Този документ е средство за документиране и не обвързва институциите

►**B** **РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 926/2011 НА КОМИСИЯТА**

от 12 септември 2011 година

за целите на Решение 2009/470/ЕО относно финансова помощ от Съюза за референтните лаборатории на ЕС за фуражи и храни и за ветеринарно-медицинския сектор

(ОВ L 241, 17.9.2011 г., стр. 2)

Изменен със:

		Официален вестник		
		№	страница	дата
►**M1**	Регламент за изпълнение (ЕС) № 135/2013 на Комисията от 18 февруари 2013 година	L 46	8	19.2.2013 г.

▼B

РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 926/2011 НА КОМИСИЯТА

от 12 септември 2011 година

за целите на Решение 2009/470/ЕО относно финансова помощ от Съюза за референтните лаборатории на ЕС за фуражи и храни и за ветеринарно-медицинския сектор

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Решение 2009/470/ЕС на Съвета от 25 май 2009 г. относно разходите във ветеринарната област [1], и по-специално член 31, параграф 2 от него,

като има предвид, че:

(1) С Решение 2009/470/ЕО се определят процедурите, уреждащи финансовото участие на Съюза в мерки за проверки във ветеринарната област. Съгласно посоченото решение Съюзът допринася за повишаване на ефикасността на ветеринарните проверки чрез отпускане на финансова помощ за координационните и референтни лаборатории на ЕС. То предвижда, че всяка координационна и референтна лаборатория на ЕС, определена като такава в съответствие със съюзното ветеринарно законодателство и изпълняваща определените в него задължения и изисквания, може да получава финансова помощ от Съюза.

(2) Регламент (ЕО) № 882/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно официалния контрол, провеждан с цел осигуряване проверката за съответствието със законодателството в областта на фуражите и храните и правилата за опазване здравето на животните и хуманното отношение към животните [2] установява общите задачи, задължения и изисквания към референтните лаборатории на ЕС в областта на фуражите и храните, опазването на здравето на животните и живите животни. Референтните лаборатории на ЕС за храни и фуражи са изброени в част I, а референтните лаборатории на ЕС за опазването на здравето на животните и за живи животни — в част II от приложение VII към посочения регламент.

(3) Регламент (ЕО) № 1754/2006 на Комисията от 28 ноември 2006 г. за определяне на подробни правила за отпускането на финансова помощ от Общността за референтни лаборатории на Общността за фуражи и храни и за ветеринарно-медицинския сектор [3] определя подробните правила за отпускането на финансова помощ от Съюза за дейността на референтни лаборатории на ЕС, както е предвидено в член 31 от Решение 2009/470/ЕС и член 32 от Регламент (ЕО) № 882/2004, както и за организирането на семинари.

([1]) ОВ L 155, 18.6.2009 г., стр. 30.
([2]) ОВ L 165, 30.4.2004 г., стр. 1.
([3]) ОВ L 331, 29.11.2006 г., стр. 8.

▼B

(4) Съгласно Регламент (ЕО) № 1754/2006 отношенията между Комисията и индивидуалните референтни лаборатории на ЕС следва да бъдат установени в споразумения за партньорство. Споразумението за партньорство е валидно за пет години и е подкрепено от многогодишна работна програма.

(5) Референтните лаборатории на ЕС са изброени в приложение VII към Регламент (ЕО) № 882/2004. За някои от тях беше определен Съвместният изследователски център. Тъй като той се явява генерална дирекция на Комисията, настоящият регламент не се прилага за него. Правилата, регулиращи финансовата помощ на Съюза за Съвместния изследователски център, са заложени в годишно административно споразумение

(6) Размерът на годишната финансова помощ на Съюза за дейността на определени референтни лаборатории на ЕС се определя всяка година чрез годишни решения за финансиране, свързани с безопасността на храните и фуражите и здравето на животните и живите животни.

(7) През 2008 г. Службата за вътрешен одит на Комисията (IAS) извърши одит на управлението на грантовете в областта на безопасността на храните, здравето на животните и хуманното отношение към животните, както и фитосанитарните дейности. IAS заключи, че подробните правила за предоставяне на финансова помощ от Съюза за референтните лаборатории на ЕС за фуражи и храни и за ветеринарно-медицинския сектор трябва да бъдат опростени. С цел опростяване на правилата IAS предложи Комисията да продължи да приема годишни решения за финансиране всяка година, но без да има нужда от споразумения за партньорство между Комисията и всяка отделна референтна лаборатория на ЕС.

(8) Необходимо е заседанията и дейностите по обучение, провеждани от референтните лаборатории на ЕС, да бъдат редовно организирани. Поради това заседанията и дейностите по обучение следва да бъдат добавени към списъка с допустими разходи от настоящия регламент.

(9) За целите на финансовия контрол се прилагат членове 9, 36 и 37 от Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета от 21 юни 2005 г. относно финансирането на Общата селскостопанска политика ([1]).

(10) Тъй като трябва да бъдат направени редица промени в Регламент (ЕО) № 1754/2006, с цел яснота посоченият регламент следва да бъде отменен и заменен с настоящия регламент, като се вземе предвид Регламент (ЕО) № 882/2004.

(11) Настоящият регламент се прилага за всички референтни лаборатории на ЕС, чиито рамкови споразумения за партньорство изтичат през 2011 г., и за референтните лаборатории на ЕС, чиито рамкови споразумения за партньорство са приключени по взаимно съгласие. Регламент (ЕО) № 1754/2006 продължава да се прилага за референтни лаборатории на ЕС, чиито рамкови споразумения за партньорство не са приключили.

([1]) ОВ L 209, 11.8.2005 г., стр. 1.

▼B

(12) Мерките, предвидени в настоящия регламент, са в съответствие със становището на Постоянния комитет по хранителната верига и здравето на животните,

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

ГЛАВА I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

Предмет

С настоящия регламент се определят правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 882/2004 и Решение 2009/470/ЕО относно реда за отпускане на финансова помощ от Съюза, предвидени в член 32, параграф 7 от Регламент (ЕО) № 882/2004 и член 31, параграф 1 от Решение 2009/470/ЕО за дейността на референтните лаборатории на ЕС (лабораториите), с изключение на Съвместния изследователски център, включително за организацията на семинари, както и относно условията за предоставяне на посочената помощ.

Настоящият регламент се прилага за всички референтни лаборатории на ЕС, чиито рамкови споразумения за партньорство изтичат през 2011 г., и за референтните лаборатории на ЕС, чиито рамкови споразумения за партньорство са приключени по взаимно съгласие. Регламент (ЕО) № 1754/2006 продължава да се прилага за лаборатории на ЕС, чиито рамкови споразумения за партньорство не са приключили.

Член 2

Работна програма и изчислен бюджет

1. До 1 септември на всяка календарна година „n“ лабораториите:

а) определят дейността на Съюза, планирана за календарна година „n + 1“, включително организацията на семинари („работната програма“), в сътрудничество със службите на Комисията;

б) предават на Комисията:

i) работната програма;

ii) изчисления бюджет за всяка от дейностите относно разходите за работната програма („изчисления бюджет“).

2. Лабораториите предоставят изчисления бюджет в компютризирана форма в съответствие с приложения I а) и I б).

Член 3

Обменен курс

За изчислени бюджети във валута, различна от еврото, Комисията прилага първия обменен курс, определен през септември от година „n“, както е публикувано в серия C на *Официален вестник на Европейския съюз*.

▼B

Член 4

Одобрение

Комисията приема годишни решения за финансиране (годишно решение за финансиране), с които одобрява работните програми и съответните бюджети за всички лаборатории.

Всяко изменение на работната програма е предмет на предварително съгласие от Комисията в писмена форма.

Член 5

Предварително финансиране

След приемането от Комисията на годишното решение за финансиране лабораториите могат да поискат предварително финансиране, което да възлиза до 70 % от общия размер на помощта за тяхната работна програма.

▼M1

Член 6

Изплащане на помощта

Оставащата сума от финансовата помощ от Съюза за работни програми се изплаща на лабораториите след представянето на финансовите и техническите доклади, посочени в член 11, параграф 1, и одобряването на тези доклади от Комисията.

▼B

Член 7

Подкрепящи документи

1. Лабораториите вписват разходите за работните програми в своята система за отчитане на разходите и пазят всички оригинални документи или техни заверени копия за период от седем години за целите на финансовия контрол.

2. Лабораториите пазят всички оригинални подкрепящи документи или техни заверени копия, свързани с работната програма, за която се получава финансова помощ от Съюза.

3. Подкрепящите документи, които удостоверяват всички разходи, споменати в заявлението за възстановяване на разходите, се изпращат на Комисията при поискване.

Член 8

Контрол

За целите на финансовия контрол се прилагат членове 9, 36 и 37 от Регламент (ЕО) № 1290/2005.

▼M1

ГЛАВА II

ДЕЙНОСТИ НА ЛАБОРАТОРИИТЕ

Член 9

Определения

▼B

Дейностите на лабораториите се определят като задачите, произтичащи от техните отговорности, определени в член 32 от Регламент (ЕО) № 882/2004.

▼M1

Семинарът е ежегодна среща за информация и съгласуване, на която всички национални референтни лаборатории са поканени от лабораториите.

Член 10

Допустимост

1. В рамките на работната програма на лабораториите са допустими разходите, свързани със следните позиции:

а) персонал, зает с дейностите на лабораториите;

б) наемане на подизпълнители;

в) основно оборудване;

г) консумативи;

д) изпращане на проби за сравнителни тестове;

е) командировки;

ж) семинари, на които е бил поканен поне един участник от всяка държава членка;

з) дейности по обучение;

и) заседания;

й) режийни разходи.

2. Разходите, упоменати в параграф 1, са допустими в рамките, установени в годишното решение за финансиране и в съответствие с правилата за допустимост, изложени в приложения II и IV.

3. Лабораториите предават писмено искане за предварително одобрение от Комисията на увеличението на бюджета по една от позициите, посочени в параграф 1, с повече от 10 % и без да се надхвърлят общите допустими разходи, установени в годишното решение за финансиране.

▼M1

Член 11

Предоставяне на докладите за работната програма на лабораториите

1. До 31 март на календарна година „n + 2“ лабораториите предават на Комисията следните доклади:

а) финансов доклад за изпълнението на работната програма през предходната календарна година, съставен в съответствие с приложения III а) и III б), на хартия и в електронен формат;

б) технически доклад за своята дейност, заверен от техническия директор на лабораторията.

2. Финансовата помощ от Съюза може да бъде намалена от Комисията, ако работната програма не е изцяло изпълнена или недобре изпълнена до 31 декември на календарната година, за която е одобрена.

▼B

Член 12

Обменен курс за плащания във валута, различна от еврото

За исканията относно изплащането на оставащите суми във валута, различна от еврото, Комисията прилага първия обменен курс, определен през март от година „n“, както е публикувано в серия C на *Официален вестник на Европейския съюз.*

▼M1

_____

_____

_____

▼B

ГЛАВА IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 18

Отмяна

Регламент (ЕО) № 1754/2006 се отменя.

Позоваванията на Регламент (ЕО) № 1754/2006 се считат за позовавания на настоящия регламент.

Член 19

Влизане в сила и прилагане

Настоящият регламент влиза в сила на двадесетия ден след публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз.*

Той се прилага спрямо финансовата помощ от Съюза, отпускана на лабораториите от 2012 г. нататък.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави-членки.

▼**M1**

ПРИЛОЖЕНИЕ I a)

(вж. член 2, параграф 2)

Изчислен бюджет за дадена дейност в евро:

	Разходи за персонал	Възлагане на подизпълнители	Основно оборудване	Консумативи	Изпращане на проби за сравнителни тестове	Командировки	Семинари	Дейности по обучение	Заседания
Дейност 1									
Дейност 2									
Дейност 3									
Дейност N									
Общо									

▼**M1**

ПРИЛОЖЕНИЕ I б)

(вж. член 2, параграф 2)

Изчислен бюджет за разходи на лабораториите във връзка с дейности на Съюза за обхванатата от този бюджет календарна година

Име и адрес на референтната лаборатория на ЕС:

Банкова сметка, на която да бъде преведена финансовата помощ от Съюза:

ВАЖНО: Всички разходи трябва да бъдат посочени в евро

1. ПЕРСОНАЛ

Категория ([1])	Статут ([2])	Брутна месечна заплата ([3])	Време, посветено на работната програма (брой дни) ([4])	Общо допустими разходи
ОБЩО:				

([1]) Определя се за всяко лице, назначено по проекта: старши учен, младши учен, техник, т.н.
([2]) Държавен служител, персонал, назначен по договор, и т.н. За персонала, назначен по договор, посочете датите, на които започва и приключва договорът.
([3]) Действителна брутна месечна заплата (не използвайте скàлите за плащане), включително социални и други вземания, които са отразени върху фиша за заплата.
([4]) Изчислено на референтна база 220 работни дни/година (20 работни дни/месец).

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

2. ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Описание	Разходи без ДДС	ДДС	Общо разходи
ОБЩО:			

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

3. ОСНОВНО ОБОРУДВАНЕ

	Описание	Разходи без ДДС	ДДС	Общо разходи/ стойност	Дата на закупуване или наемане	Дата на доставка	Период на амортизация (36 или 60 месеца)	Процент, използван за работната програма	Годишни разходи за амортизация
2.1. Оборудване, което трябва да се придобива по време на съответния период									
2.2. Оборудване, придобито преди съответния период									
ОБЩО:									

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

▼**M1**

4. КОНСУМАТИВИ

Описание по вид ([1])	Разходи без ДДС	ДДС	Общо разходи
ОБЩО:			

([1]) Примери: реактиви, лабораторни животни, дребни доставки за лабораториите и т.н.

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

5. ИЗПРАЩАНЕ НА ПРОБИ ЗА СРАВНИТЕЛНИ ТЕСТОВЕ

Описание	Доставчик	Разходи без ДДС	ДДС	Общо разходи
ОБЩО:				

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

6. КОМАНДИРОВКИ

Описание	Пътни разноски	Разходи за хотел	Дневни надбавки	Общо
ОБЩО:				

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

7. СЕМИНАРИ

	Разходи
Пътни разноски на участниците:	
Разходи за хотел:	
Дневни надбавки на участниците:	
ОБЩО:	

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

8. ДЕЙНОСТИ ПО ОБУЧЕНИЕ

	Разходи
Пътни разноски на участниците:	
Разходи за хотел:	
Дневни надбавки на участниците:	
ОБЩО:	

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

▼**M1**

9. ЗАСЕДАНИЯ

Описание	Пътни разноски	Разходи за хотел	Дневни надбавки	Общо
ОБЩО:				

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

10. РЕЖИЙНИ РАЗХОДИ И ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТИ

Междинен сбор на позициите, изброени в таблиците в точки 1—9	
Режийни разходи: 7 % от междинния сбор	
ОБЩО РАЗХОДИ:	

▼M1

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Правила за допустимост, които се прилагат за разходи, свързани с персонал, възлагане на подизпълнители, основно оборудване, консумативи, изпращане на проби за сравнителните тестове, командировки, семинари, дейности по обучение, заседания и режийни разходи

(вж. член 10, параграф 2)

1. **Персонал**

Разходите за персонал (независимо от неговия статут) се ограничават до действителните разходи за работни заплати, т.е. възнаграждения, заплати, социални придобивки и пенсионни разходи, за персонала, специално определен изцяло или частично за изпълнението на работната програма.

Цялото работно време на персонала, посветено на работната програма, се записва и удостоверява на база от 220 работни дни/година (20 работни дни/месец). Записването и удостоверяването се извършва най-малко веднъж месечно от назначения ръководител на проекта или от надлежно упълномощен старши член от персонала на лабораторията.

2. **Възлагане на подизпълнители**

Възстановяването се основава на действително направените разходи.

3. **Основно оборудване**

Закупеното или взето на лизинг или под наем оборудване е допустимо като пряк разход. Сумата за възстановяване за взето на лизинг или под наем оборудване не може да надвишава сумата, за която това оборудване би могло да бъде закупено. Сумите, които се възстановяват, се изчисляват, както следва:

$$\frac{A \times C \times D}{B}$$

A = период в месеци, през който оборудването се използва за работната програма, считано от датата на доставка

B = период на амортизация от 60 месеца (36 месеца в случай на компютърно оборудване, което струва по-малко от 25 000 EUR)

C = стойност на оборудването

D = процент на използване на оборудването по работната програма

За основно оборудване на стойност по-малко от 3 000 EUR може да се декларира целият разход. За такова оборудване не се начислява амортизация.

4. **Консумативи**

Възстановяването се основава на действително направените разходи.

Всички други разходи за администрация, бизнес пътувания, различни от командировки по точка 6, и секретарски услуги се считат за разходи, които се покриват от „режийни разходи“, посочени в точка 10.

5. **Изпращане на проби за сравнителни тестове**

Възстановяването на изразходваните суми се базира на действително направените разходи за изпращане на проби за сравнителни тестове.

6. **Командировки**

Разходите за пътувания и хотел, направени от служителите на лабораториите по време на планирани в работната програма командировки, се възстановяват в съответствие с приложение IV. Дневните надбавки се предоставят в съответствие с приложение IV.

▼M1

7. **Семинари**

При организирането на семинари са допустими разходите, свързани с пътни разноски, хотел и дневни надбавки за максимум тридесет и двама участници.

Освен това при организирането на семинарите са допустими режийни разходи, свързани с пътни разноски, разходи за хотел и дневни надбавки за максимум трима поканени лектори.

Също така при организирането на семинарите са допустими допълнителни разходи, свързани с пътни разноски, разходи за хотел и дневни надбавки за най-много десет представители на трети страни на семинари.

8. **Дейности по обучение**

Разходите за пътувания и за хотел, направени от максимум 32 представители на националните референтни лаборатории (НРЛ) за дейности по обучение, планирани в работната програма, се възстановяват в съответствие с приложение IV. Дневните надбавки се предоставят в съответствие с приложение IV.

9. **Заседания**

Разходите за пътувания и за хотел, направени от най-много осем външни експерти (т.е. експерти, които не са членове на персонала на референтните лаборатории на ЕС) за заседания, провеждани в помещенията на лабораториите и планирани в работната програма, се възстановяват в съответствие с приложение IV. Дневните надбавки се предоставят в съответствие с приложение IV.

10. **Режийни разходи**

Автоматично се предоставя фиксирана сума от 7 % от действително допустимите разходи, изчислени на базата на всички преки разходи, изброени в точки 1—9.

▼**M1**

ПРИЛОЖЕНИЕ III а)

(вж. член 11, параграф 1, буква а)

Финансов доклад по отделни дейности

Разходи за отделните дейности в евро:

	Разходи за персонал	Възлагане на подизпълнители	Основно оборудване	Консумативи	Изпращане на проби за сравнителни тестове	Командировки	Семинари	Дейности по обучение	Заседания
Дейност 1									
Дейност 2									
Дейност N									
Общо									

▼**M1**

ПРИЛОЖЕНИЕ III б)

(вж. член 11, параграф 1, буква а)

Заверен финансов доклад

Година:

Референтен номер на годишното решение за финансиране:

Име и адрес на лабораторията:

Таван на годишната финансова помощ от Съюза:

Категория на разходите	Изчислен бюджет	Декларирани разходи
1. Персонал		
2. Възлагане на подизпълнители		
3. Основно оборудване		
4. Консумативи		
5. Изпращане на проби за сравнителни тестове		
6. Командировки		
7. Семинари		
8. Дейности по обучение		
9. Заседания		
Междинен сбор		
10. Режийни разходи: 7 % от междинния сбор		
Общо		

Удостоверение от лабораторията:

Удостоверяваме, че:

— горепосочените разходи бяха направени във връзка с дейностите на Съюза, определени в работната програма, и бяха необходими за изпълнението на тези дейности на Съюза,

— тези разходи действително са направени, точно осчетоводени и допустими съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 926/2011 на Комисията,

— всички съпътстващи документи, свързани с разходите, са на разположение за проверка,

— не е подадено заявление за друга финансова помощ от Съюза за дейността на референтните лаборатории на ЕС по отношение на представения финансов доклад,

— финансовата помощ от Съюза няма за цел или резултат генерирането на печалба за бенефициера по отношение на представения финансов доклад.

Дата: Дата:

Име на техническия директор: Име на финансовия служител:

Подпис: Подпис:

▼**M1**

Разбивка по категории

(в евро)

1. ПЕРСОНАЛ

Име на лицето	Категория	Статут	Брутна месечна заплата	Време, посветено на работната програма (брой дни)	Общо допустими разходи
ОБЩО:					

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

2. ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Описание	Доставчик	Разходи без ДДС	ДДС	Общо разходи
ОБЩО:				

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

3. ОСНОВНО ОБОРУДВАНЕ

	Описание	Разходи без ДДС	ДДС	Общо разходи/ стойност	Дата на закупуване или наемане	Дата на доставка	Период на амортизация (36 или 60 месеца)	Процент, използван за проекта	Годишни разходи за амортизация
2.1. Оборудване, придобито за целите на работната програма									
2.2. Оборудване, придобито преди началото на работната програма									
ОБЩО									

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

4. КОНСУМАТИВИ

Описание по вид ([1])	Доставчик	Разходи без ДДС	ДДС	Общо разходи
ОБЩО				

([1]) Изисква се подробна разбивка.

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

▼**M1**

5. ИЗПРАЩАНЕ НА ПРОБИ ЗА СРАВНИТЕЛНИ ТЕСТОВЕ

Описание	Доставчик	Разходи без ДДС	ДДС	Общо разходи
ОБЩО				

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

6. КОМАНДИРОВКИ

Описание	Пътни разноски	Разходи за хотел	Дневни надбавки	Общо разходи
ОБЩО				

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

7. СЕМИНАРИ

	Разходи
Пътни разноски на участниците	
Разходи за хотел:	
Дневни надбавки на участниците	
ОБЩО	

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

8. ДЕЙНОСТИ ПО ОБУЧЕНИЕ

	Разходи
Пътни разноски на участниците:	
Разходи за хотел:	
Дневни надбавки на участниците:	
ОБЩО	

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

9. ЗАСЕДАНИЯ

Описание	Пътни разноски	Разходи за хотел	Дневни надбавки	Общо разходи
ОБЩО				

Процент от цялостния бюджет на лабораторията: … %

▼**M1**

10. РЕЖИЙНИ РАЗХОДИ И ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТИ

Междинна сума на позициите, изброени в точки 1—9	
Режийни разходи: 7 % от междинната сума	
ОБЩО РАЗХОДИ:	

▼M1

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

(вж. член 10, параграф 2)

Правила за допустимост, приложими спрямо разходите, свързани с командировките, семинарите, дейностите по обучение и заседанията

▼B

I. ПЪТНИ РАЗХОДИ

1. БИЛЕТИ И ПЪТНИ РАЗНОСКИ

1.1. **Общи правила**

Участниците трябва да използват най-подходящия и икономически ефективен транспорт. Доколкото е възможно, трябва да се използва публичен или споделен транспорт, като се взема предвид, между другото, въздействието върху околната среда.

Счита се, че всяко пътуване започва от помещенията на лабораториите. Участниците са пряко отговорни за всички отклонения, направени поради лични причини, включително отпътуване от и/или завръщане на всяко друго място, и трябва да посочат такива отклонения, както и да платят свързаните с това допълнителни разходи.

Пътните разноски, направени за участие в семинара, се възстановяват изключително въз основа на избора на най-подходящия и икономически ефективен транспорт между помещенията на лабораториите и мястото, където се организират семинарите.

Възстановяването трябва да взема предвид продължителността на заседанията и да се основава на най-изгодните налични тарифи, избрани сред договорените преференциални тарифи и други промоционални цени, налице на пазара.

1.2. **Пътуване с железопътен транспорт**

Пътните разноски се възстановяват за пътуване в първа класа по най-късия и най-ефективен икономически маршрут.

1.3. **Пътуване със самолет**

1) За пътуването със самолет се купуват предварително билети по най-ниските налични тарифи, като се вземе предвид продължителността на заседанията:

   а) в икономична класа или нейния еквивалент;

   б) в бизнес класа или нейния еквивалент, ако пътуването включва поне един сегмент, съдържащ поне четири часа време продължителност на полета.

2) Когато ценовите условия изискват престой през уикенда („Sunday rule“), трябва да бъдат изплатени допълнителни дневни надбавки, ако като цяло е икономически изгодно.

   Участниците трябва да изискват и да запазят от одобрената пътническа агенция информацията за различните налични цени (включително/с изключение на престой през уикенда), за да бъде взето икономически най-изгодното решение. При все това участниците нямат задължение да прекарат уикенда в мястото на семинара единствено заради икономически по-изгодни условия на пътуване.

   Използваните билети, оригиналните бордови карти, фактурите от хотела се предават на Комисията по нейно искане.

▼B

1.4. **Пътуване с кола по професионални причини**

Пътуването с кола се разрешава, ако е икономически по-изгодно в сравнение с пътуването със самолет или с влак, особено когато колата се ползва от няколко участници.

Пътуване с лична кола по професионални причини е разрешено. Пътните разноски обаче, свързани с изминатото разстояние, се възстановяват до максимум 0,22 EUR за километър.

1.5. **Ползване на такси — паркинг — магистрални такси — публичен транспорт (автобус, трамвай, метро)**

Обикновено се смята, че дневните надбавки покриват всички разходи, понесени от участниците, участващи в семинара. Разходите, свързани с публичния транспорт, ползването на такси за превоз, магистралните такси и паркинг, не са допустими за възстановяване.

II. **ДНЕВНИ НАДБАВКИ**

Изчисляване

Дневните надбавки се изчисляват, както следва:

Продължителност на командировката:

— шест часа или по-малко: 20 % от дневните надбавки и всички пътни разходи въз основа на подкрепящи документи,

— повече от шест часа, но не повече от дванадесет: половината от дневните надбавки,

— повече от дванадесет часа, но не повече от тридесет: една дневна надбавка,

— повече от тридесет часа, но не повече от тридесет и шест: една и половина дневни надбавки,

— повече от тридесет и шест часа, но не повече от петдесет и четири: две дневни надбавки,

— повече от петдесет и четири часа, но не повече от шестдесет: две и половина дневни надбавки,

— повече от шестдесет часа, но не повече от седемдесет и осем: три дневни надбавки,

— повече от седемдесет и осем часа, но не повече от осемдесет и четири: три и половина дневни надбавки и т.н.

Метод на изчисляване на продължителността

Часовете, взети предвид при изчисляване на дневните надбавки, са:

— за пътуване със самолет: включително два часа преди отлитането на самолета и два часа след пристигането му,

— за пътуване с влак: включително 0,5 часа преди отпътуването на влака и 0,5 часа след пристигането му.

Покриване на разноски

Дневните надбавки се изплащат като фиксирана сума и се счита, че покриват закуската, две основни хранения и всички други дребни разходи, средства за пътуване, както е установено в точка 1.5, и разходите за средства за телекомуникация.

▼B

Сума на дневните надбавки

Сумата на дневните надбавки се определя съгласно с член 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1066/2006 на Съвета от 27 юни 2006 г. за актуализиране от 1 юли 2006 г. на тарифната таблица на разходите за мисии на длъжностните лица и другите служители на Европейските общности в държавите-членки ([1]).

III. **РАЗХОДИ ЗА ХОТЕЛ**

Таванът на разходите за хотел се определя съгласно член 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1066/2006.

▼M1

IV. **ДРУГИ**

Ако максималният брой участници не е достигнат, но минимум двадесет участници от националните референтни лаборатории са взели участие в семинара или в дейности по обучение, Комисията приема, че най-много трима участници от референтни лаборатории на ЕС могат да получат дневни надбавки в зависимост от продължителността на тяхното участие в семинара или в дейностите по обучение.

Комисията не възстановява пътните разноски и разходите за хотел на тези трима участници, освен ако семинарът или дейностите по обучение не се провеждат в град, различен от този на референтната лаборатория на ЕС.

Освен това плащането на тези дневни надбавки, както и на пътни разноски и разходи за хотел се извършва само когато максималният размер на финансовата помощ от Съюза не е надвишен.

———————

([1]) ОВ L 194, 14.7.2006 г., стр. 1.