Ez a dokumentum kizárólag tájékoztató jellegű, az intézmények semmiféle felelősséget nem vállalnak a tartalmáért

►B

A BIZOTTSÁG 926/2011/EU VÉGREHAJTÁSI RENDELETE

(2011. szeptember 12.)

a 2009/470/EK tanácsi határozat alkalmazásában a takarmányokkal, az élelmiszerekkel és az állat-egészségügyi ágazattal foglalkozó uniós referencialaboratóriumoknak nyújtott uniós pénzügyi támogatásról

(HL L 241., 2011.9.17., 2. o.)

Módosította:

		Hivatalos Lap		
		Szám	Oldal	Dátum
►M1	A Bizottság 135/2013/EU végrehajtási rendelete (2013. február 18.)	L 46	8	2013.2.19.

▼B

A BIZOTTSÁG 926/2011/EU VÉGREHAJTÁSI RENDELETE

(2011. szeptember 12.)

a 2009/470/EK tanácsi határozat alkalmazásában a takarmányokkal, az élelmiszerekkel és az állat-egészségügyi ágazattal foglalkozó uniós referencialaboratóriumoknak nyújtott uniós pénzügyi támogatásról

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG,

tekintettel az Európai Unió működéséről szóló szerződésre,

tekintettel az állat-egészségügyi kiadásokról szóló, 2009. május 25-i 2009/470/EK tanácsi határozatra ([1]) és különösen annak 31. cikke (2) bekezdésére,

mivel:

(1) A 2009/470/EK határozat megállapítja az állat-egészségügyi kiadásokhoz nyújtott uniós pénzügyi hozzájárulásra irányadó eljárásokat. A határozat szerint az Unió az állat-egészségügyi ellenőrzések hatékonyságának javításához az uniós kapcsolattartó és referencialaboratóriumok számára nyújtott pénzügyi támogatás révén járul hozzá. Uniós támogatásban részesülhet minden uniós kapcsolattartó vagy referencialaboratórium, amelyet az Unió állat-egészségügyi jogszabályaival összhangban ilyennek jelölnek ki, és amely eleget tesz az ezekben megállapított feladatoknak és követelményeknek.

(2) A takarmány- és élelmiszerjog, valamint az állat-egészségügyi és az állatok kíméletére vonatkozó szabályok követelményeinek történő megfelelés ellenőrzésének biztosítása céljából végrehajtott hatósági ellenőrzésekről szóló, 2004. április 29-i 882/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet ([2]) meghatározza az élelmiszereket és a takarmányokat, valamint az állat-egészségügyi kérdéseket és az élő állatokat vizsgáló uniós referencialaboratóriumok általános feladatait, kötelezettségeit és a velük szemben támasztott követelményeket. Az élelmiszereket és a takarmányokat vizsgáló uniós referencialaboratóriumok listáját az említett rendelet VII. mellékletének I. része, míg az állat-egészségügyi kérdéseket és az élő állatokat vizsgáló uniós referencialaboratóriumok listáját az említett melléklet II. része tartalmazza.

(3) A közösségi pénzügyi támogatásnak az állati takarmányokkal, az élelmiszerekkel és az állat-egészségügyi ágazattal foglalkozó közösségi referencialaboratóriumoknak történő odaítélési módozatainak megállapításáról szóló, 2006. november 28-i 1754/2006/EK bizottsági rendelet ([3]) megállapítja az uniós referencialaboratóriumok tevékenységeihez nyújtott, a 2009/470/EK határozat 31. cikkében és a 882/2004/EK rendelet 32. cikkében meghatározott uniós pénzügyi támogatás, illetve a szemináriumok szervezéséhez nyújtott uniós pénzügyi támogatás odaítélésének módozatait.

([1]) HL L 155., 2009.6.18., 30. o.
([2]) HL L 165., 2004.4.30., 1. o.
([3]) HL L 331., 2006.11.29., 8. o.

▼B

(4) Az 1754/2006/EK rendelet értelmében a Bizottság és az egyes uniós referencialaboratóriumok kapcsolatait partnerségi megállapodásokban kell meghatározni. A partnerségi megállapodások időtartama öt év, és azokat több évre szóló munkaprogramnak kell kísérnie.

(5) Az uniós referencialaboratóriumokat a 882/2004/EK rendelet VII. melléklete sorolja fel. Egyes esetekben a Közös Kutatóközpont is ilyen laboratóriumnak tekintendő. Mivel azonban a Kutatóközpont a Bizottság egyik főigazgatósága, így nem tartozik e rendelet hatálya alá. A Közös Kutatóközpontnak nyújtott uniós pénzügyi támogatásra vonatkozó szabályokat éves igazgatási rendelkezések állapítják meg.

(6) Az Unió által egyes uniós referencialaboratóriumok tevékenységeihez nyújtott éves pénzügyi támogatás mértékét minden évben a takarmány- és élelmiszerbiztonságra, állat-egészségügyre és az élő állatokra vonatkozó éves finanszírozási határozatok szabják meg.

(7) 2008-ban a Bizottság belső ellenőrzési szolgálata (IAS) ellenőrizte a pénzügyi támogatások igazgatását az élelmiszerbiztonság, az állat-egészségügy és állatjólét, valamint a növény-egészségügy területén. Az IAS arra a következtetésre jutott, hogy a takarmányokkal, az élelmiszerekkel és az állat-egészségügyi ágazattal foglalkozó uniós referencialaboratóriumoknak nyújtott uniós pénzügyi támogatások részletes szabályait egyszerűsíteni kell. Az egyszerűsítés érdekében az IAS azt ajánlotta, hogy a Bizottság továbbra is évente fogadja el az éves finanszírozási határozatokat, de úgy vélte, hogy nincs szükség partnerségi megállapodásokra a Bizottság és az egyes uniós referencialaboratóriumok között.

(8) Az uniós referencialaboratóriumoknak rendszeresen szervezniük kell találkozókat és képzési tevékenységeket; és ezért ezeket fel kell venni a rendeletben szereplő támogatható kiadások jegyzékébe.

(9) Pénzügyi ellenőrzés céljából a közös agrárpolitika finanszírozásáról szóló, 2005. június 21-i 1290/2005/EK tanácsi rendelet ([1]) 9., 36. és 37. cikkét kell alkalmazni.

(10) Mivel az 1754/2006/EK rendeleten számos módosítást kell végrehajtani, az egyértelműség érdekében a rendelet hatályát veszti és a helyébe e rendelet lép, a 882/2004/EK rendeletet is figyelembe véve.

(11) E rendeletet minden olyan uniós referencialaboratóriumra alkalmazni kell, amelyek partnerségi keretmegállapodása 2011-ben lejár, valamint azokra is, amelyek partnerségi keretmegállapodása kölcsönös megegyezés alapján szűnik meg. Azokra az uniós referencialaboratóriumokra, amelyek partnerségi keretmegállapodása nem szűnt meg, továbbra is az 1754/2006/EK rendelet alkalmazandó.

([1]) HL L 209., 2005.8.11., 1. o.

▼B

(12) Az e rendeletben előírt intézkedések összhangban vannak az Élelmiszerlánc- és Állategészségügyi Állandó Bizottság véleményével,

ELFOGADTA EZT A RENDELETET:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk

Tárgy

Ez a rendelet a 882/2004/EK rendelet és a 2009/470/EK határozat végrehajtási szabályait állapítja meg, az uniós referencialaboratóriumok (a továbbiakban: laboratóriumok) – a Közös Kutatóközpont kivételével – tevékenységéhez nyújtott, a 882/2004/EK rendelet 32. cikke (7) bekezdésében és a 2009/470/EK határozat 31. cikke (1) bekezdésében meghatározott uniós támogatás, valamint a szemináriumok szervezéséhez nyújtott pénzügyi támogatás odaítélésének módozatai és feltételei tekintetében.

E rendeletet minden olyan uniós referencialaboratóriumra alkalmazni kell, amelyek partnerségi keretmegállapodása 2011-ben lejár, valamint azokra is, amelyek partnerségi keretegyezménye kölcsönös megegyezés alapján szűnik meg. Azokra az uniós referencialaboratóriumokra, amelyek partnerségi keretmegállapodása nem szűnt meg, továbbra is az 1754/2006/EK rendelet alkalmazandó.

2. cikk

Munkaprogram és becsült költségvetés

(1) A laboratóriumok minden „n.” naptári év szeptember 1-jére:

a) a bizottsági szolgálatokkal együttműködve megállapítják az „n + 1.” naptári évre tervezett uniós tevékenységeket, a szemináriumok szervezését is beleértve (a továbbiakban: a munkaprogram);

b) a Bizottság rendelkezésére bocsátják:

i. a munkaprogramot;

ii. a munkaprogram kiadásaira vonatkozó becsült költségvetést tevékenységekre lebontva (a továbbiakban: a becsült költségvetés).

(2) A laboratóriumok a becsült költségvetést az Ia. és Ib. mellékleteknek megfelelően elektronikus formában nyújtják be.

3. cikk

Átváltási árfolyam

Az eurótól eltérő pénznemben megadott becsült költségvetésekre a Bizottság az „n.” naptári év szeptemberében az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* C sorozatában közzétett első átváltási árfolyamot alkalmazza.

▼B

4. cikk

Jóváhagyás

A Bizottság éves finanszírozási határozatot (a továbbiakban: éves finanszírozási határozat) fogad el, amelyben minden laboratóriumra jóváhagyja a munkaprogramokat és a hozzájuk tartozó költségvetéseket.

A munkaprogramokat kizárólag a Bizottság előzetes írásbeli beleegyezésével lehet megváltoztatni.

5. cikk

Előfinanszírozás

Miután a Bizottság elfogadta az éves finanszírozási határozatot, a laboratóriumok előzetes finanszírozást kérhetnek, amely nem lehet több, mint a munkaprogramra megítélt teljes támogatás 70 %-a.

▼M1

6. cikk

A támogatás kifizetése

A munkaprogramokhoz nyújtott uniós pénzügyi támogatás fennmaradó része a 11. cikk (1) bekezdésében említett pénzügyi és szakmai jelentéseknek a benyújtása és a Bizottság általi jóváhagyása után kerül kifizetésre a laboratóriumok részére.

▼B

7. cikk

Igazoló okmányok

(1) A laboratóriumok a munkaprogrammal kapcsolatos kiadásokat költségelszámolási rendszerükben nyilvántartják és pénzügyi ellenőrzés céljából hét éven át megőriznek minden eredeti dokumentumot, illetve hiteles másolatot.

(2) A laboratóriumok megőriznek minden eredeti igazoló okmányt vagy hiteles másolatot, amely az uniós pénzügyi támogatásban részesülő munkaprogrammal kapcsolatos.

(3) A térítés iránti kérelemben említett összes kiadást igazoló dokumentumokat kérésre eljuttatják a Bizottsághoz.

8. cikk

Ellenőrzések

Pénzügyi ellenőrzés céljából az 1290/2005/EK rendelet 9., 36. és 37. cikkét kell alkalmazni.

▼M1

II. FEJEZET

A LABORATÓRIUMOK TEVÉKENYSÉGE

9. cikk

Fogalommeghatározások

▼B

A laboratóriumok tevékenységét azok a feladatok képezik, amelyek a 882/2004/EK rendelet 32. cikkében meghatározott kötelezettségeikből adódnak.

▼M1

A szeminárium évente megrendezett, információs és koordinációs célú összejövetel, amelyre a laboratóriumok minden nemzeti referencialaboratóriumot meghívnak.

10. cikk

Támogathatóság

(1) A laboratóriumok munkaprogramja keretében a következő tételekkel kapcsolatos kiadások támogathatók:

a) a laboratóriumok tevékenységébe bevont személyzet;

b) alvállalkozók igénybevétele;

c) állóeszközök;

d) fogyóeszközök;

e) minták szállítása összehasonlító vizsgálatokhoz;

f) kiküldetések;

g) olyan szemináriumok, amelyekre tagállamonként legalább egy-egy résztvevőt meghívtak;

h) képzési tevékenységek;

i) találkozók;

j) általános költségek.

(2) Az (1) bekezdésben említett kiadások az éves finanszírozási határozatban megállapított határokon belül, a II. és a IV. mellékletben megállapított támogathatósági szabályokkal összhangban támogathatók.

(3) A laboratóriumok előzetes jóváhagyás iránti írásbeli kérelmet nyújtanak be a Bizottsághoz, ha több mint 10 %-kal növelni kívánják az (1) bekezdésben szereplő tételek bármelyikének költségvetését, a támogatható kiadásoknak az éves finanszírozási határozatban megállapított teljes összegét azonban nem léphetik túl.

▼M1

11. cikk

A laboratóriumok munkaprogramjáról szóló jelentések benyújtása

(1) A laboratóriumok legkésőbb az n + 2-edik naptári év március 31-én benyújtják a Bizottsághoz a következő jelentéseket:

a) az előző naptári évre vonatkozó munkaprogram végrehajtásáról a IIIa. és a IIIb. mellékletnek megfelelően összeállított pénzügyi jelentés papíralapú és elektronikus változata;

b) a laboratórium műszaki igazgatója által hitelesített szakmai jelentés a laboratórium tevékenységéről.

(2) A Bizottság az uniós pénzügyi támogatást csökkentheti, ha a munkaprogram nem valósul meg maradéktalanul vagy nem megfelelően valósul meg azon naptári év december 31-éig, amelyre jóváhagyásra került.

▼B

12. cikk

Az eurótól eltérő pénznemben történő kifizetések átváltási árfolyama

Az eurótól eltérő pénznemben kért egyenlegkifizetések esetében a Bizottság az „n.” naptári év márciusában az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* C sorozatában közzétett első átváltási árfolyamot alkalmazza.

▼M1

_____

_____

_____

▼B

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. cikk

Hatályon kívül helyezés

Az 1754/2006/EK rendelet hatályát veszti.

Az 1754/2006/EK rendeletre történő hivatkozásokat e rendeletre történő hivatkozásként kell értelmezni.

19. cikk

Hatálybalépés és alkalmazás

Ez a rendelet az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* való kihirdetését követő huszadik napon lép hatályba.

A rendelet a laboratóriumoknak 2012-től nyújtott uniós pénzügyi támogatásokra alkalmazandó.

Ez a rendelet teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban.

▼**M1**

Ia. MELLÉKLET

(lásd a 2. cikk (2) bekezdését)

Becsült költségvetés tevékenységekre lebontva (EUR):

	Személyzeti költségek	Alvállalkozók igénybevétele	Állóeszközök	Fogyóeszközök	Minták szállítása összehasonlító vizsgálatokhoz	Kiküldetések	Szemináriumok	Képzési tevékenységek	Találkozók
1. tevékenység									
2. tevékenység									
3. tevékenység									
N. tevékenység									
Összesen									

▼**M1**

Ib. MELLÉKLET

(lásd a 2. cikk (2) bekezdését)

Becsült költségvetés az uniós tevékenységekhez kapcsolódó, a költségvetés tárgyévében felmerült laboratóriumi kiadásokról

Az uniós referencialaboratórium neve és címe:

Az uniós pénzügyi támogatás folyósítására kijelölt bankszámla:

FONTOS: Valamennyi költséget EUR-ban kell megadni.

1. SZEMÉLYZET

Kategória ([1])	Foglalkoztatási jogviszony ([2])	Havi bruttó fizetés ([3])	A projektre fordított idő (napok száma) ([4])	Összes elszámolható költség
ÖSSZESEN:				

([1]) A kategóriát a projekten dolgozó személyek mindegyike esetében meg kell jelölni: rangidős tudományos kutató, pályakezdő kutató, technikus stb.
([2]) Köztisztviselő, szerződéses alkalmazott stb. – a szerződéses alkalmazottak esetében fel kell tüntetni a szerződés kezdetének és végének az időpontját.
([3]) Tényleges (nem bértáblázat alapján megadott) havi bruttó fizetés, beleértve a bérigazoláson feltüntetett társadalombiztosítási és egyéb járulékokat is.
([4]) Évi 220 munkanap (havi 20 munkanap) alapulvételével kell kiszámítani.

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

2. ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Leírás	Költség héa nélkül	Héa	Összköltség
ÖSSZESEN:			

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

3. ÁLLÓESZKÖZÖK

	Leírás	Költség héa nélkül	Héa	Összes költség/ érték	A vásárlás vagy a bérbe vétel időpontja	A szállítás napja	Értékcsökkenési idő (36 vagy 60 hónap)	A projekthez való felhasználás aránya (%)	Éves értékcsökkenési leírás
2.1. Az érintett időszak alatt beszerzendő eszközök									
2.2. Az érintett időszak előtt beszerzett eszközök									
ÖSSZESEN:									

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

▼**M1**

4. FOGYÓESZKÖZÖK

Leírás típusonként ([1])	Költség héa nélkül	Héa	Összköltség
ÖSSZESEN:			

([1]) Például: reagensek, kísérleti állatok, kisebb laboratóriumi anyagok stb.

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

5. MINTÁK SZÁLLÍTÁSA ÖSSZEHASONLÍTÓ VIZSGÁLATOKHOZ

Leírás	Szállító	Költség héa nélkül	Héa	Összköltség
ÖSSZESEN:				

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

6. KIKÜLDETÉSEK

Leírás	Útiköltség	Szállodai költség	Napidíj	Összesen
ÖSSZESEN:				

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

7. SZEMINÁRIUMOK

	Költség
A résztvevők útiköltsége:	
Szállodai költség:	
A résztvevők napidíja:	
ÖSSZESEN:	

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

8. KÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGEK

	Költség
A résztvevők útiköltsége:	
Szállodai költség:	
A résztvevők napidíja:	
ÖSSZESEN:	

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

▼**M1**

9. TALÁLKOZÓK

Leírás	Útiköltség	Szállodai költség	Napidíj	Összesen
ÖSSZESEN:				

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

10. ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK ÉS A TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZES KIADÁSA

Az 1–9. pontban felsorolt tételek részösszege	
Általános költségek: a részösszeg 7 %-a	
ÖSSZES KIADÁS:	

▼M1

II. MELLÉKLET

A személyzettel, az alvállalkozók igénybevételével, az állóeszközökkel, a fogyóeszközökkel, az összehasonlító vizsgálatokhoz szükséges minták szállításával, a kiküldetésekkel, a szemináriumokkal, a képzési tevékenységekkel, a találkozókkal és az általános költségekkel kapcsolatos kiadásokra alkalmazandó támogathatósági szabályok

(lásd a 10. cikk (2) bekezdését)

1. **Személyzet**

A személyzeti költség kizárólag azon személyek bérköltségét – vagyis díjazásának, munkabérének, valamint társadalom- és nyugdíjbiztosítási járulékának költségét – foglalja magában, akiket teljesen vagy részben a munkaprogram végrehajtása céljából foglalkoztatnak, tekintet nélkül az érintettek foglalkoztatási jogviszonyára.

A személyzet által uniós feladatokra fordított teljes munkaidőt nyilván kell tartani és igazolni kell, évi 220 munkanap (heti 20 munkanap) alapulvételével. A nyilvántartást és az igazolást a laboratórium kijelölt projektvezetője vagy megfelelően felhatalmazott vezető beosztású munkatársa végzi el, havonta legalább egyszer.

2. **Alvállalkozók igénybevétele**

A térítés a ténylegesen felmerült költségeken alapul.

3. **Állóeszközök**

A vásárolt, bérelt vagy lízingelt eszközök közvetlen költségként elszámolhatók. A bérelt vagy lízingelt eszközökhöz kapcsolódó megtéríthető összeg nem haladhatja meg azt az összeget, amennyiért az eszközt meg lehetett volna vásárolni. A visszatéríthető költséget a következőképpen kell kiszámolni:

$$\frac{A \times C \times D}{B}$$

A = azon időtartam, amely alatt az eszközt a munkaprogramhoz használják, hónapban kifejezve, a szállítás napjától számítva

B = 60 hónapos értékcsökkenési idő (a 25 000 EUR-nál kevesebbe kerülő informatikai eszközök esetében 36 hónap)

C = az eszköz költsége

D = az eszköz használatának a munkaprogramra jutó részaránya százalékban

A 3 000 EUR-nál kevesebbe kerülő állóeszközök esetében a teljes költség bejelenthető. Az ilyen eszközökre nem kell értékcsökkenési leírást alkalmazni.

4. **Fogyóeszközök**

A térítés a ténylegesen felmerült költségeken alapul.

Az igazgatással, a 6. pont szerinti kiküldetéseken kívüli szolgálati utakkal és a titkársági munkával kapcsolatos minden egyéb kiadás a 10. pont szerinti „általános költségek” tétel alá tartozik.

5. **Minták szállítása összehasonlító vizsgálatokhoz**

A térítés az összehasonlító vizsgálatokhoz szükséges minták szállítása során ténylegesen felmerült költségeken alapul.

6. **Kiküldetések**

A laboratóriumi személyzetnek a munkaprogramban tervezett kiküldetések során felmerülő útiköltségeit és szállodai költségeit a IV. melléklet szerint kell megtéríteni. Napidíj a IV. melléklet szerint folyósítható.

▼M1

7. **Szemináriumok**

Szemináriumszervezés keretében a szemináriumi résztvevők útiköltségével, szállodai költségével és napidíjával kapcsolatos kiadások legfeljebb harminckét fő erejéig támogathatók.

Szemináriumszervezés keretében ezenkívül a meghívott előadók útiköltségével, szállodai költségével és napidíjával kapcsolatos kiadások legfeljebb három fő erejéig támogathatók.

Szemináriumszervezés keretében ezenkívül a harmadik országokat képviselő résztvevők útiköltségével, szállodai költségével és napidíjával kapcsolatos kiadások legfeljebb tíz fő erejéig támogathatók.

8. **Képzési tevékenységek**

A nemzeti referencialaboratóriumok képviselőinek a munkaprogramban szereplő képzési tevékenységek során felmerülő útiköltségeit és szállodai költségeit legfeljebb 32 fő erejéig, a IV. melléklet szerint kell megtéríteni. Napidíj a IV. melléklet szerint folyósítható.

9. **Találkozók**

A külső szakértőknek (vagyis uniós referencialaboratóriumok személyzetéhez nem tartozó szakértőknek) a munkaprogramban tervezett, laboratóriumi létesítményekben tartott találkozókon való részvétel kapcsán felmerülő útiköltségeit és szállodai költségeit legfeljebb nyolc fő erejéig, a IV. melléklet szerint kell megtéríteni. Napidíj a IV. melléklet szerint folyósítható.

10. **Általános költségek**

Az 1–9. pont szerinti összes közvetlen költség alapján számított ténylegesen támogatható költségek 7 %-ának megfelelő átalányösszegű hozzájárulást kell automatikusan folyósítani.

▼**M1**

IIIa. MELLÉKLET

(lásd a 11. cikk (1) bekezdésének a) pontját)

Pénzügyi jelentés tevékenység szerinti bontásban

Kiadások tevékenység szerinti bontásban (EUR):

	Személyzeti költségek	Alvállalkozók igénybevétele	Állóeszközök	Fogyóeszközök	Minták szállítása összehasonlító vizsgálatokhoz	Kiküldetések	Szemináriumok	Képzési tevékenységek	Találkozók
1. tevékenység									
2. tevékenység									
N. tevékenység									
Összesen									

▼**M1**

IIIb. MELLÉKLET

(lásd a 11. cikk (1) bekezdésének a) pontját)

Igazolt pénzügyi jelentés

Tárgyév:

Az éves finanszírozási határozat hivatkozási száma:

A laboratórium neve és címe:

Az éves uniós pénzügyi támogatás felső határa:

Költségkategória	Becsült költségvetés	Bejelentett költségek
1. Személyzet		
2. Alvállalkozók igénybevétele		
3. Állóeszközök		
4. Fogyóeszközök		
5. Minták szállítása összehasonlító vizsgálatokhoz		
6. Kiküldetések		
7. Szemináriumok		
8. Képzési tevékenységek		
9. Találkozók		
Részösszeg		
10. Általános költségek: a részösszeg 7 %-a		
Összesen		

A laboratórium igazolása:

Igazoljuk, hogy:

— a fent felsorolt kiadások a munkaprogramban meghatározott uniós tevékenységekkel kapcsolatban merültek fel, és szükségesek voltak a szóban forgó uniós tevékenységek elvégzéséhez,

— e kiadások ténylegesen felmerültek, pontosan lettek elszámolva, és a 926/2011/EU bizottsági végrehajtási rendeletben foglaltak alapján támogathatók,

— a kiadásokat alátámasztó összes igazoló okmány ellenőrzés céljára rendelkezésre áll,

— a benyújtott pénzügyi jelentésben foglaltak kapcsán nem került sor más, uniós referencialaboratóriumok tevékenységéhez nyújtott uniós pénzügyi támogatás igénylésére,

— az uniós pénzügyi támogatás nem szolgálja és nem eredményezi a kedvezményezett nyereségszerzését a benyújtott pénzügyi jelentésben foglaltak kapcsán.

Dátum:	Dátum:
A műszaki igazgató neve:	A pénzügyi felelős neve:
Aláírás:	Aláírás:

▼M1

Kategóriák szerinti bontás

(EUR)

1. SZEMÉLYZET

Személy neve	Kategória	Foglalkoztatási jogviszony	Havi bruttó fizetés	A munkaprogramra fordított idő (napok száma)	Összes elszámolható költség
ÖSSZESEN:					

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

2. ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Leírás	Szállító	Költség héa nélkül	Héa	Összköltség
ÖSSZESEN:				

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

3. ÁLLÓESZKÖZÖK

	Leírás	Költség héa nélkül	Héa	Összes költség/ érték	A vásárlás vagy a bérbe vétel időpontja	A szállítás napja	Értékcsökkenési idő (36 vagy 60 hónap)	A használatnak a projektre jutó részaránya (%)	Éves értékcsökkenési leírás
2.1. A munkaprogram céljára beszerzett eszközök									
2.2. A munkaprogram megkezdése előtt beszerzett eszközök									
ÖSSZESEN									

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

4. FOGYÓESZKÖZÖK

Leírás típusonként ([1])	Szállító	Költség héa nélkül	Héa	Összköltség
ÖSSZESEN				

([1]) Kérjük, részletes bontást alkalmazzon.

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

▼**M1**

5. MINTÁK SZÁLLÍTÁSA ÖSSZEHASONLÍTÓ VIZSGÁLATOKHOZ

Leírás	Szállító	Költség héa nélkül	Héa	Összköltség
ÖSSZESEN				

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

6. KIKÜLDETÉSEK

Leírás	Útiköltség	Szállodai költség	Napidíj	Összköltség
ÖSSZESEN				

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

7. SZEMINÁRIUMOK

	Költség
A résztvevők útiköltsége:	
Szállodai költség:	
A résztvevők napidíja:	
ÖSSZESEN	

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

8. KÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGEK

	Költség
A résztvevők útiköltsége:	
Szállodai költség:	
A résztvevők napidíja:	
ÖSSZESEN	

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

9. TALÁLKOZÓK

Leírás	Útiköltség	Szállodai költség	Napidíj	Összköltség
ÖSSZESEN				

A laboratórium összköltségvetéséhez viszonyított százalékos arány: …%

▼**M1**

10. ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK ÉS A TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZES KIADÁSA

Az 1–9. pontban felsorolt tételek részösszege	
Általános költségek: a részösszeg 7 %-a	
ÖSSZES KIADÁS:	

▼M1

IV. MELLÉKLET

(lásd a 10. cikk (2) bekezdését)

A kiküldetésekkel, szemináriumokkal, képzési tevékenységekkel és találkozókkal kapcsolatos kiadásokra alkalmazandó támogathatósági szabályok

▼B

I. ÚTIKÖLTSÉG

1. JEGYEK ÉS ÚTIKÖLTSÉG

1.1. **Általános szabályok**

A résztvevőknek a legmegfelelőbb és leginkább költséghatékony közlekedési eszközt kell igénybe venniük. Amennyire lehetséges, tömegközlekedési eszközöket vagy közösen használt járműveket vegyenek igénybe, többek között a környezetre gyakorolt hatást is figyelembe véve.

Az utazások kiindulási helyének a laboratórium telephelyét kell tekinteni. A résztvevők közvetlenül felelősek bármely személyes okból tett kitérőért, beleértve a bármely más helyszínről való indulást/oda való megérkezést. Az ilyen kitérőket be kell jelenteniük és a felmerülő többletköltségeket ki kell fizetniük.

A szemináriumon való részvétel nyomán felmerült útiköltség térítése kizárólag a laboratóriumok telephelye és a szeminárium színhelye között használt, legkedvezőbb és leginkább költséghatékony közlekedési eszközre alapozva történik.

A térítésnél figyelembe kell venni a találkozó időtartamát, és az összegének a kedvezményes tarifák és más kedvezmények kihasználásával elérhető legkedvezőbb áron kell alapulnia.

1.2. **Vasúti utazás**

Az útiköltséget első osztályú jegyáron, a legrövidebb és leginkább költséghatékony útvonalra kell megtéríteni.

1.3. **Légi utazás**

1. A légi utazást a lehető legalacsonyabb áron kell lefoglalni a találkozó időtartamát figyelembe véve:

   a) turistaosztályon vagy ennek megfelelő áron;

   b) business osztályon vagy ennek megfelelő áron, ha az utazás legalább egy, folyamatosan legalább négy óra repülésidőt is magában foglal.

2. Amennyiben az utazási feltételek megkövetelik, hogy az utas a helyszínen töltse a hétvégét (Sunday rule – vasárnapi szabály), további napidíjakat lehet fizetni, ha az költséghatékonyabb.

A résztvevőknek a jóváhagyott utazási irodától ki kell kérniük a különböző rendelkezésre álló tarifákat (hétvégi tartózkodással, illetve nélkül), és úgy kell igénybe venniük a szolgáltatást, hogy a leginkább költséghatékony megoldást érjék el. A résztvevők ugyanakkor nem kötelezhetők arra, hogy kizárólag azért töltsék a helyszínen a hétvégét, mert így előnyösebb áron kaphatnak jegyet.

A felhasznált jegyeket, az eredeti beszállókártyákat, a szállodai számlákat kérésre be kell nyújtani a Bizottsághoz.

▼B

1.4. **Szolgálati utazás gépkocsival**

A gépkocsival való utazás engedélyezhető, ha a repüléshez vagy vonathoz képest költséghatékony, különösen akkor, ha több résztvevő osztozik egy autón.

Magángépkocsival történő szolgálati utazás megengedett. A megtett távolság alapján számított útiköltség azonban csak legfeljebb 0,22 EUR/km-ig téríthető.

1.5. **Taxi, parkolás, autópályadíj, tömegközlekedés (autóbusz, villamos, metró)**

A napidíj elvben mindazokat a kiadásokat fedezi, amelyek a szemináriumok résztvevői számára felmerülhetnek. A tömegközlekedési díjak, a taxiszámla, az autópályadíj és a parkolási díj nem téríthető költség.

II. **NAPIDÍJ**

Kiszámítása

A napidíjat a következők szerint kell kiszámítani:

Kiküldetési időtartam:

— hat óra vagy annál kevesebb: a napidíj 20 % -a és az igazoló okmányok szerinti útiköltségek,

— hat óránál több, de legfeljebb tizenkét óra: a napidíj fele,

— tizenkét óránál több, de legfeljebb harminc óra: a napidíj összege,

— harminc óránál több, de legfeljebb harminchat óra: a napidíj másfélszerese,

— harminchat óránál több, de legfeljebb ötvennégy óra: a napidíj kétszerese,

— ötvennégy óránál több, de legfeljebb hatvan óra: a napidíj két és félszerese,

— hatvan óránál több, de legfeljebb hetvennyolc óra: a napidíj háromszorosa,

— hetvennyolc óránál több, de legfeljebb nyolcvannégy óra: a napidíj három és félszerese, és így tovább.

Az időtartam kiszámításának módja

A napidíj kiszámításához figyelembe vett órák a következők:

— légi utazás esetében: beszámítandó két óra az indulás előtt és két óra az érkezés után,

— vonatút esetében: beszámítandó fél óra a vonat indulása előtt és fél óra az érkezés után.

Fedezett kiadások

A napidíj átalányösszeg formájában fizetendő, és fedezi a reggelit, két főétkezést és minden egyéb kisebb étkezést, az 1.5 pont szerinti közlekedési eszközöket, valamint a telekommunikációs eszközök költségét.

▼B

A napidíj összege

A napidíj összegét az Európai Közösségek a tagállamok területén kiküldetésben lévő tisztviselői és egyéb alkalmazottai napidíja mértékének 2006. július 1-jétől történő kiigazításáról szóló, 2006. június 27-i 1066/2006/EK, Euratom tanácsi rendelet 1. cikke szerint kell meghatározni ([1]).

III. **SZÁLLODAI KÖLTSÉGEK**

A szállodai költségek felső határát az 1066/2006/EK, Euratom rendelet 1. cikkével összhangban kell megállapítani.

▼M1

IV. **EGYÉB**

Ha a résztvevők száma nem éri el az előírt maximumot, de a nemzeti referencialaboratóriumok részéről legalább húszan részt vettek a szemináriumon, illetőleg a képzési tevékenységeken, a Bizottság az uniós referencialaboratóriumok részére legfeljebb három fő erejéig engedélyezi napidíj folyósítását, attól is függően, hogy az érintettek mennyi ideig vettek részt a szemináriumon, illetőleg a képzési tevékenységekben.

E három résztvevő útiköltségét és szállodai költségét a Bizottság nem téríti meg, kivéve abban az esetben, ha a szemináriumra, illetőleg a képzési tevékenységekre az uniós referencialaboratóriumétól eltérő városban került sor.

E napidíjak, valamint az útiköltségek és a szállodai költségek továbbá csak akkor téríthetők meg, ha ez nem jár az uniós pénzügyi támogatás felső határának túllépésével.

([1]) HL L 194., 2006.7.14., 1. o.