ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2019/652 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της 24ης Απριλίου 2019

για τον καθορισμό τυποποιημένων κανόνων λειτουργίας της συμβουλευτικής επιτροπής ή της επιτροπής εναλλακτικής επίλυσης διαφορών και για την κατάρτιση τυποποιημένου εντύπου για την κοινοποίηση των πληροφοριών που αφορούν τη δημοσίευση της οριστικής απόφασης σύμφωνα με την οδηγία (ΕΕ) 2017/1852 του Συμβουλίου

Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

Έχοντας υπόψη την οδηγία (ΕΕ) 2017/1852 του Συμβουλίου, της 10ης Οκτωβρίου 2017, για τους μηχανισμούς επίλυσης φορολογικών διαφορών στην Ευρωπαϊκή Ένωση ([1]), και ιδίως το άρθρο 11 παράγραφος 3 και το άρθρο 18 παράγραφος 4,

Εκτιμώντας τα ακόλουθα:

(1) Η οδηγία (ΕΕ) 2017/1852 θεσπίζει έναν μηχανισμό για την αποτελεσματική επίλυση φορολογικών διαφορών μεταξύ κρατών μελών οι οποίες αφορούν την ερμηνεία και την εφαρμογή συμφωνιών και συμβάσεων που προβλέπουν την εξάλειψη της διπλής φορολογίας εισοδήματος και, κατά περίπτωση, κεφαλαίου.

(2) Η οδηγία (ΕΕ) 2017/1852 προβλέπει ότι, εάν η διαδικασία φιλικού διακανονισμού που προβλέπεται ως πρώτο βήμα για την επίλυση διαφορών δεν οδηγήσει σε συμφωνία μεταξύ των αρμόδιων αρχών των ενδιαφερόμενων κρατών μελών εντός ορισμένης προθεσμίας, τότε η διαφορά μπορεί να υποβληθεί προς επίλυση σε συμβουλευτική επιτροπή ή επιτροπή εναλλακτικής επίλυσης διαφορών.

(3) Η οδηγία (ΕΕ) 2017/1852 προβλέπει ότι οι αρμόδιες αρχές κάθε κράτους μέλους το οποίο αφορά η διαφορά υπογράφουν τους κανόνες λειτουργίας της συμβουλευτικής επιτροπής ή της επιτροπής εναλλακτικής επίλυσης διαφορών (εφεξής «κανόνες λειτουργίας») και τους κοινοποιούν στα θιγόμενα πρόσωπα.

(4) Η οδηγία (ΕΕ) 2017/1852 προβλέπει ότι η Επιτροπή καθορίζει τυποποιημένους κανόνες λειτουργίας οι οποίοι εφαρμόζονται σε περίπτωση που οι κανόνες λειτουργίας δεν κοινοποιήθηκαν στο/στα θιγόμενο/-α πρόσωπο/-α εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ή είναι ελλιπείς. Επομένως, θα πρέπει να καθοριστούν τυποποιημένοι κανόνες λειτουργίας, ώστε να επιτυγχάνονται η συνέχεια και η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας επίλυσης διαφορών. Για τον λόγο αυτόν, οι τυποποιημένοι κανόνες λειτουργίας θα πρέπει να παρέχουν ένα ολοκληρωμένο διαδικαστικό πλαίσιο, ώστε να διεξάγεται απρόσκοπτα η διαδικασία επίλυσης διαφορών και να διαφυλάσσονται τα δικαιώματα του/των θιγόμενου/-ων προσώπου/-ων δυνάμει της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1852. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να διευκρινίζονται η νομική βάση της διαφοράς και οι όροι αναφοράς, να εξετάζονται οι λεπτομέρειες της οργάνωσης και της λειτουργίας της συμβουλευτικής επιτροπής ή της επιτροπής εναλλακτικής επίλυσης διαφορών, και να προβλέπεται ο τρόπος κατανομής των εξόδων. Για να εξασφαλίζεται η ανεξαρτησία της συμβουλευτικής επιτροπής ή της επιτροπής εναλλακτικής επίλυσης διαφορών, είναι επίσης αναγκαίο να περιλαμβάνεται αναλυτική κοινολόγηση τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων.

(5) Η οδηγία (ΕΕ) 2017/1852 προβλέπει ότι οι αρμόδιες αρχές μπορούν να συμφωνήσουν να δημοσιεύσουν την οριστική τους απόφαση στο σύνολό της, υπό την προϋπόθεση ότι συναινεί/-ούν το/τα ενδιαφερόμενο/-α θιγόμενο/-α πρόσωπο/-α. Η οδηγία (ΕΕ) 2017/1852 προβλέπει επίσης ότι σε περίπτωση που οι αρμόδιες αρχές ή το/τα ενδιαφερόμενο/-α θιγόμενο/-α πρόσωπο/-α δεν συναινεί/-ούν στη δημοσίευση της οριστικής απόφασης στο σύνολό της, οι αρμόδιες αρχές δημοσιεύουν περίληψη της εν λόγω οριστικής απόφασης.

(6) Για τη συνεπή κοινοποίηση των πληροφοριών που αφορούν τη δημοσίευση της οριστικής απόφασης, θα πρέπει να καταρτιστεί τυποποιημένο έντυπο. Προκειμένου να εξασφαλίζεται διαφάνεια όσον αφορά την οριστική απόφαση και, ταυτόχρονα, να προστατεύεται το επιχειρηματικό απόρρητο του/των θιγόμενου/-ων προσώπου/-ων, το τυποποιημένο έντυπο θα πρέπει να προβλέπει ότι η δημοσίευση της οριστικής απόφασης εξαρτάται από τη συμφωνία των αρμόδιων αρχών και τη συναίνεση του/των θιγόμενου/-ων προσώπου/-ων. Σε περίπτωση που ένα από τα ανωτέρω μέρη διαφωνεί με τη δημοσίευση, οι κανόνες θα πρέπει να προβλέπουν τη δημοσίευση περίληψης της οριστικής απόφασης και τα στοιχεία που θα περιλαμβάνονται σε αυτήν. Θα πρέπει επίσης να καταστεί αποδεκτό ότι το θιγόμενο πρόσωπο δικαιούται να ζητήσει από τις αρμόδιες αρχές να μην δημοσιεύσουν πληροφορίες οι οποίες άπτονται του επιχειρηματικού απορρήτου.

(7) Για να διασφαλίζεται ασφάλεια δικαίου και η ορθή λειτουργία του συστήματος, ο παρών κανονισμός θα πρέπει να αρχίσει να εφαρμόζεται μετά την προθεσμία μεταφοράς στο εθνικό δίκαιο που προβλέπεται στο άρθρο 22 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1852.

(8) Τα μέτρα που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό είναι σύμφωνα με τη γνώμη της επιτροπής επίλυσης διαφορών,

([1]) ΕΕ L 265 της 14.10.2017, σ. 1.

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ:

Άρθρο 1

Τυποποιημένοι κανόνες λειτουργίας

Σε περίπτωση που οι αρμόδιες αρχές των εμπλεκόμενων σε διαδικασία επίλυσης διαφορών κρατών μελών δυνάμει της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1852 δεν έχουν κοινοποιήσει τους κανόνες λειτουργίας της συμβουλευτικής επιτροπής ή της επιτροπής εναλλακτικής επίλυσης διαφορών (εφεξής «κανόνες λειτουργίας») ή έχουν κοινοποιήσει ελλιπείς κανόνες λειτουργίας στο/στα θιγόμενο/-α πρόσωπο/-α, οι ανεξάρτητες προσωπικότητες και ο πρόεδρος συμπληρώνουν τους κανόνες λειτουργίας με βάση το τυποποιημένο έγγραφο που παρατίθεται στο παράρτημα Ι του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 2

Τυποποιημένο έγγραφο για την κοινοποίηση των πληροφοριών που αφορούν τη δημοσίευση της οριστικής απόφασης

Όταν οι αρμόδιες αρχές των εμπλεκόμενων σε διαδικασία επίλυσης διαφορών κρατών μελών δυνάμει της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1852 κοινοποιούν πληροφορίες οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 18 παράγραφοι 2 και 3 της εν λόγω οδηγίας, χρησιμοποιούν το τυποποιημένο έγγραφο που παρατίθεται στο παράρτημα ΙΙ του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 3

Έναρξη ισχύος και εφαρμογή

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει την εικοστή ημέρα από τη δημοσίευσή του στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Εφαρμόζεται από την 1η Ιουλίου 2019.

Ο παρών κανονισμός είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος.

Βρυξέλλες, 24 Απριλίου 2019.

Για την Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Jean-Claude JUNCKER

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΜΕΡΟΣ 1

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Η ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

(ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ (ΕΕ) 2017/1852)

[Συμπληρώνεται από τις ανεξάρτητες προσωπικότητες και τον πρόεδρο και υπογράφεται από τις αρμόδιες αρχές των ενδιαφερόμενων κρατών μελών]

[Εάν η συμβουλευτική επιτροπή έχει συγκροτηθεί για τους σκοπούς του άρθρου 6 παράγραφος 1 στοιχείο α) της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1852, συμπληρώνονται μόνο τα πεδία που επισημαίνονται με αστερίσκο (*)]

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ*

Ονοματεπώνυμο του/των θιγόμενου/-ων προσώπου/-ων, διεύθυνση/-εις, αριθμός/-οί φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): _____

Κράτος μέλος φορολογικής κατοικίας του/των θιγόμενου/-ων προσώπου/-ων: _____

Ενδιαφερόμενα κράτη μέλη: _____

Πλήρης διεύθυνση και στοιχεία του υπευθύνου επικοινωνίας του/των θιγόμενου/-ων προσώπου/-ων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού τηλεφώνου και της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: _____

Ονόματα και στοιχεία του νομικού συμβούλου του θιγόμενου προσώπου: (εφόσον υπάρχει): _____

2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Η ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

2.1. **Μορφή:**

☐ **Συμβουλευτική επιτροπή**

☐ **Επιτροπή εναλλακτικής επίλυσης διαφορών**

2.2. **Τύπος διαδικασίας επίλυσης**

☐ Διαδικασία «**ανεξάρτητης γνώμης**»

☐ Διαδικασία «**τελικής προσφοράς**»

☐ **Άλλο** *(διευκρινίστε):* _____

2.3. Αριθμός μελών και γενικές πληροφορίες*:

— ☐ Πρόεδρος

— ☐ _____ Ανεξάρτητες προσωπικότητες και _____ αναπληρωτές

— ☐ _____ Εκπρόσωποι των αρμόδιων αρχών

Πρόεδρος:

_____

_____

Ιθαγένεια: _____ *Διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας (συμπερ. διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμού τηλεφώνου - προαιρετικά):* _____

Ανεξάρτητη προσωπικότητα (που έχει διοριστεί από _____):

_____

_____

Ιθαγένεια: _____ *Διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας (συμπερ. διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμού τηλεφώνου - προαιρετικά):* _____

Αναπληρωτής (που έχει διοριστεί από _____):

_____

_____

Ιθαγένεια: _____ *Διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας (συμπερ. διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμού τηλεφώνου - προαιρετικά):* _____

Ανεξάρτητη προσωπικότητα (που έχει διοριστεί από _____):

_____

_____

Ιθαγένεια: _____ *Διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας (συμπερ. διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμού τηλεφώνου - προαιρετικά):* _____

Αναπληρωτής (που έχει διοριστεί από _____):

_____

_____

Ιθαγένεια: _____ *Διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας (συμπερ. διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμού τηλεφώνου - προαιρετικά):* _____

Αρμόδιες αρχές (εκπρόσωπος που έχει διοριστεί για _____)

Διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας (συμπερ. διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμού τηλεφώνου):

_____

_____

Αρμόδιες αρχές (εκπρόσωπος που έχει διοριστεί για _____)

Διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας (συμπερ. διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμού τηλεφώνου):

_____

_____

Κατά περίπτωση, προστίθενται γραμμές για πρόσθετα ενδιαφερόμενα μέλη

Επιπλέον, όσον αφορά τις ανεξάρτητες προσωπικότητες, τα βιογραφικά τους σημειώματα και οι συστάσεις τους με λεπτομερή στοιχεία για τις ικανότητες και τα προσόντα τους επισυνάπτονται προαιρετικά στους παρόντες τυποποιημένους κανόνες λειτουργίας. Η κοινολόγηση τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων που προβλέπεται στο μέρος 2 υπογράφεται και επισυνάπτεται νομίμως.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΑΜΦΙΣΒΗΤΟΥΜΕΝΟΥ ΖΗΤΗΜΑΤΟΣ*

Περιγραφή αντικειμένου:

_____

_____

_____

_____

Φορολογική/-ές περίοδος/-οι:

_____

_____

Βιομηχανικός κλάδος:

_____

_____

_____

Παραπομπές σε εφαρμοστέους νόμους και συνθήκες:

☐ **Διατάξεις εθνικής νομοθεσίας** *(πρέπει να παρέχεται λεπτομερής παραπομπή στα αντίστοιχα άρθρα – το πλήρες κείμενο των διατάξεων μπορεί να επισυνάπτεται)*

_____

_____

☐ **Σύμβαση για την αποφυγή της διπλής φορολογίας** *(διμερής ή πολυμερής – πρέπει να παρέχεται λεπτομερής παραπομπή στα αντίστοιχα άρθρα – το πλήρες κείμενο των διατάξεων μπορεί να επισυνάπτεται)*

☐ **Σύμβαση για την εξάλειψη της διπλής φορολογίας σε περίπτωση διορθώσεως των κερδών συνδεδεμένων επιχειρήσεων (90/436/ΕΟΚ)** [1] *(πρέπει να παρέχεται λεπτομερής παραπομπή στα αντίστοιχα άρθρα – το πλήρες κείμενο των διατάξεων μπορεί να επισυνάπτεται)*

☐ Κάθε άλλο έγγραφο αναφοράς που έχει συμφωνηθεί από τις αρμόδιες αρχές:

Ποσά ανά φορολογικό έτος και λοιπά λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εφαρμογή ή ερμηνεία της συμφωνίας ή σύμβασης που αποτελεί αντικείμενο της διαφοράς όπως καθορίζονται στην υποβληθείσα από το θιγόμενο πρόσωπο ένσταση και όπως επαληθεύτηκαν από τις αρμόδιες αρχές:

4. ΟΡΟΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ:

Περιγραφή των νομικών ζητημάτων που υπόκεινται σε ερμηνεία στο πλαίσιο της επίμαχης υπόθεσης:

Περιγραφή των πραγματικών στοιχείων που πρέπει να εξεταστούν και των πραγματικών ζητημάτων επί των οποίων οι αρμόδιες αρχές χρειάζονται διευκρινίσεις και/ή ερμηνεία από τη συμβουλευτική επιτροπή ή την επιτροπή εναλλακτικής επίλυσης διαφορών:

5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ*

Καταληκτική ημερομηνία για την έκδοση γνώμης:

Προθεσμίες για την υποβολή παρατηρήσεων από τις αρμόδιες αρχές και το/τα θιγόμενο/-α πρόσωπο/-α, συμπεριλαμβανομένων έγγραφων ή άλλων αποδεικτικών στοιχείων και/ή γνωμοδοτήσεων εμπειρογνωμόνων, συνέπειες καθυστερημένης υποβολής *(εάν συντρέχει περίπτωση)***:**

Προγραμματισμένες ημερομηνίες και τόπος ακροάσεων *(εάν συντρέχει περίπτωση)***:**

[1] ΕΕ L 225 της 20.8.1990, σ. 10.

Προγραμματισμένες ημερομηνίες για την παράσταση αυτοπροσώπως ή διά αντιπροσώπου του/των θιγόμενου/-ων προσώπου/-ων και/ή τρίτων μερών στις ακροάσεις *(εάν συντρέχει περίπτωση)***:**

6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ*

Τόπος/-οι συνεδριάσεων της συμβουλευτικής επιτροπής ή της επιτροπής εναλλακτικής επίλυσης διαφορών:

Διοικητικές υπηρεσίες που ενδεχομένως απαιτούνται για να είναι σε θέση η συμβουλευτική επιτροπή ή η εναλλακτική επιτροπή επίλυσης διαφορών να επιτελεί τα καθήκοντά της:

Γλώσσα/-ες εργασίας για τη διαδικασία επίλυσης της διαφοράς:

Πιθανή ανάγκη για μετάφραση εγγράφων *(εν όλω ή εν μέρει)***:**

Πιθανή ανάγκη για διερμηνεία προφορικών παρουσιάσεων:

Πρακτικές λεπτομέρειες σχετικά με γραπτές παρατηρήσεις και αποδεικτικά στοιχεία *(π.χ. μέθοδος υποβολής, αντίγραφα, αρίθμηση, παραπομπές)***:**

Δρομολόγηση γραπτής επικοινωνίας μεταξύ των αρμόδιων αρχών και του/των θιγόμενου/-ων προσώπου/-ων *(συμπεριλαμβανομένων των μέσων αποστολής εγγράφων)***:**

Ρυθμίσεις σχετικά με αιτήματα παροχής πληροφοριών από τη συμβουλευτική επιτροπή ή την επιτροπή εναλλακτικής επίλυσης διαφορών και επακόλουθες απαντήσεις από το/τα θιγόμενο/-α πρόσωπο/-α και τις αρμόδιες αρχές:

Εμπειρογνώμονες και άλλα πιθανά τρίτα μέρη (όροι και προϋποθέσεις υποβολής προφορικών και γραπτών γνωμοδοτήσεων):

Όροι για την αποδοχή εγγράφων *(π.χ. πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα κ.λπ.)*:

Ρυθμίσεις σχετικά με την παρουσίαση ογκώδους και πολύπλοκου έγγραφου αποδεικτικού υλικού *(π.χ. με τη μορφή συνόψεων, πινακοποιήσεων, διαγραμμάτων, αποσπασμάτων ή δειγμάτων)*:

Ρυθμίσεις σχετικά με την τήρηση πρακτικών κατά τις ακροάσεις:

Άλλο *(να διευκρινιστεί, συμπεριλαμβανομένων άλλων ρυθμίσεων διαδικαστικού, αποδεικτικού και υλικοτεχνικού χαρακτήρα που μπορεί να υφίστανται)***:**

7. ΓΝΩΜΗ

Πιθανές απαιτήσεις σχετικά με την κατάθεση ή την επίδοση της γνώμης:

8. ΕΞΟΔΑ*

Τα έξοδα κατανέμονται μεταξύ των κρατών μελών:

☐ **Ανάλογα με:**

☐ **Εξίσου**

Τα έξοδα περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση:

☐ Τις δαπάνες των ανεξάρτητων προσωπικοτήτων:

☐ Τις αμοιβές των ανεξάρτητων προσωπικοτήτων (που περιορίζονται σε 1 000 EUR ανά πρόσωπο ανά ημέρα συνεδρίασης):

☐ Τα έξοδα μετάφρασης _____

☐ Τα έξοδα διερμηνείας _____

☐ Άλλα διοικητικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των εξόδων της γραμματείας)

_____

Άλλες πληροφορίες και ρυθμίσεις σχετικά με τα έξοδα *(να διευκρινιστούν)*:

_____

_____

9. ΑΛΛΑ

_____

_____

_____

Ημερομηνία:

Υπογραφή των εκπροσώπων των αρμόδιων αρχών των κρατών μελών:

_____ _____

ΜΕΡΟΣ 2

ΚΟΙΝΟΛΟΓΗΣΗ ΤΥΧΟΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

[Συμπληρώνεται από κάθε διορισθείσα ανεξάρτητη προσωπικότητα και τον αναπληρωτή της]

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Που έχει διοριστεί από: _____

☐ Θεωρώ ότι είμαι ανεξάρτητος/-η και αμερόληπτος/-η. Εξ όσων γνωρίζω και έχοντας διεξαγάγει τη δέουσα έρευνα, δεν συντρέχει, κατά το παρελθόν ή το παρόν, συμφέρον, σχέση ή άλλο στοιχείο, που οφείλω να κοινολογήσω, διότι είναι πιθανόν να επηρεάσει την ανεξαρτησία ή την αμεροληψία μου ή μπορεί εύλογα να δημιουργήσει εντύπωση μεροληψίας στη διαδικασία.

☐ Βεβαίωση με κοινολόγηση: Είμαι και σκοπεύω να παραμείνω αντικειμενικός/-ή. Ομοίως, έχω επίσης επίγνωση της υποχρέωσης που υπέχω να κοινολογήσω τυχόν γεγονότα ή περιστάσεις, των οποίων η φύση θα μπορούσε να θέσει υπό αμφισβήτηση την ανεξαρτησία μου έναντι των αρμόδιων αρχών. Για τον λόγο αυτόν, σας εφιστώ την προσοχή στα ακόλουθα ζητήματα:

_____

_____

Η παρούσα κοινολόγηση δεν με απαλλάσσει από τη διαρκή μου υποχρέωση να κοινολογήσω τυχόν γεγονότα και περιστάσεις μου θα μπορούσαν να επηρεάσουν την ανεξαρτησία μου.

Ημερομηνία:

Υπογραφή της διορισθείσας ανεξάρτητης προσωπικότητας ή του αναπληρωτή της:

_____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

(ΑΡΘΡΟ 18 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 4 ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ (ΕΕ) 2017/1852)

[Συμπληρώνεται από τις αρμόδιες αρχές των ενδιαφερόμενων κρατών μελών]

Δημοσίευση της οριστικής απόφασης	
1. Συμφωνία των αρμόδιων αρχών να δημοσιεύσουν την οριστική απόφαση στο σύνολό της	Ναι ☐ Όχι ☐
2. Συναίνεση του/των θιγόμενου/-ων προσώπου/-ων να δημοσιευθεί η οριστική απόφαση στο σύνολό της	Ναι ☐ Όχι ☐
Εάν έχει συμπληρωθεί το τετραγωνίδιο «Ναι» στη θέση 1. και στη θέση 2.:	
α) **Δημοσίευση της οριστικής απόφασης στο σύνολό της**	
Κείμενο της οριστικής απόφασης στο σύνολό της:	
Εάν έχει συμπληρωθεί το τετραγωνίδιο «Όχι» είτε στη θέση 1. είτε στη θέση 2.:	
β) **Δημοσίευση περίληψης της οριστικής απόφασης**	
i) περιγραφή της υπόθεσης και του αντικειμένου	…
ii) ημερομηνία	…
iii) υπό εξέταση φορολογικές περίοδοι	…
iv) νομική βάση	…
v) οικονομικός κλάδος	…
vi) σύντομη περιγραφή της τελικής έκβασης	…
vii) περιγραφή της μεθόδου διαιτησίας που χρησιμοποιήθηκε	…
Η οριστική απόφαση αναδιατυπώθηκε για λόγους που αφορούν εμπορικό, επιχειρηματικό, βιομηχανικό ή επαγγελματικό απόρρητο ή εμπορική διαδικασία ή επειδή είναι αντίθετη προς τη δημόσια τάξη	