9. EGYÉB

_____

_____

_____

Dátum:

A tagállamok illetékes hatóságait képviselő személyek aláírása:

_____ _____

2. RÉSZ

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

[Kitöltendő valamennyi kijelölt, szaktekintéllyel bíró független személy és helyettese által.]

Vezetéknév: _____

Utónév: _____

Kijelölte a/az: _____

☐ Függetlennek és pártatlannak tartom magam. Legjobb tudomásom szerint és alapos vizsgálat elvégzése után nincs olyan múltbéli vagy jelenlegi érdek, kapcsolat vagy bármely más tény, amelyet nyilvánosságra kell hoznom, mert befolyásolhatja a függetlenségemet vagy a pártatlanságomat, vagy amelyről észszerűen feltételezhető, hogy az eljárás folyamán elfogultság látszatát keltheti.

☐ Tájékoztatás és megerősítés: Elfogulatlan vagyok és az is szándékozok maradni. Ennek megfelelően szem előtt tartom azt a kötelezettségemet is, hogy nyilvánosságra kell hoznom minden olyan tényt vagy körülményt, amely jellegénél fogva megkérdőjelezheti függetlenségemet az illetékes hatóságok előtt. Ezzel összefüggésben szeretném felhívni a figyelmet az alábbiakra:

_____

_____

Az itt megadott tájékoztatás nem mentesít a függetlenségemet esetlegesen befolyásoló tények és körülmények nyilvánosságra hozatalára vonatkozó, továbbra is fennálló kötelezettségem alól.

Dátum:

A kijelölt független személy vagy helyettese aláírása:

_____

II. MELLÉKLET

A VÉGLEGES HATÁROZAT KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK KÖZLÉSÉRE SZOLGÁLÓ STANDARD FORMANYOMTATVÁNY

(AZ (EU) 2017/1852 IRÁNYELV 18. CIKKÉNEK (4) BEKEZDÉSE)

[Az egyes érintett tagállamok illetékes hatóságai töltik ki]

A végleges határozat közzététele	
1. Az illetékes hatóságok egyetértenek abban, hogy a végleges határozatot teljes egészében közzéteszik	Igen ☐ Nem ☐
2. Az érintett személy(ek) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy a végleges határozatot teljes egészében közzétegyék	Igen ☐ Nem ☐

Ha az 1. és a 2. pont esetében is „Igen” a válasz:

a) **A végleges határozat teljes egészében történő közzététele**

A végleges határozat teljes szövege:

Ha az 1. vagy a 2. pont esetében „Nem” a válasz:

b) **A végleges határozat kivonatának közzététele**

i. az ügy és tárgyának ismertetése	…
ii. dátum	…
iii. érintett adózási időszakok	…
iv. jogalap	…
v. iparág	…
vi. a végeredmény rövid ismertetése	…
vii. a választott bírósági eljárás módszerének ismertetése	…
Azért készült szerkesztett változat a végleges határozatból, mert kereskedelmi, üzleti, ipari vagy szakmai titkot, illetőleg kereskedelmi folyamatot érint, vagy bizonyos információk nyilvánosságra hozatala a közrendbe ütközik.	