**Tento dokument slúži čisto na potrebu dokumentácie a inštitúcie nenesú nijakú zodpovednosť za jeho obsah**

►**B** **VYKONÁVACIE NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 926/2011**

**z 12. septembra 2011**

**na účely rozhodnutia Rady 2009/470/ES, pokiaľ ide o finančnú pomoc Únie pre referenčné laboratóriá EÚ pre krmivá a potraviny a odvetvie zdravia zvierat**

(Ú. v. EÚ L 241, 17.9.2011, s. 2)

Zmenené a doplnené:

| | | Úradný vestník | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Č. | Strana | Dátum |
| ►**M1** | Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 135/2013 z 18. februára 2013 | L 46 | 8 | 19.2.2013 |

▼B

# VYKONÁVACIE NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 926/2011

## z 12. septembra 2011

## na účely rozhodnutia Rady 2009/470/ES, pokiaľ ide o finančnú pomoc Únie pre referenčné laboratóriá EÚ pre krmivá a potraviny a odvetvie zdravia zvierat

EURÓPSKA KOMISIA,

so zreteľom na Zmluvu o fungovaní Európskej únie,

so zreteľom na rozhodnutie Rady 2009/470/ES z 25. mája 2009 o výdavkoch na veterinárnom úseku [1], a najmä na jeho článok 31 ods. 2,

keďže:

(1) V rozhodnutí 2009/470/ES sa stanovujú postupy, ktorými sa riadi finančný príspevok Únie na inšpekčné opatrenia na veterinárnom úseku. Podľa uvedeného rozhodnutia má Únia prispievať na zlepšenie účinnosti veterinárnych inšpekcií prostredníctvom poskytovania finančnej pomoci styčným laboratóriám EÚ a referenčným laboratóriám EÚ. V rozhodnutí sa stanovuje, že každé styčné laboratórium EÚ alebo referenčné laboratórium EÚ označené ako také v súlade s veterinárnymi právnymi predpismi Únie, ktoré spĺňa povinnosti a požiadavky v ňom stanovené, môže získať pomoc Únie.

(2) V nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 z 29. apríla 2004 o úradných kontrolách uskutočňovaných s cieľom zabezpečiť overenie dodržiavania potravinového a krmivového práva a predpisov o zdraví zvierat a o starostlivosti o zvieratá [2] sa stanovujú všeobecné úlohy, povinnosti a požiadavky referenčných laboratórií EÚ pre potraviny a krmivá a pre zdravie zvierat a živé zvieratá. Referenčné laboratóriá EÚ pre potraviny a krmivá sú uvedené v časti I a referenčné laboratóriá EÚ pre zdravie zvierat a živé zvieratá sú uvedené v časti II prílohy VII k uvedenému nariadeniu.

(3) Nariadenie Komisie (ES) č. 1754/2006 z 28. novembra 2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá poskytovania finančnej pomoci Spoločenstva referenčným laboratóriám Spoločenstva na krmivo, potraviny a sektor zdravia zvierat [3], sa stanovujú podrobné pravidlá na poskytovanie finančnej pomoci Únie na fungovanie referenčných laboratórií EÚ podľa článku 31 rozhodnutia 2009/470/ES a článku 32 nariadenia (ES) č. 882/2004 a na organizáciu seminárov.

---

[1] Ú. v. EÚ L 155, 18.6.2009, s. 30.
[2] Ú. v. EÚ L 165, 30.4.2004, s. 1.
[3] Ú. v. EÚ L 331, 29.11.2006, s. 8.

▼B

(4) Podľa nariadenia (ES) č. 1754/2006 sa má vzťah medzi Komisiou a jednotlivými referenčnými laboratóriami EÚ stanoviť v dohodách o partnerstve. Trvanie dohôd o partnerstve má byť 5 rokov a má ich dopĺňať viacročný pracovný program.

(5) Referenčné laboratóriá EÚ sú uvedené v prílohe VII k nariadeniu (ES) č. 882/2004. Pre niektoré z nich bolo určené Spoločné výskumné centrum. Keďže ide o generálne riaditeľstvo Komisie, toto nariadenie sa neuplatňuje. Pravidlá, ktorými sa riadi finančná pomoc Únie pre Spoločné výskumné centrum, sú stanovené v ročnej správnej dohode.

(6) O úrovni ročnej finančnej pomoci Únie na činnosť určitých referenčných laboratórií EÚ sa rozhoduje každoročne prostredníctvom výročných rozhodnutí o financovaní v súvislosti s bezpečnosťou krmiva a potravín, zdravia zvierat a živých zvierat.

(7) V roku 2008 Útvar pre vnútorný audit Komisie (IAS) vykonal audit týkajúci sa riadenia grantov v oblasti bezpečnosti potravín, zdravia zvierat, dobrých životných podmienok zvierat a činností v súvislosti so zdravím rastlín. IAS dospel k záveru, že podrobné pravidlá týkajúce sa poskytovania finančnej pomoci Únie pre referenčné laboratóriá EÚ pre krmivá a potraviny a sektor zdravia zvierat by sa mali zjednodušiť. IAS na účely zjednodušenia pravidiel navrhol, aby Komisia každoročne pokračovala v prijímaní výročných rozhodnutí o financovaní, ale bez toho, aby boli potrebné dohody o partnerstve medzi Komisiou a každým jednotlivým referenčným laboratóriom EÚ.

(8) Je potrebné pravidelne organizovať zasadania a činnosti odbornej prípravy uskutočňované referenčnými laboratóriami EÚ. Zasadania a činnosti odbornej prípravy by sa preto mali doplniť do zoznamu oprávnených výdavkov tohto nariadenia.

(9) Články 9, 36 a 37 nariadenia Rady (ES) č. 1290/2005 z 21. júna 2005 o financovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky [1] sú uplatniteľné na účely finančnej kontroly.

(10) Keďže sa v nariadení (ES) č. 1754/2006 musí vykonať niekoľko zmien, uvedené nariadenie by sa malo v záujme jasnosti zrušiť a nahradiť týmto nariadením, pričom sa zohľadní nariadenie (ES) č. 882/2004.

(11) Toto nariadenie sa má uplatňovať na všetky referenčné laboratóriá EÚ, ktorých rámcové dohody o partnerstve končia v roku 2011 a na všetky referenčné laboratóriá EÚ, ktorých rámcové dohody o partnerstve sú ukončené vzájomnou dohodou. V prípade referenčných laboratórií EÚ, ktorých rámcové dohody o partnerstve nie sú ukončené, sa naďalej uplatňuje nariadenie (ES) č. 1754/2006.

[1] Ú. v. EÚ L 209, 11.8.2005, s. 1.

▼B

(12) Opatrenia stanovené v tomto nariadení sú v súlade so stanoviskom Stáleho výboru pre potravinový reťazec a zdravie zvierat,

PRIJALA TOTO NARIADENIE:

KAPITOLA I

**VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

*Článok 1*

**Predmet úpravy**

V tomto nariadení sa stanovujú pravidlá na vykonávanie nariadenia (ES) č. 882/2004 a rozhodnutia 2009/470/ES, pokiaľ ide o úpravy týkajúce sa poskytovania finančnej pomoci Únie, ktorá je stanovená v článku 32 ods. 7 nariadenia (ES) č. 882/2004 a článku 31 ods. 1 rozhodnutia 2009/470/ES na činnosti referenčných laboratórií EÚ (ďalej len „laboratórií“) iných ako Spoločné výskumné centrum vrátane organizácie seminárov, a stanovujú sa v ňom aj podmienky, na základe ktorých sa pomoc poskytuje.

Toto nariadenie sa uplatňuje na všetky referenčné laboratóriá EÚ, ktorých rámcové dohody o partnerstve končia v roku 2011, a na všetky referenčné laboratóriá EÚ, ktorých rámcové dohody o partnerstve sú ukončené vzájomnou dohodou. V prípade laboratórií EÚ, ktorých rámcové dohody o partnerstve nie sú ukončené, sa naďalej uplatňuje nariadenie (ES) č. 1754/2006.

*Článok 2*

**Pracovný program a odhadovaný rozpočet**

1. Laboratóriá do 1. septembra každého kalendárneho roka „n“:

a) určia činnosti Únie plánované počas kalendárneho roka „n + 1“ vrátane organizácie seminárov („pracovný program“) v spolupráci s útvarmi Komisie;

b) Komisii preložia:

i) pracovný program;

ii) odhadovaný rozpočet na každú jednotlivú činnosť v súvislosti s výdavkami pracovného programu („odhadovaný rozpočet)“.

2. Laboratóriá predkladajú odhadovaný rozpočet v elektronickej forme v súlade s prílohami I a a I b.

*Článok 3*

**Výmenný kurz**

V prípade odhadovaných rozpočtov v mene inej ako euro Komisia uplatňuje prvý výmenný kurz stanovený v júli v roku „n“, uverejnený v sérii C *Úradného vestníka Európskej únie*.

▼B

*Článok 4*

**Schválenie**

Komisia prijme výročné rozhodnutie o financovaní („výročné rozhodnutie o financovaní“) schvaľujúce pracovné programy a príslušné rozpočty pre všetky laboratóriá.

Každá zmena a doplnenie pracovných programov bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu Komisie.

*Článok 5*

**Predbežné financovanie**

Potom, ako Komisia prijme výročné rozhodnutie o financovaní, laboratóriá môžu požiadať o predbežné financovanie vo výške 70 % celkovej pomoci na ich pracovný program.

▼M1

*Článok 6*

**Vyplácanie pomoci**

Zostatok finančnej pomoci Únie na pracovné programy sa vyplatí laboratóriám po predložení finančných a technických správ uvedených v článku 11 ods. 1 a schválení týchto správ Komisiou.

▼B

*Článok 7*

**Sprievodné doklady**

1. Laboratóriá zaznamenajú výdavky v súvislosti s pracovným programom vo svojich účtovných systémoch nákladov a uchovávajú originálne doklady alebo overené kópie sedem rokov na účely finančnej kontroly.

2. Laboratóriá uchovávajú všetky originálne podkladové dokumenty alebo overené kópie podkladových dokumentov súvisiacich s pracovným programom, ktorý získava finančnú pomoc Únie.

3. Podkladové dokumenty dokazujúce všetky výdavky uvedené v žiadosti o úhradu sa posielajú Komisii na jej žiadosť.

*Článok 8*

**Kontroly**

Články 9, 36 a 37 nariadenia (ES) č. 1290/2005 sa uplatňujú na účely finančnej kontroly.

▼M1

KAPITOLA II

**ČINNOSTI LABORATÓRIÍ**

*Článok 9*

**Vymedzenie pojmov**

▼B

Činnosti laboratórií sú vymedzené ako úlohy odvodené z ich povinností stanovených v článku 32 nariadenia (ES) č. 882/2004.

▼M1

Seminár je ročné informačné a koordinačné stretnutie, na ktoré laboratóriá pozývajú všetky národné referenčné laboratóriá.

*Článok 10*

**Oprávnenosť**

1. V rámci pracovného programu laboratórií sú oprávnené výdavky týkajúce sa týchto položiek:

a) personál venujúci sa činnostiam laboratórií;

b) zadanie zákazky subdodávateľovi;

c) vybavenie;

d) spotrebný materiál;

e) odosielanie vzoriek na porovnávacie testy;

f) služobné cesty;

g) semináre, na ktoré bol pozvaný aspoň jeden účastník z každého členského štátu;

h) činnosti odbornej prípravy;

i) zasadania;

j) všeobecné náklady.

2. Výdavky uvedené v odseku 1 sú oprávnené v rámci hraničných hodnôt stanovených vo výročnom rozhodnutí o financovaní a v súlade s pravidlami oprávnenosti stanovenými v prílohách II a IV.

3. Laboratóriá predložia Komisii písomnú žiadosť o jej predchádzajúce schválenie, pokiaľ ide o zvýšenie rozpočtu jednej z položiek uvedených v odseku 1 o viac ako 10 % bez prekročenia celkových oprávnených nákladov stanovených vo výročnom rozhodnutí o financovaní.

▼M1

*Článok 11*

**Predkladanie správ o pracovnom programe laboratórií**

1. Laboratóriá predkladajú Komisii najneskôr do 31. marca kalendárneho roku „n + 2“ tieto správy:

a) papierovú kópiu a elektronickú verziu ich finančnej správy týkajúcej sa vykonávania pracovného programu za predchádzajúci kalendárny rok, vypracovanú v súlade s prílohami IIIa a IIIb;

b) technickú správu o svojich činnostiach, potvrdenú technickým riaditeľom laboratória.

2. Finančná pomoc Únie môže byť Komisiou znížená v prípade, ak sa pracovný program nevykoná úplne alebo sa vykoná nedostatočne do 31. decembra kalendárneho roku, za ktorý bol program schválený.

▼B

*Článok 12*

**Výmenný kurz v prípade platieb v mene inej ako euro**

V prípade žiadostí týkajúcich sa vyplatenia zostatkov predložených v mene inej ako euro Komisia uplatňuje prvý výmenný kurz stanovený v marci v roku „n“, uverejnený v sérii C *Úradného vestníka Európskej únie*.

▼M1

_____

_____

_____

▼B

KAPITOLA IV

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

*Článok 18*

**Zrušenie**

Nariadenie (ES) č. 1754/2006 sa zrušuje.

Odkazy na nariadenie (ES) č. 1754/2006 sa považujú za odkazy na toto nariadenie.

*Článok 19*

**Nadobudnutie účinnosti a uplatniteľnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dvadsiatym dňom po jeho uverejnení v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

Uplatňuje sa na finančnú pomoc Únie poskytovanú laboratóriám od roku 2012.

Toto nariadenie je záväzné v celom rozsahu a priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch.

▼**M1**

*PRÍLOHA Ia*

(pozri článok 2 ods. 2)

Odhadovaný rozpočet na jednotlivé činnosti v EUR:

| | Náklady na personál | Zadanie zákazky subdodávateľovi | Vybavenie | Spotrebný materiál | Odosielanie vzoriek na porovnávacie testy | Služobné cesty | Semináre | Činnosti odbornej prípravy | Zasadania |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Činnosť 1 | | | | | | | | | |
| Činnosť 2 | | | | | | | | | |
| Činnosť 3 | | | | | | | | | |
| Činnosť N | | | | | | | | | |
| Spolu: | | | | | | | | | |

▼**M1**

*PRÍLOHA Ib*

(pozri článok 2 ods. 2)

**Odhadovaný rozpočet na výdavky laboratórií v súvislosti s činnosťami Únie za kalendárny rok, na ktorý sa vzťahuje rozpočet**

**Názov a adresa referenčného laboratória EÚ:**

**Číslo bankového účtu, na ktorý sa má previesť finančná pomoc:**

UPOZORNENIE: Všetky náklady sa uvádzajú v EUR.

1. PERSONÁL

| Kategória ([1]) | Status ([2]) | Hrubá mesačná mzda ([3]) | Čas strávený na projekte (počet dní) ([4]) | Celková výška oprávnených nákladov |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU: | | | | |

([1]) Spresnite v prípade každej osoby zúčastnenej na projekte: vedúci vedecký pracovník, pomocný vedecký pracovník, technik atď.
([2]) Stály zamestnanec, zmluvný zamestnanec atď. V prípade zmluvných zamestnancov uveďte dátumy začiatku a konca zmluvy.
([3]) Skutočná hrubá mesačná mzda (nepoužívajte mzdové tabuľky) vrátane sociálnych dávok a iných nákladov uvedených v mzdovom výkaze.
([4]) Vypočítaný na referenčnom základe 220 pracovných dní/rok (20 pracovných dní/mesiac).

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

2. ZADANIE ZÁKAZKY SUBDODÁVATEĽOVI

| Opis | Náklady bez DPH | DPH | Náklady spolu |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| SPOLU: | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

3. VYBAVENIE

| | Opis | Náklady bez DPH | DPH | Celkové náklady/ hodnota | Dátum nákupu alebo nájmu | Dátum dodávky | Obdobie amortizácie (36 alebo 60 mesiacov) | Percentuálny podiel využitia na pracovný program | Ročné amortizačné náklady |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. Materiál, ktorý sa má získať počas príslušného obdobia | | | | | | | | | |
| 2.2. Materiál získaný pred príslušným obdobím | | | | | | | | | |
| SPOLU: | | | | | | | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

▼**M1**

4. SPOTREBNÝ MATERIÁL

| Opis podľa typu ([1]) | Náklady bez DPH | DPH | Náklady spolu |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| SPOLU: | | | |

([1]) Príklady: činidlá, pokusné zvieratá, drobné laboratórne prístroje atď.

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

5. ODOSIELANIE VZORIEK NA POROVNÁVACIE TESTY

| Opis | Dodávateľ | Náklady bez DPH | DPH | Náklady spolu |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU: | | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

6. SLUŽOBNÉ CESTY

| Opis | Cestovné náklady | Výdavky na hotel | Denné diéty | Spolu |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU: | | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

7. SEMINÁRE

| | Náklady |
|---|---|
| Cestovné náklady účastníkov: | |
| Výdavky na hotel: | |
| Denné diéty pre účastníkov: | |
| SPOLU: | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

8. ČINNOSTI ODBORNEJ PRÍPRAVY

| | Náklady |
|---|---|
| Cestovné náklady účastníkov: | |
| Výdavky na hotel: | |
| Denné diéty pre účastníkov: | |
| SPOLU: | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

▼**M1**

9. ZASADANIA

| Opis | Cestovné náklady | Výdavky na hotel | Denné diéty | Spolu |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU: | | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

10. VŠEOBECNÉ NÁKLADY A CELKOVÉ VÝDAVKY NA ČINNOSTI

| | |
|---|---|
| Medzisúčet položiek uvedených v tabuľkách v bodoch 1 až 9 | |
| Všeobecné náklady: 7 % z medzisúčtu | |
| VÝDAVKY SPOLU: | |

▼M1

*PRÍLOHA II*

**Pravidlá oprávnenosti uplatniteľné na výdavky spojené s personálom, so zadaním zákazky subdodávateľovi, s vybavením, so spotrebným materiálom, s odosielaním vzoriek na porovnávacie testy, so služobnými cestami, so seminármi, s činnosťami odbornej prípravy, so zasadaniami a so všeobecnými nákladmi**

(pozri článok 10 ods. 2)

1. **Personál**

Náklady na personál, bez ohľadu na status jednotlivých pracovníkov, musia byť obmedzené na skutočné mzdové náklady, najmä odmeny, mzdy, sociálne dávky a dôchodkové náklady na pracovníkov, ktorí sú úplne alebo čiastočne osobitne pridelení na vykonávanie pracovného programu.

Celková pracovná doba personálu venovaná pracovnému programu sa musí evidovať a potvrdiť na základe 220 pracovných dní/rok (20 pracovných dní/mesiac). Túto evidenciu a potvrdzovanie vykonáva najmenej raz mesačne vymenovaný vedúci projektu alebo riadne poverený vedúci pracovník laboratória.

2. **Zadanie zákazky subdodávateľovi**

Náhrada výdavkov je založená na skutočných vzniknutých nákladoch.

3. **Vybavenie**

Vybavenie zakúpené, získané na lízing alebo prenajaté predstavuje oprávnené položky ako priame náklady. Uhraditeľná suma za vybavenie prenajaté alebo získané na lízing nesmie prekročiť sumu, za akú mohlo byť takéto vybavenie zakúpené. Uhraditeľné náklady sa vypočítajú takto:

$$\frac{A \times C \times D}{B}$$

A = obdobie vyjadrené v mesiacoch, počas ktorého sa má vybavenie používať na pracovný program, od dátumu dodania;

B = obdobie amortizácie trvajúce 60 mesiacov (36 mesiacov v prípade počítačového vybavenia s obstarávacími nákladmi nižšími ako 25 000 EUR);

C = cena vybavenia;

D = percentuálne využitie vybavenia na pracovný program.

V prípade vybavenia, ktorého cena je nižšia ako 3 000 EUR, sa môžu vykázať celé náklady. Pri takomto vybavení sa amortizácia nevykonáva.

4. **Spotrebný materiál**

Náhrada výdavkov je založená na skutočných vzniknutých nákladoch.

Všetky ostatné výdavky na správu, iné pracovné cesty ako služobné cesty uvedené v bode 6 a sekretárske služby sa považujú za zahrnuté do „všeobecných nákladov“ uvedených v bode 10.

5. **Odosielanie vzoriek na porovnávacie testy**

Náhrada výdavkov sa uskutoční na základe skutočných nákladov na odosielanie vzoriek na porovnávacie testy.

6. **Služobné cesty**

Cestovné náklady a výdavky na hotel vzniknuté personálu laboratórií pri služobných cestách naplánovaných v pracovnom programe sa uhrádzajú v súlade s prílohou IV. Denné diéty sa udeľujú v súlade s prílohou IV.

▼M1

7. **Semináre**

V rámci organizácie seminárov sú oprávnené výdavky súvisiace s cestovnými nákladmi, výdavkami na hotel a dennými diétami maximálne pre 32 účastníkov seminárov.

V rámci organizácie seminárov sú oprávnené dodatočné výdavky súvisiace s cestovnými nákladmi, výdavkami na hotel a dennými diétami maximálne pre troch pozvaných rečníkov na seminároch.

V rámci organizácie seminárov sú oprávnené dodatočné výdavky súvisiace s cestovnými nákladmi, výdavkami na hotel a dennými diétami maximálne pre desiatich zástupcov tretích krajín na seminároch.

8. **Činnosti odbornej prípravy**

Cestovné náklady a výdavky na hotel vzniknuté maximálne 32 zástupcom národných referenčných laboratórií na činnosti odbornej prípravy naplánované v pracovnom programe sa uhrádzajú v súlade s prílohou IV. Denné diéty sa udeľujú v súlade s prílohou IV.

9. **Zasadania**

Cestovné náklady a výdavky na hotel vzniknuté maximálne ôsmim externým odborníkom (konkrétne odborníkom, ktorí nie sú personálom referenčných laboratórií EÚ) pri zasadaniach konajúcich sa v priestoroch laboratórií a naplánovaných v pracovnom programe sa uhrádzajú v súlade s prílohou IV. Denné diéty sa udeľujú v súlade s prílohou IV.

10. **Všeobecné výdavky**

Paušálny príspevok vo výške 7 % skutočných oprávnených nákladov, vypočítaný na základe všetkých priamych nákladov uvedených v bodoch 1 až 9, sa uhrádza automaticky.

▼**M1**

*PRÍLOHA IIIa*

[pozri článok 11 ods. 1 písm. a)]

**Finančná správa za jednotlivé činnosti**

Výdavky na jednotlivé činnosti v EUR:

| | Náklady na personál | Zadanie zákazky subdodávateľovi | Vybavenie | Spotrebný materiál | Odosielanie vzoriek na porovnávacie testy | Služobné cesty | Semináre | Činnosti odbornej prípravy | Zasadania |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Činnosť 1 | | | | | | | | | |
| Činnosť 2 | | | | | | | | | |
| Činnosť N | | | | | | | | | |
| Spolu: | | | | | | | | | |

▼**M1**

*PRÍLOHA IIIb*

[pozri článok 11 ods. 1 písm. a)]

**Potvrdená finančná správa**

Rok:

Referenčné číslo výročného rozhodnutia o financovaní:

Názov a adresa laboratória:

Maximálna výška ročnej finančnej pomoci Únie:

| Kategória nákladov | Odhadovaný rozpočet | Vykázané náklady |
|---|---|---|
| 1. Personál | | |
| 2. Zadanie zákazky subdodávateľovi | | |
| 3. Vybavenie | | |
| 4. Spotrebný materiál | | |
| 5. Odosielanie vzoriek na porovnávacie testy | | |
| 6. Služobné cesty | | |
| 7. Semináre | | |
| 8. Činnosti odbornej prípravy | | |
| 9. Zasadania | | |
| Medzisúčet: | | |
| 10. Všeobecné náklady: 7 % z medzisúčtu | | |
| Spolu: | | |

**Potvrdenie od laboratória:**

Potvrdzujeme, že:

— uvedené výdavky vznikli v súvislosti s činnosťami Únie vymedzenými v pracovnom programe a boli potrebné na vykonanie uvedených činností,

— výdavky sú skutočné, presne zúčtované a oprávnené podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 926/2011,

— všetky podkladové dokumenty v súvislosti s danými výdavkami sú k dispozícii na účely kontroly,

— na činnosti referenčných laboratórií EÚ v súvislosti s predloženou finančnou správou sa nežiadala žiadna iná finančná pomoc Únie,

— účelom ani účinkom finančnej pomoci Únie nie je dosiahnutie zisku pre príjemcu v súvislosti s predloženou finančnou správou.

| | |
|---|---|
| Dátum: | Dátum: |
| Meno technického riaditeľa: | Meno finančného pracovníka: |
| Podpis: | Podpis: |

▼**M1**

**Rozpis podľa jednotlivých kategórií**

(v EUR)

1. PERSONÁL

| Meno osoby | Kategória | Status | Hrubá mesačná mzda | Čas strávený na projekte (počet dní) | Celková výška oprávnených nákladov |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| SPOLU: | | | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

2. ZADANIE ZÁKAZKY SUBDODÁVATEĽOVI

| Opis | Dodávateľ | Náklady bez DPH | DPH | Náklady spolu |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU: | | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

3. VYBAVENIE

| | Opis | Náklady bez DPH | DPH | Celkové náklady/ hodnota | Dátum nákupu alebo prenájmu | Dátum dodávky | Obdobie amortizácie (36 alebo 60 mesiacov) | Percentuálny podiel využitia na projekt | Ročné amortizačné náklady |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. Vybavenie získané na účely pracovného programu | | | | | | | | | |
| 2.2. Vybavenie získané pred začatím pracovného programu | | | | | | | | | |
| SPOLU: | | | | | | | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

4. SPOTREBNÝ MATERIÁL

| Opis podľa typu ([1]) | Dodávateľ | Náklady bez DPH | DPH | Náklady spolu |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU: | | | | |

([1]) Požaduje sa detailný rozpis.

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

▼**M1**

5. ODOSIELANIE VZORIEK NA POROVNÁVACIE TESTY

| Opis | Dodávateľ | Náklady bez DPH | DPH | Náklady spolu |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU: | | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

6. SLUŽOBNÉ CESTY

| Opis | Cestovné náklady | Výdavky na hotel | Denné diéty | Náklady spolu |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU: | | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

7. SEMINÁRE

| | Náklady |
|---|---|
| Cestovné náklady účastníkov: | |
| Výdavky na hotel: | |
| Denné diéty pre účastníkov: | |
| SPOLU: | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

8. ČINNOSTI ODBORNEJ PRÍPRAVY

| | Náklady |
|---|---|
| Cestovné náklady účastníkov: | |
| Výdavky na hotel: | |
| Denné diéty pre účastníkov: | |
| SPOLU: | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

9. ZASADANIA

| Opis | Cestovné náklady | Výdavky na hotel | Denné diéty | Náklady spolu |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| SPOLU: | | | | |

Percentuálny podiel celkového rozpočtu laboratória: … %.

▼**M1**

10. VŠEOBECNÉ NÁKLADY A CELKOVÉ VÝDAVKY NA ČINNOSTI

| | |
|---|---|
| Medzisúčet položiek uvedených v tabuľkách v bodoch 1 až 9 | |
| Všeobecné náklady: 7 % z medzisúčtu | |
| VÝDAVKY SPOLU: | |

▼M1

*PRÍLOHA IV*

(pozri článok 10 ods. 2)

**Pravidlá oprávnenosti uplatniteľné na výdavky v súvislosti so služobnými cestami, seminármi, činnosťami odbornej prípravy a zasadaniami**

▼B

## I. CESTOVNÉ NÁKLADY

### 1. LÍSTKY A CESTOVNÉ VÝDAVKY

#### 1.1. Všeobecné pravidlá

Účastníci musia využiť dopravné prostriedky, ktoré sú najvhodnejšie a najefektívnejšie z hľadiska nákladov. V najvyššej možnej miere by sa mala využívať verejná alebo spoločná doprava, a to okrem iného s ohľadom na dosah na životné prostredie.

Všetky cesty musia začínať v priestoroch laboratórií. Účastníci sú priamo zodpovední za akékoľvek obchádzky zo súkromných dôvodov vrátane odchodov z iného miesta a/alebo návratov na iné miesto a takéto obchádzky musia uviesť a uhradiť príslušné nadbytočné náklady.

Náhrada cestovných nákladov vzniknutých na účely účasti na seminári sa vyplatí výlučne za predpokladu, že účastník využije na dopravu medzi priestormi laboratória a miestom konania seminára dopravné prostriedky, ktoré sú najvhodnejšie a najefektívnejšie z hľadiska nákladov.

Pri vyplatení náhrady nákladov sa musí zohľadniť trvanie zasadania a náhrada musí byť založená na tých najlepších spomedzi preferenčných cenníkových sadzieb a ďalších zvýhodnených cien cestovných lístkov dostupných na trhu.

#### 1.2. Cestovanie vlakom

Náhrada cestovných nákladov sa vypláca za cestovanie prvou triedou, trasou, ktorá je najkratšia a najefektívnejšia z hľadiska nákladov.

#### 1.3. Cestovanie lietadlom

1. Cesta lietadlom sa musí zarezervovať za najnižšie dostupné ceny, so zohľadnením trvania zasadaní:

   a) ekonomická trieda alebo rovnocenná trieda;

   b) business trieda alebo rovnocenná trieda, ak najmenej jedna časť cesty zahŕňa najmenej štyri hodiny letu bez prerušenia.

2. Ak sa v podmienkach ceny cestovného vyžaduje víkendový pobyt (pravidlo nedele), dodatočné denné diéty sa môžu vyplatiť v prípade efektívnosti celkových nákladov.

   Účastníci musia požiadať schválenú cestovnú agentúru o rôzne cenníkové sadzby, ktoré sú k dispozícii (vrátane pobytu cez víkend alebo bez pobytu cez víkend), aby dospeli k rozhodnutiu, ktoré je najefektívnejšie z hľadiska nákladov, a informácie o týchto sadzbách musia uchovať. Účastníci však nemajú povinnosť stráviť víkend na mieste seminára iba z dôvodu cestovania, ktoré je najefektívnejšie z hľadiska nákladov.

   Použité lístky, originály palubných lístkov a hotelové účty sa poskytujú Komisii na jej žiadosť.

▼B

1.4. **Cestovanie autom z profesionálnych dôvodov**

Cestovanie autom je povolené v prípade, ak je nákladovo efektívnejšie v porovnaní s cestovaním lietadlom alebo vlakom, najmä ak autom spoločne cestuje viacero účastníkov.

Cestovanie súkromným autom z profesionálnych dôvodov je povolené. Náhrada cestovných výdavkov vzťahujúcich sa na precestovanú vzdialenosť sa však vypláca do maximálnej výšky 0.22 EUR/km.

1.5. **Taxíky – parkovanie – mýtne – verejná doprava (autobus, električka, metro)**

Denné diéty spravidla pokrývajú všetky výdavky vzniknuté účastníkom seminára. Výdavky spojené s verejnou dopravou, platbami za taxík, mýtnym a parkovaním nie sú nákladmi oprávnenými na náhradu.

## II. DENNÉ DIÉTY

**Výpočet**

Denné diéty sa vypočítajú takto:

Dĺžka služobnej cesty:

— šesť hodín alebo menej: 20 % denných diét a všetky cestovné náklady na základe podkladových dokumentov,

— viac ako šesť hodín, ale nie viac ako dvanásť hodín: polovica denných diét,

— viac ako dvanásť hodín, ale nie viac ako tridsať hodín: denné diéty,

— viac ako tridsať hodín, ale nie viac ako tridsaťšesť hodín: jeden a pol násobok denných diét,

— viac ako tridsaťšesť hodín, ale nie viac ako päťdesiatštyri hodín: dvojnásobok denných diét,

— viac ako päťdesiatštyri hodín, ale nie viac ako šesťdesiat hodín: dva a pol násobok denných diét,

— viac ako šesťdesiat hodín, ale nie viac ako sedemdesiatosem hodín: trojnásobok denných diét,

— viac ako sedemdesiatosem hodín, ale nie viac ako osemdesiatštyri hodín: tri a pol násobok denných diét atď.

**Spôsob výpočtu dĺžky služobnej cesty**

Hodiny, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte denných diét, sú:

— v prípade leteckej dopravy: vrátane dvoch hodín pred odletom a dve hodiny po prílete,

— v prípade cestovania vlakom: vrátane 0,5 hodiny pred odchodom vlaku a 0,5 hodiny po príchode vlaku.

**Hradené výdavky**

Denné diéty sa vyplácajú ako paušálna čiastka a považujú sa za čiastku, ktorá pokrýva raňajky, dve hlavné jedlá a všetky ostatné drobné výdavky, cestovné prostriedky podľa bodu 1.5. a náklady na telekomunikáciu.

▼B

**Výška denných diét**

Výška denných diét sa určuje v súlade s článkom 1 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1066/2006 z 27. júna 2006, ktorým sa od 1. júla 2006 upravuje sadzobník platný pre služobné cesty úradníkov a ostatných zamestnancov Európskych spoločenstiev v členských štátoch ([1]).

III. **NÁKLADY NA HOTEL**

Maximálna hradená výška nákladov na hotel sa určuje v súlade s článkom 1 nariadenia (ES, Euratom) č. 1066/2006.

▼M1

IV. **INÉ**

Ak sa nedosiahne maximálny počet účastníkov, ale na seminári alebo činnostiach odbornej prípravy sa zúčastnilo minimálne 20 účastníkov z národných referenčných laboratórií, Komisia súhlasí s tým, že denné diéty môžu získať maximálne traja účastníci z referenčných laboratórií EÚ, a to v závislosti od dĺžky ich účasti na seminári a činnostiach odbornej prípravy.

Komisia uhrádza cestovné náklady a výdavky na hotel týchto troch účastníkov, pokiaľ sa seminár uskutoční v inom meste ako v meste, kde sa nachádza referenčné laboratórium EÚ.

Okrem toho vyplácanie takýchto denných diét, ako aj cestovných nákladov a výdavkov na hotel sa uskutoční iba vtedy, ak nie je prekročená maximálna výška finančnej podpory Únie.

([1]) Ú. v. EÚ L 194, 14.7.2006, s. 1.