Ovaj je dokument samo dokumentacijska pomoć za čiji sadržaj institucije ne preuzimaju odgovornost.

►**B** **PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 926/2011**

od 12. rujna 2011.

za potrebe Odluke Vijeća 2009/470/EZ u pogledu financijske potpore Unije referentnim laboratorijima EU-a za hranu i hranu za životinje te sektor zdravlja životinja

(SL L 241, 17.9.2011., str. 2)

Promijenio:

		Službeni list		
		br.	stranica	datum
►**M1**	Provedbena uredba Komisije (EU) br. 135/2013 od 18. veljače 2013.	L 46	8	19.2.2013

▼B

PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 926/2011

od 12. rujna 2011.

za potrebe Odluke Vijeća 2009/470/EZ u pogledu financijske potpore Unije referentnim laboratorijima EU-a za hranu i hranu za životinje te sektor zdravlja životinja

EUROPSKA KOMISIJA,

uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije,

uzimajući u obzir Odluku Vijeća 2009/470/EZ od 25. svibnja 2009. o troškovima u području veterinarstva [1], a posebno njezin članak 31. stavak 2.,

budući da:

(1) Odlukom 2009/470/EZ utvrđuju se postupci koji uređuju financijski doprinos Unije inspekcijskim mjerama u području veterinarstva. U skladu s navedenom Odlukom, Unija mora doprinijeti poboljšanju učinkovitosti veterinarskih inspekcija dodjeljivanjem financijske potpore laboratorijima EU-a za vezu i referentnim laboratorijima EU-a. Njome se predviđa da svaki laboratorij EU-a za vezu ili referentni laboratorij EU-a koji je određen kao takav u skladu s veterinarskim zakonodavstvom Unije te koji izvršava dužnosti i udovoljava zahtjevima koji su u njima utvrđeni, može primiti potporu Unije.

(2) Uredbom (EZ) br. 882/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o službenim kontrolama koje se provode radi provjere pridržavanja propisa o hrani i hrani za životinje te pravila o zdravlju i dobrobiti životinja [2] utvrđuju se opće zadaće, dužnosti i zahtjevi za referentne laboratorije EU-a za hranu i hranu za životinje te za zdravlje životinja i žive životinje. Referentni laboratoriji EU-a za hranu i hranu za životinje navedeni su u dijelu I., dok su referentni laboratoriji EU-a za zdravlje životinja i žive životinje navedeni u dijelu II. Priloga VII. toj Uredbi.

(3) Uredbom Komisije (EZ) br. 1754/2006 od 28. studenoga 2006. o utvrđivanju detaljnih pravila za dodjelu financijske pomoći Zajednice referentnim laboratorijima Zajednice za hranu i hranu za životinje te za sektor zdravlja životinja [3] utvrđuju se detaljna pravila za dodjelu financijske potpore Unije radu referentnih laboratorija EU-a, kako je predviđeno u članku 31. Odluke 2009/470/EZ i članku 32. Uredbe (EZ) br. 882/2004 te za organizaciju radionica.

[1] SL L 155, 18.6.2009., str. 30.
[2] SL L 165, 30.4.2004., str. 1.
[3] SL L 331, 29.11.2006., str. 8.

▼B

(4) Na temelju Uredbe (EZ) br. 1754/2006 u sporazumima o partnerstvu utvrđuje se odnos između Komisije i pojedinačnih referentnih laboratorija EU-a. Sporazumi o partnerstvu valjani su 5 godina i podržani su višegodišnjim programima rada.

(5) Referentni laboratoriji EU-a navedeni su u Prilogu VII. Uredbi (EZ) br. 882/2004. Za neke od njih imenovan je Zajednički istraživački centar. Budući da je to glavna uprava Komisije, ova se Uredba ne primjenjuje. Pravila koja uređuju financijsku potporu Unije za Zajednički istraživački centar utvrđena su u godišnjem upravnom rješenju.

(6) O razini godišnje financijske potpore Unije za rad određenih referentnih laboratorija EU-a odlučuje se na godišnjoj osnovi putem odluka o godišnjem financiranju vezanih uz sigurnost hrane i hrane za životinje te zdravlja životinja i žive životinje.

(7) Služba Komisije za unutarnju reviziju (IAS) 2008. godine izvršila je reviziju upravljanja bespovratnim sredstvima u području sigurnosti hrane, zdravlja i dobrobiti životinja i biljnog zdravstva. IAS je zaključio da je potrebno pojednostavniti detaljna pravila za dodjelu financijske potpore Unije referentnim laboratorijima EU-a za hranu i hranu za životinje te sektor zdravlja životinja. Kako bi se pravila pojednostavila, IAS je predložio da Komisija nastavi usvajati odluke o godišnjem financiranju na godišnjoj razini, ali bez potrebe za sporazumima o partnerstvu između Komisije i svakog pojedinačnog referentnog laboratorija EU-a.

(8) Potrebno je redovito organizirati sastanke i osposobljavanja koja održavaju referentni laboratoriji EU-a. Stoga sastanci i osposobljavanja trebaju biti dodani popisu prihvatljivih izdataka ove Uredbe.

(9) Za potrebe financijske kontrole primjenjuju se članci 9., 36. i 37. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1290/2005 od 21. lipnja 2005. o financiranju zajedničke poljoprivredne politike ([1]).

(10) Budući da treba napraviti niz izmjena Uredbe (EZ) br. 1754/2006, Uredbu radi jasnoće treba staviti izvan snage i zamijeniti ovom Uredbom, uzimajući pritom u obzir Uredbu (EZ) br. 882/2004.

(11) Ova se Uredba primjenjuje na sve referentne laboratorije EU-a čiji okvirni sporazumi o partnerstvu istječu 2011. te za sve referentne laboratorije EU-a čiji su okvirni sporazumi o partnerstvu raskinuti međusobnim sporazumom. Za referentne laboratorije EU-a čiji okvirni sporazumi o partnerstvu nisu raskinuti, Uredba (EZ) br. 1754/2006 i dalje se primjenjuje.

([1]) SL L 209, 11.8.2005., str. 1.

▼B

(12) Mjere predviđene ovom Uredbom u skladu su s mišljenjem Stalnog odbora za prehrambeni lanac i zdravlje životinja,

DONIJELA JE OVU UREDBU:

POGLAVLJE I.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet

Ovom se Uredbom utvrđuju pravila za provedbu Uredbe (EZ) br. 882/2004 i Odluke 2009/470/EZ u pogledu aranžmana za dodjelu financijske potpore Unije previđene u članku 32. stavku 7. Uredbe (EZ) br. 882/2004 i članku 31. stavku 1. Odluke 2009/470/EZ za aktivnosti referentnih laboratorija EU-a („laboratoriji”), osim za Zajednički istraživački centar, uključujući za organizaciju radionica te uvjeta na temelju kojih se potpora dodjeljuje.

Ova se Uredba primjenjuje na sve referentne laboratorije EU-a čiji okvirni sporazumi o partnerstvu istječu u 2011. te na sve referentne laboratorije EU-a čiji su okvirni sporazumi o partnerstvu raskinuti sporazumno. Uredba (EZ) br. 1754/2006 i dalje se primjenjuje na laboratorije EU-a čiji okvirni sporazumi o partnerstvu ne prestaju.

Članak 2.

Program rada i projekcija proračuna

1. Do 1. rujna svake kalendarske godine „n”, laboratoriji:

(a) određuju aktivnosti Unije koje se planiraju tijekom kalendarske godine „n + 1”, uključujući organizaciju radionica, („program rada”) u suradnji sa službama Komisije;

(b) dostavljaju Komisiji:

i. program rada;

ii. predviđeni proračun po aktivnostima u vezi s troškovima programa rada („predviđeni proračun”).

2. Laboratoriji dostavljaju predviđeni proračun u elektroničkom obliku u skladu s prilozima I.(a) i I.(b).

Članak 3.

Tečaj

Za projekcije proračuna u valuti osim eura Komisija primjenjuje prvi tečaj koji je određen u rujnu godine „n”, kako je objavljeno u seriji C *Službenog lista Europske unije*.

▼B

Članak 4.

Odobrenje

Komisija donosi odluku o godišnjem financiranju („odluka o godišnjem financiranju”), kojom se odobravaju programi rada i odgovarajući proračuni za sve laboratorije.

Svaka izmjena programa rada podliježe prethodnoj pisanoj suglasnosti Komisije.

Članak 5.

Predfinanciranje

Nakon što Komisija usvoji odluku o godišnjem financiranju, laboratoriji mogu za svoj program rada zatražiti predfinanciranje u iznosu od 70 % ukupne potpore.

▼M1

Članak 6.

Isplata potpore

Iznos financijske potpore Unije za programe rada isplaćuje se laboratorijima nakon što se dostave financijska i tehnička izvješća iz članka 11. stavka 1. i nakon što ih Komisija odobri.

▼B

Članak 7.

Popratni dokumenti

1. Laboratoriji vode evidenciju troškova programa rada u svom sustavu troškovnog računovodstva te čuvaju sve izvorne dokumente ili ovjerene preslike tijekom razdoblja od 7 godina za potrebe financijske kontrole.

2. Laboratoriji čuvaju sve izvorne dokazne dokumente ili ovjerene preslike popratnih dokumenata o programima rada kojima je dodijeljena financijska potpora Unije.

3. Popratni dokumenti koji dokazuju sve troškove iz zahtjeva za nadoknadu troškova šalju se Komisiji na zahtjev.

Članak 8.

Provjere

Za potrebe financijske kontrole primjenjuju se članci 9., 36. i 37. Uredbe (EZ) br. 1290/2005.

▼M1

POGLAVLJE II.

AKTIVNOSTI LABORATORIJA

Članak 9.

Definicije

▼B

Aktivnosti laboratorija određene su kao zadaci koji proizlaze iz njihovih odgovornosti utvrđenih u članku 32. Uredbe (EZ) br. 882/2004.

▼M1

Radionica se definira kao dan u godini određen za informiranje i koordinaciju, na koji laboratoriji pozivaju sve nacionalne referentne laboratorije.

Članak 10.

Prihvatljivost

1. U okviru programa rada laboratorija prihvatljivi su troškovi koji se odnose na sljedeće stavke:

(a) osoblje koje se bavi aktivnostima laboratorija;

(b) podugovaranje;

(c) kapitalnu opremu;

(d) potrošnu robu;

(e) otpremu uzoraka za usporedna ispitivanja;

(f) misije;

(g) radionice na koje je pozvan najmanje jedan sudionik iz svake države članice;

(h) aktivnosti osposobljavanja;

(i) sastanke;

(j) režijske troškove.

2. Troškovi iz stavka 1. prihvatljivi su unutar granica utvrđenih u odluci o godišnjem financiranju i u skladu s pravilima prihvatljivosti određenima u prilozima II. i IV.

3. Laboratoriji podnose pisani zahtjev Komisiji za prethodno odobrenje povećanja proračuna jedne od stavki iz stavka 1. za više od 10 %, bez prelaženja ukupnih prihvatljivih troškova određenih odlukom o godišnjem financiranju.

▼M1

Članak 11.

Dostavljanje izvješća o programu rada laboratorija

1. Laboratoriji podnose Komisiji, do 31. ožujka kalendarske godine „n + 2”, sljedeća izvješća:

(a) papirnatu i elektroničku verziju njihovog financijskog izvješća o provedbi programa rada za prethodnu kalendarsku godinu, koje je sastavljeno u skladu s prilozima III.(a) i III.(b);

(b) tehničko izvješće o njihovim aktivnostima, koje je ovjerio tehnički direktor laboratorija.

2. Komisija može smanjiti financijsku potporu Unije, ako program rada nije u potpunosti izveden ili je loše izveden, do 31. prosinca kalendarske godine za koju je bila odobrena.

▼B

Članak 12.

Tečaj za plaćanja u valutama osim eura

Za dostavljene zahtjeve u pogledu plaćanja iznosa u drugoj valuti osim eura, Komisija primjenjuje prvi tečaj koji je utvrđen u ožujku godine „n”, kako je objavljeno u seriji C *Službenog lista Europske unije.*

▼M1

_____

_____

_____

▼B

POGLAVLJE IV.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stavljanje izvan snage

Uredba (EZ) br. 1754/2006 stavlja se izvan snage.

Upućivanja na Uredbu (EZ) br. 1754/2006 smatraju se upućivanjima na ovu Uredbu.

Članak 19.

Stupanje na snagu i primjenjivost

Ova Uredba stupa na snagu dvadesetog dana od dana objave u *Službenom listu Europske unije*.

Ona se primjenjuje na financijsku potporu Unije dodijeljenu laboratorijima od 2012. nadalje.

Ova je Uredba u cijelosti obvezujuća i izravno se primjenjuje u svim državama članicama.

▼**M1**

PRILOG I.a

(vidjeti članak 2. stavak 2.)

Procijenjeni proračun po aktivnostima u eurima:

	Troškovi osoblja	Podugovaranje	Kapitalna oprema	Potrošna roba	Otprema uzoraka za usporedna ispitivanja	Misije	Radionice	Obuka	Sastanci
Aktivnost 1.									
Aktivnost 2.									
Aktivnost 3.									
Aktivnost N									
Ukupno									

▼**M1**

PRILOG I.b

(vidjeti članak 2. stavak 2.)

Procjena proračuna za izdatke laboratorija u vezi s aktivnostima Unije za kalendarsku godinu obuhvaćenu tim proračunom

Naziv i adresa referentnog laboratorija EU-a:

Bankovni račun na koji treba prenijeti financijsku potporu:

VAŽNO: Svi troškovi moraju biti izraženi u eurima

1. OSOBLJE

Kategorija ([1])	Status ([2])	Mjesečna bruto plaća ([3])	Vrijeme utrošeno na program rada (broj dana) ([4])	Ukupni prihvatljivi troškovi
UKUPNO:				

([1]) Određuje se za svaku osobu raspoređenu na projekt: viši znanstvenik, mlađi znanstvenik, tehničar itd.
([2]) Javni službenik, ugovorno osoblje itd. – za ugovorno osoblje navodi se datum početka i kraja ugovora.
([3]) Stvarna mjesečna bruto plaća (ne koriste se platni razredi), uključujući socijalna i druga davanja koja se nalaze na platnom listiću.
([4]) Izračunato na referentnoj osnovi od 220 radnih dana/godina (20 radnih dana/mjesec).

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

2. PODUGOVARANJE

Opis	Trošak bez PDV-a	PDV	Ukupni trošak
UKUPNO:			

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

3. KAPITALNA OPREMA

	Opis	Troškovi bez PDV-a	PDV	Ukupni trošak/ vrijednost	Datum kupnje ili najma	Datum isporuke	Amortizacijsko razdoblje (36 ili 60 mjeseci)	% upotrebe za program rada	Godišnji trošak amortizacije
2.1. Oprema koja će se nabaviti tijekom predmetnog razdoblja									
2.2. Oprema nabavljena prije predmetnog razdoblja									
UKUPNO:									

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

▼**M1**

4. POTROŠNA ROBA

Opis po vrsti ([1])	Trošak bez PDV-a	PDV	Ukupni trošak
UKUPNO:			

([1]) Primjeri: reagensi, pokusne životinje, male laboratorijske zalihe itd.

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

5. OTPREMA UZORAKA ZA USPOREDNA ISPITIVANJA

Opis	Dobavljač	Trošak bez PDV-a	PDV	Ukupni trošak
UKUPNO:				

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

6. MISIJE

Opis	Putni troškovi	Troškovi hotelskog smještaja	Dnevnica	Ukupno
UKUPNO:				

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

7. RADIONICE

	Trošak
Putni troškovi sudionika:	
Troškovi hotelskog smještaja:	
Dnevnice sudionika:	
UKUPNO:	

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

8. OBUKA

	Trošak
Putni troškovi sudionika:	
Troškovi hotelskog smještaja:	
Dnevnice sudionika:	
UKUPNO:	

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

▼**M1**

9. SASTANCI

Opis	Putni troškovi	Troškovi hotelskog smještaja	Dnevnica	Ukupno
UKUPNO:				

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

10. REŽIJSKI TROŠKOVI I UKUPNI IZDACI ZA AKTIVNOSTI

Međuzbroj stavaka navedenih u tablicama u točkama 1. do 9.	
Režijski troškovi: 7 % međuzbroja	
UKUPNI IZDATAK:	

▼M1

PRILOG II.

Pravila prihvatljivosti koja se primjenjuju na izdatke za osoblje, kapitalnu opremu, potrošnu robu, otpremu uzoraka za usporedna ispitivanja, misije, radionice, obuku, sastanke i režijske troškove

(vidjeti članak 10. stavak 2.)

1. **Osoblje**

Troškovi osoblja, bez obzira na njihov status, ograničeni su na stvarne troškove nadnica, to jest naknade, plaće, socijalna davanja i mirovinska davanja, za osoblje koje je posebno, u potpunosti ili djelomično, raspoređeno na provedbu programa rada.

Vodi se i potvrđuje evidencija o cjelokupnom radnom vremenu osoblja koje je raspoređeno na program rada, na osnovi 220 radnih dana/godina (20 radnih dana/mjesec). Vođenje i potvrđivanje evidencije obavlja imenovani voditelj projekta ili propisno ovlašteni viši član laboratorijskog osoblja najmanje jedanput mjesečno.

2. **Podugovaranje**

Nadoknada se temelji na stvarno nastalim troškovima.

3. **Kapitalna oprema**

Oprema koja je kupljena, unajmljena ili zakupljena priznaje se kao izravni trošak. Iznos koji se nadoknađuje za unajmljenu ili zakupljenu opremu ne smije biti veći od iznosa za koji je oprema mogla biti kupljena. Troškovi koji se mogu nadoknaditi izračunavaju se kako slijedi:

$$\frac{A \times C \times D}{B}$$

A = razdoblje izraženo u mjesecima, tijekom kojeg se oprema koristi za program rada, od datuma isporuke

B = amortizacijsko razdoblje od 60 mjeseci (36 mjeseci u slučaju računalne opreme čija je cijena manja od 25 000 eura)

C = trošak opreme

D = postotak korištenja opreme u okviru programa rada

U slučaju kapitalne opreme čija je cijena ispod 3 000 eura, može se iskazati cjelokupni trošak. Za takvu opremu nema amortizacije.

4. **Potrošna roba**

Nadoknada troškova temelji se na stvarno nastalim troškovima.

Za sve druge izdatke koji se odnose na administraciju, službena putovanja osim misija iz točke 6. i usluge tajništva, smatra se da su obuhvaćeni „režijskim troškovima” iz točke 10.

5. **Otprema uzoraka za usporedna ispitivanja**

Nadoknada troškova temelji se na stvarnim troškovima koji su nastali pri otpremi uzoraka radi usporednih ispitivanja.

6. **Misije**

Putni troškovi i troškovi hotelskog smještaja osoblja laboratorija za misije koje su predviđene u programu rada nadoknađuju se u skladu s Prilogom IV. Dnevnice se odobravaju u skladu s Prilogom IV.

▼M1

7. **Radionice**

U okviru organizacije radionica priznaju se izdaci koji se odnose na putne troškove, troškove hotelskog smještaja i dnevnice za najviše 32 sudionika u radionicama.

U okviru organizacije radionica priznaju se dodatni izdaci koji se odnose na putne troškove, troškove hotelskog smještaja i dnevnice za najviše 3 pozvana predavača u radionicama.

U okviru organizacije radionica priznaju se dodatni izdaci koji se odnose na putne troškove, troškove hotelskog smještaja i dnevnice za najviše 10 predstavnika trećih zemalja u radionicama.

8. **Obuka**

Putni troškovi i troškovi hotelskog smještaja za najviše 32 predstavnika nacionalnih referentnih laboratorija tijekom obuke predviđene u programu rada, nadoknađuju se u skladu s Prilogom IV. Dnevnice se odobravaju u skladu s Prilogom IV.

9. **Sastanci**

Za sastanke koji se održavaju u prostorijama laboratorija i koji su predviđeni u programu rada, putni troškovi i troškovi hotelskog smještaja za najviše osam vanjskih stručnjaka (to jest stručnjaka koji nisu članovi osoblja referentnih laboratorija EU-a) nadoknađuju se u skladu s Prilogom IV. Dnevnice se odobravaju u skladu s Prilogom IV.

10. **Režijski troškovi**

Automatski se isplaćuje paušalni doprinos od 7 % stvarnih prihvatljivih troškova, koji se izračunava na temelju svih izravnih troškova navedenih u stavkama od 1. do 9.

▼**M1**

PRILOG III.a

(vidjeti članak 11. stavak 1. točku (a))

Financijsko izvješće po aktivnostima

Izdatak po aktivnostima u eurima:

	Troškovi osoblja	Podugovaranje	Kapitalna oprema	Potrošna roba	Otprema uzoraka za usporedna ispitivanja	Misije	Radionice	Obuka	Sastanci
Aktivnost 1.									
Aktivnost 2.									
Aktivnost N									
Ukupno									

▼**M1**

PRILOG III.b

(vidjeti članak 11. stavak 1. točku (a))

Potvrđeno financijsko izvješće

Godina:

Referentni broj odluke o godišnjem financiranju:

Naziv i adresa laboratorija:

Gornja granica godišnje financijske potpore Unije:

Kategorija troškova	Predviđeni proračun	Prijavljeni troškovi
1. Osoblje		
2. Podugovaranje		
3. Kapitalna oprema		
4. Potrošna roba		
5. Otprema uzoraka za usporedna ispitivanja		
6. Misije		
7. Radionice		
8. Obuka		
9. Sastanci		
Međuzbroj		
10. Režijski troškovi: 7 % međuzbroja		
Ukupno		

Potvrda laboratorija:

Potvrđujemo:

— da su gore navedeni izdaci nastali u vezi s aktivnostima Unije određenim u programu rada i da su bili potrebni za izvođenje tih aktivnosti Unije,

— da su izdaci stvarno nastali, da su točno obračunati i da su prihvatljivi u skladu s Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 926/2011,

— da je sva dokazna dokumentacija u vezi s izdacima dostupna za pregled,

— da u vezi s financijskim izvješćem koje se podnosi nije bila zatražena nikakva druga financijska potpora Unije za aktivnosti referentnih laboratorija EU-a,

— da svrha ili učinak financijske potpore Unije u vezi s financijskim izvješćem koje se podnosi nije ostvarivanje profita za primatelja te potpore.

Datum:	Datum:
Ime tehničkog direktora:	Ime financijskog direktora:
Potpis:	Potpis:

▼**M1**

Raščlamba po kategorijama

(u eurima)

1. OSOBLJE

Ime osobe	Kategorija	Status	Mjesečna bruto plaća	Vrijeme utrošeno na program rada (broj dana)	Ukupni prihvatljivi troškovi
UKUPNO:					

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

2. PODUGOVARANJE

Opis	Dobavljač	Trošak bez PDV-a	PDV	Ukupni trošak
UKUPNO:				

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

3. KAPITALNA OPREMA

	Opis	Troškovi bez PDV-a	PDV	Ukupni trošak/ vrijednost	Datum kupnje ili najma	Datum isporuke	Amortizacijsko razdoblje (36 ili 60 mjeseci)	% upotrebe za projekt	Godišnji trošak amortizacije
2.1. Oprema koja je nabavljena za potrebe programa rada									
2.2. Oprema koja je nabavljena prije početka programa rada									
UKUPNO:									

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

4. POTROŠNA ROBA

Opis po vrsti ([1])	Dobavljač	Trošak bez PDV-a	PDV	Ukupni trošak
UKUPNO:				

([1]) Zahtijeva se detaljna raščlamba

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

▼**M1**

5. OTPREMA UZORAKA ZA USPOREDNA ISPITIVANJA

Opis	Dobavljač	Trošak bez PDV-a	PDV	Ukupni trošak
UKUPNO.				

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

6. MISIJE

Opis	Putni troškovi	Troškovi hotelskog smještaja	Dnevnica	Ukupni trošak
UKUPNO:				

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

7. RADIONICE

	Trošak
Putni troškovi sudionika:	
Troškovi hotelskog smještaja:	
Dnevnice sudionika:	
UKUPNO:	

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

8. OBUKA

	Trošak
Putni troškovi sudionika:	
Troškovi hotelskog smještaja:	
Dnevnice sudionika:	
UKUPNO:	

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

9. SASTANCI

Opis	Putni troškovi	Troškovi hotelskog smještaja	Dnevnica	Ukupni trošak
UKUPNO:				

Postotak cjelokupnog proračuna laboratorija: … %

▼**M1**

10. REŽIJSKI TROŠKOVI I UKUPNI IZDACI ZA AKTIVNOSTI

Međuzbroj stavaka navedenih u tablicama u točkama 1. do 9.	
Režijski troškovi: 7 % međuzbroja	
UKUPNI IZDATAK:	

▼M1

PRILOG IV.

(vidjeti članak 10. stavak 2.)

Pravila prihvatljivosti koja se primjenjuju na izdatke u vezi s misijama, radionicama, obukom i sastancima

▼B

I. PUTNI TROŠKOVI

1. KARTE I PUTNI TROŠKOVI

1.1. **Opća pravila**

Sudionici moraju koristiti najprikladnija i najisplativija prijevozna sredstva. U mjeri u kojoj je to moguće, moraju se koristiti se javnim ili zajedničkim prijevozom, između ostalog uzimajući u obzir i utjecaj na okoliš.

Smatra se da svako putovanje započinje u prostorijama laboratorija. Sudionici su izravno odgovorni za bilo koja skretanja zbog privatnih razloga, uključujući polaske iz i/ili povratke na bilo koje drugo mjesto, i moraju takva skretanja navesti te platiti dodatne s tim povezane troškove.

Putni troškovi koji nastanu u vezi sa sudjelovanjem na radionicama nadoknađuju se isključivo na temelju najprikladnijeg i najisplativijeg prijevoznog sredstva između prostorija laboratorija i mjesta gdje je organizirana radionica.

Nadoknada troškova mora uzeti u obzir trajanje sastanaka te se mora temeljiti na najpovoljnijim tarifama koje su dostupne iz povlaštenih dogovorenih cijena i drugih promotivnih cijena koje su dostupne na tržištu.

1.2. **Željeznički prijevoz**

Putni troškovi nadoknađuju se za putovanje prvim razredom prema najkraćoj i najisplativijoj liniji.

1.3. **Zračni prijevoz**

(1) Mora se izvršiti rezervacija zračnog prijevoza po najnižim dostupnim cijenama, uzimajući u obzir trajanje sastanaka:

(a) ekonomske klase ili jednakovrijedan;

(b) poslovne klase ili jednakovrijedan, ako putovanje uključuje barem jedan segment od 4 sata neprekidnog leta.

(2) U slučaju kada uvjeti prijevoza zahtijevaju boravak preko vikenda (vikend pravilo), mogu se isplatiti dodatne dnevnice ako je sveukupno isplativo.

Sudionici moraju zatražiti i dobiti od odobrene putničke agencije različite raspoložive cijene (uključujući/isključujući boravak preko vikenda) kako bi se mogla donijeti najisplativija odluka. Međutim, sudionici nisu dužni provesti vikend u mjestu održavanja radionice isključivo zbog ostvarenja isplativijeg putnog aranžmana.

Iskorištene karte, izvorni kuponi za ukrcaj i hotelski računi moraju se na zahtjev dostaviti Komisiji.

▼B

1.4. **Putovanje automobilom u službene svrhe**

Putovanje automobilom odobreno je ako je isplativije od zračnog ili željezničkog prijevoza, posebno u slučaju kada nekoliko sudionika dijeli automobil.

Putovanje osobnim automobilom u službene svrhe odobreno je. Međutim, putni troškovi koji se odnose na prijeđenu udaljenost moraju se nadoknaditi do najvišeg iznosa od 0,22 eura po kilometru.

1.5. **Taksiji – Parkiranje – Cestarine – Javni prijevoz (autobus, tramvaj, podzemna željeznica)**

U pravilu, dnevnica se smatra dovoljnim pokrićem za sve izdatke sudionika za pohađanje radionice. Troškovi koji se odnose na javni prijevoz, cijene taksija, cestarine i parkiranje nisu prihvatljivi troškovi za nadoknadu.

II. **DNEVNICE**

Izračun

Dnevnice se obračunavaju na sljedeći način:

Trajanje misije:

— 6 sati ili kraće: 20 % dnevnice i bilo koji putnih troškova na temelju dokazne dokumentacije,

— više od 6 sati, ali ne više od 12 sati: pola dnevnice,

— više od 12 sati, ali ne više od 30 sati: dnevnica,

— više od 30 sati, ali ne više od 36 sati: jedna i pol dnevnica,

— više od 36 sati, ali ne više od 54 sati: dva puta po jedna dnevnica,

— više od 54 sati, ali ne više od 60 sati: dva i pol puta po jedna dnevnica,

— više od 60 sati, ali ne više od 78 sati: tri puta po jedna dnevnica,

— više od 78 sati, ali ne više od 84 sati: tri i pol puta po dnevnica itd.

Metoda izračuna trajanja

Sati koji se uzimaju u obzir za izračun dnevnice su sljedeći:

— za zračni prijevoz: uključujući 2 sata prije polijetanja i 2 sata nakon slijetanja,

— za željeznički prijevoz: uključujući 0,5 sata prije polaska vlaka i 0,5 sata nakon dolaska vlaka.

Obuhvaćeni troškovi

Dnevnice se moraju isplatiti u paušalnom iznosu za koji se smatra da obuhvaća doručak, dva glavna jela i sve druge izdatke, prijevozna sredstva kako je određeno na temelju točke 1.5. te troškove telekomunikacijskih alata.

▼B

Iznos dnevnice

Iznos dnevnice mora se odrediti u skladu s člankom 1. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1066/2006 od 27. lipnja 2006. o usklađivanju od 1. srpnja 2006. tablice za službena putovanja dužnosnika i ostalih službenika Europskih zajednica u državama članicama ([1]).

III. **TROŠKOVI HOTELSKOG SMJEŠTAJA**

Gornja granica troškova hotelskog smještaja mora se odrediti u skladu s člankom 1. Uredbe (EZ, Euratom) br. 1066/2006.

▼M1

IV. **OSTALO**

Ako nije dosegnut maksimalni broj sudionika, ali je najmanje dvadeset sudionika iz nacionalnih referentnih laboratorija prisustvovalo radionici ili obuci, Komisija prihvaća da najviše troje sudionika iz referentnih laboratorija Unije mogu primiti dnevnice, ovisno o trajanju njihovog prisustvovanja radionici ili obuci.

Komisija ne nadoknađuje putne troškove i troškove hotelskog smještaja tih troje sudionika, osim ako se radionica ili obuka održava u drugom gradu, a ne u gradu u kojem se nalazi referentni laboratorij EU-a.

Nadalje, takve dnevnice kao i putni troškovi i troškovi hotelskog smještaja isplaćuju se samo ako nije premašena maksimalna financijska potpora Unije.

([1]) SL L 194, 14.7.2006., str. 1.