V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРСИ НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ — EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

Проявявате ли интерес към кариера в нашите институции?
Отговаря ли профилът Ви на нашите критерии?
Кандидатствайте
Всички шансове да успеете са на Ваша страна

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурси на общо основание по квалификации и с изпити с цел да бъде съставен резерв за назначения на администратори (*).

EPSO/AD/204/10 — УПРАВЛЕНИЕ НА СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ/КОХЕЗИОННИ ФОНДОВЕ (AD 6)
EPSO/AD/205/10 — ТАКСИ/МИТНИЦИ (AD 7)

Тези конкурси имат за цел съставянето на списъци на издържалите съответния конкурс, от които да се набират служители за попълване на свободни работни места в институциите на Европейския съюз, и по-специално в Комисията.

Преди да кандидатствате, прочетете внимателно наръчника, публикуван в Официален вестник C 184 A от 8 юли 2010 г., както и на уебсайта на EPSO.

Наръчникът, който представлява неразделна част от обявлението за конкурса, ще ви помогне да разберете правилата относно процедурите и реда и условията за кандидатстване.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

II. **ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

III. **УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ**

IV. **ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОКАНА ЗА ПОЛАГАНЕ НА ИЗПИТИ ПО МОДЕЛА „ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ“**

V. **КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ**

VI. **СПИСЪЦИ НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА**

VII. **КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?**

(*) Всяко позоваване на лице от мъжки пол в настоящото обявление се отнася и за лице от женски пол.

I. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Брой на издържалите конкурса	**EPSO/AD/204/10 = 40** **EPSO/AD/205/10 = 34**
2. Забележки	Можете да се регистрирате само за един от тези конкурси и само за една от областите на конкурс EPSO/AD/205/10. Този избор се прави в момента на електронната регистрация и не може да бъде променян, след като сте потвърдили и валидирали своя формуляр за кандидатстване по електронен път.

II. **ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Описание на конкретните профили се съдържа в приложението.

Общият профил, търсен от институциите, е подробно описан в точка 1.2 от наръчника, приложим към конкурсите на общо основание.

III. **УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ**

Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация, трябва да отговаряте на всички следни общи и специални условия:

1. Общи условия

а) Да сте гражданин на една от държавите-членки на Европейския съюз.
б) Да се ползвате с пълния обем граждански права.
в) Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба.
г) Да представите подходящи доказателства, свидетелстващи за годността ви да изпълнявате служебните си задължения.

2. Специални условия

2.1	**Квалификации и дипломи** Вж. приложението
2.2	**Професионален опит** Вж. приложението
2.3	**Езикови познания**
	Официалните езици на Европейския съюз са следните:
	BG (български) FI (фински) NL (нидерландски) CS (чешки) FR (френски) PL (полски) DA (датски) GA (ирландски) PT (португалски) DE (немски) HU (унгарски) RO (румънски) EL (гръцки) IT (италиански) SK (словашки) EN (английски) LT (литовски) SL (словенски) ES (испански) LV (латвийски) SV (шведски) ET (естонски) MT (малтийски)
а) Език 1	**Основен език:** задълбочено владеене на един от официалните езици на Европейския съюз
и	
б) Език 2	**Втори език (задължително различен от език 1):** задоволително владеене на английски, немски или френски език

IV. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОКАНА ЗА ПОЛАГАНЕ НА ИЗПИТИ ПО МОДЕЛА „ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ“

1. Процедура

На първо време, въз основа на информацията, която сте посочили във формуляра за кандидатстване, се преценява дали изпълнявате общите и специалните условия и се извършва подборът по квалификации.

а) Отговорите, които сте дали на въпросите относно общите и специалните условия, ще бъдат разгледани, за да се прецени дали сте сред кандидатите, които изпълняват всички условия за допускане до конкурса.

б) След това за кандидатите, които изпълняват всички условия за допускане до конкурса, конкурсната комисия прави подбор по квалификации, за да избере онези кандидати, чиито квалификации (дипломи и професионален опит) съответстват в най-голяма степен на естеството на служебните задължения и критериите за подбор, описани в обявлението за конкурс. Този подбор се извършва на два етапа:

— в зависимост от важността, която се придава на всеки критерий, посочен в приложението, конкурсната комисия определя коефициент на тежест (от 1 до 3) на всеки въпрос, съответстващ на критериите. Първият подбор по квалификации се извършва въз основа на отбелязаните отговори в графата „допълнителни квалификации“ (évaluateur de talent/talent screener/Talentfilter) във формуляра за кандидатстване и въз основа на коефициента на тежест на всеки от тези въпроси. Електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите, които са получили най-много точки, подлежат на втори подбор. при втория подбор броят на разглежданите досиета съответства приблизително на 3 пъти броя на кандидатите, които са поканени да положат изпити по модела „Център за оценяване“,

— при втория подбор конкурсната комисия разглежда отговорите на кандидатите и в зависимост от техните квалификации дава за всеки отговор оценка от 0 до 4, като тази оценка се умножава по коефициента на тежест за всеки въпрос.

След това конкурсната комисия изготвя класиране на кандидатите в зависимост от тези оценки. Броят на кандидатите, поканени да положат изпити по модела „Център за оценяване“ ([1]), съответства на най-много 3 пъти броя на издържалите конкурса, посочен в настоящото обявление за конкурс. Този брой ще бъде публикуван на уебсайта на EPSO (www.eu-careers.eu).

2. Проверка на предоставената от кандидатите информация

След получаването на резултатите от изпитите по модела „Център за оценяване“ и в зависимост от тези резултати информацията, която кандидатите са предоставили в своя електронен формуляр за кандидатстване, се проверява от EPSO във връзка с общите условия и от конкурсната комисия във връзка със специалните условия и подбора по квалификации. Ако при тази проверка бъде установено, че предоставената информация не е подкрепена със съответните удостоверителни документи, съответните кандидати ще бъдат изключени от конкурса.

([1]) Кандидатите, които не са поканени да положат изпити по модела „Център за оценяване“, могат да получат резултатите от оценяването, както и коефициента на тежест, определен от конкурсната комисия за всеки въпрос, като за тази цел трябва да подадат искане в срок от 10 календарни дни, след като бъдат уведомени, че не са допуснати до конкурса.

Проверката се извършва по низходящ ред на успеха за кандидатите, които са получили необходимия минимум и най-високите оценки общо от тестове г), д) и е) на изпитите по модела „Център за оценяване“ (вж. раздел V). Тези кандидати трябва също така да са получили необходимия минимум на тестовете за умения а), б) и в) (вж. раздел V). Проверката се извършва, докато се достигне броят на кандидатите, които могат да бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса и които в действителност отговарят на всички условия за допускане. Удостоверителните документи на кандидатите под този праг няма да бъдат разгледани.

V. **КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ**

1. Покана за полагане на изпити по модела „Център за оценяване“	Ако сте сред кандидатите, — които според предоставената информация при електронната регистрация отговарят на общите и специалните условия от раздел III и — които са получили една от най-високите оценки ([2]) при подбора по квалификации, ще бъдете поканен(а) да участвате в работа по казус от областта и в другите елементи, които съставляват изпитите по модела „Център за оценяване“ и които се провеждат обикновено в Брюксел в продължение на един ден или на ден и половина.
2. Център за оценяване	Ще бъдат оценени вашите умения за логическо мислене ([3]) с помощта на следните елементи: а) тест за словесно-логическо мислене б) тест за математико-логическо мислене в) тест за абстрактно мислене. Освен това ще бъдете оценен(а) според специфичните си компетенции в областта, както и според следните общи компетенции: — Анализ и разрешаване на проблеми — Комуникация — Постигане на качество и резултати — Учене и развитие — Определяне на приоритети и организиране — Издръжливост — Работа с други хора — Лидерство Определението на тези компетенции се съдържа в точка 1.2 от наръчника, приложим към конкурсите на общо основание. Тези компетенции ще бъдат оценени с помощта на следните елементи: г) работа по казус от областта, д) упражнение в група, е) структурирано интервю
3. Езици на изпитите по модела „Център за оценяване“	Език 2 за всички елементи от а) до е). Владеенето на основния език (език 1) също ще бъде проверено при работата по казуса (елемент г)).

([2]) Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат поканени на изпитите по модела „Център за оценяване“.

([3]) Поради съображения от организационен характер тестовете за логическо мислене могат да се състоят в центровете за провеждане на тестове в държавите-членки независимо от останалите изпити по модела „Център за оценяване“.

4. Оценяване	**Умения за логическо мислене** а) словесно-логическо мислене: от 0 до 20 точки изискван минимум: 10 точки б) математико-логическо мислене: от 0 до 10 точки в) абстрактно мислене: от 0 до 10 точки изискван минимум за тестове б) и в) общо: 10 точки Тестове а), б) и в) са елиминаторни, но точките от тях не се прибавят към точките от другите елементи на изпитите по модела „Център за оценяване“. **Специфични компетенции** от 0 до 100 точки изискван минимум: 50 точки **Общи компетенции** от 0 до 80 точки общо за всички общи компетенции (10 точки за всяка компетенция) изискван минимум: 3 точки за всяка компетенция и 40 точки общо за 8-те общи компетенции **Владеене на основния език** от 0 до 10 точки изискван минимум: 8 точки

VI. **СПИСЪЦИ НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА**

1. Вписване в списъците на издържалите конкурса	Ако сте сред кандидатите, които отговарят на всички условия от раздел IV, конкурсната комисия вписва името ви в списъка на издържалите конкурса ([4]) (вж. броя на издържалите конкурса в раздел I, точка 1).
2. Класиране	Списъците се съставят по конкурс, по област, по групи по успех (максимум 4 групи) и по азбучен ред в рамките на всяка група по успех.

VII. **КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?**

1. Електронна регистрация	Трябва да се регистрирате по електронен път, като следвате процедурата, описана на уебсайта на EPSO. **Краен срок: 26 ноември 2010 г. в 12.00 ч. (на обяд),** брюкселско време.
2. Подаване на досието за кандидатстване	**На по-късен етап** и в случай че сте сред кандидатите, поканени на изпитите по модела „Център за оценяване“, трябва да подадете, при поискване, пълно досие за кандидатстване (подписан електронен формуляр за кандидатстване и удостоверителни документи). **Краен срок:** ще бъдете уведомен(а) за крайния срок своевременно **единствено** посредством своя EPSO профил. **Ред и условия:** вж. точка 2.2 от наръчника, приложим към конкурсите на общо основание.

([4]) Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

EPSO/AD/204/10 — АДМИНИСТРАТОРИ (AD 6)

УПРАВЛЕНИЕ НА СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ/КОХЕЗИОННИ ФОНДОВЕ

Специалисти по Европейския фонд за регионално развитие/Кохезионния фонд/Европейския социален фонд/Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони/Европейския фонд за рибарство

Този конкурс на общо основание има за цел набирането на администратори (AD 6) в областта на европейските структурни фондове или сходни на тях.

1. **Естество на служебните задължения**

Основните задачи включват:

— анализиране и водене на преговори по всички предложения, представени от държава-членка за одобрение или изменения на нейните референтни инструменти за изготвяне на планирането на фондовете ([1]), нейните оперативни програми или големи проекти, финансирани от фондовете, както и други документи, изисквани съгласно приложимите разпоредби,

— участие и, при необходимост, изготвяне на мандат за преговори, както и изготвяне на доклади от заседанията на комитети за мониторинг,

— разглеждане на исканията за плащане, анализиране на годишните доклади и стратегическите доклади и докладване за конкретния напредък по проектите и програмите,

— консултиране на управителните органи и другите страни, които участват в комитетите за мониторинг, относно изпълнението и оценяването съгласно общностните разпоредби, като се отделя специално внимание на стратегията „Европа 2020“,

— обработване на документите за приключване на програмите/проектите; отчитане на резултатите; участие в изготвянето на междинната оценка на програмата/проекта и на оценката след изпълнението,

— анализиране и водене на преговори относно предложенията, които държавата-членка е направила за изменение на своите програми и големи проекти за периода 2007—2013 г.; разглеждане на досиетата за приключване на програмите и проектите за периода 2000—2006 г.,

— организиране, подготвяне на насоки и изготвяне на доклади за годишните срещи между Комисията и компетентните национални органи,

— анализиране на докладите за одит и за контрол и проследяване на изпълнението на място в сътрудничество с компетентните органи,

— установяване на връзка между ръководните органи и другите партньори, участващи в изпълнението на програмата/проекта,

— управление на договори, свързани с оказването на техническа помощ от страна на Съюза,

— подготвяне на отговори на писмени и устни въпроси, зададени от членовете на Европейския парламент, на петиции и жалби, подадени в парламента, и на искания за информация от органи, заинтересовани страни и обществеността,

— подготвяне на брифинги, речи и други документи въз основа на искания от кабинета, ръководството и хоризонталните служби,

— уведомяване за всякакви източници на полезна информация, независимо дали става въпрос за икономическа, научна или политическа информация, чрез националните, регионалните и местните печатни и електронни издания относно съответните политики на Съюза, и по-конкретно изпълнение на програмите, включително мониторинг на приетите от държавите-членки схеми за държавна помощ или на нередности,

— осъществяване на мониторинг на нередностите, установени от държава-членка или от институциите на Съюза, включително във връзка с финансовите корекции.

2. **Квалификации и дипломи**

Трябва да притежавате образователно ниво, което съответства на пълен цикъл университетско обучение, удостоверено с диплома за завършено образование и свързано със съответната област, когато нормалната продължителност на това обучение е равностойна на четири или повече години

ИЛИ

Трябва да притежавате образователно ниво, което съответства на пълен цикъл университетско обучение, което е равностойно на поне три години, удостоверено е с диплома за завършено образование и е свързано със съответната област, и професионален опит с продължителност поне една година, който е свързан с естеството на задълженията.

Бележка: Професионалният опит с продължителност поне една година е неразделна част от дипломата и не се взема предвид при изчисляването на броя години професионален опит, който се изисква по-долу.

([1]) Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРЗ); Кохезионен фонд (КФ); Европейски социален фонд (ЕСФ); Европейски фонд за рибарство (ЕФР); Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

3. **Професионален опит**

Необходими са поне три години професионален опит в прилагането на административните правила и процедури, в създаването, управлението и изпълнението на инвестиционни програми и/или проекти, финансирани с публични и частни фондове или заеми. Този професионален опит се взема под внимание само ако е придобит след получаване на дипломата, даваща достъп до конкурса.

Докторска степен по тема, която е свързана със съответната област, получена в редовна форма на обучение, може да бъде счетена за трудов стаж с продължителност най-много една година.

Обученията за допълнителна квалификация, свързани с изискваната специализация и преминати след получаването на изискваната диплома, могат да бъдат счетени за трудов стаж с продължителност най-много една година.

4. **Критерии за подбор**

При подбора по квалификации конкурсната комисия ще вземе под внимание следните елементи:

1. Поради естеството на някои постове, които трябва да бъдат запълнени, по-специално в сферата на регионалната политика, доказаното владеене на поне един от следните езици, като този език задължително трябва да е различен от езици 1 и 2, изисквани в раздел III, точка 2.3:

   (BG) български, (CS) чешки, (EL) гръцки, (ET) естонски, (HU) унгарски, (LT) литовски, (LV) латвийски, (MT) малтийски, (PL) полски, (RO) румънски, (SK) словашки, (SL) словенски.

2. Допълнителна квалификация в една от следните области:

   — регионално развитие,

   — трудова заетост, обучение и образование,

   — развитие на селските райони и селско стопанство,

   — рибарство.

3. Подходящ професионален опит в управлението, одита, контрола и оценяването на програмите и проектите, подкрепяни от структурните/кохезионните фондове, както и на тези, подкрепяни от ЕЗФРСР и ЕФР.

4. Професионален опит, както е описан в точка 3 по-горе, извън изискванията професионален опит от три години.

5. Професионален опит в една от областите на намеса, към които са насочени съответните фондове, а именно:

   — транспортна инфраструктура, инфраструктура, свързана с околната среда, телекомуникационна инфраструктура и енергийна инфраструктура,

   — благоустройство на градските и селските зони,

   — инвестиции в производството,

   — научни изследвания, иновации и трансфер на технологии,

   — достъп на предприятията до кредити и финансов инженеринг,

   — трудова заетост, обучение и образование,

   — развитие на селските райони и селско стопанство,

   — рибарство.

6. Опит във воденето на преговори в национална или международна организация.

7. Опит в академичните изследвания или в образованието в една от следните области:

   — регионално развитие,

   — трудова заетост, обучение и образование,

   — развитие на селските райони и селско стопанство,

   — развитие и преустройство на риболовния сектор.

8. Публикации в една или повече от следните области:

   — регионално развитие,

   — трудова заетост, обучение и образование,

   — развитие на селските райони и селско стопанство,

   — развитие и преустройство на риболовния сектор.

9. Магистърска степен, свързана с професионалния опит, както е описан в точка 3 по-горе.

10. Докторска степен, свързана с професионалния опит, както е описан в точка 3 по-горе.

ПРИЛОЖЕНИЕ II

EPSO/AD/205/10 — АДМИНИСТРАТОРИ (AD 7)

МИТНИЦИ/ТАКСИ

Този конкурс на общо основание има за цел наемането на работа на администратори (AD 7) в областта на МИТНИЦИТЕ/ДАНЪЧНОТО ОБЛАГАНЕ в Европейската комисия.

1. **Естество на служебните задължения**

Област „митници“ (17-та успешно издържали конкурса кандидати)

По принцип задачата на администраторите (AD 7) в сферата на митниците е да правят анализи, да подготвят доклади и да изпълняват други задачи, свързани с развитието и управлението на Митническия съюз, както и да изпълняват административни, консултативни и надзорни функции на високо равнище.

От издържалите конкурса кандидати ще се очаква да изготвят и анализират митническо законодателство, както то е консолидирано в Митническия кодекс на Общността и в Митническата тарифа на Общността, съответни разпоредби за прилагане и други подходящи правила, както и в други специфични митнически сфери, като митническия контрол, процеса на модернизиране на митниците и/или информационните приложения, които се използват в тях. Издържалите конкурса кандидати трябва да следят законодателните развития, като от тях може да бъде поискано също така да представляват институцията или да водят преговори от нейно име на равнище ЕС и на международно равнище.

Област „данъчно облагане“ (17-та успешно издържали конкурса кандидати)

По принцип задачата на администраторите (AD 7) в сферата на данъчното облагане е да подпомагат тези, които вземат решенията, в изпълнението на мисията на тяхната институция, да извършват правни, икономически и/или статистически анализи, които са необходими за предприемането, изготвянето, прилагането и/или оценяването на политиките на ЕС в сферата на прякото и/или косвеното данъчно облагане, на високо равнище.

От издържалите конкурса кандидати ще се очаква да анализират преки и/или косвени проблеми, да извършват правна оценка съгласно приложимите данъчни правила и процедури, да анализират ефекта от тях, да представят законодателни проекти и да изготвят икономически анализи по тези проблеми. Също така от издържалите конкурса кандидати ще се изисква да изпълняват координационни функции и да участват в преговори на международно равнище, свързани с данъчната политика на Европейския съюз в следните области:

Икономически анализ и оценяване на данъчното облагане

— Анализиране на икономическите последици от националните политики за задължителните вноски и такси, които оказват влияние върху политиката на ЕС, като специално внимание се отделя на последиците за данъчната реформа и приемането на нови финансови закони.

— Оценяване на икономическите и финансовите последици от данъчните мерки, предлагани от Комисията.

Пряко данъчно облагане

— Предоставяне на високоспециализирани технически консултации за данъчното облагане на дружества и/или частни лица.

— Проследяване на данъчната политика на държавите-членки и на равнище ЕС и на международно равнище, данъчното законодателство на държавите-членки и прилагането на правилата на ЕС.

Косвено данъчно облагане:

ДДС

— Предоставяне на високоспециализирани технически консултации в областта на политиката и законодателството за ДДС.

— Оценяване на контрола върху ДДС и предотвратяване на измами.

— Проследяване на националните законодателства за ДДС.

Други косвени данъци (околна среда, транспорт, енергетика и акцизи)

— Изготвяне на данъчна политика, свързана с околната среда, транспорта и енергетиката.

— Прилагане на законодателството на ЕС за акцизите (алкохол, тютюневи продукти и минерални масла) и създаване на процедури за засилен контрол и борба с измамите.

— Оценяване на икономическия и техническия потенциал на нови косвени данъци.

2. **Квалификации и дипломи**

Трябва да притежавате образователно ниво, което съответства на пълен цикъл университетско обучение, удостоверено с диплома за завършено образование, когато нормалната продължителност на това обучение е равностойна на четири или повече години

ИЛИ

Трябва да притежавате образователно ниво, което съответства на пълен цикъл университетско обучение, което е равностойно на поне три години и е удостоверено с диплома за завършено образование, и професионален опит с продължителност поне една година, свързан с естеството на задълженията.

Бележка: Професионалният опит с продължителност поне една година е неразделна част от дипломата и не се взема предвид при изчисляването на броя години професионален опит, изискван по-долу.

3. **Професионален опит**

Област „митници“

Професионален опит с продължителност най-малко 6 години, който е свързан с прилагането на правилата и процедурите, описани в естеството на служебните задължения.

Област „данъчно облагане“

Професионален опит с продължителност най-малко 6 години, който е свързан с прилагането на правилата и процедурите за данъчно облагане или с изготвянето на икономически анализи по проблеми, свързани с данъчното облагане. Областите на експертни знания включват анализ на националното законодателство и/или законодателството на ЕС за прякото и/или косвеното данъчно облагане и съответните проблеми на прякото и/или косвеното данъчно облагане въз основа на добро разбиране на икономическите аспекти; тяхната правна или икономическа оценка съгласно приложимите национални правила и процедури и/или правилата и процедурите на ЕС; провеждане на икономически изследвания и подготвяне на правни документи.

Този професионален опит се взема под внимание само ако е придобит след получаване на дипломата, даваща достъп до конкурса.

Докторска степен по тема, която е свързана с областта, получена в редовна форма на обучение, може да бъде счетена за трудов стаж с продължителност до най-много три години. Ако кандидатът е получил докторската си степен за по-малко от три години, ще бъде взета под внимание само реалната продължителност на обучението.

Обученията за допълнителна квалификация, свързани с изискваната специализация и преминати след получаването на изискваната диплома, могат да бъдат счетени за трудов стаж с продължителност най-много една година.

4. **Критерии за подбор**

При подбора по квалификации конкурсната комисия ще вземе под внимание следните елементи:

Област „митници“

1. Професионален опит в изготвянето на митническо законодателство, правила и процедури (например в централни служби, в митническо бюро и т.н.).
2. Професионален опит в прилагането на митническо законодателство, правила и процедури (например в централни служби, в митническо бюро и т.н.).
3. Професионален опит в законодателство, свързано с митниците, като разпоредбите относно прилагането на правата на интелектуална собственост, прекурсорите на наркотични вещества и контрола на пари в брой.
4. Професионален опит в общата търговска политика.
5. Професионален опит в други политики на ЕС като селското стопанство, бюджета, здравеопазването, безопасността на продуктите и околната среда, доколкото тези политики имат връзка с митниците.
6. Професионален опит в използването на специални митнически бази данни и статистически анализи, свързани с тях.
7. Професионален опит в международните отношения в сферата на митниците (например сигурност на веригата на доставки, прилагане на правата на интелектуална собственост, улесняване на търговията).
8. Професионален опит в моделирането на бизнес процеси.
9. Професионален опит в разработването на проекти за информационни технологии.
10. Университетско образование или следдипломно обучение със специализация в областта на митническото законодателство, бизнес управлението или икономиката.
11. Публикации и статии в академични издания, свързани с митниците.
12. Опит в мултидисциплинарни и мултикултурни проектни екипи.

Област „данъчно облагане“

1. Професионален опит в прилагането на правила и процедури от националното и/или международното законодателство за данъчно облагане и/или законодателството на ЕС за данъчно облагане, и по-специално в:

   — прякото данъчно облагане (по-специално облагане на доходите, корпоративно облагане, облагане на дивиденти, облагане на наследство),

   — косвеното данъчно облагане (по-специално ДДС, акцизи, данъчно облагане, свързано с околната среда)

   в една от следните структури:

   — адвокатска кантора,

   — като назначен на договор адвокат в дружество или професионална асоциация,

   — професионално консултантско дружество в сферата на данъчното облагане,

   — национална/международна организация/орган в сферата на данъчното облагане или министерство на финансите/данъчното облагане,

   — университет или изследователска структура, специализирана в данъчното облагане или в икономика на данъчното облагане,

   — съдебна институция.

2. Професионален опит в анализа на последиците от правилата за данъчно облагане върху икономическата конкурентоспособност, стабилното увеличаване на приходите и разходите, произтичащи от спазването на тези правила.

3. Професионални умения за изготвянето на законодателство в сферата на данъчното облагане.

4. Професионален опит в преговорите на международно равнище.

5. Професионален опит в академичните изследвания или преподаването в сферата на законодателството за данъчно облагане или икономиката на данъчното облагане.

6. Професионален опит в разработването на проекти за информационни технологии.

7. Университетско образование или следдипломно обучение със специализация в законодателството за пряко и/или косвено данъчно облагане на международно равнище и/или равнище ЕС.

8. Професионална квалификация, свързана с естеството на задълженията (включително квалификация, издадена от данъчна администрация или асоциация на данъчните консултанти).

9. Университетско образование или следдипломно обучение в правно учебно заведение или факултет.

10. Университетско образование, следдипломно обучение по икономика с акцент върху една или няколко от следните области: икономика на данъчното облагане, публични финанси, публична икономика, икономическо моделиране, иконометрия или статистика.