Acest document reprezintă un instrument de documentare, iar instituțiile nu își asumă responsabilitatea pentru conținutul său.

►B REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 926/2011 AL COMISIEI

din 12 septembrie 2011

în sensul Deciziei 2009/470/CE a Consiliului în ceea ce privește ajutorul financiar din partea Uniunii către laboratoarele de referință ale UE pentru hrana pentru animale, produse alimentare și sectorul sănătății animale

(JO L 241, 17.9.2011, p. 2)

Astfel cum a fost modificat prin:

		Jurnalul Oficial		
		NR.	Pagina	Data
►M1	Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 135/2013 al Comisiei din 18 februarie 2013	L 46	8	19.2.2013

▼B

REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 926/2011 AL COMISIEI

din 12 septembrie 2011

în sensul Deciziei 2009/470/CE a Consiliului în ceea ce privește ajutorul financiar din partea Uniunii către laboratoarele de referință ale UE pentru hrana pentru animale, produse alimentare și sectorul sănătății animale

COMISIA EUROPEANĂ,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

având în vedere Decizia 2009/470/CE a Consiliului din 25 mai 2009 privind anumite cheltuieli în domeniul veterinar [1], în special articolul 31 alineatul (2),

întrucât:

(1) Decizia 2009/470/CE stabilește procedurile care reglementează contribuția financiară a Uniunii la măsuri de inspecție în domeniul veterinar. În conformitate cu decizia respectivă, Uniunea urmează să contribuie la îmbunătățirea eficacității inspecțiilor veterinare prin acordarea de ajutor financiar laboratoarelor de legătură și de referință ale UE. Aceasta prevede că orice laborator de legătură sau de referință al UE desemnat ca atare în conformitate cu legislația veterinară a Uniunii și care îndeplinește obligațiile și cerințele stabilite în aceasta poate primi ajutor din partea Uniunii.

(2) Regulamentul (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor [2] stabilește sarcinile, îndatoririle și cerințele generale pentru laboratoarele de referință ale UE pentru produsele alimentare și hrana pentru animale și pentru sănătatea animală și animalele vii. Laboratoarele de referință ale UE pentru produsele alimentare și hrana pentru animale sunt enumerate în partea I, în timp ce laboratoarele de referință ale UE pentru sănătatea animală și animalele vii sunt enumerate în partea II din anexa VII la regulamentul respectiv.

(3) Regulamentul (CE) nr. 1754/2006 al Comisiei din 28 noiembrie 2006 de stabilire a normelor de acordare a asistenței financiare comunitare laboratoarelor comunitare de referință pentru hrana pentru animale, produse alimentare și sectorul sănătății animale [3] stabilește normele detaliate pentru acordarea de ajutor financiar din partea Uniunii pentru funcționarea laboratoarelor de referință ale UE, astfel cum se prevede la articolul 31 din Decizia 2009/470/CE și la articolul 32 din Regulamentul (CE) nr. 882/2004, precum și pentru organizarea seminarelor.

[1] JO L 155, 18.6.2009, p. 30.
[2] JO L 165, 30.4.2004, p. 1.
[3] JO L 331, 29.11.2006, p. 8.

▼B

(4) În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1754/2006, relația dintre Comisie și fiecare dintre laboratoarele de referință ale UE urmează să fie stabilită în acorduri de parteneriat. Acordurile de parteneriat urmează să dureze cinci ani și să fie sprijinite de un program de lucru multianual.

(5) Laboratoarele de referință ale UE sunt enumerate în anexa VII la Regulamentul (CE) nr. 882/2004. Centrul Comun de Cercetare a fost desemnat pentru unele dintre ele. Deoarece este o direcție generală a Comisiei, prezentul regulament nu se aplică. Normele care reglementează ajutorul financiar din partea Uniunii pentru Centrul Comun de Cercetare sunt stabilite printr-un acord administrativ anual.

(6) Nivelul ajutorului financiar anual din partea Uniunii pentru activitatea anumitor laboratoare de referință ale UE este decis pe bază anuală prin decizii anuale de finanțare referitoare la siguranța hranei pentru animale și a produselor alimentare și la sănătatea animală și animalele vii.

(7) În 2008, Serviciul de Audit Intern al Comisiei (IAS) a efectuat un audit privind gestionarea ajutorului nerambursabil în domeniul siguranței alimentare, al sănătății și bunăstării animalelor și al sănătății plantelor. IAS a concluzionat că normele detaliate pentru acordarea de ajutor financiar din partea Uniunii laboratoarelor de referință ale UE pentru hrana pentru animale, produse alimentare și sectorul sănătății animale ar trebui să fie simplificate. Pentru a simplifica normele, IAS a sugerat continuarea de către Comisie a adoptării de decizii anuale de finanțare pe o bază anuală, dar fără a fi nevoie de acorduri de parteneriat între Comisie și fiecare laborator de referință al UE.

(8) Trebuie să fie organizate în mod regulat reuniuni și activități de formare desfășurate de laboratoarele de referință ale UE. Prin urmare, reuniunile și activitățile de formare ar trebui să fie adăugate la lista cheltuielilor eligibile din prezentul regulament.

(9) Articolele 9, 36 și 37 din Regulamentul (CE) nr. 1290/2005 al Consiliului din 21 iunie 2005 privind finanțarea politicii agricole comune se aplică în scopul controlului financiar [1].

(10) Dat fiind faptul că trebuie să se aducă un anumit număr de modificări Regulamentului (CE) nr. 1754/2006, este necesară abrogarea și înlocuirea respectivului regulament cu prezentul regulament, din motive de claritate, luând în considerare Regulamentul (CE) nr. 882/2004.

(11) Prezentul regulament urmează să se aplice tuturor laboratoarelor de referință ale UE ale căror acorduri cadru de parteneriat se termină în 2011 și laboratoarelor de referință ale UE ale căror acorduri cadru de parteneriat se încheie prin acord reciproc. Pentru laboratoarele de referință ale UE ale căror acorduri cadru de parteneriat nu sunt încheiate, Regulamentul (CE) nr. 1754/2006 se aplică în continuare.

[1] JO L 209, 11.8.2005, p. 1.

▼B

(12) Măsurile prevăzute de prezentul regulament sunt conforme cu avizul Comitetului permanent pentru lanțul alimentar și sănătatea animală,

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Obiect

Prezentul regulament stabilește normele de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 882/2004 și a Deciziei 2009/470/CE în ceea ce privește regimul de acordare de ajutor financiar din partea Uniunii, prevăzute la articolul 32 alineatul (7) din Regulamentul (CE) nr. 882/2004 și articolul 31 alineatul (1) din Decizia 2009/470/CE pentru activitățile laboratoarelor de referință ale UE (denumite în continuare „laboratoare”), altele decât Centrul Comun de Cercetare, inclusiv pentru organizarea de seminare, și condițiile în care acest ajutor este acordat.

Prezentul regulament se aplică tuturor laboratoarelor de referință ale UE ale căror acorduri cadru de parteneriat se termină în 2011 și laboratoarelor de referință ale UE ale căror acorduri cadru de parteneriat se încheie prin acord reciproc. Pentru laboratoarele UE ale căror acorduri cadru de parteneriat nu sunt încheiate, Regulamentul (CE) nr. 1754/2006 se aplică în continuare.

Articolul 2

Programul de lucru și bugetul estimat

(1) Laboratoarele, până la data de 1 septembrie a fiecărui an calendaristic „n”:

(a) stabilesc activitățile Uniunii planificate în cursul anului calendaristic „n + 1”, inclusiv organizarea de seminare (denumit în continuare „programul de lucru”), în colaborare cu serviciile Comisiei;

(b) prezintă Comisiei:

(i) programul de lucru;

(ii) bugetul estimat pentru fiecare activitate privind cheltuielile programului de lucru (denumit în continuare „bugetul estimat”).

(2) Laboratoarele comunică bugetul estimat în format electronic în conformitate cu anexele Ia și Ib.

Articolul 3

Cursul de schimb

Pentru bugetele estimate în altă monedă decât euro, Comisia aplică primul curs de schimb fixat în luna septembrie a anului „n”, astfel cum a fost publicat în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.

▼B

Articolul 4

Aprobare

Comisia adoptă o decizie anuală de finanțare (denumită în continuare „decizia anuală de finanțare”) de aprobare a programelor de lucru și a bugetelor corespunzătoare pentru toate laboratoarele.

Orice modificare a programelor de lucru este supusă acordului prealabil scris al Comisiei.

Articolul 5

Prefinanțare

După adoptarea de către Comisie a deciziei anuale de finanțare, laboratoarele pot solicita o prefinanțare de 70 % din ajutorul total pentru programul lor de lucru.

▼M1

Articolul 6

Plata ajutorului

Soldul ajutorului financiar din partea Uniunii pentru programele de lucru este plătit laboratoarelor după transmiterea de către acestea a rapoartelor financiare și tehnice menționate la articolul 11 alineatul (1) și aprobarea lor de către Comisie.

▼B

Articolul 7

Documente justificative

(1) Laboratoarele înregistrează cheltuielile programului de lucru în sistemul lor de contabilitate a costurilor și păstrează toate documentele originale sau copiile legalizate pentru o perioadă de șapte ani în scopul controlului financiar.

(2) Laboratoarele păstrează toate documentele justificative originale sau copiile legalizate ale documentelor justificative referitoare la programul de lucru care beneficiază de ajutor financiar din partea Uniunii.

(3) Documentele justificative, care atestă toate cheltuielile menționate în cererea de rambursare, se trimit Comisiei, la cerere.

Articolul 8

Controale

Articolele 9, 36 și 37 din Regulamentul (CE) nr. 1290/2005 se aplică în scopul controlului financiar.

▼M1

CAPITOLUL II

ACTIVITĂȚILE LABORATOARELOR

Articolul 9

Definiții

▼B

Activitățile laboratoarelor sunt definite ca fiind sarcinile care decurg din responsabilitățile lor prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (CE) nr. 882/2004.

▼M1

Un seminar este definit ca o activitate anuală de informare și coordonare, la care laboratoarele invită toate laboratoarele naționale de referință.

Articolul 10

Eligibilitate

(1) Cheltuielile aferente următoarelor elemente sunt eligibile în cadrul programului de lucru al laboratoarelor:

(a) personalul alocat activităților laboratoarelor;

(b) subcontractarea;

(c) bunurile de capital;

(d) materialele consumabile;

(e) transportul eșantioanelor pentru teste comparative;

(f) misiunile;

(g) seminarele la care a fost invitat cel puțin un participant din fiecare stat membru;

(h) activitățile de formare;

(i) reuniunile;

(j) cheltuielile generale.

(2) Cheltuielile menționate la alineatul (1) sunt eligibile în limitele stabilite în decizia anuală de finanțare și în conformitate cu normele de eligibilitate stabilite în anexele II și IV.

(3) Laboratoarele transmit Comisiei o cerere scrisă, în vederea obținerii aprobării prealabile a acesteia, pentru a crește bugetul alocat unuia dintre elementele menționate la alineatul (1) cu mai mult de 10 %, fără a depăși costurile totale eligibile menționate în decizia anuală de finanțare.

▼M1

Articolul 11

Transmiterea de rapoarte privind programul de lucru al laboratoarelor

(1) Laboratoarele transmit Comisiei, până la data de 31 martie a anului calendaristic „n + 2”, următoarele rapoarte:

(a) un exemplar pe suport de hârtie și o versiune electronică a raportului lor financiar privind punerea în aplicare a programului de lucru pentru anul calendaristic precedent, completat în conformitate cu anexele III (a) și III (b);

(b) un raport tehnic privind activitățile lor, certificat de directorul tehnic al laboratorului.

(2) Ajutorul financiar din partea Uniunii poate fi redus de către Comisie în cazul în care programul de lucru nu este realizat în întregime sau este realizat deficitar până la data de 31 decembrie a anului calendaristic pentru a fost aprobat.

▼B

Articolul 12

Cursul de schimb pentru plățile efectuate în altă monedă decât euro

Pentru cererile referitoare la plata soldurilor prezentate într-o altă monedă decât euro, Comisia aplică primul curs de schimb fixat în luna martie a anului „n”, astfel cum a fost publicat în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.

▼M1

_____

_____

_____

▼B

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 18

Abrogare

Regulamentul (CE) nr. 1754/2006 se abrogă.

Trimiterile la Regulamentul (CE) nr. 1754/2006 se interpretează ca trimiteri la prezentul regulament.

Articolul 19

Intrare în vigoare și aplicabilitate

Prezentul regulament intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Se aplică ajutorului financiar din partea Uniunii acordat laboratoarelor începând cu 2012.

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre.

▼**M1**

ANEXA I(a)

[a se vedea articolul 2 alineatul (2)]

Bugetul estimat pentru fiecare activitate, în euro:

	Cheltuieli cu personalul	Subcontractare	Bunuri de capital	Materiale consumabile	Transportul eşantioanelor pentru teste comparative	Misiuni	Seminare	Activităţi de formare	Reuniuni
Activitatea 1									
Activitatea 2									
Activitatea 3									
Activitatea N									
Total									

▼**M1**

ANEXA I (b)

[a se vedea articolul 2 alineatul (2)]

Bugetul estimat pentru cheltuielile laboratoarelor în ceea ce privește activitățile Uniunii pentru anul calendaristic vizat în bugetul respectiv

Denumirea și adresa laboratorului de referință al UE:

Contul bancar în care asistența financiară din partea Uniunii se transferă:

IMPORTANT: Toate costurile trebuie să fie exprimate în euro

1. PERSONAL

Categorie ([1])	Statut ([2])	Salariu lunar brut ([3])	Timpul consacrat programului de lucru (număr de zile) ([4])	Costuri totale eligibile
TOTAL:				

([1]) A se preciza pentru fiecare persoană implicată în proiect: cercetător științific principal, cercetător științific debutant, tehnician etc.
([2]) Funcționar, personal contractual etc. – pentru personalul contractual, se indică datele la care începe și se încheie contractul.
([3]) Salariul lunar brut efectiv (a nu se utiliza grila de salarizare), inclusiv contribuțiile sociale și alte contribuții care figurează pe statul de plată.
([4]) Calculat luând ca bază de referință numărul de 220 de zile lucrătoare/an (20 de zile lucrătoare/lună).

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

2. SUBCONTRACTARE

Descriere	Costuri fără TVA	TVA	Costuri totale
TOTAL:			

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

3. BUNURI DE CAPITAL

	Descriere	Costuri fără TVA	TVA	Total costuri/ valoare	Data achiziției sau a închirierii	Data livrării	Perioada de amortizare (36 sau 60 de luni)	Utilizare în % în cadrul programului de lucru	Costuri de amortizare anuale
2.1. Echipament de achiziționat în perioada în cauză									
2.2. Echipament achiziționat înainte de perioada în cauză									
TOTAL:									

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

▼**M1**

4. MATERIALE CONSUMABILE

Descriere pe tipuri ([1])	Costuri fără TVA	TVA	Costuri totale
TOTAL			

([1]) Exemple: reactivi, animale pentru experiențe, materiale de laborator de dimensiuni mici etc.

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

5. Transportul eșantioanelor pentru teste comparative

Descriere	Furnizor	Costuri fără TVA	TVA	Costuri totale
TOTAL:				

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

6. MISIUNI

Descriere	Cheltuieli de călătorie	Cheltuieli de cazare la hotel	Diurnă	Total
TOTAL:				

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

7. SEMINARE

	Costuri
Cheltuieli de călătorie ale participanților:	
Cheltuieli de cazare la hotel:	
Diurnele participanților:	
TOTAL:	

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

8. ACTIVITĂȚI DE FORMARE

	Costuri
Cheltuieli de călătorie ale participanților:	
Cheltuieli de cazare la hotel:	
Diurnele participanților:	
TOTAL:	

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

▼**M1**

9. REUNIUNI

Descriere	Cheltuieli de călătorie	Cheltuieli de cazare la hotel	Diurnă	Total
TOTAL:				

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

10. CHELTUIELI GENERALE ȘI CHELTUIELI TOTALE PENTRU ACTIVITĂȚI

Subtotalul elementelor enumerate în tabelele de la punctele 1-9	
Cheltuieli generale: 7 % din subtotal	
TOTAL CHELTUIELI:	

▼M1

ANEXA II

Normele de eligibilitate aplicabile cheltuielilor cu personalul, subcontractarea, bunurile de capital, materialele consumabile, transportul eșantioanelor pentru teste comparative, misiunile, seminarele, activitățile de formare, reuniunile și cheltuielile generale

[a se vedea articolul 10 alineatul (2)]

1. **Personal**

Costurile cu personalul, indiferent de statutul acestuia, sunt limitate la costurile cu retribuțiile efective, și anume remunerațiile, retribuțiile, contribuțiile sociale și costurile cu pensiile, pentru personalul alocat în mod specific, total sau parțial, punerii în aplicare a programului de lucru.

Întregul timp de lucru consacrat de personal programului de lucru este înregistrat și certificat luând ca bază numărul de 220 de zile lucrătoare/an (20 de zile lucrătoare/lună). Înregistrarea și certificarea se realizează cel puțin o dată pe lună de către șeful desemnat al proiectului sau de către un cadru superior, autorizat în mod corespunzător, al personalului laboratoarelor.

2. **Subcontractare**

Rambursarea se bazează pe costurile efective suportate.

3. **Bunurile de capital**

Echipamentele achiziționate, luate în leasing sau în chirie sunt eligibile pentru a fi considerate costuri directe. Suma rambursabilă pentru echipamentele luate în leasing sau în chirie nu poate depăși suma care ar fi fost plătită în caz de achiziționare. Costurile rambursabile se calculează după cum urmează:

$$\frac{A \times C \times D}{B}$$

A = perioada, exprimată în luni, în cursul căreia echipamentul trebuie utilizat în cadrul programului de lucru, calculată de la data livrării

B = perioada de amortizare de 60 de luni (36 de luni pentru echipamentele informatice cu valoare mai mică de 25 000 EUR)

C = costul echipamentelor

D = procentul utilizării echipamentelor în cadrul programului de lucru

Pentru bunurile de capital cu valoarea mai mică de 3 000 EUR se poate declara întreaga valoare. Nu există amortizare pentru astfel de echipamente.

4. **Materiale consumabile**

Rambursarea se bazează pe costurile efective suportate.

Toate celelalte cheltuieli administrative, cu călătoriile de afaceri altele decât misiunile menționate la punctul 6 și cu serviciile de secretariat sunt considerate ca fiind incluse în „cheltuielile generale” menționate la punctul 10.

5. **Transportul eșantioanelor pentru teste comparative**

Rambursarea se bazează pe costurile efective suportate cu transportul eșantioanelor pentru teste comparative.

6. **Misiuni**

Cheltuielile de călătorie și de cazare la hotel suportate de personalul laboratoarelor în cursul misiunilor programate în cadrul programului de lucru se rambursează în conformitate cu anexa IV. Diurnele se acordă în conformitate cu anexa IV.

▼M1

7. **Seminare**

Cheltuielile de călătorie, de cazare la hotel și diurnele pentru maximum 32 de participanți la seminare sunt eligibile în temeiul organizării seminarelor.

Cheltuielile suplimentare de călătorie, de cazare la hotel și diurnele pentru maximum trei vorbitori invitați la seminare sunt eligibile în temeiul organizării seminarelor.

Cheltuielile suplimentare de călătorie, de cazare la hotel și diurnele pentru maximum zece reprezentanți din țări terțe participanți la seminare sunt eligibile în temeiul organizării seminarelor.

8. **Activități de formare**

Cheltuielile de călătorie și de cazare la hotel suportate de maximum 32 de reprezentanți ai laboratoarelor naționale de referință pentru activități de formare prevăzute în programul de lucru se rambursează în conformitate cu anexa IV. Diurnele se acordă în conformitate cu anexa IV.

9. **Reuniuni**

Cheltuielile de călătorie și de cazare la hotel suportate de maximum opt experți externi (adică experți care nu sunt membri ai personalului laboratoarelor de referință ale UE) pentru reuniuni care se desfășoară la sediile laboratoarelor și care sunt prevăzute în programul de lucru se rambursează în conformitate cu anexa IV. Diurnele se acordă în conformitate cu anexa IV.

10. **Cheltuieli generale**

O contribuție forfetară de 7 % din costurile eligibile efective, calculată pe baza costurilor directe totale enumerate la rubricile 1-9 se acordă automat.

▼**M1**

ANEXA III (a)

[a se vedea articolul 11 alineatul (1) litera (a)]

Raport financiar pentru fiecare activitate

Cheltuieli pentru fiecare activitate, în euro:

	Cheltuieli cu personalul	Subcontractare	Bunuri de capital	Materiale consumabile	Transportul eșantioanelor pentru teste comparative	Misiuni	Seminare	Activități de formare	Reuniuni
Activitatea 1									
Activitatea 2									
Activitatea N									
Total									

▼**M1**

ANEXA III (b)

[a se vedea articolul 11 alineatul (1) litera (a)]

Raport financiar certificat

Anul:

Numărul de referință al deciziei anuale de finanțare:

Denumirea și adresa laboratorului:

Plafonul asistenței financiare anuale a Uniunii:

Categoria costurilor	Bugetul estimat	Costurile declarate
1. Personal		
2. Subcontractare		
3. Bunuri de capital		
4. Materiale consumabile		
5. Transportul eșantioanelor pentru teste comparative		
6. Misiuni		
7. Seminare		
8. Activități de formare		
9. Reuniuni		
Subtotal		
10. Cheltuieli generale: 7 % din subtotal		
Total		

Certificare de către laborator:

Certificăm că:

— cheltuielile menționate mai sus au fost efectuate în cadrul activităților Uniunii definite în programul de lucru și au fost necesare pentru realizarea respectivelor activități ale Uniunii;

— cheltuielile au fost efectiv realizate, contabilizate cu exactitate și sunt eligibile în temeiul Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 926/2011 al Comisiei;

— toate documentele justificative referitoare la cheltuieli sunt disponibile pentru verificare;

— nu a fost solicitată nicio altă asistență financiară din partea Uniunii pentru activitățile laboratoarelor de referință ale UE în ceea ce privește raportul financiar transmis;

— asistența financiară din partea Uniunii nu are scopul sau efectul de a produce profit pentru beneficiar în ceea ce privește raportul financiar transmis.

Data:	Data:
Numele directorului tehnic:	Numele responsabilului financiar:
Semnătura:	Semnătura:

▼**M1**

Defalcare pe categorii

(în euro)

1. PERSONAL

Numele persoanei	Categoria	Statutul	Salariul lunar brut	Timpul consacrat programului de lucru (număr de zile)	Costuri totale eligibile
TOTAL:					

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

2. SUBCONTRACTARE

Descriere	Furnizor	Costuri fără TVA	TVA	Costuri totale
TOTAL:				

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

3. BUNURI DE CAPITAL

	Descriere	Costuri fără TVA	TVA	Total costuri/ valoare	Data achiziției sau a închirierii	Data livrării	Perioada de amortizare (36 sau 60 de luni)	Utilizare în % pentru proiect	Costuri de amortizare anuale
2.1. Echipamente achiziționate pentru realizarea programului de lucru									
2.2. Echipament achiziționate înainte de începerea programului de lucru									
TOTAL									

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

4. MATERIALE CONSUMABILE

Descriere pe tipuri ([1])	Furnizor	Costuri fără TVA	TVA	Costuri totale
TOTAL				

([1]) Se solicită o defalcare detaliată.

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

▼**M1**

5. Transportul eşantioanelor pentru teste comparative

Descriere	Furnizor	Costuri fără TVA	TVA	Costuri totale
TOTAL				

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

6. MISIUNI

Descriere	Cheltuieli de călătorie	Cheltuieli de cazare la hotel	Diurnă	Costuri totale
TOTAL				

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

7. SEMINARE

	Costuri
Cheltuieli de călătorie ale participanților:	
Cheltuieli de cazare la hotel:	
Diurnele participanților:	
TOTAL	

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

8. ACTIVITĂȚI DE FORMARE

	Costuri
Cheltuieli de călătorie ale participanților:	
Cheltuieli de cazare la hotel:	
Diurnele participanților:	
TOTAL	

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

9. REUNIUNI

Descriere	Cheltuieli de călătorie	Cheltuieli de cazare la hotel	Diurnă	Costuri totale
TOTAL				

Procent din bugetul global al laboratorului: … %

▼**M1**

10. CHELTUIELI GENERALE ŞI CHELTUIELI TOTALE PENTRU ACTIVITĂȚI

Subtotalul elementelor enumerate în tabelele de la punctele 1-9	
Cheltuieli generale: 7 % din subtotal	
TOTAL CHELTUIELI:;	

▼M1

ANEXA IV

[a se vedea articolul 10 alineatul (2)]

Norme de eligibilitate aplicabile cheltuielilor cu misiunile, seminarele, activitățile de formare și reuniunile

▼B

I. COSTURI DE TRANSPORT

1. BILETE ȘI CHELTUIELI DE CĂLĂTORIE

1.1. **Reguli generale**

Participanții trebuie să utilizeze mijloacele de transport cele mai adecvate și mai eficiente din punct de vedere al costului. Pe cât posibil, transportul public sau în comun va fi utilizat ținând seama, printre altele, de impactul asupra mediului.

Se consideră că orice călătorie începe la sediile laboratoarelor. Participanții sunt direct responsabili pentru orice abateri efectuate din motive personale, inclusiv plecările de la și/sau întoarcerile la orice alt loc și trebuie să menționeze aceste abateri și să plătească costurile suplimentare implicate.

Cheltuielile de călătorie suportate pentru participarea la seminar urmează a fi rambursate exclusiv pe baza mijloacelor de transport cele mai adecvate și mai eficiente din punct de vedere al costului între sediile laboratoarelor și locul unde este organizat seminarul.

Rambursarea trebuie să țină seama de durata reuniunilor și trebuie să se bazeze pe cele mai bune tarife disponibile dintre tarifele preferențiale negociate și alte prețuri promoționale disponibile pe piață.

1.2. **Călătoriile cu trenul**

Cheltuielile de călătorie vor fi rambursate pentru călătoriile la clasa întâi pe ruta cea mai scurtă și mai eficientă din punct de vedere al costului.

1.3. **Călătoriile cu avionul**

(1) Călătoriile cu avionul trebuie rezervate la cele mai mici tarife disponibile, ținând seama de durata reuniunilor:

(a) la clasa economică sau echivalentă;

(b) la clasa business sau echivalentă, în cazul în care călătoria include cel puțin un segment care presupune cel puțin patru ore de zbor neîntrerupt.

(2) În cazul în care condițiile tarifare necesită o ședere în timpul week-endului (regula duminicii), diurnele suplimentare pot fi plătite dacă sunt, global, eficiente din punct de vedere al costului.

Participanții trebuie să solicite și să păstreze de la agenția de voiaj autorizată diferitele tarife disponibile (inclusiv/exclusiv o ședere în timpul week-endului) pentru a se ajunge la decizia cea mai eficientă din punct de vedere al costului. Cu toate acestea, participanții nu sunt obligați să petreacă week-endul la locul unde este organizat seminarul doar pentru că această opțiune ar fi mai eficientă din punct de vedere al costului.

Biletele utilizate, cărțile de îmbarcare originale și facturile de hotel trebuie furnizate Comisiei la solicitarea acesteia.

▼B

1.4. **Călătoriile cu mașina din motive profesionale**

Călătoriile cu mașina sunt autorizate dacă sunt eficiente din punct de vedere al costului în comparație cu călătoriile cu avionul sau cu trenul, în special în cazul în care mașina transportă mai mulți participanți.

Călătoriile cu mașina personală din motive profesionale sunt autorizate. Cu toate acestea, cheltuielile de călătorie legate de distanța parcursă trebuie să fie rambursate până la o valoare maximă de 0,22 EUR/km.

1.5. **Taxiuri, parcare, taxe rutiere, transport public (autobuz, tramvai, metrou)**

Se consideră că diurna acoperă, în mod normal, toate cheltuielile suportate de participanții care iau parte la un seminar. Cheltuielile legate de transportul public, de taxiuri, de taxele rutiere și de parcare nu sunt eligibile pentru rambursarea costurilor.

II. **DIURNE**

Metoda de calcul

Diurnele se calculează după cum urmează:

Durata misiunii:

— șase ore sau mai puțin: 20 % din diurnă și orice costuri de călătorie pe bază de documente justificative;

— mai mult de șase ore, dar nu mai mult de douăsprezece ore: jumătate din diurnă;

— mai mult de douăsprezece ore, dar nu mai mult de treizeci de ore: diurna;

— mai mult de treizeci de ore, dar nu mai mult de treizeci și șase de ore: o dată și jumătate valoarea diurnei;

— mai mult de treizeci și șase de ore, dar nu mai mult de cincizeci și patru de ore: dublul diurnei;

— peste cincizeci și patru de ore, dar nu mai mult de șaizeci de ore: de două ori și jumătate valoarea diurnei;

— mai mult de șaizeci de ore, dar nu mai mult de șaptezeci și opt de ore: de trei ori valoarea diurnei;

— mai mult de șaptezeci și opt de ore, dar nu mai mult de optzeci și patru de ore: de trei ori și jumătate valoarea diurnei și așa mai departe.

Metoda de calcul a duratei

Orele luate în considerare pentru a calcula diurna sunt:

— pentru călătoriile cu avionul: două ore înainte de decolare și două ore după aterizare;

— pentru călătoriile cu trenul: 0,5 ore înainte de plecarea trenului și 0,5 ore după sosirea trenului.

Cheltuieli acoperite

Diurna trebuie plătită sub forma unei sume forfetare și se consideră că aceasta acoperă micul dejun, două mese principale și toate celelalte cheltuieli diverse, mijloacele de transport astfel cum se prevede la punctul 1.5 și costul instrumentelor de telecomunicații.

▼B

Valoarea diurnei

Valoarea diurnei trebuie stabilită în conformitate cu articolul 1 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1066/2006 al Consiliului din 27 iunie 2006 de ajustare, începând cu 1 iulie 2006, a baremului aplicabil misiunilor funcționarilor și celorlalți agenți ai Comunităților Europene în statele membre [1].

III. **COSTURILE DE CAZARE LA HOTEL**

Plafonul pentru costurile de cazare la hotel trebuie stabilit în conformitate cu articolul 1 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1066/2006.

▼M1

IV. **ALTELE**

În cazul în care numărul maxim de participanți nu este atins, dar cel puțin douăzeci de participanți de la laboratoarele naționale de referință au fost prezenți la seminar sau la activitățile de formare, Comisia acceptă că maximum trei participanți de la laboratoarele de referință ale UE pot primi diurne, în funcție de durata participării lor la seminar sau la activitățile de formare.

Comisia nu rambursează cheltuielile de călătorie și de cazare la hotel ale celor trei participanți, cu excepția cazului în care seminarul sau activitățile de formare au loc în alt oraș decât cel în care este situat laboratorul de referință al UE.

În plus, plata unei astfel de diurne, precum și a cheltuielilor de călătorie și de cazare la hotel se efectuează doar în cazul în care valoarea maximă a asistenței financiare din partea Uniunii nu este depășită.

[1] JO L 194, 14.7.2006, p. 1.