Dette dokument er et dokumentationsredskab, og institutionerne påtager sig intet ansvar herfor

►**B** **KOMMISSIONENS GENNEMFØRELSESFORORDNING (EU) Nr. 926/2011**

af 12. september 2011

for så vidt angår EU-tilskud til EU-referencelaboratorier for foderstoffer, fødevarer og dyresundhedsområdet, jf. Rådets beslutning 2009/470/EF

(EUT L 241 af 17.9.2011, s. 2)

Ændret ved:

		Tidende		
		nr.	side	dato
►**M1**	Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 135/2013 af 18. februar 2013	L 46	8	19.2.2013

▼B

KOMMISSIONENS GENNEMFØRELSESFORORDNING (EU) Nr. 926/2011

af 12. september 2011

for så vidt angår EU-tilskud til EU-referencelaboratorier for foderstoffer, fødevarer og dyresundhedsområdet, jf. Rådets beslutning 2009/470/EF

EUROPA-KOMMISSIONEN HAR —

under henvisning til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde,

under henvisning til Rådets beslutning 2009/470/EF af 25. maj 2009 om visse udgifter på veterinærområdet ([1]), særlig artikel 31, stk. 2, og

ud fra følgende betragtninger:

(1) Ved beslutning 2009/470/EF fastsættes der bestemmelser om EU-tilskud til kontrolforanstaltninger på veterinærområdet. I henhold til nævnte beslutning skal Unionen medvirke til at øge veterinærkontrollens effektivitet ved at yde finansiel støtte til EU-forbindelses- og -referencelaboratorier. Den foreskriver endvidere, at der kan ydes EU-støtte til ethvert EU-forbindelses- eller -referencelaboratorium, der er udpeget som sådant i overensstemmelse med Unionens veterinærbestemmelser, og som udfører de opgaver og opfylder de krav, der er fastlagt heri.

(2) Ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 882/2004 af 29. april 2004 om offentlig kontrol med henblik på verifikation af, at foderstof- og fødevarelovgivningen samt dyresundheds- og dyrevelfærdsbestemmelserne overholdes ([2]), fastsættes de generelle opgaver for og krav til EU-referencelaboratorier for foderstoffer og fødevarer samt dyresundhed og levende dyr. EU-referencelaboratorierne for foderstoffer og fødevarer er opført på en liste i del I, og EU-referencelaboratorierne for dyresundhed og levende dyr er opført på en liste i del II i bilag VII til nævnte forordning.

(3) Ved Kommissionens forordning (EF) nr. 1754/2006 af 28. november 2006 om bestemmelser om EF-tilskud til EF-referencelaboratorier for foderstoffer, fødevarer og dyresundhedsområdet ([3]) er der fastsat nærmere bestemmelser om EU-tilskud til driften af EU-referencelaboratorier, jf. artikel 31 i beslutning 2009/470/EF og artikel 32 i forordning (EF) nr. 882/2004, og til tilrettelæggelsen af workshopper.

([1]) EUT L 155 af 18.6.2009, s. 30.
([2]) EUT L 165 af 30.4.2004, s. 1.
([3]) EUT L 331 af 29.11.2006, s. 8.

▼B

(4) I henhold til forordning (EF) nr. 1754/2006 er forholdet mellem Kommissionen og de enkelte EU-referencelaboratorier fastlagt i partnerskabsaftaler. Partnerskabsaftalerne gælder i fem år og ledsages af et flerårigt arbejdsprogram.

(5) EU-referencelaboratorier er anført i bilag VII til forordning (EF) nr. 882/2004. Det Fælles Forskningscenter er i nogle tilfælde udpeget til at være EU-referencelaboratorium. Da det er et generaldirektorat under Kommissionen, finder nærværende forordning ikke anvendelse. Reglerne for EU-tilskuddet til Det Fælles Forskningscenter er fastlagt i en årlig administrativ ordning.

(6) Størrelsen af det årlige EU-tilskud til visse EU-referencelaboratorier fastlægges på årsbasis ved årlige finansieringsafgørelser vedrørende fødevare- og fodersikkerhed og dyresundhed og levende dyr.

(7) I 2008 udførte Kommissionens Interne Revisionstjeneste (IAS) en audit af forvaltningen af tilskud til aktiviteter vedrørende fødevaresikkerhed, dyresundhed og -velfærd og plantesundhed. IAS konkluderede, at de nærmere bestemmelser om EU-tilskud til EU-referencelaboratorier for foderstoffer, fødevarer og dyresundhedsområdet bør forenkles. For at forenkle reglerne foreslog IAS, at Kommissionen fortsat vedtager årlige finansieringsafgørelser på årsbasis, men at der ikke er behov for partnerskabsaftaler mellem Kommissionen og de enkelte EU-referencelaboratorier.

(8) Møder og uddannelsesaktiviteter, som EU-referencelaboratorierne gennemfører, skal organiseres regelmæssigt. Derfor bør møder og uddannelsesaktiviteter føjes til listen over støtteberettigede udgifter i denne forordning.

(9) Med henblik på finanskontrollen anvendes artikel 9, 36 og 37 i Rådets forordning (EF) nr. 1290/2005 af 21. juni 2005 om finansiering af den fælles landbrugspolitik ([1]).

(10) Da der vil blive foretaget en række ændringer af forordning (EF) nr. 1754/2006, bør forordningen af hensyn til klarheden ophæves og afløses af nærværende forordning, idet der tages hensyn til forordning (EF) nr. 882/2004.

(11) Denne forordning finder anvendelse på alle EU-referencelaboratorier, hvis rammeaftaler om partnerskab udløber i 2011, og for EU-referencelaboratorier, hvis rammeaftaler om partnerskab bringes til ophør efter fælles overenskomst. For EU-referencelaboratorier, hvis rammeaftaler om partnerskab ikke er ophørt, finder forordning (EF) nr. 1754/2006 fortsat anvendelse.

([1]) EUT L 209 af 11.8.2005, s. 1.

▼B

(12) Foranstaltningerne i denne forordning er i overensstemmelse med udtalelse fra Den Stående Komité for Fødevarekæden og Dyresundhed —

VEDTAGET DENNE FORORDNING:

KAPITEL I

ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Artikel 1

Formål

I denne forordning fastsættes bestemmelser om gennemførelsen af forordning (EF) nr. 882/2004 og beslutning 2009/470/EF for så vidt angår ordningerne for EU-tilskud i henhold til artikel 32, stk. 7, i forordning (EF) nr. 882/2004 og artikel 31, stk. 1, i beslutning 2009/470/EF til EU-referencelaboratoriernes (i det følgende benævnt »laboratorier«), aktiviteter, undtagen Det Fælles Forskningscenter, herunder til tilrettelæggelse af workshopper, og betingelserne for disse tilskud.

Denne forordning finder anvendelse på alle EU-referencelaboratorier, hvis rammeaftaler om partnerskab udløber i 2011, og for EU-referencelaboratorier, hvis rammeaftaler om partnerskab bringes til ophør efter fælles overenskomst. For EU-referencelaboratorier, hvis rammeaftaler om partnerskab ikke er ophørt, finder forordning (EF) nr. 1754/2006 fortsat anvendelse.

Artikel 2

Arbejdsprogram og foreløbigt budget

1. Laboratorierne skal inden den 1. september hvert kalenderår »n«:

a) fastlægge de påtænkte EU-aktiviteter i kalenderåret »n + 1«, herunder tilrettelæggelse af workshopper (»arbejdsprogrammet«), i samarbejde med Kommissionens tjenestegrene

b) forelægge Kommissionen:

i) arbejdsprogrammet

ii) det foreløbige budget pr. aktivitet vedrørende udgifter afledt af arbejdsprogrammet (»foreløbigt budget«).

2. Laboratorierne fremlægger det foreløbige budget i elektronisk form i overensstemmelse med bilag Ia og Ib.

Artikel 3

Vekselkurs

For foreløbige budgetter udarbejdet i en anden valuta end euro anvender Kommissionen den første vekselkurs fastsat i september i år »n« som offentliggjort i *Den Europæiske Unions Tidende*, C-udgaven.

▼B

Artikel 4

Godkendelse

Kommissionen vedtager en årlig finansieringsafgørelse (»den årlige finansieringsafgørelse«), hvorved den godkender arbejdsprogrammerne og de tilsvarende budgetter for alle laboratorier.

Enhver ændring af arbejdsprogrammer forudsætter Kommissionens forudgående skriftlige tilsagn.

Artikel 5

Forskud

Efter Kommissionens vedtagelse af den årlige finansieringsafgørelse kan laboratorierne anmode om et forskud på 70 % af det samlede tilskud til deres arbejdsprogram.

▼M1

Artikel 6

Udbetaling af tilskuddet

Restbeløbet af EU-tilskuddet til arbejdsprogrammer udbetales til laboratorierne efter forelæggelse af de finansielle regnskaber og tekniske rapporter, der er omhandlet i artikel 11, stk. 1, og Kommissionens godkendelse af disse rapporter.

▼B

Artikel 7

Bilag

1. Laboratorierne registrerer udgifter til arbejdsprogrammet i deres driftsbogholderi og gemmer alle originale dokumenter eller attesterede kopier i syv år med henblik på finanskontrol.

2. Laboratorierne opbevarer alle originale bilag eller attesterede kopier af bilagene vedrørende det arbejdsprogram, hvortil der er modtaget EU-tilskud.

3. Bilagene til dokumentation for alle de udgifter, der fremgår af tilskudsansøgningen, sendes til Kommissionen, hvis denne anmoder herom.

Artikel 8

Kontrol

Med henblik på finanskontrollen anvendes artikel 9, 36 og 37 i forordning (EF) nr. 1290/2005.

▼M1

KAPITEL II

LABORATORIERNES AKTIVITETER

Artikel 9

Definitioner

▼B

Ved »laboratoriernes aktiviteter« forstås de opgaver, der følger af deres ansvarsområder fastsat i artikel 32 i forordning (EF) nr. 882/2004.

▼M1

Ved »workshop« forstås et årligt informations- og koordineringsarrangement, som alle nationale referencelaboratorier indbydes til af laboratorierne.

Artikel 10

Støtteberettigelse

1. Der kan ydes tilskud til udgifterne vedrørende følgende udgiftskategorier i forbindelse med laboratoriernes arbejdsprogram:

a) personale, der specifikt beskæftiger sig med laboratoriernes aktiviteter

b) underentrepriser

c) kapitalgoder

d) hjælpematerialer

e) forsendelse af prøver til sammenlignende undersøgelser

f) tjenesterejser

g) workshopper, hvor mindst én deltager pr. medlemsstat er blevet inviteret

h) uddannelsesaktiviteter

i) møder

j) generalomkostninger.

2. Udgifterne i stk. 1 er støtteberettigede inden for de grænser, der er fastsat i den årlige finansieringsafgørelse, og i henhold til reglerne for støtteberettigelse fastsat i bilag II og IV.

3. Laboratorierne indgiver en skriftlig anmodning til Kommissionen med henblik på en forhåndsgodkendelse, hvis de ønsker at forøge budgettet for en af de i stk. 1 nævnte udgiftskategorier med mere end 10 %, uden dog at de samlede støtteberettigede udgifter, der er fastsat i den årlige finansieringsafgørelse, overskrides.

▼M1

Artikel 11

Forelæggelse af rapporter om laboratoriernes aktiviteter

1. Laboratorierne forelægger senest den 31. marts i kalenderåret »n + 2« Kommissionen følgende:

a) en papirudgave og en elektronisk udgave af deres finansielle regnskab vedrørende gennemførelsen af arbejdsprogrammet for det foregående kalenderår, udarbejdet i overensstemmelse med bilag IIIa og IIIb

b) en teknisk rapport om deres aktiviteter, attesteret af laboratoriets tekniske leder.

2. EU-tilskuddet kan reduceres af Kommissionen, hvis arbejdsprogrammet ikke er gennemført effektivt og/eller fuldt ud pr. 31. december i det kalenderår, for hvilket det er godkendt.

▼B

Artikel 12

Vekselkurs for betalinger i en anden valuta end euro

For anmodninger om udbetaling af restbeløb, der er indgivet i en anden valuta end euro, anvender Kommissionen den første vekselkurs fastsat i marts i år »n« som offentliggjort i *Den Europæiske Unions Tidende*, C-udgaven.

▼M1

_____

_____

_____

▼B

KAPITEL IV

AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

Artikel 18

Ophævelse

Forordning (EF) nr. 1754/2006 ophæves.

Henvisninger til forordning (EF) nr. 1754/2006 gælder som henvisninger til nærværende forordning.

Artikel 19

Ikrafttrædelse og anvendelse

Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Den finder anvendelse på EU-tilskud til laboratorier fra og med 2012.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

▼**M1**

BILAG Ia

(jf. artikel 2, stk. 2)

Foreløbigt budget pr. aktivitet i euro:

	Personaleudgifter	Underentrepriser	Kapitalgoder	Hjælpematerialer	Forsendelse af prøver til sammenlignende undersøgelser	Tjenesterejser	Workshopper	Uddannelsesaktiviteter	Møder
Aktivitet 1									
Aktivitet 2									
Aktivitet 3									
Aktivitet N									
I alt									

▼**M1**

BILAG Ib

(jf. artikel 2, stk. 2)

Foreløbigt budget for laboratoriernes udgifter i forbindelse med EU-aktiviteter i det kalenderår, der er omfattet af budgettet

Navn og adresse på EU-referencelaboratoriet:

Bankkonto, hvortil EU-tilskuddet skal indbetales:

VIGTIGT: Alle udgifter skal udtrykkes i euro.

1. PERSONALE

Kategori ([1])	Ansættelsesforhold ([2])	Månedlig bruttoløn ([3])	Tid, der anvendes på arbejdsprogrammet (dage) ([4])	Samlede støtteberettigede udgifter
I ALT				

([1]) Angives for hver af de personer, der er stillet til rådighed for projektet: seniorforsker, juniorforsker, tekniker osv.
([2]) Tjenestemand, kontraktansat osv. — for kontraktansat personale angives kontraktens start- og udløbsdato.
([3]) Den faktiske månedlige bruttoløn (ikke løntabeller), herunder udgifter til sociale ordninger og andre bidrag, der fremgår af lønsedlen.
([4]) Beregnet på grundlag af 220 arbejdsdage pr. år (20 arbejdsdage pr. måned).

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

2. UNDERENTREPRISER

Beskrivelse	Udgifter ekskl. moms	Moms	Samlede udgifter
I ALT			

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

3. KAPITALGODER

	Beskrivelse	Udgifter ekskl. moms	Moms	Samlede udgifter/ samlet værdi	Købs- eller lejedato	Leveringsdato	Afskrivningsperiode (36 eller 60 måneder)	% anvendt til arbejdsprogrammet	Årlige afskrivninger
2.1. Udstyr, der skal erhverves i den pågældende periode									
2.2. Udstyr erhvervet før den pågældende periode									
I ALT									

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

▼**M1**

4. HJÆLPEMATERIALER

Beskrivelse efter type materialer ([1])	Udgifter ekskl. moms	Moms	Samlede udgifter
I ALT			

([1]) F.eks. reagenser, forsøgsdyr, mindre laboratorieleverancer osv.

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

5. FORSENDELSE AF PRØVER TIL SAMMENLIGNENDE UNDERSØGELSER

Beskrivelse	Leverandør	Udgifter ekskl. moms	Moms	Samlede udgifter
I ALT				

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

6. TJENESTEREJSER

Beskrivelse	Rejseudgifter	Hoteludgifter	Dagpenge	I alt
I ALT				

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

7. WORKSHOPPER

	Udgifter
Deltagernes rejseudgifter:	
Hoteludgifter	
Dagpenge til deltagerne:	
I ALT	

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

8. UDDANNELSESAKTIVITETER

	Udgifter
Deltagernes rejseudgifter:	
Hoteludgifter:	
Dagpenge til deltagerne:	
I ALT	

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

▼**M1**

9. MØDER

Beskrivelse	Rejseudgifter	Hoteludgifter	Dagpenge	I alt
I ALT				

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

10. GENERALOMKOSTNINGER OG SAMLEDE UDGIFTER TIL AKTIVITETER

Udgifter i alt (rubrik 1-9 i alt)	
Generalomkostninger: 7 %	
UDGIFTER I ALT	

▼M1

BILAG II

Regler vedrørende støtteberettigelse for udgifter vedrørende personale, underentrepriser, kapitalgoder, hjælpematerialer, forsendelse af prøver til sammenlignende undersøgelser, tjenesterejser, workshopper, uddannelsesaktiviteter, møder og generalomkostninger

(jf. artikel 10, stk. 2)

1. **Personale**

Udgifter til personale uanset ansættelsesforhold vedrører kun faktisk afholdte lønudgifter (vederlag, løn, udgifter til sociale ordninger og pensionsbidrag) til personale, hvis arbejde udelukkende eller en del af tiden specifikt vedrører gennemførelsen af arbejdsprogrammet.

Alle arbejdstimer vedrørende arbejdsprogrammet skal registreres og attesteres på grundlag af 220 arbejdsdage pr. år (20 arbejdsdage pr. måned). Registrering og attestering skal foretages mindst en gang om måneden af den projektleder, som er udpeget, eller af en behørigt bemyndiget ledende medarbejder blandt laboratoriepersonalet.

2. **Underentrepriser**

De støtteberettigede udgifter beregnes på grundlag af faktisk afholdte udgifter.

3. **Kapitalgoder**

Udgifter til køb eller leasing/leje af udstyr er støtteberettigede som direkte udgifter. De godtgørelsesberettigede udgifter vedrørende leaset/lejet udstyr må ikke overstige de godtgørelsesberettigede udgifter ved køb af det pågældende udstyr. De godtgørelsesberettigede udgifter beregnes som følger:

$$\frac{A \times C \times D}{B}$$

A = Den periode udtrykt i måneder, hvori udstyret skal anvendes til arbejdsprogrammet, efter at det er leveret.

B = Afskrivningsperiode på 60 måneder (36 måneder for edb-udstyr, der koster under 25 000 EUR).

C = Udgifter til udstyr.

D = Procentuel anvendelse af udstyret til arbejdsprogrammet.

For kapitalgoder, som koster mindre end 3 000 EUR, kan de samlede omkostninger angives. Det er ikke nødvendigt at afskrive sådanne kapitalgoder.

4. **Hjælpematerialer**

De støtteberettigede udgifter beregnes på grundlag af faktisk afholdte udgifter.

Alle andre udgifter til administration, forretningsrejser bortset fra tjenesterejser i henhold til punkt 6 og sekretariat betragtes som værende omfattet af »generalomkostninger«, der er omhandlet i punkt 10.

5. **Forsendelse af prøver til sammenlignende undersøgelser**

De støtteberettigede udgifter baseres på faktiske udgifter til forsendelse af prøver i forbindelse med sammenlignende undersøgelser.

6. **Tjenesterejser**

Rejse- og hoteludgifter afholdt af laboratoriernes personale i forbindelse med tjenesterejser, der indgår som en del af det godkendte arbejdsprogram, refunderes i henhold til bilag IV. Der ydes dagpenge i overensstemmelse med bilag IV.

▼M1

7. **Workshopper**

   For så vidt angår workshopper er supplerende udgifter til udgifter til rejse og hotel og dagpenge for højst 32 deltagere på workshopper støtteberettigede.

   For så vidt angår workshopper er supplerende udgifter til udgifter til rejse og hotel og dagpenge for højst tre indbudte talere på workshopper støtteberettigede.

   For så vidt angår workshopper er supplerende udgifter til udgifter til rejse og hotel og dagpenge for højst ti repræsentanter for tredjelande på workshopper støtteberettigede.

8. **Uddannelsesaktiviteter**

   Rejse- og hoteludgifter afholdt af højst 32 repræsentanter for de nationale referencelaboratorier til uddannelsesaktiviteter, der indgår som en del af det godkendte arbejdsprogram, refunderes i henhold til bilag IV. Der ydes dagpenge i overensstemmelse med bilag IV.

9. **Møder**

   Rejse- og hoteludgifter afholdt af højst otte eksterne eksperter (dvs. eksperter, som ikke er ansat af EU-referencelaboratorierne) i forbindelse med møder, der finder sted i laboratoriernes lokaler, og som indgår som en del af det godkendte arbejdsprogram, refunderes i henhold til bilag IV. Der ydes dagpenge i overensstemmelse med bilag IV.

10. **Generalomkostninger**

    Et fast beløb på 7 % af de faktiske støtteberettigede udgifter baseret på alle de direkte udgifter anført i rubrik 1-9 udbetales automatisk.

▼**M1**

BILAG IIIa

(jf. artikel 11, stk. 1, litra a))

Finansielt regnskab pr. aktivitet

Udgifter pr. aktivitet i euro:

	Personaleudgifter	Underentrepriser	Kapitalgoder	Hjælpematerialer	Forsendelse af prøver til sammenlignende undersøgelser	Tjenesterejser	Workshopper	Uddannelsesaktiviteter	Møder
Aktivitet 1									
Aktivitet 2									
Aktivitet N									
I alt									

▼**M1**

BILAG IIIb

(jf. artikel 11, stk. 1, litra a))

Attesteret finansielt regnskab

År:

Den årlige finansieringsafgørelses referencenr.:

Laboratoriets navn og adresse:

Maksimalt årligt EU-tilskud:

Udgiftskategori	Foreløbigt budget	Anmeldte udgifter
1. Personale		
2. Underentrepriser		
3. Kapitalgoder		
4. Hjælpematerialer		
5. Forsendelse af prøver til sammenlignende undersøgelser		
6. Tjenesterejser		
7. Workshopper		
8. Uddannelsesaktiviteter		
9. Møder		
Subtotal		
10. Generalomkostninger: 7 %		
I alt		

Laboratoriets attestering:

Vi attesterer:

— at ovenstående udgifter er påløbet i forbindelse med de i arbejdsprogrammet fastlagte aktiviteter, og at de har været nødvendige for udførelsen af disse EU-aktiviteter

— at der er tale om faktisk afholdte udgifter, der er bogført korrekt og støtteberettigede i henhold til Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 926/2011

— at alle bilag for udgifterne er til rådighed til revisionsformål

— at der ikke er ansøgt om andre EU-tilskud til EU-referencelaboratoriernes aktiviteter vedrørende det forelagte finansielle regnskab

— at EU-tilskuddet ikke har til formål eller til resultat, at der skabes et overskud for modtageren vedrørende det forelagte finansielle regnskab.

Dato:	Dato:
Den tekniske leders navn:	Den økonomisk ansvarliges navn:
Underskrift:	Underskrift:

▼**M1**

Opdeling efter kategori

(i euro)

1. PERSONALE

Navnet på personen	Kategori	Ansættelsesforhold	Månedlig bruttoløn	Tid, der anvendes på arbejdsprogrammet (dage)	Samlede støtteberettigede udgifter
I ALT					

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

2. UNDERENTREPRISER

Beskrivelse	Leverandør	Udgifter ekskl. moms	Moms	Samlede udgifter
I ALT				

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

3. KAPITALGODER

	Beskrivelse	Udgifter ekskl. moms	Moms	Samlede udgifter/ samlet værdi	Købs- eller lejedato	Leveringsdato	Afskrivningsperiode (36 eller 60 måneder)	% anvendt til projektet	Årlige afskrivninger
2.1. Udstyr, der skal erhverves i forbindelse med arbejdsprogrammet									
2.2. Udstyr erhvervet før begyndelsen af arbejdsprogrammet									
I ALT									

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

4. HJÆLPEMATERIALER

Beskrivelse efter type materialer [1]	Leverandør	Udgifter ekskl. moms	Moms	Samlede udgifter
I ALT				

[1] En detaljeret opdeling er påkrævet.

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

▼**M1**

5. FORSENDELSE AF PRØVER TIL SAMMENLIGNENDE UNDERSØGELSER

Beskrivelse	Leverandør	Udgifter ekskl. moms	Moms	Samlede udgifter
I ALT				

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

6. TJENESTEREJSER

Beskrivelse	Rejseudgifter	Hoteludgifter	Dagpenge	Samlede udgifter
I ALT				

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

7. WORKSHOPPER

	Udgifter
Deltagernes rejseudgifter:	
Hoteludgifter:	
Dagpenge til deltagerne:	
I ALT	

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

8. UDDANNELSESAKTIVITETER

	Udgifter
Deltagernes rejseudgifter:	
Hoteludgifter:	
Dagpenge til deltagerne:	
I ALT	

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

9. MØDER

Beskrivelse	Rejseudgifter	Hoteludgifter	Dagpenge	Samlede udgifter
I ALT				

I procent af laboratoriets samlede budget: … %

▼**M1**

10. GENERALOMKOSTNINGER OG SAMLEDE UDGIFTER TIL AKTIVITETER

Udgifter i alt (rubrik 1-9 i alt)	
Generalomkostninger: 7 %	
UDGIFTER I ALT	

▼M1

BILAG IV

(jf. artikel 10, stk. 2))

Regler vedrørende støtteberettigelse for udgifter vedrørende tjenesterejser, workshopper, uddannelsesaktiviteter og møder

▼B

I. REJSEUDGIFTER

1. BILLETTER OG REJSEUDGIFTER

1.1. **Generelle bestemmelser**

Deltagerne skal benytte de mest egnede og omkostningseffektive transportmidler. Så vidt muligt skal der anvendes offentlig eller fælles transport bl.a. under hensyntagen til de miljømæssige virkninger.

Alle rejser anses for at begynde i laboratorierne. Deltagerne er direkte ansvarlige for eventuelle omveje af private årsager, herunder afgang fra og/eller retur til ethvert andet sted, og skal angive sådanne omveje og betale de dermed forbundne ekstraudgifter.

Rejseudgifter til deltagelse i workshoppen tilbagebetales udelukkende baseret på de mest egnede og omkostningseffektive transportmidler mellem laboratoriernes lokaler og det sted, hvor workshoppen afholdes.

Ved refusionen skal der tages hensyn til mødernes varighed, og den skal baseres på de bedste foreliggende satser i forhold til aftalte fortrinssatser og andre tilbudspriser tilgængelige på markedet.

1.2. **Rejser med jernbane**

Rejseudgifterne godtgøres for førsteklasses rejse ad den korteste og billigste rute.

1.3. **Rejser med fly**

1) Flyrejser bestilles til de laveste disponible satser under hensyntagen til varigheden af møder:

   a) på økonomiklasse eller tilsvarende

   b) på businessclass eller tilsvarende, hvis rejsen omfatter mindst et segment med mindst fire timers flyvetid uden stop.

2) Hvis der ifølge billetbetingelserne kræves et weekendophold (søndagsregel) kan der udbetales ekstra dagpenge, hvis det overordnet set er omkostningseffektivt.

   Deltagerne skal fra det godkendte rejsebureau anmode om og opbevare de forskellige satser til rådighed (inkl./ekskl. et weekendophold), således at den mest omkostningseffektive afgørelse træffes. Deltagerne er dog ikke forpligtet til at tilbringe weekenden på workshopstedet, hvis det eneste formål er at gøre rejsen mere omkostningseffektiv.

   Benyttede billetter, originale boardingpas og hotelregninger fremlægges for Kommissionen på dennes anmodning.

▼B

1.4. **Rejser med bil i arbejdssammenhæng**

Rejser med bil er tilladt, hvis de er omkostningseffektive sammenlignet med rejser med fly eller jernbane, navnlig når bilen deles af flere deltagere.

Rejse med privat bil i erhvervsmæssigt øjemed er tilladt. Rejseudgifter til den tilbagelagte afstand godtgøres dog med højst 0,22 EUR pr. km.

1.5. **Taxa, parkering, vejafgifter, offentlig transport (bus, sporvogn, metro)**

Normalt anses dagpengene for at dække alle udgifter afholdt af deltagerne i en workshop. Udgifter til offentlig transport, taxa, vejafgifter og parkering er ikke støtteberettigede udgifter, som kan refunderes.

II. **DAGPENGE**

Beregning

Dagpenge beregnes således:

Tjenesterejsens længde:

— Seks timer eller derunder: 20 % af dagpengesatsen samt eventuelle rejseomkostninger på grundlag af bilag

— Mere end 6 timer, men højst 12 timer: halvdelen af dagpengesatsen

— Mere end 12 timer, men højst 30 timer: dagpengesatsen

— Mere end 30 timer, men højst 36 timer: halvanden gang dagpengesatsen

— Mere end 36 timer, men højst 54 timer: to gange dagpengesatsen

— Mere end 54 timer, men højst 60 timer: to og en halv gange dagpengesatsen

— Mere end 60 timer, men højst 78 timer: tre gange dagpengesatsen

— Mere end 78 timer, men højst 84 timer: tre og en halv gange dagpengesatsen.

Metode til beregning af længden

Timer, der indgår i beregningen af dagpengene:

— Ved flyrejser: to timer inden flyets afgang og to timer efter flyets ankomst

— Ved togrejser: 0,5 time før togafgang og 0,5 time efter togets ankomst.

Udgifter, der anses for dækket

Dagpengene udbetales som et fast beløb og anses for at dække morgenmad, de to hovedmåltider og alle andre småudgifter, transportmidler som fastsat i punkt 1.5 og udgifter til telekommunikation.

▼B

Dagpengesats

Størrelsen af dagpengesatsen fastlægges i overensstemmelse med artikel 1 i Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1066/2006 af 27. juni 2006 om tilpasning fra den 1. juli 2006 af refusionssatserne gældende for tjenestemænd og øvrige ansatte i De Europæiske Fællesskaber i medlemsstaterne ([1]).

III. **HOTELUDGIFTER**

Loftet for hoteludgifter fastlægges i overensstemmelse med artikel 1 i forordning (EF, Euratom) nr. 1066/2006.

▼M1

IV. **ANDET**

Hvis det maksimale antal deltagere ikke er nået, men mindst 20 deltagere fra de nationale referencelaboratorier har deltaget i workshoppen eller uddannelsesaktiviteterne, skal Kommissionen acceptere, at højst tre deltagere fra EU-referencelaboratorierne kan modtage dagpenge afhængigt af varigheden af deres deltagelse i workshoppen eller uddannelsesaktiviteterne.

Kommissionen refunderer ikke disse tre deltageres rejse- og hoteludgifter, medmindre workshoppen eller uddannelsesaktiviteterne finder sted i en anden by end der, hvor EU-referencelaboratoriet ligger.

Betalingen af disse dagpenge samt rejse- og hoteludgifter sker desuden kun, hvis det maksimale EU-tilskud ikke overskrides.

([1]) EUT L 194 af 14.7.2006, s. 1.